

Annual Corporate Governance Report

تقرير حوكمة الشركة السنوي

2011

Prepared by	Checked by	Accepted by	Reviewed by	Approved by
Shehab Al Maslehi Corporate Compliance Officer	Zeina Tabari Chief Corporate Affairs Officer	Khalid Mustafa Corporate Internal Control Director	Khalidoun Tabari CEO/Vice Chairman	Majid Al Ghurair Chairman
				

Contents	رقم الصفحة	المحتويات
1. Company's Governance Practices	3/52	1- ممارسات حوكمة الشركة
2. The Company Transactions	4/52	2- تعاملات الشركة
3. Shares Dealing for Board of Directors	9/52	3- تعاملات اعضاء مجلس الادارة بالاوراق المالية
4. Composition of the Board of Directors	11/52	4- تشكيل مجلس الادارة
5. External Auditors Fees	30/52	5- اتعاب مدقق الحسابات الخارجي
6. Audit Committee	32/52	6- لجنة التدقيق
7. Nomination & Remuneration Committee	35/52	7- لجنة الترشيحات و المكافآت
8. Internal Control System	37/52	8- نظام الرقابة الداخلية
9. Details of Non- Compliance by the Company	44/52	9- تفاصيل حالات عدم المطابقه
10. CSR	45/52	10- مسؤولية الشركة المجتمعية
11. General Info	48/52	11- معلومات عامة

1.0 Company's Governance Practices

DSI PJSC is committed to the highest level of corporate governance, and has derived its values from a system which integrates ethics, corporate integrity and leading and compliant practices. Transparency, fairness, disclosure and accountability have been central to the working of the company, its management and Board of Directors.

The Corporate Governance framework takes into account the principles espoused and standards set by the Securities & Commodities Authority (SCA), Dubai Financial Market (DFM) and Commercial Companies Law Federal Law No (8) of 1984 in setting the direction and requirements for Drake & Scull.

The company has applied the Ministerial Resolution No. (518) of 2009 issued by the Minister of Economy pertaining to Corporate Governance Regulations and institutive disciplinary Standards in conjunction with the Company's Articles of Association.

DSI's commitment to good Corporate Governance practices predates the laws and mandates of the Securities and Commodities Authority (SCA).

- Establishment of a Nomination & Remuneration and Audit Committees.
- Confirmations on Declaration of Independence by Board Members (copy as follows) as per SCA approved template
- Establishment of an Internal Controls Framework and an independent body namely the Internal Controls Department reporting directly to the Board of Directors via the Audit Committee

1.0 ممارسات حوكمة الشركة

تلتزم شركة دريك اند سكل ش.م.ع إلى تطبيق أعلى مستوى لحوكمة الشركات ، وتستمد قيمها من النظام الذي يدمج الأخلاق والنزاهة والمتوافق مع ممارسات الشركات الرائدة . حيث تم اعتماد الشفافية والنزاهة والإفصاح والمساءلة كمركزية لعمل الشركة و لجميع مستويات إدارتها ومجلس الإدارة .

. ويأخذ إطار حوكمة الشركة بعين الاعتبار المبادئ التي تبنتها والمعايير التي وضعتها هيئة الأوراق المالية والسلع وسوق دبي المالي وقانون الشركات التجارية والقانون الاتحادي رقم (8) لعام 1948 في تحديد الاتجاه والمتطلبات اللازمة لشركة دريك اند سكل.

تلتزم ادارة الشركة بتطبيق القرار الوزاري رقم (518)، لسنة 2009 الصادر من وزارة الاقتصاد والخاص بضوابط حوكمة الشركات او اي تعديل مستقبلي له وسيعتبر جزء اساسي من نظام الشركة الداخلي وسياساتها

في الواقع ، تلتزم الشركة بأفضل ممارسات حوكمة الشركات وقانون الشركات المحلي وكل ما هو مفروض من قبل هيئة الأوراق المالية والسلع، حيث قامت الشركة ب:-

- تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت و لجنة التدقيق الداخلي
- الحصول على اقرار جميع اعضاء مجلس الادارة المستقلين بالتزامهم بشروط ومعايير عضو مجلس الادارة المستقل وحسب النموذج المعتمد من هيئة الاسواق المالية والسلع
- تشكيل ادارة الرقابة الداخلية كقسم مستقل يتبع مجلس الادارة من خلال لجنة التدقيق

Additionally the following documents were developed to ensure compliance with the Governance Regulations.

- Corporate Governance Manual.
- Audit Committee Charter.
- Nomination and Remuneration Committee Charter.
- Internal Control Department Charter
- Company Secretary Policies and Procedures(Ongoing)
- Employees are able to access all manuals, polices & procedures through DSI's intranet www.drakescull.net. Moreover employees are encouraged to report incidents of misappropriation, non-compliances or fraudulent acts through email governance@drakescull.com & compliance@drakescull.com and/or by calling the dedicated hotline 009714 8112345.

بالإضافة الى ذلك، ولوضع نظام للتأكد من امتثال الشركة الكامل بقوانين الحوكمة تم تطوير الوثائق التالية

- كتيب ارشادي لتطبيقات حوكمة الشركات
- ميثاق لجنة التدقيق الداخلي
- ميثاق لجنة الترشيحات و المكافآت
- ميثاق ادارة الرقابة الداخلية
- سياسات واجراءات سكرتير الشركة (تحت التطوير)
- وبأمكان جميع موظفي الشركة الاطلاع على هذه السياسات من خلال موقع الشركة www.drakescull.net. وعلاوة على ذلك نحن نقوم بتشجيع الموظفين على الإبلاغ عن أية حوادث أو حالات إختلاس أو حالات عدم الإلتزام بالقوانين من خلال البريد الإلكتروني governance@drakescull.com و compliance@drakescull.com أو الخط الساخن 0097148112345.

2.0 The Company Transactions

There are no transactions occurred with any parties for the Company in the year 2011.

2.0 تعاملات الشركة

لا يوجد أي تعاملات للشركة مع اي اطراف في عام 2011.



Signature of the Declaration of Independence by Board Members

1. Ivor Goldsmith

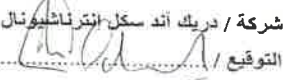
Drake & Scull

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أقر أنا الموقع أدناه بأنني لم أكن أنا أو زوجي أو أي من أقاربي من الدرجة الأولى من أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة خلال العامين الأخيرين، ولم يكن لأي منا علاقة نتج عنها تعاملات مالية مع الشركة أو الشركة الأم أو أي من الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة لها خلال العامين الأخيرين سواء تجاوزت هذه التعاملات في مجموعها نسبة 5% من رأس مال الشركة المدفوع أو مبلغ خمسة ملايين درهماً أو ما يعادلها من عملة أجنبية أيهما أقل كما أقر بأنه لا يوجد ما ينفي صفة الإستقلالية عني وعلى وجه الخصوص ما يلي:


- لست موظفاً لدى أحد الأطراف المرتبطة بالشركة في خلال العامين الأخيرين.
- لست مرتبطاً مباشرة بشركة تقوم بأعمال استشارية أو تقديم استشارات للشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها.
- ليس لدي أية عقود خدمات شخصية مع الشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها أو موظفي الإدارة التنفيذية بها.
- لست مرتبطاً مباشرة بإحدى المنظمات التي لا تهدف إلى الربح والتي تتلقى قدراً كبيراً من التمويل من الشركة أو أحد الأطراف المرتبطة بها.
- لست مرتبطاً مع، أو موظفاً لدى، أي من مدققي الحسابات الخارجيين أو السابقين للشركة أو مع أي من الأطراف المرتبطة بها وذلك خلال العامين الأخيرين.
- لا تبلغ ملكيتي أنا أو أبنائي القصر أو جميعنا في أسهم الشركة نسبة (10%) فأكثر.

كما أتعهد بالالتزام التام بما جاء في النظام الخاص بضوابط الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي وكافة تعديلاته المتعلقة بعضويتي، وبالإفصاح عن أي تغيير قد يؤثر على استقلاليتي لاحقاً وذلك فور حدوثه.

السيد/ إيفور جولدسميث
الصفة / عضو مجلس إدارة مستقل
شركة / دريك أند سكل انترناشيونال م.ع.
التوقيع / 
التاريخ : 23 . 08 . 2010

ختم الشركة الرسمي

دريك أند سكل انترناشيونال م.ع.
Drake & Scull International PJSC
P.O. Box 65794, Dubai, United Arab Emirates, Tel. +971 4 811 2300 Fax +971 4 811 2305
www.drakescull.com

Drake & Scull

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

2. Jamal Al Nuaimi

أقر أنا الموقع أدناه بأنني لم أكن أنا أو زوجي أو أي من أقاربي من الدرجة الأولى من أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة خلال العامين الأخيرين، ولم يكن لأي منا علاقة نتج عنها تعاملات مائة مسع الشركة أو الشركة الأم أو أي من الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة لها خلال العامين الأخيرين سواء تجاوزت هذه التعاملات في مجموعها نسبة 5% من رأس مال الشركة المدفوع أو مبلغ خمسة ملايين درهماً أو ما يعادلها من عملة أجنبية أيهما أقل.

كما أقر بأنه لا يوجد ما ينفي صفة الإستقلالية عني وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- لست موظفاً لدى أحد الأطراف المرتبطة بالشركة في خلال العامين الأخيرين.
- لست مرتبطاً مباشرة بشركة تقوم بأعمال استشارية أو تقديم استشارات للشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها.
- ليس لدي أية عقود خدمات شخصية مع الشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها أو موظفي الإدارة التنفيذية بها.
- لست مرتبطاً مباشرة بإحدى المنظمات التي لا تهدف إلى الربح والتي تتلقى قدراً كبيراً من التمويل من الشركة أو أحد الأطراف المرتبطة بها.
- لست مرتبطاً مع، أو موظفاً لدى، أي من مدققي الحسابات الخارجيين أو السابقين للشركة أو مع أي من الأطراف المرتبطة بها وذلك خلال العامين الأخيرين.
- لا تبلغ ملكيتي أنا أو ابناتي القصر أو جميعنا في رأسمال الشركة نسبة (10%) فأكثر.

كما أتعهد بالإلتزام التام بما جاء في النظام الخاص بضوابط الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي وكافة تعديلاته المتعلقة بعضويتي، وبالإفصاح عن أي تغيير قد يؤثر على استقلاليتي لاحقاً وذلك فور حدوثه.

السيد/ جمال سعيد النعيمي

الصفة / عضو مجلس إدارة مستقل

شركة / دريك أند سكل إنترناشيونال م.ع

التوقيع /

التاريخ : 22/08/10

ختم الشركة الرسمي

دريك أند سكل إنترناشيونال م.ع
Drake & Scull International PJSC

Drake & Scull International PJSC

P.O. Box 65794, Dubai, United Arab Emirates. Tel: +971 4 811 2300 Fax: +971 4 811 2305

www.drake-scul.com



دريك أند سكل إنترناشيونال م.ع

Drake & Scull International PJSC

P.O. Box: 65794, DUBAI, U.A.E.

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

3. Khalaf Al Dhahiri

أقر أنا الموقع أدناه بأنني لم أكن أنا أو زوجي أو أي من أقاربي من الدرجة الأولى من أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة خلال العامين الأخيرين، ولم يكن لأي منا علاقة نتج عنها تعاملات مالية مع الشركة أو الشركة الأم أو أي من الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة لها خلال العامين الأخيرين سواء تجاوزت هذه التعاملات في مجموعها نسبة 5% من رأس مال الشركة المدفوع أو مبلغ خمسة ملايين درهماً أو ما يعادلها من عملة أجنبية أيهما أقل. كما أقر بأنه لا يوجد ما ينفي صفة الإستقلالية عني وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- لست موظفاً لدى أحد الأطراف المرتبطة بالشركة في خلال العامين الأخيرين.
- لست مرتبطاً مباشرة بشركة تقوم بأعمال استشارية أو تقديم استشارات للشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها.
- ليس لدي أية عقود خدمات شخصية مع الشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها أو موظفي الإدارة التنفيذية بها.
- لست مرتبطاً مباشرة بإحدى المنظمات التي لا تهدف إلى الربح والتي تتلقى قدراً كبيراً من التمويل من الشركة أو أحد الأطراف المرتبطة بها.
- لست مرتبطاً مع، أو موظفاً لدى، أي من مدققي الحسابات الخارجيين أو السابقين للشركة أو مع أي من الأطراف المرتبطة بها وذلك خلال العامين الأخيرين.
- لا تبلغ ملكيتي أنا أو أبنائي القصر أو جميعنا في أسهم الشركة نسبة (10%) فأكثر.

كما أتعهد بالالتزام التام بما جاء في النظام الخاص بضوابط الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي وكافة تعديلاته المتعلقة بعضويتي، وبالإفصاح عن أي تغيير قد يؤثر على إستقلاليتي لاحقاً وذلك فور حدوثه.

السيد/ خلف سلطان الظاهري

الصفة / عضو مجلس إدارة مستقل

شركة / دريك آند سكل إنترناشيونال ش.م.ع

التوقيع

التاريخ :

19/8/2010



Drake & Scull International PJSC
P.O. Box 65794, Dubai, United Arab Emirates, Tel: +971 4 811 2300, Fax: +971 4 811 2300
www.drakescull.com



Drake & Scull

إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أقر أنا الموقع أدناه بأنني لم أكن أنا أو زوجي أو أي من أقاربي من الدرجة الأولى من أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة خلال العامين الأخيرين، ولم يكن لأي منا علاقة نتج عنها تعاملات مالية مع الشركة أو الشركة الأم أو أي من الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة لها خلال العامين الأخيرين سواء تجاوزت هذه التعاملات في مجموعها نسبة 5% من رأس مال الشركة المدفوع أو مبلغ خمسة ملايين درهماً أو ما يعادلها من عملة أجنبية أيهما أقل. كما أقر بأنه لا يوجد ما ينفي صفة الإستقلالية عني وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- لست موظفاً لدى أحد الأطراف المرتبطة بالشركة في خلال العامين الأخيرين.
- لست مرتبطاً مباشرة بشركة تقوم بأعمال استشارية أو تقديم استشارات للشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها.
- ليس لدي أية عقود خدمات شخصية مع الشركة أو أي من الأطراف المرتبطة بها أو موظفي الإدارة التنفيذية بها.
- لست مرتبطاً مباشرة بإحدى المنظمات التي لا تهدف إلى الربح والتي تتلقى قدراً كبيراً من التمويل من الشركة أو أحد الأطراف المرتبطة بها.
- لست مرتبطاً مع، أو موظفاً لدى، أي من مدققي الحسابات الخارجيين أو السابقين للشركة أو مع أي من الأطراف المرتبطة بها وذلك خلال العامين الأخيرين.
- لا تبلغ ملكيتي أنا أو أبنائي القصر أو جميعنا في رأسمال الشركة نسبة (10%) فأكثر.

