



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

نمو بمهارة وتميز بجدارة

التقرير
السنوي 2024

” لدينا قدرات سنقوم بمضاعفة دورها وزيادة
إسهامها في صناعة هذا المستقبل
“



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء

” إن كل مواطن في بلادنا وكل جزء من أجزاء وطننا
الغالي محل اهتمامي ورعايتي،
ونتطلع إلى إسهام الجميع في خدمة الوطن
“



خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

نمو بمهارة وتميز بجدارة



مهارة

نجحت الشركة بابتكار مجموعة من الحلول لمعالجة التحديات التي استطاعت بخبرتها الواسعة إلى تحويلها لفرص نجاح حقيقية.



نمو

واصلت شركة مهارة مسيرة النمو على جميع الأصعدة في الشركة، على الرغم من تحديات السوق التنافسية.



جدارة

سعت شركة مهارة بأن تكون الرائدة في قطاع الموارد البشرية وذلك بتحقيقها مستهدفاتها بجدارة من خلال فريق عمل متمكن ومتميز .



تميز

استطاعت مهارة الحفاظ على تميزها في تطبيق منهجية رسخت قيم الإبداع والابتكار في جميع خطوط وقنوات أعمالها.

بمسار واعد بمزيد من الإنجازات الكبرى، تواصل شركة مهارة للموارد البشرية تطوير استراتيجية عملها بمرونة فائقة، نجحت من خلالها في تحقيق مستويات نمو عالية كما تحرص على استدامة تصاعدها بالشكل الذي يكرّس ريادتها في قطاع خدمات وحلول الموارد البشرية المتطورة في المملكة العربية السعودية، مستثمرةً بذلك خبراتها العميقة وحوكمتها المؤسسية الشاملة، وملاءمتها المالية إضافة إلى شبكة علاقاتها الاستراتيجية الداخلية والخارجية وتحالفها مع أبرز الشركات العالمية الرائدة والمتخصصة في هذا القطاع، بما يمكنها بأن تكون الأفضل في مجال تقديم خدمات وحلول الموارد البشرية على قاعدة راسخة من التطوير والابتكار المستدام.

قائمة المحتويات

01 لمحة عامة

12	أرقام وحقائق
14	رسالة رئيس مجلس الإدارة
16	رسالة الرئيس التنفيذي
18	عن مهارة
20	الرؤية والرسالة والقيم والحضور الجغرافي
22	محطات مسيرتنا
24	مهارة في عام 2024م
26	مشاركاتٌ بحضور فاعل
28	الشركات التابعة والزميلة
34	مزايا الاستثمار في شركة مهارة
38	المستثمرون والمساهمون جوهرُ اهتمامنا

02 التقرير الاستراتيجي

42	استراتيجية تطويرية شاملة
47	أهداف طموحة
48	نموذج أعمال مبتكر فريد
50	شراكات استراتيجية واعدة

03 التقرير التشغيلي

54	رسالة نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات
56	خدمات قطاع الأعمال
62	خدمات قطاع الأفراد
68	رسالة نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة
70	الموارد البشرية
82	مسييرةُ تحوّلٍ رقميٍّ مستدام
84	الاستثمار في تقنيات المستقبل المتطورة
86	التواصل المؤسسي والتسويق
87	تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء
90	أداء ماليّ مُتنام بمهارة

04 الاستدامة والحوكمة 100

102	الاستدامة في مهارة
108	الحوكمة
112	الهيكل التنظيمي
114	حقوق المساهمين
118	سياسة الإفصاح
120	سياسة توزيع الأرباح
122	سياسة تعارض المصالح
124	الجمعيات العامة للمساهمين
126	مجلس الإدارة
178	لجان مجلس الإدارة
196	الإدارة التنفيذية
200	مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين
206	إدارة المخاطر المؤسسية
214	التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة



تميز ريادي متنامٍ

01 لمحة عامة

أرقام وحقائق

حقائق بأرقامٍ واحدة

أبرز مؤشرات الأداء المالي خلال عام 2024

2.24 **بـ** مليار
أعلى إيرادات تم تحقيقها منذ التأسيس

127.5 **بـ** مليون
أرباح الشركة في عام 2024

65.25 **بـ** مليون
إجمالي الأرباح الموزعة على المساهمين في عام 2024

نسبة النمو باليرادات
18%
عن العام 2023

نسبة النمو بالأرباح
27%
عن العام 2023

2.77 **بـ** مليار
القيمة السوقية

1.87 **بـ** مليار
إجمالي أصول الشركة في عام 2024

625 **بـ** مليون
اجمالي حقوق ملكية الشركة

0.28 **بـ** للسهم
الربح لكل سهم

الموارد البشرية

600+
موظفًا وموظفةً في أسرة مهارة

30%
نسبة الموظفين

68%
نسبة التوطين المحققة في النطاق البلديني

أبرز مؤشرات الأداء التشغيلي خلال عام 2024

48,000+
عدد العمالة في عام 2024م

24%+
نسبة نمو القوى العاملة لقطاع الأفراد والأعمال لعام 2024م

91%
نسبة رضا العميل عن خدمات الساعة المقدمة من مهارة

160,000+
عميل في قطاع الأفراد

1,000+
موظف مسندة خدماتهم في قطاع إسناد السعوديين

500+
عميل في قطاع الأعمال

20,000+
عدد العمالة التي تم توظيفها خلال عام 2024م.

100%
نسبة حماية بيانات وأصول الشركة من الاختراقات الأمنية

600,000+
الزيادة في عدد تحميل تطبيق مهارة مقارنة بعام 2023م

1,5+ **بـ** مليار
إجمالي قيمة العقود المبرمة في عام 2024 وأثرها خلال الثلاثة سنوات القادمة

400+
مهنة تم استقطابها منذ تأسيس شركة مهارة وحتى الآن

1,000+
سرير زيادة على الطاقة الاستيعابية لإيواءات القوى العاملة

160,000+
عامل وعاملٍ منذ تأسيس شركة مهارة وحتى الآن

74+
دولة يتم استقدام الموارد البشرية منها

24
فرعًا لمهارة في أنحاء المملكة

رسالة رئيس مجلس الإدارة

مساهمينا وشركاءنا الكرام.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

عام آخر يمضي من عمر شركة مهارة للموارد البشرية، مضيئاً إلى مسيرتها المباركة مزيداً من التألق والتميز الذي تعكسه مجموعة واسعة من الإنجازات الواعدة بمزيد من التميّز والنمو والنجاح إن شاء الله، والتي يسرني أن أستعرضها وإياكم عبر صفحات تقريرنا السنوي هذا لعام 2024م.

هذه المسيرة الناجحة لم تكن لتتحقق، إلا بعد توفيق من الله عز وجل وتبني إدارة الشركة لرؤية استراتيجية شاملة، استطاعت من خلالها أن تسجل مجموعة واسعة من قصص النجاح الحقيقية، التي منحتها الكفاءة العالية على قيادة سوق الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية على مدى عقود مضت. وامتداداً لهذه المسيرة حققت شركة مهارة تقدماً ملحوظاً في جميع مسارات أعمالها، مركزة على استراتيجيتها التطويرية الشاملة، والتي عملت من خلالها على تصميم استراتيجية خاصة بممارساتها البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG)، وإطلاق مجموعة من البرامج والمبادرات التي تسعى من خلالها إلى دمج مفهوم الاستدامة في جميع تفاصيل أنشطتها بمختلف قطاعات الأعمال فيها. إلى جانب اعتماد استراتيجيتها متطورة لإدارة المخاطر ووضع الأطر الكفيلة بتطبيقها على النحو الأمثل، بالتعاون مع إحدى الشركات الاستشارية المرموقة في هذا المجال. إلى جانب مواصلة جهودها الحثيثة في تعزيز علاقتها مع المساهمين والتواصل الدائم معهم وإطلاعهم على كافة المستجدات والتطورات التي شهدتها مسيرة الشركة وإشراكهم في جميع الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها خلال العام.

على صعيد الحوكمة والتنظيم الإداري، ركزت مهارة في بداية العام على تطوير الحوكمة بالشركة وذلك من خلال الإستعانة بمستشار متخصص في المجال وذلك بهدف تطبيق أفضل ممارسات الحوكمة وتم تعديل اللوائح والسياسات بما يتوافق مع الممارسات المتميزة في السوق، كما تم تعيين مستشار متخصص في الالتزام والمخاطر والذي تم من خلاله بناء إدارة الالتزام والمخاطر ووضع السياسات بالإضافة إلى بناء سجل المخاطر الرئيسي والعمل على تطبيق معايير الالتزام بشكل يتوافق مع التشريعات المنظمة لها.

بالإضافة إلى ذلك تم إعادة هيكلة الملكية لعدد من الشركات التابعة بالإضافة لوضع خارطة طريق لكل شركة مع توجه عام لها، كما تم تعيين قيادات جديدة لمعظم الشركات وتطوير الحوكمة بها، وتم العمل على الموائمة بين مهارة وتلك الشركات بما يحقق إستراتيجية الشركة.

وعلى صعيد آخر فقد حققت الشركة مستويات نمو مرتفعة على الصعيد التشغيلي والمالي، ولله الحمد. حيث بلغت إيرادات الشركة 2.24 مليار ريال سعودي منها بارتفاع قدره 18% عن إيرادات العام 2023م والتي توضح نجاح الشركة باستمرار النمو على جميع قطاعات الشركة. في حين بلغ صافي الربح 127.5 مليون ريال سعودي، وتحقيق ارتفاع كبير بالأرباح مقارنة بالعام السابق.

كما كثفت شركة مهارة جهودها في التعاون مع الشركات الأجنبية المرموقة التي تستقطبها وزارة الاستثمار لممارسة نشاطها في المملكة، ودعمها بحلول احترافية متخصصة لمساعدتها وتمكينها من استقطاب وتوظيف الكفاءات المحلية، وهو ما يشكل قيمة مضافة حقيقية لريادتها وزيادة الوعي بعلامتها التجارية، وتعزيز وجودها في السوق وزيادة قاعدة عملائها على نطاق واسع. فيما نجحت مهارة في إقامة مجموعة من الشراكات الاستراتيجية مع شركات دولية مرموقة في مجال الموارد البشرية، الأمر الذي فتح آفاقاً جديدة واعدة بتقديم مزيد من الخدمات والحلول المبتكرة، وأضاف لها مزايا تنافسية حقيقية لتعزيز مكانتها وحضورها الريادي في السوق السعودية.

واستطاعت شركة مهارة توظيف دورها القيادي في سوق العمل السعودي، وحضورها الدائم في المحافل المحلية والدولية ذات الصلة، إلى إثراء مسيرة أعمالها بدخولها القطاع الحكومي وتقديم الخدمات العمالية المتميزة بمزيد من المزايا والقيم المضافة لعملائها، بالشكل الذي منحها فرصة تغطية جميع محاور استراتيجية رؤية المملكة 2030. فيما تتطلع شركة مهارة وفقاً لاستراتيجيتها التطويرية التي بدأت بتطبيقها عام 2024م، نحو استمرار نمو إيرادات الشركة وشركاتها التابعة.

وأخيراً يسرني أن أتقدم بأسمى الثناء والعرفان لقيادتنا الحكيمة ممثلة بمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود، أدامه الله، وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود، رئيس مجلس الوزراء، حفظه الله، لدعمهم اللامحدود لتحقيق التنمية المجتمعية الشاملة، كما يطيب لي توجيه خالص الشكر لجميع المساهمين والشركاء الكرام، على ثقتهم الكبيرة بنا، والشكر موصول لجميع أعضاء مجلس الإدارة لدعمهم وتوجيهاتهم وإشرافهم الدائم على مسيرة العمل بالتعاون والتنسيق مع أعضاء الإدارة التنفيذية، وإلى جميع منسوبي الشركة بكافة مستوياتهم الوظيفية على ولائهم وتفانيهم بالعمل نحو تحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية، والله ولي التوفيق.

الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو

رئيس مجلس الإدارة

تقدم ملحوظ في
جميع مسارات
اعمال الشركة،
بالارتكاز الى
استراتيجيتها
التطويرية



رسالة الرئيس التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

حققت شركة مهارة للموارد البشرية خلال عام 2024م، مزيدًا من النجاحات الواعدة لتضيفها بالحقائق والأرقام إلى سجلها الحافل بالإنجازات الكبرى، تكريسًا لحضورها ومكانتها الريادية في سوق الموارد البشرية على مستوى المملكة العربية السعودية.

فعلى الرغم من وجود العديد من التحديات التي واجهت مسيرتها خلال عام 2024م، نجحت شركة مهارة في تجاوزها وتحويلها إلى فرص نجاح حقيقية وأعدة بالمزيد من الإنجازات من خلال الابتكار والتكيف المستدام، مرتكزة على تطبيقاتها لاستراتيجيتها التطويرية، بمزيد من الكفاءة والمهارة، ولله الحمد. فمع تزايد صعوبة استقطاب القوى العاملة المدربة والمؤهلة لقطاع الأفراد من بعض الدول الأجنبية، استطاعت الشركة تقديم برامج تطويرية مبتكرة متخصصة لتأهيل قواها العاملة ضمن أكاديميتها المتخصصة بالتدريب، مما منح القوى العاملة قيمة إضافية حقيقية، أهلّتها لتلبية متطلبات عملائها الحاليين والجدد المتنامية بكفاءة عالية.

وعلى الرغم من ارتفاع حدة المنافسة من ازدياد دخول عدد شركات الموارد البشرية في السوق السعودية، نجحت شركة مهارة بتطوير استراتيجية تسويقية مبتكرة، إلى جانب رفع معايير الخدمات المقدمة، وتقديم خدمات متكاملة كقيمة مضافة من شركاتها التابعة، الأمر الذي منحها تفوقًا وتميزًا على جميع المنافسين في جذب عملاء جدد، مما أدى إلى رفع حصتها السوقية بشكل واضح. ومع فرض وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لسقف لأسعار وأجور خدمات الموارد البشرية في المملكة، زادت التحديات في إدارة التكاليف في الشركة، الأمر الذي نجحت مهارة بمعالجته بمهارة وكفاءة فائقة من خلال إعادة هيكلة التكاليف بشكل عام، وتحسين العمليات وزيادة كفاءة استخدام مواردها المالية والبشرية، بالشكل الذي منحها المرونة للحفاظ على الهوامش الربحية القائمة بنجاح كبير.

ومن ناحية أخرى، ومع زيادة المخاطر المرتبطة بالأمن السيبراني، مع الاعتماد التام على الحلول الرقمية وتطبيقاتها المتقدمة، نجحت شركة مهارة في زيادة الاستثمار في تعزيز إجراءات الأمن السيبراني المتكاملة، وتدريب وتمكين فريق العمل على أفضل الممارسات العالمية المتقدمة المطبقة في هذا المجال، مما أسهم رفع كفاءة نظمها وبنيتها الرقمية والتقنية التحتية بشكل كبير، مما زاد من ثقة العملاء في جودة وأمان الخدمات والحلول المقدمة لهم على نطاق واسع.

ولعل من أبرز ملامح تطور مسيرة عمل الشركة الناجحة في عام 2024م، هو نجاحها في تحقيق أعلى إيرادات مالية في تاريخ الشركة، إلى جانب توقيعها لمجموعة من العقود الاستراتيجية مع عدة من الشركات الكبرى في المملكة، فيما حققت رقمًا قياسيًا في أعداد القوى العاملة فيها. بالإضافة للتركيز على تحسين تجربة العميل ورفع مستوى رضى العملاء والذي مكنا من الحصول على جائزة في تجربة العميل.

بالإضافة إلى إنجازها للعديد من المشاريع الكبيرة ضمن بيئات العمل في الشركة، كمشروع تكريس الحوكمة المؤسسية بشكل كامل، ومشروع الالتزام ومشروع تطوير إدارة المخاطر، ومشروع دمج الاستدامة في جميع قنوات العمل في الشركة، من خلال أفضل المبادرات والممارسات البيئية والمجتمعية وحوكمة الشركات (ESG) وفق أعلى المعايير المعتمدة والصادرة عن الأمم المتحدة. إلى جانب مشروع تطوير السياسات واللوائح الداخلية، ومشروع تطوير الاستراتيجية. ومشروع النظام التقني وربطه بالشركات التابعة، ومشروع الموازنة مع الشركات التابعة. بالإضافة إلى مشروع تدريب القيادات وكفاءات المستقبل. وذلك ضمن سياق تحقيق أبرز مستهدفات الشركة المستقبلية المتمثلة ببناء شراكات استراتيجية مستدامة مع كبرى الشركات والمؤسسات في كلا القطاعين الحكومي والخاص، بمشيئة الله تعالى.

ويطيب لي في هذا المقام، أن أتوجه بالشكر والعرفان، لقيادتنا الحكيمة وحكومتنا الرشيدة، لدعمهم الكبير واللامحدود لمسيرة التنمية الشاملة في المملكة، وخاصة قطاع الموارد البشرية وتطويره، لتحقيق أعلى درجات الجودة والرفاه في المجتمع السعودي. كما أتوجه بالشكر الجزيل لمجلس الإدارة الموقر لدعمه وتوجيهه لمسيرة العطاء والنمو في الشركة، والشكر موصول لجميع أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة، وكافة المنسوبين بمختلف مستوياتهم الوظيفية، على جهودهم الكبيرة وعطائهم المستمر، لإنجاح مسيرة العمل في الشركة بمختلف قطاعاتها، نحو تحقيق مستهدفاتها الاستراتيجية بكل كفاءة ونجاح كبير. والله الموفق.

الأستاذ عبد العزيز الكثيري

الرئيس التنفيذي

رفع قدرات
وكفاءات وجودة
الخدمات التي
تقدمها، وفتح
آفاق تطويرية
جديدة وأعدة



عن مهارة

قصة تميز وريادة
مُستدامة

انطلقت أعمال شركة مهارة للموارد البشرية عند انشائها في عام 2013م من مدينة الرياض، التي أتت متوائمة مع تنامي طلب العملاء بمختلف شرائحهم في السوق السعودية، إلى جانب الانفتاح على التخصصات المتنوعة في الموارد البشرية، الأمر الذي منحها ميزة تنافسية إضافية أكبر لقيادة قطاع خدمات القوى العاملة بحلولها التي تناسب جميع شرائح عملائها بمتطلباتهم المتنوعة، سواء في قطاع خدمات الأعمال في كلا القطاعين العام والخاص، أو في قطاع خدمات الأفراد، وبمجموعة متميزة من ذوي الكفاءة والاختصاص بأكثر من 400 مهنة متنوعة، في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

تغطية شاملة لكافة
احتياجات السوق

تتنوع خدمات مهارة لقطاع الأعمال لتشمل قطاعات مختلفة مثل الأنشطة التجارية والقطاع الحكومي وقطاع الرعاية الصحية وتجارة التجزئة والضيافة والترفيه والصناعة والتشغيل والمقاولات والبتروكيماويات بالإضافة إلى قطاع إسناد السعوديين، وغيرها من القطاعات الأخرى. كما تقدم مهارة خدمات لقطاع الأفراد بخيارات متنوعة مثل خدمات العمالة المقيمة أو نظام خدمات الساعة إلى جانب خدمات الوساطة وخدمات النخبة والعديد من الخدمات المتخصصة كالرعاية المنزلية لكبار السن والأطفال ذوي الاحتياجات، وخدمات المربية أو الجليسة والعديد من الخدمات والحلول الأخرى التي تناسب متطلبات العملاء المتعددة.

الأقرب دومًا إلى
العملاء في كل مكان

تطور مهارة بشكل مستدام وسائل ومنهجيات متقدمة، للوصول إلى جميع شرائح عملاءها المستهدفين، لتقديم لهم كافة الخدمات التي تلبي احتياجاتهم بكل احترافية والتزام، عبر أكثر من 160,000 من القوى العاملة من مختلف الجنسيات والكفاءات من أنحاء العالم منذ إنشائها، لخدمة أكثر من 1,000 عميل من عملائها من كبرى الشركات والجهات الحكومية، وأكثر من 160,000 عميل من قطاع الأفراد، من خلال خدماتها الإلكترونية المتكاملة المتميزة، ومن خلال 24 فرعًا موزعة على جميع أنحاء المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى فروعها الإلكترونية في كل من شقراء وسكاكا والباحة والمجعة والجبيل والدوادمي.

شراكات دولية ومحلية
استراتيجية

نجحت مهارة بتوظيف خبراتها العميقة ومعارفها الواسعة في السوق، واطلاعها الدائم والمباشر على أحدث ما توصل إليه هذا القطاع في العالم، والعمل على دراستها ومواءمتها مع متطلبات واحتياجات العملاء بكافة شرائحهم، إلى جانب كفاءتها في بناء شبكة من العلاقات التعاونية والشراكة مع أبرز مزودي خدمات الموارد البشرية العالمية المرموقة، لرفع قدرتها على ابتكار مزيد من الخدمات والحلول والبرامج وتطويرها ومواءمتها مع الاحتياجات المتنامية للمشاريع الكبرى التي أطلقتها حكومتنا الرشيدة، من خدمات القوى العاملة وخاصة من ذوي الكفاءات والمعارف والخبرات المهنية بمختلف التخصصات المحلية والعالمية المتنوعة.

ريادةً باستراتيجية
التطوير المستدام

تأكيدًا على ريادتها في تقديم خدمات متطورة ومنتجات مبتكرة، حصلت مهارة على العديد من شهادات الاعتماد والتميز العالمية، بما في ذلك شهادة ISO 9001:2015 لنظام إدارة الجودة وشهادة ISO 45001:2018 لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية، مما يعكس التزامها بأعلى معايير الجودة وسلامة الموظفين. كما عززت الشركة مكانتها في قطاع الموارد البشرية بفوزها بجائزة أفضل شركة موارد بشرية وشهادة أفضل بيئة عمل في المملكة.

وانطلاقًا من نجاحاتها المستمرة، أطلقت مهارة هذا العام استراتيجيتها المستقبلية الطموحة، والتي تركز على تمكين الكفاءات الوطنية والاستثمار فيها، مع التوسع في خدمات إسناد السعوديين، حيث تعد الشركة الأكبر في هذا المجال ضمن قطاع الموارد البشرية سريع النمو. هذا التوجه يعزز من دورها الريادي في دعم سوق العمل السعودي، مما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمملكة.



تأسست "مهارة للموارد البشرية" كشركة مساهمة سعودية مقفلة بموجب القرار الوزاري رقم (80/ق) بتاريخ 1434/04/02 هـ (الموافق 2013/02/12م)، وذلك وفقًا للسجل التجاري رقم (1010364538) الصادر بتاريخ 1434/04/07 هـ (الموافق 2013/02/17م).

يبلغ رأس مال الشركة (475,000,000) أربعمائة وخمسة وسبعون مليون ريال سعودي مقسم إلى (475,000,000) أربعمائة وخمسة وسبعون مليون سهم اسمي متساوية القيمة، قيمة كل سهم منها (1) ريال سعودي.

وتتمثل الأغراض الأساسية للشركة، وفقًا لنظامها الأساسي وسجلها التجاري، في توفير خدمات التوسط لاستقدام القوى العاملة وتقديم خدمات القوى العاملة للأفراد والقطاعات العامة والخاصة، بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل السعودي في مختلف المجالات والأنشطة.

الرؤية والرسالة والقيم والحضور الجغرافي

رؤيتنا

أن تصبح مهارة الخيار الأول لتوفير القوى العاملة ذوي الكفاءات العالية في مختلف المجالات للمساهمة في تحقيق الأهداف الاجتماعية والإقتصادية في المملكة العربية السعودية.

رسالتنا

نلبي رغبة عملائنا بما يتماشى مع احتياجاتهم في المملكة العربية السعودية من خلال توفير حلول لقوى عاملة ذوي خبرة عالية، ونمو مستدام من خلال مشاريع جديدة وتحالفات استراتيجية.

قيمنا

العمل بروح الفريق

نؤمن في مهارة بأنه من خلال العمل كفريق، يمكننا تحقيق أكثر بكثير مما يمكن تحقيقه كأفراد. فنحن نعمل ضمن نهج تعاوني، لتحقيق أهدافنا المشتركة.

ذوي رؤية

نحن نشجع التطلع إلى المستقبل، ونوظف الطموحين ذوي القدرة على التفكير فيما وراء الحاضر، ون دعم التفكير والتخطيط المستقبلي، والعمل بشكل مستمر لتحقيق التطور والتحسين والنمو.

الالتزام

الالتزام يوجه أعمالنا ويشكل ثقافتنا. فنحن نلبي باستمرار التوقعات ونتجاوزها، ونحترم المواعيد، ونحقق النتائج المطلوبة.

الشغف

الشغف هو القوة الدافعة التي تغذي طاقتنا الجماعية، وتدفعنا لتحقيق المستهدفات والرغبة القوية في تفوق الشركة وتقديمها. فنحن شغوفون بعملنا، وهو ما يدفعنا لتحقيق نتائج استثنائية.

المواءمة

نحن نعمل كمجموعة، الأمر الذي يتطلب التأكد من اعتماد نموذج العمل الأمثل، وتحقيق المواءمة بين القيم المضافة لشركات المجموعة واستغلال الموارد لخدمة أصحاب المصلحة والاستفادة من الخبرات والقدرات المتنوعة. ونسخر هذه القدرات لتوسيع نطاق العمل والتواجد في السوق بشكل أكبر ودفع الابتكار وتقديم قيمة استثنائية لعملائنا.

حضورنا الجغرافي

عدد الفروع

- منطقة الرياض
- المنطقة الشرقية
- منطقة جدة
- منطقة مكة المكرمة
- منطقة تبوك
- منطقة حائل
- منطقة عسير
- منطقة القصيم
- منطقة المدينة المنورة



محطات مسيرتنا



مهارة في عام 2024م

عامٌ من التميّز والنمو

أكتوبر

- تمثيل المملكة العربية السعودية بالمشاركة مع وزارة الاستثمار في دولة باكستان



ديسمبر

- تفعيل سكن إيواء جنوب جدة النموذجي بطاقة استيعابية 500 سرير



- الحصول على الجائزة الذهبية لتجربة العميل على مستوى المملكة العربية السعودية



- الحصول على حصة سوقية كبيرة بقطاع إسناد السعوديين وتعتبر شركة مهارة الأولى بالسوق ممن يمتلكون ترخيص إسناد السعوديين



أغسطس

- تحقيق الوصول إلى 1000 موظف سعودي في إسناد مهارة



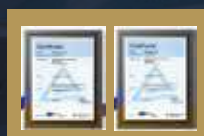
يناير

- الحصول على جائز أفضل بيئة عمل



نوفمبر

- حصول شركة مهارة للموارد البشرية على شهادة الأيزو 9001 في إدارة الجودة، وشهادة أيزو 45001 في الصحة والسلامة المهنية



سبتمبر

- بدء مشروع المسؤولية البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG



مارس

- تحت عنوان "عشرية مهارة" احتفلت الشركة بمرور 10 سنوات على تأسيسها، بحضور جميع منسوبيها حيث تم استعراض إنجازاتها خلال السنوات العشر الماضية، إلى جانب تكريم الموظفين المميزين



- المساهمة المجتمعية بمليون ريال لمنصة "إحسان"



مشاركاتٌ بحضور فاعل

تماشيًا مع توجه الشركة الاستراتيجي، تواصل مهارة بتعزيز حضورها الفاعل في أبرز الفعاليات، سعيًا للترويج لخدماتها المبتكرة، ونقل تجربتها الناجحة في قطاع خدمات الموارد البشرية المتطورة، إلى جانب الاستفادة من التجارب المتقدمة في هذا المجال ونقلها ومواءمتها مع متطلبات واحتياجات السوق المحلي. بالإضافة إلى تعزيز وبناء مزيد من الشراكات الاستراتيجية بهدف توسيع قاعدة عملائها وزيادة محفظة مشاريعها الاستثمارية، بشكل مستدام.

فبراير



- المشاركة كراعي ذهبي لأكبر معرض في قطاع البناء والتشييد Big5 لتأكيد التزامها بدعم وتطوير هذا القطاع الحيوي. سعيًا لتعزيز حضورها في السوق، بناء علاقات استراتيجية مع شركاء الصناعة، واستعراض أحدث الابتكارات والحلول والخدمات التي تقدمها.

أبريل



- المشاركة في المعرض "المخصص لشركاء أرامكو" بمدينة الظهران، للتعريف بأحدث الخدمات التي تقدمها الشركة، والعروض الترويجية، والتواصل مع الزوار، والرد على استفساراتهم.

مايو



- المشاركة في "معرض ضياء الدولي للبناء 2024م" بمدينة تبوك، لتأكيد التزامها بدعم وتطوير هذا القطاع الحيوي الهام.

أكتوبر



- المشاركة في "ملتقى الصحة العالمي"، لاستعراض أحدث خدمات الشركة في قطاع الموارد البشرية، وبناء شراكات استراتيجية مستدامة في القطاع الصحي.

الشركات التابعة والزميلة

الشركات التابعة

تواصل مهارة جهودها الحثيثة لتطوير كافة منهجيات العمل، بالشكل الذي ينسجم مع استراتيجيتها الطموحة، التي تهدف من خلالها توسيع محفظة مشاريعها، وزيادة قاعدة عملائها، من خلال ابتكار مجموعة من الخدمات والبرامج المتطورة، التي تتكامل مع الخدمات التي تقدمها شركاتها التابعة والزميلة، بالشكل الذي يعزز من مزاياها التنافسية وتنوع مصادر إيراداتها، ويزيد من حصتها السوقية واستدامة أعمالها بشكل فاعل.

شركة مسار النمو للاستثمار

تعمل الشركة في أنشطة الخدمات المالية، والاستثمار في حصص الملكية في الشركات الأخرى، وتنفيذ مبادرات تطوير المشاريع الخاصة بشركة مهارة، وتمتلك شركة مسار النمو ست شركات تابعة وحصصاً في ثلاث شركات زميلة.



شركة استدامة العمليات المحدودة

تقديم خدمات الصيانة والتشغيل المتنوعة، شاملة الصيانة المنزلية والنظافة العميقة باستخدام حلول تقنية مبتكرة ومعايير جودة استثنائية، حيث تهدف الشركة إلى تحسين نمط الحياة اليومية لعملائها من خلال خدمات موثوقة، مبتكرة، وسهلة الوصول، مع التركيز العالي على الكفاءة والاهتمام بأدق التفاصيل ، وهي إحدى مبادرات تنوع الخدمات في محفظة المجموعة.



شركة أطياف للخدمات المساندة

هي شركة رائدة في مجال التشغيل والصيانة بالمملكة العربية السعودية، استهدفت الشركة تقديم خدمات متميزة وشاملة لعملائها في القطاعين الحكومي والخاص. نهدف إلى توفير حلول مستدامة وفعالة لضمان كفاءة أعمال تشغيل وصيانة المرافق بأعلى معايير الجودة، وتقدم الشركة باقة من الخدمات النوعية المتميزة ،منها، تشغيل وصيانة المرافق العامة بكافة أنواعها، وصيانة المعدات الطبية، والنظافة، ومكافحة الآفات والحشرات، وصيانة الحدائق، وصيانة حمامات السباحة، وخدمات مراكز الاتصال.



شركة التنمية المهنية للتدريب

تقديم التدريب المهني للعمالة المنزلية بشكل خاص، وتمتلك شركة التنمية المهنية معهد "أكاديمية أيادي للتدريب" المتخصصة في تدريب العمالة المنزلية الجديدة على أعمال التدبير المنزلي والطهي ورعاية الأطفال وكبار السن وغيرها من التخصصات الأخرى. وتتبع الأكاديمية منهجية المحاكاة للواقع عبر معامل مجهزة تحاكي أقسام المنزل السعودي المختلفة بالإضافة إلى تقديم محاضرات لإبراز الثقافة السعودية وكل ما يهم العمالة المنزلية.

شركة نبض للخدمات اللوجيستية

تقديم الخدمات اللوجيستية والتوصيل من خلال توفير حلول مبتكرة وتقنيات متقدمة لتلبية الطلبات المتزايدة لخدمات التوصيل عند الطلب حيث تسعى إلى تحسين جودة الخدمات لعملائنا من خلال توفير حلول لوجستية ديناميكية ومرنة خلال فترات الذروة والفترات الموسمية. حيث تم تقديم خدمات توصيل الطعام إلى العميل عبر المنصات الخاصة لذلك بالإضافة إلى تقديم خدمة توصيل الطرود والشحنات عن طريق تطبيقات طرف ثالث، وأبرز ما تم في عام 2024 هو حصول الشركة على الترخيص النهائي للنقل الخفيف، بالإضافة إلى زيادة عدد الكادر الفني من سائقين بالإضافة إلى المركبات المخصصة للتوصيل.



مجموعة تي بي اتش

تعمل مجموعة تي بي اتش في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقدم مجموعة من الخدمات المتنوعة من خلال شركاتها التابعة. تشمل خدمات المجموعة ما يلي:

- **تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة:** تقديم العمالة المساعدة في جميع المهن لتلبية احتياجات الأفراد.
- **تي بي اتش لمكافحة آفات الصحة:** تقديم خدمة النظافة بالساعة في دبي وأبوظبي، حيث يمكن للعملاء اختيار ساعات التنظيف حسب احتياجاتهم، سواء للمنازل أو الشركات، مع ضمان تنفيذ الخدمة بأعلى جودة ومرونة.
- **شركة يلا فكست:** تقدم شركة يلا فكست خدمات متميزة في مجال الصيانة والتشغيل، بالإضافة إلى فحص المنازل للأفراد والشركات. وفي الشركات، يوجد فريق متخصص لتقديم خدمات تنظيف مراكز البيانات، مع ضمان أعلى معايير الجودة والكفاءة في التشغيل



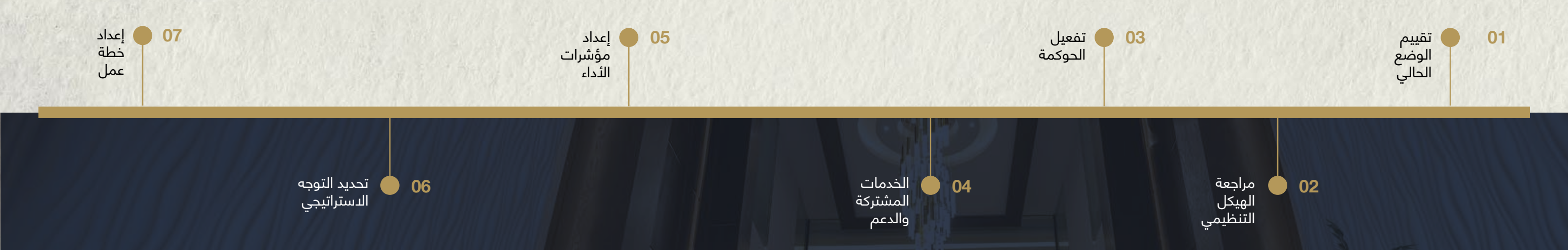
شركة شفاء العربية الطبية

وهي شركة رائدة ومتخصصة في مجال الرعاية الصحية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات في المملكة تماشياً مع رؤية المملكة 2030م الهادفة لإصلاح وإعادة هيكلة قطاع الرعاية الصحية في المملكة وتهدف إلى توفير خدمات الرعاية الصحية في جميع المناطق في المملكة وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين والمقيمين في المملكة إضافةً لتطوير البنية التحتية للرعاية الصحية من خلال الاستفادة من نموذج شراكة القطاع العام والخاص . وأبرز ما تم في عام 2024 هو زيادة أعداد الكادر الفني نظراً للطلب المتزايد على خدمات الشركة .



خارطة طريق إدارة الشركات التابعة

تهدف خارطة طريق إدارة الشركات التابعة إلى توفير اتجاه واضح لنمو الشركة التابعة، والتوجيه الاستراتيجي الذي يربط الشركات التابعة بأهداف مهارة، ويحسن الأداء المالي ويحقق التميز التشغيلي



الشركة التابعة	النشاط	رأس المال	المقر الرئيسي	نسبة الملكية
شركة مسار النمو للاستثمار - ذ.م.م	استثمارية قابضة	5,000,000 ريال سعودي	الرياض	100%
شركة التنمية المهنية للتدريب - ذ.م.م	تدريب القوى العاملة المنزلية	2,000,000 ريال سعودي	الرياض	100%
شركة نبض للخدمات اللوجستية - ذ.م.م	تقديم خدمات لوجستية متنوعة	100,000 ريال سعودي	الرياض	100%
شركة استدامة العمليات المحدودة - ذ.م.م	الصيانة والتشغيل	100,000 ريال سعودي	الرياض	100%
شركة أطراف للخدمات المساندة - ذ.م.م	إدارة المرافق	30,000,000 ريال سعودي	الرياض	100%
شركة شفاء العربية الطبية - ذ.م.م	الرعاية الصحية المنزلية والطلب الاتصالي	833,340 ريال سعودي	الرياض	100%
مجموعة تي بي إتش	إسناد القوى العاملة المنزلية	300,000 درهم إماراتي	الإمارات العربية المتحدة	100%



شركة كابي للتقنيات للمعلومات

تقدم كابي مجموعة نوعية من حلول إسناد السعوديين والتوظيف المبتكرة والذكية لمساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل، عبر تكنولوجيا التوظيف المدعومة بتطبيقات الذكاء الاصطناعي مع خوارزميات التعلم الآلي التي تعمل على تسريع وتبسيط عمليات اكتساب المواهب وإدارتها، وترتيب المرشحين تلقائياً من خلال نتائج مطابقة ذات مغزى، توفر من خلالها على أصحاب الشركات ومجموعات العمل الوقت والتكاليف.



الشركة السعودية للنظم الصحية

تنشط الشركة بتقديم خدمات الإعاشة المطهية للمستشفيات، شاملة كلًا من المرضى والمنسوبين، إلى جانب تشغيل المرافق الغذائية داخل المستشفيات. وتقدم الشركة خدماتها حالياً لكبرى المستشفيات الحكومية التابعة للجهات العسكرية أو التابعة لوزارة الصحة في المملكة العربية السعودية.



شركة درع الرعاية القابضة

تمتلك وتشغل مستشفى المملكة والعيادات الاستشارية، ولدى مستشفى المملكة عيادات متكاملة في التخصصات الطبية المختلفة ومستشفى بسعة تتجاوز 130 سريراً، وتم افتتاح التوسعة الجديدة بسعة 50 سريراً إضافياً منها 25 سريراً للعناية المركزة.



شركة سلس لتقنية المعلومات

تمتلك وتشغل منصة "سرور" المتخصصة في تقديم الخدمات إلكترونياً في مجالات متعددة، من ضمنها النظافة المنزلية، وتأجير العمالة المنزلية بالساعة، وغسيل السيارات، والصيانة المنزلية بأشكالها.

الشركة الزميلة	النشاط	رأس المال	المقر الرئيسي	نسبة الملكية
شركة كابي للتقنيات لتقنية المعلومات - مساهمة مقفلة	الموارد البشرية وإسناد السعوديين	200,000,000 ريال سعودي	الرياض	19%
شركة درع الرعاية القابضة - مساهمة مقفلة	الرعاية الصحية	125,000,000 ريال سعودي	الرياض	41.36%
الشركة السعودية للنظم الصحية - مساهمة مقفلة	تقديم الإعاشة للمستشفيات	4,000,000 ريال سعودي	الرياض	40%
شركة سلس لتقنية المعلومات - ذ.م.م	منصة لتقديم خدمات مختلفة	125,000 ريال سعودي	الرياض	20%

الشركات الزميلة



مزايا الاستثمار في شركة مهارة

بيئة استثمارية تنافسية جاذبة بجدارة

تواصل شركة مهارة تعزيز جدارتها لريادة قطاع الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، بامتلاكها مجموعة من المزايا التنافسية الحقيقية، من خلال كفاءتها في تطوير حلول شاملة ومتكاملة تضمن من خلالها نجاح عملها من كافة الشرائح المتعددة، وحماية حقوق المساهمين، إلى جانب الإسهام في دعم مسيرة التنمية الوطنية الشاملة. إذ توفر مهارة القوى العاملة الأجنبية لكل من القطاعين العام والخاص ومنازل العملاء، موظفةً شبكة علاقاتها الاستراتيجية مع أكثر من 60 وكالة توظيف عالمية مرموقة، بالإضافة إلى تميز قيادتها من نخبة المتميزين بالكفاءة والخبرة، الذين يلهمون منسوبيها قيم الابتكار والتفاني والعطاء بما يمكنهم من تحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية، بما يجعلها بيئة استثمارية فريدة تتمتع بالمزايا التنافسية التالية:

كفاءة وخبرات مجلس الإدارة

تضم شركة "مهارة للموارد البشرية" نخبة من أصحاب الخبرات الكبيرة والمتنوعة من ذوي الخبرة والكفاءة، والمتخصصين في مجال إدارة الأعمال والمشاريع الناجحة في كلا القطاعين العام والخاص، حيث أنهم يمثلون إضافة حقيقية ومتميزة إلى مسار عمل الشركة، وذلك بإلهامهم جميع منسوبي الشركة قيم الانتماء والولاء وشغف العطاء والابتكار.

قاعدة عملاء متنامية

نجحت مهارة في بناء شبكة من العلاقات الاستراتيجية مع مختلف شرائح العملاء في السوق السعودية، مما مكنها من زيادة قاعدة عملائها في قطاع الأعمال، التي تشمل أكثر من 1000 عميل في قطاعات متنوعة؛ كالأنشطة التجارية والقطاع الحكومي وقطاع الرعاية الصحية وتجارة التجزئة والضيافة والترفيه والصناعة والتشغيل والمقاولات والبتروكيماويات، وغيرها من القطاعات الأخرى، ودعمهم بباقة من الخدمات والحلول والبرامج المبتكرة التي تسهم في دعمهم في تنفيذ أعمالهم بكل كفاءة ويسر مما يسهم في رفع مستوى رضا العملاء واستمرار العلاقات التعاقدية معهم لفترات تتجاوز الخمس سنوات"، منها جهات مدرجة في السوق المالية السعودية، ومنشآت كبيرة، ومنشآت متوسطة وصغيرة. إلى جانب قدرتها على الحفاظ على علاقات قوية مع عملائها في قطاع الأفراد، الذي يتنامى بشكل مستمر. وتستثمر الشركة معرفتها العميقة وخبراتها الطويلة لمتطلبات أسواق الموارد البشرية في المملكة ودولة الإمارات العربية المتحدة، لتطويرها المستمر لقاعدة عملائها، وتوسيع شرائحهم، من خلال استهداف بيئات العمل المستحدثة، في ظل إطلاق المشاريع الاستثمارية العملاقة في المملكة والمنطقة، وزيادة الأعداد السكانية ومتطلبات خدماتها.

حوكمة مؤسسية شاملة

تلتزم شركة "مهارة للموارد البشرية" بتطبيق وتفعيل نظام حوكمة مؤسسي شامل، بالشكل الذي ترفع من خلاله كفاءة الأعمال في جميع قطاعاتها التشغيلية والإدارية وفق أعلى معايير الجودة العالمية. وفق إطار تنفيذي محكم يركز على وضع معايير ومؤشرات أداء لكافة المستويات الوظيفية من أعلى هرم القيادة العليا والإدارة التنفيذية وحتى أصغر وحدات العمل وأقسامه التشغيلية. الأمر الذي يمنحها المرونة والقدرة الفائقة على الإفصاح وفق أعلى معايير الشفافية والنزاهة والمسؤولية المهنية الشاملة.

ملاءة وقوة مالية متنامية

تتميز مهارة بمركز مالي قوي يتواءم مع مكانتها الريادية المتميزة في سوق خدمات الموارد البشرية على مستوى المملكة العربية السعودية. الأمر الذي تؤكد به أبرز المؤشرات المالية والتشغيلية التالية: كما هو مبين في هذا التقرير، حيث بلغ إجمالي أصولها نحو 1.87 مليار ريال سعودي في عام 2024، مع تحقيق الشركة إيرادات سنوية مرتفعة خلال عام 2024 بقيمة 2.24 مليار ريال سعودي، وبارتفاع عن عام 2023 بنحو 18%. كما بلغت أرباح الشركة لنفس العام 127.5 مليون ريال سعودي، بارتفاع عن عام 2023م بنسبة 27%. في حين قامت شركة مهارة خلال عام 2024م بتوزيع أرباح بقيمة 65.25 مليون ريال سعودي على المساهمين. فيما بلغ مجموع العقود التي أبرمتها الشركة إلى أكثر من 500 ألف عقدًا خلال عام التقرير 2024. وبلغت حقوق ملكيتها ما مجموعه 625 مليون ريال سعودي.

موثوقيّة المشرّع والجهات ذات العلاقة

تأكيداً على دورها الرائد في تطوير قطاع خدمات الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، تحظى شركة "مهارة" بثقة كبيرة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، من خلال الاهتمام ومتابعة مسيرة عمل الشركة ونجاحها في تطبيق القرارات والأنظمة الصادرة عن الوزارة لقدرتها وملاءتها التنظيمية والمالية وكفاءتها التشغيلية، إلى جانب إشراكها في أبرز الفعاليات والمحافل والمبادرات التي تقوم بها أو تشرف عليها، كالمجلس التنسيقي لشركات الموارد البشرية، التي أصبحت شركة مهارة عضوًا حيويًا وفاعلًا فيه. كما تحظى شركة مهارة بحضور بارز في اللقاءات والاجتماعات والزيارات التي تقوم بها وزارة الاستثمار في المملكة العربية السعودية، وخاصة في سياق توجهات الوزارة لاستقطاب وجذب المستثمرين الدوليين للسوق المحلي وإثراءه بأفضل التجارب العالمية الناجحة.

بنية تقنية رقمية متطورة

تستمر شركة مهارة بالاستثمار في تطوير بنيتها التقنية والرقمية وفق أعلى معايير الكفاءة والجودة، تمنحها القدرة على دعم بيئتها التشغيلية وأعمالها المتنوعة بأحدث ما توصلت إليه التكنولوجيا الرقمية العالمية، من خلال مجموعة من التطبيقات المتنوعة، التي تلبي احتياجات عملائها من قطاعي الأعمال والأفراد، ومتطلبات المستثمرين وقواها العاملة، بكل سلاسة وكفاءة وأمان، وذلك من خلال نظم وبرامج رقمية متقدمة.

طيفٌ واسعٌ من المنتجات والخدمات المتكاملة

تأكيداً على خبراتها الواسعة والطويلة في سوق خدمات الموارد البشرية في المملكة، واعتمادها منهجية الاطلاع الدائم على أبرز تطورات هذا السوق على المستوى العالمي إلى جانب إجراء دراسات علمية موسعة لمعرفة توجهات السوق ومتطلبات العملاء المتنامية، نجحت شركة "مهارة للموارد البشرية" في ابتكار مجموعة واسعة من الحلول والخدمات المتطورة، التي تغطي رغبات جميع العملاء في كلا القطاعين العام والخاص، وفقاً لنموذج الخدمات المتكاملة مستثمرة الخدمات التي تقدمها شركاتها التابعة والزميلة، ودمجها في باقات العروض والخدمات المتنوعة التي تقدمها، بما يمنحها الكفاءة والمرونة لتوسيع قاعدة عملائها وزيادة محفظة مشاريعها على نطاق واسع. حيث توفر مجموعة واسعة من خدمات القوى العاملة، إلى جانب أكثر من 48 ألف عاملاً وعاملةً بمختلف المهن، في كافة قطاعات الأعمال في المملكة.

حضورٌ وانتشارٌ جغرافيٌ واسع

تواصل شركة مهارة تعزيز حضورها الريادي في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية، من خلال 24 فرعاً لدعم عملائها في قطاع الأفراد بخدماتها المبتكرة المتكاملة. إلى جانب منصتها الإلكترونية المخصصة لتبليتهم وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة والأمان. بالإضافة لمكاتبها الإقليمية لخدمة عملاء قطاع الأعمال على مستوى المملكة، أما المدن التي لا توجد فيها فروع، فقد قامت الشركة بتطوير حل مبتكر لخدمة العملاء؛ من خلال خدمة توصيل العمالة المنزلية إلى هذه المدن، بهدف تيسير تجربة العملاء وتلبية احتياجاتهم في كل من شقراء وسكاكا والباحة والمجمعة والجبيل والدوادمي.

حضورٌ محليٌ ودوليٌ مستدام

تحرص شركة "مهارة" للموارد البشرية على المشاركة في أبرز المحافل والمناسبات المحليّة والإقليمية، التي تمنحها فرص كبيرة لتكون الأقرب دومًا لآخر مستجّدات وتطوّرات قطاع خدمات الموارد البشرية المتطورة عالميًا ونقل أبرزها لإثراء مسيرتها المتطورة، إلى جانب نقل تجربتها الناجحة إلى الأسواق الإقليمية والمحلية، بما يمنحها المرونة على جذب المستثمرين الدوليين والمحليين بلقائهم بشكل مباشر. كما تستثمر حضورها في هذه المحافل لإثراء شبكة علاقاتها المهنية مع أبرز مقدمي خدمات الموارد البشرية الدوليين، بما يمكنها من بناء أفضل الشراكات الاستراتيجية معهم.

دمج مفهوم الاستدامة في جوهر عمليات الشركة

تماشيًا مع الحفاظ على حضورها ومكانتها الريادية في قطاع خدمات الموارد البشرية المتطورة، تلتزم شركة "مهارة للموارد البشرية" بدمج مفهوم الاستدامة في تفاصيل جميع عملياتها التشغيلية والإدارية، بالشكل الذي يمكنها من استمرارية أعمالها وتطويرها بشكل مستدام. حيث قطعت الشركة شوطًا كبيرًا في رحلتها نحو تطبيق استراتيجيتها المتكاملة في هذا النوع، وفقاً للركائز الرئيسة التالية:

1. تطبيق استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر

طوّرت شركة "مهارة للموارد البشرية" منهجية عمل شاملة لإدارة المخاطر، في إطار جهودها المتكاملة لاستدامة الأعمال وتطويرها، بالتنسيق والتعاون مع جهة استشارية عالمية مرموقة متخصصة هذا المجال؛ ضمن إطار حوكمة شاملة واعتماد مؤشرات أداء لمتابعة ومراقبة وتقييم الجهود المتكاملة لإدارة المخاطر المحتملة بشكل استباقي وفق عمل تكاملي يمنح الشركة الكفاءة والقدرة الفائقة على مواجهتها والحد من آثارها السلبية، إلى حدّ بعيد.

2. تفعيل مبادرات حوكمة الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات – ESG

تلتزم شركة "مهارة لخدمات الموارد البشرية" بتطوير استراتيجية متكاملة لحوكمة ممارستها البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركة وفق أعلى المعايير العالمية المطبقة في هذا المجال. والتي تتضمن إطلاق مجموعة من المبادرات وتفعيلها على نطاق واسع في جميع قطاعات الأعمال في الشركة وشركاتها التابعة والزميلة، بالشكل الذي يرفع من كفاءة البيئة التشغيلية للشركة، والمحافظة على البيئة الطبيعية التي تنشط من خلالها وتطويرها، إلى جانب تعزيز مسيرة التنمية المجتمعية في المملكة والإسهام في توفير فرص عمل حقيقية ومباشرة للشباب والشابات السعوديين وخريجي الجامعات الجدد بما يدعم الجهود الحكومية في التخفيف من نسبة البطالة في المجتمع، إلى جانب دعم المحتوى المحلي باعتماد الموردين والمقاولين السعوديين كأولوية قصوى في جميع أعمالها. وذلك وفق بنية تنظيمية احترافية متطورة تعتمد إطار حوكمة مؤسسية شاملة، تركز على مؤشرات أداء متكاملة للتقييم والتطوير بشكل دائم.

التطبيق الإلكتروني لعلاقات المستثمرين

أطلقت إدارة علاقات المستثمرين بشركة مهارة "التطبيق الإلكتروني لعلاقات المساهمين"، بالتعاون مع كل من شركة "أرقام" السعودية وشركة "يورولاند". وذلك لتمكين المستثمر من الاطلاع على أداء الشركة، وأبرز المؤشرات المالية، بالإضافة إلى احتوائه على أدوات حديثة تساعد على اتخاذ القرار الاستثماري الأمثل، حرصاً على التواصل الفعال مع المستثمرين، ومن منطلق الشفافية وتطوير رحلة العميل الاستثمارية. بالإضافة إلى الحصول على مزيد من المعلومات والبيانات والاستفسارات على صفحة علاقات المستثمرين على موقع الشركة www.maharah.com/investors، إلى جانب التواصل عبر البريد الإلكتروني Investors@Maharah.com

شبكة علاقات عالمية واسعة

تعتمد شركة "مهارة للموارد البشرية" على تعزيز شبكة علاقاتها الاستراتيجية مع أبرز الشركات المقدمة لخدمات الموارد البشرية المتقدمة عالمياً، بغية تشجيع المستثمرين لدخول السوق السعودية الواعدة بمزيد من المشاريع الاستثمارية الناجحة، في ظل إطلاق حكومتنا الرشيدة لمجموعة كبيرة من المشاريع العملاقة المنبثقة عن مسارات تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030، ووجود حاجة ماسة لخدمات القوى العاملة الماهرة بتخصصاتها العليا إلى جانب العمالة التشغيلية العادية، الأمر الذي يوافر بيئة استثمارية تنافسية محفزة وجاذبة لهؤلاء المستثمرين الواعدين.

