



المجموعة السعودية للأبحاث والتسويق  
SAUDI RESEARCH & MARKETING GROUP



**المجموعة السعودية للأبحاث والتسويق**  
**SAUDI RESEARCH & MARKETING GROUP**

## **ملخص تعليمات التعامل مع الموردين ومبادئ الشفافية في الممتلكات والمشتريات**

تعليمات العمل مع الموردين



#### 10. تحديث الإجراءات :

يتم تعديل الإجراءات في الحالات التالية:

- على حسب التغيرات في المعايير المحاسبية داخل المملكة
- التغيير في السياسات المحاسبية للمجموعة
- التغيير في هيكلة المجموعة

لإجراء أي تغيير يجب أن يقدم من قبل مستخدمي الدليل أو أصحاب الصلاحية من ثم يتم عمل التغييرات على الدليل سواء كانت مؤقتة أم دائمة لمواكبة احتياجات العمل.

#### 11. إجراءات توزيع الدليل

- كل نسخة من الدليل ومحفوبياته تحتوي على رقم تسلسلي
- توزع نسخ الدليل على حسب الإدارات والصلاحيات



## 8. مستندات الدليل

دليل سياسات وإجراءات الشراء الخاص بالمجموعة يغطي الآتي:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ الشراء من مصدر وحيد لا يوجد بديل له</li><li>✓ إدارة الموردين<ul style="list-style-type: none"><li>• تقييم الموردين</li><li>• مراقبة أداء الموردين</li></ul></li><li>✓ التحقق من المنتجات المشتراء</li><li>✓ إرجاع المواد إلى المورد</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ الخطط</li><li>➤ عملية تقديم العطاءات التنافسية</li><li>➤ إجراءات الشراء</li><li>✓ طلب الشراء من الإدارات</li><li>✓ طلبات عروض الأسعار</li><li>✓ إصدار أمر الشراء</li><li>✓ أمر الشراء المستمر لمورد واحد</li><li>✓ الشراء المباشر</li></ul> |
|---|---|

## 9. مراجعة واصلاحات الدليل

هذا الدليل يجب مراجعته بصورة دورية لكي يلي كل المستجدات الناتجة من الأنشطة الشرائية المختلفة للشركة.

الصلاحيات والمراجعة والموافقات المبدئية موضحه في الجدول أدناه:

الموافقة النهائية	الموافقة المبدئية	المؤول عن المراجعة	عدد مرات المراجعة	المراجعة
على حسب مصروفه تفويض السلطة	على حسب مصروفه تفويض السلطة	مسؤول الدليل / رئيس الإدارة	كل 12 شهر	السياسات الشرائية
على حسب مصروفه تفويض السلطة	على حسب مصروفه تفويض السلطة	مسؤول الدليل	كل 12 شهر	إجراءات الشرائية



## 5. تعديلات وتحديثات الدليل

- يعتبر مدير المشتريات هو المسئول في حال طرأ شراء غير مدرج في الدليل بالتعاون مع العضو المنتدب في إدراج عملية الشراء الغير مدرجة في الدليل وعرضها للموافقة.
- يشمل الدليل كل التطورات والتحديثات اللازمة لتفعيل سياسات عملية الشراء وكل التعديلات حسب الإجراءات المتبعة.

## 6. الانحرافات عن السياسات والإجراءات

كل موظفي المجموعة متزمنين باتباع إجراءات وسياسات الشراء حسب ما ورد في الدليل وفي حال قيام موظفي المجموعة وشركاؤها التابعة انحرافاً أو تعارض في دليل سياسات وإجراءات الشراء، يجب رفع بذلك إلى مسؤول الدليل للبت فيه.

## 7. نماذج الدليل

مُقسم هذا الدليل لعدة أقسام وفهارس، الأقسام الرئيسية تشمل أساسيات وإجراءات الشراء للمواضيع الرئيسية مثل (حساب المستحق).

كل قسم رئيسي يشمل الآتي:

- مقدمة
- الأهداف
- المجال
- السياسات العامة
- تحديد الإجراءات والإرشادات



## تعليمات سياسة الشراء

### 1. دليل سياسة الشراء

يعتبر دليل سياسة وإجراءات الشراء مرجع للمجموعة السعودية للأبحاث والتسويق فيما يتعلق بكل إجراءات الشراء التي تتم داخل المجموعة وشركاتها التابعة، ويحكم عمليات الشراء وذلك وفق معايير ومقاييس محددة. حيث تساعد سياسة الشراء كافة الإدارات في تطبيق كافة الإجراءات والعمليات الصحيحة كما يعتبر دليل سياسة الشراء إلزامياً على كافة الموظفين من حيث السياسات والإجراءات.

### 2. مسؤول دليل سياسة الشراء

مسئول دليل الشراء هو الشخص الوحيد المسئول عن حماية الدليل ومحفوبياته وتوزيعه سواء كان الدليل كاملاً أم جزءاً منه، وكذلك التحديثات التي تطرأ. كما أن كل الاقتراحات والتغييرات في تطبيقات الشراء يجب رفعها لمسؤول دليل الشراء.

### 3. مصادقة دليل سياسة الشراء

يتم مصادقة دليل سياسات الشراء من قبل الأشخاص المفوضين بذلك على حسب مصفوفة تفويض السلطة (Devolution of Authority (DOA) MATRIX)

### 4. تطبيق إجراءات الدليل

تقوم المجموعة من خلال الإدارات ذات العلاقة بتنفيذ السياسات والإجراءات على النحو المبين في هذا الدليل.



تقوم سياسة التعامل مع الموردين في المجموعة السعودية للأبحاث والتسويق على مبدأ الشفافية والالتزام بالأنظمة والقوانين والتي تأكّد حماية النزاهة ومكافحة الفساد في إدارة المشتريات والممتلكات في المجموعة وشركائها التابعة ومن هذه المبادئ نضع بين أيديكم أهم التعليمات الخاصة بالتعامل مع الموردين:

## آلية أعمال التوريد

تعتبر هذه الآلية ملخص من سياسات أعمال التوريد في المجموعة:

أولاً: يتم إعداد خطابات الدعوة للموردين لتقديم عروضهم للأصل المطلوب (للحصول على عروض الأسعار المنافسة مبيناً عليها (تاريخ التوريد وطريقة الدفع ومدة الضمان للأصل).

ثانياً: يتم تشكيل لجنة للمفاضلة بين ثلاثة عروض يراعى عند اختيار العرض أيهم أفضل كما يراعى عند الاختيار السياسات الخاصة بتعارض المصالح.