كما أتعهد بالإلتزام التام بما جاء في النظام الخاص بضوابط الحوكمة ومعايير الإنضباط المؤسسي وكافة تعديلاته المتعلقة بعضويتي، وبالإفصاح عن أي تغيير قد يؤثر على إستقلاليتي لاحقاً وذلك فور حدوثه.

السيد/ يوسف محمد النويس

الصفة / عضو مجلس إدارة مستقل

شركة / دريك أند سكل إنترناشيونال.م.ع

التوقيع

التاريخ :

ختم الشركة الرسمي

دريك أند سكل إنترناشيونال.م.ع

Drake & Scull International PJSC

P.O. Box: 65794, DUBAI, U.A.E.

Drake & Scull International PJSC
P.O. Box: 65794, Dubai, United Arab Emirates. Tel: +971 4 811 2300. Fax: +971 4 811 2305
www.drakescull.com



4. Yousef Al Nowais

3.0 Board of Directors Disclosure

In practicing their duties, the Board of Directors and the employees should be fully aware of, and clearly understand all applicable laws, rules, and regulations in order that they can comply with them under all circumstances. Any advantages that may be presented to the employees', opportunities for monetary and non-monetary benefits in addition to the normal compensation paid by the Company should be commensurate with the company's established code of ethics and conflict of interest policy. Therefore, the employees should fulfil their job responsibilities diligently and in accordance with the principles of integrity, fairness, and in conformity to the professional standards.

Director and Employee Trading: Directors and Employees may trade in DSI PJSC's shares under restricted conditions. They must notify the Securities and Commodities Authority and the Company Secretary prior to entering into a trade in DSI's shares.

Applicants undertaking insider trade are required to advise DSI Management before or at the same time as lodgement of their applications with DFM for an insider trade no matter what the value of the trade (Buy or Sell).

DSI reserves the right to disallow or restrict a trade where it considers it is reasonably probable that unpublished price-sensitive information relating to the DSI business could be exploited.

3.0 تعاملات اعضاء مجلس الادارة في الاوراق المالية

لممارسة واجباتهم ، يجب ان يكون مجلس الإدارة والعاملين على علم تام ، وفهم واضح لكل القوانين والقواعد واللوائح من اجل ان يتمكنوا من الامتثال لها في جميع الظروف. يجب ان تتوافق جميع المزايا التي يمكن أن تقدم إلى الموظفين ، والفرص المتاحة لهم او المنافع النقدية وغير النقدية ، بالإضافة إلى المنافع المالية التي تدفعها الشركة مع سياسة تضارب المصالح. ولذلك ، ينبغي للموظفين إنجاز مهامهم مع مبادئ النزاهة والإنصاف ، ووفقا للمعايير المهنية

تداول الموظفين واطعاء مجلس الادارة: يمكن للموظفين و اعضاء مجلس الادارة التداول على اسهم شركة دريك اند سكل ش.م.ع ولكن من خلال نظام حاكم. حيث عليهم اخطار هيئة الاوراق المالية والسلع و سكرتير الشركة قبل التداول

على مقدمي الطلبات الخاصة بتداول المطلعين إعلام إدارة شركة دريك أند سكل قبل الوقت الذي يتم فيه إحالة طلباتهم لدى سوق دبي المالي لتداول المطلعين مهما كانت قيمة التداول (بيع أو شراء).

تحتفظ شركة دريك أند سكل بحق عدم السماح لموظفيها المطلعين أو منعهم من التداول على اسهمها لكل من تعتبره قابلا بأن يستغل معلومة حساسة متعلقة بأعمال شركة دريك أند سكل إنترناشيونال لم تنشر للجمهور ويمكن ان تؤثر على القيمة السوقية للسهم

DSI has the right to impose restrictions for periods during which no insider trade will be allowed by Board of Directors and the Executive Management. Any such restrictions shall be approved in writing by the Chairman and the Chief Executive Officer of DSI.

Before trading, the applicant (Board or, Executive Management member) and/or his/her broker is required to submit the Trade Entry Validation Request to DFM seeking approval.

Once approved by DFM, the applicant will have seven (7) business days to execute the trade.

DFM does not allow Insider trading fifteen days (15) before the date of submission of quarterly reporting to DFM and (10) Ten Working days prior to the announcement of any significant information which effects the share price by way of an increase or decrease in value, unless the information came about as a result of a sudden adventitious events.

Upon executing the Insider Trade, DFM publishes on its website name of the Company, date of trade, numbers of shares and price upon which it was traded.

In accordance with DFM requirements all trading undertaken by Board members and Executive Management is required to be reported to DFM on an annual basis or where appropriate more regularly.

- Since May 2009, the company monitors the trading transactions for the Board of Directors periodically, using a system, which has been purchased from the DFM.

There are no transactions for the Board of Directors or their first degree relatives in The company shares for the year 2011.

تحتفظ شركة دريك آند سكل بحق فرض قيود في فترة يمنع فيها مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية أي تداول للمطلعين. يتم الموافقة الخطية على فرض القيود في تلك الفترة من قبل الرئيس، أي المدير التنفيذي.

قبل البدء بالتداول، إن مقدم الطلب (عضو في مجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية) ووسيطه/ وسيطها المالي عليهم تقديم طلب صلاحية الدخول إلى التداول يوافق عليه سوق دبي المالي

عندما يقوم سوق دبي المالي بالموافقة على الطلب، على مقدم الطلب أن يقوم بالتداولات خلال سبعة (7) أيام دوام.

لا يسمح سوق دبي المالي بأي تداول للمطلعين لفترة خمس عشرة (15) يوماً قبل تاريخ تقديم التقرير الربع سنوي (الفصلي) لسوق دبي المالي وعشرة (10) أيام دوام قبل إعلان أي معلومات مهمة تؤثر سلباً أو إيجاباً على سعر الأسهم، إلا في حال كانت المعلومة نتيجة أحداث عرضية مفاجئة.

وإثر تنفيذ تداول المطلعين، يقوم سوق دبي المالي بنشر اسم الشركة وتاريخ التداول وعدد الأسهم وسعر التداول على الموقع الإلكتروني الخاص به.

طبقاً لمتطلبات سوق دبي المالي، إن كافة التداولات من قبل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية يجب تبليغ سوق دبي المالي عنها سنوياً أو بطريقة منتظمة إذا لزم الأمر.

- تقوم الشركة ومنذ شهر أيار 2009 بالمراقبة الدورية على تداولات اعضاء مجلس الادارة من خلال نظام مراقبة التداول الذي تم شراءه من سوق دبي للاوراق المالية

لا يوجد تعاملات لأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم من الدرجة الأولى في الأوراق المالية للشركة في عام 2011.

4.0 Composition of the Board of Directors

4.0 تشكيل مجلس ادارة الشركة

4.1 Composition:

4.1 هيكليّة

Depicted below is the composition of the Board of Directors and Board Committees for DSI during the year 2011:

يبين الجدول اداة هيكليّة مجلس الادارة خلال عام 2011

S No	Name الاسم	Particulars (تصنيف تنفيذي / غير تنفيذي) (Executive/ Non Executive)	Other Board Representations مسؤوليات أخرى للمجلس		تاريخ العضوية
			Committee Memberships عضوية اللجان	Board/Committee Chairmanship رئاسة اللجان	
1	Mr. Majed Saif Al Ghurair السيد ماجد سيف الغرير	Non-Executive Member عضو غير تنفيذي	-	Chairman	28-08-2008
2	Mr. Khaldoun R.S. Tabari السيد خلدون رشيد الطبري	Executive Member عضو تنفيذي	-	Vice Chairman / CEO	28-08-2008
3	Mr. Yousef Al Nowais السيد يوسف النويس	Non-Executive Member عضو غير تنفيذي	Independent Member – Audit Committee عضو مستقل – لجنة التدقيق	Audit Committee لجنة التدقيق	28-08-2008
4	Mr. Jamal Al Nuaimi السيد جمال النعيمي	Non-Executive Member عضو غير تنفيذي	Independent Member – Remuneration Committee عضو مستقل – لجنة الترشيحات و المكافآت	Remuneration Committee لجنة الترشيحات و المكافآت	15-03-2010

5	Mr. Khalaf Al Dhahiri السيد خلف الظاهري	Non-Executive Member عضو غير تنفيذي	Independent Member Remuneration & Audit Committee عضو مستقل – لجنة الترشيحات و المكافآت و لجنة التدقيق	-	07-11-2010
6	Mr. Talal Al Bahar السيد طلال البحر	Non-Executive Member عضو غير تنفيذي	Non-Independent Member – Remunerations Committee عضو غير مستقل – لجنة الترشيحات و المكافآت	-	28-08-2008
7	Mr. Ivor Goldsmith السيد آيفر جولدسميث	Non-Executive Member عضو غير تنفيذي	Independent Member – Audit Committee عضو مستقل – لجنة التدقيق	-	28-08-2008
8	Mr. Saleh Muradweij السيد صالح مرادويج	Executive Member عضو تنفيذي	-	-	28-08-2008
9	Mr. Tawfik Abu Soud السيد توفيق ابو السعود	Executive Member عضو تنفيذي	-	-	28-08-2008

4.2 Statement of qualifications for the board members and their membership in public shareholding companies and their roles in government bodies, regulatory and private

4.2 بيان مؤهلات اعضاء المجلس و عضويتهم في الشركات المساهمة العامة و مناصبهم في المواقع الحكومية والرقابية و الخاصة

See below table

انظر الجدول التالي

Directors اعضاء المجلس	Qualifications Bachelor (B) / master (M) التحصيل الدراسي ب بكالوريوس م ماجستير	Business & Management Experience (Years) الخبرة الادارية (بالسنوات)	Experience as Director الخبره كمدير (بالسنوات)	Real Estate & Construction العقارات و البناء	Oil & Utilities النفط والخدمات	Banking, Finance & Insurance البنوك و الماليه و التأمين	Telecommunicat ion الاتصالات	Government, Not for Profit & Community Organizations and Other الوظائف الحكومية و المؤسسات غير الربحية او منسقات المجتمع
Majed Saif Al Ghurair ماجد سيف الغرير	BA in Business Administration ب ادارة اعمال	22	22	14yrs (Burjum an Centre)	N/A	8 yrs (Mashreq Bank)	N/A	* 7 yrs (Non profit organization: World Economic Forum) * 3 yrs (Government bodies: Dubai Economic Council & Dubai Statistic Centre)
Khaldoun R. Tabari خلدون رشيد الطبري	B.S. Management ب ادارة	39	22	39	N/A	N/A	N/A	N/A
Tawfiq Abu Soud توفيق ابو السعود	MBA Mechanical Eng. م ادارة ا ب هندسة	27	17	16	N/A	N/A	N/A	N/A
Saleh Muradweij صالح مرادويج	BS Civil Engineering/ Master of Science in Civil Engineering م الهندسة المدنية ب هندسة	26	12	24	N/A	N/A	3	N/A
Ivor Goldsmith آيفر جولدميث	An engineering construction industry professional خبير في مجال الانشاءات	32	22	42	N/A	N/A	N/A	N/A



Yusuf Al Nowais يوسف النويس	BS in Business Administration ب ادارة	27	15	12	21	11	4	11
Talal Al Bahr طلال البحر	Bachelor Degree in Business Studies ب ادارة	12	12	12	N/A	N/A	N/A	3
Jamal Al Nuaimi السيد جمال النعيمي	(MBA)/ (BS)- Aviation Management م إدارة أعمال/ب إدارة الطيران	9	9	N/A	N/A	2	3	N/A
Khalaf Al Dhahiri السيد خلف الظاهري	Advanced Management Program/ MBA/CPA/ Bachelors Degree in "Accounting" م إدارة أعمال/ ب حسابات	15	15	N/A	N/A	14	N/A	N/A





BODs membership in other PJS companies and their titles in any other important entities (Governments and Private sectors)

Mr. Majid Saif Al Ghurair

Mr. Al Ghurair holds the title of Chief Executive Officer of Al Ghurair Private Company, as well as Managing Director of Gulf Extrusions Co. and Arabian Can Industry and is the President of Burjuman Centre LLC and Reef Mall. He was also a key member in the formation of the Middle East Council of Shopping Centres and currently holds the position of Chairman of the Council, as well as of the Dubai Shopping Malls Group.

He is also Chairman of Planet Pharmacies LLC and Dubai Wings, as well as a board member of Amwal and Investcorp Bank B.S.C. Furthermore, Mr. Al Ghurair is a Board Member in Government Bodies including the Dubai Statistics Centre, Dubai Economic Council and Dubai Financial Support Fund and is an active member of international organisations like the World Economic Forum and Young Global Leaders.

In addition to serving on the DSI board, Mr. Al Ghurair also serves as the Chairman of Gulf Finance Corporation PJSC, and is a Board Member for Emaar Properties PJSC, Mashreq Bank, and National Cement Company.

Mr. Yusuf Al-Nowais

He is currently the Chairman and Managing Director of Arab Development Company as well as the Chairman, Vice Chairman and Member of the Board of several other

عضوية اعضاء مجلس الادارة في الشركات المساهمة العامة الاخرى ومناصبهم في اية مواقع رقابية او حكومية او تجارية هامة

السيد ماجد سيف الغرير

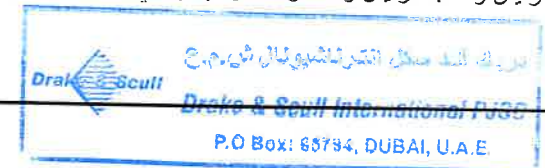
يتبوأ السيد ماجد سيف الغرير منصب الرئيس التنفيذي لشركة "الغرير الخاصة"، والعضو المنتدب في شركة "غلف إكستروجنز (Gulf Extrusions Co)" و"العربية لصناعة العلب (Arabian Can Industry)"، كما يشغل منصب الرئيس في "مركز برجمان" (ذ.م.م)، ومركز الريف للتسوق. ولعب السيد ماجد الغرير دوراً رئيسياً في تأسيس "مجلس مراكز التسوق – الشرق الأوسط" الذي يرأسه اليوم، إلى جانب ترؤسه مجموعة مراكز التسوق في دبي .