المستثمرون والمساهمون جوهرُ اهتمامنا

تماشياً مع إيمانها الراسخ بوضع مصلحة مساهميتها في جوهر أعمالها وأنشطتها، تلتزم مهارة بحماية حقوق المساهمين، وتحقيق مبدأ العدالة، والعمل على تطوير برامجها وخدماتها المبتكرة، بهدف الاستمرار بتوسيع قاعدة مستثمريها بشكل دائم، بالشكل الذي يضمن تحقيق أعلى العوائد الربحية لجميع المساهمين في جميع الأوقات. إلى جانب تطبيقها أعلى المعايير المهنية لتقديم أجود الخدمات للمساهمين والمستثمرين الحاليين والمحتملين، بكفاءة عالية، وذلك من خلال ما يلي:

استراتيجية متطورة لتحسين تجربة المساهمين والمستثمرين

سعيًا لتطبيق أفضل معايير الجودة والكفاءة، تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" على تطبيق استراتيجية متطورة، تطمح من خلالها إلى رفع كفاءة الخدمات التي تقدمها للمساهمين والمستثمرين، وتجويد تجربتهم والتمتع بخدمات متكاملة بكل سرعة ويسر وسهولة، وفق أعلى المعايير المطبقة في هذا المجال عالمياً، وفقاً للمحاور التالية:

- تعزيز التواصل مع المستثمرين من خلال تطوير استراتيجية شاملة لعلاقات المستثمرين تتضمن تحديثات منتظمة وتواصل شفاف، بهدف رفع درجات رضا المستثمرين.
- تعزيز مشاركة المساهمين من خلال إطلاق مبادرات لزيادة مشاركات المساهمين على نحو فاعل ومستدام.
- تقديم الدعم للشركات التابعة والشقيقة وفقاً لاتفاقيات ومستويات الخدمة وتوجهات الشركة.
- بناء وتعزيز الشراكات الاستراتيجية والعلاقات مع المؤسسات المالية لتطوير حلول تمويل مخصصة.

تنظيم لقاءات مباشرة مع المستثمرين

تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" على تنظيم لقاءات مباشرة (One to One) مع المستثمرين المحتملين، إلى جانب المحادثات المباشرة عن طريق الهاتف، الأمر الذي يمنح المستثمر مزيد من الاهتمام والخصوصية، للاطلاع بشكل أكثر على الفرص الاستثمارية الرابحة، التي تقدمها شركة مهارة، والركائز التي تمنح شركة مهارة كفاءة الأداء لتحقيق مزيد من الإنجازات ذات القيمة والعوائد الربحية الحقيقية للشركة والمساهمين والمستثمرين على حدّ سواء.

A close-up photograph of a hand placing a puzzle piece into a larger assembly. The puzzle pieces are dark grey with yellow and white patterns. The background is blurred, showing more puzzle pieces and a wooden surface.

ركيزة التطوير المستدام

02 التقرير الاستراتيجي



استراتيجية تطويرية شاملة

عملت شركة مهارة خلال عام 2024م، على الالتزام بالعمل على الاستراتيجية المستقبلية للشركة والتي تم إطلاقها وبدء العمل بها بنهاية العام 2023، وذلك عن طريق إدارة كافة المبادرات التنفيذية لتلك الاستراتيجية، والعمل على تفعيلها عبر مجموعة من المبادرات التطويرية، والتي تهدف أخيرًا إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة.

تهدف هذه الاستراتيجية إلى تعزيز مكانة مهارة كخيار أول لكافة المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الشركة عن طريق توفير خدمات القوى العاملة ذات الكفاءة العالية في مختلف المجالات والأنشطة، بما يساهم في تحقيق الأهداف الاجتماعية والاقتصادية للمملكة والعمل على أن تكون مهارة جزءًا من تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030، وذلك وفقاً لمحاورها الثلاث الأساسية:

المحور الاستراتيجي الأول - النمو في إسناد خدمات القوى العاملة

تواصل شركة مهارة تنفيذ استراتيجيتها الطموحة لتوفير القوى العاملة السعودية المؤهلة، حيث تركز على تلبية احتياجات الجهات الحكومية من القوى العاملة الموسمية (قصيرة الأجل) لمشاريع استراتيجية في قطاعات الترفيه، الفعاليات الكبرى، وموسم الحج. هذا النهج يعزز قدرة الشركة على زيادة حصتها السوقية، ويساهم بشكل مباشر في تعزيز مكانتها الريادية في قطاع الموارد البشرية. كما يساهم في توفير فرص عمل مستدامة للشباب والشابات السعوديين، مما يتماشى مع أهداف رؤية المملكة 2030 في تعزيز التوطين وتقليص معدلات البطالة في المملكة، مما يضمن استدامة النمو والنشاط في المستقبل.

أولت شركة مهارة اهتماماً كبيراً نحو عدد من القطاعات المستهدفة من أجل تعزيز وتوسيع قاعدة عملائها ومشاريعها، إضافة إلى تركيزها على نوعية وتعدد المهن والتخصصات المطلوبة لتلبية احتياجاتهم من القوى العاملة، بحيث تضمن هذه الشريحة لشركة مهارة قيمة أعلى وميزة تنافسية أكبر في السوق.

وقد اعتمدت الشركة في هذا السياق مؤشر أداء استراتيجي يتضمن رفع نسبة القوى العاملة الاحترافية، من مجموع القوى العاملة التي يتم استقطابها وإسناد خدماتها لعملائها بحسب احتياجاتهم، ولتعزيز جهودها الحثيثة في استقطاب القوى العاملة الأكثر كفاءة وتميزاً، نجحت شركة مهارة في بناء شراكة استراتيجية مع شركات عالمية مرموقة لها خبرات وباع طويل في هذا المجال تعمل على تطويرها وتعميقها على المدى الطويل، مما يمنحها المرونة والكفاءة الأكبر ورفع قدراتها التنافسية على استقطاب العدد الأكبر من شريحة القوى العاملة ذوي المهارات الاحترافية العليا بمختلف التخصصات المطلوبة في قطاعات العمل النوعية المتنوعة والرائدة في السوق السعودي.

الاستثمار في متطلبات المشاريع الكبرى الواعدة في المملكة

كما تسعى مهارة إلى توسيع خدماتها لتتمكن من تغطية حاجة المشاريع الكبرى في النقل والخدمات اللوجستية، إلى جانب الخدمات اللوجستية، كقطاعات تشهد طفرة حقيقية كبيرة في نموها، والتي يتوقع أن تستحوذ على نسبة كبيرة من المشاريع الاستثمارية في قطاعات الأعمال المستقبلية، تماشياً مع إطلاق الاستراتيجية الوطنية للخدمات اللوجستية، ومشاريع سار، والحافلات، وغيرها من المشاريع في هذا القطاع.

إلى جانب نجاحها في الاستحواذ على حصة سوقية في قطاعات العمل التقليدية كمشاريع البناء والتشييد والمقاولات وخدمات الرعاية الصحية والضيافة وغيرها، تعمل شركة مهارة على تطوير أبحاثها ودراساتها السوقية الاحترافية الشاملة، سعياً لفتح آفاق جديدة مستقبلية واعدة بمزيد من الازدهار والنمو المستدام. حيث تعمل على مواكبة التطور العالمي والمحلي في الطلب على الطاقة البديلة المستدامة، والبحث الدائم عن حاجة تلك المشاريع الكبرى للقوى العاملة المتخصصة ذات الكفاءات النوعية العالية، كمشاريع مصادر الطاقة البديلة المستدامة الصديقة للبيئة، والتي بدأت مشاريع رؤية السعودية 2030 العملاقة (كنيوم والبحر الأحمر والقدية ومواسم الترفيه وغيرها) بالاستثمار فيها على نحو مطرد.

المحور الاستراتيجي الثاني - تميّز الخدمات التي تقدمها مهارة

مع تزايد أعداد المنافسين في قطاع خدمات الموارد البشرية في المملكة، تركّز شركة مهارة على رفع مزاياها التنافسية، تعزيزًا لمكانتها الريادية واستدامة أعمالها كعلامة فارقة في السوق، وسعيًا لتحقيق المزيد من قوتها وملاءتها المالية بشكل عام.

حيث تفعلّ شركة مهارة مجموعة المبادرات الاستراتيجية التي تعمل من خلالها على تعزيز كفاءة الخدمات التي تقدمها الشركات التابعة والزميلة وتطويرها، لتتكامل مع الخدمات النوعية المتميزة التي تقدمها مهارة؛ الأمر الذي يمكّنها من تقديم باقة متنوعة وواسعة ومتكاملة لخدماتها النوعية الاحترافية في مجال تدريب العمالة على رأس العمل ورفع مهاراتها وكفاءتها والإشراف المباشر عليها.

تستثمر شركة مهارة بشكل كبير في المهارات والكفاءات المهنية التي تتميز بها القوى العاملة التابعة لها، وتسعى باستمرار إلى استحداث وابتكار خدمات نوعية تتناسب مع هذه المهارات. تعمل الشركة على تمكين موظفيها وتزويدهم باللدوات والتجهيزات اللازمة لتعزيز جودة الخدمات المقدمة، وذلك في إطار تلبية احتياجات العملاء المتزايدة وضمان تقديم تجربة مميزة ومتكاملة.

من خلال هذه المبادرات، تتمكن الشركة من زيادة محفظتها من الخدمات الاحترافية وتوسيع نطاق الحلول المقدمة، مما يعزز من كفاءتها وقدرتها على تلبية متطلبات العملاء المتنوعة. كما يعزز ذلك من جاذبية وقيمة الخدمات الاستثنائية التي تقدمها مهارة، مما يتيح فرصًا إضافية لزيادة موارد الشركة المالية.

علاوة على ذلك، ينعكس هذا التوجه بشكل إيجابي على العوائد الربحية، مما يعود بالنفع على المساهمين والشركاء. هذا التقدم يسهم في تعزيز قدرة الشركة التنافسية في السوق المحلي، مما يعزز من قوة مهارة التنافسية على مستوى المملكة

المحور الاستراتيجي الثالث - تمكين مهارة

تواصل شركة مهارة تعزيز مكانتها في قطاع خدمات الموارد البشرية المتكاملة من خلال تطوير نموذج أعمال مبتكر يركز على تحسين البنية التنظيمية والتقنية والرقمية، وتطبيق نظام متقدم لإدارة تخطيط الموارد بنجاح.

وتفعيلًا لاستراتيجيتها الشاملة لتحسين تجربة العملاء، أطلقت الشركة العديد من المبادرات التي أسهمت في حصولها على الجائزة الذهبية في فئة “أفضل برنامج للتعليم والتطوير في تجربة العميل” ضمن جوائز تجربة العميل في المملكة العربية السعودية.

وقد تمكنت شركة مهارة من الحصول على شهادتي الأيزو 45001 الخاصة بنظام الصحة والسلامة، والأيزو 9001 لنظام إدارة الجودة، بعد تطبيق المعايير والمتطلبات المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية، وضمان جودة الخدمات والمرافق، وجاهزيتها في حالات الطوارئ.

وفي مجال التسويق، أطلقت مهارة استراتيجية شاملة لتوسيع انتشار علامتها التجارية داخلياً وخارجياً، وتحديد القطاعات المستهدفة والجمهور، مع إجراء تحليل مفصل لموقع الشركة مقارنة بالمنافسين، مما أسهم في تعزيز مكانتها في السوق.

كما تبنت شركة مهارة استراتيجية استدامة متكاملة، تركز على الممارسات البيئية، المجتمعية، وحوكمة الشركات (ESG)، مع قياس الأداء وتوثيق التقدم في تقرير سنوي يعكس الإنجازات المحققة في هذا المجال.

على مستوى الموارد البشرية، أطلقت الشركة برامج تدريبية مثل “كفاءات المستقبل” بالتعاون مع مؤسسات تعليمية مرموقة، وبرنامج “قياديون” لتطوير مهارات القيادات، مما يعزز من قدرات الموظفين ويسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. كما تم اعتماد استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر، مع وضع مؤشرات أداء تفصيلية لمتابعة تنفيذها على جميع المستويات الإدارية والتشغيلية.



أهداف طموحة

نعمل دومًا على تحقيق وعدنا الدائم، بأن نقدم أحدث الخدمات وال حلول والبرامج المتكاملة، وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة والأمان المعمول بها عالميًا، لكافة شرائح عملائنا المتنوعة في جميع أنحاء المملكة. وذلك من خلال تحقيق الأهداف التشغيلية التالية:



الاستدامة نهجٌ وأسلوب عمل متكامل

كما تلتزم شركة مهارة دومًا بالاهتمام بالجانب الإنساني، وتحسين الظروف المعيشية للقوى العاملة وعائلاتهم والمجتمع المحلي ككل، والحفاظ على البيئة والاهتمام بالمبادئ الأخلاقية، والالتزام بالمواصفات والمعايير الدولية، إيمانًا من الشركة بأن هذا الالتزام هو أفضل السبل إلى تحقيق تنمية مستدامة. حيث حازت الشركة على شهادة (GPTW - GREATEST PLACE TO WORK) كأفضل بيئة عمل على مستوى المملكة، من خلال سعيها الدائم إلى تطوير بيئة عمل تنافسية محفزة، تعمل من خلالها على توفير أفضل الأجواء لقواها العاملة ومواردها البشرية؛ إيمانًا منها بأن الاستثمار في رأس المال البشري هو أفضل داعم لتحقيق الإنجازات وتعزيز مكانتها الريادية في السوق.

تحرص شركة مهارة بدمج مفهوم التنمية المستدامة، الذي تستمدّه من الأهداف الصادرة عن الأمم المتحدة في هذا المجال، في جميع الأنشطة ومسارات العمل المتنوعة فيها، سعيًا إلى توفير خدمات عالية الجودة لجميع شرائح عملائها المتنوعة، من خلال الاستثمار في توظيف أحدث التقنيات الرقمية المتطورة في أنشطتها التشغيلية، بما يساهم في رفع كفاءة أعمالها وتعزيز مكانتها التنافسية في السوق. إلى جانب الاضطلاع بمسؤوليتها المجتمعية؛ والمساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية الشاملة، أحد أبرز مستهدفات رؤية المملكة 2030.

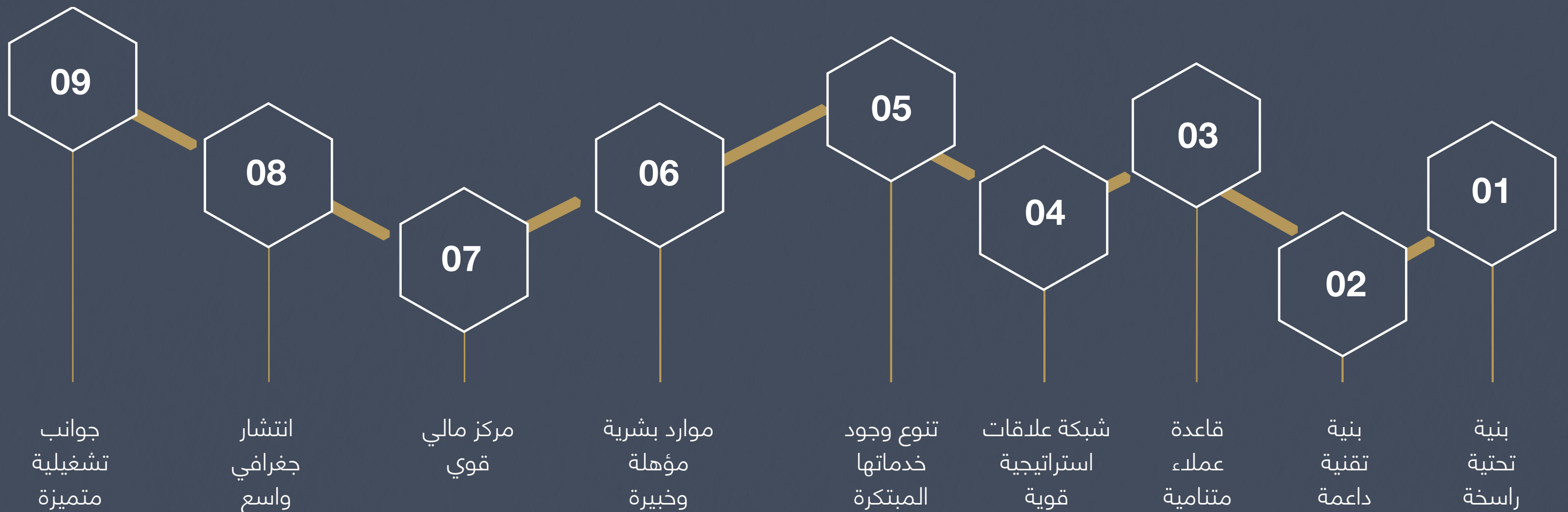


نموذج أعمال مبتكر فريد

وتعتمد الشركة في هذا النموذج سلسلة من القيم المحددة بدقة فائقة، لضمان تطبيق استراتيجيات وخطط أعمالها وتطويرها بكل مرونة واحترافية وكفاءة، لتوفير جميع أدوات وعوامل النجاح والتميز في أدائها عبر قنوات عملها المتنوعة كافة.

تطبق شركة مهارة نموذجًا تشغيليًا متكاملًا، يركز على إطار حوكمة مؤسسية شاملة، تضمن من خلاله تطبيق استراتيجيات وخطط أعمالها الحالية والتطويرية بكفاءة وإتقان، وتنفرد شركة مهارة ببيئة تشغيلية تديرها نخبة من الكفاءات والخبرات المتميزة، وفق استراتيجية عمل طموحة، تضمن من خلالها تعزيز حضورها المتميز ومكانتها الريادية المدعومة بباقات واسعة ومتنوعة من الخدمات والحلول الاحترافية الشاملة في جميع قطاعات العمل فيها.

أبرز سمات النموذج التشغيلي لشركة مهارة



شراكات استراتيجية واعدة



استقبال وفد رفيع المستوى من جمهورية باكستان الإسلامية، برئاسة معالي سالك حسين، وزير الهجرة وتنمية الموارد البشرية، وبمشاركة معالي أحمد فاروق السفير الباكستاني لدى المملكة؛ لمناقشة سبل تعزيز التعاون في مجال استقطاب الكفاءات الماهرة، واستعراض جهود شركة مهارة في تنظيم سوق العمل وحماية حقوق جميع الأطراف المعنية، بما يتماشى مع خطط التنمية والرؤية المستقبلية للشركة.



مهارة تستقبل وفداً رسمياً من جمهورية مصر العربية في مقرها الرئيسي بالرياض، يتقدمهم سعادة المستشار العمالي في سفارة جمهورية مصر في المملكة العربية السعودية، بهدف مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة وغير الماهرة وتحسين إجراءات الاستقدام بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.



استقبال وفد رسمي من جمهورية الصين في مقر الشركة الرئيس بمدينة الرياض، لمناقشة سبل تطوير التعاون المشترك في عدة مجالات بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

في إطار سعيها الدائم لتطوير جميع مسارات العمل لديها، تسعى شركة مهارة في نسج شبكة واسعة من الشراكات الاستراتيجية وتطويرها محلياً وعالمياً، مما يمنحها المرونة والقدرات الإضافية على تعزيز الكفاءة التشغيلية، من خلال تبادل الخبرات وتحقيق التعاون المثمر، باستثمار أفضل الخبرات والكفاءات العالمية المتميزة من وسائل الابتكار وتكامل التقنيات الحديثة المتقدمة، بما يمكنها من الاطلاع الدائم والمستمر على أبرز ما توصلت إليه صناعة الموارد البشرية العالمية، ونقلها ودمجها في جميع عمليات الشركة المتنوعة. الأمر الذي يكرس مكانتها التنافسية الريادية، وتعزيز علامتها التجارية ورفع الوعي بها. ونورد فيما يلي أبرز مبادرات الشركة في هذا المجال خلال عام 2024م:



تميّز الأداء بشغف الابتكار



03 التقرير التشغيلي

رسالة نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

شهدت مسيرة أداء شركة مهارة للموارد البشرية نموًا لافتًا في كافة قطاعات أعمالها المتنوعة، تزامنًا مع تطبيق المرحلة الأولى الناجحة من استراتيجيتها التطويرية الطموحة (نمو)، ونجاحها في دخول قطاعات أعمال جديدة في المملكة، مدفوعة بطرح حكومتنا الرشيدة لمجموعة كبيرة من المشاريع العملاقة المنبثقة عن مسارات تحقيق رؤية المملكة 2030، بما توافره من فرص استثمارية كبيرة للشركة، بفضل خبراتها الطويلة وجاهزيتها وقوة ملاءتها التشغيلية لتلبية متطلبات الجهات صاحبة المشاريع الكبرى من خدمات العمالة الماهرة والعمالة الاحترافية المتخصصة إلى جانب القوى العاملة العادية، وقد حققت شركة مهارة في عام 2024م رقمًا قياسيًا في عدد القوى العاملة عما حققته منذ تأسيسها والذي وصل إلى أكثر من 48 ألف عامل وعاملة، ولله الحمد.

وفي هذا الإطار، حقق قطاع الأعمال في عام 2024 نموًا ملحوظًا، حيث تجاوز عدد العاملين 33 ألف عامل على رأس العمل، بنسبة نمو بلغت 23% مقارنة بعام 2023. مع تحقيق مبيعات تجاوزت 1.8 مليار ريال سعودي. ويعود هذا النمو إلى الزيادة الكبيرة في القوى العاملة.

كما تم توقيع عقود جديدة شملت أكثر من 20,000 من القوى العاملة، بالإضافة إلى أن مهارة واصلت تمييزها عن طريق حصولها على المركز الأول في السوق من خلال توفير خدمات إسناد السعوديين على مستوى المملكة، محققة نسبة نمو 134% مقارنة بعام 2023. بالإضافة إلى ذلك، توسعت الشركة بشكل كبير في القطاع الحكومي، حيث بلغت نسبة النمو 74% مقارنة بالعام السابق، كما عززت حضورها في منصة السوق الإلكتروني لكفاءة الإنفاق، إلى جانب ترسية عدد من المشاريع الحكومية وشبه الحكومية.

أما قطاع الأفراد، فقد حقق نموًا بارزًا في عام 2024، حيث ارتفعت نسبة نمو عدد القوى العاملة أكثر من 29%، مع مبيعات تخطت 424 مليون ريال سعودي، ويعود هذا الأداء القوي إلى إطلاق مهارة مزيدًا من الخدمات المبتكرة التي شهدت طلبًا متزايدًا، مثل: تسهيل، الاستضافة، النخبة، وسائقة منزلية، إلى جانب العديد من الخدمات الأخرى.

علي العتيبي

نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات

ويؤكد هذا النجاح على قدرة الشركة في التركيز على أعمالها الأساسية وتعزيزها بمزيد من المنتجات والخدمات المبتكرة التي تلبي احتياجات شرائح جديدة في المجتمع، كما استفادت الشركة من تكاملها مع الشركات التابعة لها، والتي تقدم مجموعة من الخدمات المكملية لأنشطتها الأساسية، إضافةً إلى مواصلة جهودها في التحول الرقمي الشامل، مما ساهم في تسهيل العمليات الإدارية والتشغيلية والمالية، ورفع كفاءة العمل بشكل ملحوظ. وختامًا، فإننا نتطلع بأن نمضي قدمًا نحو تحقيق مزيد من النجاح والنمو في مختلف أعمال وأنشطة الشركة، بما يرفع من المبيعات بشكل عام والذي بدوره ينعكس على تحقيق مزيد من الإيرادات والعوائد الربحية للشركة ولجميع مساهميها، والله الموفق.

تركيز وتعزيز
المنتجات
والخدمات
المبتكرة التي
تلبي احتياجات
المجتمع





خدمات قطاع الأعمال

23%

نسبة نمو القوى
العاملة في عام
2024

1,5+

مليار إجمالي العقود
الموقعة في عام
2024

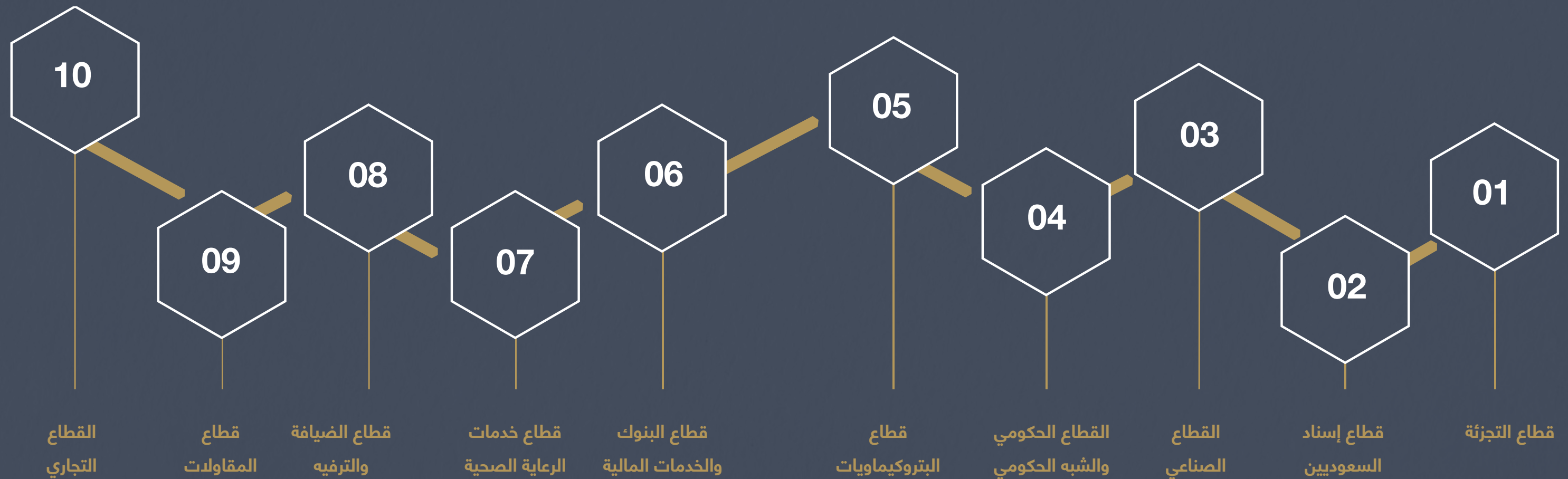
1,400+

من المهنيين

33,000+

مجموع القوى العاملة

تواصل شركة مهارة ريادتها في تقديم خدمات القوى العاملة بمزاياها التنافسية المتميزة، في قطاعات الأعمال المؤسسية التالية:



استمرت الشركة بتعزيز مكانتها الريادية، لتوسع أنشطتها لتشمل قطاعات جديدة، وتطور حضورها في بعض القطاعات الناشئة فيها، كما يلي:

1. قطاع إسناد السعوديين (إسناد مهارة)

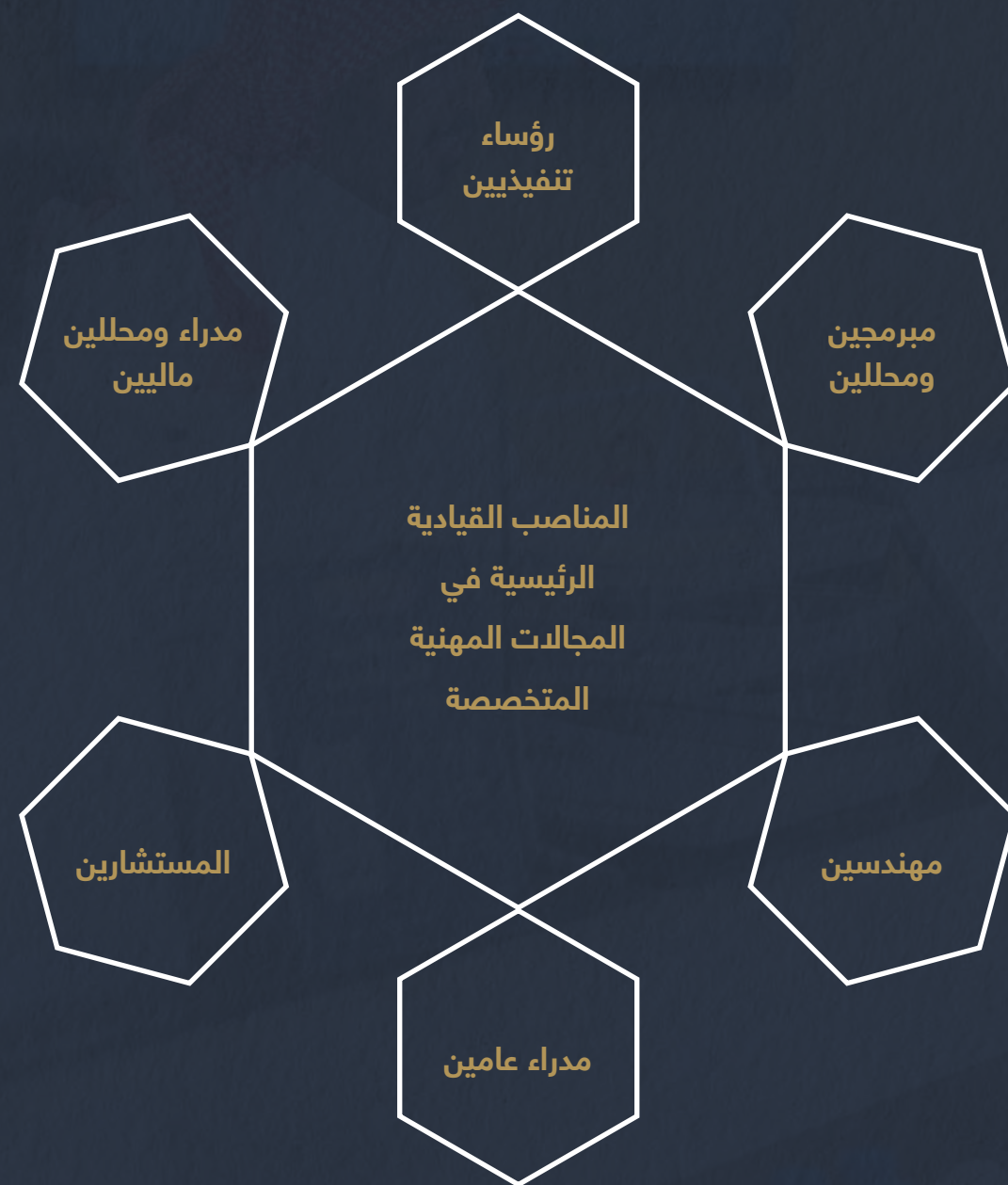
تماشيًا مع الخطط الحكومية الطموحة التي تعمل من خلالها على تطبيق سياسة توظيف المواطنين الوظيف في أسواق العمل السعودية المتنوعة، واصلت شركة مهارة استثمار خبراتها الطويلة ومكانتها الريادية المرموقة، إلى جانب علاقاتها الاستراتيجية مع مختلف قطاعات الأعمال في السوق السعودية، لتكريس مكانتها في هذا المجال، بالشكل الذي منحها حضورًا تنافسيًا حقيقيًا في مجال تقديم خدماتها المتقدمة لدعم سياسة التوظيف الحكومية (إسناد السعوديين) في مختلف قطاعات العمل على نطاق واسع.

تشمل خدمات "إسناد مهارة" مجموعة من الخدمات التالية:

1. توفير الكوادر الوطنية لأصحاب الأعمال والشركات في مختلف المجالات، والربط مع حساب العميل في خدمة أجبر، مما يسمح لهم بالاستفادة من زيادة نسبة التوظيف في المنشأة.
2. التوظيف الموسمي لتغطية الاحتياجات العاجلة للقوى العاملة لمدة 90 يومًا أو أقل.
3. تعيين مدير علاقة لكل مشروع، يعمل على تلبية احتياجات أصحاب الأعمال والموظفين، وتقديم كافة خدمات الموارد البشرية، كالرواتب والتأمينات الاجتماعية ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، واستكمال جميع الإجراءات المتعلقة بالتوظيف، والامتثال القانوني، والتعامل مع قضايا الموارد البشرية.
4. المرونة في توفير العامل أو العاملة، كبداية في الحالات الطارئة التي تستدعي ذلك.
5. الاستعانة بمصادر خارجية لخدمات الموارد البشرية، بحيث يقدم برنامج "إسناد مهارة" خدمات تعيين الموظفين ورواتبهم، ومستحقات الإجازات، والتأمينات الاجتماعية، ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، والتأمين الطبي وغيرها.
6. توفير قاعدة بيانات ضخمة تتضمن السير الذاتية للقوى العاملة بمختلف المهن والتخصصات والمؤهلات.

حققت شركة مهارة نجاحًا كبيرًا في هذا المجال مرتكزة على الإنجازات التي حققتها في السوق كنجاحتها المستمر في توفير الموارد البشرية من غير السعوديين من ذوي المناصب الوظيفية العالية، وملءتها وقوتها المالية، وقدرتها الفائقة على تنفيذ كافة بنود العقود بكل دقة وكفاءة، واحترافيتها في حوكمة علاقات العمل مع مختلف أصحاب العلاقة داخل مهارة وخارجها، وتجاوزت الشركة مستهدفها لعام 2024م بتوظيف أكثر من 1000 وظيفة.

فيما نجحت الشركة في تطوير خدماتها عبر تقديم القوى العاملة الوطنية للمستويات الوظيفية العالية



أبرز الإنجازات المحققة خلال عام 2024م

النجاح في إحراز تطور كبير في خدمات القوى العاملة المتميزة المقدمة لشركات ومجموعات الأعمال الكبرى في المملكة وأخذ حصة سوقية من السوق لصالح مهارة في عقود استراتيجية.

نجاح قياسي في التوسع والنمو الكبير في قطاع إسناد السعوديين، وزيادة الأعداد والإيراد في عدة جهات حكومية وغير حكومية ومهن مختلفة.

استهداف دول جديدة في مختلف القطاعات وذلك لضمان الريادة والنمو والاستمرارية

تم وضع خطة التوسع في خدمات القوى العاملة المحترفة (white-collar)، تم تحقيق مستويات نمو عالية فيها، حيث تم توظيف عدد كبير من المهن الوظيفية الإدارية، والتي تشكّل نسبة 4% من إجمالي القوى العاملة لقطاع الأعمال.

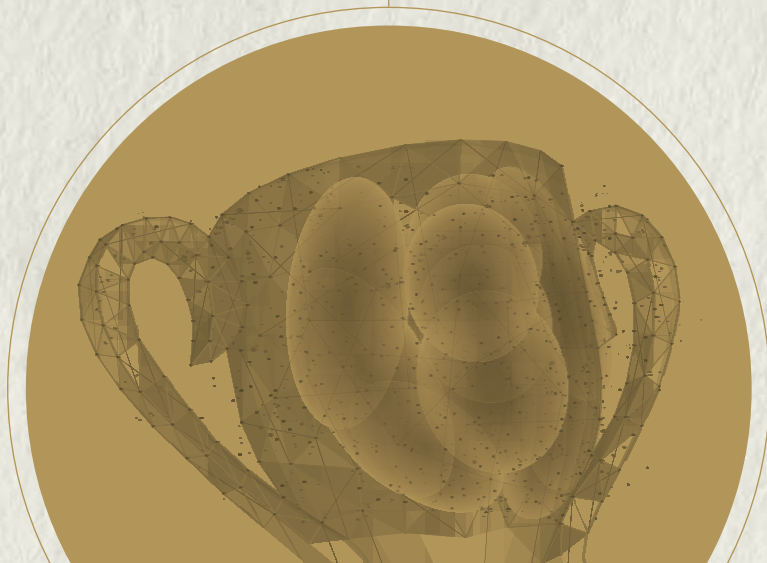
توقيع عقود بأعداد تجاوزت 20,000 من القوى العاملة بأثر مالي متوقع بقيمة 1.5 مليار ريال سعودي، على مدار عامين 2025 و 2026م.

2. القطاع الحكومي والشبه حكومي

واصلت شركة مهارة تعزيز أدائها في هذا القطاع الحيوي الهام والواعد، من خلال نجاحها لتصبح المورد الرئيس لخدمات القوى العاملة مع خدماتها الملحق، كخدمات الإسكانات والمواصلات والمعدات والوسائل التي تسهم في رفع كفاءتها، للقطاع الحكومي وتوفير القوى العاملة لمشاريعها، على أن يتطور التعاون معها بشكل مطرد في المستقبل، فيما تعمل شركة مهارة على اختيار المشاريع النوعية التي تطرحها الجهات الحكومية، سعياً لتوسيع قاعدة عملاتها وزيادة محفظة مشاريعها الحكومية والشبه الحكومية الواعدة بمزيد من النجاحات والإنجازات المتميزة في هذا القطاع.

3. قطاع البتروكيماويات

توسعت أعمال شركة مهارة في قطاع البتروكيماويات منذ بداية عام 2023، ورغم التحديات التي واجهتها نتيجة المنافسة الشديدة من شركات الموارد البشرية الأخرى في هذا القطاع، فقد تمكنت من تنفيذ استراتيجيات مبتكرة وخطط عمل متقدمة عززت قدرتها التنافسية. عبر هذه الاستراتيجيات، نجحت مهارة في توقيع عقود مع أبرز الشركات الرائدة في هذا المجال، مما ساهم في تعزيز موقعها كمزود رئيسي لخدمات القوى العاملة المتخصصة. كما تبنت شركة مهارة نهجاً تنموياً يشمل على التعاون مع شركات وطنية متخصصة في خدمات البتروكيماويات، مما يتيح لها توظيف خبراتها الاحترافية وخدماتها التكاملية لدخول السوق بقوة. بالإضافة إلى ذلك، حرصت مهارة على تعزيز وجودها في المواقع الحيوية القريبة من نشاط الشركات الكبرى في هذا القطاع، مما يسهل تواصلها المباشر مع هذه الشركات بكفاءة وسرعة أكبر، الأمر الذي أدى لتحسن الأنشطة بهذا القطاع في عام 2024م ومن المتوقع أن تحقق هذه الجهود نتائج إيجابية ملحوظة في تعزيز أداء الشركة في قطاع البتروكيماويات خلال عام 2025.



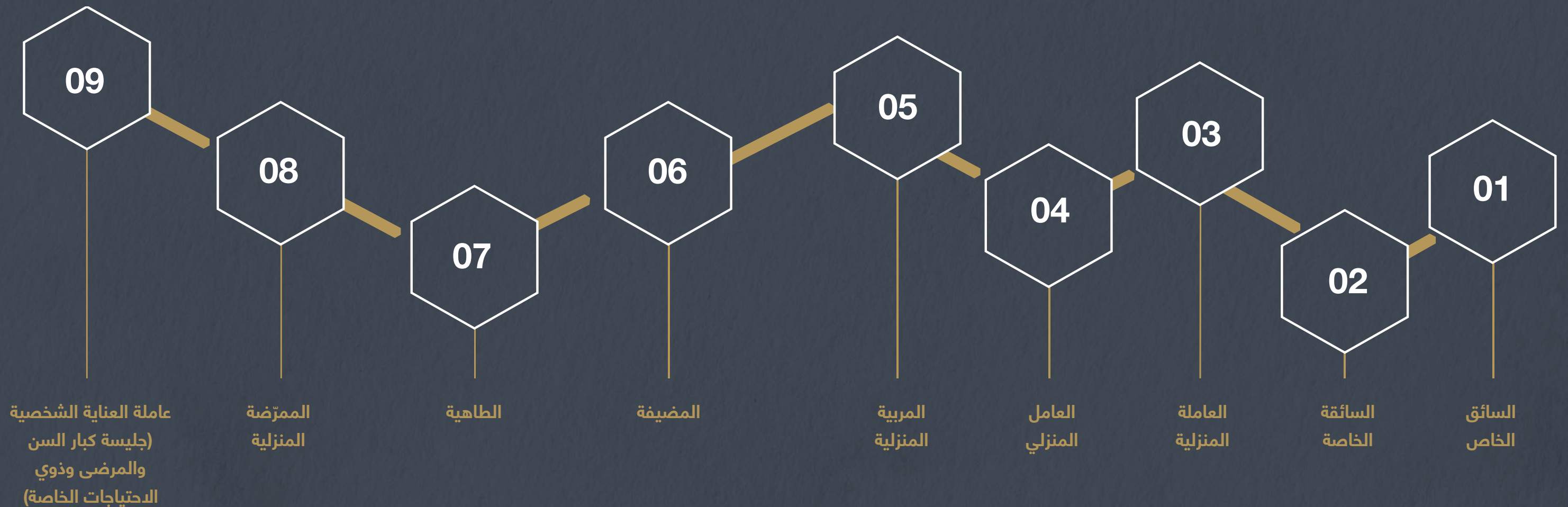


خدمات قطاع الأفراد

14 جنسية
9 مهن متخصصة
29% معدل زيادة العمالة عن العام 2023م
24 فرعاً في جميع أنحاء المملكة
5 خدمات جديدة

قطاع الموارد البشرية بمختلف خدماتها في السوق السعودية، إلى جانب تغير التشريعات والأنظمة في بعض الدول التي تشكل مصادر هامة لتوريد العمالة منها، ودخول منافسين للشركة إلى السوق السعودي كل عام، ونورد فيما يلي أبرز المهن التي تقدمها شركة مهارة في هذا القطاع:

واصلت شركة مهارة خلال عام 2024م تطوير أداؤها بشكل استباقي، تماشيًا مع استراتيجيتها الجديدة، التي تطمح من خلالها إلى تعزيز أدوارها الريادية في هذا القطاع الحيوي الهام، وخاصة في قطاع خدمات الأفراد الذي يشهد تحديات حقيقية، ناتجة عن التشريعات والإجراءات التنظيمية الصادرة عن الجهات التشريعية، في سياق جهودها الحثيثة لتنظيم



خدمات بنظام الشهر

تقدم شركة مهارة باقة من خدمات الموارد البشرية بنظام الشهر، على أساس الدوام الكامل والمبيت في منازل العملاء مع امكانية نقل الخدمات التي تقدمها الشركة لعملائها من خلال مهن متعددة وباقات متنوعة تشمل مايلي:

عاملة
منزلية

سائق
خاص

ممرضة
منزلية

طباخة
منزلية

مقدمة عناية
شخصية

تبدأ الباقيات من شهر، شهرين، 3 أشهر، 6 أشهر، 12 شهراً، و 24 شهراً بالإضافة إلى باقة مرنة والتوسط وخدمات النخبة

على الرغم من التحديات التي ظهرت ومرور القطاع بفترة ركود بسبب موسم الإجازات الصيفية الطويلة، مما أدى إلى تراجع المبيعات والأرباح في قطاع الأفراد، فقد تمكنت شركة مهارة من التغلب على هذه الصعوبات بمرونة عالية. وذلك من خلال إجراء دراسات شاملة لأدائها في قطاع خدمات الأفراد خلال الفترات السابقة، ومقارنتها مع الفرص المتاحة في عام 2024م. وبناءً على ذلك، طورت الشركة منهجية ذكية ساعدتها في ابتكار خدمات وحلول ناجحة، مما أسهم في زيادة نسبة وصول العمالة الأفراد إلى 50% مقارنة بالسنوات السابقة، وهو ما أدى إلى زيادة الإيرادات عن هذا القطاع. وفيما يلي نعرض الخدمات التي تقدمها مهارة في قطاع خدمات الأفراد:

خدمات بنظام الساعة

تقدم مهارة خدمات القوى العاملة المنزلية في إطار برنامج خدمات الساعة (برنامج خدمة)؛ للعملاء الراغبين بخدمات العاملة المنزلية بنظام الساعات، حيث توفر شركة مهارة عاملات الخدمة المنزلية ومقدمات عناية شخصية، وفق باقات ثابتة محددة من قبل الشركة، وباقات مرنة تنشأ من قبل العميل وفق احتياجاته، من ناحية وقت الزيارة وعدد ساعات الزيارة وعدد مقدمي الخدمة، ويتم خدمتهم لوجستياً، من خلال إسكانهم في إيواءات تابعة للشركة بمختلف مدن المملكة العربية السعودية، ودعم تنقلهم عبر أسطول النقل الخاص بشركة مهارة، وفي سياق تحقيق مستهدفات استراتيجيتها التطويرية الخمسية الجديدة، أطلقت شركة مهارة عدة خدمات تكاملية مبتكرة في إطار خدمة العمالة بالساعة، من خلال الاستثمار في مهارات وإمكانيات قواها العاملة المتميزة ودعمها وتشجيعها، بالشكل الذي يلبي احتياجات وتطلعات عملائها بشرائحهم المتعددة، ويمكن حصر هذه الخدمات بما يلي:

خدمة (مرنة)

هي خدمة يستطيع العميل حجز عدد العمالة وعدد الساعة التي يحتاج هذه العمالة فيها، والوقت المحدد المطلوب وجودها لديه، وذلك قبل (24) ساعة فقط.

خدمة (الضيافة)

هي خدمة تقدم مهارة من خلالها عمالة متخصصة في القيام بأعمال الضيافة المتعددة بكل كفاءة وجودة وتكامل، لجميع أنواع المناسبات والاحتفالات والفعاليات الاجتماعية المتنوعة، وذلك بحسب متطلبات واحتياجات العميل.

خدمة (لمسة اللافندر)

هي خدمة مخصصة لتقديم خدمات المساج والسبا للعملاء.

خدمة (فوري)

تتضمن هذه الخدمة توصيل العامل أو العاملة إلى العميل بنفس اليوم وبأقصر وقت ممكن لتقديم الخدمة له، ضمن فترات زمنية متنوعة بحسب احتياجه ومتطلباته.

خدمة (جليسة الأطفال)

تتضمن هذه الخدمة توفير عاملة متخصصة وخبيرة، تقوم بأعمال رعاية الأطفال بغياب والديهم بسبب العمل أو السفر أو الدراسة، وتعمل مهارة على تعميم هذه الخدمة من خلال تطبيق مهارة وعبر فروعها لتصل إلى جميع شرائح عملائها المستهدفة في كافة أنحاء المملكة.

خدمة (مدار)

تنفرد شركة مهارة بتقديم هذه الخدمة، والتي تتضمن توفير عاملة للعميل لفترات محددة (8 ساعات، أو 12 ساعة) مع إمكانية العميل أن يختار يوم/ أيام عطلة لهذه العاملة بحسب ظروفه، على أن تعود فور انتهاء خدمتها إلى إقامتها المخصصة لها في إسكانات الشركة.

التوظيف الدولي

تقدم شركة مهارة باقة من الخدمات المتكاملة لاستقطاب العمالة من خارج المملكة وتسهيل إلحاقهم بالسوق السعودي، من خلال توفير كافة خدمات التوظيف لمختلف القطاعات الطبية والهندسية والتعليمية والفنادق والمطاعم وغيرها من قطاعات الأعمال المتنوعة في المملكة، وتشمل خدماتنا كلاً مما يلي:

1. التوظيف وإنهاء إجراءات الاستقدام.
2. إنهاء إجراءات تأشيرات العمل والزيارات.
3. تصديق كافة أنواع الشهادات من السفارة والملحق الثقافي.
4. حجز بصمة العين (تساهيل).

وفي خطوة طموحة واعدة، وقّعت شركة مهارة مذكرة تفاهم مع أحد أكبر الشركات العالمية الناشطة باستقطاب العمالة من كافة أنحاء العالم، لتمثيلها في المملكة العربية السعودية، مما يمنحها مزيداً من المزايا التنافسية التي تعزز من خلالها مكانتها الريادية في قطاع الموارد البشرية في المملكة، وبما يتواءم مع استراتيجيتها نحو توسيع قاعدة عملائها، وتعظيم محفظة إنجازاتها ونجاحاتها في هذا القطاع.

واصلت الشركة بدعم العمالة في قطاع الأفراد بمزيد من الخدمات وتطويرها من خلال قسم الرعاية العمالية، بغية تمكينها من أداء واجباتها وأدوارها الخدمية بنجاح وكفاءة تامة. كإنشاء حساب خاص لكل عامل أو عاملة يمكنهم التواصل من خلاله بمركز الاتصال الخاص بالشركة، إن كان عن طريق مكالمات هاتفية مباشرة أو عن طريق حساب الواتس أب على منصة (My Maharah)، مع الشخص المسؤول، أو مع الإدارة ذات الصلة، للرد والاستجابة لمطالبهم بأقصى سرعة ممكنة.

تطبيق "مهارة للخدمات"

سعيًا لأن تكون الأقرب إلى جميع شرائح عملائها، وتقدم خدماتها وحلولها المتكاملة بسرعة فائقة، عمدت شركة مهارة إلى تطوير تطبيق الأجهزة الذكية الإلكتروني الخاص بها، الذي يقدم مجموعة من الحلول والخدمات؛ لتوفير القوى العاملة المنزلية المدربة من جنسيات متعددة ومهن مختلفة. يتيح التطبيق إمكانية تقديم الطلب، واختيار القوى العاملة، والسداد، وتوقيع العقد، ومن ثم توصيلها إلى منزل العميل، مع تقديم كل الدعم من فريق عمل متكامل مدرب؛ لتقديم الخدمة بكل مهنية واحترافية، كما تقدم شركة مهارة خدمات متخصصة، وفقاً لحاجة العميل ومتطلباته المتنوعة؛ بالشكل الذي تستطيع تلبية جميع عملائها في أي مكان في المملكة، إلى جانب انتشارها الجغرافي من خلال (24) فرعاً منتشرة في جميع أنحاء المملكة.

إسكان القوى العاملة

تحرص شركة مهارة على توفير بيئة عمل آمنة، ومرافق سكنية مجهزة للقوى العاملة التابعة لها، بما في ذلك القوى العاملة التابعة لبرنامج (خدمة الساعات)، بالإضافة إلى القوى العاملة الأخرى قبل عملية إعارتها في قطاع الأعمال. حيث توفر 47 مرفقاً سكنياً للقوى العاملة، موزعة على مناطق المملكة، وجميع غرف النوم مجهزة بالكامل، ويتم دعم بعضها بخدمات الإعاشة فيما يحتوي بعضها الآخر على مطبخ ملحق بها، بالإضافة إلى إمكانية الوصول إلى الإنترنت مع وجود قاعات تدريب مزودة بجميع التسهيلات.

خدمات النقل والمواصلات

تطوّر شركة مهارة أسطولاً من مركبات حديثة مخصصة لنقل القوى العاملة الخاصة بنظام الساعات، ومركبات مخصصة لنظام الأشهر وجميع السيارات المخصصة لنقل القوى العاملة مجهزة بنظام تتبع متطور، يقدم معلومات فورية إلى شركة مهارة، ويقوم نظام التتبع هذا تلقائياً باحتساب طول الطريق، وتحديد المسار الأمثل، حسب مواقع العملاء المعنيين، حيث يزود الشركة بأداة فعالة للتحكم في المركبات والسائقين والتكاليف. ولدى الشركة مركبات طوارئ جاهزة للتصرف في حالة وقوع حوادث مروية، أو حدوث ظروف أخرى تعوق تقديم الخدمة للعملاء، وذلك لضمان استمرارية تقديم الخدمات المطلوبة للعملاء، وفقاً لتوقعاتهم.



رسالة نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يعتبر قطاع الخدمات المشتركة أحد القطاعات الرئيسية في شركة مهارة، حيث يهدف إلى تقديم الدعم لكافة قطاعات الشركة لتحقيق أهدافها من خلال مجالات حيوية مثل الموارد البشرية، تقنية المعلومات، التحول الرقمي، الأمن السيبراني، العلاقات الحكومية، الخدمات الإدارية والتسويق وتجربة العميل. كما يركز القطاع على تطوير ممارسات الشركة في هذه المجالات بما يضمن سير العمل وفقاً لأعلى معايير الحوكمة وتنفيذ تدابير رقابية فعالة.

وتماشياً مع جهودها المستمرة لتطبيق استراتيجيتها التطويرية، تواصل شركة مهارة تحسين بيئة العمل ودعمها بكافة الوسائل اللازمة لاستدامتها كأفضل بيئة عمل منافسة، حيث تستقطب نخبة من الكفاءات والمواهب والخبرات، بالإضافة إلى خريجي الجامعات الجدد من الشباب والشابات السعوديين، وتعمل على الحفاظ عليهم وضمان استقرارهم الوظيفي. كما توفر لهم برامج تطويرية وتدريبية مهنية وسلوكية، بهدف رفع مهاراتهم وصقل تجاربهم لتمكينهم من أداء مهامهم بكفاءة عالية.

وفي إطار التحول الرقمي، حققت شركة مهارة تقدماً كبيراً في مسيرتها، حيث قامت بتطوير نظام الشركة الداخلي وتطوير منصات العمل الرقمية وربطها بالمنصات الحكومية ذات الصلة، مما أسهم في تحسين العمليات التشغيلية وتسهيل الإجراءات. ويهدف ذلك إلى ضمان بيئة عمل رقمية آمنة ومستدامة.

وفيما يخص الأمن السيبراني، ومع تزايد الاعتماد على الحلول الرقمية المتقدمة، نجحت شركة مهارة في زيادة استثماراتها في تعزيز نظم الأمن السيبراني. كما قامت بتدريب وتمكين فريق العمل على أفضل الممارسات العالمية في هذا المجال، مما أسهم في تعزيز كفاءة نظمها الرقمية وضمان الأمان والموثوقية في الخدمات المقدمة، بما يضمن ثقة جميع أصحاب المصلحة في الشركة.

فيما يتعلق بتجربة العميل، تولي شركة مهارة اهتماماً خاصاً لضمان تقديم تجربة عميل مميزة، حيث تسعى إلى تحسين وتطوير جميع جوانب التفاعل مع عملائها، بدءاً من تقديم حلول مبتكرة إلى ضمان تقديم خدمات احترافية تتسم بالكفاءة والسرعة. وتفخر شركة مهارة بحصولها على الجائزة الذهبية كأفضل تجربة عميل في مجال التدريب والتطوير، وهو إنجاز يعكس التزامها المستمر بتقديم أعلى مستويات الجودة والخدمة لعملائها.

وفي إطار تعزيز مكانتها في السوق، تولي شركة مهارة أهمية كبيرة لتطوير علامتها التجارية وزيادة وصولها إلى قاعدة عملائها. تقوم الشركة بتطبيق استراتيجيات تسويقية مبتكرة وفعالة تهدف إلى تعزيز الوعي بالعلامة التجارية وتوسيع نطاق انتشارها في السوق المحلي والدولي. وتشمل هذه الجهود تسويق الخدمات من خلال قنوات متعددة، بما في ذلك الحملات الرقمية، والإعلانات التفاعلية، والشراكات الاستراتيجية مع مختلف الشركات والهيئات. كما تعمل الشركة على تحسين تجربة العميل في كل مرحلة من مراحل التفاعل، مما يساهم في جذب عملاء جدد والحفاظ على ولاء العملاء الحاليين، وهو ما يعكس نمواً مستداماً في قاعدة عملائها.

م. نايف ذكار البقمي

مستشار الرئيس ونائب الرئيس التنفيذي
للخدمات المشتركة

دعم وتحسين
العمليات
والممارسات
التشغيلية
بكفاءة عالية



الموارد البشرية

موظفونا شركاءُ تميّزنا المستدام



الفوز بجائزة
أفضل بيئة عمل

600+
موظفًا
وموظفة

30%
نسبة
الموظفات

68%
نسبة التوطين
المحققة في النطاق
البلدي للشركة

دعم وتمكين مستدام برنامج التوطين

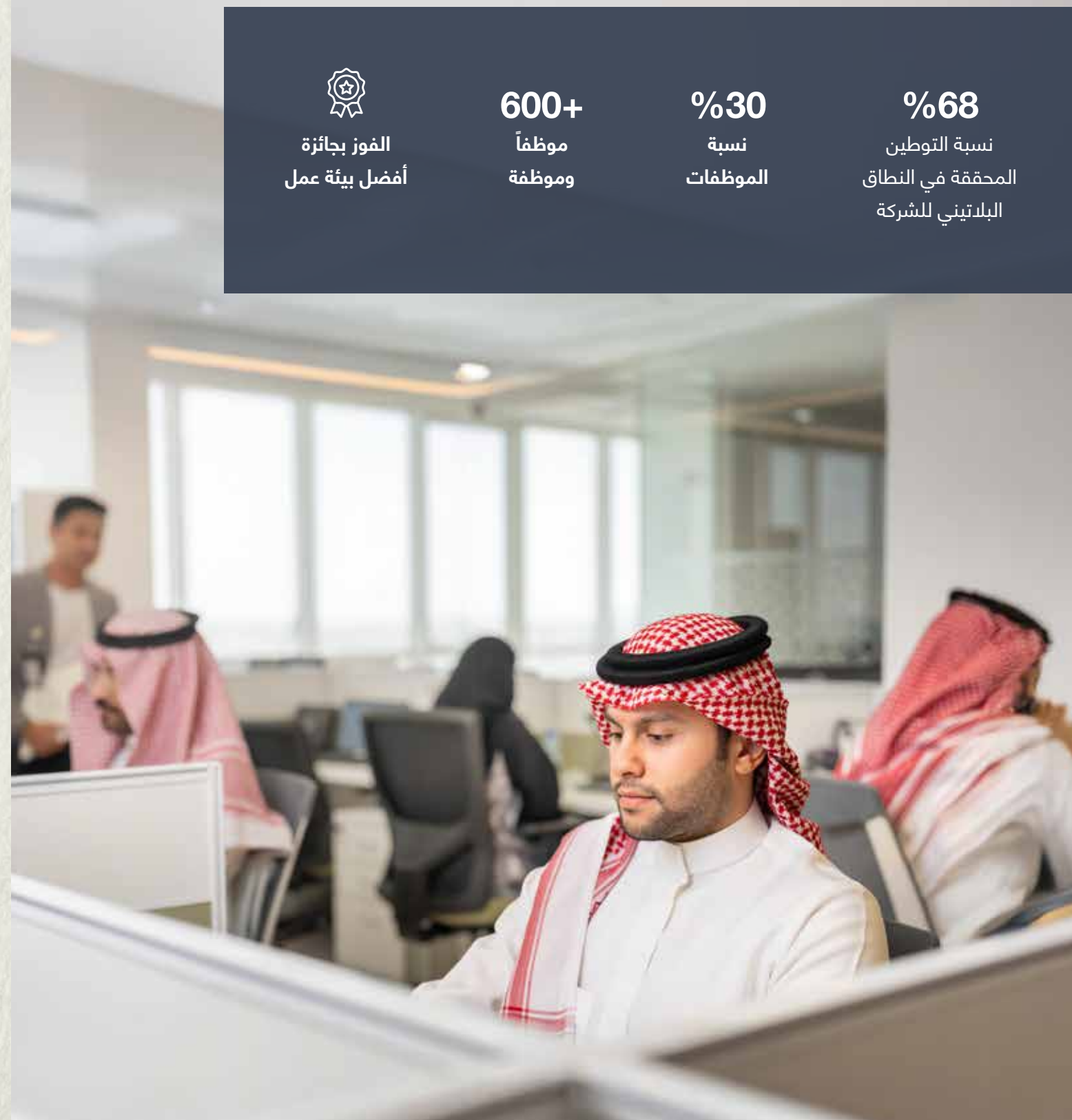
تطبق مهارة استراتيجية متكاملة لتوطين الوظائف الجديدة بمختلف الأقسام والإدارات، إلى جانب استمرار التزامها بتمكين الموظفين والموظفات السعوديين والسعوديات بشكل مدروس بدقة. الأمر الذي يؤدي إلى استمرار تصنيف شركة مهارة ضمن النطاق البلدي في برنامج نطاقات بنسبة (68%) النطاق البلدي.

التزامًا باستراتيجيتها التطويرية الطموحة، تركز شركة مهارة على استقطاب الكفاءات الوطنية الشابة، والعمل على تنمية مهاراتهم وتعزيز خبراتهم من خلال مجموعة واسعة من البرامج التدريبية المتقدمة. وتسعى الشركة إلى تهيئة بيئة عمل داعمة ومحفزة للإبداع والابتكار، لضمان استمرارية التطوير المهني لموظفيها. كما تحرص الشركة على تطبيق استراتيجيات توطين متكاملة، تساهم في إثراء سوق العمل المحلي بكفاءات وطنية مؤهلة، مما يعزز من تنافسية الشركة في مجال الموارد البشرية، ويساهم في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030. تحرص شركة مهارة على تنظيم مجموعة المبادرات والأنشطة التطويرية والتأهيلية، من ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالموظفين الجدد، بغية رفع قدراتهم المهنية وصقل مواهبهم، وتحفيزهم على العطاء والابتكار، سعيًا لمزيد من التميز في تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية.

300+
عدد
المستفيدين

6000+
ساعة تدريبية
للموظفين
والموظفات

36+
دورة تدريبية
للموظفين
والموظفات



مزايا ومنافع إضافية

تلتزم شركة مهارة بتطبيق برامج خاصة تعمل من خلالها على منح الموظفين والموظفات، مجموعة من المزايا والفوائد الإضافية، وقد قامت خلال عام 2024م، باعتماد برنامج دعم التعليم لأبناء الموظفين على حساب الشركة. بالإضافة إلى إطلاق برنامج للحوافز طويلة الأجل (أسهم خزينة). وفي سياق تأكيدها على استراتيجية الاستثمار في الكفاءات والخبرات الوطنية ودعمها وتمكينها،

تعمل مهارة على إعداد وتجهيز عدة برامج تطويرية وتدريبية متنوعة إضافية أبرزها التالي:

1. إطلاق برنامج التوجيه القيادي.
2. إطلاق منصة خاصة بالتدريب للموظفين ليستفيدوا منها الموظفون وأبنائهم.
3. المساهمة في تدريب وتأهيل الموظفين للحصول على شهادات مهنية.



ثقافة مؤسسية تطويرية جامعة

تستمر مهارة بتطوير بيئة عمل تنافسية محفزة، تعمل على ضمان توافر كافة عوامل الاستقرار الوظيفي، تسودها التعاون بروح الفريق الواحد. والعمل على دمج كافة الموظفين بمختلف مستوياتهم الوظيفية في كافة الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الشركة، ومشاركة الجميع كافة المناسبات الاجتماعية والوطنية والثقافية على مدار العام. تضمن من خلالها أعلى نسبة رضا للموظفين عن الخدمات والبرامج التي تقدمها الشركة لهم.

شاركت مهارة في مسابقة أفضل بيئة عمل وحصلت على جائزة (Great Place To Work)، كما تؤمن شركة مهارة للموارد البشرية بأن الثقافة المؤسسية هي الركيزة الأساسية التي تعكس هويتها وروحها، وتعتبر المحرك الرئيس لاستراتيجياتها وأهدافها في إدارة الموارد البشرية.

100

ساعة تدريبية

70

متدرباً مستفيد

وفي هذا الإطار، تسعى مهارة إلى تعزيز قيمها وأهدافها من خلال مجموعة من الأهداف والاستراتيجيات التي تسهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها. ومن أبرز تلك الأهداف والاستراتيجيات:



المبادرات والفعاليات الهادفة لتعزيز ثقافة مهارة المؤسسية

1. برامج التقدير والمكافآت

إطلاق نظام لمكافأة الموظفين الذين يُظهرون التزامًا ملحوظًا بالقيم المؤسسية، سواء من خلال الأداء المتميز أو الابتكار في العمل.

2. منصات التواصل الداخلي

تطوير منصات للتواصل الداخلي تُعزز من تبادل المعرفة والأفكار بين مختلف المستويات الوظيفية، مما يُساهم في خلق بيئة تشاركية ومُلهمة.

3. التدريب على القيادة الأخلاقية

تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية تُركز على تطوير القيادة القائمة على القيم والأخلاقيات، لتعزيز الثقة والتواصل الفعال داخل المؤسسة.

4. المبادرات التطوعية والمجتمعية

تشجيع الموظفين على المشاركة في مبادرات مجتمعية تُعكس قيم مهارة، مما يُساهم في تعزيز روح العمل الجماعية والمسؤولية الاجتماعية.

أهداف مهارة من تطبيق برامج تطوير الكفاءات

1. سد الثغرات، وتمكين المهارات

تستهدف هذه البرامج معالجة الثغرات في المهارات والقدرة التي قد تعيق الأداء المتميز.

2. مواكبة التطورات التكنولوجية والسوقية

مع التغيرات السريعة في بيئة الأعمال والتكنولوجيا، تصبح الحاجة ملحة لتجهيز الموظفين بكفاءات المستقبل.

3. بناء جيل قيادي متطور

لضمان استمرارية القيادة الفعالة، يتم الاستثمار في تطوير المهارات القيادية والإدارية لدى الموظفين ذوي الإمكانيات العالية.

4. تحفيز الابتكار

تُعَدُّ الكفاءات أساساً لإطلاق العنان للإبداع وتقديم حلول مبتكرة تتماشى مع رؤية واستراتيجية الشركة.

الاستثمار في الكفاءات

تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" بتطبيق منهجية استراتيجية متطورة للاستثمار بالكفاءات، سعياً لتمكين الموظفين من اكتساب وتطوير المهارات والقدرات اللازمة لمواجهة تحديات المستقبل وتحقيق أهداف الشركة بنجاح.

الفئات المستفيدة من برامج تطوير الكفاءات

- المدراء والقادة.
- الموظفون التنفيذيون.
- الموظفون الجدد والناشئون.
- الموظفون ذوو الكفاءات العالية.



برامج تطوير الكفاءات

2. برنامج "قياديون"

هدف البرنامج

تطوير مهارات القيادة لدى المدراء بشكل احترافي واستثنائي، مما يعزز مخرجات الإدارات في شركة مهارة للموارد البشرية، ويعزز كفاءة وجودة المخرجات بشكل مثالي وفعال.

مدة البرنامج

يمتد البرنامج على مدار سنتين متواصلتين، ويتضمن ورش عمل تدريبية تشمل جلسات تفاعلية ومحاضرات يقدمها خبراء من جهات دولية متخصصة.

- التواصل الفعّال ومهارات القيادة
- القيادة بهدف

31

متدرباً مستفيداً
خلال العام 2024م

يمتد على مدار

24 شهراً



1. برنامج "كفاءات المستقبل"

هدف البرنامج

تطوير المهارات التقنية والرقمية والابتكارية لمواجهة تحديات التحول الرقمي والتكنولوجي.

مدة البرنامج

يمتد البرنامج على مدار سنتين متواصلتين، وبعدد 100 ساعة تدريبية ويشمل جلسات تفاعلية، ورش عمل عملية، ومحاضرات يقدمها خبراء من جهات خارجية متخصصة.

- كفاءات – إدارة الذات
- كفاءات – العمل الجماعي

39

متدرباً مستفيداً
خلال العام 2024م

يمتد على مدار

100 ساعة تدريبية



مبادرات إضافية لتعزيز الاستثمار بالكفاءات

تنمية قدرات المهره

تؤمن مهاره بأن الاستثمار في تطوير كوادرها البشرية هو مفتاح النجاح والتميز فكل فرد يمثل دور اساسي في نجاحها وتحقيق استراتيجياتها، لذلك تحرص مهاره على تنمية مهارات الموظفين من خلال برامج تدريبية ودورات تطويرية تعزز من كفاءاتهم وتمكنهم من مواكبة أحدث الممارسات في مجالاتهم.

وتشمل استراتيجيات تطبيق العديد من المبادرات التطويرية كالتدريب ورش العمل والندوات والدورات المتخصصة التي تُركز على التطبيق العملي للنظريات المكتسبة كالدورات السنوية العامة والبرامج الداخلية الداعمة والدورات التدريبية بالتعاون مع الجهات الخارجية، ومنها:

تسعى مهارة إلى تعزيز استثمارها في الكفاءات من خلال العمل على تنفيذ مجموعة من المبادرات الفعّالة. تشمل هذه المبادرات

1. نظام تقييم دوري للكفاءات

تعمل مهارة وفق آلية تقييم شاملة تتيح متابعة تطور الكفاءات لدى الموظفين وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعزيز، مما يساهم في توجيه البرامج التدريبية المستقبلية.

3. التعلم الإلكتروني والتدريب عن بُعد

العمل على توسيع منصة التدريب لتشمل دورات إلكترونية تفاعلية، مما يُتيح الوصول إلى المحتوى التدريبي في أي وقت ومن أي مكان.

1. ورش العمل المشتركة

تنظم مهارة ورش عمل بالتعاون مع شركات تدريبية واستشارية معتمدة، تهدف إلى نقل أحدث الخبرات والتقنيات في مجالات القيادة، إدارة التغيير، والابتكار، وصقل المهارات.

3. تطبيق سياسة نقل المعرفة الداخلية

تُعد وُثي شركة مهارة دورات ومحاضرات يقدمها كفاءات من منسوبي الشركة، لتعزيز الفهم العميق للقيم والممارسات التي تُعزز ثقافة نقل المعرفة داخل الشركة.

2. برامج التوجيه والإرشاد

يهدف البرنامج إلى ربط الموظفين ذوي الإمكانيات العالية بمرشدين من القيادات العليا لتبادل الخبرات وتطوير المهارات القيادية بشكل مستمر.

4. ورش عمل مشتركة مع جهات دولية ومحلية

بهدف تعزيز الشراكات مع مؤسسات تدريبية عالمية لتقديم محتوى تدريبي متوافق مع المعايير الدولية، مما يرفع من مستوى الكفاءات الفنية والإدارية لدى الموظفين.

2. الدورات المختصة

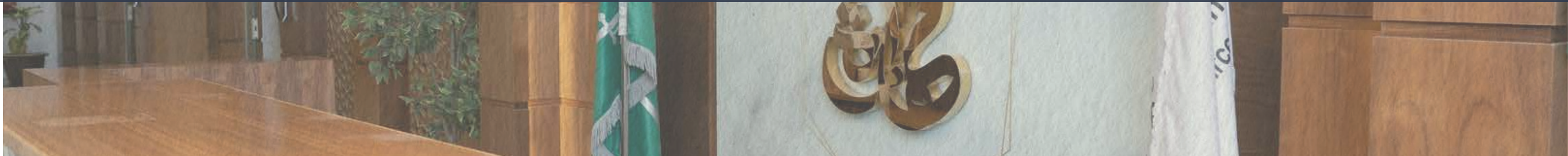
تشمل الدورات التدريبية المخصصة موضوعات مثل التحول الرقمي، إدارة المشاريع، والمهارات الناعمة، والتي تُقدم بالتعاون مع جامعات ومعاهد عالمية ومحلية متخصصة، مما يضمن توافق المحتوى مع المعايير الدولية.

4. برامج التوجيه والإرشاد التدريبي

تُهيئ برامج الإرشاد الداخلي بيئة لتبادل الخبرات بين القادة والموظفين، وتُساهم في نقل الخبرات العملية وثبيت القيم المؤسسية.

5. فعاليات التفاعل والتواصل الداخلي

تنظم أيام ثقافية وفعاليات داخلية تُعزز من روح الفريق، وتُبرز أهمية الالتزام بالثقافة المؤسسية من خلال أنشطة ترفيهية وتثقيفية.





المناسبات الوطنية والفعاليات الاجتماعية التي احتفلت الشركة بها مع الموظفين في عام 2024م



تحسين بيئة العمل الداخلية

تحرص مهارة على تهيئة بيئة عمل عائلية وتوفير أجواء مرضية في بيئة العمل والاهتمام ببرامج الرفاه للموظفين عن طريق:

- تفعيل العمل عن بعد وساعات العمل المرنة
- إقامة احتفالات للأيام الوطنية لدول الجنسيات العاملة بالشركة لتفعيل التواصل وكسب الولاء
- الاهتمام بمناسبات الموظفين الشخصية وأهم الأحداث ومشاركتهم بها
- تفعيل الاحتفال بالمناسبات الوطنية والفعاليات الاجتماعية حيث أقامت الشركة حزمة من الأنشطة والفعاليات

مسيرة تحوّل رقميٍّ مستدام

تماشيًا مع التزامها بتطبيق أحدث الممارسات العالمية المتقدمة نحو تطبيق استراتيجيتها التطويرية المستقبلية، تعمل شركة مهارة على زيادة الاستثمار في التكنولوجيا الرقمية بتطبيقاتها المتطورة، لرفع كفاءة مسيرتها نحو التحول الرقمي الشامل، انطلاقًا من قناعاتها بأهمية تطوير نموذج عمل الشركة، وتقديم خدمات متنوعة للعملاء باستخدام التقنيات الرقمية، التي تخدم الموظفين والعملاء والمجتمع، حيث يعدّ التحول الرقمي إحدى الركائز الأساسية لتحقيق رؤية المملكة 2030م، فضلًا عن تسارع وتيرة التحول الرقمي في جميع أنحاء العالم، مما دفع الشركات إلى زيادة الاستثمار في التقنيات الرقمية، وتكييف نماذج الأعمال باستمرار لتلبية توقعات العملاء المتزايدة.

وحققت الشركة نجاحًا كبيرًا على صعيد التحول الرقمي في جميع أنظمتها الإدارية والتشغيلية، من خلال استراتيجية طموحة تقوم على عدة محاور أساسية:

3 التركيز على تحسين تجربة العميل وخدمات العملاء من خلال قنوات الاتصال كافة.

2 رفع مستويات الحوكمة والأمن السيبراني.

1 تطوير البنية التحتية والمعلوماتية.

وذلك سعيًا لتحقيق أهدافها الاستراتيجية التالية:

إثراء تجربة العملاء.



تطوير نموذج أعمال الشركة، وتقديم خدمات متنوعة.



تحقيق النمو في الإيرادات والأرباح، وتعزيز قوة الشركة المالية، وزيادة حصتها السوقية.



تقوية ورفع كفاءة بيئة العمل.



تماشيًا مع جهودها الحثيثة لتحقيق استراتيجيتها التطويرية المستقبلية، تواصل شركة مهارة سعيها الدائم إلى زيادة حجم الاستثمار في أحدث التقنيات الفنية والرقمية العالمية المتطورة، بهدف رفع معايير الأداء ومستوى الإنتاجية وجودة الأعمال، والمساهمة في تقليل تكاليف التشغيل، وفرض معايير ومحددات الجودة والأمان؛ لذا ترصد الشركة موازنة سنوية للتقنيات الرقمية، متضمنة تكاليف استضافة للخدمات السحابية، واشتراكات وتراخيص لتطبيقات وبرامج رقمية متطورة، ومشاريع الدعم والتطوير والتحول الرقمي.

الاستثمار في تقنيات المستقبل المتطورة

حيث واصلت شركة مهارة تعزيز استثماراتها لدعم بنيتها الرقمية بأفضل وأحدث التجهيزات والوسائل والتطبيقات العالمية المتقدمة، سعيًا لرفع كفاءة خدماتها وحلولها ودعمها بمزيد من البرامج التقنية المتطورة، بما يعزز كافة مسارات العمل الداخلية المتنوعة، إلى جانب تيسير رحلة العميل بما يحقق أعلى درجات الرضا لديه، في جميع الأوقات.

نورد فيما يلي أبرز إنجازات الشركة التي حققتها تماشيًا مع تطبيقها لاستراتيجيتها التطويرية الشاملة خلال عام 2024م:

- تحسين الكفاءة التشغيلية، من خلال تطوير بيئة الحوسبة السحابية الخاصة بالشركة، وذلك بترقيتها من البيئة السحابية (General Purpose) إلى البيئة السحابية (Business Critical)، مما ساهم في رفع أداء الأنظمة المستخدمة في الشركة، ورفع كفاءتها، وزيادة استقرارها ومرونتها وسرعة قابلية تطويرها بحسب الاحتياج بسرعة فائقة، مما ساهم بزيادة المبيعات في الشركة.
- مواصلة العمل على تحديث وتطوير بيئة خاصة من مايكروسوفت لتخزين ومعالجة البيانات الضخمة، والمباشرة بنقل بيانات الشركة من البيئة القديمة (Data Warehouse) إليها، والتي تتمتع بالكفاءة العالية التي تمنح الشركة القدرة على تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات بكل دقة ويسر وسهولة، وهو ما يساعد الشركة في تصميم باقات الخدمات والعروض على نحو أدق وأفضل، وعلى الكفاءة في اتخاذ القرارات والإجراءات الخاصة بتطوير الأعمال في الشركة بشكل عام.
- تطوير تطبيقات تقنية انترنت الأشياء، بحيث تعطي كفاءة أعلى في تتبع مسار تنقل العمالة، ومراقبة وجودهم خلال مسيرة العمل اليومية بين الإسكانات وأماكن عملهم، بكل يسر وسهولة وأمان، بما يوفر المزيد من التكاليف والمصاريف الخدمية على نطاق واسع.
- مواصلة مواءمة النظم التقنية الرقمية المطبقة في الشركة، وفقًا للتشريعات والإجراءات الحكومية الطارئة، بكل كفاءة ويسر وسهولة، وبأقل التكاليف.
- تغيير نظام مركز الاتصال إلى نظام متطور (Genesis) الذي يتميز بكفاءة ومواصفات فنية وتقنية عالية جدًا، ودمجه وتكامله مع حسابات الشركة على منصات التواصل الاجتماعي، حيث نالت عليه الشركة جائزة من شركة Genesis تقديرًا لذلك.
- التوثيق الإلكتروني للعقود وأرشفتها وربطها بمنصة التأمينات الاجتماعية وأتممتها، وإضافة إمكانية التحقق من بيانات العملاء باستخدام منصة النفاذ الوطني الموحد.
- رفع درجات الأمان في الشركة بتطبيق عدد من الإجراءات والسياسات الأمنية، مع العمل على تحضير البنية التحتية لتطوير أداء الشركة بمجال الأمن السيبراني، من خلال التعاون مع شركة استشارية مرموقة في هذا المجال.
- رفع كفاءة خدمات المنصات الرقمية التي تقدم الخدمات والباقات والتطبيقات الخاصة بالشركة، بغية تحسين تجربة العملاء وتطويرها بشكل مستدام.
- مواصلة التحضير لإطلاق خدمات جديدة للشركة، مما يساهم في تنوع الخدمات المقدمة لجميع شرائح العملاء المتنوعة.
- الاستثمار في مجال أتمتة العمليات الروبوتية (RPA)، لتحويل الإجراءات والعمليات الروتينية المكررة إلى عمليات آلية، تضمن تحسين كفاءة العمل، وتقليل الأخطاء البشرية وتوفير الوقت والتكلفة.



تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء



حصلت إدارة تجربة العميل على الجائزة الذهبية على مستوى المملكة ضمن مبادرة التعليم والتطوير لأكثر من 1000 موظف تُعد هذه الجائزة تقديرًا للجهود التي بذلتها الإدارة في تطوير استراتيجيات مبتكرة تعزز رضا العملاء، وذلك من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية، وتحليل البيانات لتحسين الأداء، ورفع كفاءة العمليات التشغيلية.

علاوة على ذلك، فإن المبادرات تعتمد على استخدام تقنيات تحليلية متقدمة لمتابعة الأداء في جميع القطاعات التشغيلية، مما يساهم في اتخاذ قرارات مبنية على البيانات لتحسين الأداء التشغيلي. كما تركز المبادرات على رفع مهارات الموظفين من خلال التدريب المستمر، مما يعزز كفاءة الأداء الفردي والجماعي ويزيد من قدرة الفرق على تقديم أفضل الحلول والخدمات للعملاء.

تعمل المبادرات أيضًا على تعزيز مبدأ التحسين المستمر، الذي يعد عاملًا رئيسيًا لتحقيق الكفاءة التشغيلية والتميز، مما يضمن أن الشركة تظل قادرة على التكيف مع التغيرات السريعة في السوق وتحقيق التحسين الدائم في عملياتها. ومن خلال هذه المبادرات، يتم رفع كفاءة العمليات وتحقيق التميز التشغيلي المستدام، مما يؤدي إلى تحسين تجربة العميل وتعزيز رضاهم، وبالتالي تعزيز قدرة الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

في إطار الجهود المستمرة لتحسين تجربة العملاء، قامت الإدارة بتصميم برنامج تطوري شامل يضم 19 مبادرة تأسيسية وتشغيلية وتميزية تمتد على مدار الـ 5 سنوات القادمة. تم تنفيذ 7 مبادرات تأسيسية في عام 2024، شملت جميع القطاعات في شركة مهارة، وتهدف إلى نقل الشركة نحو التميز وتحسين كافة العمليات التشغيلية بها.

تساهم هذه المبادرات في تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال تطوير وتحسين الإجراءات اليومية في مختلف الأقسام، مما يساعد على تقليل الوقت المستغرق في العمليات الروتينية وتحسين مستوى الاستجابة للتحديات اليومية، وبالتالي رفع كفاءة العمل. كما تساهم المبادرات في رفع مستوى التميز التشغيلي من خلال تعزيز الابتكار ومواكبة أفضل الممارسات العالمية، مما يضمن أن شركة مهارة تتمتع بقدرة تنافسية قوية وتحافظ على مستوى عالٍ من الجودة في تقديم خدماتها.

التواصل المؤسسي والتسويق

تماشيًا مع التزامها بتعزيز حضورها الريادي في قطاع الموارد البشرية في المملكة، تنتهج شركة مهارة أحدث استراتيجيات التواصل المتطورة، لرفع الوعي بالصورة الذهنية للشركة، والتعريف بالخدمات والمنتجات المبتكرة التي تقدمها لشرائح عملائها المتنوعة عن طريق مشاركتها بأبرز الفعاليات والمناسبات ذات الصلة التي تضمن من خلالها التواصل المباشر مع شرائح عملائها المختلفة في كلا القطاعين العام والحكومي، إلى جانب الالتقاء مع رجال الأعمال والمستثمرين لعرض تجربة مهارة الناجحة وفق كافة المعايير. بالإضافة إلى تفعيل مجموعة من البرامج التسويقية عبر كافة وسائل التواصل الاجتماعي وغيرها من القنوات الإعلانية والإعلامية الأكثر انتشارًا. من خلال الاعتماد على الركائز الاستراتيجية التالية:

الفعاليات والمعارض

المشاركة في المؤتمرات والمعارض المتخصصة لتسليط الضوء على دور الشركة كجهة رائدة في القطاع.

شراكات استراتيجية

التعاون مع مؤسسات محلية وإقليمية لزيادة الوصول إلى شرائح جديدة من العملاء.

التوسع الرقمي

عبر تعزيز حضور الشركة على المنصات الرقمية، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، والمواقع المتخصصة.

التركيز على رفع الوعي

بالهوية المؤسسية

من خلال بناء صورة ذهنية قوية تبرز الريادة في قطاع الموارد البشرية.



خلال عام 2024 أجرت الشركة استبياناً لخدمات قطاع الأفراد، وخدمات قطاع الأعمال، وإدارة الساعة وبلغت نسبة رضا العملاء

لقطاع الأعمال
72%

وقطاع الأفراد
62%

وخدمات الساعة
91%

استناداً إلى هذه التحليلات المتكاملة، تم تحديد فرص التحسين عبر كافة القطاعات والخدمات، بما في ذلك الفروع، التطبيقات، والإسكانات. هذا ساعد في تحديد وتخصيص الجهود لتحسين الجوانب التي كان العملاء يعبرون عن عدم رضاهم تجاهها، مما يساهم في تعزيز فعالية التجربة العامة للعملاء وتحقيق مستويات عالية من الرضا تواكب تطلعاتهم وتلبي احتياجاتهم بشكل أفضل.

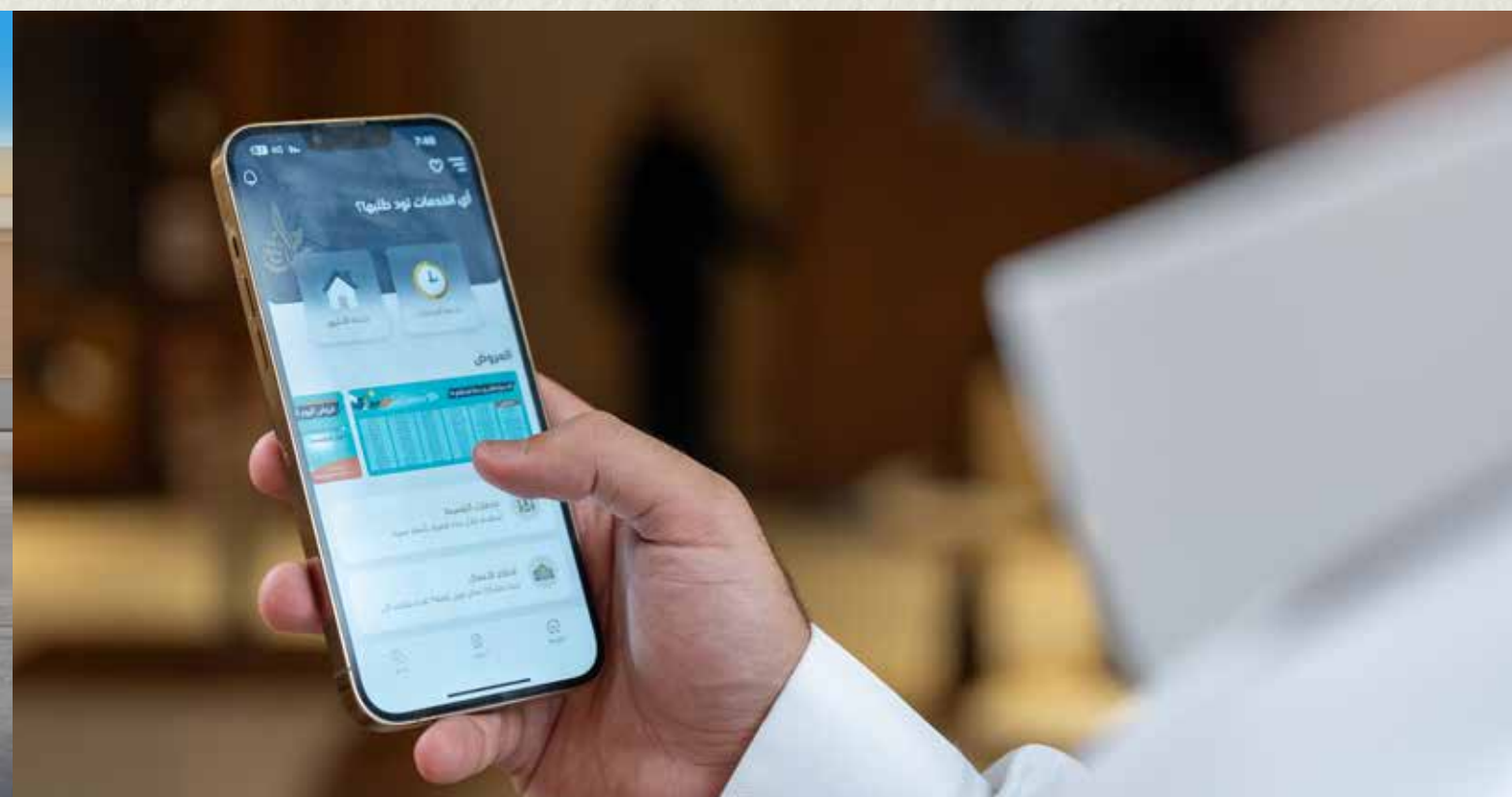
تعتبر خدمة العملاء ركيزة أساسية في عملية تحسين العلاقة بين الشركة وعملائها، وقد تم خدمة أكثر من 450,000 عميل عبر قنوات خدمة العملاء المتاحة مع تحقيق نسبة رضا بلغت 94% على الموظف، وهي نتيجة تعكس الجهود المبذولة من قبل الشركة في تحسين الخدمات وجودتها بشكل مستمر.

تم ربط صوت العميل بشكل متكامل في تصميم رحلات العملاء لتوفير قياس دقيق وموثوق لرضا العملاء على جميع المستويات. من خلال هذا الربط، تمكنت الشركة من ضمان أن تكون جميع الملاحظات والتعليقات التي يقدمها العملاء جزءاً من الرحلات المصممة، مما يساهم في تحسين العملية الشاملة وتجربة العملاء بشكل ملموس.

إلى جانب ذلك، تولت شركة مهارة تحليل ملاحظات العملاء بشكل مستمر، حيث تم استخدام هذه البيانات لتحديد التوجهات والأنماط في سلوك العملاء. هذا التحليل المتواصل مكن الشركة من تحديد فرص التحسين التي قد لا تكون واضحة في البداية. ومن خلال دمج نتائج تقارير العميل السري مع صوت العميل، تم بناء صورة شاملة حول نقاط القوة والضعف في الخدمة المقدمة.

في إطار المبادرات التأسيسية لتحسين تجربة العملاء، قامت الإدارة بإعداد أكثر من 15 تقريراً للعميل السري لقياس جودة الخدمات المقدمة في قطاع الأعمال والأفراد وإدارة الساعة على مستوى الفروع والتطبيق. استناداً إلى نتائج تقارير العميل السري، شرعت شركة مهارة في إعادة دراسة شاملة لرحلات العملاء الحالية والمستقبلية، ووضع خطة تطويرية استراتيجية لتحسين هذه الرحلات. تم التركيز على تحسين التجربة عبر الفروع، الإسكانات، والتطبيق، مما يعزز من تقديم خدمات مبتكرة ومتطورة تتماشى مع احتياجات العملاء وتوقعاتهم.

كان دور صوت العميل عنصراً حيوياً في عملية تحسين رحلات العملاء داخل شركة مهارة، حيث عملت الشركة على دمج صوت العميل في جميع مراحل التحليل والتطوير لضمان تجربة متميزة ودقيقة. في هذا السياق، قامت شركة مهارة بتصميم تقارير مخصصة وفورية لقياس مستوى رضا العملاء عبر جميع الخدمات والقطاعات، مثل CSAT Score و Nps Score ، مما يوفر بيانات دقيقة ومباشرة حول تجربة العملاء مع كل خدمة مقدمة.



أداء مالي مُتنام بمهارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بينما نسترجع أحداث العام الماضي، يسرنا أن نعلن أن عام 2024 كان عامًا مميزًا لشركة مهارة. فقد شهدت معظم قطاعات أعمالنا نموًا كبيرًا في الإيرادات والأرباح، رغم التحديات والعقبات التي واجهناها على مدار العام. وقد نجحنا في تحويل هذه التحديات إلى فرص واعدة في السوق، مستفيدين من خبرتنا الواسعة ومعرفتنا العميقة بهذا العمل، مع متابعة مستمرة للاتجاهات العالمية في قطاع الموارد البشرية.

بلغت إيرادات الشركة 2.24 مليار ريال سعودي، حيث شكّل قطاع خدمات الأعمال والشركات 81%، بينما ساهم قطاع الأفراد بنسبة 19%. كما نما صافي الربح بنسبة 27% ليصل إلى 127.5 مليون ريال سعودي، وهو ما يمثل 6% من إجمالي الإيرادات الموحدة. وفي إطار استراتيجيتها التنموية التي بدأت في تنفيذها في عام 2024، تهدف مهارة إلى زيادة إيراداتها السنوية بمعدل نمو سنوي مركب قدره لا يقل عن 13% من خلال الاستثمارات في توسيع محفظة مشاريعها وقاعدة عملائها، مستفيدة من الطلب المتزايد على خدمات الموارد البشرية، لا سيما للمهنيين ذوي التأهيل العالي والتخصصات الدقيقة. ويتوافق هذا التوجه مع إطلاق الحكومة السعودية لمشاريع كبرى في إطار رؤية 2030، بالإضافة إلى المشاريع الكبرى التي تنظمها المملكة مثل إكسبو 2034 وكأس العالم 2030 فيفا، وغيرها من المشاريع الكبرى.

أطلقنا العديد من المبادرات الاستراتيجية التي استندت إلى ركائز واضحة ومدروسة بعناية. شملت هذه المبادرات إعادة هيكلة وتعزيز وضع علامتنا التجارية في السوق، إضافة إلى تحديد قنوات أعمال جديدة تتيح لنا فرص توسع ناجحة. كما عملنا على إعادة تعريف شرائح عملائنا المستهدفة من خلال تحليل عميق لاحتياجاتهم وأولوياتهم وتوقعاتهم. ومن هذا المنطلق، طورنا استراتيجيات فعالة وخطط عمل محكمة للغاية لضمان الوصول إلى هذه الشرائح بكفاءة وسرعة.

وفي نفس الوقت، حافظنا على تركيزنا على تحسين جودة الخدمة وتوسيع آفاقنا التنموية، مما مهد الطريق لتحقيق إنجازات جديدة ونمو مستدام وابتكار مستمر. وتدعم جهودنا شركتنا التابعة والشقيقة، إلى جانب أطر الحوكمة المعاد هيكلتها والعلاقات التجارية المحسنة التي تعزز فعالية خدماتنا وحلولنا المقدمة.

من خلال الاقتراب أكثر من عملائنا وتحسين نهجنا في السوق، نجحنا في إعادة تشكيل حلولنا لتصبح حزمًا شاملة تلبي احتياجات العملاء الحالية والمستقبلية عبر مختلف الصناعات والقطاعات في السوق السعودي. بالإضافة إلى ذلك، نستثمر في خبرات وقدرات قوتنا العاملة المهنية، مما يمكننا من تقديم خيارات خدمية جديدة، وتعزيز عوائدنا المالية، وفتح آفاق جديدة لتنويع مصادر الإيرادات. كما أولينا اهتمامًا كبيرًا بإدارة التكاليف وترشيد المصاريف التشغيلية لضمان تحقيق نمو مستدام وربحية طويلة الأجل.

الأستاذ مصعب الوهيبي

نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

بلغت إيراداتنا الموحدة

2.24 مليار

محقة صافي أرباح بقيمة

127.5 مليون

مع تحقيق نمو كبير بنسبة

18% و 27%

على التوالي.



أبرز ملامح الأداء المالي للشركة عام 2024م

حققت شركة مهارة نجاحًا ملحوظًا في جميع قطاعات الأعمال المتعددة فيها خلال عام 2024م، وعلى كافة المستويات التشغيلية والمالية، تماشيًا مع تنفيذها للمرحلة الأولى من استراتيجيتها الشاملة، الأمر الذي انعكس على مجموعة الأرقام والحقائق التالية:



27%

النمو في صافي الأرباح بالمقارنة مع 2023



18%

النمو في الإيرادات بالمقارنة مع 2023



625 مليون

أجمالي حقوق الملكية وبعائد على حقوق الملكية بنسبة 20%



1.87 مليار

أجمالي أصول الشركة وبعائد على الأصول بنسبة 7%



171 مليون

الأرباح من الأنشطة الرئيسية للشركة بارتفاع 14% عن العام السابق



209 مليون

أجمالي الأرباح قبل تكاليف التمويل والإهلاك والإطفاءات بهامش 7%



65.25 مليون

إجمالي الأرباح الموزعة في عام 2024

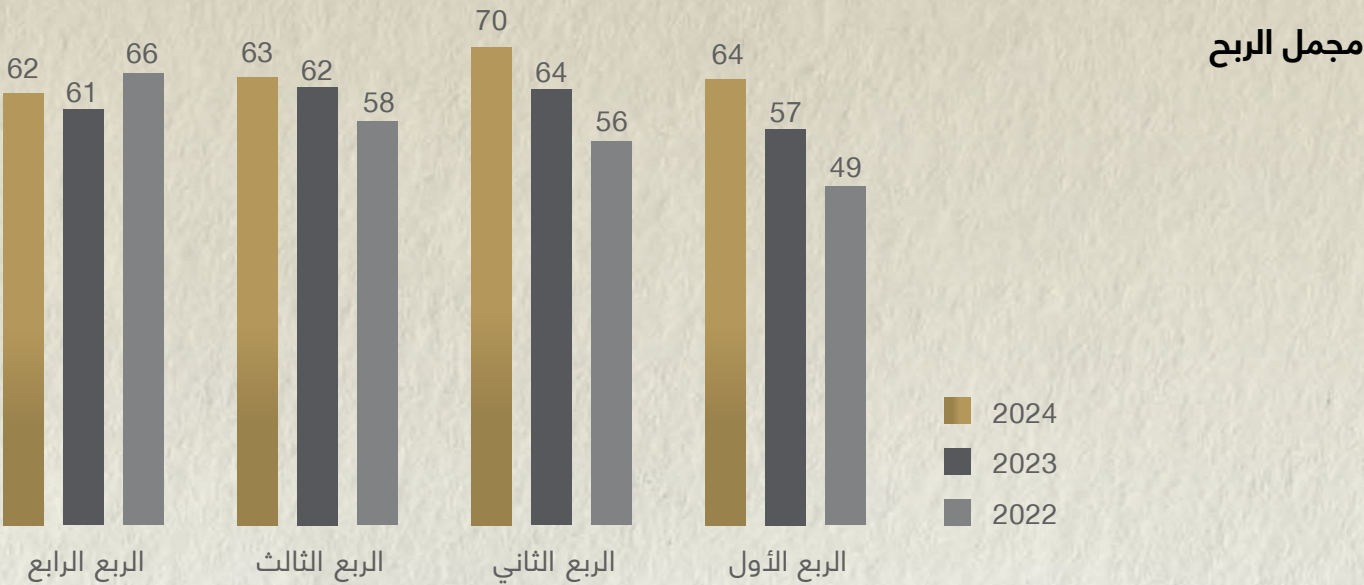
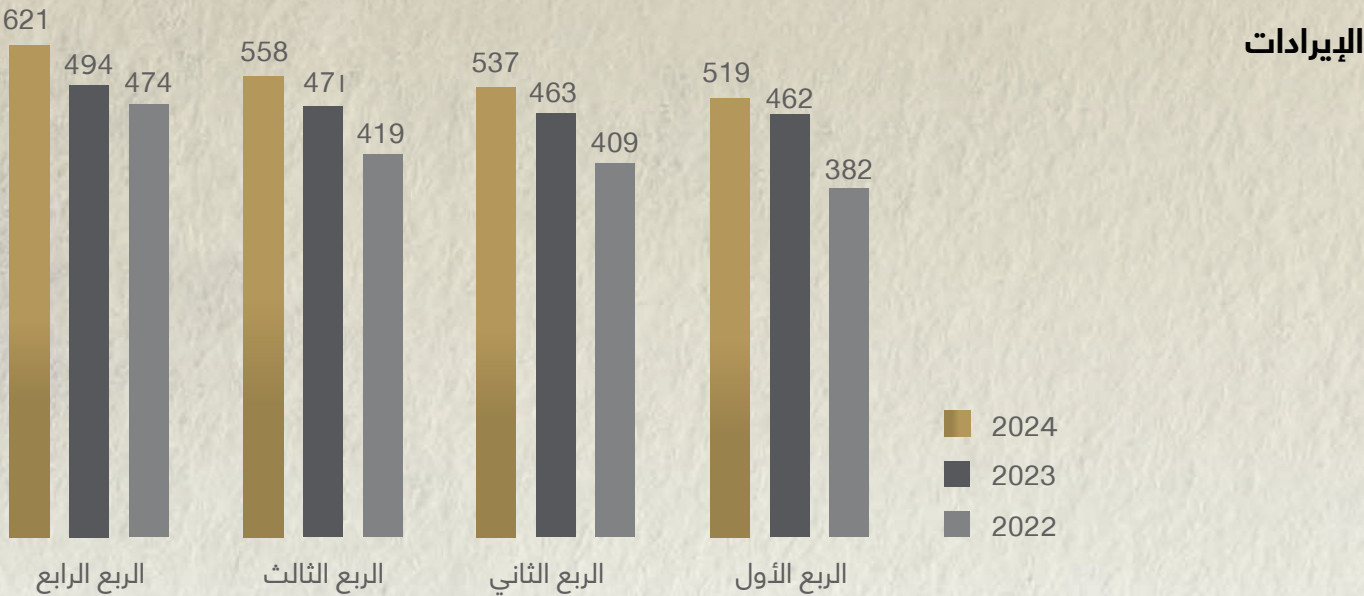


0.28

ربحية السهم

تطور النتائج المالية

أساس ربعي بين عامي 2023-2024 - ملايين الريالات



أبرز المؤشرات المالية

خلال السنوات الخمس الماضية

مليون ريال سعودي	2020	2021	2022	2023	2024
نتائج الأعمال					
الإيرادات	1,416	1,319	1,684	1,890	2,235
تكاليف الإيرادات	(1,154)	(1,099)	(1,454)	(1,647)	(1,977)
مجمّل الربح	263	220	229	244	259
صافي الدخل للمساهمين في الشركة الأم	177	145	113	100	127