وهو أيضاً رئيس مجلس إدارة "صيدليات الكوكب" (ذ.م.م)، و"أجنحة دبي للطيران"، وعضو في مجلس إدارة كل من مؤسسة "أموال" وبنك "إنفستكورب" (ش.ب.م). وبالإضافة إلى ذلك، فإن السيد الغرير يتمتع بعضوية مجلس إدارة العديد من المؤسسات والهيئات الحكومية، بما في ذلك "مركز دبي للإحصاء"، ومجلس دبي الاقتصادي، وصندوق الدعم المالي في دبي، فضلاً عن كونه عضواً فاعلاً في منظمات دولية مثل "المنتدى الاقتصادي العالمي"، ومنظمة القيادات العالمية الشابة .

وإلى جانب عضويته في مجلس إدارة "دريك أند سكل إنترناشيونال"، يرأس الغرير أيضاً مجلس إدارة شركة "الخليج للتمويل" (ش.م.ع)، كما أنه عضو في مجلس إدارة "إعمار العقارية" (ش.م.ع)، وبنك "المشرق"، و"الإسمنت الوطنية

السيد يوسف النويس

يشغل السيد النويس في الوقت الحالي منصب رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة "العربية للتنمية"، إضافة إلى منصب الرئيس و نائب الرئيس و عضو مجلس الإدارة في العديد من الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة، بما في



government and private institutions including Abu Dhabi Holding, Al Rayan Real Estate, Technical Metal Industries (TMI), Al Maabar, Rotana Hotels & Real Estate Investment Company. He is also an Honourary Member of the Al Ain Sports Club. In addition to serving on the DSI board Mr. Al-Nowais is also a member of the board of Al Dhafra Insurance Company, Sorouh Real Estate.

Mr. Jamal Saeed Saleh Al-Nuaimi

in 2008 – he was appointed General Manager of Etisalat, providing the company with comprehensive leadership skills and direction for effective operations in the region.

In addition to his role on the DSI Board of Directors, Mr. Al-Nuaimi also serves as a board member for several other companies – including the Abu Dhabi Tawteen Council, Al Jazeera Capital Sports Club and Siraj Islamic Financing.

Mr. Khalaf Sultan Al-Daheri

Mr. Al-Daheri has undertaken several roles within the Risk Management Division and Corporate Credit Unit of the National Bank of Abu Dhabi (NBAD) and currently holds the position of General Manager and Chief Risk Officer of NBAD. He also serves as the Secretary to the Risk Management Committee and – in conjunction with his position at NBAD – is also Chairman of a number of financial institutions including Al Wathba Company for Central Services (AWCCS) and Abu Dhabi National Islamic Finance (ADNIF), the Islamic finance subsidiary of NBAD. In addition to his role on the DSI Board of Directors, Mr. Al-Daheri serves as a board member for the Abu Dhabi Investment Company (ADIC).

ذلك شركة "أبوظبي القابضة" والريان العقارية وشركة الصناعات المعدنية الفنية و شركة "المعبر" وشركة روتانا للفنادق والاستثمار العقاري. وهو أيضاً عضو فخري في نادي العين الرياضي .

وإلى جانب عضويته في مجلس إدارة "دريك أند سكل إنترناشيونال"، السيد النويس عضو مجلس إدارة في شركة الظفرة للتأمين وصروح العقارية.

السيد جمال النعيمي

تم تعيينه في عام 2008 في منصب المدير العام لشركة "اتصالات"، حيث وفر للشركة مهارات القيادة الشاملة وقدم التوجيه للعمليات الفاعلة في المنطقة .

وبالإضافة إلى دوره في مجلس إدارة شركة "دريك أند سكل إنترناشيونال"، فيشغل السيد النعيمي منصب عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات الأخرى، بما في ذلك مجلس أبوظبي للتوطين و نادي الجزيرة الرياضي و "سراج" للتمويل الإسلامي .

السيد خلف الظاهري

تولى السيد خلف سلطان الظاهري طوال حياته المهنية أدواراً عديدة داخل شعبة إدارة المخاطر ووحدة الانتماء للشركات في بنك أبوظبي الوطني. ويشغل حالياً منصب المدير العام والمدير الأعلى للمخاطر في بنك أبوظبي الوطني. كما أنه يتبوأ أيضاً منصب أمين عام لجنة إدارة المخاطر بالإضافة إلى منصبه في بنك أبوظبي الوطني، ويتراس أيضاً مجلس إدارة عدد من المؤسسات المالية، بما في ذلك شركة الوثبة للخدمات المركزية وشركة أبوظبي الوطني للتمويل الإسلامي التي تعد شركة متخصصة في مجال التمويل الإسلامي تابعة لبنك أبوظبي الوطني. وبالإضافة إلى دوره في مجلس إدارة شركة "دريك أند سكل إنترناشيونال"، ينتمي السيد الظاهري إلى عضوية مجلس إدارة مصرف شركة أبوظبي للاستثمار .



4.3. Board Members Remunerations for 2011*

It is the responsibility of the Nomination & Remuneration Committee to determine the value of rewards for members of the Board of Directors taking into consideration the following:-

- I. Securities & Commodities Authority requirements: The remuneration of board members shall be a percentage of net profit. Moreover, the Company may pay ancillary expenses or fees or a monthly salary in the amount fixed by the board of directors to any member if such a member works in any committee, exerts special efforts or undertakes additional duties for the Company beyond his/her normal duties as a member of the board of directors of the company.
- II. Dubai Securities Market requirements.
- III. Drake & Scull's Articles of Association.
- IV. UAE Commercial Companies Law # 8 of 1984. In all cases, the remunerations of board members may not exceed ten percent (10%) of net profits, having deducted Depreciation, reserve and distribution of a dividend of at least five percent (5%) of capital to shareholders.
- V. Level of fees paid to Directors, Non Executive Directors and Independent Directors by other companies of similar size and stature
- VI. The proposed BOD remunerations for the year 2011 are as follows:
AED 200,000 for board member (Independent and non-independent only)
AED 250,000 for Chairman for the Board
- VII. There is no Bonus for the Board members for the year 2011

***BOD remunerations shall be determined and confirmed during the General Assembly to be held in April 2012**

4.3. مكافآت اعضاء مجلس الادارة لعام 2011 *

يتم تحديد قيمة المكافآت لاعضاء مجلس الادارة من قبل لجنة الترشيحات و المكافآت التي تأخذ في الاعتبار:-

(i) متطلبات هيئة الأوراق المالية والسلع، يجوز ان تتكون مكافأة اعضاء مجلس الادارة من نسبة مئوية من الربح الصافي، كما يجوز ان تدفع الشركة مصاريفاً او اتعاباً اضافية او مرتباً شهرياً بالقدر الذي يقرره مجلس الادارة لأي عضو من اعضائه اذا كان ذلك العضو يعمل في اي لجنة او يبذل جهوداً خاصة او يقوم بأعمال اضافية لخدمة الشركة فوق واجباته العادية كعضو مجلس ادارة الشركة.

(ii) متطلبات سوق الأوراق المالية في دبي

(iii) النظام التأسيسي لدريك أند سكل

(iv) قانون الشركات التجارية في الإمارات العربية المتحدة رقم 8 لسنة 1984 حيث وفي جميع الحالات يجب ان لا تزيد مكافأة اعضاء مجلس الادارة على 10% من الربح الصافي بعد خصم الاستهلاكات و الاحتياطي وتوزيع ربح لا يقل عن 5% من رأس المال على المساهمين

(v) مستوى الأجر المدفوع للمدراء والمدراء غير التنفيذيين والمدراء المستقلين من قبل شركات أخرى مماثلة من حيث الحجم والمنزلة.

(vi) بدلات/أتعاب أعضاء مجلس الإدارة المقترحة لعام 2011 هي كالتالي:

مبلغ 200,000 درهم للأعضاء (المستقلين وغير مستقلين فقط)

مبلغ 250,000 درهم لرئيس مجلس الإدارة

(vii) لا يوجد مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن عام 2011

*سيتم تحديد وتأكيد بدلات/أتعاب أعضاء المجلس خلال الجمعية العمومية المقرر إنعقاده في شهر إبريل

2012

4.4. Board Meetings 2011

4.4. اجتماعات المجلس لعام 2011

BOD Meetings Number	Date	Absent
1	02 February, 2011 2 فبراير 2011	Mr. Yousef Al Nowais السيد يوسف النويس
2	06 March, 2011 6 مارس 2011	Mr. Majid Al Ghurair السيد ماجد الغرير
		Mr. Ivor Goldsmith السيد آيفور غولدسميث
		Mr. Jamal Al Nuaimi السيد جمال النعيمي
		Mr. Yousef Al Nowais السيد يوسف النويس
3	01 May, 2011 1 مايو 2011	Mr. Talal Al Baher السيد طلال البحر
4	11 August, 2011 11 اغسطس 2011	Mr. Khalaf al Dhaheri السيد خلف الظاهري
		Mr. Tawfiq Abu Saud السيد توفيق ابو السعود
		Mr. Ivor Goldsmith السيد آيفور غولدسميث
		Mr. Jamal Al Nuaimi السيد جمال النعيمي
5	14 November, 2011 14 نوفمبر 2011	Mr. Talal Al Baher السيد طلال البحر
6	21 December, 2011 21 ديسمبر 2011	Mr. Majid Al Ghurair السيد ماجد الغرير
		Mr. Jamal Al Nuaimi السيد جمال النعيمي
		Mr. Khalaf al Dhaheri السيد خلف الظاهري
		Mr. Ivor Goldsmith السيد آيفور غولدسميث

4.5 Responsibilities delegated to Executive Management:

since 2010, the following roles and responsibilities have been delegated to the Executive Management of DSI PJSC with a limited authority to manage the day to day activities:

4.5. الصلاحيات المخولة للإدارة التنفيذية

منذ عام 2010، تم تخويل الإدارة التنفيذية للشركة ومن خلال الرئيس التنفيذي مجموعة من الصلاحيات المحدودة لإدارة أعمال الشركة اليومية، ولم يفوض المجلس أي من صلاحياته المهمة

GENERAL POWER OF ATTORNEY

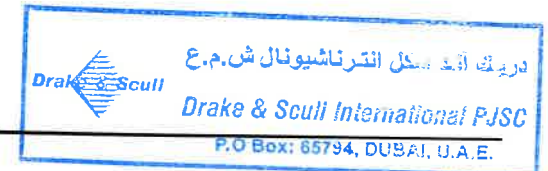
KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS that DRAKE & SCULL INTERNATIONAL PJSC, a public joint stock company, duly incorporated under the laws of the United Arab Emirates (hereinafter referred to as "the Company or DSI PJSC") hereby constitutes and appoints by Mr. Khaldoun R. Tabari a Jordanian national and holder of passport number L056416 as Chief Executive Officer of the Company, to perform in the name of the Company and on its behalf all or any of the following acts and things:

- To register and record this Power of Attorney in the proper Offices or Registries in the United Arab Emirates and to do everything necessary for authenticating and giving full effect to this Power of Attorney;
- To transact, manage, carry on and do all business matters and things requisite and necessary or in any matter connected with or having reference to the business and affairs of the Company's operations in the United Arab Emirates and elsewhere inclusive of the activities of the main office and all present and future branches and for such purposes to negotiate, sign and perform all agreements, transactions, correspondence, arrangements and dealings with third parties and all other activities related to the corporate objects of the Company;

وكالة قاتونية عامة

ليكن معلوما للجميع بموجب هذه الوكالة القاتونية بان شركة دريك آند سكل إنترناشيونال (ش.م.ع.)، وهي شركة مساهمة عامة مؤسسة حسب الأصول وفقا لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة (وسيفشار إليها هنا فيما بعد بـ"الشركة أو دريك آند سكل إنترناشيونال ش.م.ع.")، توكل وتعين السيد خلدون رشيد الطويري اردني الجنسية، ويحمل حوز سفر رقم L056416 في منصب الرئيس التنفيذي للشركة ليقوم باسم الشركة و بالتفابة عنها بكافة أو بعض من التصرفات والأشياء التالية:

- تسجيل وقيد هذه الوكالة لدى الدوائر أو مكاتب التسجيل المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة وفعل كل ما هو مطلوب لتوثيق وإعطاء فاعلية تامة لهذه الوكالة القاتونية؛
- إجراء وإدارة وتنفيذ وفصل جميع الأشياء والأمور التجارية والإجراءات المطلوبة والمناسبة أو أي موضوع يتصلق أو له صلة بعمل وشؤون عمليات الشركة في الإمارات العربية المتحدة وغيرها بما في ذلك نشاطات المكتب الرئيسي وجميع الفروع الحالية والمستقبلية والقيام لهذه الأغراض بمفاوضة وتنفيذ وإنجاز جميع الاتفاقيات والعمليات والمراسلات والقررتيات والتعاملات مع الغير وجميع النشاطات الأخرى المتعلقة بأهداف الشركة؛



3. To represent the Company, either directly or by way of delegation, before all government ministries, departments, institutions and official bodies in the UAE whether federal or local, including but not limited to, the Ministry of Economy, the relevant Departments of Economic Development, Municipalities, Chambers of Commerce and Industry, the Ministry of Labour, the Immigration Departments, the Police and Traffic Departments and such other local and federal government departments as are necessary, desirable or convenient in connection with the Company's business activities in the United Arab Emirates;
3. تمثيل الشركة، سواء بشكل مباشر أو بموجب تفويض، أمام كافة الوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية والهيئات الرسمية في الإمارات العربية المتحدة سواء الاتحادية أو المحلية، بما في ذلك دون تحديد، وزارة الاقتصاد، ودوائر التنمية الاقتصادية المختصة، البلديات، غرف التجارة والصناعة، وزارة العمل، دوائر الجنسية والإقامة، دوائر الشرطة والمرور والدوائر الحكومية المحلية والاتحادية الأخرى وفقاً لما هو مطلوب أو مناسب فيما يتعلق بنشاطات عمل الشركة في الإمارات العربية المتحدة؛
4. To represent the Company before all government departments and other official bodies outside the UAE;
4. تمثيل الشركة أمام جميع الدوائر الحكومية والهيئات الرسمية الأخرى خارج الإمارات العربية المتحدة؛
5. To prepare, submit and follow all such applications and procedures as shall be necessary for the purposes of:
5. إعداد وتقديم ومتابعة جميع الطلبات والإجراءات المطلوبة لغرض:
- a. renewing the registration of the Company annually with the appropriate government bodies;
- أ. تجديد ترخيص الشركة سنوياً لدى الجهات الحكومية بالدولة؛
- b. obtaining, renewing and cancelling all such entry permits for employment, visit and transit visas, work permits and residence permits as may be required for non-UAE personnel employed by the Company or whose presence in the UAE may from time to time be deemed necessary or desirable for the purpose of the Company's business;
- ب. الحصول على وتجديد وإلغاء كافة تصاريح الدخول للعمل وتأشيرات الزيارة والمرور وتصاريح العمل والإقامة المطلوبة للموظفين الوافدين للعمل في الشركة أو الذين يعتبر تواجدهم في الإمارات العربية المتحدة من وقت لآخر مطلوب أو ضروري لغرض عمل الشركة؛



- c. obtaining, renewing and cancelling all permits, licences, and authorizations as may be required from the Police and Traffic Departments in relation to the ownership and operation of vehicles, plant and equipment; and
- ج. الحصول على وتجديد وإلغاء جميع التصاريح والترخيص والتفويضات المطلوبة من دوائر الشرطة والمرور فيما يتعلق بملكية وتشغيل السيارات والوحدات الصناعية والمعدات؛ و
6. Jointly with the Chairman, to open and close accounts with such bank(s) for the Company;
6. مجتمعاً مع رئيس مجلس الإدارة للقيام بفتح وإقفال الحسابات لدى البنك (البنوك) للشركة؛
7. to enter into partnership and/or incorporate new subsidiaries and branches of the Company, inside and outside the United Arab Emirates and appoint managers and grand them the necessary powers to run the Companies and/or Branches and to open and close all related accounts with any bank(s) for the purpose of the company 's business in accordance with the Authority Matrix and agreed Bank Mandates
7. الدخول في شراكة و/أو تأسيس شركات و فروع شركات تابعة جديدة داخل و خارج الامارات العربية المتحدة، و تعيين المدراء للشركات الجديدة و الفروع و منحهم جميع الصلاحيات التي يراها مناسبة من اجل تمكينهم من ادارة الشركات و الفروع و بفتح و غلق الحسابات المصرفية لدى أي بنك (بنوك) لأغراض أعمال الشركة وفقاً لمصفوفة السلطات والتفويضات البنكية المتفق عليها.
8. Solely to operate such bank(s) for the purpose of the Company's business and, as the signatory on behalf of the Company (jointly with others or by delegation of authority to others, as per company policy), in the Company's name to draw, issue, accept and endorse all such cheques, drafts, promissory notes, bills of exchange and other negotiable instruments as he may deem necessary or desirable in the normal course of the Company's business;
8. القيام منفرداً، بإدارة الحسابات لدى البنك (البنوك) لغرض عمل الشركة وبصفته المفوض بالتوقيع نيابة عن الشركة (مجتمعاً مع الغير أو بموجب إسناد صلاحيات للغير حسب قانون نظام الشركة الداخلي) القيام باسم الشركة بسحب وإصدار وتظهير جميع الشيكات والكمبيالات والسندات الإنفنية والحوالات والسندات الأخرى القابلة للتداول كما يراه مناسباً أو مطلوباً أثناء سير عمل الشركة الاعتيادي.
9. To receive any and all monies or property which may be due to the
9. استلام أي وجميع الأموال أو الممتلكات التي



Company for any reason whatever, to grant discounts, to compromise any amounts due, to give receipts and releases on behalf of the Company;

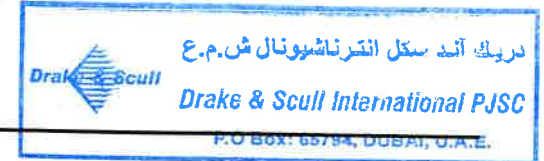
تكون مستحقة إلى الشركة وإعطاء إيصالات ومنح تخفيضات وإبراء وإخلاء طرف الغير نيابة عن الشركة؛

10. Solely (by delegation of authority as per company policy), to give corporate guarantees, performance guarantees, third party indemnities, borrow or obtain loans, any credit facilities by way of loans, overdraft, letters of credit, letters of guarantee, bonds, cross corporate guarantees, checks/bills, discounting facilities in the name of the company, against such securities as may be required by the bank(s) including by way of pledge, charge, lien or mortgage of any properties and assets and to execute and register all documents in the favour of the bank(s), as he may in his absolute discretion think necessary or desirable for the conduct of the Company's business and to sign all such documents as shall be required of the Company in the aforesaid connection.

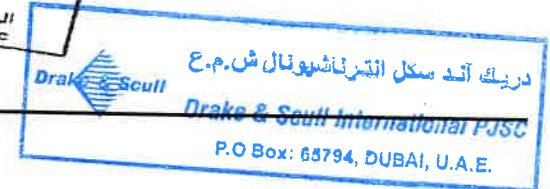
10. القيام منفرداً (بموجب إسناد صلاحيات حسب قانون نظام الشركة الداخلي)، بالاقتراض. ومنح ضمانات مؤسسية و ضمانات حسن أداء، وتعويضات للطرف الثالث والحصول على القروض وأية تسهيلات إئتمانية عن طريق القروض والسحب على المكشوف وخطابات الائتمان وخطابات الضمان والسندات والضمانات المؤسسية التوافقية وتسهيلات خصم الشيكات/ الفواتير باسم الشركة مقابل الأوراق المالية بما يكون لازماً ومطلوباً من قبل البنك/ البنوك بما في ذلك ما يكون عبر سبل التعمد أو الائتزام أو الرهن أو الرهن العقاري لأي عقارات وأصول وتحرير وتسجيل كافة المستندات لصالح البنوك والمصارف. كما يراه وفقاً لتقديره الخاص مطلوباً أو مناسباً لإدارة عمل الشركة وتوقيع جميع المستندات التي تكون مطلوبة من الشركة فيما يتعلق بما سبق ذكره؛

11. To purchase or take on leases for residential, business and other premises and facilities for the business of the Company, on such terms and conditions, as he deems fit, including offering guarantees and doing everything which may be necessary for these purposes, and acquire all forms of movable and immovable property (collectively "Company Property") as he shall in his sole discretion think necessary or desirable for the purposes of the Company;

11. شراء أو استئجار المنشآت السكنية والتجارية وغيرها من المنشآت والمرافق لغرض عمل الشركة بالبنود والشروط التي يراها مناسبة بما في ذلك إعطاء ضمانات وفعل كل شيء يكون مطلوباً لهذه الأغراض واكتساب جميع الممتلكات المنقولة وغير المنقولة (بالإجماع "ممتلكات الشركة") كما يراه وفقاً لتقديره الخاص مطلوباً أو مناسباً لأغراض الشركة؛



12. To sell, exchange, surrender, mortgage, pledge, charge, lease or otherwise dispose of any part of the Company Property for such consideration and subject to such other terms and conditions as he shall in his sole discretion think appropriate;
13. To demand and enforce payment of all debts owed to the Company, to institute and defend legal (and arbitral) proceedings in the Company's name (at all procedural stages), to settle such proceedings on such terms as he shall in his absolute discretion think reasonable (or to abandon the same) and to instruct lawyers, accountants and other experts in the aforesaid connection pursuant to Article 58 of the UAE Civil Procedures Law as amended;
14. To place insurance against any and all risks in respect of the real and personal property of the Company and in case of destruction damage or loss, file claims with the insurers, receive the respective indemnifications and proceeds, and issue the necessary receipts and releases;
15. To engage and dismiss employees on behalf of the Company, fix their salaries and other conditions of employment, determine their job descriptions, supervise their performance, amend or terminate their employment and settle their entitlements, and to appoint agents and representatives to act on behalf of the Company, granting them the necessary powers of attorney and to revoke the same, signing all papers which may be
12. بيع، استبدال، تسليم، رهن، رهن وفاء، تكليف، تأجير أو التصرف بأي جزء من ممتلكات الشركة مقابل العوض بموجب البنود والشروط التي يراها مناسبة وفقاً لتقديره الخاص.
13. المطالبة وتنفيد سداد جميع الديون المستحقة للشركة، ورفع القضايا والدفاع في الإجراءات القانونية (والتحكيمية) باسم الشركة (في كافة المراحل الإجرائية) وتسوية تلك الإجراءات بالبنود التي يعتبرها مناسبة وفقاً لتقديره الخاص (أو ترك الخصومة) وتعيين وتوجيه وإصدار تعليمات إلى المحامين والمحاسبين والخبراء الآخرين بشأن ما سبق ذكره وفقاً لنص المادة 58 من قانون الاجراءات المدنية الاماراتي و تعديلاته؛
14. الحصول على تأمين ضد أي وكافة المخاطر فيما يتعلق بالممتلكات العقارية والشخصية للشركة والقيام في حالة الإصابة أو الخسارة أو الضرر بتقديم مطالبات واستلام التعويضات والعوائد ذات الصلة وإصدار الإيصالات وبراءات الذمة المطلوبة؛
15. تعيين وفصل الموظفين نيابة عن الشركة وتحديد رواتبهم وشروط التوظيف الأخرى وتحديد أوصاف عملهم والإشراف على أدائهم أو تعديل أو إنهاء خدماتهم وتسوية مستحققاتهم؛ وتعيين الوكلاء والممثلين للعمل نيابة عن الشركة ومنحهم الوكالات القانونية المطلوبة وإلغائها وتوقيع جميع المستندات المطلوبة؛

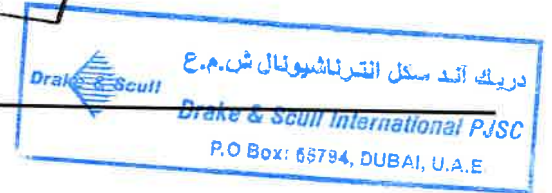


necessary;

16. To deal with all matters relating to the protection of the Company's trademarks and all other intellectual property rights, including the registration thereof with the relevant authorities within the UAE and elsewhere, and do all things, which may be necessary or desirable for the defence and protection of the trademarks, copyrights, patents and/or the commercial/industrial property of the Company;
17. To represent the Company in any court or tribunal of the United Arab Emirates or any other international arbitration tribunal, with powers to institute, prosecute and pursue all kinds of cases or legal procedures; to file prosecute and perfect appeals, change the course of actions, or withdraw the same; to demand indemnity, to counterclaim and defend counterclaims, to intervene in lawsuits as a third party, to refer to arbitration, to appoint arbitrators and experts, to enjoin third parties to litigation, to issue executive writs, pursue proceedings, to collect sums adjudged, to come to any settlement, abandon litigation or waive a judgment wholly or in part or by any channel of appeal, lift a lien or abandon guarantee while the remainder of the debt remains unpaid, claim forgery, accept or reject a judge, arbitrator or expert; accept or reject a genuine offer, or undertake any and all other action for which the law requires special authorization;

16. التعامل مع كافة الأمور المتعلقة بحماية العلامات التجارية الخاصة بالشركة وكافة حقوق الملكية الفكرية الأخرى مهما كانت طبيعتها، بما في ذلك تسجيلها لدى السلطات المختصة داخل الإمارات العربية المتحدة وغيرها وفعل جميع الأشياء المطلوبة أو المناسبة للدفاع عن وحماية العلامات التجارية وحقوق التأليف وبراءات الاختراع و/أو الملكية التجارية/الصناعية الخاصة بالشركة؛

17. تمثيل الشركة أمام أية محكمة أو هيئة تحكيم في الإمارات العربية المتحدة أو أي هيئة تحكيم دولية مع الصلاحية لرفع وتنفيذ ومتابعة كافة أنواع القضايا أو الإجراءات القانونية والتبليغ وتقديم ومتابعة الاستئنافات وتغيير مسار الدعوى أو سحبها وطلب تعويض وتقديم المطالبات المقابلة والدفاع فيها والتدخل في القضايا القانونية كطرف ثالث وإحالة الأمور إلى التحكيم وتعيين المحكمين والخبراء وإدخال الغير في أية إجراءات وإصدار الأوامر التنفيذية ومتابعة الإجراءات وتحصيل المبالغ النقدية المحكوم بها والتسوية وترك الخصومة أو التنازل عن الحكم بشكل كلي أو جزئي أو بموجب أي استئناف ورفع الرهن والحجوزات الأخرى أو التخلي عن الضمان دون تسديد بقية الدين والطعن بالتزوير أو الاحتيال والقبول أو الرفض أو الطعن بالقضاة أو المحكمين أو الخبراء وقبول أو رفض عرض حقيقي أو القيام بأي وكافة الإجراءات الأخرى التي تتطلب تفويض خاص بموجب القانون؛



18. To appoint legal advisors, advocates and consultants to act on behalf of the Company and to represent the interests of the Company as Defendant, Plaintiff or interested party in any action or case before the First Instance Courts, Appeal Courts, Federal Supreme Court, Court of Cassation, Shari'a Court, Shari'a Appeal Court and the Shari'a Supreme Court and any other divisions of any court, forum of arbitration or tribunal whether inside or outside the United Arab Emirates pursuant to Article 58 of the UAE Civil Procedures Law as amended; .18 تعيين المستشارين القانونيين والمحامين والاستشاريين لتمثيل الشركة وتمثيل مصالحها كمدعي، مدعى عليه، أو كطرف آخر ذو مصلحة في أي إجراء أو قضية أمام المحاكم الابتدائية، محاكم الاستئناف، المحكمة الاتحادية العليا، محكمة التمييز، المحاكم الشرعية، محاكم الاستئناف الشرعية والمحكمة العليا الشرعية وأي محكمة أو لجنة تحكيم أو هيئة تحكيم سواء داخل دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها وفقاً لنص المادة 58 من قانون الاجراءات المدنية الاماراتي و تعديلاته.
19. To do and/or execute without restrictions all or any acts or things that may be required to enable the Company to carry on its business in Dubai and elsewhere inside or outside the United Arab Emirates and generally to do all such acts and things as fully and effectively to all intents and purposes as the Company itself could do; .19 القيام بدون قيود بفعل و/ أو تنفيذ جميع أو أي إجراءات أو أشياء تكون مطلوبة لتمكين الشركة من مواصلة عملها في دبي وغيرها داخل أو خارج الإمارات العربية المتحدة وبشكل عام فعل جميع الإجراءات والأشياء بشكل وفاعلية تامة من كافة الجوانب والأغراض كما لو قامت الشركة بفعل ذلك بنفسها؛
20. To execute, sign, enter into, acknowledge and perform all such documents, deeds, agreements, acts and things as shall be necessary or desirable in relation to any of the aforementioned powers; and .20 تنفيذ وتوقيع وإبرام وإقرار وأداء كافة المستندات والصكوك والاتفاقيات والإجراءات والأشياء المطلوبة أو المناسبة فيما يتعلق بأي من الصلاحيات سالفة الذكر؛ و
21. To buy companies or buy any shares of any of the companies incorporated in the United Arab Emirates or outside in the name of the Company and on its behalf, and to sell and assign any of the shares owned by the Company in the subsidiary companies and to take decision to increase or decrease the Capital of any of the companies in which the Company owns shares in it, or to issue a decision on behalf of the .21 القيام بشراء الشركات أو بشراء أية حصص لأية شركات قائمة في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها وذلك باسم الشركة وبالنيابة عنها وفي البيع والتنازل عن أي من الحصص المملوكة للشركة في الشركات التابعة واتخاذ القرارات لزيادة أو تخفيض رأسمال أي من الشركات التي تملك فيها الشركة حصصاً أو إصدار القرار نيابة عن الشركة بحل وتصفية