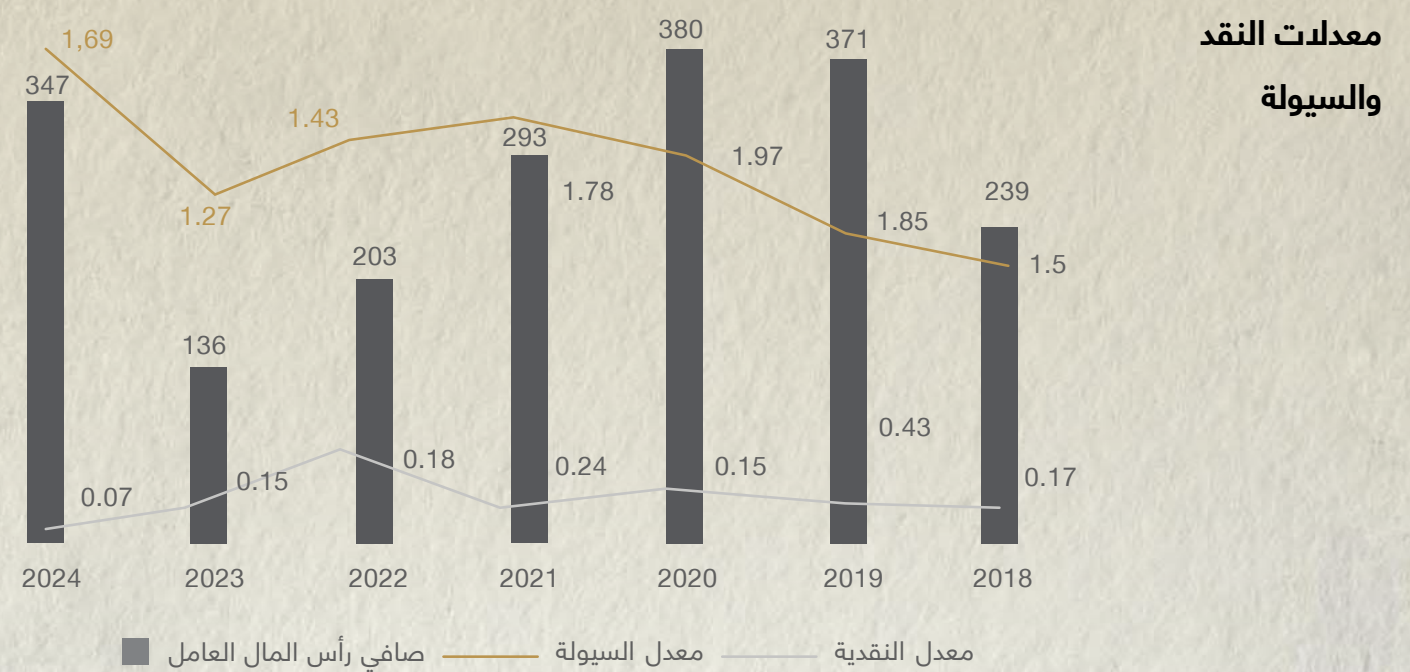
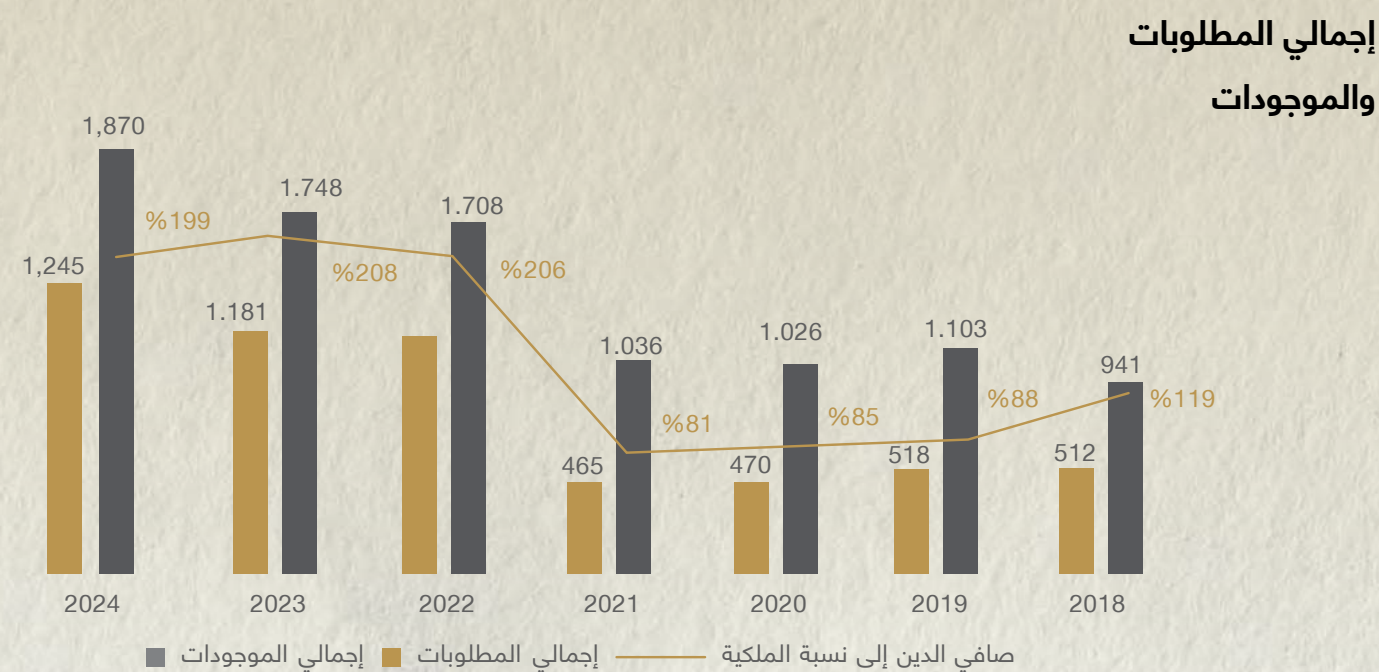
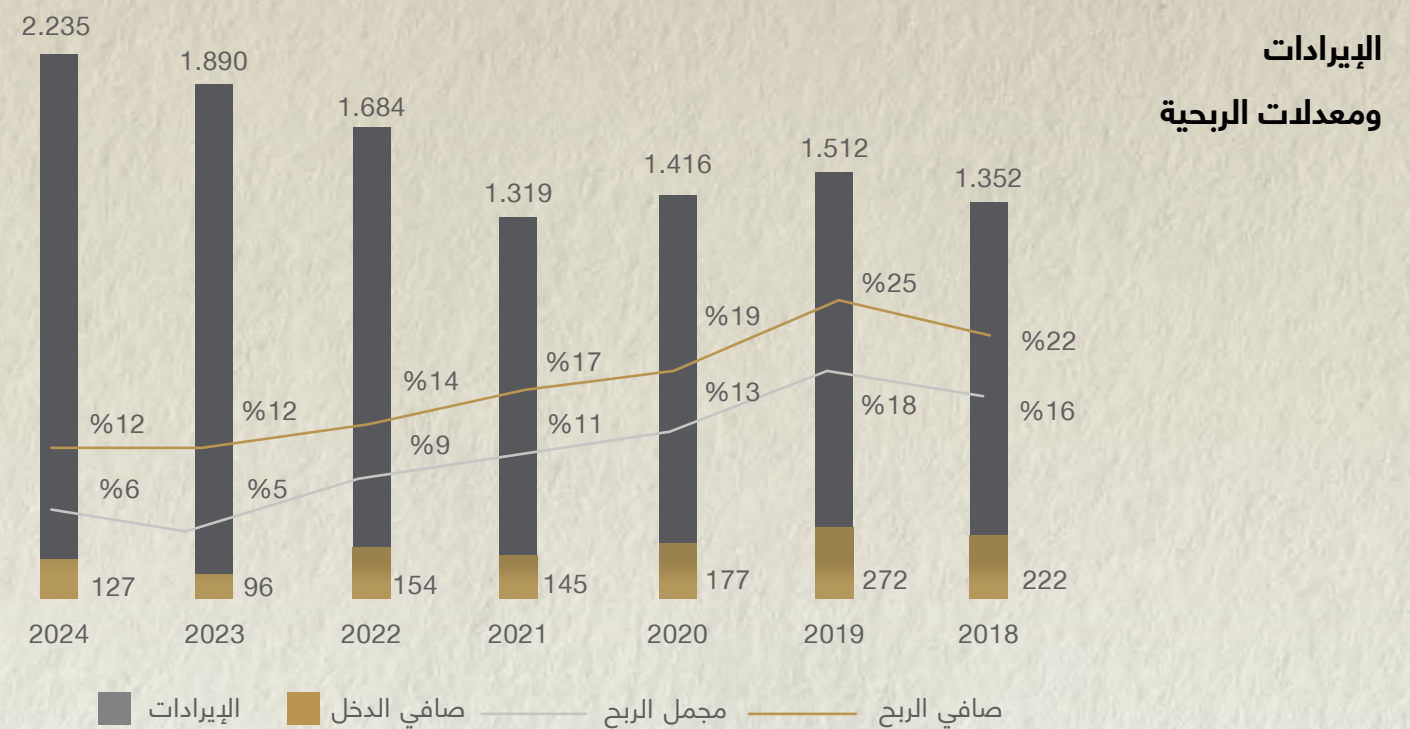
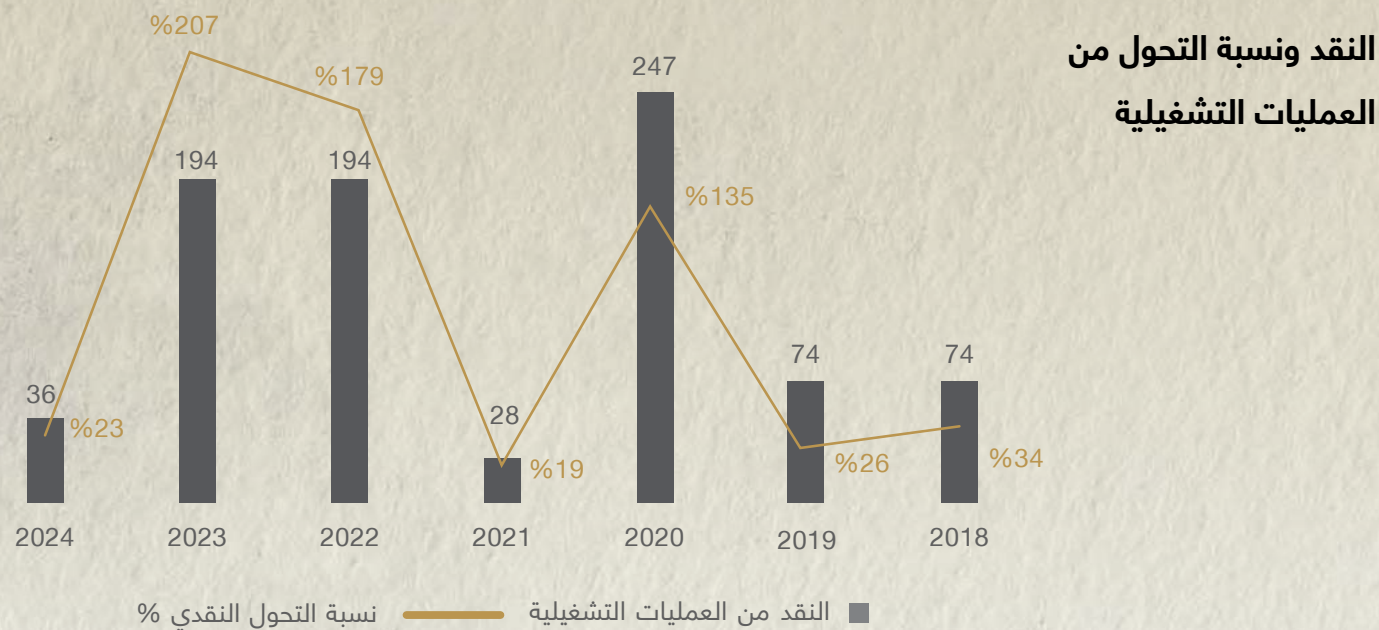
قائمة المركز المالي					
أصول متداولة	769	669	666	693	848
مطلوبات متداولة	389	376	458	491	501
صافي رأس المال العامل	380	293	208	202	347
أصول غير متداولة	257	367	1,039	1,054	1,023
مطلوبات غير متداولة	81	89	692	690	744
حقوق الملكية	556	571	555	566	625

التدفق النقدي					
التدفق النقدي الناتج من الأنشطة التشغيلية	247	28	194	193	36
التدفق النقدي الناتج (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية	(163)	158	(623)	(59)	9
التدفق النقدي الناتج (المستخدم في) الأنشطة التمويلية	(214)	(155)	423	(139)	(90)
رصيد النقدية وما في حكمها	318	139	84	78	33

المؤشرات الرئيسية					
الأرباح قبل خصم الزكاة إلى المبيعات	%13	%12	%7	%6	%6
الأرباح التشغيلية إلى المبيعات	%13	%11	%6	%6	%7
العائد على الأصول	%17	%14	%7	%6	%7
العائد على حقوق الملكية	%46	%32	%20	%18	%20
صافي الدين إلى نسبة الملكية	%85	%81	%206	%208	%199
ربحية السهم الأساسي	4.73	3.86	2.52	0.22	0.28

معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية

ملايين الريالات



إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة
بآلاف الريالات السعودية

البيان	2024م	2023م	التغيرات (+) / (-)	نسبة التغير
الإيرادات	2,235,431	1,890,019	345,412	18%
تكلفة الإيرادات	(1,976,807)	(1,645,746)	(331,061)	20%
مجمّل الربح	258,624	244,273	14,351	6%
مصروفات تشغيلية – أخرى	(130,981)	(147,572)	16,591	-11%
الإيرادات التشغيلية الأخرى	27,247	16,261	10,986	68%
الربح / الخسارة التشغيلي	154,890	112,962	41,928	37%

التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة والشركات التابعة
ملايين الريالات

السنة	المملكة العربية السعودية	الإمارات العربية المتحدة	المجموع
2024م	2,191	44	2,235
2023م	1,834	56	1,890

الشركات التابعة

اسم الشركة التابعة	رأس مالها	نسبة ملكية الشركة فيها	نشاطها الرئيسي	الدولة المحل الرئيس للتأسيس	الدولة محل التأسيس
شركة مسار النمو للاستثمار	5,000,000	100%	خدمات مالية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة نبض للخدمات اللوجستية	100,000	100%	الخدمات اللوجستية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة التنمية المهنية للتدريب	2,000,000	100%	التدريب التقني والمهني	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة استدامة العمليات المحدودة	100,000	100%	الإنشاءات	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة أطراف للخدمات المساندة	30,000,000	100%	خدمات صيانة المباني	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة شفاء العربية الطبية	833,340	100%	الرعاية المنزلية الطبية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
مجموعة تي بي اتش	306,390	100%	إسناد القوى العاملة المنزلية	الإمارات العربية المتحدة	الإمارات العربية المتحدة

حوكمة مؤسسية مستدامة



04
الاستدامة والحوكمة

الاستدامة في مهارة

الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية

تحرص شركة مهارة على ترسيخ ممارسات الاستدامة ضمن استراتيجياتها وعملياتها وثقافتها المؤسسية، بهدف تعزيز وعي الموظفين والشركاء وأصحاب المصلحة بأهمية الاستدامة وتوجيه جهودهم نحو تحقيق الأهداف المشتركة. كما تلتزم الشركة، انطلاقًا من دورها الريادي في قطاعها، بالمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال إحداث تأثير إيجابي يعزز التنمية المستدامة ويعكس التزامها بالمسؤولية المؤسسية. وفي هذا الإطار، تم الانتهاء من إعداد استراتيجية الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG)، بما يضمن تكامل جهود الاستدامة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة ودعمها للنمو المستدام.

نهج الشركة في الاستدامة

شهدت شركة مهارة للموارد البشرية خلال عام 2024 تقدمًا ملحوظًا في تبني وتطوير الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات، مما يعكس التزامها بالاستدامة والمسؤولية المجتمعية وتعزيز الحوكمة الرشيدة. باعتبارها إحدى الشركات الرائدة في قطاع الموارد البشرية بالمملكة العربية السعودية، حرصت مهارة على دمج معايير الاستدامة في عملياتها التشغيلية، مما أسهم في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز القيمة لمساهميها وعملائها.



الرؤية

المساهمة في استدامة وخدمة المجتمع وتحقيق أثر إيجابي لبناء مجتمع تنموي وحيوي.



الرسالة

تؤمن الشركة بأن المسؤولية الاجتماعية وتحقيق التكافل والتعاون المجتمعي واجب ديني وأخلاقي.



الركائز

تقديم الدعم لقطاع الخدمات وأفراد المجتمع للانتقال من العمل الرعوي إلى العمل التنموي للمساهمة في التنمية المستدامة.

استدامة الموارد الحيوية كالبيئة والإنسان والطاقة اليوم هي التي سوف تشكل الغد وهدف الشركة هو الحد من الممارسات الضارة التي قد تضر الأجيال القادمة.

نهج شركة مهارة في الاستدامة

تفعيل
المسؤولية
الاجتماعية

تعزيز ثقة
المساهمين

تحسين
جودة
الخدمات
المقدمة
للعلاء

إشراك
أصحاب
المصلحة

تمكين
الموارد
البشرية

تحسين
بيئة العمل
الداخلية



تواصل فعال مع اصحاب المصلحة:

نحرص في شركة مهارة على إشراك جميع أصحاب المصلحة لدينا في تعظيم مصالحهم، وتفعيل قنوات التواصل المستمر معهم، فالتزامنا ببناء علاقات إيجابية مع جميع أصحاب المصلحة والحفاظ عليها هو جزء لا يتجزأ من أخلاقيات شركتنا، ونعتبر تفاعلنا معهم أكثر من مجرد ممارسة جيدة، وإنما ضرورة للنجاح المؤسسي، وتعتمد إدارة علاقاتنا مع أصحاب المصلحة على مجموعة واسعة من الآليات التي نعمل على تطويرها بشكل مستدام.

الجهة صاحبة المصلحة	وسيلة التواصل / طبيعة التواصل
الجهات التنظيمية	التقارير السنوية - الالتزام باللوائح والقوانين - التواصل المؤسسي - دعم المبادرات الوطنية.
المستثمرون	الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - التقارير السنوية - موقع وتطبيق علاقات المستثمرين - الجمعيات العامة للمساهمين - إعلانات الشركة على "تداول".
الموظفون	اجتماعات دورية - فعاليات - استبيانات دورية - البريد الإلكتروني.
العملاء	فروع الشركة - الموقع الإلكتروني - تطبيق "مهارة" - قنوات التواصل الاجتماعي - الحملات الإعلانية والترويجية - استطلاعات الرأي - مركز إسعاد العملاء.
القوى العاملة	تطبيق (My Maharah) - مركز إسعاد القوى العاملة.
المجتمع	الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - المبادرات المجتمعية.

تفعيل المسؤولية الاجتماعية:

تضع الجمعية العامة العادية، بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.

ويضع مجلس الادارة ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك:

- الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة
- وضع برامج توعوية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة، وتوعية و تثقيف العاملين بالشركة بها وتنشط إدارة الالتزام والحوكمة في شركة مهارة في وضع منهجيات حول مسؤوليات الشركة تجاه قضايا الاستدامة والحوكمة كخط دفاع ثانٍ، وفقاً للإطار العام للرقابة الداخلية لدى الشركة. وبما أن هناك مخاطر من عدم الالتزام بمتطلبات الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة. يأتي دور الادارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، نظراً لاستقلالياتها لتقديم الدعم لإدارة الالتزام عن طريق تقديم خدمات تأكيدية واستشارية وتقديم رؤى ومشورات حول الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة. كما تعمل الادارة التنفيذية للمراجعة الداخلية على تقييم البيئة الرقابية، وتقييم الفجوات في أنشطة الحوكمة لشركة مهارة للموارد البشرية والشركات التابعة لها (مجالس الإدارة واللجان المنبثقة منها)، وتقديم تقارير تفصيلية بنتائج أعمالها إلى كل من سعادة الرئيس التنفيذي ولجنة المراجعة ومجلس الإدارة.
- وتسهم إدارة الاتصال المؤسسي بدورها في تفعيل المسؤولية الاجتماعية للشركة، من خلال القيام بالاتفاقيات مع القطاع غير الربحي التي تشمل التبرع المالي أو التعاون في قضايا اجتماعية، كما تقوم الادارة بالتنسيق مع الدارات المعنية في حال وجود تعاون مجتمعي مع القطاعات غير الربحية وغيرها، وتختص بتغطية اعلامية للمبادرات والأحداث التي تدعمها الشركة وتشمل أوجه التعاون والشراكة المجتمعية.
- استفادت 9 مدن من برامج مهارة ومبادراتها للمسؤولية الاجتماعية خلال عام 2024م وهي: الرياض، والدمام، وجدة، وأبها، والمدينة المنورة، والطائف، والقصيم، والخرج، وحائل.

الممارسات البيئية

تحرص شركة مهارة على الحد من الممارسات الضارة بالإنسان والبيئة والطاقة من خلال الإجراءات التالية:

1. استخدام أنظمة ذكية لإدارة المباني؛ يتم من خلالها

إطفاء الأضواء وأجهزة التكييف وأجهزة الكمبيوتر بشكل

آلي عند عدم الحاجة إليها حفاظاً على البيئة.
2. العمل على الاستغناء الكامل عن الورق والاعتماد في

تنفيذ جميع أعمال الشركة وإصدار التقارير حولها بشكل

تقني (دون ورق).
3. تم تنفيذ مشروع الأتمتة لعام 2024 وفقا للمتطلبات.
4. المشاركة في يوم ساعة الأرض حفاظاً على الطاقة.
5. مبادرة التعامل مع المكبات العامة.
6. مبادرة تشجير المكاتب.

الممارسات الاجتماعية

(مبادرات المسؤولية الاجتماعية)

التاريخ	الفعالية
أبريل 2024	• تفعيل اليوم العالمي للصحة
مارس 2024	• 289,000 ريال لصالح جمعية الأطفال ذوي الإعاقة لدعم تشغيل مشروع العيادة الأولية. • 211,000 ريال لصالح الجمعية السعودية الخيرية لمكافحة السرطان لدعم مشروع علاج ونقل مرضى السرطان. • 189,000 ريال لصالح جمعية التكاملية لذوي الإعاقة لدعم مشروع الرعاية المنزلية والتأهيل الطبي. • 189,000 ريال لصالح جمعية الإعاقة الحركية للكبار (حركية) لدعم برنامج التأهيل العلاجي. • 122,000 ريال لصالح جمعية الخدمات الإنسانية في نجخ الجنوبي لدعم مشروع نبع الحياة.
مايو 2024	• تفعيل ركن للتوعية بمرض السلياك
يوليو 2024	• إقامة رحلة عمرة لمنسوبي الشركة • تفعيل اليوم العالمي للعمل الخيري
أكتوبر 2024	• تفعيل اليوم العالمي للصحة النفسية • المشاركة في معرض ملتقى الصحي العالمي • إقامة حملة للتبرع بالدم

الالتزام بأهداف رؤية المملكة 2030 ومستهدفات الأمم المتحدة للتنمية المستدامة:

تدعم مهارة أهداف التنمية المستدامة (SDGs) التي اعتمدها جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة في عام 2015م، والتي تُعرف أيضاً باسم الأهداف العالمية، باعتبارها دعوة عالمية للعمل على إنهاء الفقر وحماية الكوكب، وضمان تمتع جميع الناس بالسلام والازدهار بحلول عام 2030 تسعى الشركة إلى أن تكون جزءاً من مستهدفات رؤية المملكة 2030، التي تركز على الاستدامة كمحور أساسي في التخطيط، وتأسيس البنية التحتية، وتطوير السياسات والاستثمار.

وتسهم برامج ومبادرات مهارة للمسؤولية الاجتماعية في تحقيق أهداف برنامج التحول الوطني، الذي يستهدف تعزيز اهتمام الشركات باستدامة الاقتصاد الوطني، وتبني القطاع الخاص لمفهوم الاستدامة، وتطوير آليات وأساليب العمل وفقاً له.

الحوكمة الثلاثية في مهارة وأهداف التنمية المستدامة

ركائز الحوكمة الثلاثية

أهداف التنمية المستدامة	ركائز الحوكمة الثلاثية	مساهمة الشركة
الهدف (13): العمل المناخي	الممارسات البيئية	مبادرات بيئية
الهدف (1): القضاء على الفقر الهدف (2): القضاء التام على الجوع الهدف (3): الصحة الجيدة والرفاه الهدف (5): المساواة بين الجنسين في فرص العمل الهدف (10): الحد من أوجه عدم المساواة	الممارسات الاجتماعية	• مبادرات المسؤولية الاجتماعية • برنامج التحول في رأس المال البشري • معايير الصحة والسلامة • خطة الطوارئ • إدارة القوى العاملة • المواءمة مع أصحاب المصلحة • الوصول إلى العملاء
الهدف (8): العمل اللائق والنمو الاقتصادي	حوكمة الشركات	• حوكمة الشركات • إدارة المخاطر • استدامة الأداء المالي

الحوكمة

الحوكمة في مهارة

يحرص مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية على تأسيس إطار حوكمة فعال ينظم أعمال الشركة إدارياً ومالياً. ويعد التقرير السنوي الذي تقدمه الشركة إحدى الأدوات المهمة للتواصل مع المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، وبالتالي فإن التزام الشركة بتطبيق أعلى معايير الحوكمة يُعزز من قيمها نحو المصداقية والشفافية في إفصاحاتها، ويعكس التزامها باللوائح التنظيمية التي أقرتها هيئة السوق المالية نحو تقديم صورة واضحة وعادلة عن الوضع المالي للشركة ونتائج عملياتها بما يشكل عاملاً مهماً في استمرار نجاحها.

- عملت شركة مهارة على تطوير لائحة الحوكمة الخاصة بها وبما يتوافق مع أحكام حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.
- يتكون الهيكل الإداري لشركة مهارة من مجلس إدارة الشركة «المجلس» وثلاث لجان منبثقة عن مجلس الإدارة، إضافة لفريق من المسؤولين التنفيذيين بالشركة «الإدارة التنفيذية».
- يقع على عاتق مجلس إدارة الشركة المسؤولية العامة عن وضع مبادئ الحوكمة وسياساتها والإشراف عليها ومراجعتها للتأكد من الامتثال التام للوائح ذات الصلة بما يعزز من نمو الشركة واستدامتها.
- شكّل مجلس الإدارة ثلاث لجان لتعزيز مهامه وهي (لجنة المراجعة، ولجنة المكافآت والترشيدات، واللجنة التنفيذية)، ويخضع أداء هذه اللجان لمراجعة دورية من قبل مجلس الإدارة، وفقاً للمتطلبات النظامية وحسب حاجة المجلس للتوصيات الصادرة عن هذه اللجان.
- ويرتكز إطار حوكمة الشركة على التواصل المستمر مع مساهمي الشركة، حيث تنظم حلقة التواصل الفعال لهم من مجلس الإدارة للاستماع إلى مقترحاتهم وتوصياتهم حول الشركة وأدائها، كما أوجدت الشركة قسماً معنياً بعلاقات المستثمرين، وذلك لتعزيز علاقتها بهم والإجابة على استفساراتهم في أسرع وقت ممكن.

الحوكمة والالتزام

تلتزم شركة مهارة بتطبيق أعلى المعايير وأفضل الممارسات المهنية في الحوكمة، كما تحرص على دمج مفهومي الإفصاح والشفافية في جميع أنشطة الشركة، ونشر ثقافة الالتزام بأعلى مستويات النزاهة والصدق في جميع ممارساتها الاحترافية، في مختلف بيئات عملها الرئيسية. ولدى شركاتها التابعة والزميلة، بشكل مُستدام. وتحرص الشركة دائماً على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح، والتعليمات الصادرة عن الجهات الرسمية ذات العلاقة بمجال الشركة ونشاطها، ما يحافظ على سمعتها ومصداقيتها، ويُعزز ثقة المساهمين والشركاء في نهجها الناجح، وفق معايير الكفاءة والجودة والإتقان.

إطار ممارسات الحوكمة

يرتكز إطار حوكمة الشركة على الامتثال لكافة الأنظمة واللوائح ذات الصلة وبما يضمن تحقيق أفضل الممارسات في الحوكمة الرشيدة، وذلك عن طريق تطبيق عدد من السياسات والإجراءات بالإضافة لتبني ثقافة التواصل المستمر مع مساهمي الشركة، حيث تنظم حلقة التواصل الفعال لهم من مجلس الإدارة للاستماع إلى مقترحاتهم وتوصياتهم حول الشركة وأدائها، والرد على كافة الاستفسارات التي قد ترد من قبلهم بما يحقق أهداف المنظمة واستدامة أعمالها.

تطبق الشركة مبادئ الحوكمة وفقاً لإطار احترافي متكامل. وقد اعتمدت الجمعية العامة لمساهمي الشركة لائحة حوكمة الشركة بتاريخ (نوفمبر 2018م) والاعتماد الأخير بتاريخ (ديسمبر 2023م). وقد تم إعدادها وفقاً للائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، مع مراعاة أفضل الممارسات المتبعة من قبل الشركات المدرجة في السوق لضمان تأدية أعمال الشركة على نحو أخلاقي ونزيه، وتدار بإشراف ورقابة فعالة من قبل مجلس الإدارة.

ركائز الحوكمة في ”مهارة“

الشفافية

يجب على مجلس الإدارة التوضيح للمساهمين أسباب اتخاذ القرارات الأساسية.

المسؤولية

كل عضو في مجلس الإدارة مسؤول عن تنفيذ مهامه باحترافية ومهنية عالية.

المحاسبة

يجب أن يكون أعضاء مجلس الإدارة في موضع المساءلة والمحاسبة أمام المساهمين عن الأخطاء المرتكبة – إن وجدت.

العدالة

يتساوى جميع المساهمين أمام أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا.

الإطار العام للحوكمة في ”مهارة“

1. حماية حقوق مساهمي الشركة.
2. حماية حقوق جميع أصحاب المصالح في الشركة.
3. تقديم إفصاحات دقيقة وشاملة.
4. التعامل مع حالات تعارض المصالح.
5. تمكين الموظفين.
6. تنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة.
7. التواصل المستمر مع المستثمرين.
8. مواءمة قيم الشركة واستراتيجيتها مع الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية.

الأحكام ودرجة الالتزام

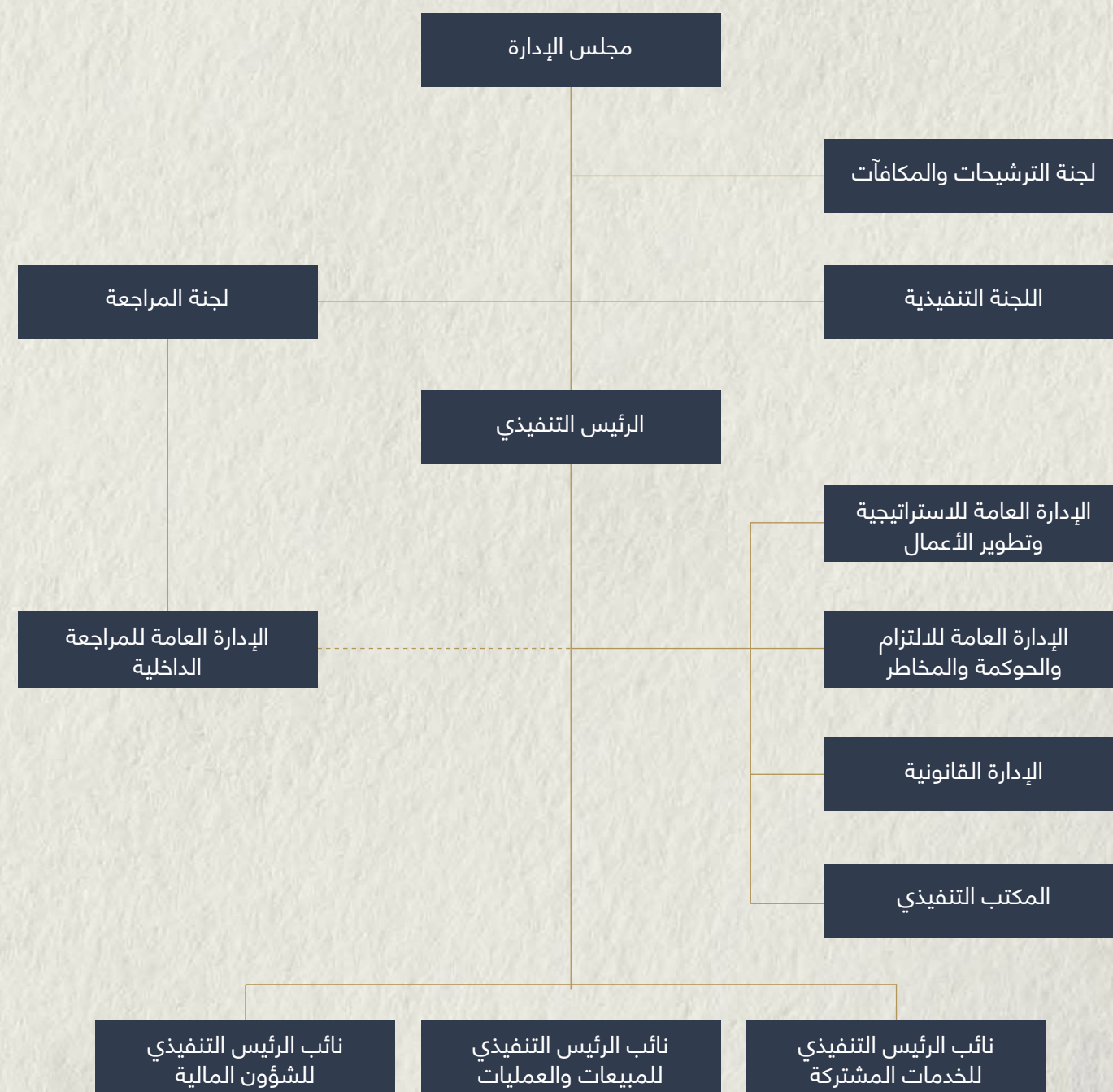
تطبيقاً لما ورد في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة حتمية الإفصاح عما تم تطبيقه من أحكام هذه اللائحة وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق، في تقرير مجلس إدارتها؛ ، حيث عملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في هذه اللائحة، باستثناء المواد التالية:

رقم المادة/ الفقرة	العنوان	نص المادة/ الفقرة	درجة التطبيق	أسباب عدم التطبيق
67	تشكيل لجنة إدارة المخاطر	شكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر، يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويشترط أن يتوفر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
68	اختصاصات لجنة إدارة المخاطر	تختص لجنة إدارة المخاطر بما يلي: 1. وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة. 2. تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ عليها والتحقق من عدم تجاوز الشركة. 3. التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهراً القادمة. 4. الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها. 5. إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعرّضها لها بشكل دوري من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال. 6. إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة. 7. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. 8. ضمان توفر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر. 9. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة. 10. التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر. 11. التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر. 12. مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية

رقم المادة/ الفقرة	العنوان	نص المادة/ الفقرة	درجة التطبيق	أسباب عدم التطبيق
69	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (سنة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لم تطبق	مادة استرشادية
85	مبادرات العمل الاجتماعي	يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي: 1. وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. 2. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وثنقيفهم بها. 3. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. 4. وضع برامج توعية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
		في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحوكمة الشركات، فعليه أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والتسعين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة، وتزويد مجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	لم تطبق	مادة استرشادية

الهيكل التنظيمي

الهيكل التنظيمي للإدارة العليا



حقوق المساهمين

الحقوق المرتبطة بالأسهم:

يتمتع المساهم بجميع الحقوق المرتبطة بالأسهم، وتشمل ما يلي:

- الحصول على نصيب من الأرباح الصافية التي تقرر توزيعها نقدًا.
- الحصول على نصيب من موجودات الشركة عند التصفية.
- حضور جمعيات المساهمين العامة والخاصة والمشاركة في مناقشاتها والتصويت على قراراتها.
- التصرف في أسهمه وفقًا لنظام الشركات والسوق المالية.
- الاستفسار وطلب الاطلاع على دفاتر الشركة ووثائقها، بما في ذلك البيانات المتعلقة بنشاط الشركة واستراتيجيتها.
- مراقبة أداء الشركة وأعمال مجلس الإدارة.
- مساءلة أعضاء مجلس الإدارة ودعوى المسؤولية ضدهم، والطعن في قرارات جمعيات المساهمين.
- أولوية الاكتتاب في الأسهم الجديدة التي تصدر مقابل حصص نقدية، ما لم توقف الجمعية العامة غير العادية حق الأولوية.
- تقييد أسهمه في سجل المساهمين في الشركة.
- طلب الاطلاع على نسخة من عقد تأسيس الشركة ونظامها الأساسي إذا لم تنشرهما الشركة إلكترونيًا.
- الترشح أو ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وانتخابهم.
- حق التصويت وتعديل حقوق فئة معينة من المساهمين في حال تعديل قرارات الجمعية العامة.
- الحق في مناقشة المواضيع المدرجة في جدول أعمال الجمعية العامة.

التواصل مع المساهمين:

- يضمن مجلس الإدارة تواصل فعال مع المساهمين بناءً على الفهم المشترك لأهداف الشركة.
- يقوم رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي بإطلاع بقية الأعضاء على آراء المساهمين ومناقشتها معهم.
- لا يجوز لأي مساهم التدخل في أعمال مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية إلا من خلال الجمعية العامة العادية.

حق المساهم في الحصول على المعلومات:

- يلتزم مجلس الإدارة بتوفير معلومات دقيقة وواضحة وغير مضللة لتمكين المساهم من ممارسة حقوقه.
- يجب أن تتم الوسائل المستخدمة لتوفير المعلومات للمساهمين واضحة، شاملة، وغير تمييزية.

حق المساهم في الترشيح لعضوية مجلس الإدارة:

- يتم نشر إعلان الترشح لعضوية مجلس الإدارة على الموقع الإلكتروني للشركة وعلى الموقع الإلكتروني للسوق المالية، مع فتح باب الترشيح لمدة لا تقل عن شهر.
- يحق للمساهم ترشيح نفسه أو غيره لعضوية مجلس الإدارة وفقًا للأحكام التنفيذية لنظام الشركات.

مقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وادائها:

1. حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان لاجتماعات الجمعية العامة، وذلك للاطلاع مباشرة على ملاحظات واقتراحات المساهمين.

2. إنشاء وحدة خاصة بعلاقات المستثمرين تتبع لنائب الرئيس للشؤون المالية، بهدف إحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات واقتراحات المساهمين.

3. لعروض التقديمية للمستثمرين ومكالمات مناقشة الأرباح ربع السنوية

4. الافصاحات والعروض التقديمية للمستثمرين والاجتماعات مع المستثمرين
5. إطلاق موقع إلكتروني وتطبيق خاص بعلاقات المستثمرين متاح باللغتين العربية والإنجليزية.

6. استقبال اقتراحات واستفسارات المساهمين والمستثمرين عبر قنوات التواصل المختلفة، والتي تشمل استفسارات مختلفة مثل توزيع الأرباح، الأداء المالي ,والتشغيلي اوطلبات لعقد اجتماعات مع جهات استثمارية، سواء محلية أو دولية.

7. إضافة متحدثين باللغة العربية في لقاءات المستثمرين والمساهمين لعرض النتائج المالية الربعية، استجابة لطلبات المستثمرين.

حق المساهم في الحصول على الأرباح:

- تحدد الجمعية العامة النسبة المقررة من الأرباح التي ستوزع على المساهمين بعد خصم الاحتياطات.
- يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقًا لقرار الجمعية العامة أو مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية، مع تحديد تاريخ الاستحقاق والتوزيع

الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم:

- يحرص المجلس على تمكين المساهمين من ممارسة حقوقهم وتقديم ملاحظاتهم واستفساراتهم أثناء اجتماعات الجمعية العامة ويتم تدوينها في محضر اجتماع الجمعية العامة، إضافة إلى تخصيص وسائل تواصل للمساهمين يتم من خلالها تلقي استفسارات، وملاحظات المساهمين، إن وجدت.

نسبة رضا المساهمين:

- حيث وصل قياس متوسط رضا المستثمرين من خلال الاستبيانات الربعية التي ترسل للمستثمرين إلى 93%.

مهارة تعزز علاقتها مع المساهمين عبر المؤتمرات:

اسم المؤتمر	التاريخ	المكان
النسخة الـ 10 من مؤتمر اي اف جي هيرمس	9 - 10 سبتمبر، 2024م	المملكة المتحدة
ملتقى السوق المالية السعودية 2023م	19 - 20 فبراير، 2024م	المملكة العربية السعودية
مؤتمر جمعية علاقات المستثمرين في الشرق الأوسط (MEIRA)	10 - 11 ديسمبر، 2024م	الإمارات العربية المتحدة

سياسة الإفصاح

الإفصاحات:

- تلتزم الشركة بتطبيق مبدأ الدقة والشفافية عند الإفصاح عن المعلومات، وتضمن أن جميع هذه المعلومات يمكن الوصول إليها بسهولة وفي أوقات مناسبة، مع الأخذ بعين الاعتبار تحقيق توازن مناسب بين الشفافية وحماية مصالح الشركة. كما تلتزم الشركة بالامتثال الكامل لجميع الأنظمة واللوائح المعمول بها في هذا الصدد.
- تلتزم الشركة بالإفصاح عن المسائل التي يجب الإفصاح عنها بموجب الأنظمة واللوائح، إلا أنه إذا رأت الشركة أن الإفصاح عن مسألة معينة قد يؤدي إلى إلحاق ضرر بها أو بمصالحها، وكان من غير المرجح أن يؤدي عدم الإفصاح إلى تضليل المستثمرين بشأن الحقائق الضرورية لتقويم الأوراق المالية ذات العلاقة، فيجوز لها التقدم بطلب لإعفائها من الإفصاح أو تأخير توقيته. في هذه الحالة، تلتزم الشركة بتقديم بيان كامل للهيئة بالمعلومات ذات العلاقة والأسباب التي تدعوها لعدم الإفصاح عن تلك المعلومات في ذلك الوقت. للهيئة الحق في الموافقة على طلب الإعفاء أو التأخير أو رفضه.
- تلتزم الشركة بالإفصاح عن كافة المعلومات الجوهرية والمؤثرة التي قد يكون لها تأثير سلبي أو إيجابي على المساهمين والجمهور.
- تتحمل الشركة المسؤولية عن أي إفصاح تقوم به.

وسائل الإفصاح:

- الموقع الإلكتروني الرسمي للشركة.
- التقارير الصادرة عن مجلس إدارة الشركة
- أي إفصاحات أخرى من خلال منصة تداول على الشركة الالتزام بأي حدود زمنية أو وسائل إفصاح أخرى تحددها الجهات التنظيمية ذات العلاقة .

وضوح الإفصاحات ودقتها:

- يجب أن تكون المعلومات كاملة، دقيقة، واضحة، وتُقدم في الوقت المناسب، مع تحديثها بانتظام
- استخدام أساليب إفصاح مناسبة تتيح للمساهمين وأصحاب المصالح الاطلاع على المعلومات المالية المتعلقة بالشركة بشكل متكامل، بما في ذلك أداء الشركة وملكية الأسهم.

إفصاحات الشركة على تداول:

م	التاريخ	عنوان الإعلان
1	2024/01/10	يدعو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية المساهمين إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
2	2024/01/14	إعلان إلحاق من شركة مهارة للموارد البشرية فيما يخص دعوة مساهميها لحضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول).
3	2024/01/28	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن بدء التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
4	2024/02/04	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الثاني)
5	2024/03/31	اعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية السنوية المنتهية في 2023-12-31
6	2024/03/31	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من عام 2023م
7	2024/04/25	يدعو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية المساهمين إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
8	2024/05/12	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن بدء التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة.
9	2024/05/15	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-03-31 (ثلاثة أشهر)
10	2024/05/19	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الثاني)
11	2024/05/23	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن استقالة عضو مجلس إدارة
12	2024/05/23	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل اللجان وتعيين ممثل الشركة وتعيين أمين سر المجلس واللجان
13	2024/08/11	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-06-30 (ستة أشهر)
14	2024/08/11	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الاول للعام 2024م
15	2024/11/10	اعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-09-30 (تسعة أشهر)
16	2024/11/10	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن تعيين عضو في المقعد الشاغر بمجلس الإدارة.
17	2024/12/08	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية بحصول إحدى شركاتها التابعة على شهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن من وزارة البلديات والإسكان بتصنيف الدرجة الأولى في مجال التشغيل والصيانة والخدمات.

سياسة توزيع الأرباح

توزيعات الأرباح في آخر 5 سنوات

تاريخ الإعلان	تاريخ الاستحقاق	تاريخ التوزيع	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	التوزيع النقدي* (ريال)
2024/8/11	2024/8/15	2024/8/25	31.5	0.07
2024/3/31	2024/4/2	2024/4/22	33.75	0.075
2023/8/28	2023/8/31	2023/9/10	45	1
2023/03/07	2023/03/12	2023/03/22	37.5	0.08
2022/8/30	2022/9/04	2022/9/14	46.88	0.1
2022/03/13	2022/03/17	2022/03/29	75	0.16
2021/8/17	2021/8/22	2021/9/02	65.63	0.14
2021/03/17	2021/03/21	2021/04/05	75	0.16
2020/9/02	2020/9/06	2020/9/22	84.38	0.18
2020/03/18	2020/03/23	2020/04/06	120	0.25

* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغيرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

تم إعداد سياسة توزيع الأرباح وفقاً لمتطلبات المادة 9 من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية ،تحدد السياسة إجراءات توزيع الأرباح وإعلانها، وتاريخ توزيعها.

1. يتم دفع توزيعات الأرباح من صافي أرباح الشركة وتوزع على المساهمين على أساس عدد وفئة الأسهم التي يمتلكونها.

2. يتم تحديد مبلغ توزيعات الأرباح أو الأسهم العادية التي سيتم توزيعها بناء على توصيات مجلس الإدارة.

3. يتم توزيع الأرباح السنوية الصافية للشركة بعد خصم جميع المصاريف العمومية والمصاريف الأخرى والبدلات بما في ذلك الزكاة والمخصصات الأخرى.

4. للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
5. يتم تحديد النسب من الأرباح التي يجب توزيعها على المساهمين من قبل الجمعية العامة للشركة وذلك بعد خصم جميع المبالغ التي يتم تجنبها إلى الاحتياطات التي تكونها الجمعية العامة لأغراض محددة والأرباح المبقاة والاحتياطات القابلة للتوزيع المكونة من الأرباح (إن وجدت).

6. يتم تحديد مبلغ توزيعات الأرباح على الأسهم الممتازة، إن وجد، وفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة.

7. يجب أن يكون تاريخ بدء التوزيع السنوي لأرباح الأسهم في موعد أقصاه خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ اتخاذ القرار لتوزيع الأرباح.

توزيعات الأرباح

الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2024م

تاريخ الإعلان	تاريخ الاستحقاق	تاريخ التوزيع	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	التوزيع النقدي* (ريال/للسهم)	نسبة التوزيع إلى قيمة السهم الاسمية (%)	الفترة
2024/8/11	2024/8/15	2024/8/25	31.5	0.07	7%	النصف الاول من العام المالي 2024
2024/3/31	2024/4/2	2024/4/22	33.75	0.075	7.5%	النصف الثاني من العام المالي 2023
مجموع توزيعات العام (مليون ريال)			65.25			
* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغيرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.						

الأرباح المزمع توزيعها عن النصف الثاني من العام المالي 2024م

سيتم الإعلان عنها في تداول في حال صدور قرار مجلس إدارة شركة مهارة.

الأرباح غير المستلمة

تلتزم ”مهارة“ بالمحافظة على حقوق مساهميها، انطلاقاً من مبدأ الأمانة، حيث توفر خاصية الاستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مستحقيها، وتسليم هذه المبالغ لمستحقيها، وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لخدمة المساهمين Investors@Maharah.com

سياسة تعارض المصالح

قام مجلس الإدارة في ديسمبر 2023 بتحديث سياسة تعارض المصالح الخاصة بالشركة، وذلك بهدف تعزيز الإطار التنظيمي للتعامل مع حالات تعارض المصالح التي قد تؤثر على أداء الأعضاء في المجلس أو لجانه أو الإدارة التنفيذية أو العاملين في الشركة. ويهدف التحديث إلى ضمان استمرارية النزاهة والشفافية في جميع تعاملات الشركة، بالإضافة إلى التأكيد على التزام جميع الأطراف بمبادئ الحوكمة الرشيدة وتفادي أي تضارب قد يؤثر على مصالح الشركة أو اتخاذ القرارات.

1. تجنب تعارض المصالح:

التأكيد على ضرورة تجنب تعارض المصالح بين أعضاء المجلس، اللجان، كبار التنفيذيين، والمساهمين مع مصالح الشركة. كما يُشترط على الجميع الالتزام بأحكام نظام الشركات ولوائح هيئة السوق المالية.

2. الإفصاح:

يجب الإفصاح عن حالات تعارض المصالح التي قد تحدث في الأعمال التي قد تؤدي إلى تعارض، والحصول على الترخيص أو الموافقة اللازمة عند الحاجة. كما يُلزم بالإفصاح الدائم عن أي حالات تعارض مصالح عند وقوعها.

3. الامتناع عن التصويت:

في حالة وجود تعارض في المصالح، يجب على العضو الامتناع عن التصويت أو المشاركة في اتخاذ القرار.

4. التعاقد مع الأطراف ذات العلاقة:

عند التعاقد الشركة مع أطراف ذات علاقة، يجب إبلاغ الهيئة والجمهور دون تأخير في حال كان التعاقد يساوي 1% من إجمالي إيرادات الشركة وفقًا لأحدث القوائم المالية.

5. إجراءات مجلس الإدارة في حالة الإخلال:

حددت السياسة الإجراءات التي يتخذها مجلس الإدارة في حال تبين له وجود إخلال بسياسة تعارض المصالح.

6. واجبات عضو مجلس الإدارة:

على العضو ممارسة مهامه بأمانة ونزاهة، وعدم تقديم مصلحته الشخصية على مصالح الشركة. تجنب استغلال منصبه لتحقيق مصالح شخصية، والإبلاغ عن أي حالات قد تؤثر في حياته، وفي حال حدوث تعارض، يُمنع العضو من المشاركة في التصويت على الموضوعات المتعلقة.

7. حظر استغلال أصول الشركة:

يحظر على عضو مجلس الإدارة استغلال أو الاستفادة من أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية، سواء كان ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر. يسري هذا الحظر على الأعضاء الذين يستقيلون بهدف استغلال الفرص التي علموا بها خلال فترة عضويتهم في المجلس.

الجمعيات العامة للمساهمين

طلبات الشركة لسجل المساهمين

اسباب الطلب	تاريخ الطلب
اجراءات الشركة	2024/10/06
الجمعية العامة	2024/05/12
ملف أرباح	2024/04/29
اجراءات الشركة	2024/04/23
ملف أرباح	2024/04/23
ملف أرباح	2024/04/14
ملف أرباح	2024/04/03
الجمعية العامة	2024/01/18
اجراءات الشركة	2024/01/02
9	المجموع

أهم التغييرات الهيكلية والتنظيمية في عام 2024م

أهم القرارات المتخذة خلال عام 2024م.	
التاريخ	أهم التغييرات
2024/05/16	بدء دورة مجلس الإدارة الجديدة والتي تستمر لعدد 4 سنوات
2024/05/22	تعيين الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو رئيساً لمجلس الإدارة تعيين معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان نائباً لرئيس مجلس الإدارة
2024/05/22	استقالة العضو عزيز القحطاني من عضوية مجلس الإدارة
2024/05/22	الموافقة على تشكيل اللجان الآتية وتعيين أعضائها: 1. لجنة المراجعة 2. لجنة الترشيحات والمكافآت 3. اللجنة التنفيذية
2024/05/22	تعيين الأستاذ عبدالله بن فيصل منديلي أمين سر مجلس الإدارة
2024/11/9	تعيين العضو سليمان بن ناصر آل هتلمن عضواً غير تنفيذي لمجلس إدارة شركة مهارة

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الاجتماع الأول اجتماع الجمعية العامة غير العادية	الاجتماع الثاني اجتماع الجمعية العامة غير العادية
				2024/02/01	2024/05/15
1	الشيخ / سليمان بن عبدالعزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
2	الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
3	الدكتور / سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	اعتذر	حضر
4	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
5	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلمن	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
6	الأستاذ / عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
7	الأستاذ / صالح بن عبدالله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
8	الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
9	الأستاذ / علي فقيهي محمد دماطي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
10	الأستاذ / عبدالله بن عبدالرحمن الربدي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	اعتذر	اعتذر
11	الأستاذ / عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر



مجلس الإدارة

يتم تعيين مجلس الإدارة من قبل مساهمي الشركة؛ وتتمثل مسؤوليته الرئيسية في إدارة عمليات الشركة بشكل استراتيجي، مع التركيز على تحقيق مصلحة المساهمين على المدى البعيد.

يضم مجلس إدارة ”مهارة“ تسعة أعضاء، تم انتخابهم من قبل الجمعية العامة للشركة بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، ليتكون مجلس الإدارة من خمسة أعضاء مستقلين وأربع أعضاء غير تنفيذيين، كما ينيثق من مجلس الإدارة ثلاثة لجان (لجنة المراجعة، لجنة الترشيحات والمكافآت، اللجنة التنفيذية)

توضح الجداول أدناه أسماء ومناصب أعضاء مجلس الإدارة، وتصنيف العضوية خلال العام 2024 وذلك حسب الآتي:

أولاً: الدورة السابقة:

م	اسم العضو	المنصب	صفة العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الشيخ سليمان بن عبد العزيز ناصر الماجد	رئيس مجلس الإدارة			✓
2	الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة			✓
3	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة			✓
4	الدكتور سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة			✓
5	الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة			✓
6	الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	✓		
7	معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	✓		
8	الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	✓		
9	الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	✓		
10	الأستاذ علي فقهي محمد دماطي	عضو مجلس الإدارة	✓		
11	الأستاذ عبد الله بن عبد الرحمن الربدي	عضو مجلس الإدارة	✓		

ثانياً: الدورة الجديدة:

م	اسم العضو	المنصب	صفة العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الدكتور/ عبد الله بن سليمان العمرو	رئيس مجلس الإدارة			✓
2	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓		
3	الأستاذ / أحمد بن محمد الفالح	عضو مجلس الإدارة	✓		
4	الدكتور/ سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة			✓
5	الأستاذ/ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة			✓
6	الأستاذ / سليمان بن عبدالعزيز الزبن	عضو مجلس الإدارة			✓
7	الأستاذ/ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة			✓
8	الأستاذ / فواز بن عبدالله العمران	عضو مجلس الإدارة	✓		
9	الأستاذ/ خالد بن عبد الرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	✓		

عقدت شركة مهارة 8 اجتماعات لمجلس إدارتها خلال عام 2024م، وفيما يلي بيان بتواريخ هذه الاجتماعات وسجل حضور الأعضاء:

أولاً – دورة مجلس الإدارة السابقة، تم عقد اجتماعين بحضور الأعضاء كالتالي:

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الاجتماع الاول	الاجتماع الثاني
				2024/03/30	2024/05/15
1	الشيخ / سليمان بن عبد العزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	اعتذر	حضر
2	الدكتور / عبد الله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
3	الدكتور / سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
4	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
5	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
6	الأستاذ / عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
7	الأستاذ / صالح بن عبد الله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
8	الأستاذ / خالد بن عبد الرحمن الخضيرى	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
9	الأستاذ / علي فقهى محمد دماطي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
10	الأستاذ / عبد الله بن عبد الرحمن الربدي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
11	الأستاذ / عبد الله بن عبد العزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	اعتذر	اعتذر

ثانيًا – دورة مجلس الإدارة الحالية، تم عقد ستة اجتماعات بحضور الأعضاء كالتالي:

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس	الاجتماع السابع	الاجتماع الثامن
				2024/05/22	2024/08/10	2024/08/31	2024/10/15	2024/11/09	2024/12/10
1	الدكتور / عبد الله بن سليمان العمرو	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	اعتذر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
2	معالي الأستاذ / احمد بن صالح الحميدان	نائب رئيس مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
3	الدكتور / سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
4	الأستاذ / عبد العزيز بن ابراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
5	الأستاذ / خالد بن عبد الرحمن الخضيرى	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
6	الأستاذ / سليمان بن عبد العزيز الزبن	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
7	الأستاذ / فواز بن عبد الله العمران	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
8	الأستاذ / احمد بن محمد الفالح	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	اعتذر	حضر	حضر
9	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	-	-	-	-	-	حضر

مسؤوليات مجلس الإدارة

إدارة الشركة وحماية مصالح المساهمين: يمثل مجلس الإدارة جميع المساهمين ويشرف على إدارة شؤون الشركة وتنمية مصالحها وزيادة قيمتها، مع ضمان تنظيم مهامه ومسؤولياته.	إعداد وتوجيه الاستراتيجيات والسياسات: يتحمل المجلس مسؤولية وضع الخطط الاستراتيجية والسياسات والأهداف الرئيسية، مع الإشراف على تنفيذها وتوفير الموارد اللازمة لتحقيقها.	إشراف على النفقات والأصول: يشرف المجلس على النفقات الرأسمالية وتحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل، بالإضافة إلى إقرار الموازنات التقديرية.	التصرف في الأصول والممتلكات: يحق لمجلس الإدارة التصرف في أصول وممتلكات الشركة من بيع، قبول، ورهن، وإفراغ، وقبض ودفع الثمن، على أن يتم توثيق جميع هذه التصرفات في محضر رسمي للمجلس.	إبرام الاتفاقيات المصرفية: يحق لمجلس الإدارة إبرام جميع الاتفاقيات المصرفية والصفقات المتعلقة بالقروض، مع تحديد طريقة استخدام القرض وكيفية سداه، مع مراعاة مراجعة شروط القرض والضمانات المقدمة لضمان توافقها مع مصلحة الشركة.	تحصيل حقوق الشركة: يحق لمجلس الإدارة تحصيل حقوق الشركة من المدينين وإبرام العقود نيابة عنها. وفي حالة إبراء مديونية الشركة، يجب أن يتخذ المجلس قرارًا رسميًا ويمنح التفويض للمدير التنفيذي أو العضو المنتدب للتحصيل أو التنازل عن الحقوق.
إدارة المخاطر والرقابة الداخلية: يضع المجلس السياسات لإدارة المخاطر ويشرف على الأنظمة الداخلية الخاصة بالرقابة، مع التأكد من توافق الأنظمة المالية مع المعايير المعتمدة.	مراجعة الأداء وضمان الامتثال: يتابع المجلس تقييم الهيكل التنظيمي والامتثال للسياسات والإجراءات الداخلية، ويضمن فعالية الأنظمة الرقابية.	السياسات والإجراءات المتعلقة بالعلاقات مع أصحاب المصالح: وضع المجلس سياسة لتنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح، وضمان الإفصاح عن المعلومات الجوهرية وفقًا لللائحة حوكمة الشركات.	القيام بالتصرفات اللازمة لتحقيق أهداف الشركة: يحق لمجلس الإدارة اتخاذ كافة الأعمال والتصرفات اللازمة لتحقيق أهداف الشركة، وذلك وفقًا لضوابط الحوكمة المعتمدة.	فتح الحسابات البنكية: يعين مجلس الإدارة الرئيس التنفيذي للشركة ويحدد صلاحياته واختصاصاته وواجباته المالية. كما يعين مجلس الإدارة نائبًا أو أكثر للرئيس التنفيذي، ويحدد بقرار التعيين الصلاحيات والاختصاصات والحقوق المالية لنائب الرئيس التنفيذي.	تشكيل اللجان المتخصصة: يحق لمجلس الإدارة تشكيل اللجان المتخصصة وتحديد مهامها وصلاحياتها ومدة عملها، مع التأكد من تقييم أداء هذه اللجان بشكل دوري لضمان تحقيق أهدافها.
التوزيع المالي والمسؤولية الاجتماعية: يحدد المجلس سياسة توزيع الأرباح على المساهمين، بالإضافة إلى وضع سياسة للمسؤولية الاجتماعية وفقًا للمعايير الأخلاقية.	إعداد التقارير والمراجعة: يتولى المجلس إعداد واعتماد القوائم المالية الأولية والسنوية، وكذلك إعداد تقرير مجلس الإدارة لاعتماده من الجمعية العامة.	تشكيل اللجان المتخصصة: يشكل المجلس لجانًا متخصصة ويشرف على تقييم أدائها وتحديد المعايير التي تحكم العمل في الشركة.	الالتزام بالحوكمة الرشيدة: يضمن المجلس أن جميع القرارات والأنشطة تكون في مصلحة الشركة والمساهمين مع الالتزام بالإفصاح والشفافية.	الرقابة على تنفيذ الأعمال والإجراءات: يشرف المجلس على تنفيذ الأعمال والإجراءات من قبل الإدارة التنفيذية ويضمن الامتثال الكامل للقوانين والأنظمة.	