Company to wind up or liquidate any company that the Company is owning shares in and to amend the Articles of Association of the Subsidiary Companies in a way he deems appropriate and to take all necessary procedures, and to sign all agreements, decisions and necessary addenda to execute such decisions before all competent authorities in the United Arab Emirates or outside, this includes without limitation the Notary Public, the Dubai Municipality and Ministry of Economy, Dubai Chamber of Commerce and Industry and all local and federal Departments;

22. To attend the General Assembly of any company and to represent the Company for the General Assembly of any company in which the Company is a partner owning shares and has the right of voting and authorizing others to attend the general meeting of the companies stated above and voting in it;
23. To sign any documents as may be required for establishing a company and/or Branches or the cancellation of a license in which the Company is a partner or an owner of the company inside and Outside the United Arab Emirates, and to take all procedures and sign all documents and contracts necessary to execute the above in front of all competent parties in the United Arab Emirates or outside including without limitations, the Notary Public, Dubai Municipality, Ministry of Economy and Dubai Chamber of Commerce and Industry.
24. To from time to time as necessary or desirable for the proper conduct of the Company's affairs, delegate by written

أية شركة تملك فيها الشركة حصص، تعديل عقود تأسيس الشركات التابعة وفقاً لما يراه مناسباً واتخاذ كافة الإجراءات، والتوقيع على كافة المستندات والعقود والقرارات والملاحق اللازمة لتنفيذ ذلك أمام كافة الجهات الحكومية المختصة وذات العلاقة في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها ويشمل ذلك دون تحديد كاتب العدل، بلدية دبي ووزارة الاقتصاد وغرفة تجارة وصناعة دبي وكافة الدوائر المحلية والاتحادية؛

22. أن يقوم بالحضور في الجمعيات العمومية وبتمثيل الشركة أمام الشركات التي تكون فيها الشركة شريكة مالكة للحصص فيها وله حق التصويت وتفويض الغير لحضور اجتماعات الجمعيات العمومية للشركات المذكورة أعلاه والتصويت فيها؛

23. أن يقوم بالتوقيع على أية مستندات مطلوبة لتأسيس شركة/ أو فرع للشركة أو لإلغاء أية رخصة تجارية التي تساهم فيها الشركة كشريك أو مالك للشركة في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها واتخاذ كافة الإجراءات وتوقيع جميع المستندات والعقود المطلوبة لتنفيذ ما سبق ذكره أمام كافة الجهات المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها وتشمل دون تحديد كاتب العدل وبلدية دبي ووزارة الاقتصاد وغرفة تجارة وصناعة دبي؛

24. القيام من وقت لآخر كما يكون مطلوب أو مناسب من أجل إدارة شؤون الشركة بشكل



authorization all or some of the aforesaid powers to such person or persons, and on such terms, as he shall in his absolute discretion determine to be appropriate.

AND IT IS HEREBY declared:

- (i) The undersigned Chairman of the Board of the Company hereby ratifies and confirms whatsoever he shall do or purport to do by virtue of this Power of Attorney, including whatsoever shall be done pursuant hereto between the time of its revocation and the time when such revocation becomes known to him.
- (ii) The undersigned Chairman of the Board of the hereby authorizes and empowers Mr. Al Tabari to confirm this Power of Attorney and to register and record the same in accordance with the laws, usages and procedures of the Emirate of Dubai together with any other Emirate or authorities inside or outside the United Arab Emirates.
- (iii) This Power of Attorney shall in all respects be governed by and interpreted in accordance with the laws of the United Arab Emirates.


IN WITNESS WHEREOF this Power of Attorney has been duly executed on the day and year first above written.

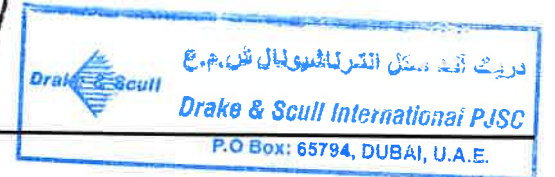
Mr. Majid Saif Ahmed Al Ghurair
Chairman

صحيح، بمنح جميع أو أي من الصلاحيات المذكورة أعلاه إلى شخص أو أشخاص بموجب تفويض مكتوب بالبنود التي يعتبرها مناسبة وفقاً لتقديره الخاص.

ويموجب هذا تم الإقرار بأن:

- (1) رئيس مجلس إدارة الشركة الموقع أدناه بموجب هذا يصادق ويؤكد كل ما يتم فعله أو الإيعاز لفعله بموجب هذه الوكالة القانونية بما في ذلك كل ما يتم فعله بموجب هذه الوكالة القانونية بين وقت إلغائها والوقت الذي يصبح فيه الإلغاء معلوماً له.
 - (2) رئيس مجلس الإدارة الموقع أدناه بموجب هذا يفوض السيد الطبري ويمنحه السلطة ليقوم باسم ونيابة عن الشركة بإقرار هذه الوكالة القانونية وتسجيلها وتوثيقها وفقاً للقوانين والإجراءات المعمول بها في إمارة دبي، بالإضافة إلى أية إمارة أخرى أو سلطات داخل أو خارج الإمارات العربية المتحدة.
 - (3) تحكم هذه الوكالة القانونية وتفسر من كافة الجوانب وفقاً وبموجب قوانين الإمارات العربية المتحدة.
- إشهاداً على ذلك، نفذت ووقعت هذه الوكالة القانونية حسب الأصول في التاريخ المذكور أعلاه.


السيد ماجد سيف أحمد الغرير
رئيس مجلس الإدارة



تاريخ 2010-11-09 حضر امامي السيد/ ماجد سيف احمد العري بصفته
المدكوره وبعد العرف عليه وقع على المسند بحضورى حسب الاصول.

رقم الإصال 276341

رقم السمر 2010/1/143060

طوار 75010 -

الكاتب العدل

www.dc.gov.ae





4.6 Detailed statement of executives and their date of joining with indicative financial remuneration. بيان تفصيلي بأسماء كبار الموظفين التنفيذيين في الشركة ووظائفهم وتواريخ تعيينهم مع بيان مجموع الرواتب والمكافآت المدفوعة لهم.

Name الاسم	DOJ تاريخ المباشرة	Title المسمى الوظيفي	Company الشركة	Total Salary مجموع الرواتب
Khaldoun R. S Tabari خلدون الطبري	20-Jan-78	Chief Executive Officer الرئيس التنفيذي	Corporate المكتب الرئيسي	180,000.00
Zeina Tabari زينة الطبري	3-Dec-03	Chief Corporate Affairs Officer مدير شؤون الشركة التنفيذي	Corporate المكتب الرئيسي	60,000.00
Tawfiq Sufian T.Abusoud توفيق ابو السعود	1-Nov-1999	Managing Director المدير التنفيذي	DSWP Holding مجموعة دريك اند سكل للمياه و الطاقة	120,000.00
Saleh Muradweij صالح مرادويج	1-Jan-05	Managing Director المدير التنفيذي	DSC Holding مجموعة دريك اند سكل للانشاءات	120,000.00
Michael John Salmon مايكل سالمون	7-Oct-08	Chief Commercial Officer المدير التجاري التنفيذي	Corporate المكتب الرئيسي	75,800.00
Osama Osman Hamdan اسامة حمدان	17-Apr-10	Chief Finance Officer المدير المالي التنفيذي	Corporate المكتب الرئيسي	100,000.00
Mahmoud Al Khoshman محمود خشمان	1-Apr-11	Managing Director المدير التنفيذي	DSD Holding دريك اند سكل لتطوير الاعمال	100,000.00

5.0 External Auditors

- DSI appointed PwC* as external auditors to undertake audit of financial statements for FY 2011. During the year 2011, the professional fees that were charged for external audit services amounted to AED 1,250,000.
- This is to confirm that we didn't assign any technical, administrative or consultation services or works in connection with PwC assumed duties that may affect its decisions and independence or any services or works that, in the discretion of the Authority, may not be rendered, in particular:-
 - 1) Any other accounting services or works in connection with accounting records and financial statements, excluding routine accounting services that may be rendered by the auditor to a subsidiary of the Company
 - 2) Design or application of any information systems if they can have a material effect on financial information or relevant control systems. Satisfaction of these conditions shall be verified by the Audit Committee.
 - 3) Provision of any internal audit services or works by means of subcontracting.
 - 4) Provision of any assessment or valuation services or works of the Company during performing or taking part in the audit.
 - 5) Provision of any administrative services or works or employment services for the Company's financial management human resources or administrative positions, starting from heads of divisions as well as higher and lower administrative or supervisory positions.
 - 6) Provision of any stock brokerage services or works.
 - 7) Provision of any legal services or expertise, excluding assistance in connection with a lawsuit before courts

5.0 المدقق الخارجي

- عينت شركة دريك اند سكل ش.م.ع. خلال عام 2011 شركة برايس ووترهاوس كوبر* للتدقيق، خلال عام 2011 تم دفع مبلغ (1,250,000) درهم اماراتي لخدمات التدقيق
- ونحن نؤكد اننا لم نطلب من المدقق الخارجي اي خدمات فنية او ادارية او استشارية او اية خدمات اخرى متصلة مع مهام المدقق الخارجي التي من الممكن ان تؤثر على قراراته او استقلاله او اي خدمات او اعمال من الممكن ان تقوض صلاحياته ولاسيما:-
 - 1- اي خدمات محاسبية او اعمال تتصل بالسجلات المحاسبية و البيانات المالية ، بأستثناء الخدمات المحاسبية الروتينية التي يمكن ان يقدمها المدقق للشركات التابعة
 - 2- تصميم او تطبيق اي نظم معلومات اذا كان يمكن ان يكون له اثر ملموس على المعلومات المالية او اي انظمة سيطرة متصلة. الارتياح من هذا الشرط يتم التحقق منه من قبل لجنة التدقيق
 - 3- تقديم اي خدمات للتدقيق داخلي او اعمال مشابهه من الباطن
 - 4- تقديم اي من خدمات التقييم و التقدير او اعمال اخرى للشركة خلال القيام او المشاركة في عملية التدقيق
 - 5- تقديم اي من الخدمات الادارية او اي اعمال او خدمات التوظيف للادارة المالية للشركة او للوظائف الادارية ابتداءً من ادارات الاقسام و الوظائف الادارية و الاشرافية الاخرى
 - 6- تقديم اي من خدمات التداول المالي
 - 7- تقديم اي خدمات قانونية او متخصصين إلا في حالات المساعدة للتواصل مع المؤسسات القانونية قبل المحاكمات



***Brief about PwC:**

PwC is one of the world's largest providers of assurance, tax, auditing and business consulting services. PwC is creating value that makes a real difference to a client's business is intrinsic to the PwC audit.

The foundation of the service they deliver is the natural blend of compliance and value. They are experts in the application of audit methodology and audit techniques and use their expertise to bring precision and economy to their clients' audits. They use their knowledge of each client, together with their position as trusted advisor, to match their approach and their solutions to their client's needs.

For more information, please visit the website
<http://www.pwc.com/m1/en/countries/index.jhtml>

***نبذة عن برايس ووترهاوس كوبر:**

شركة برايس ووترهاوس كوبر هي واحدة من أكبر مزودي الخدمات الاستشارية وتدقيق الحسابات والضرائب في العالم.

تخلق برايس ووترهاوس كوبر قيمة مضافة تُحدث فرقا حقيقيا لعمل العميل من ناحية مراجعة الحسابات.

أساس خدماتهم هو مزيج طبيعي من الامتثال والقيمة. وهم خبراء في تطبيق منهجية التدقيق وتقنيات المراجعة ويقومو

باستخدام خبراتهم لتحقيق الدقة والاقتصاد لمراجعة حسابات عملائهم. ويعتبرون من المستشارين الموثوق بهم لدى

عملائهم لانهم يقدمون ما يتناسب مع نهج العميل واحتياجاتهم.

لمزيد من المعلومات الرجاء زيارة الموقع: <http://www.pwc.com/m1/en/countries/index.jhtml>

6.0 Audit Committee

6.0 لجنة التدقيق

Internal Audit Committee Composition Table
 Mr. Yousef Al Nowais : Chairman
 Mr. Khalaf Al Dhaheri : Member
 Mr. Ivor Goldsmith : Member

اعضاء اللجنة هم:
 السيد يوسف النويس : رئيس اللجنة
 السيد خلف الظاهري : عضو
 السيد إيفور جولدسميث: عضو

إسم عضو مجلس الإدارة NAME	المنصب TITLE	الإجتماع الأول 13 فبراير 2011 13 FEB 2011	الإجتماع الثاني 01 مايو 2011 01 MAY 2011	الإجتماع الثالث 11 أغسطس 2011 11 AUG 2011	الإجتماع الرابع 14 نوفمبر 2011 14 NOV 2011
السيد يوسف النويس Mr. Yousef Al Nowais	رئيس اللجنة Chairperson	حاضر present	حاضر present	حاضر present	حاضر present
السيد إيفور جولدسميث Mr. Ivor Goldsmith	عضو في اللجنة member	حاضر present	حاضر present	حاضر خلال محادثة هاتفية Present Via conference call	حاضر present
السيد خلف الظاهري Mr. Khalaf al Dhaheri	عضو في اللجنة member	متغيب Absent	حاضر present	متغيب Absent	حاضر present

Responsibilities of the Audit Committee

it shall develop and apply the policy for contracting with external auditors and make a report to the board of directors to set forth the issues in respect of which an action shall be adopted together with recommendations on necessary to-be-adopted steps;

it shall follow up and oversee the independence and objectivity of the external auditor and hold discussions with the external auditor on the nature, scope and efficiency of auditing pursuant to approved audit standards;

it shall oversee the integrity of and review the Company's financial statements and annual, semiannual and quarterly reports in the course of its operations during the year and shall, in particular, focus on:

- any changes of accounting policies and practices;
- highlighting matters that are subject to the management's judgment;
- material amendments emerging out of auditing;
- Assumption of the Company's going concern;
- adherence to the accounting criteria set by the Authority; and
- adherence to listing and disclosure rules as well as other financial reporting legal requirements;

it shall coordinate with the board of directors, the executive management and the financial manager or the manager assuming the same duties in the company in order to duly fulfill its duties. The Committee shall hold a meeting with the company's external auditor at least once per annum;

it shall consider any outstanding unconventional issues that are or have to be reflected in these reports and accounts and shall pay necessary attention to any issues raised by the financial manager of the Company, the manager assuming the same duties, the compliance officer or the external auditor;

it shall review the Company's financial control, internal control and risk management systems;

مسؤوليات لجنة التدقيق

وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي ، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها .

متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفقا لمعايير التدقيق المعتمدة.

مراقبة سلامة البيانات المالية للشركة وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليه التركيز بشكل خاص على ما يلي :-

- أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية .
- إبراز النواحي الخاضعة لتقدير مجلس الإدارة .
- التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق .
- افتراض استمرارية عمل الشركة .
- التقيد بالمعايير المحاسبية التي تقررها الهيئة .
- التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية .

التنسيق مع مجلس إدارة الشركة والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الشركة في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للشركة مرة على الأقل في السنة.

النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للشركة أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي.

مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة

it shall discuss the internal control system with management and make sure that it fulfills its duty to develop an effective internal control system;

it shall consider findings of main investigations into internal control issues to be assigned thereto by the board of directors or at the initiative of the Committee upon the approval of the board of directors;

it shall ensure coordination between internal and external auditors, ensure availability of necessary resources for internal audit body, review and control the efficiency of this body;

it shall review the Company's financial and accounting policies and procedures;

it shall review the mission and action plan of the external auditor and any material inquiries raised by the auditor to the management in respect of accounting records, financial accounts or control systems, respond thereto and approve the same;

it shall make sure that the board of directors responds on a timely basis to inquiries and material issues raised in the external auditor's mission;

it shall develop rules that enable the employees of the Company to secretly report any potential violations in financial reports, internal control or other issues and adequate steps to conduct independent, fair investigations into these violations;

it shall oversee the scope of the Company's compliance with its code of conduct;

it shall ensure application of rules of operation in connection with their duties and powers assigned thereto by the board of directors.

it shall make a report to the board of directors on the issues set in this clause; and

it shall consider any other issues as the board of directors may determine.

مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أداؤها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.

النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.

التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدقق الحسابات الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي، والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.

مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الشركة .

مراجعة رسالة مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة التنفيذية بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقتها عليه .

التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي .

وضع الضوابط التي تمكن موظفي الشركة من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات .

مراقبة مدى تقيد الشركة بقواعد السلوك المهني .

ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.

تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند .

النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة .

7.0 Nomination & Remuneration Committee

7.0 لجنة الترشيحات و المكافآت

Nomination and Remuneration Committee Composition Table

اعضاء اللجنة هم:

Mr. Jamal Al Nuaimi : Chairman

السيد جمال النعيمي : رئيس اللجنة

Mr. Talal Al Bahar : Member

السيد طلال البحر: عضو

Mr. Khalaf Al Dhaheri : Member

السيد خلف الظاهري: عضو

إسم عضو مجلس الإدارة NAME	المنصب TITLE	الإجتماع الأول 5 ديسمبر 2011 5 Dec 2011
السيد جمال النعيمي Mr. Jamal Al Nuaimi	رئيس اللجنة Chairperson	حاضر present
السيد طلال البحر Mr. Talal Al Bahar	عضو في اللجنة member	متغيب Absent
السيد خلف الظاهري Mr. Khalaf al Dhaheri	عضو في اللجنة member	حاضر present

Responsibilities of the Nomination & Remuneration Committee

مسؤوليات لجنة الترشيحات والمكافآت

1. To continuously ensure the independence of the Independent Members. 1. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.
2. To prepare the policy pertinent to the reward of the remunerations, privileges, incentives and salaries to the Members of the Company's Board of Directors and the employees thereof, and to review the same on annual basis; the Committee shall also ensure that the remunerations and the privileges granted to the high executive Management of the company is rational and proportionate with the performance of the Company. 2. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب الخاصة بأعضاء مجلس إدارة الشركة والعاملين فيها، ومراجعتها بشكل سنوي، وعلى اللجنة أن تتحقق من أن المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التنفيذية العليا للشركة معقولة وتتناسب وأداء الشركة.
3. To determine the company needs of qualified staff both in the levels of the higher executive Management as well as the employees, and the criteria for selecting the same. 3. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
4. To set the policy related to the human resources and training in the Company and monitor the implementation of the same, as well as to review the same on annual basis. 4. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.
5. Arrange and follow up on the procedures pertaining to the proposal for the membership in the Board of Directors in accordance with the provisions of the applicable laws, regulations and the provisions of this Decision. 5. تنظيم ومتابعة الإجراءات الخاصة بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بما يتفق والقوانين والأنظمة المعمول بها وأحكام هذا القرار.

8.0 Internal Control

8.0 الرقابة الداخلية

Purpose

الهدف

A Company shall apply a precise internal control system that aims to:-

يجب أن يكون لدى الشركة نظام محكم للرقابة الداخلية يهدف إلى:-

- develop an assessment of the Company's risk management means and measures,
- verify sound application of governance rules,
- verification of compliance by the Company and its employees with applicable laws, regulations and resolutions that govern its operations, as well as internal procedures and policies
- review of financial information that is forwarded to the Company's senior management and used for drafting financial statements.

أ. وضع تقييم لوسائل وإجراءات إدارة المخاطر في الشركة

ب. تطبيق قواعد الحوكمة فيها على نحو سليم

ج. التحقق من التزام الشركة والعاملين فيها بأحكام القوانين والأنظمة والقرارات المعمول بها والتي تنظم عملها والسياسات والإجراءات الداخلية

د. مراجعة البيانات المالية التي تعرض على الإدارة العليا بالشركة والتي تستخدم في إعداد القوائم المالية.

Duties & Authorities

المهام والصلاحيات

1. Annual Review for the following:-

1- المراجعة السنوية للعناصر التالية

1-1 basic control elements, including:-

1.1 عناصر الرقابة الأساسية بما فيها الرقابة على:-

1-1-1 control over financial affairs

1.1.1 الشئون المالية

1-1-2 operations and

1.1.2 العمليات

1-1-3 risk management;

1.1.3 إدارة المخاطر .

1-2 changes that take place since the last annual review has been conducted to the nature and extent of major risks and the Company's ability to respond to changes of operations and external environment;

1.2 التغييرات التي طرأت منذ المراجعة السنوية الأخيرة على طبيعة ومدى المخاطر الرئيسية وقدرة الشركة على الاستجابة للتغيرات في أعمالها والبيئة الخارجية .

1-3-scope and nature of ongoing control by the board of directors over risks, internal control system and external auditors' operations;

1.3 نطاق ونوعية الرقابة المستمرة من مجلس الإدارة على المخاطر ونظام الرقابة الداخلية وعمل المدققين الداخليين

- 1-4 frequency of reporting to the board or the board committees on the results of control to enable the board to assess the position of internal control in the Company and efficiency of risk management;
- 1-5 detected weaknesses and shortcomings of the control system or unexpected emergencies that have materially affected or may materially affect the performance or financial position of the Company; and
- 1-6 Efficiency of the Company's operations in respect of financial reporting and adherence to listing and disclosure rules.

1.4 . عدد مرات إبلاغ المجلس أو لجانته بنتائج أعمال الرقابة لتمكينه من تقييم وضع الرقابة الداخلية في الشركة وفعالية إدارة المخاطر .

1.5 . حالات الإخفاق أو الضعف في نظام الرقابة التي تم اكتشافها أو الظروف الطارئة غير المتوقعة وقد أثرت أو يمكن أن تؤثر بشكل جوهري على الأداء أو الوضع المالي للشركة .

1.6 . فعالية عمليات الشركة المتعلقة بإعداد التقارير المالية والتقيد بقواعد الإدراج والإفصاح .

2. Prepare draft for the Annual Corporate Governance report that demonstrates the scope of a Company's compliance with the internal control system during the report covered duration. And submitted to the Board of Directors for accreditation
Such disclosure shall cover:

2- تحضير مسودة تقرير حوكمة الشركة السنوي الذي يوضح مدى تقيد الشركة بنظام الرقابة الداخلية أثناء مدة التقرير وتقديمه الى مجلس الادارة لغرض الاعتماد
ويجب أن يشمل ذلك الإفصاح ما يلي :-

- the mechanism of operation of the Company's internal control department;
- the procedure that the Company has adopted to determine, asses and manage considerable risks;
- any additional information to assist understand operations of the Company's risk management and internal control system;
- an acknowledgment by the board of directors confirming responsibility of the board for the application, review and efficiency of the Company's internal control system;
- the procedure that the Company has adopted to review the efficiency of the internal control system; and
- the procedure that the Company has adopted to handle material internal control aspects of any serious problems that have been disclosed in the annual accounts and reports.

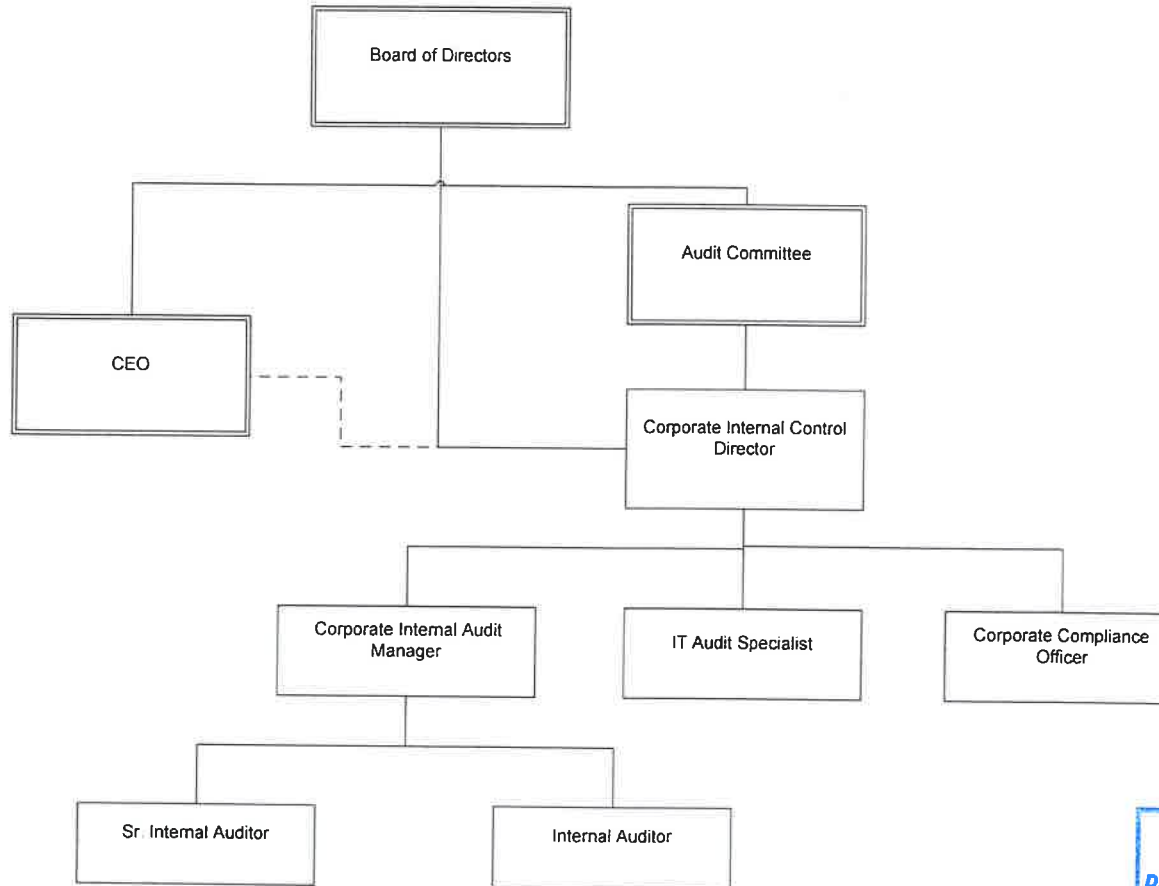
- آلية عمل إدارة الرقابة الداخلية في الشركة.
- الإجراء الذي اتبعته الشركة لتحديد وتقييم وإدارة المخاطر الكبيرة.
- أية معلومات إضافية للمساعدة في فهم عمليات إدارة المخاطر ونظام الرقابة الداخلية في الشركة .
- إقرار من المجلس بمسئوليته عن نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعن مراجعته وفعاليتته.
- الإجراء الذي اتبعته الشركة لمراجعة فعالية نظام الرقابة الداخلية .
- الإجراء الذي اتبعته الشركة للتعامل مع نواحي الرقابة الداخلية الجوهرية لأية مشاكل كبيرة تم الإفصاح عنها في التقارير والحسابات السنوية .

Structure

Internal Control is an independent Department reporting directly to the Board of Directors through the Internal Audit Committee & administratively to the CEO as shown below

الهيكلية

أدارة الرقابة الداخلية ادارة مستقلة تتبع مجلس الادارة مباشرة من خلال لجنة التدقيق الداخلي، و ادارياً للمدير التنفيذي، وحسب ما هو موضح ادناه





Internal Control Director

مدير الرقابة الداخلية

Muhammad Khalid Mustafa

محمد خالد مصطفى

Our Internal Control Director has been trained with KPMG in the tenet of Internal Audit, corporate governance & risk advisory with combined experience of over 10 years in industry and practice, of which 7 years are spent in the middle east advising a mix of leading multinationals and large scale local businesses on matters of Governance. He specializes in setting up and managing Internal Audit Functions, advising on capacity building and conducting Enterprise wide Risk Assessments. His last assignment was with a state owned corporation, Dubai World, with audit responsibilities spanning across a wide portfolio of companies including DPW, EZW, DDW, PCFC, P&O ferries, Gazeley, Dubai Maritime City amongst others.