تقييم أداء مجلس الإدارة

كما قامت لجنة الترشيحات والمكافآت بإجراء التقييم لأداء أعضاء المجلس ولجانه، بالإضافة إلى تقييم أداء المجلس ككل باستخدام نماذج التقييم المعتمدة بموجب هذه السياسة كوسيلة للتقييم.

تم تقييم أعضاء مجلس الإدارة لعام 2024 من قبل مقيم خارجي مختص.

تم اعتماد سياسة تقييم ملاءمة وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة في شركة "مهارة" بتاريخ 20 نوفمبر 2019، بهدف ضمان استيفاء الأعضاء للمعايير والشروط المحددة للعضوية والامتثال لجميع الأنظمة واللوائح الصادرة عن وزارة التجارة وهيئة السوق المالية.

وفي عام 2024، تم تحديث هذه السياسة بما يتناسب مع التطورات الحالية، وتم اعتماد التحديثات الجديدة من قبل مجلس الإدارة.

أمين سر مجلس الإدارة

يُعين مجلس الإدارة أمين سر من بين أعضائه أو من غيرهم من الأشخاص الحاصلين على شهادة جامعية ذات علاقة ولديهم خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال أمانة سر المجالس. لا يجوز عزل أمين السر إلا بقرار من مجلس الإدارة، وتُحدد اختصاصاته ومكافآته بقرار من المجلس، وتشمل هذه الاختصاصات ما يلي:

إعداد جدول الأعمال السنوي:

إعداد قائمة البنود المقترحة لاجتماعات مجلس الإدارة وتواريخها المتوقعة، واقتراحها للرئيس لاعتمادها بالتنسيق مع أعضاء المجلس منذ بداية السنة المالية.

توثيق اجتماعات المجلس:

توثيق اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر تتضمن النقاشات والمداولات التي جرت، وتوثيق قرارات المجلس ونتائج التصويت، بالإضافة إلى حفظ المحاضر في سجل خاص ومنظم.

حفظ التقارير:

حفظ التقارير التي يتم رفعها إلى مجلس الإدارة وكذلك التقارير التي يعدها المجلس نفسه.

تزويد أعضاء المجلس بالوثائق:

توفير جدول الأعمال وأوراق العمل والمعلومات المتعلقة بها لجميع أعضاء المجلس، بالإضافة إلى أي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أعضاء المجلس فيما يتعلق بالموضوعات المدرجة في جدول الاجتماع.

التحقق من الالتزام بالإجراءات:

التأكد من أن جميع أعضاء مجلس الإدارة يلتزمون بالإجراءات التي تم إقرارها من قبل المجلس.

تبليغ أعضاء المجلس بمواعيد الاجتماعات:

تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد الاجتماعات قبل الموعد المحدد بوقت كافٍ.

عرض مسودات المحاضر:

عرض مسودات المحاضر على أعضاء المجلس لإبداء ملاحظاتهم قبل توقيع المحاضر.

توفير المحاضر والمعلومات:

التأكد من حصول أعضاء المجلس على نسخ كاملة وسريعة من محاضر الاجتماعات والمعلومات والوثائق ذات العلاقة بالشركة.

التنسيق بين أعضاء المجلس:

التنسيق وتسهيل التواصل بين أعضاء مجلس الإدارة بشأن الاجتماعات وكل ما يساعد في تسهيل اتخاذ القرارات.

تنظيم سجل الإفصاحات:

تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لما نصت عليه المادة 89 من لائحة حوكمة الشركات المعدلة الصادرة عن هيئة السوق المالية.

تقديم الدعم والمشورة:

تقديم العون والمشورة لأعضاء مجلس الإدارة لضمان سير عمل المجلس بفعالية ووفقاً للأنظمة المعتمدة.



إقرارات مجلس الإدارة

يقر مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية بما يلي:

1. أن سجلات الحسابات قد تم إعدادها على النحو الصحيح.

2. أن نظام الرقابة الداخلية قد تم إعداده على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعلية.

3. أنه لا يوجد أي شكّ يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.

4. لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.

5. لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار خلال العام المالي 2024 م بشأن استبدال المحاسب القانوني.

6. أن القوائم المالية الموحدة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، قد تم إعدادها وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المُعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المُعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونية.

7. أنه لا توجد أي أحداث جوهرية تؤثر على سلامة المركز المالي للشركة بعد نهاية السنة المالية 2024م تقتضي الإفصاح عنها، وذلك بخلاف المعلومات المُتاحة والمُعلنة بالفعل.

8. أن مجلس إدارة الشركة لم يتلقَّ طلباً من مراجعي الحسابات لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال عام 2024م.

9. أن مجلس إدارة الشركة لم يتلقَّ طلباً من المساهمين المالكين لنسبة (5%) أو أكثر من رأسمال الشركة لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال عام 2024م.

10. أنه لا يوجد أي إجراءات قد تؤدي إلى عرقلة حق المساهمين في التصويت.

11. أنه لا يوجد أي أدوات دين قابلة للتحويل إلى أسهم أو أي حقوق خيار أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال عام 2024م.

12. أنه لا يوجد حصص أسهم أو أدوات دين مملوكة للشركات التابعة.

13. أنه لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء قامت به الشركة خلال عام 2024م لأي أدوات دين قابلة للاسترداد.

14. أنه لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي راتب أو تعويض.

15. أنه لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي شركة مهارة عن أي حقوق في الأرباح.

16. أنه لا يوجد أي عقد تكون شركة مهارة طرفاً فيه وتوجد أو كانت توجد فيه مصلحة جوهرية لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو للرئيس التنفيذي للشركة أو للرئيس التنفيذي للإدارة المالية بالشركة أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم، غير ما تم الإفصاح عنه في اجتماع الجمعية العامة.

17. أن الشركة لم تقدم قرضاً نقدياً من أي نوع لأعضاء مجلس إدارتها أو قامت بضمان اي قرض تم ابرامه مع قبل اعضاء المجلس مع الغير.

18. أنه لا يوجد أي حقوق خيار أو حقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين أو أزواجهم أو أولادهم القصر.

19. أنه لا توجد أعمال منافسة للشركة أو لأي من فروع النشاط الذي تزاوله والتي يزاولها أو كان يزاولها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة.

20. بناءً على مراجعة القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م من قبل المراجع الخارجي لشركة مهارة للموارد البشرية وشركاتها التابعة، تبين أن القوائم المالية تعرض بشكل عادل من جميع الجوانب الجوهرية، باستثناء التحفظ على أحد استثمارات شركة مهارة والذي لا تتم معالجته من خلال حقوق الملكية، والمتعلق بالاستثمار في الشركة السعودية للنظم الصحية.

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

أولاً:

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة (دورة مجلس الإدارة الجديد)

عدد الأعضاء: 9 أعضاء

الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو

رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (غير تنفيذي)



المؤهلات:

- زمالة الجراحة بالإشعاع، جامعة ميجيل، كندا (1995م).
- زمالة عالـج بالإشعة عن قرب، جامعة أوتاوا بكندا (1995م).
- البورد الأمريكي في عالـج الأورام بالأشعة، المجلس الأمريكي، الولايات المتحدة الأمريكية (1995م).
- الزمالة الكندية، الكلية الملكية بكندا (1995م).
- بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية (1988م).

الوظائف السابقة:

- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.
- رئيس مجلس المديرين بالشركة العربية لتصنيع المنتجات الطبية عناية.
- شريك ومدير شركة مملكة التجميل الطبية.
- شريك ومدير شركة مملكة الصحة الطبية.
- عضو مجلس إدارة شركة صحي للخدمات المعلوماتية.
- عضو مجلس إدارة شركة الوصفات الحديثة لتقنية المعلومات - شركة شخص واحد.
- عضو مجلس إدارة شركة تنمية الصحة المحدودة.
- رئيس مجلس النظار - أوقاف عبدالله بن سليمان العمرو.
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة درع الرعاية القابضة.
- عضو مجلس الأمناء الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- عضو مجلس إدارة شركة زوايا للاستثمار.
- عضو مجلس الأمناء للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- نائب رئيس المجلس التأسيسي لقطاع الوسطى الصحي - شركة الصحة القابضة.

عضو مجالس سابقة:

- عضو المجلس الاستشاري - جامعة الملك خالد بمنطقة عسير.
- رئيس مجلس إدارة شركة شفاء العربية الطبية.
- عضو مجلس إدارة شركة الشرق الأوسط للاستثمار.
- المدير العام التنفيذي - مدينة الملك فهد الطبية.
- عضو مجلس إدارة شركة أطيفاف للخدمات المساندة.

الخبرات المهنية:

- المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب، شركة مهارة للموارد البشرية (2013م).
- استشاري عالـج أورام بالأشعة، مدينة الملك فهد الطبية (2005-2015م).
- عضو مجلس الإدارة، مدينة الملك فهد الطبية (2005-2013م).
- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية (2004 - 2013م).

- رئيس مركز الأورام بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (2004م).

- رئيس مجلس إدارة الجمعية السعودية لمكافحة السرطان (2004-2016م)

- المدير التنفيذي لشؤون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز للأبحاث (1999-2004م).

- رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة العربية السعودية بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1997-1999م).

- رئيس قسم العالـج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1997-1998م).

- استشاري عالـج الأورام بالأشعة بمستشفى الملك فيصل التخصص ومركز الأبحاث (1996-2008م).

- رئيس نادي الطلبة السعوديين بأوتاوا، كندا (1993-1994م).



معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان

نائب رئيس مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- ماجستير إدارة عامة، جامعة بيتسبرغ، الولايات المتحدة الأمريكية (1982م).
- بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1979م).

الوظائف السابقة:

- مساعد مدير عام البرامج التدريبية (معهد الإدارة العامة).
- مدير عام شئون المتدربين (معهد الإدارة العامة).
- الشركة السعودية للرعاية الطبية - قطاع خاص مدير عام البرامج الإدارية والتنظمة (معهد الإدارة العامة).
- مدير عام الاستشارات (وزارة العمل).
- وكيل وزراة العمل المساعد للتفتيش (وزارة العمل).
- وكيل وزارة العمل المساعد للتوظيف (وزارة العمل).
- وكيل وزارة العمل للسياسات العمالية (وزارة العمل).
- نائب وزير العمل (وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية).

عضو مجالس حالية:

- عضو الهيئة الاستشارية للمجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- عضو مجلس إدارة الخطوط الجوية العربية السعودية.
- عضو مجلس إدارة الهيئة العامة للإستثمار.
- عضو مجلس المدراء لشركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة.
- عضو مجلس إدارة المدن الطبية والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة.
- عضو مجلس إدارة الضمان الصحي التعاوني.
- عضو مجلس إدارة شركة حصانة.
- عضو لجنة التوازن الإقتصادي.
- عضو في لجنة توظيف وظائف عقود التشغيل والصيانة.
- عضو مجلس إدارة شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف).
- عضو مجلس إدارة كليات التميز (شركة هدف).
- عضو اللجنة الإشرافية للبرنامج الوطني للحرف والصناعات اليدوية.

الخبرات المهنية:

- وكيل وزارة العمل المساعد للتفتيش والتوظيف ونائب وزير العمل، وزارة العمل (2009-2018م).
- مساعد مدير عام البرامج التدريبية، مدير شؤون المتدربين، مدير عام البرامج الإدارية والتنظمة، مدير عام الاستشارات معهد الإدارة العامة (1978-2009م).
- إعارة عمل من معهد الإدارة العامة في الخدمات الطبية للقوات المسلحة – الشركة السعودية للرعاية الطبية (1997-1999م).
- رئيس المجلس التنفيذي لبرنامج نطاقات.



الأستاذ/ فواز عبدالله العمران

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- أعمال خاصة

المؤهلات:

- ماجستير إدارة الأعمال – جامعة ويسكنسن، الولايات المتحدة الأمريكية (2013م).
- بكالوريوس الآداب في إدارة الأعمال – الجامعة العربية المفتوحة (2009م).
- دبلوم في العمليات المصرفية – معهد الإدارة العامة (2002م).
- شهادة تنفيذية في التحول التنظيمي – كلية لندن للأعمال (2023م).
- شهادة تنفيذية في الإدارة العامة (الخدمات المهنية) – كلية هارفارد للأعمال (2018م).
- شهادة مسؤول امتثال – الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية (2010م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة – شركة مهارة للموارد البشرية.
- عضو مجلس إدارة – شركة أسمنت المنطقة الشرقية.
- عضو مجلس إدارة- الشركة العربية للاسمنت المحدودة.

العضويات السابقة في اللجان والفرق الحكومية:

- عضو لجنة تنسيق جهود التحول – صندوق التنمية الوطني.
- عضو اللجنة التنفيذية لبرامج تحول الموارد البشرية – وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- عضو لجنة الخبراء لمشروع تحول الموارد البشرية – معهد الإدارة العامة.
- عضو اللجنة التنفيذية لمشروع تحول رأس المال البشري – صندوق تنمية الموارد البشرية هدف.

الخبرات المهنية:

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة – بنك التنمية الاجتماعية (2019 - 2024م).
- رئيس إدارة الموارد البشرية – شركة KPMG (2018-2019م).
- الرئيس التنفيذي لشركة روافد (شركة مملوكة لشركة تكامل)، ورئيس الموارد البشرية – شركة تكامل القابضة (2015-2018م).
- مستشار مساعد – شركة Mercer للاستشارات (2014-2015م).
- خبرات مصرفية متنوعة (2003 - 2010م)



الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخضير

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو اللجنة التنفيذية، شركة مهارة للموارد البشرية (2021م وحتى الآن).
- شريك رئيسي والرئيس التنفيذي، شركة ميفين انسايتس الخليج لخدمات الأعمال (سبتمبر 2022م وحتى الآن).
- شريك رئيسي والرئيس التنفيذي، شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات (2009م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة، عضو لجنة المراجعة ورئيس لجنة الترشيحات في شركة نقاوة لتقنية المعلومات (2025م وحتى الآن).
- رئيس لجنة شركات الخدمات المهنية الغرفة التجارية بالرياض (فبراير 2025م وحتى الآن).
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمجلس الإدارة في شركة أراسكو (أغسطس 2024م وحتى الآن).
- عضو في مجلس مهارات القطاع للخدمات المهنية والاستشارات في وزارة الموارد البشرية والاجتماعية (أبريل 2024م وحتى الآن).
- شريك، شركة CCP للاستثمار (يناير 2024م وحتى الآن).
- الرئيس التنفيذي لشركة كروة للاستثمار (يناير 2024م وحتى الآن).

المؤهلات:

- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة أمانة للتأمين التعاوني (أكتوبر 2024م وحتى الآن).
- عضو لجنة الحوكمة والترشيحات والمكافآت في مستشفى المملكة والعيادات الاستشارية (أكتوبر 2024م وحتى الآن).
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة موطن العقارية (أكتوبر 2021م وحتى الآن).
- عضو لجنة الفرص لمجموعة عقال للمستثمرين الملائكيين (2020م وحتى الآن).
- ماجستير إدارة عامة، (جامعة IF)، مدريد، إسبانيا.
- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.
- دبلوم تطوير الموارد البشرية، المعهد البريطاني للأفراد والتطوير (CIPD).
- إتمام البرنامج التنفيذي للموارد البشرية، كلية ستيفن إم روس إدارة الأعمال، الولايات المتحدة الأمريكية (2019م).

الوظائف السابقة:

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة اتحاد عذيب للاتصالات (2020م-2022م).
- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة في المركز الوطني للتخصيص (2019م-2022م).
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة جلوب ميد (يناير 2020م حتى ديسمبر 2021م).
- عضو مجلس إدارة شركة تبوك الزراعية (2020م-2021م).
- مدير عام إدارة الموارد البشرية، الشركة الوطنية للإسكان.
- مدير عام إدارة الموارد البشرية والخدمات المساندة، شركة مجموعة فوكس واجن المحدودة، ومستشار رئيس مجلس الإدارة.
- مدير إدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة، شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية).
- مدير الموارد البشرية في الشركة الالكترونية الحديثة - سوني إحدى شركات مجموعة الفيصلية (2011م-2014م).
- عضو في لجنة مجموعة الأعمال السعودية في المعهد السعودي للإلكترونيات والأجهزة المنزلية (سبهاي)، ممثلًا لشركة سوني - مجموعة الفيصلية.

- عضو غير تنفيذي وشريك في شركة تحالف الأفق المحدودة (حاضنة أعمال).
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة نقل المياه والتكنولوجيا (مارس 2023م - يناير 2025م).



الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي للعمليات بشركة نادي الهلال.

المؤهلات:

- ماجستير في المحاسبة المهنية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، سان دييغو، الولايات المتحدة الأمريكية (1998م).
- بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، الرياض، المملكة العربية السعودية (1994م).

الوظائف السابقة:

- الرئيس التنفيذي بشركة مسار النمو للاستثمار (الذراع الاستثماري لشركة مهارة للموارد البشرية).
- العضو المنتدب بشركة مهارة للموارد البشرية.
- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- عضو هيئة التدريس بقطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الرياض للتعمير، شركة سعودية مساهمة مدرجة (2022 حتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة لومي للتأجير، شركة مساهمة مدرجة (2023 حتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة السعودية لصناعة التنايب الفخارية، شركة مساهمة مدرجة (2020م وحتى الآن).
- نائب رئيس مجلس إدارة مؤسسة أعضاء نادي الهلال الرياضية (2023 حتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة نادي الهلال (2023م حتى الآن).
- رئيس مجلس الإدارة، شركة انماء الثروة للاستثمار، شركة مساهمة مقفلة (2024 وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة في الشركة السعودية للنظم الصحية (2022م وحتى الآن) شركة مساهمة مقفلة.
- عضو مجلس الإدارة في شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة) (2022م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة، صندوق التعليم العالي الجامعي، صندوق حكومي (2022 وحتى الآن).

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة سعودية مساهمة عامة (2014-2017م).
- عضو مجلس إدارة وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو لجنة المخاطر بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة سعودية مساهمة عامة (2016-2017م).
- رئيس مجلس المديرين شركة أطياف للخدمات المساندة ، شركة ذات مسؤولية محدودة (2021-2022م).
- نائب رئيس مجلس المديرين في شركة شفاء العربية الطبية، شركة ذات مسؤولية محدودة (2022-2023م).
- نائب رئيس مجلس إدارة نادي الهلال السعودي، (2019-2023م).
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة نادي الهلال الاستثمارية، شركة مساهمة مقفلة (2019 – 2023م).

الخبرات المهنية:

- أكثر من 20 سنة من الخبرة في مجالات المصرفية الإستثمارية بالتركيز على الاندماج والاستحواذ وتقييم الشركات وتخطيط الأعمال والجدوى الاقتصادية والمحاسبة والرقابة الداخلية والحوكمة من خلال العمل في الوظائف التالية:
- الرئيس التنفيذي للعمليات لشركة نادي الهلال (2023 حتى الآن).
- الرئيس التنفيذي لشركة مسار النمو للاستثمار (2022-2023م).
- العضو المنتدب بشركة مهارة للموارد البشرية (2021 – 2022م).
- مدير استشارات وشريك ورئيس تنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني (2007م-2020م)، وهي شركة مالية مرخصة من هيئة السوق المالية.
- عضو هيئة التدريس بقطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة (1994-2006م).



الأستاذ / عبدالعزيز بن ابراهيم النويسر

عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة إعمار المدينة الاقتصادية.

المؤهلات:

- ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويسترن ريزيرف، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).
- اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين (CPA) بمعهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين الإداريين (CMA) بمعهد المحاسبين الإداريين المرخصين، الولايات المتحدة الأمريكية (2006م).
- اجتياز اختبار الزمالة الأمريكي للمدراء الماليين (CFM) بمعهد المحاسبين الإداريين المرخصين، الولايات المتحدة الأمريكية (2007م).
- شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين (CIA) معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية (2014م).

الوظائف السابقة:

- دبلوم في المعايير المحاسبية الدولية (DiplFR)، هيئة المحاسبين المرخصين، المملكة المتحدة (2018م).
- شهادة في اقتصاديات ومالية العقارات من كلية لندن للاقتصاد، المملكة المتحدة (2024م).
- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الانترنت والإتصالات.
- نائب الرئيس التنفيذي للمالية في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- شريك تنفيذي ثم الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- معيد ثم محاضر في قسم المحاسبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
- المدير المالي لشركة علم لأمن المعلومات.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مهارة للموارد البشرية.
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التعاونية للتأمين.
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة المتحدة للتأمين في مملكة البحرين.
- عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة في شركة أصول المتكاملة العقارية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة المياه الوطنية.
- عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للخطوط الحديدية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة طيران أديل.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مشاريع الترفيه السعودية.
- رئيس لجنة المراجعة في شركة اتحاد اتصالات (موبايلي).
- رئيس مجلس إدارة الشركة السعودية للتطوير السياحي.
- عضو لجنة المراجعة بشركة إسمنت أم القرى.
- عضو لجنة المراجعة بشركة صناعات العيسى.
- عضو لجنة المراجعة بشركة أسواق عبد الله العثيم.
- عضو ثم رئيس لجنة المراجعة بالشركة التعاونية للتأمين.
- عضو لجنة المراجعة بشركة علم لأمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بالشركة السعودية للأسماء.

الخبرات المهنية:

- الوظائف الحالية والسابقة والعضويات الحالية والسابقة في مجالس الإدارة واللجان تمثل الخبرات المهنية.



الأستاذ أحمد محمد عبد الرحمن الفالح

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- المدير التنفيذي – شركة التمثيل الرائدة التجارية.
- شريك مهني غير متفرغ في شركة محمد السلطان للاستشارات المهنية.
- تحكيم، وعضوية مجالس إدارات شركات من (2017 حتى الآن).

المؤهلات:

- بكالوريوس هندسة مدنية تطبيقية، جامعة البترول والمعادن، الظهران (1986م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة، وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة مهاره للموارد البشرية.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في بنك الرياض.
- عضو مجلس الإدارة وشريك في شركة محمد السلطان للاستشارات المهنية.
- عضو مجلس الإدارة في شركة الأعمال المتحدة.
- عضو مجلس الإدارة، وعضو اللجنة التنفيذية، ورئيس لجنة الترشيحات في شركة اسمنت الجوف.
- عضو مجلس الإدارة , وعضو اللجنة التنفيذية في شركة هرفي للخدمات الغذائية.
- عضو مجلس الإدارة وشريك في شركة التمثيل الرائدة التجارية.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة، رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة بن لادن العالمية القابضة.
- عضو مجلس الإدارة في مجموعة عبدالعزيز موسى.
- عضو منتدب ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة مجموعة بن لادن السعودية.
- عضو مجلس إدارة في شركة التسهيلات للتسويق وشركاتها التابعة.

الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب – شركة مجموعة بن لادن السعودية (2022 حتى 2024 م).
- مدير تنفيذي – شركة التمثيل الرائدة التجارية (2013 مستمر).
- مستشار بشركة التسهيلات للتسويق (2015-2016م).
- مدير عام شركة التسهيلات للتسويق (2010-2015م).
- رئيس مجموعة شركات المشرق للمقاولات (2006-2010م).

- مدير عام شركة المشرق للمقاولات (2009-2010م).
- مدير عام شركة العليان للخدمات الغذائية (1999-2001م).
- نائب الرئيس -شركة الرياض العالمية – مأكدونالدز – (1992 حتى 1997م).
- رئيس شركة تينيه الدولية، شركة فرنسية في مجال المقاولات المباني (1997-1999م).
- نائب الرئيس للشؤون المالية والإدارية للشركة السعودية للتشغيل والصيانة (1989-1993م).
- مهندس مشاريع بوزارة الصحة (1987-1989م).
- مهندس مشروع بمصنع الأسمدة الكيماوية، ممثل للمالك مع شركة تويو الياباني المقاول الرئيس ومصم المشروع شركة ابن البيطار، إحدى شركات سابك (1986-1987م).



الدكتور / سعود بن ناصر الشري

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)



الأستاذ/ سليمان عبدالعزيز عبدالرحمن الزين

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف السابقة:

- كاتب عدل في وزارة العدل (1414 - 1426هـ).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2013 حتى الآن).

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- دكتوراه من قسم الأنظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية (1430هـ).
- ماجستير سياسة شرعية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية (1421هـ).
- بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، المملكة العربية السعودية (1414هـ)

- عضو مجلس إدارة صندوق استثماري – اتقان مالية.

- عضو مجلس الإدارة في شركة فاو للتطوير العقاري.
- رئيس مجلس الإدارة في جمعية المتقاعدين – جمعية الددخار.

- عضو مجلس الإدارة في مؤسسة سقايا الاهلية – وزارة الزراعة والمياه.

- رئيس لجنة الاستثمار – جمعية عمارة المساجد، حتى الآن.

الخبرات المهنية:

- وكيل وزارة التنمية الاجتماعية (2018-2020م).
- الرئيس التنفيذي لشركة دويتشه للتمويل العقاري (2015 - 2018م).
- الرئيس التنفيذي لمصرف الراجحي (2012-2015م).
- مدير عام الأعمال الدولية بمصرف الراجحي (2007-2012م).
- مدير إدارة المخاطر، شركة سابك (1995-2007م).

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لمؤسسة الملك عبد الله العالمية للأعمال الإنسانية.

المؤهلات:

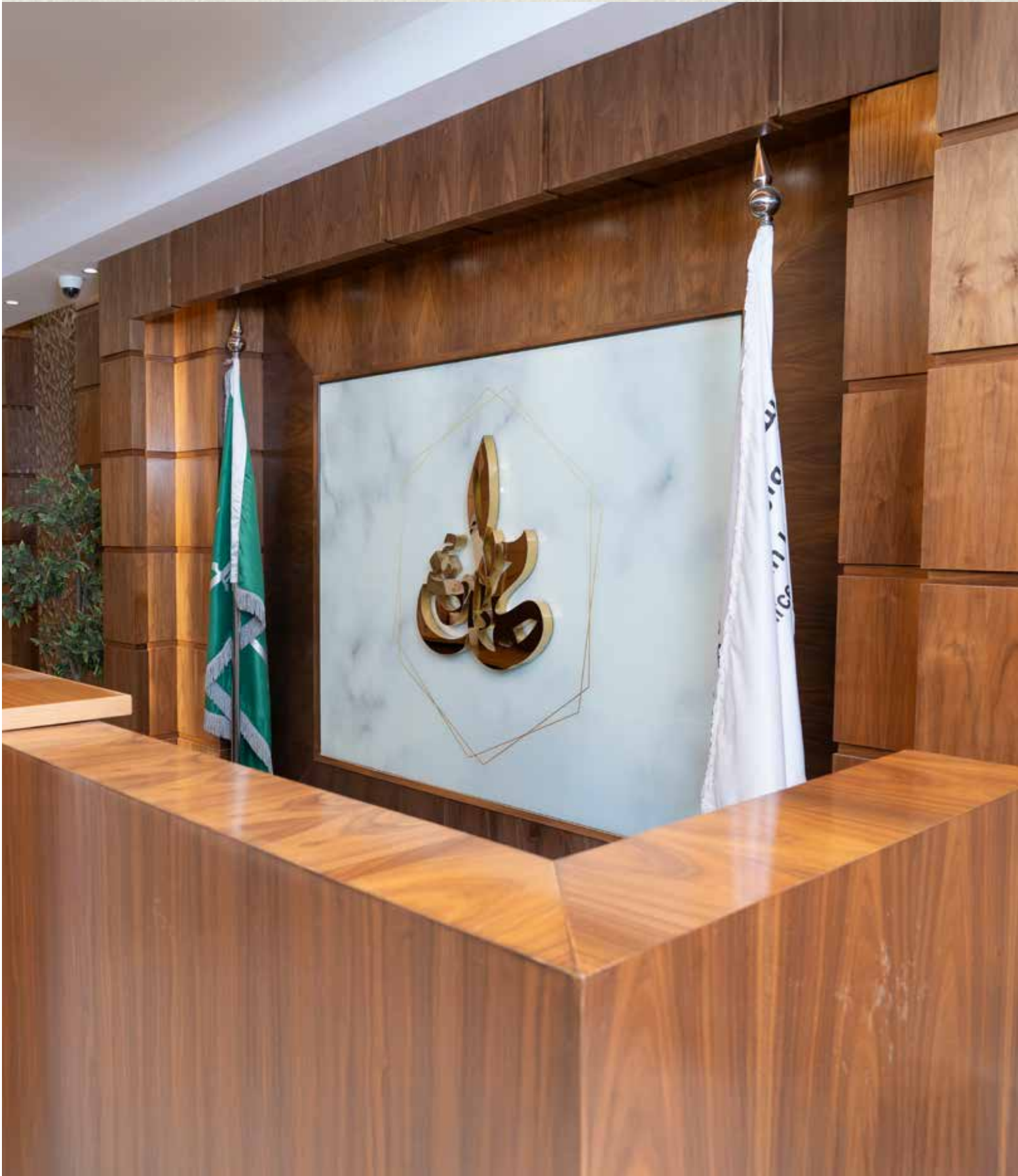
- ماجستير إدارة مخاطر، جامعة ساوث أمبتون، إنجلترا(2004م).
- بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).

الوظائف السابقة:

- وكيل وزارة التنمية الاجتماعية.
- رئيس تنفيذي – مصرف الراجحي

عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس الإدارة ورئيس لجنة الترشيحات – موهبة.
- عضو مجلس إدارة صندوق تمويل – شركة الخزانة المالية.



ثانيًا:

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة (الدورة المنتهية)

عدد أعضاء مجلس الإدارة المنتهي: 11 عضو

الدكتور /عبدالله بن سليمان العمرو - (نائب رئيس مجلس الادارة) (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (136)
معالي الأستاذ/ أحمد بن صالح الحميدان - (نائب رئيس مجلس الادارة) (مستقل)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (138)
الأستاذ/ خالد عبدالرحمن الخضيرى - (عضو مجلس الادارة) (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)
الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان - (عضو مجلس الادارة) (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (144)
الأستاذ/عبدالعزیز بن ابراهيم النويصر - (عضو مجلس الادارة) (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (146)
الدكتور/ سعود بن ناصر الشثري - (عضو مجلس الادارة) (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (151)



الشيخ / سليمان بن عبدالعزيز الماجد

رئيس مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- شريك والمدير العام للشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة المركز السعودي للتحكيم التجاري من عام 2021م وحتى الآن.

- رئيس مجلس إدارة شركة رصانة المالية.

- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2015م - 2024م).

- عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2012م).

- عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2007م).

- عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار العقاري (2006م).

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار العقاري (2006م).

- رئيس مجلس إدارة شركة أد للهندسة، شركة سعودية مهنية (2004م).

الخبرات المهنية:

- مدير مؤسسة تنميات لتجارة الملابس (1992-2004م).

- مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات (1993-2004م).

- رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري، وهي شركة مساهمة مقفلة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة من 2004م إلى 2015م.

- عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري، وهي شركة مساهمة مقفلة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة 2015م وحتى الآن.

- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية، وهي شركة مساهمة سعودية تعمل في مجال الموارد البشرية والاستقدام من 2015 حتى تاريخه.

المؤهلات:

- بكالوريوس اقتصاد إسلامي، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية (1986م).

الوظائف السابقة:

- مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات.



الأستاذ / صالح بن عبدالله الحناكي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة نطاق المالية.

المؤهلات:

- ماجستير رياضيات مالية، جامعة متشجان، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- ماجستير اقتصاد، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية (1998م).
- بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة في شركة جزل العربية.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة رؤى الحرم.
- رئيس مجلس الإدارة وعضو لجنة الإستثمار والتنفيذية للشركة السعودية المصرية للتعمير.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة محمد الحبيب القابضة.
- رئيس مجلس الإدارة للشركة الوطنية لخدمات التمويل.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة طيران ناس.
- عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة رافال للتطوير العقاري.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة في شركة مهارة.
- عضو لجنة المراجعة والإستثمار في شركة سيمكو الدوائية حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة في الشركة الوطنية للإسكان حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة جزل للتطوير العقاري حتى الآن.
- الرئيس التنفيذي لشركة ماسك (2019-2020م).
- الرئيس التنفيذي لشركة الانماء للإستثمار (2014-2019م).
- مدير إدارة الأصول في شركة فالكم للاستثمار (2007-2014م).
- مدير صندوق في مصرف الراجحي (2006-2007م).
- مفتش بنكي في مؤسسة النقد العربي السعودي (1995 – 2006م).



الأستاذ / علي فقهي محمد دماطي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- العضو المنتدب لشركة مزايا للاستثمار.
- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل.
- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (1988م).
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (1986م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2016م - 2024م).
- عضو مجلس إدارة CHI iHub، الرياض، المملكة العربية السعودية (2022 - الآن).
- عضو مجلس إدارة NeoRx، الرياض، المملكة العربية السعودية (2021 - الآن).
- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل، شركة إماراتية مساهمة (2020م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة صحي لخدمة تقنية المعلومات (2018م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة طازج للأغذية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2018م وحتى الآن).
- عضو اللجنة التنفيذية بشركة زوايا كابيتال.
- عضو اللجنة التنفيذية لشركة صحي لتقنية المعلومات (2021 حتى الآن).

عضو مجالس سابقة:

- رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2013-2015م).
- عضو مجلس الإدارة، TPH، دبي، الإمارات العربية المتحدة (2017-2021م).
- عضو مجلس الإدارة، Spectra Support Services، الرياض، المملكة العربية السعودية (2016-2020م).
- العضو المنتدب، Capital Zawayah، الرياض، المملكة العربية السعودية (2018 - 2020م).

الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب في شركة مزايا للاستثمار (2018م وحتى الآن).
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة زوايا كابيتال (2018م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة في شركة ميار (2018م حتى الآن).
- الرئيس التنفيذي للإستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية (2016 - 2018م).
- كبير تنفيذي الإستثمار ومشاريع الرعاية الصحية لمجموعة الفيصلية (2015-2016م).
- الرئيس التنفيذي لشركة الفيصلية للأنظمة الطبية (2005-2015م).
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وإفريقيا لشركة فيليبس في دبي وجنيف (2001-2005م).
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا لشركة إتش بي في جنيف (1998-2001م).
- مدير تطوير الأعمال لشركة كوداك للشرق الأدنى بدبي (1995-1997م).



الأستاذ / عبدالله بن عبدالرحمن الربدي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب لشركة رصانة المالية.

المؤهلات:

- ماجستير في الإدارة الدولية، جامعة سالفورد، المملكة المتحدة (2019م).
- دبلوم دراسات عليا في الدراسات الإدارية، جامعة كمبريا، بريطانيا (2017م).
- دبلوم هندسة إلكترونية، الكلية التقنية، المملكة العربية السعودية (1996م).

الوظائف السابقة:

- عضو مجلس إدارة لشركة مهارة.
- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة.
- الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية.
- المدير العام في الشركة السعودية لصناعة الورق.
- نائب الرئيس للاستشارات المالية في سعودي سكوب للاستشارات.
- رئيس لصناديق الإستثمار في ميفك كابيتال.
- مدير الصناديق في شركة العربي الإستثمار.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة في شركة رصانة المالية شركة مساهمة مغلقة (مرخصة من قبل هيئة السوق المالية).
- عضو مجلس إدارة في شركة بناء فينتشرز شركة مالية مرخصة لدى مركز سوق ابوظبي العالمي.
- عضو مجلس ادره في شركة عوائد المالية (شركة تقنية مالية مرخصة من قبل هيئة السوق المالية).
- عضو مجلس إدارة في شركة سليمان بن صالح المهيدب وأبنائه القابضة (مساهمة مقفلة).
- عضو مجلس إدارة في شركة نقي للمياه (شركة مدرجة).
- رئيس لجنة المراجعة بشركة سليمان بن صالح المهيدب وأبنائه القابضة.
- رئيس لجنة المراجعة بشركة نقي للمياه.
- عضو لجنة الاستثمار لشركة مهارة (شركة مدرجة).
- عضو مؤسس لمجلس إدارة الجمعية المالية السعودية (صفا).

الخبرات المهنية:

- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة (2018-2021 م).
- الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية المحدودة (2017-2018م).
- نائب الرئيس التنفيذي لشركة سكوب والشركة السعودية لصناعة الورق (2015 - 2017م).
- رئيس إدارة الصناديق في شركة ميفك كابيتال (2006 - 2012م).
- محلل أبحاث ومدير صندوق أول في شركة العربي الوطني للاستثمار (2006 - 2010م).



الأستاذ / عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار.
- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية (2015م).
- بكالوريوس في علوم الحاسب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1977م).

الوظائف السابقة:

- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.

عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس إدارة في شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2015م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة في الشركة العالمية الأهلية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2016م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري بالقابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2012م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة دلتا العالمية، شركة إماراتية ذات مسؤولية محدودة (2016م وحتى الآن).

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2018-2024م).
- عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد، شركة سعودية مساهمة (2011-2019م).
- عضو مجلس شركة أسس للترفيه، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2004-2012م).

الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب لشركة دلتا العالمية (2016م وحتى الآن).
- الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار (2009م وحتى الآن).
- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية (2007-2012م).
- نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تنميات للاستثمار (2007-2009م).
- مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تنميات للاستثمار (2004-2006م).

(2) د. عبد الله بن سليمان العمرو				
اسم الشركة	موقع الشركة		صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة	منصب العضو	سابق حالي
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓
الشركة العربية لتصنيع المنتجات الطبية عناية	✓		رئيس مجلس المديرين	✓
شركة مملكة التجميل الطبية	✓		شريك ومدير	✓
شركة مملكة الصحة الطبية	✓		شريك ومدير إدارة	✓
شركة صحي للخدمات المعلوماتية	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة الوصفات الحديثة لتقنية المعلومات شركة شخص واحد	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة تنمية الصحة المحدودة	✓		عضو مجلس ادارة	✓
أوقاف عبد الله بن سليمان العمرو	✓		رئيس مجلس النظار	✓
جامعة الملك خالد بمنطقة عسير (عضو المجلس الاستشاري).	✓		عضو المجلس الاستشاري	✓
شركة درع الرعاية القابضة	✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓
شركة شفاء العربية الطبية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓
شرطة الشرق الدوسط للاستثمار	✓		عضو مجلس الادارة	✓
الهيئة السعودية للتخصصات الصحية	✓		عضو مجلس الامناء	✓
مدينة الملك فهد الطبية (المدير العام التنفيذي).	✓		المدير العام التنفيذي	✓
شركة زوايا للاستثمار	✓		عضو مجلس الإدارة	✓
شركة أطياف للخدمات المساندة	✓		عضو مجلس إدارة	✓
النطاق الصحي الأوسط	✓		نائب رئيس المجلس التأسيسي	✓

المناصب الحالية والسابقة لأعضاء مجلس الإدارة في الشركات داخل أو خارج المملكة

يوضح الجدول التالي أسماء الشركات، داخل وخارج المملكة، التي يشغل فيها أعضاء مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية منصب العضوية أو من المديرين:

(1) الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد				
اسم الشركة	موقع الشركة		صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة	منصب العضو	سابق حالي
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓
المركز السعودي للتحكيم التجاري	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة رصانة المالية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓
شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة	✓		عضو مجلس إدارة	✓
الشركة الدهلية العالمية للاستثمار العقاري	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة تنميات للاستثمارات التجاري العقاري	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة تنميات للاستثمار التجاري	✓		رئيس مجلس إدارة	✓

(3) الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان				
اسم الشركة	موقع الشركة		صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة	منصب العضو	سابق حالي
شركة فور الهلال التجارية	✓		المدير في عقد التأسيس	✓
شركة أكاديميات نادي الهلال الرياضية	✓		المدير في عقد التأسيس	✓
مؤسسة أعضاء نادي الهلال الرياضية	✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓
نادي الهلال السعودي	✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓
شركة نادي الهلال الاستثمارية	✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓
مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة المراعي	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة أطيايف للخدمات المساندة	✓		رئيس مجلس المديرين	✓
شركة شفاء العربية الطبية	✓		نائب رئيس مجلس المديرين	✓
شركة بيت الاستشارات الوطني	✓		الرئيس التنفيذي	✓
معهد الإدارة العامة			عضو هيئة التدريس	✓
شركة الدرع العربي للتأمين التعاوني	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة بوبا العربية للتأمين	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
الشركة السعودية للأبحاث والتسويق	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
بنك البلاد	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة مركز إيداع الأوراق المالية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة المباني الخفيفة	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة محمد ابراهيم السبيعي وأولاده (ماسك)	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة ذاخر للتطوير العقاري	✓		عضو لجنة المراجعة	✓

(3) الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان				
اسم الشركة	موقع الشركة		صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة	منصب العضو	سابق حالي
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة مسار النمو للاستثمار	✓		مدير في عقد التأسيس	✓
شركة الرياض للتعمير	✓		عضو مجلس إدارة رئيس لجنة المراجعة	✓
شركة لومي للتأجير	✓		عضو مجلس إدارة رئيس لجنة المراجعة	✓
شركة التنمية العمومية للتجارة	✓		المالك	✓
شركة المجنح للاستشارات المالية	✓		شريك	✓
شركة الحلول الجديدة للاستثمار	✓		شريك	✓
شركة انماء الثروة للاستثمار	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓
شركة الترفيه السعودية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة القدية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
الشركة السعودية للنظم الصحية	✓		عضو مجلس الإدارة	✓
شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة)	✓		عضو مجلس إدارة	✓
الخطوط الجوية السعودية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
الشركة السعودية للطاقة النووية القابضة	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
صندوق التعليم العالي	✓		رئيس لجنة المراجعة عضو مجلس إدارة	✓
الشركة السعودية لصناعة الأنابيب الفخارية	✓		عضو مجلس الإدارة	✓
محمية الأمير محمد بن سلمان الملكية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة نادي الهلال	✓		عضو مجلس الإدارة الرئيس التنفيذي للعمليات	✓

(5) الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر				
اسم الشركة	موقع الشركة		صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة	منصب العضو	سابق حالي
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	✓
شركة إعمار المدينة الاقتصادية	✓		الرئيس التنفيذي	✓
الشركة التعاونية للتأمين	✓		رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية	✓
شركة المتحدة للتأمين في البحرين		✓	رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية	✓
شركة أصول المتكاملة العقارية	✓		عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة	✓
شركة المياه الوطنية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
الشركة السعودية للخطوط الحديدية	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة طيران أديل	✓		عضو لجنة المراجعة	✓
شركة تحكم الاستثمارية	✓		الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة	✓
شركة مشاريع الترفيه السعودية	✓		عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	✓
شركة اتحاد اتصالات (موبايلي)	✓		رئيس لجنة المراجعة	✓
الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات	✓		نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية	✓
شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري	✓		نائب الرئيس التنفيذي للمالية	✓
شركة بيت الاستشارات الوطني	✓		الرئيس التنفيذي	✓
شركة علم لأمن المعلومات	✓		المدير المالي	✓
شركة علم لأمن المعلومات	✓		عضو لجنة المراجعة	✓

(4) الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضير				
اسم الشركة	موقع الشركة		صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة	منصب العضو	سابق حالي
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة ميفين انسايتس الخليج لخدمات الأعمال	✓		شريك – تنفيذي	✓
شركة درع الرعاية القابضة	✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
شركة موطن العقارية	✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات	✓		شريك - تنفيذي	✓
شركة نقاوة لتقنية المعلومات	✓		عضو مجلس إدارة	✓
شركة أمانة للتأمين التعاوني	✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
شركة CPP للاستثمار		✓	شريك	✓
شركة كروة للاستثمار	✓		الرئيس التنفيذي	✓
شركة أراسكو	✓		رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمجلس الإدارة	✓
شركة تقنيات ونقل المياه	✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
شركة اتحاد عذيب للاتصالات	✓		عضو مجلس إدارة	✓
المركز الوطني للتخصيص	✓		نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	✓
شركة جلوب ميد	✓		رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓
شركة تبوك الزراعية	✓		عضو مجلس إدارة	✓
الشركة الوطنية للإسكان	✓		مدير عام إدارة الموارد البشرية	✓
شركة مجموعة فولكس واجن المحدودة	✓		مستشار رئيس مجلس الإدارة	✓
شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية)	✓		مدير إدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة	✓
الشركة الإلكترونية الحديثة – سوني (إحدى شركات مجموعة الفيصلية)	✓		مدير إدارة الموارد البشرية	✓

لمحة عامة		التقرير الاستراتيجي	التقرير التشغيلي	الاستدامة والحوكمة	170-171
(5) الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر					
اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو		صفة العضوية
	داخل المملكة	خارج المملكة	حالي	سابق	
شركة أسمنت أم القرى	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
شركة أسواق عبد الله العثيم	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
الشركة التعاونية للتأمين	✓		رئيس لجنة المراجعة	✓	
الشركة السعودية للأسماك	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
شركة صناعات العيسى	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
الشركة السعودية للتطوير السياحي	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
(6) الدكتور سعود بن ناصر الشثري					
اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو		صفة العضوية
	داخل المملكة	خارج المملكة	حالي	سابق	
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
وزارة العدل	✓		كاتب عدل	✓	
شركة مزايا الخليجية	✓		عضو مجلس الإدارة	✓	
تنميات الطبية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
الدهلية العالمية	✓		شريك	✓	
شركة تنميات للاستثمار التجاري	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
(7) الأستاذ فواز بن عبد الله العمران					
اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو		صفة العضوية
	داخل المملكة	خارج المملكة	حالي	سابق	
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة مدد الذكية لتقنية المعلومات	✓		شريك	✓	
شركة الينابيع العذبة الصناعية	✓		شريك تنفيذي	✓	
شركة الطاقات البشرية لخدمات الأعمال	✓		شريك	✓	
شركة درب التقنية للاتصالات وتقنية المعلومات	✓		شريك	✓	
شركة متطورة العقارية	✓		تنفيذي	✓	
شركة الأهلة المحدودة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة أدوات الدقة التجارية شخص واحد	✓		تنفيذي	✓	
شركة إسمنت المنطقة الشرقية مساهمة عامة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
وزارة السياحة	✓		وكيل الوزارة للخدمات المشتركة	✓	
بنك التنمية الاجتماعية	✓		نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	✓	
شركة KPMG للاستشارات المهنية	✓		رئيس الموارد البشرية	✓	
شركة تكامل القابضة	✓		كبير المديرين للموارد البشرية الرئيس التنفيذي لشركة تكامل لخدمات الأعمال	✓	
شركة ميرسر للاستشارات	✓		مستشار	✓	
مصرف الراجحي	✓		مدير التوعية والاتصال مجموعة الامثال	✓	
مصرف الدنماء	✓		مدير الموارد البشرية	✓	

(9) معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان					
اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	
المجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية		✓	عضو الهيئة الاستشارية	✓	
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	✓		نائب وزير العمل	✓	
وزارة العمل	✓		وكيل وزارة	✓	
معهد الإدارة العامة	✓		مدير عام	✓	
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الخطوط الجوية العربية السعودية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الهيئة العامة للاستثمار	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
المدن الطبية والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الضمان الصحي التعاوني	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف)	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة	✓		عضو مجلس المديرين	✓	
شركة حصانة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
كليات التميز (شركة هدف)			عضو مجلس إدارة	✓	
برنامج نطاقات	✓		رئيس المجلس التنفيذي	✓	

(8) الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة نطاق المالية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة جزل العربية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة رؤى الحرم
	✓	عضو مجلس إدارة	✓		الشركة السعودية المصرية للتعمير
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة محمد الحبيب القابضة
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	الشركة الوطنية لخدمات التمويل
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة طيران ناس
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة رافال للتطوير العقاري
✓		عضو لجنة المراجعة والاستثمار		✓	شركة سبيماكو الدوائية
✓		عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة		✓	الشركة الوطنية للإسكان
✓		عضو اللجنة التنفيذية		✓	شركة ذاخر للتطوير العقاري
✓		الرئيس التنفيذي		✓	شركة ماسك
✓		الرئيس التنفيذي		✓	شركة الإنماء للاستثمار
✓		مدير إدارة الأصول		✓	شركة فالكم للاستثمار
✓		مدير صندوق		✓	مصرف الراجحي
✓		مفتش بنكي		✓	مؤسسة النقد العربي السعودي

(11) المهندس/ أحمد بن محمد بن عبد الرحمن الفالح					
اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة عضو لجنة الترشيحات	✓	
شركة أسمنت الجوف	✓		عضو مجلس الإدارة عضو اللجنة التنفيذية رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓	
بنك الرياض	✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓	
شركة الأعمال المتحدة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة التمثيل הראئدة	✓		عضو مجلس إدارة - شريك	✓	
شركة محمد السلطان للاستشارات المهنية			عضو مجلس إدارة - شريك	✓	
شركة هرفي للخدمات الغذائية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة هرفي للخدمات الغذائية	✓		عضو اللجنة التنفيذية	✓	
شركة المشرق للخدمات الغذائية	✓		مدير	✓	
شركة بن لادن العالمية القابضة	✓		العضو المنتدب	✓	
شركة بن لادن العالمية القابضة			عضو مجلس إدارة رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓	
شركة مجموعة بن لادن السعودية			عضو اللجنة التنفيذية	✓	
شركة التسهيلات للتسويق وشركاتها الشقيقة و التابعة			مستشار- عضو مجلس ادارة	✓	
شركة التسهيلات للتسويق	✓		مدير عام	✓	

(10) الأستاذ عبدالله بن عبدالرحمن الربدي					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب		✓	شركة رصانة المالية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة نقي للمياه
	✓	عضو مجلس إدارة			شركة بناء فينتشرز
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	الجمعية المالية السعودية
	✓	عضو مجلس إدارة			منصة عواد
✓		عضو مجلس إدارة		✓	المجموعة المتحدة للتأمين التعاوني (أسيج)
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة كير الدولية
✓		الرئيس التنفيذي		✓	شركة العثيم القابضة
✓		نائب الرئيس التنفيذي		✓	شركة سعودي سكوب
✓		مدير عام		✓	الشركة السعودية لصناعة الورق
✓		رئيس إدارة الصناديق		✓	شركة ميفك كابيتال
✓		محلل أبحاث ومدير صندوق أول		✓	شركة العربي الوطني للاستثمار

(14) الأستاذ علي فقهي دماطي					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	العضو المنتدب	✓		شركة مزايا للاستثمار
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	iHub CHI – الرياض
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	NeoRx – الرياض
	✓	رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة ميار الأصيل (إماراتية)
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة طازج للأغذية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة صحي لتقنية المعلومات
	✓	عضو اللجنة التنفيذية		✓	شركة زوايا كابيتال
✓		رئيس مجلس الإدارة		✓	شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية
✓		عضو مجلس إدارة	✓		TPH ، دبي، الإمارات العربية المتحدة
✓		عضو مجلس إدارة		✓	Spectra Support Services – الرياض
✓		العضو المنتدب		✓	Zawaya Capital – الرياض
✓		الرئيس التنفيذي للاستراتيجية والمشاريع		✓	مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية
✓		كبير تنفيذي الاستثمار ومشاريع الرعاية الصحية		✓	مجموعة الفيصلية
✓		الرئيس التنفيذي		✓	شركة الفيصلية للأنظمة الطبية
✓		المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا	✓		شركة فيليبس في دبي وجنيف
✓		المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا	✓		شركة إتش بي في جنيف
✓		مدير تطوير الأعمال	✓		شركة كوداك للشرق الأدنى بدبي

(12) الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الزبن					
اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة SPC	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
شركة فاو	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
صندوق أسوة - اتقان كابيتال	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة مطلق الغوييري للمقاولات	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
صندوق الخزينة 2	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
مكتب الابداع الراسمالي للاستشارات الإدارية	✓		مالك	✓	
موسسة الملك عبدالله الانسانية	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
موسسة الملك عبدالعزيز ورجاله – موهبة	✓		رئس مجلس ادارة	✓	
شركة سابك	✓		تنفيذي	✓	
مصرف الراجحي	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
دويتشة للتمويل العقاري	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية	✓		وكيل وزارة	✓	

(13) الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة تنميات للاستثمار
	✓	رئيس مجلس الإدارة		✓	شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة
	✓	عضو مجلس الإدارة		✓	الشركة العالمية الأهلية للاستثمار العقاري
		عضو مجلس الإدارة			شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة
	✓	عضو مجلس الإدارة	✓		شركة دلتا العالمية (إمارتية)
✓		العضو المنتدب	✓		شركة جلوبال العقارية
✓		عضو لجنة المراجعة		✓	بنك البلاد
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة أسس للترفيه

لجان مجلس الإدارة

لجنة المراجعة:

تشكيل الدورة الجديدة للجنة المراجعة من قبل مجلس الإدارة وذلك في إجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

تشكيل اللجنة:

- تشكل لجنة المراجعة بقرار من مجلس الإدارة يكون من بينهم عضو مجلس إدارة مستقل على الأقل ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال.
- تتكون اللجنة من ثلاثة (3) أعضاء ولا تزيد عن خمسة (5) أعضاء، يكون من بينهم عضو مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.
- لا يحق لرئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين الحصول على عضوية لجنة المراجعة.
- لا يحق لأي شخص يعمل أو عمل في الإدارة التنفيذية أو لدى مراجع الحسابات خلال العامين السابقين الحصول على عضوية اللجنة.
- تكون مدة عضوية اللجنة أربع (4) سنوات تبدأ من تاريخ بداية دورة المجلس أو من قرار المجلس باعتماد تشكيل اللجنة وتنتهي بانتهاء دورة المجلس، كما يجوز إعادة ترشيح اللجنة لفترة أو فترات مماثلة أخرى.

المهام:

- متابعة نظم الرقابة الداخلية، والتقارير المالية، وأعمال المراجعة الداخلية والخارجية للتقارير المالية، والتأكد من امتثال الشركة للقوانين واللوائح المطبقة.
- دراسة ومراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة، وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي قبل عرضها على مجلس الإدارة، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، وإبداء رأيها بشأن هذه القوائم والبيانات.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم، وتحديد أتعابهم، والتقييم والإشراف على أدائهم، وذلك بعد التأكد من استقلالهم، ومراجعة نطاق عملهم، وشروط التعاقد معهم.
- تعيين المراجع الداخلي، والإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة؛ للتحقق من توفر الموارد اللازمة، وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.
- التأكد من محافظة المراجع الداخلي على الاستقلالية الواجبة.
- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ما تراه بشأنها إلى مجلس الإدارة.
- الإشراف على وظيفة إدارة المخاطر، وتقييم فعالية أنظمة وآليات تحديد ومراقبة المخاطر.

قام مجلس إدارة شركة مهارة بتشكيل ثلاث لجان رئيسية تابعة للمجلس ، وهي: لجنة المراجعة، لجنة الترشيحات والمكافآت، اللجنة التنفيذية. وقد تم اعتماد لوائح عمل خاصة بكل لجنة، تحدد مهامها واختصاصاتها ومسؤولياتها وصلاحيات أعضائها، بالإضافة إلى آلية تفويض الصلاحيات وتنظيم اجتماعات اللجان، وذلك لضمان تمكين كل لجنة من أداء مهامها وواجباتها بكفاءة وفعالية.

وفيما يلي بعض الأسس والقواعد العامة المتعلقة بلجان مجلس الإدارة:

- الاختصاصات:** يتم تشكيل اللجنة وفق إجراءات عامة يضعها المجلس تتضمن تحديد مهمة كل لجنة، ومدة عملها، والصلاحيات المخولة لها خلال هذه المدة، وكيفية رقابة مجلس الإدارة عليها. وعلى كل لجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما تتوصل إليه من نتائج أو تتخذ من قرارات ترتيبية.
- إجراءات التشكيل:** يحدد مجلس الإدارة إجراءات تشكيل اللجان، بما في ذلك تحديد مهام كل لجنة، مدة عملها، الصلاحيات المخولة لها، وآلية الرقابة عليها.
- التقارير والشفافية:** يجب على كل لجنة تقديم تقرير شفاف لمجلس الإدارة بشأن نتائجها أو قراراتها. ويتعين على المجلس متابعة أعمال اللجان بشكل دوري.
- المسؤولية:** كل لجنة مسؤولة عن أعمالها أمام مجلس الإدارة، دون الإخلال بمسؤولية المجلس عن الصلاحيات الممنوحة للجان.
- إبلاغ الهيئة:** يجب على الشركة إبلاغ الهيئة بأسماء أعضاء اللجان وصفات عضويتهم في غضون خمسة (5) أيام عمل من تعيينهم، وأي تغييرات تطرأ عليهم خلال خمسة (5) أيام من حدوثها.
- دمج اللجان:** يجوز دمج لجنتي المكافآت والترشيحات في لجنة واحدة تُسمى "لجنة المكافآت والترشيحات"، مع الالتزام بالمتطلبات القانونية الخاصة بكل لجنة. على اللجنة الاجتماع بشكل دوري كل ستة أشهر على الأقل.
- عدد الأعضاء:** يتراوح عدد أعضاء اللجان بين ثلاثة (3) وخمسة (5) أعضاء.

ملخص أعمال اجتماعات اللجنة:

تقوم اللجنة خلال اجتماعاتها بمراجعة ما يلي:

- النتائج والقوائم المالية ربع السنوية والسنوية للمجموعة.
- محتوى التقرير السنوي لمجلس الإدارة؛ للتأكد من أنه يعبر فعلياً عن نتائج أنشطة الشركة بشكل مفهوم، ويوفر المعلومات اللازمة للمساهمين لتقييم أداء الشركة ونموذج أعمالها واستراتيجيتها.
- المنهجية المعتمدة لأعمال المراجعة مع المدققين الخارجيين والإدارة، الواردة ضمن تقرير المراجع المستقل لنهاية العام.
- تقارير المراجعة، والنتائج التي توصل إليها قسم المراجعة الداخلية، والمدققون الخارجيون، واستجابة الإدارة لتوصياتهم.
- التقارير الخاصة بشؤون الامتثال القانونية والتنظيمية، بما فيها مكافحة الرشوة والفساد والإبلاغ عن هذه الحالات.
- ملائمة وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية للشركة.
- استقلالية المدققين الخارجيين والأعمال الخاصة بتقديم خدمات غير خدمات التدقيق.
- أتعاب المدققين الخارجيين لعام 2024م وخطابات الارتباط بعملية المراجعة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.

أعضاء اللجنة:

م	اسم العضو	المنصب	الدورة السابقة	الدورة الحالية	صفة العضوية		
					مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	رئيس اللجنة	✓	✓			✓
2	الأستاذ عبد العزيز بن عبدالله الحيدري	عضو	✓	✓			✓
3	الأستاذ جاسر بن عبد الكريم الجاسر	عضو	✓	✓			✓

تشكيل الدورة الجديدة للجنة المراجعة من قبل مجلس الإدارة وذلك في إجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

الاجتماعات وسجل الحضور:

تجتمع اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل، مع انعقاد اجتماعات إضافية حسب الضرورة، وقد عقدت اللجنة خلال عام 2024م (عشرة) اجتماعات.

يوضح الجدول أسماء الأعضاء للجنة المراجعة وتصنيف العضوية، بالإضافة إلى حضور الاجتماعات:

م	الاسم	طبيعة العضوية / المنصب (رئيس - عضو)	تصنيف العضوية	سجل حضور الاجتماعات											
				الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس	الاجتماع السابع	الاجتماع الثامن	الاجتماع التاسع	الاجتماع العاشر		
				نسبة الحضور	01/28	03/19	03/27	03/30	05/14	08/08	08/13	10/09	11/05	11/07	
				2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
1	الأستاذ/ عبد العزيز بن إبراهيم بن سليمان النويصر	رئيس اللجنة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	%100
2	الأستاذ/ عبد العزيز عبدالله محمد الحيدري	عضو	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	%100
3	الأستاذ/ جاسر عبد الكريم عبد العزيز الجاسر	عضو	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	%100



السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

عبدالعزیز بن ابراهيم النویصر - رئيس لجنة المراجعة

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (146)



الأستاذ/ عبد العزيز بن عبد الله محمد الحيدري
عضو لجنة المراجعة



الأستاذ/ جاسر عبدالكريم الجاسر
عضو لجنة المراجعة

- زمالة مهنية CIA، المعهد الدولي للمراجعين الداخليين (2010م).
- زمالة مهنية SOCPA، للهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (2007م).
- بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود (2002م).

الوظائف الحالية:

- رئيس قطاع المراجعة الداخلية بشركة علم (2012م حتى الآن).

المؤهلات:

- ماجستير إدارة تقنية المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية (2016م).
- ماجستير المحاسبة المهنية، جامعة الملك سعود (2012م).
- شهادة مهنية ضمان إدارة المخاطر المعتمدة CRMA، المعهد الدولي للمراجعين الداخليين (2011م).

الخبرات المهنية:

- مدير المراجعة الداخلية في شركة علم (2012 – 2017م).
- مراجع داخلي في شركة علم (2008 – 2012م).

الخبرات المهنية:

- مدير عام الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام، وزارة المالية (2018 - 2023م).
- الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية، البنك الأهلي التجاري/ البنك الأهلي السعودي حاليًا (2015 - 2018م).
- الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية، شركة السوق المالية السعودية / تداول (2010 - 2015م).
- مساعد نائب الرئيس، بنك الرياض (2002 - 2010م).

المؤهلات:

- كبير التنفيذيين للحوكمة والمخاطر والالتزام، بشركة نيوم (2023م حتى الآن).
- ماجستير إدارة أعمال، جامعة كولورادو للتقنية بالولايات المتحدة الأمريكية (2001م).
- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1999م).
- شهادة مهنية مراجع داخلي معتمد CIA، معهد المراجعين الداخليين IIA، الولايات المتحدة الأمريكية (2006م).
- شهادة مهنية محلل مخاطر معتمد CRA، الجمعية الأمريكية في الإدارة المالية بالولايات المتحدة الأمريكية (2005م).

نتائج المراجعة السنوية لفعالية الرقابة الداخلية في الشركة

إطار المراجعة الداخلية:

تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بمجموعة من الخدمات التأكيدية التي تشمل عمليات المراجعة الداخلية. حيث يتم تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية بشكل مستقل وموضوعي، حسب متطلبات الإطار الدولي لممارسة المراجعة الداخلية الذي يشتمل على المبادئ الأساسية للممارسة المهنية والمعايير، وتعريف المراجعة الداخلية الصادرة عن معهد المراجعين الداخليين IIA.

وتستند منهجية عمل المراجعة الداخلية إلى ما يلي:

1. تبدأ عملية المراجعة الداخلية بعملية تقييم المخاطر في الشركة، وإعداد سجل للمخاطر، يتم من خلاله تقييم مستوى جميع المخاطر الكامنة التي تم رصدها، بالإضافة إلى تقييم الإجراءات الرقابية التي قامت الإدارة بتفعيلها، والتي من شأنها الحد من آثار تلك المخاطر، لغاية الوصول إلى تقييم للمخاطر المتبقية، التي على أساسها يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة، حيث يتم تحديثها بشكل سنوي، على الأقل.
2. بناءً على ما تم التوصل إليه من تقييم للمخاطر المتبقية، يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة مع الجدول الزمني لتنفيذها. حيث تسمى خطة المراجعة (خطة المراجعة المبنية على المخاطر)، أي أن أساس إعدادها هو مستوى المخاطر لكل إدارة/نشاط في الشركة أو الشركات التابعة، ومن ثم يتم عرضها على لجنة المراجعة لغرض المناقشة والاعتماد. وتجدر الإشارة إلى أن اللجنة قد تطلب إضافة إحدى الإدارات أو الأنشطة إلى الخطة متى ارتأت ذلك مناسباً.

3. يتم تنفيذ خطة المراجعة (الخدمات التأكيدية) حسب الجدول الزمني المتفق عليه، وذلك بإخطار كل إدارة قبل بدء عملية المراجعة الداخلية، ومن ثم إرسال قائمة مبدئية بالمتطلبات، ومن ثم عملية الفحص الميداني، حيث يتم تقييم الإجراءات الرقابية، وإجراء الاختبارات المبنية على العينات المدروسة. ومن ثم إعداد مسودة تقرير المراجعة الداخلية، الذي يتم مناقشته مع الإدارة المعنية، والحصول على رد من الإدارة لكل ملاحظة يتم رصدها، يشتمل على الإجراء التصحيحي، والوقت المتوقع لتنفيذ الخطة التصحيحية، والشخص المسؤول، وتاريخ التنفيذ المتوقع.

وأخيراً يتم إصدار التقرير النهائي، ومناقشته مع سعادة الرئيس التنفيذي، وإجراء أي تعديلات لازمة (إن وجدت)، ومن ثم الاجتماع مع لجنة المراجعة، واستدعاء كل من الإدارة التنفيذية والإدارة المعنية لمناقشة التقارير، حيث تقوم لجنة المراجعة بالإشراف على الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، ما يضمن استقلالها، ويعقب ذلك عملية متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية التي تم الاتفاق عليها سابقاً، وإعداد تقرير بذلك ورفع أيضاً إلى كل من الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة؛ للتأكد من قيام جميع الإدارات بتنفيذ الخطط التصحيحية المتفق عليها في تقارير المراجعة الداخلية.

4. بناءً على نتائج عمليات المتابعة يتم تحديث سجل المخاطر، الذي يعتبر أساساً لإعداد خطة المراجعة للأعوام القادمة. كما تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بالإشراف على بلاغات الممارسات المخالفة، وذلك بحكم استقلالها، حيث تم إعداد سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة بالتعاون مع إدارة الالتزام والحوكمة، أمثالاً للمادة الحادية والثمانون من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، وتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز القيم الأخلاقية، وتشجيع ثقافة النزاهة والمساءلة داخل الشركة.

وتتمثل منهجية الإدارة في قيام المدير العام للمراجعة الداخلية المكلف برفع تقارير ربع سنوية إلى لجنة المراجعة، حول البلاغات التي تم استلامها، والتوصيات التي تم إصدارها بشأنها، والتي تقوم بدورها برفع تقرير سنوي حولها.

وجدير بالذكر أنه تم الاتفاق مع الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات لأتمتة عملية تقديم البلاغات واستلامها ومتابعتها حسب الممارسات الرائدة. ونؤكد هنا أنه يتم الحفاظ على كامل السرية لهوية مقدمي البلاغات. وأن أي توصية يتم رفعها إلى سعادة الرئيس التنفيذي تتم من خلال لجنة يرأسها المدير العام للمراجعة الداخلية المكلف. فيما يكون المدير التنفيذي للموارد البشرية بالإضافة إلى مدير الإدارة القانونية من أعضائها.



تقرير المراجع الداخلي

نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال عام 2024، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر بالشركة.

يشمل نطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية، فحص وتقييم مدى كفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة، والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة، واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية. كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة على الوفاء بالمسؤوليات المنوطة بها، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة، وعليه تساعد لجنة المراجعة على التحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفعالية، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل النظام وتطويره، بما يحقق أغراض الشركة، ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

أشرفت إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال عام 2024م على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربعة الكبرى المتخصصة في هذا المجال، حيث تم الطلب من إدارة المراجعة الداخلية القيام بتقييم المخاطر، وتحديث سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات، وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية للسنوات الثلاث القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس إدارة الشركة.

وقد قدمت إدارة المراجعة الداخلية تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة في الشركة، حيث تمت مناقشته مع الإدارة التنفيذية في الشركة، وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدمت إدارة المراجعة الداخلية خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية بناءً على سجل المخاطر الذي تم تحديثه.

كما قامت إدارة المراجعة الداخلية بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها، ومن ثم قدمت التقارير النهائية للجنة المراجعة لمناقشتها والموافقة عليها، والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات حيالها.

كما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع الخارجي، ومنها تقرير الإدارة الذي يتضمن بعض الملاحظات على نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد القوائم المالية والخطة التصحيحية التي وضعتها الإدارة لمعالجتها.

علماً بأن رئيس لجنة المراجعة يقوم خلال اجتماعات مجلس الإدارة بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها، ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

رأي اللجنة في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر بالشركة.

ترى لجنة المراجعة أن نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة تتوفر فيها الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنها بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى لتتواءم مع حجم وطبيعة أعمال الشركة، وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية بالشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية والخارجية، وقدمت الإدارة التنفيذية خطة تصحيحية لها، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2025م، علماً بأن تلك الملاحظات تنطوي على مخاطر متبقية تتعلق بالجوانب الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والامثال، مما يستدعي تعزيز الضوابط الرقابية واتخاذ تدابير استباقية للحد من هذه المخاطر.

الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي للشركة:

لم توصي لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي لئلا تكون الشركة لديها إدارة مراجعة داخلية.

وجود تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة:

لا توجد توصيات صادرة عن لجنة المراجعة، التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي.

المراجع المستقل :

وافقت الجمعية العمومية لشركة مهارة، والتي عقدت في 16 مايو 2024م، على تعيين مراجع الحسابات الخارجي للشركة شركة كي بي إم جي (KPMG) من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والقوائم المالية السنوية للعام المالي 2024م وللربع الأول من العام المالي 2025م، وتحديد أتعاب المراجع الخارجي مقابل مراجعة وتدقيق القوائم المالية بمبلغ وقدره 1,030,000 ريال سعودي غير شامل ضريبة القيمة المضافة.

لجنة الترشيحات والمكافآت :

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

تشكيل اللجنة:

- يتم تشكيل اللجنة من قبل مجلس الإدارة.
- تتكون اللجنة من عدد لا يقل عن ثلاثة أعضاء ولا يزيد عن خمسة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، وأن يكون بينهم عضو مستقل على الأقل من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
- يجب أن يكون رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
- لا يحق لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين الحصول على عضوية اللجنة.
- تكون مدة العضوية في لجنة الترشيحات والمكافآت أربع سنوات تبدأ من بداية دورة المجلس وحتى انتهاء دورة المجلس ويجوز تمديدتها لفترة إضافية بشرط أن يبقى الأعضاء مستوفين لمعايير عضوية اللجنة.

المهام:

- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم، وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانته بجريمة مخلة بالأمانة.
- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
- تحديد الوقت، الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.
- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً للسياسة المعتمدة.



السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (140)	فواز بن عبدالله العمران - عضو اللجنة (مستقل)
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)	خالد بن عبدالرحمن الخضير - رئيس اللجنة (غير تنفيذي)
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (148)	أحمد بن محمد الفالح - عضو اللجنة (مستقل)

أعضاء اللجنة:

م	اسم العضو	المنصب	الدورة السابقة	الدورة الحالية	صفة العضوية		
					مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضير	رئيس اللجنة	✓	✓			✓
2	الأستاذ أحمد بن محمد الفالح	عضو		✓	✓		
3	الأستاذ فواز بن عبدالله العمران	عضو		✓	✓		
4	معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو	✓		✓		
5	الأستاذ علي فقهي محمد دماطي	عضو	✓		✓		

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

الاجتماعات وسجل الحضور:

تجتمع اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2024م (ستة) اجتماعات؛ يوضح الجدول التالي بيان باجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت:

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس
				01/03 2024	03/30 2024	07/16 2024	08/28 2024	11/06 2024	12/11 2024
1	خالد بن عبدالرحمن الخضير	رئيس اللجنة وعضو غير تنفيذي	غير تنفيذي	حضر	حضر	لم يحضر	حضر	حضر	حضر
2	أحمد بن صالح الحميدان	عضو من المجلس	مستقل	حضر	حضر				
3	علي فقهي دماطي	عضو من المجلس	مستقل	حضر	حضر				
4	أحمد بن محمد الفالح	عضو من المجلس	مستقل			حضر	حضر	حضر	حضر
5	فواز بن عبدالله العمران	عضو من المجلس	مستقل			حضر	حضر	حضر	حضر



السيرة الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية

الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو - رئيس اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (136)
الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخضير - عضو اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)
الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان - نائب رئيس اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (144)
الدكتور/ سليمان عبدالعزيز الزبن - عضو اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (150)

الأستاذ/ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري

عضو اللجنة التنفيذية (تنفيذي)



الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة مهارة منذ ديسمبر 2021 حتى الآن.
- مدير عام شركة مسار النمو للإستثمار 2024م حتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة أطيايف للخدمات المساندة منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة شفاء العربية الطبية منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة نبض للخدمات اللوجيستية منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة تي بي إتش منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بأكاديمية أيادي للتدريب منذ عام 2024م وحتى الآن.

المؤهلات:

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك فيصل.
- دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة:

- نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في مهارة منذ عام 2018م وحتى نوفمبر 2021م.

الخبرات المهنية:

- مدير إدارة تطوير الأعمال في مهارة (2013 - 2015م).
- المدير التنفيذي لرأس المال البشري (2015 - 2016م).
- المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة (2016 - 2018م).
- عضو مجلس المديرين الشركة التابعة "تي بي إتش" (2017م حتى 2023م).
- رئيس اللجنة التنفيذية لشركة تي بي إتش (2017م 2020م).

- المدير الإداري في الشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية (2011 - 2013م).

- مساعد أمين عام مجلس إدارة المدن الطبية بوزارة الصحة (2011 - 2012م).

- مدير مكتب المدير التنفيذي للشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية (2009 - 2011م).

- مقرر مجلس إدارة مدينة الملك فهد الطبية (2005 - 2011م).

- سكرتير تنفيذي للمدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية (2004 - 2008م).

الإدارة التنفيذية

تتألف الإدارة التنفيذية للشركة من فريق يتمتع بالخبرات والمهارات اللازمة لإدارة الشركة بإشراف مجلس الإدارة. ويقوم الرئيس التنفيذي بتسيير الأعمال اليومية للشركة؛ وفقاً للتوجيهات والسياسات التي يحددها مجلس الإدارة لضمان تحقيق الشركة لأهدافها المحددة من قبل مجلس الإدارة.

السير الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية

الأستاذ / عبد العزيز بن عيضة الكثيري - الرئيس التنفيذي

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (194)

الأستاذ/ نايف البقمي

نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة

الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي لعدة شركات في مجال الموارد البشرية.
- خبير في شركة إيرباص العالمية.
- مدير إدارة التشغيل والصيانة في شركة الغاز والتصنيع الأهلية.

الوظائف الحالية

- مستشار الرئيس التنفيذي ، نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة بشركة "مهارة".
- عضو مجلس إدارة شركة أطياف للخدمات المساندة.
- عضو مجلس إدارة شركة تي بي إتش لخدمات العمالة المساعده – دبي.
- عضو مجلس المديرين شركة نبض للخدمات اللوجستية.
- عضو مجلس المديرين شركة شفاء العربية الطبية.
- عضو مجلس المديرين شركة التنمية المهنية للتدريب.

المؤهلات

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة الملك عبدالعزيز.
- حاصل على البكالوريوس في الهندسة من جامعة الملك سعود.
- خبرة 17 سنة في عدة مجالات هندسية وإدارية.



الأستاذ/ علي العتيبي

نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات



الأستاذ/ مصعب بن عبدالمجيد الوهيب

نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

المؤهلات

- المساعد التنفيذي لمركز الدورام بمستشفى الملك فيصل ومركز الأبحاث (2010م - 2014م).
- رئيس مكتب القبول والتنويم ومدير إدارة الحالات ومنسق برنامج التوحد (2006م - 2010م).

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الإمام محمد بن سعود.

الوظائف الحالية

- مشرف إدارة الحالات، بقسم إدارة الحالات بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (2001م - 2006م).

- نائب الرئيس للمبيعات والعمليات بشركة "مهارة".

الوظائف السابقة

- مشرف السكن، بقسم خدمات السكن بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1998م - 2001م).
- مترجم بمستشفى الملك خالد التخصصي للعيون (1994م - 1998م).

- المدير التنفيذي لقطاع الأعمال بشركة "مهارة" (2019م - 2022م).
- مدير القطاع الطبي بشركة "مهارة" (2017م - 2019م).
- مدير إدارة التسويق بشركة "مهارة" (2014م - 2017م).

المؤهلات

- عضو اللجنة التنفيذية لشركة شفاء العربية الطبية (2022م - 2024م).
- عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة تي بي إتش"، (2020م - 2023م).
- رئيس اللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة أطياف"، (2022م - 2023م).
- عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة الزميلة "شركة بلوفو"، (2020م - 2022م).

- الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق (2017م - 2020م).

- إدارة الخزينة لمجموعة أميانتيت العربية السعودية (2007م - 2017م).
- مستشار أئتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي (2005م - 2007م).
- محلل أئتمان أول في صندوق التنمية الصناعية السعودي (2000م - 2005م).

- شهادة التحليل الاستراتيجي والتنافسية المعتمد (2021م - CSCA).
- شهادة محاسب إداري معتمد (2019م - CMA).
- بكالوريوس هندسة نظم / هندسة صناعية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (2000م).

الوظائف الحالية

- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في "مهارة".
- عضو لجنة المراجعة في شركة درع الرعاية (مستشفى المملكة) (2022م - حتى الآن).

الوظائف السابقة

- عضو مجلس إدارة شركة غاز الشرق (شركة مساهمة مغلقة) (2008م - 2017م).

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين

سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية

تم تحديث سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية وفقاً للائحة التنفيذية، والتي تم تعديلها والموافقة عليها من قبل الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 2024/05/16م.

مستهدفات سياسة المكافآت والبدلات

- وضع معايير وإجراءات واضحة ومحددة توضح للمساهمين في الشركة الشروط والمعايير والإجراءات المتبعة عند تحديد المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان، وكبار التنفيذيين بالشركة.
- توضيح آلية ذات مستوى عالٍ لاستقطاب أفراد يتمتعون بقدر من الكفاءة والقدرة والخبرة والعلم لعضوية مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية من خلال تبني خطط وبرامج محفزة للمكافآت ومرتبطة بالأداء، مما يساهم في تحسين أداء الشركة وتحقيق أهدافها ومصالح الشركة ومساهمتها ضمن إطار الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة.
- خلق توازن بين الأعضاء ذوي الخبرة والكفاءة وبين مستوى المكافآت القياسية ذات العلاقة المعمول بها في المملكة.

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان

- يستحق كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة مكافأة سنوية قدرها 250,000 ريال سعودي.
- يستحق رئيس مجلس الإدارة مكافأة سنوية قدرها 350,000 ريال سعودي.
- يستحق كل من رؤساء اللجان التابعة للمجلس مكافأة سنوية قدرها 300,000 ريال سعودي.
- يستحق كل عضو من أعضاء المجلس مكافأة سنوية قدرها 250,000 ريال سعودي نظير عضويته في أي لجنة يكون عضواً فيها.
- مكافأة كبار التنفيذيين : يحدد مجلس الإدارة، بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، أنواع المكافآت التي تُمنح لكبار التنفيذيين، مثل المكافآت الثابتة أو المكافآت المرتبطة بالأداء.

مكافآت أكبر خمسة من كبار التنفيذيين

رواتب	5,724,426.13	المكافآت الثابتة
بدلات	1,534,752.13	
مزايا عينية	0	
المجموع	7,259,178.26	
مكافآت دورية	3,342,256.62	المكافآت المتغيرة
أرباح	0	
خطط تحفيزية قصيرة الأجل	0	
خطط تحفيزية طويلة الأجل	534,873.22	
مكافآت دورية	0	
الأسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)	0	
المجموع	3,877,129.84	
مكافأة نهاية الخدمة	634,551.36	مجموع مكافآت التنفيذيين عن المجلس إن وجدت
مجموع مكافآت التنفيذيين عن المجلس إن وجدت	0	
المجموع الكلي	11,944,859.46	
ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	0	

الدورة السابقة

م	الاسم	مبلغ معين	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	مزايا عينية	المكافآت الثابتة					المكافآت المتغيرة					مجموع	نسبة من الأرباح	مكافآت دورية	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	خطط تحفيزية طويلة الأجل	التسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)	المجموع	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع الكلي	بدل المصروفات	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
						مكافأة الأعمال الفنية والإدارية	أو أمين السر إن كان من الأعضاء	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب	المجموع	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب	أو أمين السر إن كان من الأعضاء	مكافأة الأعمال الفنية والإدارية	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	مزايا عينية												
أولاً: الأعضاء المستقلون																										
1	أحمد بن صالح الحميدان	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	علي فقهي دماطي	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	عبدالله الربدي	136,968	6,000	-	-	-	-	-	142,968	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	صالح بن عبدالله الحناكي	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع		1,386,968	66,000	-	-	-	-	-	1,452,968	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين																										
5	سليمان بن عبد العزيز الماجد	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	عبدالله بن سليمان العمرو	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	سليمان بن ناصر آل هتلان	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	سعود بن ناصر الشثري	250,000	9,000	-	-	-	-	-	259,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	عبدالله بن عبد العزيز الماجد	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	خالد بن عبد الرحمن الخضير	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	250,000	12,000	-	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع		1,250,000	57,000	-	-	-	-	-	1,307,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الكلي		2,636,968	123,000	-	-	-	-	-	2,759,968	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

"تجدر الإشارة إلى أن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة يتم صرفها بعد موافقة الجمعية العامة، وذلك بناء على السياسة المعتمدة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة".

إطار وحوكمة إدارة المخاطر المؤسسية

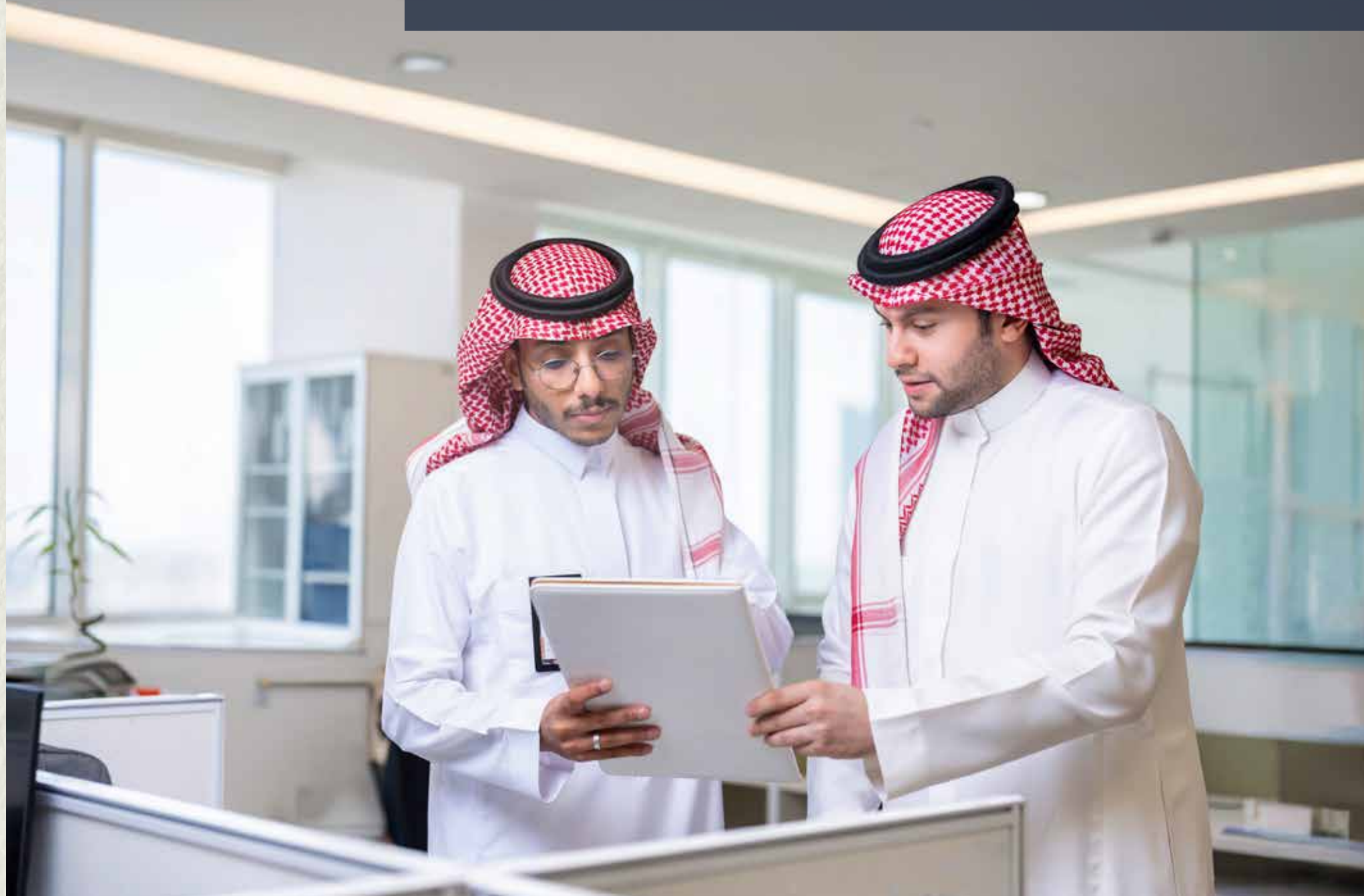
تم تطوير الإطار العام لإدارة المخاطر في "شركة مهارة للموارد البشرية"، ليكون شاملاً وفعالاً بحيث يمكّن الشركة من تحقيق أهدافها من خلال ما يلي:

- ضمان فاعلية إدارة المخاطر في الشركة.
- تحديد فئات المخاطر ونطاق المخاطر.
- مراقبة المخاطر وتقييمها بشكل دوري، لضمان تحقيق أهداف الشركة، ضمن حدود تحمل المخاطر المقبولة.
- تنفيذ سياسات وإجراءات إدارة المخاطر، وفقاً للمعايير والمبادئ المنصوص عليها.
- تزويد لجنة المراجعة ومجلس الإدارة والجهات المعنية بصورة دقيقة وموضوعية، تقريراً شاملاً عن المخاطر الرئيسية التي تواجه الشركة.
- ضمان الالتزام بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة.
- تعزيز ثقافة المخاطر بين موظفي الشركة.
- مراقبة المخاطر وتقييمها بشكل دوري، لضمان تحقيق أهداف الشركة، ضمن حدود تحمل المخاطر المقبولة.
- تنفيذ نظام موحد وشامل لإدارة كافة المخاطر، يشمل: تحديد، وتقييم، ومراقبة، وتخفيف، والإبلاغ عن المخاطر.
- توفير لجنة المراجعة ومجلس الإدارة والجهات المعنية بصورة دقيقة وموضوعية، تقريراً شاملاً عن المخاطر الرئيسية التي تواجه الشركة.
- ضمان الالتزام بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة.
- تعزيز ثقافة المخاطر بين موظفي الشركة.

كما تم تطوير إطار تحقّل وتقبّل المخاطر، لوضع حدود للمخاطر التي يُمكن تحقّلها لتحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية، ليصبح نهجاً شاملاً يتضمن السياسات، والعمليات، والضوابط التي يتم من خلالها وضع حدود تحقّل وتقبّل للمخاطر، والتواصل بشأنها، ومراقبتها باستمرار. بالإضافة إلى تطوير سياسة المخاطر التشغيلية، وسياسة مؤشرات المخاطر الرئيسية.

إدارة المخاطر المؤسسية

تتبنى شركة مهارة للموارد البشرية نهجاً شاملاً في إدارة المخاطر المؤسسية، يهدف إلى حماية أصول الشركة ومنفعة أصحاب المصلحة لضمان استمرارية الأعمال، وتعزيز المرونة التنظيمية، من خلال تحديد وتقييم المخاطر المحتملة، وتطوير خطط استجابة فعالة، والالتزام بأفضل الممارسات والمعايير العالمية، لتحقيق أهداف ورؤية الشركة الاستراتيجية. وقد طورت الشركة هذا العام إطار عمل إدارة المخاطر وفق أفضل المعايير العالمية (ISO 31000) و (COSO)، والذي يركّز على توضيح أهمية الدمج المباشر لإدارة المخاطر في عملية صنع وتحقيق القرارات الاستراتيجية، ووضع الأهداف الاستراتيجية، بناءً على الأداء والثقافة التنظيمية العامة، وأهمية وجود إطار متكامل لإدارة المخاطر. حيث يعدّ دمج مبادئ وممارسات إدارة المخاطر، مع استراتيجية وأهداف وعمليات الشركة اليومية، من أهم العوامل التي تُساعد الشركة على تحقيق أهدافها، وتوحيد الجهود وتحديد الأدوار والمسؤوليات، وتوحيد المعايير المستخدمة بين كافة الجهات المعنية في الشركة، للمساهمة في رفع كفاءة استخدام الموارد وتحديد البدائل في التخطيط الاستراتيجي، ودعم اتخاذ القرارات المستندة على المخاطر، والقدرة على مواجهة التحديات بكل كفاءة ومرونة.



يخضع إطار إدارة المخاطر وسياساتها إلى التحديث والمراجعة بانتظام، للتأكد من فعالية تنفيذ عمليات إدارة المخاطر وتكاملها، كما يتولى الرئيس التنفيذي تطبيق سياسة إدارة المخاطر وإطارها، بينما يعمل مجلس الإدارة، من خلال لجنة المراجعة، على مراقبة تنفيذ سياسة إدارة المخاطر، وإطارها وتقييم المخاطر الر ئيسة التي قد تواجه الشركة، وقد تم تصنيف المخاطر في الشركة إلى المخاطر الرئيسية التالية:

أولاً- المخاطر الاستراتيجية

المخاطر التي قد تؤثر على قدرة الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية

01. تغييرات جوهرية في الأنظمة والتشريعات التي تخضع لها أعمال الشركة، مما يؤدي إلى عدم ملائمة الاستراتيجية مع هذه القوانين، ولها تأثير مباشر أو غير مباشر في قطاع الموارد البشرية، ما قد يترتب عليه ارتفاع التكاليف التشغيلية، أو انخفاض أعداد القوى العاملة المستقطبة.

استراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تمتلك شركة مهارة نموذج عمل مرِن يمكّنها من الاستجابة لتلك المتغيرات، من خلال مواكبة أنظمة العمل المستحدثة، واستجابتها لمبادرة تحسين العلاقة التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها ومع القوى العاملة لديها، إلى جانب تعزيز دورها كشركة موارد بشرية رائدة تستقطب القوى العاملة من الداخل والخارج، إلى جانب توسع نشاطها في إسناد تلك القوى العاملة لسوق العمل السعودية. كما شرّعت شركة مهارة في تطبيق الاشتراطات الجديدة للإسكانات الجماعية للعمالة، وفقاً للأنحة الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية، وبدأت في الحصول على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة، وتوثيق جميع عقود الإيجار إلكترونياً.

فيما تعمل الشركة دائماً على مراجعة ومواءمة استراتيجيتها للاستجابة لمثل هذه المخاطر، من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية المطبقة في هذا المجال ضمن إطار شامل للحوكمة المؤسسية الشاملة.

02. تأثير الأوضاع الاقتصادية العامة بالمملكة ودول المنطقة التي تمارس فيها ”مهارة“ أنشطتها، في أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية، حيث يتأثر الطلب على خدمات القوى العاملة بشكل كبير بالمستوى العام للنشاط التجاري والظروف الاقتصادية العامة.

استراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تمتلك شركة مهارة القدر الكافي من المرونة والقدرة على التكيف مع المتغيرات الاقتصادية؛ ما مكنها من البحث عن خيارات بديلة، واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، إضافة إلى تفعيل عملية التوظيف الداخلي، كما تعمل الشركة على زيادة كفاءة توظيف العقارات والإيواءات لمواجهة هذه المخاطر.

ثانياً – مخاطر الحوكمة

المخاطر الناتجة عن إطار الحوكمة المعتمد لدى الشركة، والتي قد تتعلق على سبيل المثال لا الحصر: بمدى فاعلية مجلس الإدارة واللجان التابعة له، و/أو وضوح الأهداف والمسؤوليات، وتضارب المصالح وغيرها. كما تشمل مخاطر الحوكمة في الشركات المستثمر بها.

تقوم إدارة الحوكمة بإدارة مخاطر الحوكمة حيث تقوم بمراجعة أطر الحوكمة بشكل دوري والتأكد من وجود السياسات حسب المتطلبات من الجهات التنظيمية ومراجعتها بشكل دوري، بحيث يشمل ذلك سياسة حوكمة الشركة، مصفوفة الصلاحيات، سياسات عمل مجلس الادارة و اللجان في الشركة، سياسة تضارب المصالح بالاضافه إلى سياسة الحوكمة في الشركات التابعة المستثمر بها.

ثالثاً- المخاطر التشريعية وعدم الامتثال

تخضع أعمال الشركة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ولوائحها، بما في ذلك قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية، بالإضافة إلى ما يصدر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية من لوائح وقواعد وإجراءات وتعاميم أخرى من وقت لآخر.

وبموجب قواعد الاستقدام، يجب على جميع الشركات العاملة في نشاط التوسط في استقدام القوى العاملة ونشاط تقديم الخدمات العمالية العامة المخصصة للقطاعين العام والخاص ونشاط تقديم الخدمات العمالية المنزلية الحصول على ترخيص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لمزاولة تلك الأنشطة.

حيث تمتلك الشركة حالياً ترخيص صادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 9/ش مدته 10 سنوات هجرية وصالح حتى تاريخ 1445/04/02 هـ (الموافق 2023/07/10م)، وفي حال عدم تمكّن الشركة من تجديد هذا الترخيص بعد انتهائه أو تعليقه من قبل الوزارة فإن ذلك سيؤثر سلباً على أعمال الشركة ووضعه المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

علوّة على ذلك، إن عدم امتثال الشركة للشروط المقررة في قواعد الاستقدام أو أي تعاميم تصدر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بما في ذلك الشروط المقررة ضمن برنامج حماية الأجور والذي يقيس التزام أصحاب الأعمال بدفع الأجور في الوقت المحدد سيعرضها لمخالفات يترتب عليها غرامات وعقوبات قد تفرضها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما في ذلك تعليق أعمال الشركة أو إيقاف الخدمات عنها وبالتالي سيؤثر ذلك سلباً في أعمال الشركة ووضعه المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم إدارة الالتزام بمراقبة مدى التزام شركة مهارة بجميع اللوائح والتعليمات بشكل منتظم والتأكد من عدم وجود أي مخالفه لأي من أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وأي جهة تنظيمية أخرى.

رابعًا- المخاطر المالية

مخاطر حدوث خسائر مالية ناتجة عن مجموعة من العوامل التي تتعلق بالسوق والبيئة الاقتصادية، وتشمل ما يلي:

مخاطر العملات الأجنبية

تمثل مخاطر العملات الأجنبية المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة أداة مالية ما، بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي.

مخاطر أسعار الفائدة

يمكن أن يؤدي التغير في أسعار الفائدة على التمويلات الممنوحة من البنوك إلى خسائر مالية، حيث تؤثر مخاطر الأسعار في قلب قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق. قد تكون هذه التغيرات ناتجة عن عوامل تتعلق بالأداة المالية نفسها أو بمصدرها، أو عن عوامل تؤثر في جميع الأدوات المالية المتداولة في السوق. ومع ذلك، لا تتعرض الشركة لمخاطر أسعار كبيرة تؤثر بشكل جوهري على أدائها.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تمتلك المجموعة خططاً مرنة تستهدف الحفاظ على إدارة هذه المخاطر ضمن مستويات مقبولة لزيادة العائدات.

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته؛ ما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية.

إستراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تنص سياسة الشركة على أن جميع العملاء الذين يرغبون في التعامل على أساس الآجل يخضعون للتحقق من الناحية الائتمانية، وإن الأدوات المالية التي تخضع لتركيز مخاطر الائتمان تتكون أساسا من ذمم العملاء.

كما تقوم الشركة بإيداع النقد لدى عدد من المؤسسات المالية ذات تصنيف ائتماني جيد، ولديها سياسة تقوم على وضع حدود لأرصدها المودعة لدى كل مؤسسة مالية.

الذمم المدينة التجارية

يتم تقويم العملاء وفقاً لمعايير الشركة قبل إبرام عقود الخدمات، ولا تعتقد الشركة أن هناك مخاطر مهمة من عدم كفاءة هذه المؤسسات، ولا تعد الشركة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالمدينين؛ نظراً لتنوع قاعدة عملائها العاملين في مختلف الأنشطة والموجودين في مناطق متعددة.

مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير الأموال للوفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية، ويمكن أن تنتج مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أصل مالي بسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تنص شروط البيع الخاصة بالشركة على أن يتم سداد المبالغ نقداً عند توريد البضاعة أو على أساس الآجل وتقوم وحدة الخزينة في الإدارة المالية بمتابعة التدفقات النقدية وإعداد خطة سنوية للتدفقات النقدية المتوقعة كما تقوم في اصدار تقرير شهري للمراكز النقدية

خامساً- المخاطر التشغيلية

01. الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير القوى العاملة اللازمة أو تأهيلها، أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجابة المهنة أو الهروب أو الوفاة.

02. عدم قدرة الشركة على الحفاظ على علاقاتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، وما يتعلق بمخاطر تسرب القوى العاملة.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم الشركة بإدارة المخاطر التشغيلية، عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم؛ لتفادي آثارها أو التقليل منها، كما يتم تجنب مخصص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها خلال السنة.

سادساً- مخاطر تكنولوجيا المعلومات

تتعرض شركة مهارة كباقي الشركات لمخاطر مختلفة متعلقة بتقنية المعلومات، مثل فقدان البيانات أو سرقتها، والهجمات السيبرانية، وفشل الأنظمة، والتقدم التقني للأنظمة بتكنولوجيا المعلومات، ويمكن أن يؤدي عدم توفر تطبيقات وأنظمة تقنية المعلومات المهمة أو انتهاك سريتها أو التلاعب ببياناتها إلى التدفق غير المنضبط للبيانات؛ ويكون لذلك تأثير مباشر في عمليات الشركة ووضعها المالي.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم شركة مهارة بالاحتفاظ دوماً بإصدار محدّث ونسخ احتياطية للأنظمة تقنية المعلومات الخاصة بها، وتستخدم أدوات حديثة وأنظمة متطورة تساعد على حماية أنظمتها من الهجمات السيبرانية، وتمكنها من اكتشاف أي ثغرات أمنية ممكن أن تتعرض لها الشركة. وتسعى مهارة بصورة مستمرة للمحافظة على بنية تحتية آمنة لشبكة البيانات لتفادي خسارة البيانات المهمة، والتأكد من سلامة التشغيل والاستمرارية.

سابعًا: مخاطر السمعة

المخاطر التي تنشأ عندما تتأثر سمعة الشركة سلباً وقد تؤدي إلى فقدان ثقة العملاء، الشركاء، والمستثمرين. قد تتعرض شركة مهارة كباقي الشركات لمخاطر سمعة متعلقة بتداول أخبار سلبية عن الشركة كداول شائعات أو معلومات مغلوطة عن الشركة مما يؤثر سلبياً على سمعة الشركة ويضر في مصالحها. كما قد تتعرض لمخاطر سمعة تتعلق بجودة الخدمة، تتأثر سمعة الشركة كنتيجة لضعف في جودة الخدمات المقدمة للعملاء.

استراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم ادارة التسويق وتجربة العميل بإدارة هذه المخاطر والتأكد من وضع وفعالية الإجراءات الرقابية التي تسيطر عليها وتخفف من أثارها للمحافظه على سمعة الشركة.

تطور ملكية الأجانب بنهاية أشهر عام 2024

التاريخ	متوسط نسبة الملكية
يناير	6.243
فبراير	6.291
مارس	6.029
أبريل	5.790
مايو	5.767
يونيو	5.758
يوليو	5.720
أغسطس	6.171
سبتمبر	5.859
أكتوبر	4.076
نوفمبر	3.868
ديسمبر	4.014

نسب ملكية أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في أسهم الشركة بنهاية عام 2024م

المساهمون	تعيين	الأسهم المملوكة في آخر يوم تداول
عبدالله سليمان مزيد العمرو	رئيس مجلس الإدارة	%11.6295789
أحمد صالح عبدالله الحميدان	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0010526
سليمان عبدالعزيز عبدالرحمن الزبن	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0002105
أحمد بن محمد بن عبدالرحمن الفالح	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0002105
عبدالعزيز إبراهيم سليمان النويصر	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0002105
خالد عبدالرحمن علي الخضيرى	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0001053
عبدالعزيز عيضة مفتاح آل عامر الكثيري	كبار التنفيذيين	%0.0525474

رأس المال

يوضح الجدول التالي رأس مال وأسهم شركة مهارة للموارد البشرية كما في 31 ديسمبر 2024م:

البيان	القيمة
رأس المال المصرح به	475,000,000
عدد الأسهم المصدرة	475,000,000
رأس المال المدفوع	475,000,000
القيمة الاسمية للسهم	1 ريال

كبار المساهمين كما في نهاية عام 2024م

الأسهم المملوكة في آخر يوم تداول	المساهمون
%5.263	شركة مهارة للموارد البشرية
%11.63	عبدالله سليمان مزيد العمرو

ملكية الأجانب بنهاية 2024م

ملكية جميع المستثمرين الأجانب كما في 31 ديسمبر 2024

الحد الأعلى	الملكية الفعلية
%49	%4.04

التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة

العقوبات والقضايا والمخالفات

يوضح الجدول التالي بيان مفصل بالعقوبات والجزاءات والغرامات الصادرة من هيئة السوق المالية أو جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية على الشركة خلال عام 2024م:

م	نوع المخالفة	الجهة التي أصدرت المخالفة	الأثر المالي في 2024	سبب المخالفة	طريقة معالجتها
1	عدم الالتزام باستقبال وإيواء العمالة المستقدمة عند وصولهم	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	5000 ريال	عدم الالتزام باستقبال وإيواء العماله عند وصولهم	التأكيد على المكتب الخارجي المتسبب في المخالفة بإرسال 5 عاملات بالحرص على تبليغ المسؤولين في التوظيف الدولي حال تغيير مواعيد الرحلات تحت أي ظرف.
2	التشغيل تحت أشعة الشمس	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	3000 ريال	قيام صاحب العمل بتشغيل العامل تحت أشعة الشمس المكشوفة	إبلغ الشركة المشغلة المتسببه بالمخالفة بتشغيل 3 عمال تحت أشعة الشمس والتأكيد على عدم التكرار مستقبلاً.
3	عدم الالتزام بتطبيق اشتراطات الإسكانات	وزارة البلديات والاسكان	30500 ريال	عدم تطبيق اشتراطات السكن الجماعي	تم الالتزام بتطبيق الاشتراطات للسكن الجماعي في السكن محل المخالفة، علماً بأن السكن متعاقد عليه مع شركة مشغلة للإيواءات وتم إشعارهم بتعديل المخالفات.
4	استخدام الأرصفة العامة	وزارة البلديات والاسكان	2000 ريال	استخدام الأرصفة العامة للأعمال	إبلغ الشركة المشغلة المتسببه بالمخالفة بإزالة المخالفة والتأكيد على عدم التكرار مستقبلاً.