المدقق مالي الداخلي معتمد تدرب مع كي بي ام جي على انظمة حوكمة الشركات و ادارة المخاطر, جمع بين خبرة أكثر من 10 اعوام في المجال المالي, منها 7 سنوات في منطقة الشرق الأوسط حيث عمل على تقديم المشورة لمزيج من الشركات متعددة الجنسيات الرائدة والشركات المحلية واسعة النطاق في الحوكمة. وهو متخصص في إنشاء وإدارة وظائف التدقيق الداخلي, وتقديم المشورة بشأن بناء القدرات وإجراء تقييم مخاطر المشاريع. وكانت مهمته الاخيرة مع شركة دبي العالمية, مع مسؤوليات التدقيق تمتد عبر مجموعة واسعة من الشركات بما في ذلك موانئ دبي العالمية, عالم المناطق الاقتصادية, أحواض دبي الجافة العالمية, بدبي, عبارات P & O, جازيلي, مدينة دبي الملاحية وغيرها.

See BOD conformation - as follows

انظر اقرار المجلس



Drake & Scull

Drake and Scull International P.J.S.C

Declaration of Abiding of the Company with the Internal Control System by the Board of Directors

The Board of Directors of Drake and Scull International P.J.S.C. (DSI) hereby declare that the Company abides by the following Internal Control requirements of the Securities and Commodities Authority Corporate Governance Code (Ministerial Resolution Number (518) of 2009 Concerning the Criteria of Governance and the Standards for Institutional Discipline:

Internal Audit

The Company is in the process of establishing an in-house Group Internal Audit Department and Compliance Department.

The Board is responsible for overseeing the Risk Management and Compliance activities of the company by ensuring effective Risk Management and Compliance procedures are in place.

Internal Control

The Company is in the process of developing an Internal Audit Charter & Manual to establish a mandate for the internal audit department and the recruitment of experienced internal audit resources. The charter and the manual specify the objectives of the Internal Audit Department and procedures to be adopted to evaluate the adequacy of internal controls and compliance with regulation.

External Audit

Currently Drake & Scull International PJSC's appointed external auditors are Ernst & Young who have been appointed with this role since 2006. During the year 2009, the professional fees that were charged for external audit services amounted to AED 250,000.

Risk Management

The Board of Directors is responsible for the oversight of the preparation of the financial statements, review of the annual and quarterly financial statements and ensure that effective Internal Control procedures are in place. This is to be achieved through the Internal Audit team or the assistance of external auditors in circumstances where:

Drake & Scull International PJSC
P.O. Box 65794, Dubai, U.A.E.
Tel: +971 4 276702 Fax: +971 4 276705



**أبوروف لخدمات الترجمة القانونية
ABURUF LEGAL TRANSLATION SERVICES**

OSMAN HASSAN YOUSIF ABURUF
SWORN LEGAL TRANSLATOR

عيسى حسن يوسف أبوروف
مترجم قانوني معتمد

دريك أند سكل

دريك أند سكل المترناشيونال ش.م.ع

إقرار من قبل مجلس إدارة الشركة

بتقيد الشركة بنظام الرقابة الداخلية

نحن، مجلس إدارة دريك أند سكل مترناشيونال ش.م.ع بموجب هذا نقر و نعلن بان الشركة تتقيد بمطالبات الرقابة الداخلية التالية الخاصة بمدونة حوكمة الشركات الخاصة بهيئة الأوراق المالية و السلع (القرار الوزاري رقم (٥١٨) لسنة ٢٠٠٩ بشأن ضوابط الحوكمة و معايير الانضباط المؤسسي) :

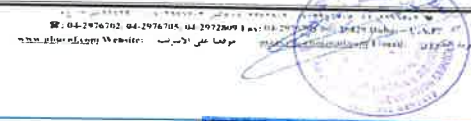
التدقيق الداخلي

ان الشركة تقوم باتخاذ إجراءات إنشاء إدارة تدقيق داخلي للمجموعة و إدارة امتثال .

تقع المسئولية على عاتق مجلس الإدارة عن الإشراف على إدارة المخاطر و أنشطة الامتثال الخاصة بالشركة وذلك عن طريق التأكد من وجود إجراءات فعالة لإدارة المخاطر و الامتثال .

الرقابة الداخلية

ان الشركة تقوم باجراء تطوير وثيقة للتدقيق الداخلي و دليل لإنشاء تفويض لإدارة الرقابة الداخلية و توظيف مصادر تدقيق داخلي ذوي خبرة للمهمة .
تحدد الوثيقة و الدليل أهداف إدارة التدقيق الداخلي و الإجراءات التي يتم تبنيها لتقييم كفاية الرقابات الداخلية و مطابقتها للوائح .



Drake & Scull

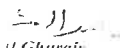
The company is in the process of finalizing its risk based internal audit plan and risk register which will form part of its review procedures to facilitate its risk management processes


Internal Control Measures


As part of its internal control processes the Audit Committee on behalf of the Board will be reviewing, on an ongoing basis, with the assistance of its internal audit department, the internal control environment including the internal audit reports, recommendations and management comments thereupon.


The Board meet the external auditors on an ongoing basis, to review audit findings and recommendations. The Audit Committee further briefs the Board on a regular basis about any matters that deem should be brought to the attention of the Board.

During the year 2008, DSI have not incurred any penalties or strictures imposed on the company by SCA or any regulatory authority, on any matter related to capital markets, other than the issue related to our share trading suspension on 10th May 2008 (see section 7). The company's governance procedures remain the rectification of any matters as they arise.



Mr. Majid Al Ghurair
Chairman



Mr. Khalid bin R. S. Tabari
Vice Chairman


Mr. Taha Al Mutairi
Independent Member



Mr. Yousef Al Nowais
Independent Member


Saleh Al Mutairi
Independent Member


Mr. Ivan Goldsmith
Independent Member


Lutfik Al Hashemi
Independent Member


Mohammed Abd Al Hashemi
Independent Member


James S. Almutairi
Independent Member

Drake & Scull International PJSC
P.O. Box 65794, Dubai, U.A.E. Tel: +971 4 811 1111



أبوروف لخدمات الترجمة القانونية ABURUF LEGAL TRANSLATION SERVICES

OSMAN HASSAN YOUSIF ABURUF
SWORN LEGAL TRANSLATOR

عثمان حسن يوسف أبوروف
المترجم القانوني المصنف

التدقيق الخارجي

حاليا ، فإن المدققين الخارجيين المعينين الخاصين بدريك أند سكل انترناشيونال ش.م.ع هم ارنست أند يونغ الذين قد تم تكليفهم بهذا الدور منذ ٢٠٠٨ ، و قد بلغت الأتعاب المهنية الخاصة بخدمات التدقيق الخارجي مبلغ ٣٨٠,٠٠٠ درهم .

إدارة المخاطر

تقع على لجنة التدقيق المسؤولية عن الإشراف على إعداد البيانات المالية و مراجعة البيانات المالية السنوية و ربع السنوية و التأكد من وجود إجراءات رقابية داخلية فعالة و يتم تحقيق ذلك عن طريق فريق التدقيق الداخلي أو بمعاونة استشاريين خارجيين بحسب ما تتطلبه الظروف . إن الشركة تقوم بإجراءات الفراغ من خطتها الخاصة بالتدقيق الداخلي و سجل إدارة المخاطر المؤسسة على المخاطر و التي سوف تشكل جزءا من إجراءات المراجعة الخاصة بها لتسهيل إجراءات إدارتها للمخاطر .

وسائل الرقابة الداخلية

كجزء من عمليات رقابتها الداخلية سوف تقوم لجنة التدقيق بالذيادة عن مجلس الإدارة و بمعاونة إدارة التدقيق الداخلي الخاصة بها بفحص بيئة الرقابة الداخلية على أساس مستمر شاملة تقارير التدقيق الداخلي و التوصيات و تعليقات الإدارة عليها

Drake & Scull International PJSC
P.O. Box 65794, Dubai, U.A.E. Tel: +971 4 811 1111
www.aburuf.com Website: www.aburuf.com

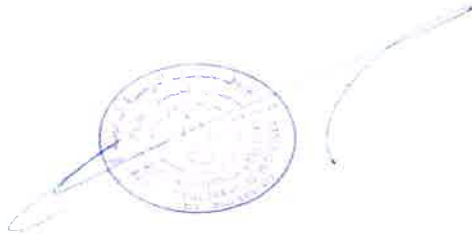
أبوروف لخدمات الترجمة القانونية
ABURUF LEGAL TRANSLATION SERVICES

OSMAN HASSAN YOUSIF ABURUF
SWORN LEGAL TRANSLATOR

عثمان حسن يوسف أبوروف
المترجم القانوني الممثل

(يوجد توقيع)
توفيق ابوسعود
عضو تنفيذي
محمد رضا الهاشمي
عضو مستقل

(يوجد توقيع)
جمال س . النعيمي
عضو مستقل



☎: 04-2976702, 04-2976705, 04-2972809 Fax: 04-2976703 ☎: 26429 Dubai - U.A.E.
www.aburuf.com Website: موقعنا على الإنترنت: mausa@aburuf.com E-mail: بريد الكتروني

أبوروف لخدمات الترجمة القانونية
ABURUF LEGAL TRANSLATION SERVICES

OSMAN HASSAN YOUSIF ABURUF
SWORN LEGAL TRANSLATOR

عثمان حسن يوسف أبوروف
المترجم القانوني الممثل

وسوف يقومون بالاجتماع بالمدققين الخارجيين على أساس مستمر لفحص نتائج
وتوصيات التدقيق بالإضافة إلى ذلك تقوم لجنة التدقيق بإطلاع مجلس الإدارة
على أساس منتظم حول أية مواضيع يعتبر من الضروري لفت انتباه مجلس
الإدارة إليها .

خلال سنة ٢٠٠٩ لم تتعرض شركة دريك أند سكل انترناشيونال لأية عقوبات
أو تقديرات تم فرضها على الشركة من قبل هيئة الأوراق المالية و السلع أو أية
سلطة تنظيمية بشأن أي مسألة متعلقة بأسواق رأس المال بخلاف المسألة
المتعلقة بوقف المتاجرة بحصصنا بتاريخ ١٠ مايو ٢٠٠٩ (راجع المادة ٧) ،
تتطلب إجراءات حوكمة الشركة معالجة أية مسائل حين نشأتها .

(يوجد توقيع) السيد : ماجد سيف الغرير
رئيس مجلس الإدارة
(يوجد توقيع) السيد : خلدون ر . س . طبري
نائب رئيس مجلس الإدارة / و المسئول التنفيذي الأول

(يوجد توقيع) السيد : طلال البحر
عضو مستقل
(يوجد توقيع) السيد : يوسف آل نويس
عضو مستقل

(يوجد توقيع) صالح مرادويج
عضو تنفيذي
(يوجد توقيع) السيد : ايفور غولد سميث
عضو مستقل



☎: 04-2976702, 04-2976705, 04-2972809 Fax: 04-2976703 ☎: 26429 Dubai - U.A.E.
www.aburuf.com Website: موقعنا على الإنترنت: mausa@aburuf.com E-mail: بريد الكتروني



9.0 Details of Non- Compliance of 2011 by the Company

During the year 2011, DSI PJSC has not incurred any penalties neither were any, strictures imposed on the company by ESCA or any statutory authority, on any matter in relation to capital markets. There has been only one non-compliance noted during the year in relation to the Board meeting. Additionally, have only one case of noncompliance related to Board meetings

Non-Compliance:- time gap between the third, fourth and fifth meeting exceeded two months.

Corrective Action:- Annual Board meetings schedule has been developed and circulated to all Board Members and head of compliance.

9.0 المخالفات المرتكبة خلال عام 2011 وكيفية معالجتها

لم تتكبد الشركة اي جزاءات من قبل هيئة الاوراق المالية والسلع او اي سلطة قانونية على اي مسأله من مسائل سوق المال، عدا حالة عدم مطابقة واحده

المخالفة المرصودة - كان التوقيت الفاصل بين الاجتماع الثالث والرابع و الرابع والخامس اكثر من شهرين

الإجراء التصحيحي - تم عمل جدول لجميع إجتماعات مجلس الإدارة وتم توزيعه على جميع أعضاء المجلس ومسؤول الإمتثال.





10.0 SOCIAL RESPONSIBILITY

In October 2011, DSI established the Drake and Scull foundation, a new entity which is now responsible for the initiation, funding and organization of programs dedicated to improving the lives of underprivileged sections of the society.

The foundation will create and foster public service campaigns to reach out and help communities in need of healthcare, education, housing and nutrition across the region.

The vision of the foundation is to catalyze efforts to make a real difference in our communities, by providing basic needs like food, clothing, education and medical assistance for disadvantaged people, in the Middle East, Asia and Africa.

The underlying moral of the foundation is "Give Back". Our objective is to align our business operations with social values and to promote socially responsible business practices that contribute to the enhancement of the overall welfare of our surrounding communities.

Social divides are growing and we hope we that the foundation will pave the way for continuous contribution and collaborative efforts between regional companies to address these human challenges and to making a real difference in shaping tomorrow's future and building a safe and healthy environment for generations to come.

DSI not only aspires to become an international leader in the construction industry but also an active company and the spearhead in serving needy communities in the region.

Corporate Social Responsibility is fundamental to DSI's culture and core values. As part of our everyday operations we make sustainability commitments to our clients, shareholders, employees and the society in every country in which we operate.

These commitments mean we must perform to the highest standards of good

10.0 السياسة البيئية و الاجتماعية التي تطبقها الشركة اتجاة المجتمع المحلي

في أكتوبر عام 2011، أسست شركة دريك أند إنترناشيونال مؤسسة دريك أند سكل للأعمال الخيرية، كمؤسسة جديدة مسؤولة عن المبادرات والدعم المادي لتحسين حياة المجتمعات المحرومة والمحتاجة.

ستعمل المؤسسة على خلق وتعزيز حملات الخدمة العامة للتواصل ومساعدة المجتمعات التي هي بحاجة ماسة إلى الرعاية الصحية والتعليم والسكن والتغذية في جميع المناطق.