تفاصيل العقود المُبرمة مع الأطراف ذات العلاقة في عام 2024، ومصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في هذه العقود:

اسم الشركة	نوع المصلحة مباشرة / غير مباشرة	قيمة التعامل “ريال سعودي”	نوع التعامل مثال: (عقد ايجار ، خدمات قوى عاملة، ..الخ)	اسم عضو مجلس الإدارة أو عضو اللجنة أو الرئيس التنفيذي “إن وجد”	مدة العقد
الشركة السعودية للنظم الصحية	غير مباشرة	10,668,395.50	تقديم خدمات عمالية	سليمان بن ناصر بن جبران الهتلان / سليمان بن عبدالعزيز الزين	سنتين
شركة درع الرعاية القابضة	غير مباشرة	11,817,242	تقديم خدمات عمالية	عبدالله بن سليمان بن مزيد العمرو / سليمان بن ناصر بن جبران الهتلان	سنتين ويجدد تلقائيا
شركة أصول المتكاملة العقارية	غير مباشرة	5,380,535.60	تقديم خدمات عمالية	عبدالعزیز بن ابراهيم بن سليمان النوبصر	3 سنوات
شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال	مباشرة	138,000.00	تقديم خدمات عمالية	خالد بن عبدالرحمن علي الخضيرى	سنة
مؤسسة عبدالعزيز عيضة مفتاح الكثیری لقطع غيار السيارات	مباشرة	82,680.79	تقديم خدمات عمالية	عبدالعزیز عيضة مفتاح الكثیری	سنتين

بيان بأسهم الخزينة المُحتفظ بها من قبل الشركة:

عدد أسهم الخزينة المُحتفظ بها من قبل الشركة	قيمة الأسهم بالريال	تاريخ الاحتفاظ بها	تفاصيل استخدامها
2,500,000	25,000,000	13 يونيو 2023	لبرنامج حوافز الموظفين طويلة الأجل

بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة
كما في 31 ديسمبر 2024م

البيان	2024		وصف موجز لها
	المسدد	المستحق في نهاية العام ولم يسدد	
الزكاة	10,363,208	12,205,425	سداد الزكاة المستحقة عن عام 2023م
ضريبة القيمة المضافة	215,124,582	18,049,235	سداد المستحق عن ضريبة القيمة المضافة عن عام 2024م
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	34,591,436	4,596,891	سداد المستحق للتأمينات عن عام 2024م
تكاليف تاشيرات وجوزات	58,738,000	-	سداد رسوم الاستقدام والتأشيرات للعمالة الوافدة لعام 2024م
رسوم مكتب عمل	291,336,895	-	سداد رسوم رخص العمل والمقابل المالي عن عام 2024م

بيان بقيمة القروض المستحقة على الشركة لصالح البنوك
كما في 31 ديسمبر 2024م

اسم الجهة المانحة للقرض	مبلغ اصل القرض	مدة القرض	الإضافات خلال العام	قيمة الفوائد المدفوعة خلال العام	الجزء المتداول من القروض طويلة الأجل خلال عام 2024	تاريخ استحقاق القرض	مبلغ التمويل بنهاية عام 2024م
الراجحي (تسهيلات بنكية إسلامية)	381,558,751	2-8 سنوات	24,500,000	30,970,864	4,837,500	2029	405,746,251
ساب (تسهيلات بنكية إسلامية)	181,050,000	2-8 سنوات	-	12,256,301	-	2029	181,050,000

بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطات أنشئت لمصلحة موظفي الشركة

وافقت الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 2023/06/08م على برنامج الأسهم المخصصة للموظفين، وعلى تفويض مجلس الإدارة بتحديد شروط هذا البرنامج، بما فيها سعر التخصيص لكل سهم معروض على الموظفين إذا كان بمقابل، وتخصيص 2.5 مليون سهم لغرض تأسيس برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل).

التنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين

لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاقيات تنازل بموجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

الحصص في فئة الأسهم ذات الأهمية في التصويت

لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأهمية في التصويت تعود للأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم) الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم..

المصالح المالية وأوراق الدكاتب لأعضاء مجلس

الإدارة وكبار التنفيذيين وأقاربهم في أسهم وأدوات دين الشركة

لا توجد أي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال السنة المالية الأخيرة

أدوات الدين والأوراق التعاقدية

- لا توجد أدوات دين قابلة للتحويل، ولا أوراق مالية تعاقدية، ولا حقوق أولوية شراء أو أي حقوق مماثلة أصدرتها الشركة أو منحها خلال العام المالي 2024م.
- لا توجد أي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحها الشركة.
- لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة لأوراق مالية متبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشترتها شركاتها التابعة.

وصف لأي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق

اكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار

التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين

الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغيير في

تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال عام 2024

لا يوجد



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
مع
تقرير مراجع الحسابات المستقل

صفحة	الفهرس
٥ - ١	تقرير مراجع الحسابات المستقل
٦	قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٧	قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٨	قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
١٠ - ٩	قائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
٦٥ - ١١	إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م



KPMG Professional Services Company

Roshn Front, Airport Road
P.O. Box 92876
Riyadh 11663
Kingdom of Saudi Arabia
Commercial Registration No 1010425494

Headquarters in Riyadh

شركة كي بي إم جي للاستشارات المهنية مساهمة مهنية

واجهة روشن، طريق المطار
صندوق بريد ٩٢٨٧٦
الرياض ١١٦٦٣
المملكة العربية السعودية
سجل تجاري رقم ١٠١٠٤٢٥٤٩٤

المركز الرئيسي في الرياض

تقرير مراجع الحسابات المستقل

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

الرأي المتحفظ

لقد راجعنا القوائم المالية الموحدة لشركة مهارة للموارد البشرية ("الشركة") والشركات التابعة لها ("المجموعة")، والتي تشمل قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، والقوائم الموحدة للربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر، والتغيرات في حقوق الملكية، والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة مع القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية والمعلومات التفسيرية الأخرى.

وفي رأينا، وباستثناء التأثيرات للأمر الموضح في قسم "أساس الرأي المتحفظ" الوارد في تقريرنا، فإن القوائم المالية الموحدة المرفقة تعرض بصورة عادلة، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي الموحد للمجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي المتحفظ

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، لم تقم المجموعة بالمحاسبة عن الاستثمار في "الشركة السعودية للنظم الصحية" بمبلغ ٤١٥,٤٥٢,٤٧١ ريال سعودي باستخدام طريقة حقوق الملكية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م. يمثل ذلك عدم التزام بمتطلبات معيار المحاسبة الدولي ٢٨ "الاستثمارات في المنشآت الزميلة والمشروعات المشتركة".

لم يتسنى لنا الوصول إلى المعلومات المالية وإدارة ومراجع حسابات "الشركة السعودية للنظم الصحية". وبناءً عليه، كان من غير العملي بالنسبة لنا تحديد تأثيرات عدم الالتزام على الاستثمارات باستخدام طريقة حقوق الملكية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، وحصة المجموعة في نتائج الاستثمارات باستخدام طريقة حقوق الملكية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، والعناصر المكونة لقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة.

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم "مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة القوائم المالية الموحدة" في تقريرنا هذا. ونحن مستقلون عن المجموعة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمدة في المملكة العربية السعودية ذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، وقد التزمنا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق. ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا المتحفظ.

تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

أمور المراجعة الرئيسية

أمور المراجعة الرئيسية هي تلك الأمور التي اعتبرناها، بحسب حكمنا المهني، الأكثر أهمية عند مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة للفترة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ولا نبدي رأياً منفصلاً في تلك الأمور. بالإضافة إلى الأمر المبين في فقرة أساس الرأي المتحفظ، فقد حددنا الأمور المبينة أدناه على أنها أمور المراجعة الرئيسية والتي سيتم إبلاغها في تقريرنا.

الإيرادات من العقود مع العملاء

يرجى الرجوع إلى الإيضاح رقم (٤) حول السياسة المحاسبية المتعلقة بالإيرادات من العقود مع العملاء والإيضاح رقم (٣١) للإفصاحات ذات العلاقة في القوائم المالية الموحدة المرفقة.

أمر المراجعة الرئيسي	كيفية معالجة الأمر أثناء مراجعتنا
بلغت إيرادات المجموعة الموحدة عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م مبلغ ٢,٢٣٥ مليون ريال سعودي.	تضمنت إجراءات مراجعتنا من ضمن إجراءات أخرى على ما يلي:
وفقاً للمتطلبات الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي (١٥) "الإيرادات من العقود مع العملاء"، تُحدد الإدارة التزامات الأداء المترتبة على العقود مع العملاء وسعر المعاملة. ثم تُخصص الإيرادات لالتزامات الأداء بموجب العقد. ومن ثم يتم توزيع الإيرادات على التزامات الأداء بموجب العقد.	- تقييم السياسات المحاسبية للمجموعة المتعلقة بإثباتات الإيرادات في ضوء إطار التقرير المالي المعمول به. - تقييم التصميم والتنفيذ الضوابط الرقابية ذات الصلة فيما يتعلق بإثباتات الإيرادات، بما في ذلك الضوابط الرقابية ذات الصلة لمكافحة الغش. - تقييم شروط عقود الإيرادات ذات الصلة، على أساس العينة. - اختبار عينة من معاملات الإيرادات التي تمت خلال السنة والتحقق من المستندات الداعمة المؤيدة لتلك المعاملات. - اختبار عينة من معاملات الإيرادات التي تمت قبل نهاية السنة وبعدها وكذلك اختبار عينة من الإشعارات الدائنة للإيرادات التي تمت بعد نهاية السنة لتقييم ما إذا كان قد تم الاعتراف بالإيرادات في الفترة المحاسبية الصحيحة. - تقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات الصلة الواردة في القوائم المالية الموحدة للمجموعة.
تعتبر الإيرادات أحد المؤشرات الهامة لقياس أداء المجموعة، كما أنها تتضمن مخاطر تتعلق بالغش، مما يؤدي إلى مخاطر متأصلة هامة تتعلق بإمكانية إثبات الإيرادات التي قد لا تستوفي معايير الإثباتات للإيرادات وتسجيل الإيرادات خلال الفترة المحاسبية الصحيحة والتي قد يكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية الموحدة للمجموعة فقد تم اعتبار إثباتات الإيرادات كأمر مراجعة رئيسي.	

تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

أمور المراجعة الرئيسية (يتبع)

مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة

يرجى الرجوع إلى الإيضاح رقم (٤) حول السياسة المحاسبية المتعلقة بالذمم المدينة التجارية وموجودات العقود واليضاح رقم (١٤,١٣) للإفصاحات ذات العلاقة في القوائم المالية الموحدة المرفقة.

كيفية معالجة الأمر أثناء مراجعتنا	أمر المراجعة الرئيسي
تضمنت إجراءات مراجعتنا من ضمن إجراءات أخرى على ما يلي: • تقييم السياسات المحاسبية للمجموعة المتعلقة بالذمم المدينة التجارية وموجودات العقود في ضوء إطار التقرير المالي المعمول به . • الحصول على فهم عملية الإدارة لتحديد الانخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية وموجودات العقود. • إجراء تقييم، على أساس العينة، حول ما إذا كانت البنود الواردة في تقرير أعمار الذمم المدينة التجارية وموجودات العقود قد تم تصنيفها ضمن الفئة المناسبة للأعمار في التقرير مع المستندات الأساسية، والتي تضمنت فواتير الإيرادات وإشعارات تسليم الخدمات، • إشراك مختص لدينا للمساعدة في تقييم الأحكام والتقديرات المستخدمة من قبل المجموعة في نموذج الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي رقم (٩) "الأدوات المالية" واختبار الافتراضات الرئيسية المستخدمة من قبل المجموعة وتقييم مدى معقولية التقديرات المستخدمة لتسجيل مخصص الانخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية وموجودات العقود. • التحقق على أساس العينة من التحصيلات المستلمة من العملاء بعد نهاية السنة المالية المتعلقة بأرصدة الذمم المدينة التجارية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م مع الكشوفات البنكية ومستندات التحويل ذات الصلة، و • تقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات الصلة الواردة في القوائم المالية الموحدة للمجموعة.	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، بلغ إجمالي رصيد مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة من الذمم المدينة التجارية وموجودات العقود مبلغ ٤٤ مليون ريال سعودي . تتبع المجموعة المنهج المبسط في احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة على الذمم المدينة التجارية وموجودات العقود، يتضمن نموذج الخسائر الائتمانية المتوقعة استخدام افتراضات متنوعة وعوامل الاقتصاد الكلي ودراسة الاتجاهات التاريخية المتعلقة بخبرة المجموعة في تحصيل الذمم المدينة التجارية وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (٩) "الأدوات المالية". وكل ذلك ينطوي على درجة عالية من الحكم والتعقيد. نظراً لوجود درجة عالية من الأحكام والتقديرات في حساب الخسائر الائتمانية المتوقعة، اعتبرنا هذا أمراً رئيسياً للمراجعة. بالإضافة إلى ذلك، يُعد هذا المخصص أمراً تقديرياً بطبيعته ويتطلب حكماً إدارياً هاماً، مما يزيد من مخاطر الخطأ أو التحيز المحتمل للإدارة.

تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

فقرة لفت انتباه

نود أن نلفت الانتباه إلى الإيضاح رقم (٤٥) من القوائم المالية الموحدة والذي يشير إلى أن معلومات المقارنة المعروضة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م و ١ يناير ٢٠٢٣ م قد تم تعديلها. ولم يتم تعديل رأينا فيما يتعلق بهذا الأمر.

أمر آخر

تم مراجعة القوائم المالية الموحدة للمجموعة كما في وعن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م وقائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م ، باستثناء التعديلات المشار إليها في الإيضاح رقم (٤٥) من الإيضاحات المرفقة للقوائم المالية الموحدة وذلك بواسطة مراجع حسابات آخر والذي أبدى رأياً غير معدل على القوائم المالية الموحدة بتاريخ ٢٥ رمضان ١٤٤٥ هـ (الموافق ٤ أبريل ٢٠٢٤ م). وكجزء من مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة كما في وعن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م فقد قمنا بمراجعة التعديلات المشار إليها في إيضاح رقم (٤٥) والتي تمت لتعديل أرقام المقارنة كما في وعن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م وقائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م ، لم نتعاقد لمراجعة أو فحص أو تطبيق أية إجراءات على القوائم المالية الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م و قائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م ، باستثناء التعديلات المشار إليها في الإيضاح رقم (٤٥) من الإيضاحات المرفقة للقوائم المالية الموحدة، وبالتالي فإننا لا نبدى رأياً أو أي شكل آخر من التأكيد على هذه القوائم المالية الموحدة ككل. ومع ذلك، في رأينا أن التعديلات المشار إليها في إيضاح رقم (٤٥) ملائمة وقد تطبيقها بشكل مناسب.

المعلومات الأخرى

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. وتشمل المعلومات الأخرى المعلومات الواردة في التقرير السنوي ، ولكنها لا تتضمن القوائم المالية الموحدة وتقريرنا عنها ، ومن المتوقع أن يكون التقرير السنوي متاح لنا بعد تقريرنا هذا.

ولا يغطي رأينا في القوائم المالية الموحدة المعلومات الأخرى ، ولن نبدى أي شكل من أشكال استنتاجات التأكيد فيما يخص ذلك.

وبخصوص مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المشار إليها أعلاه عندما تصبح متاحة، وعند القيام بذلك، نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية الموحدة، أو مع المعرفة التي حصلنا عليها خلال المراجعة، أو يظهر بطريقة أخرى أنها محرفة بشكل جوهري.

عند قراءتنا للتقرير السنوي ، عندما يكون متاحاً لنا ، إذا تبين لنا وجود تحريف جوهري فيه، فإنه يتعين علينا إبلاغ الأمر للمكلفين بالحوكمة.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية الموحدة

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية الموحدة وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، والأحكام المعمول بها في نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية، لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية الموحدة، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية، وعن الإفصاح، بحسب ما هو مناسب، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة كأساس في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لدى الإدارة لتصفية المجموعة أو إيقاف عملياتها، أو عدم وجود بديل واقعي سوى القيام بذلك.

إن المكلفين بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على عملية التقرير المالي في المجموعة.

مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة القوائم المالية الموحدة

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية الموحدة ككل خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير مراجع الحسابات الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن أي تحريف جوهري عندما يكون موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد جوهريّة إذا كان يمكن بشكل معقول توقع أنها ستؤثر بمفردها أو في مجموعها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه القوائم المالية الموحدة. وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. وعلينا أيضاً:

تقرير مراجع الحسابات المستقل (يتبع)

للسادة مساهمي شركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية)

مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (يتبع)

- تحديد وتقييم مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية الموحدة، سواءً ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة لمواجهة تلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز إجراءات الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم لأنظمة الرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف، وليس بغرض إبداء رأي عن فاعلية الرقابة الداخلية بالمجموعة.
- تقييم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى مناسبة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية كأساس في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً بشأن قدرة المجموعة على الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية. وإذا تبين لنا وجود عدم تأكيد جوهري، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية الموحدة، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، فإنه يتعين علينا تعديل رأينا. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقف المجموعة عن الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية.
- تقييم العرض العام، وهيكل ومحتوى القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تعبر عن المعاملات والأحداث ذات العلاقة بطريقة تحقق عرضاً بصورة عادلة.
- تخطيط وتنفيذ عملية المراجعة للمجموعة للحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت أو وحدات الأعمال داخل المجموعة كأساس لإبداء رأي حول القوائم المالية للمجموعة. ونحن مسؤولون عن توجيه وإشراف فحص أعمال المراجعة المنفذة لأغراض المراجعة للمجموعة. ونظّل الجهة الوحيدة المسؤولة عن رأينا في المراجعة.

لقد أبلغنا المكلفين بالحوكمة، من بين أمور أخرى، بشأن النطاق والتوقيت المخطط للمراجعة والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في أنظمة الرقابة الداخلية تم اكتشافها خلال المراجعة لشركة مهارة للموارد البشرية ("الشركة") والشركات التابعة لها ("المجموعة").

كما زودنا المكلفين بالحوكمة ببيان يفيد بأننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلالية، وأبلغناهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد نعتقد بشكل معقول أنها تؤثر على استقلالنا، والإجراءات المتخذة للقضاء على التهديدات والإجراءات الوقائية، إذا تطلب ذلك.

ومن ضمن الأمور التي تم إبلاغها للمكلفين بالحوكمة، نقوم بتحديد تلك الأمور التي اعتبرناها الأكثر أهمية عند مراجعة القوائم المالية الموحدة للفترة الحالية، والتي تُعد أمور المراجعة الرئيسية. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما نرى، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بدرجة معقولة أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

كي بي إم جي للاستشارات المهنية مساهمة مهنية

هاني بن حمزة بن أحمد بديري
رقم الترخيص ٤٦٠



الرياض في: ١٥ شوال ١٤٤٦ هـ
الموافق: ١٣ إبريل ٢٠٢٥ م

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
قائمة المركز المالي الموحدة
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١ يناير ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	إيضاح
الموجودات			
الموجودات غير المتداولة			
١٢١,٩٩٥,٢٥٧	١٢٤,٧٨٩,٣١٠	١٥٢,١٧٧,٧٩٢	٥
٤٣,٠٢٤,٤٢١	٤٨,٩٧٧,٥٢٢	٤١,١٨١,٥٩٤	٦.أ
٧,٨٧٢,٩٩٦	٦,٠٨٥,٣٤٥	٥,٤١٧,٧٤٣	٧
٣٧,٧٩٩,٥٧٨	٣٧,٢٩٥,٨١٠	٣٦,٧٩٢,٠٤٢	٨
٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٠,٦١٤,١٤٥	٩
١٣,٩٨٥,٦٥٦	١١,٤٩٦,١٨٦	٤,٧٤٧,٢٠٠	١٠
١١,٤٠٢,٤٦٥	١٦,٦٢٧,٦٥٢	٦,١٣٧,٤٣٤	١٣
٢٦,٠٧٠,٧٧٢	١٢,٨٥٨,٨٩٨	٢٥,٩٠٧,٨٨٢	١٥
١,٠١٥,٢١٥,٧٢٠	١,٠٤٥,٥٥٦,٦٧٧	١,٠٢٢,٩٧٥,٨٣٢	
إجمالي الموجودات غير المتداولة			
الموجودات المتداولة			
٢٤,٨٥٦,٠٠٠	٣٣,٠٦٤,٠٠٠	٢٧,٣٤٨,٠٠٠	١٢
٢٥,٠٩٩,٣٠٦	٧٠,٢٨٣,٧١٠	٣٦,٤٦٧,٦٠٠	١١
٩٣,٠٩٨,٩٦١	٨٠,٠٧٥,٣٠٥	١٤٠,٨٣٩,١٢١	١٣
٢٤٣,٩٧٦,٨٦١	٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦	١٤
٢١٩,٢٤٠,٩٨٨	١٥٩,٧٤٠,٣٠٠	٢٤٧,٠٦٠,٤٨١	١٥
--	١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	١٦
٨٣,٥٧٣,٦٧٥	٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩	١٧
٦٨٩,٨٤٥,٧٩١	٧٠١,٤٢٢,٠٣٨	٨٤٧,٣٠٩,٧٣٧	
١,٧٠٥,٠٦١,٥١١	١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	١,٨٧٠,٢٨٥,٥٦٩	
إجمالي الموجودات المتداولة			
إجمالي الموجودات			
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية			
٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٩
٩٣,٣٥١,٤٧٢	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	٢٠
(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	(٢٠,٦١٩,٨١١)	(٢١,٧١٨,٥١٩)	٢١
--	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	
١٠٣,٤٩١,٢٩٦	٣٦,٥١٢,٤٣٩	٩٣,٧٨٠,٢٨١	
٥٥٥,٣٠٢,٥٢٠	٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	٦٢٥,١١٨,٠٢٧	
(٧٤٥,٨٦١)	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	--	٤٦
٥٥٤,٥٥٦,٦٥٩	٥٦٦,٢٤١,٩١٧	٦٢٥,١١٨,٠٢٧	
إجمالي حقوق الملكية			
المطلوبات			
المطلوبات غير المتداولة			
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣	٥٨١,٩٥٧,٧١٠	٢٤
٣١,٢١٩,١١٣	٢٩,٧٢٥,١٦٧	٢١,١٦٧,٨٥٤	٦.ب
٨٣,٨٧٧,١٠٢	٩٥,٢٢٧,٩١٠	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	٢٦
١٧,٤٨٧,٨١١	٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٤١,٢٢٢,٥٨٧	٢٩
٦٩٥,١٩١,٧٣٦	٦٩٢,٢٢٤,٦٩٦	٧٤٧,٥٨٦,٢٨٧	
إجمالي المطلوبات غير المتداولة			
المطلوبات المتداولة			
--	١٨,١٣٠,٤٣٧	٤,٨٣٧,٥٠٠	٢٤
--	--	٢٠,١٧٣,٠٠٠	٢٥
٢٢٥,٨٨٢,٢٦٨	٢٨٣,٤٢٢,٤١٢	٢٨٩,٥٦١,٨٣٢	٢٧
١٣٢,٠٣٢,٤٩١	٩٩,٨٧٣,٧٢٠	١٠٩,٤٢٧,٢٩١	٢٨
٨١,٦٥٣,٣٢٧	٧٢,٧٣٩,٨٤٥	٦٢,٠٥٠,٧٦٤	٢٩
١٥,٧٤٥,٠٣٠	١٤,٣٤٥,٦٨٨	١١,٥٣٠,٨٦٨	٣٠
٤٥٥,٣١٣,١١٦	٤٨٨,٥١٢,١٠٢	٤٩٧,٥٨١,٢٥٥	
١,١٥٠,٥٠٤,٨٥٢	١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	١,٢٤٥,١٦٧,٥٤٢	
١,٧٠٥,٠٦١,٥١١	١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	١,٨٧٠,٢٨٥,٥٦٩	
إجمالي المطلوبات المتداولة			
إجمالي المطلوبات			
إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات			

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على إصدارها من قبل مجلس الإدارة بالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم من

د. عبدالله بن سليمان العمرو
رئيس مجلس الإدارة

أ. عبد العزيز الكثيري
الرئيس التنفيذي

أ. مصعب عبد المجيد الوهيب
نائب الرئيس للشؤون المالية والاستثمار

أ. محمد مصلح الخطيب
المدير العام للمراقبة المالية

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

للسنة المنتهية في			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	إيضاحات	
معدلة (إيضاح ٤٥)		٣١	الإيرادات
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	٣٢	تكلفة الإيرادات
(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)	(١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦)		مجمول الربح
٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	٣٣	مصاريف عمومية وإدارية
(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	٣٤	مصاريف بيعية وتسويقية
(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	١٤,١٣	مصروف الخسائر المتوقعة في قيمة ذمم مدينة تجارية وموجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	(٤,٢٧٤,٤٩٠)	١٥-ج	خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
(٣,٣٧٧,٨٩٠)	(٢,٥٠٨,٣٩١)	٣٥	إيرادات أخرى
١٦,٦٦١,٤٩٨	٢٧,٢٤٧,٧٠٣		ربح التشغيل
١١٢,٩٦٢,٢٥٣	١٥٤,٨٩٠,٢٢٥		
(٤٤,١٨١,٦٩٠)	(٤٨,٠٠٦,٢١٦)	٣٦	تكاليف تمويل
(١,٩٥٦,٠٧١)	--	٧	الهبوط في الشهرة
٤٠,٥١٧,٦٤٠	٢٨,٣١٤,٣٠٢	٩	الحصة في أرباح إستثمارات بطريقة حقوق الملكية
٨٤٠,٨٩٥	١,٤٣٦,٦٦٦	١١	التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
١٠٨,١٨٣,٠٢٧	١٣٦,٦٣٤,٩٧٧		ربح السنة قبل الزكاة
(٩,٩٤٥,٩٤١)	(٩,٨٠٩,٢٨٣)	٣٠	مصروف الزكاة
٩٨,٢٣٧,٠٨٦	١٢٦,٨٢٥,٦٩٤		ربح السنة
١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤		ربح السنة العائد إلى:
(١,٩٨٨,٨٥٠)	(٦٥٦,٧٥٠)		مساهمي الشركة
٩٨,٢٣٧,٠٨٦	١٢٦,٨٢٥,٦٩٤		حقوق الملكية غير المسيطرة
--	(٢,٧٧٥)		الخسارة الشاملة الأخرى
			البند التي يتم إعادة تصنيفها ضمن الربح أو الخسارة:
			فروق ترجمة كيانات أجنبية
			البند التي لن يتم إعادة تصنيفها ضمن الربح أو الخسارة:
			التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(٢,٤٨٩,٤٧٠)	(٦,٧٤٨,٩٨٦)	١٠	الحصة في الدخل الشامل الآخر للاستثمارات بطريقة حقوق الملكية
١,٥٩٩,٢٩٤	١,٤٨٦,١٠٤	٩	إعادة قياس التزام المنافع المحددة للموظفين
(٣,١٦١,٦٥٢)	٢,٩٥٠,٩٠٦	٢٦	إجمالي الخسارة الشاملة الأخرى
(٤,٠٥١,٨٢٨)	(٢,٣١٤,٧٥١)		إجمالي الدخل الشامل للسنة
٩٤,١٨٥,٢٥٨	١٢٤,٥١٠,٩٤٣		إجمالي الدخل الشامل العائد إلى:
٩٦,١٤٦,٣٧٣	١٢٥,١٦٧,٦٩٣		مساهمي الشركة
(١,٩٦١,١١٥)	(٦٥٦,٧٥٠)		حقوق ملكية غير مسيطرة
٩٤,١٨٥,٢٥٨	١٢٤,٥١٠,٩٤٣		
٠,٢٢	٠,٢٨	٣٧	ربحية السهم الأساسية والمخفضة من صافي الدخل العائد إلى مساهمي الشركة الأم
٠,٢٢	٠,٢٨	٣٧	ربحية السهم الأساسية
			ربحية السهم المخفضة

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على إصدارها من قبل مجلس الإدارة بالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم من قبل:

د. عبدالله بن سليمان العمرو
رئيس مجلس الإدارة

أ. عبد العزيز الكثيري
الرئيس التنفيذي

أ. مصعب عبد المجيد الوهيبي
نائب الرئيس للشؤون المالية والاستثمار

أ. محمد مصلح الخليل
المدير العام للمراقبة المالية

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

إيضاح	رأس المال	احتياطي نظامي	احتياطيات أخرى	اسهم الخزينة	أرباح مبقاه	الإجمالي	حقوق الملكية غير المسيطرة	إجمالي حقوق ملكية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:								
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣ م، كما تم إدراجه سابقاً	٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٣,٣٥١,٤٧٢	(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	--	١٠٧,٠٣١,٨٠٠	٥٥٨,٨٤٣,٠٢٤	(٧٤٥,٨٦١)	٥٥٨,٠٩٧,١٦٣
تعديلات	--	--	--	--	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	--	(٣,٥٤٠,٥٠٤)
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣ م، المعدل	٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٩٣,٣٥١,٤٧٢	(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	--	١٠٣,٤٩١,٢٩٦	٥٥٥,٣٠٢,٥٢٠	(٧٤٥,٨٦١)	٥٥٤,٥٥٦,٦٥٩
صافي ربح السنة	--	--	--	--	١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	(١,٩٨٨,٨٥٠)	٩٨,٢٣٧,٠٨٦
الخسارة الشاملة الأخرى للسنة	--	--	(٤,٠٧٩,٥٦٣)	--	--	(٤,٠٧٩,٥٦٣)	٢٧,٧٣٥	(٤,٠٥١,٨٢٨)
إجمالي الدخل الشامل	--	--	(٤,٠٧٩,٥٦٣)	--	١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	٩٦,١٤٦,٣٧٣	(١,٩٦١,١١٥)	٩٤,١٨٥,٢٥٨
المحول الى الاحتياطي النظامي	--	٩,٧٠٤,٧٩٣	--	--	(٩,٧٠٤,٧٩٣)	--	--	--
الزيادة في رأس المال	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	--	--	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٧٥,٠٠٠,٠٠٠)	--	--	--
توزيعات أرباح	--	--	--	--	(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)	(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)	--	(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	(٢٠,٦١٩,٨١١)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	٣٦,٥١٢,٤٣٩	٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	٥٦٦,٢٤١,٩١٧
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤:								
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٤ م	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	(٢٠,٦١٩,٨١١)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	٣٦,٥١٢,٤٣٩	٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	٥٦٦,٢٤١,٩١٧
صافي ربح السنة	--	--	--	--	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤	(٦٥٦,٧٥٠)	١٢٦,٨٢٥,٦٩٤
الخسارة الشاملة الأخرى للسنة	--	--	(٢,٣١٤,٧٥١)	--	--	(٢,٣١٤,٧٥١)	--	(٢,٣١٤,٧٥١)
إجمالي الدخل الشامل	--	--	(٢,٣١٤,٧٥١)	--	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤	١٢٥,١٦٧,٦٩٣	(٦٥٦,٧٥٠)	١٢٤,٥١٠,٩٤٣
شراء حصص إضافية بشركات تابعة	--	٥,٦٩٤	--	--	(٤,٩٦٤,٦٠٢)	(٤,٩٥٨,٩٠٨)	٣,٣٦٣,٧٢٦	(١,٥٩٥,١٨٢)
معاملات الدفع على أساس السهم	--	--	١,٢١٠,٣٤٩	--	--	١,٢١٠,٣٤٩	--	١,٢١٠,٣٤٩
توزيعات أرباح	--	--	--	--	(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)	(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)	--	(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	(٢١,٧١٨,٥١٩)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	٩٣,٧٨٠,٢٨١	٦٢٥,١١٨,٠٢٧	--	٦٢٥,١١٨,٠٢٧

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على إصدارها من قبل مجلس الإدارة بالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم من قبل:

د. عبدالله بن سليمان العمرو
رئيس مجلس الإدارة

عبد العزيز الكثيري
الرئيس التنفيذي

أ.مصعب عبد المجيد الوهيب
نائب الرئيس للشؤون المالية والاستثمار

أ.محمد مصلح الخطيب
المدير العام للمراقبة المالية

عبد الرحمن

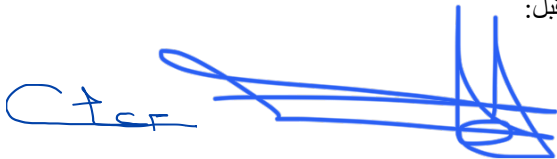
شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
قائمة التدفقات النقدية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	إيضاح
معدلة (إيضاح ٤٥)		
١٠٨,١٨٣,٠٢٧	١٣٦,٦٣٤,٩٧٧	
٢٤,٨٠٦,٨٦٣	٢٧,٨٠٠,١٧٧	٢٦
٢٤,٣٤٥,١٧٨	٤,٢٧٤,٤٩٠	١٤,١٣
٣,٣٧٧,٨٩٠	٢,٥٠٨,٣٩١	ج ١٥
٣٢,٤٢٢,٤٣١	٣٣,٠١٠,٠٠١	٨,٧٠٦,٤٥
(٤٠,٥١٧,٦٤٠)	(٢٨,٣١٤,٣٠٢)	٩
(٨٤٠,٨٩٥)	(١,٤٣٦,٦٦٦)	١١
٤٤,١٨١,٦٩٠	٤٨,٠٠٦,٢١٦	٣٦
(١,٧٨٠,٧٥٧)	(٨٨٨,٧٢٢)	
--	١,٢١٠,٣٤٩	٢٢
١,٩٥٦,٠٧١	--	٧
(١,١٥٠,٥٠٤)	(١,٠٩٨,١٠١)	
٥٢٤,٢٧٩	(١,٦٤٥,٤٠٨)	
١٩٥,٥٠٧,٦٣٣	٢٢٠,٠٦١,٤٠٢	
(٤١,١٦٨,٢٦٣)	(٦٠,٠٢٥,٦٩٠)	
(٦٨١,٨٠١)	(٥٢,١١٨,٩٤٨)	
٦٩,١٠٩,١٥٦	(٧١,٦٢٨,٦٠٦)	
(٨,٢٠٨,٠٠٠)	٥,٧١٦,٠٠٠	
(٣,٦٠٦,٩٤٧)	٧,٧٣٩,١٦٠	
٤٥,٢٧٧,٦١٢	١٠,٣٠٣,٦٨٧	
(٣٢,١٥٨,٧٧١)	٩,٥٥٣,٥٧١	
(٤٤,٣٤٣,٥٠٩)	٣٥,٢٥٢,٧٧٦	
١٧٩,٧٢٧,١١٠	١٠٤,٨٥٣,٣٥٢	
(١١,٣٤٥,٢٨٣)	(١٢,٦٢٤,١٠٣)	٣٠
(١٩,٥٩٩,٧٧٨)	(٢١,١١٩,٩٤١)	٢٦
١٤٨,٧٨٢,٠٤٩	٧١,١٠٩,٣٠٨	
٧,٧٥٥,٥٥٥	٣٥,١٨٢,٩١٥	
(٧٣,٠٠٠,٠٠٠)	(٧٥,١٠٠,٠٠٠)	
٦٥,٠٠٦,٢٧٣	٥١,١٦٩,٠٧٢	
(١٤,٨٣٩,٨٣٦)	(٣٨,٩١٧,١٤٤)	٥
١,٥٧١,١١٥	١,٦٧٨,٧٦٦	
(٧١٠,٥٠١)	(٨,٩٣٤)	٧
(١٤,٢١٧,٣٩٤)	(٢٥,٩٩٥,٣٢٥)	
الأنشطة التشغيلية:		
ربح السنة قبل الزكاة		
تعديلات لبنود غير نقدية:		
التزامات منافع الموظفين		
خسائر هبوط في قيمة ذمم مدينة تجارية وموجودات عقود		
خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين		
استهلاك وإطفاء		
الحصة في أرباح شركات بطريقه حقوق الملكية		
التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح		
أو الخسارة		
تكاليف تمويل		
أرباح من ودائع مرابحة لأجل		
مصرف الدفع على أساس السهم		
الهبوط في الشهرة		
أرباح استبعاد ممتلكات وألات ومعدات		
استبعاد التزام عقود الإيجار		
التغيرات في رأس المال العامل:		
ذمم مدينة تجارية		
موجودات عقود		
مصاريف مدفوعة مقدماً وأرصدة مدينة أخرى		
تأثيرات متاحة		
تأمينات محتجزة		
ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى		
مطلوبات عقود		
التغير في استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة		
النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية		
زكاة مدفوعة		
التزامات منافع الموظفين المدفوعة		
صافي التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية		
الأنشطة الاستثمارية:		
توزيعات أرباح مستلمة		
المدفوع لاقتناء ودائع مرابحة لأجل		
المتحصلات من ودائع مرابحة لأجل		
شراء ممتلكات ومعدات		
متحصل من بيع ممتلكات ومعدات		
إضافات على موجودات غير ملموسة		
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة الاستثمارية		

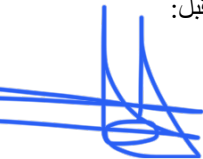
شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
قائمة التدفقات النقدية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	إيضاح
معدلة (إيضاح ٤٥)		
--	٢٤,١٨٧,٥٠٠	٢٤
--	١٢٢,٩٣٨,٥٣٤	٢٥
(٣٥,٤٣٢,٩٦٢)	(٤٤,٠٦٢,٣٥٠)	
--	(١٠٢,٧٦٥,٥٣٤)	٢٥
(٨٢,٥٠٠,٠٠٠)	(٦٥,٢٥٠,٠٠٠)	٢٣
--	(١,٥٩٥,١٨٢)	١
(٢,٦٦٨,٦٥٦)	(٢,٨٩٥,١٧٥)	٦
(١٨,٥٥٨,٢٠٥)	(٢٠,٩٣٢,٥١٤)	٦
(١٣٩,١٥٩,٨٢٣)	(٩٠,٣٧٤,٧٢١)	
(٤,٥٩٥,١٦٨)	(٤٥,٢٦٠,٧٣٨)	
٨٣,٥٧٣,٦٧٥	٧٨,٩٧٨,٥٠٧	
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩	١٧
(٥٨٧,٧٠٧)	(٥٨٧,٦٨٨)	١٧
٧٨,٣٩٠,٨٠٠	٣٣,١٣٠,٠٨١	
الأنشطة التمويلية:		
متحصل من قروض - طويلة الأجل		
متحصل من قروض - قصيرة الأجل		
تكاليف التمويل مدفوعة		
المدفوع من القروض		
توزيعات أرباح مدفوعة		
المدفوع لشراء حصة الحقوق غير المسيطرة في الشركات التابعة		
فوائد علي التزامات إيجار مدفوعة		
التزامات إيجار مدفوعة		
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التمويلية		
صافي التغير في النقد وما في حكمه		
نقد وما في حكمه في بداية السنة		
نقد وما في حكمه في نهاية السنة كما في قائمة المركز المالي الموحدة		
يخصم : أرصدة محتجزة لدى البنوك		
نقد وما في حكمه في نهاية السنة كما هو في قائمة التدفقات النقدية		
معاملات غير نقدية		
إضافات موجودات حق الاستخدام والتزامات عقود إيجار		
توزيعات أرباح غير محصلة مدرجة ضمن مصاريف مدفوعة مقدما وموجودات متداولة أخرى		
التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر		
الحصة في الدخل الشامل الآخر في شركات زميلة		
إعادة قياس التزامات منافع الموظفين		
زيادة رأس المال عن طريق الأرباح مبقاه		
تكاليف قروض طويلة الأجل غير مدفوعة		
مراوحة ودائع لاجل غير محصلة		
احتياطي نظامي		

تعتبر الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة، والتي تمت الموافقة على إصدارها من قبل مجلس الإدارة بالنيابة عن المساهمين وتم توقيعها بالنيابة عنهم من قبل:



د. عبدالله بن سليمان العمرو
رئيس مجلس الإدارة



أ. عبد العزيز الكثيري
الرئيس التنفيذي



أ. مصعب عبد المجيد الوهيب
نائب الرئيس للشؤون المالية والاستثمار



أ. محمد مصلح الخطيب
المدير العام للمراقبة المالية



١ - معلومات حول المجموعة

شركة مهارة للموارد البشرية "الشركة" أو "الشركة الأم" هي شركة مساهمة سعودية، مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٣٦٤٥٣٨ بتاريخ ٧ ربيع الثاني ١٤٣٤ هـ الموافق ١٧ فبراير ٢٠١٣ م. يقع المكتب المسجل في طريق العليا حي الياسمين، الرياض، المملكة العربية السعودية.

تزاوّل الشركة والشركات التابعة لها (يشار إليها مجتمعة مع الشركة بـ "المجموعة") أعمال التوسط في استقدام العمالة وتقديم الخدمات العمالية والخدمات المالية واللوجستية والدعم للقطاع العام والقطاع الخاص.

تبدأ السنة المالية للشركة في الأول من يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر من كل عام ميلادي.

يشار إلى شركة مهارة للموارد البشرية بـ ("الشركة") أو يشار إليها مجتمعة مع شركاتها التابعة المبينة أدناه بـ ("المجموعة").

فيما يلي الشركات التابعة المدرجة في هذه القوائم المالية الموحدة:

نسبة الملكية المباشرة كما في ديسمبر	اسم الشركة التابعة	السجل التجاري	بلد التأسيس	الشكل القانوني	٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م
٪١٠٠	شركة مسار النمو - شركة شخص واحد	١٠١٠٧٢٢١٩٣	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	٪١٠٠	٪١٠٠
٪٩٦	شركة يلا فيكست - شركة شخص واحد*	١٣٤١٩٢٧	الإمارات العربية المتحدة	ذات مسؤولية محدودة	٪١٠٠	٪٩٦

* بتاريخ ٢٨ ذو الحجة ١٤٤٥ هـ (٤ يوليو ٢٠٢٤ م) قامت المجموعة بإعادة هيكلة ملكية شركة تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة وتحويل ملكيتها بنسبة ٪١٠٠ إلى إحدى الشركات المملوكة لها وهي شركة يلا فيكست - شركة شخص واحد وذلك لتعديل ملكية الشركة وتصبح مملوكة بالكامل من قبل شركة مهارة واستبعاد النسب الغير مسيطرة منها.

الشركات التابعة المملوكة من قبل شركة مسار النمو

بتاريخ ١٤ ذو القعدة ١٤٤٢ هـ (الموافق ٢٤ يونيو ٢٠٢١ م)، أنشأت المجموعة شركة مسار النمو بملكية بنسبة ٪١٠٠. إن شركة مسار النمو، ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٧٢٢١٩٣ بتاريخ ١٤ ذو القعدة ١٤٤٢ هـ (الموافق ٢٤ يونيو ٢٠٢١ م). إن شركة مسار النمو مرخص لها بتقديم الخدمات المالية.

نسبة الملكية المباشرة كما في ديسمبر	اسم الشركة التابعة	السجل التجاري	بلد التأسيس	الشكل القانوني	٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م
٪٩٠	شركة أطيفاء للخدمات المساندة ("أطيفاء") - شركة شخص واحد (*)	١٠١٠٣٩٣٠٤٥	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	٪١٠٠	٪٩٠
٪٨٥	شركة شفاء العربية الطبية - شركة شخص واحد (*)	١٠١٠٩٢٨٧١١	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	٪١٠٠	٪٨٥
٪١٠٠	شركة نبض للخدمات اللوجستية	١٠١٠٧٣٣٧٩٧	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	٪١٠٠	٪١٠٠
٪١٠٠	شركة التدريب للتطوير المهني	١٠١٠٧٥٣٧٤٤	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	٪١٠٠	٪١٠٠
٪١٠٠	شركة استدامة العمليات المحدودة - شركة شخص واحد	١٠١٠٨٤٩٩٨٥	المملكة العربية السعودية	ذات مسؤولية محدودة	٪١٠٠	٪١٠٠

- إن شركة أطيفاء شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٣٩٣٠٤٥ بتاريخ ١ محرم ١٤٣٥ هـ (الموافق ٤ نوفمبر ٢٠١٣ م)، ومرخص لها بتقديم خدمات الصيانة والتشغيل في المباني والمرافق التابعة لها.

- إن شركة شفاء العربية الطبية شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٩٢٨٧١١ بتاريخ ٢٣ ربيع الأول ١٤٣٩ هـ (الموافق ١١ ديسمبر ٢٠١٧ م)، ومرخص لها بتقديم العمليات الطبية للمستشفيات، وتقديم خدمات الرعاية المنزلية الطبية، والعيادات الطبية المتنقلة، ومراكز تخفيف الآلام، ومراكز الرعاية عن بعد وطب الاتصالات

- إن شركة نبض للخدمات اللوجستية شركة ذات مسؤولية محدودة. مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٧٣٣٧٩٧ بتاريخ ٤ محرم ١٤٤٣ هـ (الموافق ١٢ أغسطس ٢٠٢١ م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم الخدمات اللوجستية.

- إن شركة التدريب للتطوير المهني شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٧٥٣٧٤٤ بتاريخ ٢٦ ربيع الأول ١٤٤٣ هـ (الموافق ١ نوفمبر ٢٠٢١ م). إن شركة التدريب للتطوير المهني مرخصة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتوفير التعليم الثانوي التقني والمهني الخاص، بما في ذلك الحلاقة والطبخ وعمال المطاعم والفنادق.

- إن شركة استدامة العمليات المحدودة شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض بالمملكة العربية السعودية، بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٨٤٩٩٨٥ بتاريخ ٢ جمادى الثانية ١٤٤٤ هـ (الموافق ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٢ م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط بترميمات المباني السكنية والغير سكنية، الإنشاءات العامة للمباني السكنية، إنشاءات المباني الجاهزة في المواقع، الإنشاءات العامة للمباني غير السكنية مثل المدارس والمستشفيات والفنادق.

* خلال العام قامت شركة مسار النمو بشراء الحقوق غير المسيطرة في شركة أطيفاء للخدمات المساندة ("أطيفاء") وشركة شفاء العربية الطبية وطبقا لذلك لا يوجد حقوق ملكية غير المسيطرة في المجموعة.

١ - معلومات حول المجموعة (بتبع)

الشركات التابعة المملوكة من قبل يلا فيكست (مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة سابقاً)

نسبة الملكية المباشرة كما في ٣١ ديسمبر	الاسم الشركة التابعة	السجل التجاري	بلد التأسيس	الشكل القانوني	نسبة الملكية المباشرة كما في ٣١ ديسمبر	
					٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م
١٠٠٪	مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة	١١٦٠٠٣٦	الإمارات العربية المتحدة	ذات مسؤولية محدودة	١٠٠٪	١٠٠٪
١٠٠٪	شركة ذا بيرفكت هيلب شركة تي بي اتش لخدمات مكافحة آفات الصحة العامة- شركة شخص واحد ذ.م.م	١٤٦٦٦٣٢	الإمارات العربية المتحدة	ذات مسؤولية محدودة	١٠٠٪	١٠٠٪
١٠٠٪	شركة مساند لخدمات التنظيف (مساند)	١٣٣٨٥٢٦	الإمارات العربية المتحدة	ذات مسؤولية محدودة	١٠٠٪	١٠٠٪
١٠٠٪		١٧٥٤٩٦٢	الإمارات العربية المتحدة	ذات مسؤولية محدودة	١٠٠٪	١٠٠٪

- إن شركة يلا فيكست، ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ١٣٤١٩٢٧ بتاريخ ٧ شعبان ١٤٣٩ هـ (الموافق ٢٣ أبريل ٢٠١٨ م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم الخدمات في مجال تركيب أنظمة تكييف الهواء والتهوية وتنقية الهواء وصيانتها وتركيب وصيانة المعدات الكهربائية ومقاولات أعمال السباكة والصرف الصحي وتركيب أنظمة الطاقة الشمسية وأعمال تبليط الأرضيات والجدران ومقاولات أعمال الدهان ومقاولات أعمال النجارة والأرضيات وتثبيت ورق الحائط وأعمال الجبس والتكسية.

- إن شركة ذي بيرفكت هلب، شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ٧٢٩٤٩٧ بتاريخ ٢٤ جمادى الأولى ١٤٣٦ هـ (الموافق ١٥ مارس ٢٠١٥ م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم خدمات العمالة المساعدة.

- إن شركة تي بي اتش لخدمات مكافحة آفات الصحة العامة، شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ١٣٣٨٥٢٦ بتاريخ ٦ ذو القعدة ١٤٣٢ هـ (الموافق ٤ أكتوبر ٢٠١١ م)، ومرخص لها بمزاولة نشاط تقديم خدمات النظافة للمباني ومكافحة آفات الصحة العامة.

- إن شركة مساند، شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الإمارات العربية المتحدة بموجب السجل التجاري رقم ١٣٠٤٨١٩ بتاريخ ٢٦ ذو الحجة ١٤٣٨ هـ (الموافق ١٧ سبتمبر ٢٠١٧ م). مساند شركة مرخص لها بمزاولة نشاط تقديم خدمات النظافة للمباني.

فيما يلي بيان بالشركات التابعة التي لديها حقوق ملكية غير مسيطرة هامة بالنسبة للشركة الأم المعدة للقوائم المالية الموحدة:

نسبة حقوق التصويت المملوكة من قبل حقوق الملكية غير المسيطرة	نسبة حصص الملكية المحتفظ بها من قبل حقوق الملكية غير المسيطرة	نسبة حقوق التصويت المملوكة من قبل حقوق الملكية غير المسيطرة		بلد التأسيس	اسم الشركة التابعة
		٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م		
١٠٪	--	١٠٪	--	المملكة العربية السعودية	شركة أطيف للخدمات المساندة ("أطيف")
٤٪	--	٤٪	--	الإمارات العربية المتحدة	مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة
١٥٪	--	١٥٪	--	المملكة العربية السعودية	شركة شفاء العربية الطبية

٢- أسس الأعداد

١-٢ بيان الالتزام

تم إعداد القوائم المالية الموحدة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والمعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (ويشار إليها بالمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية).

٢-٢ أسس القياس

- تم إعداد هذه القوائم المالية الموحدة وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية ومفهوم الاستمرارية باستثناء:
- الأدوات المالية - استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة ومن خلال الدخل الشامل الآخر
 - التزامات المنافع المحددة للموظفين والتي يتم قياسها بالقيمة الحالية باستخدام طريقة وحدة الائتمان المخططة.
- في ٣١ ديسمبر ٢٠١٩م، قامت هيئة السوق المالية بدراسة مدي مناسبة الاستمرار في استخدام نموذج التكلفة أو السماح باستخدام نموذج القيمة العادلة أو خيارات إعادة التقييم واتخذت القرارات التالية:
- إلزام الشركات المدرجة بالاستمرار في استخدام نموذج التكلفة لقياس العقارات (معياري المحاسبة الدولي ١٦) والعقارات الاستثمارية (معياري المحاسبة الدولي ٤٠) في القوائم المالية المعدة للفترة المالية خلال السنوات المالية، والتي تبدأ قبل السنة الميلادية ٢٠٢٢م، و
 - السماح للشركات المدرجة باختيار سياسة استخدام نموذج القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية بعد القياس الأولي أو اختيار سياسة استخدام نموذج إعادة التقييم للعقارات (معياري المحاسبة الدولي ١٦) بعد الإثبات الأولي في القوائم المالية للفترة المالية خلال السنة المالية ٢٠٢٢م أو بعد ذلك. لم تقم الشركة باختيار سياسة استخدام نموذج القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية واستمرت في استخدام نموذج التكلفة.

٣-٢ أسس توحيد القوائم المالية

تشتمل هذه القوائم المالية الموحدة على القوائم المالية للشركة وشركاتها التابعة لها. وتتحقق السيطرة عندما تتعرض المجموعة للعائدات المتغيرة أو يكون لها حقوق فيها من خلال مشاركتها في الشركة المستثمر فيها ويكون لديها القدرة على التأثير على تلك العائدات من خلال ممارستها السيطرة على الشركة المستثمر فيها. ولا تسيطر المجموعة، على وجه التحديد، على الشركة المستثمر فيها إلا إذا كان لدى المجموعة التي تسيطر عليها الشركة كما في تاريخ التقرير التالي:

- القدرة على التحكم بالمنشأة المستثمر بها (أي الحقوق القائمة التي تمنحها القدرة الحالية على توجيه عمليات المنشأة المستثمر فيها ذات الصلة)
- تعرض، أو لديها حقوق في عوائد المتغيرة من إرتباطها بالأعمال المستثمر بها، وفي الشركة المستثمر فيها؛ و
- لديها القدرة على استخدام سيطرتها للتأثير على عوائد الإستثمار.

يبدأ توحيد الشركة التابعة اعتباراً من تاريخ سيطرة المجموعة على الشركة التابعة وتستمر حتى زوال السيطرة على الشركة التابعة. تُدرج موجودات ومطلوبات ودخل ومصارييف الشركة التابعة المستحوذ عليها أو المباعة خلال الفترة في القوائم المالية الموحدة اعتباراً من تاريخ انتقال السيطرة إلى المجموعة ولحين التوقف عن ممارسة مثل هذه السيطرة.