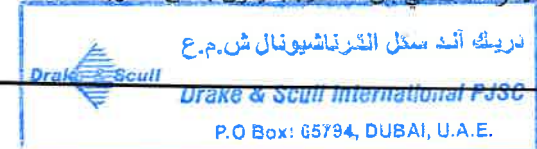
رؤية المؤسسة مبنية على تحفيز الجهود المبذولة لإحداث تغيير حقيقي في مجتمعاتنا، من خلال توفير الاحتياجات الأساسية مثل الغذاء والتعليم، والملابس والمساعدة الطبية للفئات المحرومة، في منطقة الشرق الأوسط وآسيا وأفريقيا.

الحكمة الأساسية للمؤسسة هي "رد الجميل" والتي هدفها موازنة عمليات الشركة التجارية مع القيم الاجتماعية، وتعزيز الممارسات التجارية المسؤولة اجتماعيا التي تسهم في تعزيز الرفاهية في المجتمعات المحيطة بها.

الفوارق الاجتماعية آخذة في النمو، ولكننا نأمل أن تقوم المؤسسة بتمهيد الطريق أمام الجهود الشركات الإقليمية لمواجهة هذه التحديات وأن تقوم الشركات بإحداث تغيير حقيقي في تشكيل مستقبل الغد، وبناء بيئة آمنة وصحية للأجيال القادمة. الشركة لا تطمح بأن تصبح أحد رواد العالم في صناعة البناء والتشييد فقط ولكن أيضا شركة نشطة في خدمة المجتمعات المحتاجة والمحرومة في المنطقة.

المسؤولية الاجتماعية هي شيء أساسي في ثقافة دريك أند سكل إنترناشيونال ومن القيم الأساسية للشركة. وهي كجزء من عملياتنا اليومية التي نلتزم بها مع عملائنا، مساهميننا، موظفينا والمجتمع في جميع المناطق التي نعمل بها.

هذه الالتزامات تعني بأن أدائنا يجب يكون بأعلى مستويات من الأخلاق، لتقديم منتجات وخدمات تلبى التوقعات المتزايدة



governance and ethics; provide products and services that meet the ever rising expectations of our clients and business partners; attract and retain quality employees; provide meaningful support in our communities; and improve the social and environmental impacts of our business practices and those of our suppliers and subcontractors.

The Board has two standing committees, audit and remuneration. An executive management committee has been established composed of the senior executive management chaired by the CEO. The committee develops strategies and policies for recommendation to the board and implements approved strategies. The remuneration committee, comprises of majority independent non-executive directors and, when needed, the Head of HR, oversees executive remuneration. It also oversees human resource issues, incentive and benefits plans and succession planning. The audit committee, comprising of independent non-executive directors, the external auditor, and when needed internal auditors, supervises the appointment of auditors, and assesses all audits and risk management systems. We also have an internal control department that reports directly to the board on both operational and financial audits.

Sustainability

DSI has obligations not just to its shareholders but also to its stakeholders, society, and the environment. Our sustainability philosophy is a logical evolution of our lean quality initiatives, which are focused on eliminating waste and redundancy. Our objective is to constantly look for ways in which we can improve our green credentials. We:

- Purchase green products from our suppliers Reduce waste and recycle and reuse materials at every opportunity
- Reduce our electrical energy consumption
- Design distribution routes to minimize fuel consumption
- Encourage car pooling and responsible business travel
- Repair rather than throw away whenever possible
- Capture recycling data reports and cost savings documentation
- Target a zero paper document management tools

من عملائنا وشركائنا في العمل أكثر من أي وقت مضى؛ كما يكون عامل قوي لاجتذاب واستبقاء الموظفين المؤهلين، وتوفير الدعم ذات مغزى في مجتمعاتنا، وتحسين المسؤولية الاجتماعية والآثار البيئية المترتبة على الممارسات التجارية لدينا.

المجلس لديه لجنتين: لجنة الإدارة التنفيذية، لجنة التدقيق ولجنة المكافآت والأجور. اللجنة التنفيذية، برئاسة رئيس مجلس الإدارة ويتألف من الرئيس التنفيذي، المديرين التنفيذيين وكبار المدراء، يقومون بتطوير استراتيجيات وسياسات لرفعها كتوصيات للمجلس. لجنة المكافآت و الأجور، تتألف من المديرين غير التنفيذيين المستقلين ، وينضم رئيس الموارد البشرية عند الحاجة، ، وتشرف هذه اللجنة على أجور المديرين التنفيذيين ومكافآتهم. وهي تشرف أيضا على قضايا الموارد البشرية، والحوافز والمزايا .. الخ. لجنة التدقيق تتألف من المديرين غير التنفيذيين المستقلين، ومدقق الحسابات الخارجي، والمدققين الداخليين (عند الحاجة)، وتشرف هذه اللجنة على تعيين مراجعي الحسابات، وتقييم جميع عمليات مراجعة الحسابات ونظم إدارة المخاطر. كما أن لدينا قسم للرقابة الداخلية يقدم تقاريره مباشرة إلى المجلس عن عمليات التدقيق التشغيلي والمالي على حد سواء.

الاستدامة

شركة دريك أند سكل إنترناشيونال لديها التزامات وليس فقط لمساهميها ولكن أيضا لأصحاب المصلحة فيه، والمجتمع، والبيئة. فلسفتنا "الاستدامة" هو تطور منطقي لمبادرات الجودة ، والتي تركز على إزالة النفايات والأشياء الزائدة عن الحاجة. هدفنا هو إلى البحث باستمرار عن الطرق التي تمكننا من تحسين البيئة الخضراء. نحن:

- نقوم بشراء المنتجات الخضراء من التي تقلل النفايات وتقوم بإعادة التدوير وإعادة استخدام المواد في كل فرصة.
- نقوم بالحد من استهلاكنا للطاقة الكهربائية.
- نقوم بتصميم طرق لتقليل استهلاك الوقود.
- تشجيع المشاركة في النقل و ثقافة الحركة المسؤولة (الضروريه)
- إصلاح القطع بدلا من رميها (كلما كان ذلك ممكنا).
- عمل تقارير عن بيانات إعادة التدوير ووثائق التكلفة.
- العمل على استهداف نظام وأداة للتقليل من استخدام الورق.



We have a dedicated Quality, Health & Safety, and Environment (QHSE) department that reviews, maintains and implements QHSE policies across all divisions in line with strict international standards and regulations, while promoting a positive health and safety culture. We are also accredited with ISO 14001 & ASHAS 18001 since the year 2010

يوجد لدينا قسم ملتزم للجودة والصحة والسلامة والبيئة يقوم بعمل قوانين لجميع المناطق تطابق المعايير والأنظمة الدولية تقوم بترويج ثقافة الأمن بشكل إيجابي. نحن أيضا معتمدين من قبل منظمة الايزو الخاصة بالبيئة والسلامة والصحة المهنية للشهادات ISO 14001 & ASHAS 18001 منذ عام 2010.





11.0 General Information

11.0 معلومات عامة

Summary for average share price (MAX /Min) during 2011/month

بيان بسعر سهم الشركة في السوق (أعلى سعر وأدنى سعر) خلال السنة المالية للعام 2011.

Jan		Feb		Mar		Apr		May		Jun		Jul		Aug		Sep		Oct		Nov		Dec	
Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min
1.13	0.98	1.16	0.90	1.09	0.84	1.11	1.03	1.07	0.99	1.04	0.94	1.00	0.92	0.96	0.85	0.88	0.82	0.84	0.75	0.85	0.76	0.86	0.76

Summary of share price (MAX /Min) at the end of each month of 2011

بيان بسعر سهم الشركة في السوق (أعلى سعر وأدنى سعر) في نهاية كل شهر خلال السنة المالية للعام 2011.

31 Jan		28 Feb		31 Mar		30 Apr		31 May		30 Jun		31 Jul		31 Aug		30 Sep		31 Oct		30 Nov		31 Dec	
Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min
1.04	0.98	0.99	0.89	1.08	1.06	1.06	1.03	1.04	1.01	0.97	0.94	0.94	0.92	0.86	0.85	0.82	0.80	0.83	0.82	0.80	0.79	0.79	0.77



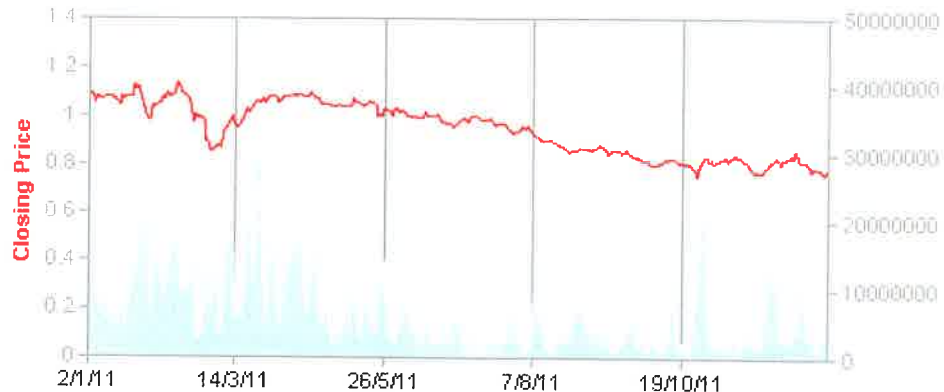



Comparative statement of performance for the company's stock with the market index and general index of the sector in which the company belongs

بيان بالأداء المقارن لسهم الشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتمي إليه الشركة

DSI

OPEN PRICE	CLOSING PRICE	PREV. CLOSING	CHANGE		HIGH	LOW
			Value	%		
1.03	0.790	1.04	0.250	24.04	1.16	0.750
BEST BUY PRICE		BEST SELL PRICE			52 HIGH	52 LOW
0.790	Volume	0.790	Volume		1.16	0.750
	50,000		64,110			
LAST TRADE		NUMBER of TRADES			Volume	Value
Date	PRICE	Volume				
Dec 29, 11 01:59 PM	0.790	50,000	26,383		2,110,539,262	2,089,129,795.05




 شركة ديك درايسكول انترناشيونال ش.م.ع.
 Drake & Scull International P.J.S.C.
 P.O Box: 65794, DUBAI, U.A.E.



DFM Dubai Financial Market

سوق دبي المالي

OPEN PRICE	CLOSING PRICE	PREV. CLOSING	CHANGE		HIGH	LOW
			Value	%		
1.53	0.840	1.51	0.670	44.37	1.55	0.830
BEST BUY PRICE		BEST SELL PRICE			52 HIGH	52 LOW
0.840	Volume	0.840	Volume		2.04	0.830
	37,000		260,922			0.830
LAST TRADE		NUMBER of TRADES			Volume	Value
Date	PRICE	Volume				
Dec 29, 11 01:59 PM	0.840	70,000	34,710		1,986,228,796	2,464,832,181.81
DAILY SUMMARY						




دريك أند سكل انترناشيونال ش.م.ع
Drake & Scull International PJSC
 P.O Box: 65794, DUBAI, U.A.E.



Real-estate and Construction Industry

مقارنة شركات المقاولات و السوق العقاري

Historical Indices Performance For Realestate

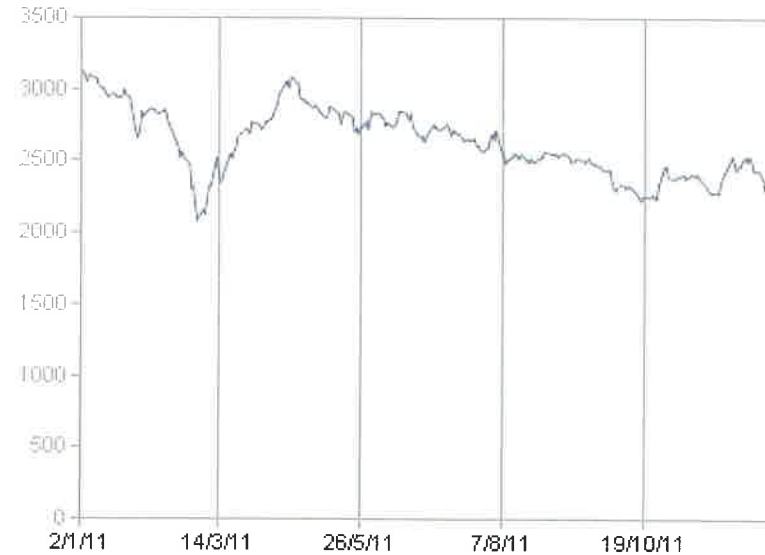
Show

Realestate

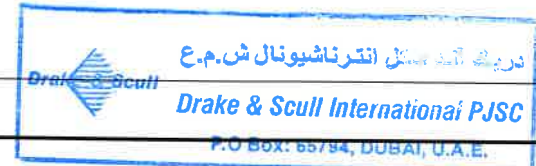


PREVIOUS INDEX	HIGH PRICE	Date	LOW PRICE	Date	CURRENT INDEX	CHANGE Value	%
3,051.43	3,158.16	Jan 4, 11 10:49 AM	2,048.85	Mar 3, 11 12:58 PM	2,352.58	20.52	0.88

INDEX



Closing Price of 2009	3,563.56	Closing Price of 2010	3,054.64
Closing Price of 2011	2,352.58	Closing Price of 2012	3,150.82



Distribution of ownership of equity as of 29.12.2011 (individuals, companies, governments) classified as follows: local, Gulf, Arab, and foreign. بيان بتوزيع ملكية المساهمين كما في 2011/12/29 (أفراد، شركات، حكومات) مصنفة على النحو التالي: محلي، خليجي، عربي، وأجنبي.

Nationals مواطنيين	GCC دول مجلس التعاون الخليجي	Arab عرب	Foreigners اجانب	Total المجموع
42.55%	11.30%	29.13%	17.02%	100%

Statement of shareholders who own 5% or more of the company's capital

بيان بالمساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس مال الشركة

- KRT II Limited
- KRT 3 Limited
- Khaldoun R. Tabari
- HSBC Private Bank (Suisse) SA, Geneva

شركة كي ار تي II المحدودة
شركة كي ار تي III المحدودة
السيد خلدون رشيد طبري
مصرف أتج اس بي سي الخاص

Major activity in 2011

بيان الأحداث الجوهرية التي صادفت الشركة خلال العام 2011

1. Acquisitions of ICC
2. Establishment of DSI Egypt
3. Establishment of DSI Algeria
4. Establishment of DSC Qatar

1. الإستحواذ على شركة المركز المالي العالمي
2. تأسيس شركة دريك أند سكل مصر
3. تأسيس شركة درك أند سكل الجزائر
4. تأسيس شركة دريك أند سكل للإنشاءات في قطر