ويتم توزيع صافي الدخل وكل عنصر من عناصر الدخل الشامل الآخر بين المساهمين في الشركة الام والحصص غير المسيطرة، حتى لو ان هذا التوزيع قد يؤدي الى عجز في رصيد الحصص غير المسيطرة. وعند الضرورة، تجري تعديلات على القوائم المالية للشركات التابعة لكي تتماشى سياساتها المحاسبية مع السياسات المحاسبية الخاصة في المجموعة. وتحذف بالكامل كافة الموجودات والمطلوبات وحقوق الملكية والدخل والمصارييف والتدفقات النقدية المتعلقة بالمعاملات بين شركات المجموعة عند التوحيد، وتجرى المحاسبة عند التغير في حصة الملكية الشركة التابعة، دون فقدان السيطرة، كمعاملات ضمن حقوق الملكية. وفي حال فقدان المجموعة السيطرة على الشركات التابعة، فإنها تقوم بما يلي:

- التوقف عن إثبات الموجودات والمطلوبات الخاصة بالشركة التابعة
 - التوقف عن إثبات القيمة الدفترية لأي حصة ملكية غير مسيطرة
 - التوقف عن إثبات فروقات ترجمة العملات المتراكمة المسجلة في حقوق الملكية
 - إثبات القيمة العادلة للعرض المستلم
 - إثبات القيمة العادلة لأي استثمار محقق به
 - إثبات أي فائض أو عجز في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة
 - إعادة تصنيف حصة المساهمين من البنود المثبتة سابقاً في الدخل الشامل الآخر إلى قائمة الربح أو الخسارة الموحدة أو الأرباح المبقاة، حسبما هو ملائم، وكما هو مطلوب في حالة قيام المجموعة باستبعاد الموجودات أو المطلوبات ذات العلاقة مباشرة.
- تم عرض تفاصيل الشركات التابعة في الإيضاح (١)، والذي يبين أيضاً بلد التأسيس ونسب الملكية. تطبق الشركة وشركاتها التابعة فترة التقرير المالي ذاتها.

٢- أسس الأعداد (يتبع)

٤-٢ العملة الوظيفية وعملة العرض

يتم عرض القوائم المالية الموحدة بالريال السعودي الذي يعتبر العملة الوظيفية للشركة الأم وعملة العرض للمجموعة. تم تقريب جميع المبالغ الظاهرة في هذه القوائم المالية الموحدة الى اقرب ريال سعودي ما لم يذكر خلاف ذلك.

٣- الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة

يتطلب إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة من الإدارة إجراء الأحكام والتقديرات والافتراضات التي تؤثر على المبالغ المصرح عنها للإيرادات والمصاريف والموجودات والمطلوبات بتاريخ إعداد القوائم المالية. ومع ذلك، قد يترتب عن عدم التأكد من هذه الافتراضات والتقديرات إجراء تعديل جوهري على القيمة الدفترية للموجودات أو المطلوبات التي ستأثر بذلك في المستقبل. تستند هذه التقديرات والافتراضات إلى الخبرة وعوامل أخرى مختلفة يعتقد بأنها معقولة وفقاً للظروف وتستخدم لقياس القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات التي يصعب الحصول عليها من مصادر أخرى. تتم مراجعة التقديرات والافتراضات المعنية بصورة مستمرة. يتم إثبات التعديلات على التقديرات المحاسبية في الفترة التي يتم فيها تعديل التقديرات أو في فترة التعديل والفترات المستقبلية إذا كانت التقديرات المتغيرة تؤثر على الفترة الحالية والفترات المستقبلية.

١-٣ التقديرات والافتراضات

تم أدناه عرض الافتراضات الأساسية المتعلقة بالمستقبل والمصادر الرئيسية الأخرى لعدم التأكد من التقديرات بتاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة، والتي قد ينتج عنها فروقات جوهرية في القيمة الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال الفترة المالية التالية. استخدمت المجموعة هذه الافتراضات والتقديرات المتاحة عند إعداد القوائم المالية الموحدة. ومع ذلك، قد تتغير الظروف والافتراضات القائمة والمتعلقة بالتطورات المستقبلية نتيجة لتغيرات السوق أو الظروف التي تنشأ خارجة عن سيطرة المجموعة. ويتم عكس هذه التغيرات في الافتراضات عند حدوثها.

١-١-٣ الافتراضات طويلة الأجل المتعلقة بمنافع الموظفين

تمثل مكافأة نهاية الخدمة للموظفين المطلوبات التي سيتم سدادها في المستقبل وتتطلب وضع افتراضات بشأن مطلوبات البرنامج ويتم تحديدها باستخدام عمليات التقييم الاكتواري. يتضمن التقييم الاكتواري إجراء العديد من الافتراضات التي قد تختلف عن التطورات الفعلية في المستقبل. يتعين على الإدارة إجراء المزيد من الافتراضات المتعلقة بالمتغيرات مثل معدلات الخصم ومعدل الزيادة في الرواتب ومعدلات الوفيات ومعدل دوران الموظفين، ونظراً للطبيعة المعقدة للتقويم وطبيعته طويلة الأجل، فإن التزام المنافع المحددة يتأثر بصورة كبيرة بالتغيرات في هذه الافتراضات، ويتم مراجعة كافة الافتراضات بتاريخ إعداد كل قوائم مالية. وبشكل دوري، تقوم إدارة المجموعة بالتشاور مع خبراء اكتواريين خارجيين بخصوص هذه الافتراضات. يمكن أن يكون للتغيرات في الافتراضات الأساسية تأثير هام على مطلوبات المنافع المتوقعة و/أو تكاليف منافع الموظفين المحددة الدورية المتكبدة.

يعتبر معدل الخصم أكثر العوامل التي تخضع للتغيير، وعند تحديد معدل الخصم الملائم، تأخذ الإدارة بعين الاعتبار أسعار العمولات على السندات الحكومية المسجلة بعملات تتوافق مع المنافع التي يتم دفعها، ويتم استقرارها عند الحاجة مع معدل العائد لتتماشى مع المدة المتوقعة لالتزام المنافع المحددة.

٢-١-٣ المخصصات

تعتمد المخصصات، بحسب طبيعتها، على تقديرات وعمليات تقويم للتأكد فيما إذا تم استيفاء ضوابط الإثبات، بما في ذلك تقدير المبالغ المحتمل سدادها. تستند مخصصات الدعاوى القضائية إلى تقدير التكاليف، بعد الأخذ بعين الاعتبار، المشورة القانونية وغيرها من المعلومات المتاحة حالياً. كما تتضمن مخصصات مكافأة نهاية الخدمة وتكاليف المغادرة، إن وجدت، حكم الإدارة في تقدير التدفقات النقدية الصادرة المتوقعة لدفع مكافأة نهاية الخدمة وإغلاق المواقع أو تكاليف المغادرة الأخرى. تتضمن المخصصات المتعلقة بالمطلوبات غير المؤكدة، أفضل تقديرات الإدارة فيما إذا كان من المحتمل وقوع التدفقات النقدية الصادرة.

٣-١-٣ الانخفاض في قيمة الموجودات غير المالية

يحدث الانخفاض في القيمة عند زيادة القيمة الدفترية للأصل أو الوحدة المدرة للدخل عن القيمة القابلة للاسترداد، والتي تمثل القيمة العادلة ناقصاً تكاليف الاستبعاد أو القيمة الحالية، أيهما أعلى. يتم احتساب القيمة العادلة ناقصة تكاليف الاستبعاد على أساس البيانات المتاحة لمعاملات البيع الملزمة، التي تمت بشروط تعامل عادل، لموجودات مماثلة أو أسعار السوق القابلة للملاحظة ناقصة التكاليف الإضافية لاستبعاد الأصل. يتم احتساب القيمة الحالية على أساس طريقة التدفقات النقدية المخصومة. يتم تحديد التدفقات النقدية على أساس الموازنة التقديرية للسنوات الأربع إلى الست القادمة ولا تشمل أنشطة إعادة الهيكلة التي لم تلتزم بها المجموعة بعد أو الاستثمارات المستقبلية التي من شأنها تعزيز أداء الوحدة المدرة للنقدية الخاضعة لاختبار الانخفاض في القيمة. تتأثر القيمة القابلة للاسترداد بمعدل الخصم المستخدم في طريقة التدفقات النقدية المخصومة وكذلك صافي التدفقات النقدية الواردة المستقبلية المتوقعة ومعدل النمو المستخدم لأغراض الاستقراء.

٤-١-٣ تقدير معدل الاقتراض الإضافي

لا يمكن للمجموعة تحديد معدل العمولة الضمني في عقود الإيجار بسهولة، وعليه تستخدم معدل الاقتراض الإضافي لقياس مطلوبات الإيجار. يمثل معدل الاقتراض الإضافي معدل العمولة الذي يتعين على المجموعة دفعه لاقتراض الأموال اللازمة للحصول على أصل ذو قيمة مماثلة لأصل حق الاستخدام في بيئة اقتصادية مماثلة، وذلك على مدى فترة مماثلة وبضمان مماثل. وبالتالي، فإن معدل الاقتراض الإضافي يعكس ما يتعين على المجموعة دفعه، وهو ما يتطلب التقدير عند عدم توفر معدلات قابلة للملاحظة (مثل ما يتعلق بالشركات التابعة التي لا تقوم بإجراء معاملات تمويلية) أو عندما يتعين تعديلها لتعكس شروط وأحكام عقد الإيجار. تقوم المجموعة بتقدير معدل الاقتراض الإضافي باستخدام المدخلات القابلة للملاحظة (مثل معدلات العمولات السائدة في السوق) عند توفرها، ويتعين عليها إجراء بعض التقديرات الخاصة بالمنشأة (مثل التقييم الائتماني المستقل).

٣- الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة (يتبع)

٣-١ التقديرات والافتراضات (يتبع)

٣-١-٥ مخصص خسائر الائتمان المتوقعة بشأن الذمم المدينة وموجودات العقود

تستخدم المجموعة مصفوفة مخصص لاحتمال خسارة الائتمان المتوقعة بشأن الذمم المدينة وموجودات العقود. يتم تحديد نسب المخصص بناءً على أيام التأخر في السداد لمجموعات مختلفة من قطاعات العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (أي نوع العملاء). يتم في الأصل تحديد مصفوفة المخصص على أساس معدلات التعثر السابقة التي تمت ملاحظتها الخاصة بالمجموعة. تقوم المجموعة بمعايرة المصفوفة لتعديل خسائر الائتمان السابقة بالمعلومات المستقبلية. على سبيل المثال، إذا كان من المتوقع تدهور الأوضاع الاقتصادية (أي إجمالي الناتج المحلي) على مدى السنة القادمة مما قد يؤدي إلى عدد متزايد من حالات التعثر في السداد، فإنه يتم تعديل معدلات التعثر السابقة. وبتاريخ إعداد كل قوائم مالية، يتم تحديث معدلات التعثر السابقة التي تم ملاحظتها وإجراء تحليل للتغيرات في التقديرات المستقبلية. إن عملية تقويم العلاقة المتداخلة بين معدلات التعثر السابقة التي تم ملاحظتها والظروف الاقتصادية المتوقعة وخسائر الائتمان المتوقعة تمثل تقديراً هاماً. إن مبلغ خسائر الائتمان المتوقعة يتأثر بالتغيرات في الظروف والأوضاع الاقتصادية المتوقعة. كما أن خسائر الائتمان السابقة الخاصة بالمجموعة والظروف الاقتصادية المتوقعة قد لا تكون مؤشراً على التعثر الفعلي للعميل في المستقبل.

٣-١-٦ اختبار انخفاض القيمة السنوي للشهرة

تقوم إدارة المجموعة سنوياً على الأقل باختبار ما إذا كانت الشهرة قد تعرضت لأي انخفاض في القيمة. يتطلب ذلك تقدير القيمة القابلة للاسترداد للوحدة المدرة للنفعية والتي تم تخصيص الشهرة إليها. تتأثر القيمة القابلة للاسترداد بمعدل الخصم المستخدم في طريقة التدفقات النقدية المخصومة وكذلك التدفقات النقدية الواردة المستقبلية المتوقعة ومعدل النمو المستخدم لأغراض الاستقراء. تم الإفصاح عن الافتراضات الرئيسية المطبقة عند تحديد القيمة الحالية وتوضيحها بمزيد من التفصيل في الإيضاح (٧) حول القوائم المالية الموحدة.

٣-١-٧ قياس القيمة العادلة للأدوات المالية

عندما لا يمكن قياس القيم العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية المسجلة في قائمة المركز المالي الموحدة على أساس الأسعار المدرجة في الأسواق النشطة، يتم قياس قيمتها العادلة باستخدام تقنيات التقييم بما في ذلك نموذج التدفقات النقدية المخصومة. تؤخذ مدخلات هذه النماذج من الأسواق التي يمكن ملاحظتها حيثما أمكن ذلك، ولكن عندما لا يكون ذلك ممكناً، يلزم وجود درجة من الحكم في تحديد القيم العادلة. تشمل الأحكام اعتبارات المدخلات مثل مخاطر السيولة ومخاطر الائتمان والتقلبات. التغيرات في الافتراضات المتعلقة بهذه العوامل يمكن أن تؤثر على القيمة العادلة للأدوات المالية.

٣-٢ الأحكام المستخدمة عند تطبيق المعايير المحاسبية

إن للأحكام التالية أثر جوهري على المبالغ المثبتة في القوائم المالية الموحدة:

٣-٢-١ تحديد السيطرة والتأثير الهام

أحكام الإدارة عند تقويم السيطرة على الشركات التابعة الموحدة:

إن الشركات التابعة هي جميع الشركات المستثمر فيها التي تسيطر عليها المجموعة. تعتبر إدارة المجموعة أن المجموعة تسيطر على منشأة ما عندما تتعرض المجموعة بشأنها لمخاطر أو يكون لديها حقوق في العوائد المتغيرة الناتجة من ارتباطها بالشركة المستثمر فيها وكذلك عندما يكون لديها القدرة على استخدام سلطتها على الشركة المستثمر فيها للتأثير على قيمة تلك العوائد من خلال قدرتها على توجيه الأنشطة ذات العلاقة بالشركات المستثمر فيها.

وبشكل عام، هناك افتراض بأن امتلاك أغلبية حقوق التصويت يؤدي إلى السيطرة. وتأييداً لهذا الافتراض، فعندما يكون لدى المجموعة حقوق تصويت مساوية أو أقل من الأغلبية في الشركة المستثمر فيها، تأخذ المجموعة بعين الاعتبار كافة الحقائق والظروف المتعلقة بذلك عند تقويم فيما إذا كانت تمارس سيطرة على الشركة المستثمر فيها، ويشمل ذلك الترتيبات التعاقدية والأخرى التي لها أثر على الأنشطة التي تؤثر على عائدات الشركات المستثمر فيها.

إن تحديد سيطرة المجموعة يتوقف على تلك الأنشطة ذات العلاقة وطريقة اتخاذ القرارات المتعلقة بالأنشطة ذات العلاقة وحقوق المجموعة في الشركات المستثمر فيها.

أحكام الإدارة عند تقويم التأثير الهام على الشركات المستثمر فيها:

يتعين إجراء الأحكام خاصة عند امتلاك المجموعة حصة ملكية وحقوق تصويت بنسبة ٢٠٪ فأكثر واعتقاد الإدارة بأنها لا تمارس "سيطرة" أو "سيطرة مشتركة" على هذه الشركات المستثمر فيها. بالنسبة لهذه الشركة المستثمر فيها، خلصت إدارة المجموعة إلى أنها تمارس "تأثيراً هاماً" وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية. يعرف التأثير الهام بأنه القدرة على المشاركة في اتخاذ القرارات المالية والتشغيلية للشركة المستثمر فيها وليس "سيطرة" أو "سيطرة مشتركة". تقدم المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية مؤشرات مختلفة حول "التأثير الهام"، بما في ذلك التمثيل في مجلس الإدارة والمشاركة في عملية صياغة السياسات. تقوم المجموعة بالمحاسبة عن هذه الاستثمارات وفقاً لطريقة حقوق الملكية.

٣- الأحكام والتقدير والافتراضات المحاسبية الهامة (يتبع)
٣-٢ الأحكام المستخدمة عند تطبيق المعايير المحاسبية (يتبع)

٣-٢-٢ تحديد مدة عقود الإيجار التي تتضمن خيارات التجديد والإنهاء – المجموعة كمستأجر

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تأخذ الإدارة كافة الحقائق والظروف ذات العلاقة التي تحقق حافزاً اقتصادياً لممارسة خيار التجديد، أو عدم ممارسة خيار الإنهاء. يتم تضمين خيارات التجديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنهاء) في مدة عقد الإيجار في حال ما إذا كان من المؤكد بصورة معقولة أن يتم تجديده (أو لن يتم إنهائه). تقوم المجموعة عند بدء الإيجار بتقييم ما إذا كان من المؤكد بصورة معقولة ممارسة خيارات التجديد. تقوم المجموعة بإعادة تقويم ما إذا كان من المؤكد بصورة معقولة ممارسة هذه الخيارات إذا كان هناك حدث مهم أو تغيير مهم في الظروف التي تقع تحت سيطرتها.

٣-٢-٣ تصنيف عقود الإيجار العقارية – المجموعة كمؤجر

أبرمت المجموعة عقد إيجار تشغيلي على عقاراتها الاستثمارية. وقد قررت المجموعة، بناءً على تقييم أحكام وشروط العقد، مثل أن فترة الإيجار لا تشكل جزءاً جوهرياً من العمر الإنتاجي للعقار التجاري، وأن القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار لا تعادل إلى حد كبير القيمة العادلة للعقار التجاري، أنها تحتفظ بجميع المنافع والمخاطر المرتبطة بملكية هذه العقارات وتقوم بالمحاسبة عن هذا العقد كعقد إيجار تشغيلي.

٣-٢-٤ الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات والاستثمارات العقارية

تقوم إدارة المجموعة بتحديد الأعمار الإنتاجية المقدرة للممتلكات والمعدات والاستثمارات العقارية لأغراض حساب الاستهلاك. يحدد هذا التقدير بعد الأخذ بعين الاعتبار العمر المتوقع للأصل أو الاستهلاك العادي. تقوم المجموعة دورياً بمراجعة الأعمار الإنتاجية المقدرة وطريقة الاستهلاك للتأكد بأن طريقة وسنة الاستهلاك متوافقة مع النمط المتوقع للمنافع الاقتصادية من هذه الموجودات.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية

فيما يلي السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية التي استخدمتها المجموعة في إعداد هذه القوائم المالية الموحدة:

٤-١ تصنيف الموجودات والمطلوبات إلى متداول أو غير متداول

تعرض المجموعة الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي الموحدة على أساس تصنيفها إلى متداول أو غير متداول. يتم تصنيف الأصل ضمن الموجودات المتداولة في حالة:

- توقع تحقق الأصل أو هناك نية لبيعه أو استخدامه خلال دورة العمل العادية.
- محتفظ بالأصل بشكل رئيسي من أجل المتاجرة
- توقع تحقق الأصل خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة، أو
- كونه نقداً أو في حكم النقد إلا إذا كان محظوراً تبادل الأصل أو استخدامه لتسوية التزام ما خلال ١٢ شهراً على الأقل من تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة.

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

يتم تصنيف الالتزام ضمن المطلوبات المتداولة في حالة:

- توقع تسوية الالتزام خلال دورة العمل العادية.
 - محتفظ بالالتزام بشكل رئيسي من أجل المتاجرة.
 - توقع تسوية الالتزام خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة، أو
 - عدم وجود حق غير مشروط لتأجيل تسوية الالتزام لمدة ١٢ شهراً على الأقل بعد تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة.
- يتم تصنيف جميع الالتزامات الأخرى كالتزامات غير متداولة.

٤-٢ ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة التاريخية، بعد خصم الاستهلاك المتراكم وخسائر الانخفاض في القيمة المتراكمة، إن وجدت. تشمل التكلفة التاريخية على المصاريف المتعلقة مباشرة بشراء هذه البنود. تقيد مصاريف الإصلاح والصيانة كمصاريف في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة خلال الفترة التي يتم تكبدها فيها. تتم رسمة التحسينات التي تزيد، بصورة جوهريّة، من قيمة أو عمر الموجودات المعنية. تطفأ تحسينات المباني المستأجرة بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للتحسينات أو فترة الإيجار، أيهما أقصر.

٤ - السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٢-٤ ممتلكات ومعدات (يتبع)

يحسب الاستهلاك بدءاً من تاريخ توفر بند الممتلكات والآلات والمعدات القابلة للاستهلاك للغرض الذي أنشئ من أجله. ويتم احتسابه بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

البند	عدد السنوات
مباني	٢٠ - ٤٠
تحسينات على مباني مستأجرة	١٠ سنوات أو فترة الإيجار، أيهما أقصر
أثاث وتراكيبات	١٠
معدات مكتبية	٤ - ١٠
سيارات	٦

يتم تحديد الأرباح والخسائر الناتجة عن عمليات الاستبعاد بمقارنة المتحصلات مع القيمة الدفترية، وإدراجها في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. تتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق استهلاك الممتلكات والمعدات سنوياً، ويتم تعديلها بأثر مستقبلي، إذا كان ذلك ملائماً، بتاريخ كل قائمة مركز مالي موحدة.

يتم التوقف عن إثبات أي بند من بنود الممتلكات والمعدات وذلك عند الاستبعاد أو عند عدم وجود منافع مستقبلية متوقعة من الاستعمال. تدرج أي أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن إثبات أي أصل (والتي يتم احتسابها كفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل) في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة وذلك خلال الفترة التي يتم فيها التوقف عن إثبات الأصل.

٣-٤ عقود الإيجار

تقوم المجموعة عند نشأة العقد بتحديد ما إذا كان العقد يعتبر إيجاراً أو ينطوي على عقد إيجار. وذلك، إذا ما تم بموجب العقد نقل الحق في السيطرة على استخدام أصل محدد لفترة محددة نظير مقابل لذلك.

المجموعة كمستأجر

تقوم المجموعة بتطبيق طريقة واحدة لإثبات وقياس كافة عقود الإيجار، فيما عدا عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة. تقوم المجموعة بإثبات التزامات الإيجار من أجل سداد الإيجار، وموجودات حق الاستخدام التي تمثل الحق في استخدام الموجودات المعنية.

موجودات حق الاستخدام

تقوم المجموعة بإثبات الموجودات الخاصة بحق الاستخدام بتاريخ بدء عقد الإيجار. تقاس موجودات حق الاستخدام بالتكلفة، ناقصاً الاستهلاك المتراكم وخسائر الانخفاض في القيمة، ويتم تعديلها نتيجة إعادة قياس التزامات الإيجار. تشمل تكلفة موجودات حق الاستخدام على قيمة التزامات عقود الإيجار المثبتة، والتكاليف المباشرة الأولية المتكبدة، ودفعات الإيجار المسددة في أو قبل تاريخ بدء الإيجار، ناقصاً أي حوافز إيجار مستلمة. يتم استهلاك موجودات حق الاستخدام على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار والأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات، أيهما أقصر.

التزامات عقود الإيجار

بتاريخ بدء عقد الإيجار، تقوم المجموعة بإثبات التزامات الإيجار التي تم قياسها بالقيمة الحالية لدفعات الإيجار التي يتعين سدادها على مدى فترة الإيجار. تشمل دفعات الإيجار دفعات ثابتة (بما في ذلك الدفعات الثابتة في جوهرها) ناقصاً أي حوافز إيجار مدينة ودفعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشر أو معدل، والمبالغ المتوقعة سدادها بموجب ضمانات القيمة المتبقية. كما تشمل دفعات الإيجار أيضاً على سعر ممارسة خيار الشراء الذي من المؤكد بصورة معقولة أن تمارسه المجموعة ودفعات الغرامات الخاصة بإنهاء عقد الإيجار، إذا كانت فترة الإيجار تظهر ممارسة المجموعة لخيار الإنهاء. يتم إثبات دفعات الإيجار المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشر أو معدل كمصروف في الفترة التي يقع فيها الحدث أو الشرط الذي يؤدي إلى الدفع. عند احتساب القيمة الحالية لدفعات الإيجار، تستخدم المجموعة معدل الاقتراض الإضافي الخاص بها بتاريخ بدء الإيجار لأن معدل العمولة الضمني في عقد الإيجار غير قابل للتحديد بسهولة. وبعد تاريخ بدء الإيجار، يتم زيادة قيمة التزامات الإيجار لتعكس زيادة العمولة، وتُخفض لتعكس دفعات الإيجار المسددة. إضافة إلى ذلك، يتم إعادة قياس القيمة الدفترية لالتزامات الإيجار إذا كان هناك تعديل أو تغيير في مدة الإيجار أو تغيير في دفعات الإيجار (أي تغيير دفعات الإيجار المستقبلية نتيجة التغير في المؤشر أو المعدل المستخدم في تحديد تلك الدفعات)، أو وجود تغير في التقييم الخاص بخيار شراء الأصل المعني.

عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة

تقوم المجموعة بتطبيق الإعفاء من إثبات عقود الإيجار قصيرة الأجل على عقود الإيجار قصيرة الأجل الخاصة (أي عقود الإيجار التي تبلغ مدتها اثني عشر شهراً أو أقل اعتباراً من تاريخ بدء الإيجار ولا تتضمن خيار الشراء). كما تطبق أيضاً الإعفاء من إثبات الموجودات منخفضة القيمة على عقود إيجار المعدات المكتبية التي تعتبر منخفضة القيمة. يتم إثبات دفعات الإيجار المتعلقة بعقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة كمصروف على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار.

٤ السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع) ٣-٤ عقود الإيجار (يتبع)

المجموعة كمؤجر

تصنف عقود الإيجار التي لا تحول المجموعة بموجبها كافة المخاطر والمنافع الهامة المصاحبة لملكية الأصل كعقود إيجار تشغيلي. يتم المحاسبة عن دخل الإيجار وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى فترة الإيجار، ويدرج في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. تضاف التكاليف المباشرة الأولية التي يتم تكبدها أثناء التفاوض والترتيب بشأن أي عقد إيجار تشغيلي إلى القيمة الدفترية للأصل المؤجر، ويتم إثباتها على مدى فترة الإيجار وفق نفس الأسس كدخل إيجار. يتم إثبات الإيجارات الشريطية كإيرادات في الفترة التي تتحقق فيها.

٤-٤ جميع الأعمال والشهرة

تتم المحاسبة عن عمليات جميع الأعمال باستخدام طريقة الاستحواذ. تقاس تكلفة الاستحواذ بإجمالي العوض المحول الذي يتم قياسه بالقيمة العادلة بتاريخ الاستحواذ ومبلغ حصص الملكية غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها وبالنسبة لكل عملية من عمليات جميع المنشآت تختار المجموعة قياس الحصص غير المسيطرة في المنشأة المستحوذ عليها إما بالقيمة العادلة أو بنسبة الحصة في صافي قيمة الموجودات القابلة للتحديد بذاتها للمنشأة المستحوذ عليها. تقيد تكاليف الاستحواذ المكتوبة كمصاريف، وتدرج ضمن المصاريف العمومية والإدارية.

عندما تستحوذ المجموعة على منشأة ما، فإنها تقوم بتقييم الموجودات والمطلوبات المالية من أجل تصنيفها وتحديد شكل ملائم وفقاً لشروط التعاقد والظروف الاقتصادية والظروف ذات الصلة في تاريخ الاستحواذ.

يتم إثبات العوض المحتمل، إن وجد، المراد تحويله من قبل الشركة المستحوذ بالقيمة العادلة بتاريخ الاستحواذ. إن العوض المحتمل المصنف كموجودات أو مطلوبات هو عبارة عن أداة مالية يتم قياسه بالقيمة العادلة بالتغيرات في القيمة العادلة المثبتة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. يتم قياس الشهرة بدايةً بالتكلفة، والتي تمثل الزيادة في إجمالي الثمن المحول والمبلغ المدرج مقابل الحصص غير المسيطرة وأي حصة مملوكة مسبقاً تزيد عن صافي الموجودات المستحوذ عليها والمطلوبات التي يتم تحملها القابلة للتحديد. وفي حال تجاوز القيمة العادلة لصافي الموجودات المستحوذ عليها عن إجمالي العوض المحول، تعيد المجموعة تقييم ما إذا قامت بتحديد كافة الموجودات المستحوذ عليها وكافة الالتزامات المحملة بصورة صحيحة، وتراجع الإجراءات المستخدمة في قياس المبالغ المقرر إثباتها في تاريخ الاستحواذ. وإن كان إعادة التقييم لا يزال ينشأ عنه فائض في القيمة العادلة لصافي الموجودات المُستحوذ عليها عن إجمالي العوض المُحوّل، يتم عندئذٍ إثبات الربح في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

وبعد الإثبات الأولي للشهرة، فإنها تُقاس بالتكلفة ناقصاً أي خسائر متراكمة ناشئة عن انخفاض القيمة. وبغرض اختبار انخفاض القيمة، تُوزَّع الشهرة المكتسبة من خلال عمليات جميع الأعمال، وذلك من تاريخ الاستحواذ، على كل وحدة من الوحدات المُدْرَجة للنقد للمجموعة، التي يُتوقع لها أن تستفيد من عمليات جميع الأعمال بصرف النظر عن تخصيص الموجودات أو المطلوبات الأخرى للشركة المُستحوذ عليها لتلك الوحدات، وعند تخصيص الشهرة لوحدة مدرة للنقد واستبعاد جزء من هذه الوحدة، تُدرج الشهرة المتعلقة بالعملية المستبعدة بالقيمة الدفترية لوحدة عند تحديد الربح أو الخسارة من استبعاد العملية، وتُقاس الشهرة المستبعدة في ظل تلك الحالات على أساس القيمة المتعلقة بالعملية المستبعدة والجزء المحفوظ به من الوحدة المدرة للنقد.

٥-٤ الموجودات غير الملموسة

تقاس الموجودات غير الملموسة المستحوذ عليها بصورة مستقلة عند الإثبات الأولي لها بالتكلفة. تمثل تكلفة الموجودات غير الملموسة المستحوذ عليها في عملية جميع أعمال القيمة العادلة بتاريخ الاستحواذ. وبعد الإثبات الأولي لها، تقيد الموجودات غير الملموسة بالتكلفة ناقصاً الإطفاء المتراكم وخسائر الانخفاض المتراكمة. لا يتم رسملة الموجودات غير الملموسة المطورة داخلياً، فيما عدا تكاليف التطوير المرسملة، وتدرج المصاريف ذات العلاقة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة وذلك خلال الفترة التي يتم تكبدها فيها.

تصنف الأعمار الإنتاجية للموجودات غير الملموسة كـ "محددة" أو "غير محددة" المدة. تطفأ الموجودات غير الملموسة التي لها عمر محدد على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة لها، ويتم مراجعتها للتأكد من وجود انخفاض في قيمتها وذلك عند وجود دليل يشير إلى حدوث هذا الانخفاض. يتم مراجعة فترة وطريقة إطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر محدد مرة واحدة على الأقل في نهاية كل فترة مالية. يتم معالجة التغيرات في العمر الإنتاجي المتوقع أو طريقة استنفاد المنافع الاقتصادية المستقبلية التي تتضمنها الأصل – محاسبياً وذلك بتعديل فترة أو طريقة إطفاء، حسبما هو ملائم، ويتم اعتبارها كتغيرات في التقديرات المحاسبية. يتم إثبات مصروف إطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر انتاجي محدد في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

تتم رسملة المصاريف اللاحقة وذلك فقط وذلك عندما تؤدي إلى زيادة المنافع الاقتصادية التي يتضمنها الأصل المحدد الذي تتعلق به تلك المصاريف. يتم إثبات كافة المصاريف الأخرى والتي تشمل النفقات على الشهرة والعلامات التجارية المكونة داخلياً في الربح أو الخسارة الموحدة عند تكبدها. يتم احتساب الإطفاء اعتباراً من تاريخ توفر الموجودات غير الملموسة للاستخدام المنشود منها، ويتم احتسابه بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

البند	عدد السنوات
تراخيص تدبير	١٠
علاقات العملاء	٢
علامات تجارية	١٠
عقود عملاء	١٠-٥
موجودات غير ملموسة أخرى	٤

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٤-٥ الموجودات غير الملموسة (يتبع)

لا يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة التي ليس لها عمر محدد بل يتم اختبارها سنوياً للتأكد من عدم وجود انخفاض في قيمتها وذلك لوحدها أو على مستوى الوحدة المدرة للنقدية.

يتم مراجعة العمر الإنتاجي للموجودات غير الملموسة التي ليس لها عمر إنتاجي غير محدد سنوياً وذلك للتأكد فيما إذا كان التقويم الذي تم إجراؤه للعمر الإنتاجي لا يزال هناك ما يؤيده، وإلا يتم التغيير من "عمر غير محدد" إلى "عمر محدد" على أساس مستقبلي. يتم التوقف عن إثبات الموجودات غير الملموسة عند الاستبعاد (أي بتاريخ انتقال السيطرة إلى الجهة المستلمة)، أو عند عدم وجود منافع اقتصادية مستقبلية متوقعة من الاستخدام أو الاستبعاد. تدرج أي أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن إثبات أي أصل (والتي يتم احتسابها كفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل) في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

٤-٦ عقارات استثمارية

تتكون العقارات الاستثمارية من العقارات التي يتم الاحتفاظ بها بغرض تحقيق دخل إيجار أو الزيادة الرأسمالية في قيمتها أو كلاهما. يتم تصنيف العقارات المكتتة بموجب عقود الإيجار كعقارات استثمارية، وذلك عندما يتم الاحتفاظ بها بهدف تحقيق دخل إيجار أو زيادة رأس المال أو كلاهما، وليس للبيع خلال دورة الأعمال العادية أو للأغراض الإدارية.

يتم في الأصل، قياس عقارات استثمارية بالتكلفة، شاملة تكاليف المعاملات. تشمل تكاليف المعاملات على مصاريف التحويل والأتعاب المهنية لقاء الخدمات القانونية وعمولات الإيجار الأولية كي يكون العقار جاهزاً للتشغيل. تشمل القيمة الدفترية أيضاً على التكاليف المتعلقة بإحلال جزء من عقارات استثمارية القائمة عند تكبد تلك التكاليف في حالة الوفاء بمعايير الإثبات.

وبعد الإثبات الأولي لها، أي بعد إكمالها، تظهر العقارات الاستثمارية بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم والانخفاض في القيمة. لا يتم استهلاك الأراضي والمشاريع قيد الإنشاء. يتم احتساب الاستهلاك من تاريخ توفر بند العقار الاستثماري القابل للاستهلاك للغرض الذي أنشئ من أجله. ويتم احتسابه بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المقدر للموجودات وتحمل مصاريف الإصلاح والصيانة على قائمة الربح أو الخسارة الموحدة عند تكبدها. يتم رسملة التحسينات التي تزيد، بصورة جوهرية، من قيمة أو عمر الأصل المعني.

تتم التحويلات إلى/ من العقارات الاستثمارية فقط عند وجود تغير في الاستخدام. بالنسبة للتحويلات من العقارات الاستثمارية إلى العقارات المشغولة من قبل المالك، تعتبر التكلفة المفترضة بشأن المحاسبة اللاحقة بمثابة القيمة العادلة بتاريخ تغير الاستخدام. وعندما تصبح العقارات المشغولة من قبل المالك عقارات استثمارية، تقوم المجموعة بالمحاسبة عن هذه العقارات طبقاً للسياسات المتبعة بشأن الممتلكات والمعدات حتى تاريخ تغير الاستخدام.

يتم التوقف عن إثبات العقارات الاستثمارية أما عند استبعادها أو سحبها من الاستخدام بصورة نهائية وعدم توقع أية منافع اقتصادية مستقبلية من استبعادها. ويتم إثبات الفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل في قائمة الربح أو الخسارة وذلك في فترة التوقف عن الإثبات.

تطبق المجموعة معدلات الاستهلاك السنوية التالية على العقارات الاستثمارية:

البند	عدد السنوات
مباني	٤٠

يتم إثبات أرباح / (خسائر) هذه الاستثمارات عند بيعها، كما يتم إثبات الدخل من عقود إيجار الممتلكات العقارية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٤-٧ استثمارات في شركات زميلة

الشركة الزميلة هي منشأة تمارس عليها المجموعة تأثيراً هاماً. يمثل التأثير الهام القدرة المقدرة على المشاركة في اتخاذ السياسات والقرارات المالية والتشغيلية للمنشآت المستثمر فيها، وليس السيطرة أو السيطرة المشتركة على تلك السياسات. تتم المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات الزميلة وفقاً لطريقة حقوق الملكية، بموجب طريقة حقوق الملكية، يتم إثبات الاستثمار في الشركة الزميلة بالتكلفة. يتم تعديل القيمة الدفترية للاستثمار لتمثيل التغيرات التي تطرأ على حصة المجموعة في صافي موجودات الشركة الزميلة منذ تاريخ الاستحواذ. تُدرج الشهرة المتعلقة بالشركة الزميلة ضمن القيمة الدفترية للاستثمار، ولا يتم اختبارها للتأكد من وجود انخفاض في قيمتها بشكل مستقل. يتم التوقف عن تطبيق طريقة حقوق الملكية إذا أصبحت قيمة الاستثمار صفراً نتيجة للخسائر المستمرة في الشركة الزميلة (إلا إذا كانت المجموعة ضامنة لمطلوبات المنشآت أو كانت ملتزمة بتقديم دعم مالي إضافي لها). ويتم استئناف تطبيق طريقة حقوق الملكية إذا حققت المنشآت لاحقاً أرباحاً صافية تساوي صافي الخسائر خلال فترة التوقف عن طريقة تطبيق حقوق الملكية. تقوم المجموعة بالتأكد فيما إذا كان من الضروري إثبات أي خسارة انخفاض في قيمة استثمارها في الشركات الزميلة. وبتاريخ كل تقرير مالي، تقوم المجموعة بتحديد فيما إذا كان هناك دليل موضوعي على وقوع انخفاض في قيمة الاستثمار في الشركات الزميلة. وعند وجود مثل هذا الدليل، تقوم المجموعة باحتساب مبلغ الانخفاض وذلك بالفرق بين القيمة القابلة للاسترداد للشركة الزميلة وقيمتها الدفترية، وإثبات الخسارة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. وعند فقدان التأثير الهام على الشركة الزميلة، تقوم المجموعة بقياس وإثبات أي استثمار محتفظ به بقيمته العادلة، ويتم إثبات أي فرق بين القيمة الدفترية للشركة الزميلة عند فقدان التأثير الهام والقيمة العادلة للاستثمار المحتفظ به والمتحصلات من الاستبعاد في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

٤-٨ الهبوط في قيمة الموجودات غير المالية

تقوم المجموعة في تاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة بتقدير ما إذا كان هناك مؤشر على هبوط قيمة أصل. وفي حالة وجود أي مؤشر على ذلك، أو عندما يكون إجراء اختبار سنوي لهبوط قيمة الأصل مطلوباً، تقوم المجموعة بتقدير القيمة القابلة للإسترداد للأصل. وتتمثل القيمة القابلة للإسترداد للأصل في القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكلفة البيع أو القيمة قيد الاستخدام للأصل، أيهما أعلى. وتحدد للأصل المفرد ما لم يكن الأصل يتولد عنه تدفقات نقدية غير مستقلة بشكل كبير عن التدفقات المتولدة من موجودات أو مجموعات أخرى من الموجودات. وعندما تتجاوز القيمة الدفترية للأصل أو وحدة توليد النقد قيمته القابلة للإسترداد يتعين تخفيض قيمة الأصل إلى قيمته القابلة للإسترداد. وعند تحديد القيمة قيد الاستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية إلى القيمة الحالية باستخدام سعر الخصم قبل الضريبة بما يعكس التقديرات السوقية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المرتبطة بالأصل. وعند تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع، يتم مراعاة المعاملات السوقية الحديثة، عند توافرها، أو يتم استخدام نموذج تقييم مناسب. ويتم التحقق من هذه القيم بمقارنتها بمضاعفات التقييم وأسعار الأسهم المدرجة للشركات التابعة المطروحة للتداول للجمهور أو من خلال أي مؤشرات أخرى للقيمة العادلة. تعتمد المجموعة في حساب الهبوط في القيمة على موازنات تفصيلية وحسابات تقديرية يتم إعدادها بشكل منفصل لكل وحدة توليد نقد بالمجموعة التي يتم توزيع الموجودات الفردية عليها. وعادة ما تغطي هذه الموازنات التفصيلية والحسابات التقديرية خمس سنوات. لتغطية فترات أطول، يتم حساب معدل نمو طويل الأجل ويطبق على التدفقات النقدية المستقبلية للمشروع بعد السنة الخامسة. يتم الاعتراف بخسائر الهبوط في القيمة للعمليات المستمرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة ضمن المصاريف الملائمة لوظيفة الموجودات التي تعرضت لهبوط في القيمة. يتم إجراء تقييم في تاريخ كل تقرير لتحديد ما إذا كان هناك أي مؤشر على أن خسائر الهبوط المثبتة مسبقاً للموجودات غير المالية، عدا الشهرة، لم تعد موجودة أو قد انخفضت. يتم إدراج عكس خسارة الهبوط في القيمة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. يتم عكس خسارة انخفاض القيمة المعترف بها سابقاً، باستثناء الشهرة، فقط إذا كان هناك تغيير في الافتراضات المستخدمة لتحديد المبلغ القابل للاسترداد للأصل منذ الاعتراف بأخر خسارة انخفاض في القيمة. هذا الانعكاس محدود بحيث لا يتجاوز المبلغ القابل للاسترداد ما كان يمكن أن يكون عليه المبلغ الدفترى، بعد خصم الاستهلاك، لو لم يتم الاعتراف بخسارة انخفاض القيمة للأصل في السنوات السابقة. ويعترف بهذا الانعكاس في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

٤ - السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٩-٤ الأدوات المالية

الإثبات والقياس الأولي

إن الأداة المالية عبارة عن عقد ينشأ عنه أصل مالي لمنشأة ما ومطلوبات مالية أو أداة حقوق ملكية لمنشأة أخرى.

يتم إثبات الأداة المالية في قائمة المركز المالي الموحدة عندما تصبح المجموعة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأداة المالية.

تقاس الأداة المالية في الأصل بالقيمة العادلة زائداً - تكاليف المعاملات المتعلقة مباشرة بشرائها أو إصدارها - في حالة البنود غير المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

الموجودات المالية

تصنيف الموجودات المالية

تصنف الموجودات المالية، عند الإثبات الأولي لها، كمقاسة بالتكلفة المطفأة، أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، أو بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

- أ. تقاس الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة في حالة استيفاء الشرطين التاليين وأن تكون غير مخصصة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة: أن يتم الاحتفاظ بالأصل المالي ضمن نموذج أعمال هدفه الاحتفاظ بالموجودات المالية لتحقيق التدفقات النقدية التعاقدية، و
- ب. أن ينشأ عن الشروط التعاقدية للأصل المالي، في تواريخ محددة، تدفقات نقدية تمثل فقط دفعات من المبلغ الأصلي والعمولة على المبلغ الأصلي القائم.

عند الإثبات الأولي لاستثمارات الأسهم غير المقنتاة لأغراض المتاجرة، يجوز للمجموعة أن تختار بشكل لا رجعة فيه عرض التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة ضمن الدخل الشامل الآخر. يتم هذا الاختيار على أساس كل استثمار على حده.

تقاس كافة الموجودات المالية غير المقاسة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر كما هو مبين أعلاه بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. وعند الإثبات الأولي، يمكن للمجموعة أن تخصص بشكل لا رجعة فيه أصل مالي يستوفي بطريقة أخرى المتطلبات اللازمة لقياسه بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر كمقاس بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة إذا كان القيام بذلك يزيل أو يقلص بشكل كبير من عدم التماثل المحاسبي الذي قد ينشأ بخلاف ذلك.

يقاس الأصل المالي في الأصل (ما لم يكن ذمماً مدينة تجارية لا تتضمن مكون تمويل هام تم قياسه في الأصل بسعر المعاملة) بالقيمة العادلة زائداً - تكاليف المعاملات المتعلقة مباشرة بالاستحواذ عليه - في حالة البنود غير المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

قامت المجموعة بتصنيف استثماراتها في وحدات الصناديق الاستثمارية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة حيث لا تقتصر التدفقات النقدية التعاقدية على المبلغ الأصلي والعمولة فقط.

القياس اللاحق

تقاس الموجودات المالية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة لاحقاً بالقيمة العادلة. ويتم إثبات صافي الأرباح والخسائر، بما في ذلك أية عمولة أو توزيعات أرباح، في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

إن الموجودات المالية المسجلة بالتكلفة المطفأة يتم قياسها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل العمولة الفعلي. ويتم تخفيض التكلفة المطفأة بحسب خسائر الانخفاض في القيمة. يتم إثبات دخل العمولة وأرباح وخسائر تحويل العملات الأجنبية وخسائر الانخفاض في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. ويتم إثبات أية أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن الإثبات في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

تقاس الاستثمارات في أدوات الدين المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر لاحقاً بالقيمة العادلة. يتم إثبات دخل العمولة المحتسب وفقاً لطريقة معدل العمولة الفعلي وأرباح وخسائر تحويل العملات الأجنبية وخسائر الانخفاض في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. ويتم إثبات صافي الأرباح والخسائر الأخرى في قائمة الدخل الشامل الموحدة. وعند التوقف عن الإثبات، يعاد تصنيف الأرباح والخسائر المتراكمة في الدخل الشامل الآخر إلى قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

تقاس استثمارات الأسهم المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر لاحقاً بالقيمة العادلة. يتم إثبات توزيعات الأرباح كإيرادات في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة، ما لم تكن توزيعات الأرباح تمثل بوضوح استرداد جزء من تكلفة الاستثمار. يتم إثبات صافي الأرباح والخسائر الأخرى في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة ولا يعاد تصنيفه أبداً إلى الربح أو الخسارة.

عمليات إعادة التصنيف

لا يعاد تصنيف الموجودات المالية بعد الإثبات الأولي لها، باستثناء الفترة بعد قيام المجموعة بتغيير نموذج الأعمال الخاصة بها لإدارة الموجودات المالية.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٤-٩ الأدوات المالية (يتبع)

التوقف عن الإثبات

يتم التوقف عن إثبات أصل مالي (أو جزء منه أو جزء من مجموعة من موجودات مالية متشابهة، حيثما ينطبق ذلك) (أي استبعاده من قائمة المركز المالي الموحدة للمجموعة) عند:
انتهاء الحقوق المتعلقة باستلام التدفقات النقدية من الموجودات، أو قيام المجموعة بتحويل حق استلام التدفقات النقدية من الأصل أو التعهد بسدادها بالكامل إلى طرف آخر دون أي تأخير وفق "ترتيبات فورية" وإذا ما (أ) قامت المجموعة بتحويل كافة المخاطر والمنافع المصاحبة للأصل، أو (ب) لم تقم المجموعة بتحويل أو الإبقاء على معظم المنافع والمخاطر المصاحبة للأصل، ولكنها قامت بتحويل السيطرة على الأصل.

وفي الحالات التي تقوم فيها المجموعة بتحويل حقوق استلام التدفقات النقدية من الأصل أو إبرام اتفاقية ترتيبات فورية، فإنه يجب عليها تقويم فيما إذا ولأي مدى قامت بالاحتفاظ بالمنافع والمخاطر المصاحبة للملكية. وفي الحالات التي لا يتم فيها تحويل أو الإبقاء على معظم المخاطر والمنافع المصاحبة للأصل أو لم يتم فيها تحويل السيطرة على الأصل، تستمر المجموعة في إثبات الأصل بقدر ارتباط المجموعة المستمر به. وفي تلك الحالة، تقوم المجموعة أيضاً بإثبات المطالبات المصاحبة لها. يتم قياس الموجودات المحولة والمطلوبات المصاحبة لها وفق نفس الأساس الذي يعكس الحقوق والالتزامات التي أبقت عليها المجموعة.

يتم قياس الارتباط المستمر الذي يكون على شكل ضمان على الموجودات المحولة بالقيمة الدفترية الأصلية للموجودات أو الحد الأقصى للمبلغ الذي يجب على المجموعة دفعه.

تقويم خسائر الائتمان المتوقعة بشأن الذمم المدينة

تقوم المجموعة بتطبيق الطريقة المبسطة الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي (٩) لقياس خسائر الائتمان المتوقعة، والتي تستخدم مخصص الخسائر المتوقعة على مدى العمر. يتم تطبيق الطريقة لتقويم المخصص لقاء:
الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة؛ و
موجودات العقود.

تحدد معدلات الخسارة المتوقعة على أساس بيانات سداد الذمم المدينة على مدى ١٢ شهر قبل كل فترة مالية وخسائر الائتمان السابقة المقابلة المتكبدة خلال هذه الفترة. يتم تعديل معدلات الخسائر السابقة لتعكس المعلومات الحالية والمستقبلية المتعلقة بعوامل الاقتصاد الكلي التي تؤثر على مقدرة العملاء على سداد الذمم المدينة. قامت المجموعة بتحديد إجمالي الناتج المحلي للمملكة العربية السعودية (البلد الذي تقوم فيه بتقديم الخدمات) على أنه العامل الأكثر ملائمة، وعليه تعدل معدلات الخسائر السابقة على أساس التغيرات المتوقعة في هذه العوامل.

تُقسم طريقة الخسارة المتوقعة عرض إجمالي مبلغ الخسارة إلى الأجزاء التالية: احتمال التعثر عن السداد، الخسارة الناتجة عن التعثر، التعرض عند التعثر عن السداد. وفيما يلي وصفاً موجزاً لتلك الأجزاء:
الخسارة الناتجة عن التعثر: تمثل تقديراً للخسارة الناتجة عن التعثر. ويتم تحديدها بالفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة وتلك المتوقع استلامها من قبل الجهة المقرضة بما في ذلك أية ضمانات رهنية. وعادة ما يتم عرضها كنسبة مئوية من التعرض عند التعثر عن السداد
احتمال التعثر عن السداد: يمثل احتمال التعثر على مدى أفق زمني معين.
التعرض عند التعثر عن السداد: يمثل تقديراً للتعرض بتاريخ تعثر مستقبلي، مع الأخذ في الاعتبار التغيرات المتوقعة في التعرض بعد تاريخ إعداد القوائم المالية، بما في ذلك عمليات سداد المبلغ الأصلي والعمولة والسحوبات المتوقعة على التسهيلات المتعهد بها.

طريقة خسائر الائتمان المتوقعة

تستخدم المجموعة نموذج احتمال التعثر عند نقطة من الزمن لقياس الانخفاض في قيمة الموجودات المالية. يشتمل نموذج احتمال التعثر عند نقطة من الزمن على المعلومات المستمدة من دورة الائتمان الحالية، كما يحدد المخاطر عند نقطة من الزمن. ويمكن استخدام هيكل شروط احتمال التعثر عند نقطة من الزمن لقياس مدى التدهور الائتماني وبدء احتمال التعثر عند إجراء عمليات احتساب المخصصات. كذلك، عند احتساب خسائر الائتمان المتوقعة على مدى العمر، بعد تحويل المدخلات بشكل صحيح، يمكن توقع التدفقات النقدية واحتساب إجمالي القيمة الدفترية ومخصص الخسارة والتكلفة المطفأة للأداة المالية.

تقوم المجموعة بإجراء تقويم لموجوداتها المالية بناءً على خصائص مخاطر الائتمان باستخدام تقسيمات مثل المنطقة الجغرافية ونوع العميل وتصنيف العميل، وغير ذلك. وتعكس القطاعات المختلفة الفروقات في احتمال التعثر ومعدلات الاسترداد في حالة التعثر.

المخصص المحدد

يتم إثبات المخصص المحدد على أساس كل عميل على حده بتاريخ إعداد كل قوائم مالية. تقوم المجموعة بإثبات المخصص المحدد لقاء المبالغ المستحقة القبض من بعض العملاء. يتم عكس قيد المخصصات فقط عند استرداد المبالغ القائمة من العملاء.

الشطب

يتم شطب إجمالي القيمة الدفترية للموجودات المالية (إما بشكل جزئي أو بشكل كامل) عند عدم وجود توقعات معقولة لاستردادها. ويكون ذلك عادةً عندما تحدد المجموعة بأن لا يوجد لدى المدين أية موجودات أو مصادر دخل يمكن أن تدر عليه تدفقات نقدية كافية لسداد المبالغ الخاضعة للشطب.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٩-٤ الأدوات المالية (يتبع)

المطلوبات المالية

الإثبات الأولى والقياس

تقوم المجموعة بتصنيف المطلوبات المالية الخاصة بها، باستثناء الضمانات المالية والتزامات القروض، مقيسة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الربح والخسارة. تصنف المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في حالة تصنيفها كمطلوبات مالية مقتناة لأغراض المتاجرة أو كمشتقات أو تم تخصيصها على هذا النحو عند الإثبات الأولى لها.

القياس اللاحق

تقاس المطلوبات المالية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة بالقيمة العادلة، ويتم إثبات صافي الأرباح والخسائر بما في ذلك مصروف العمولة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. تقاس المطلوبات المالية الأخرى لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل العمولة الفعلي. يتم إثبات مصروف العمولة وأرباح وخسائر تحويل العملات الأجنبية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. كما يتم إثبات أي أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن الإثبات في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

التوقف عن الإثبات

يتم التوقف عن إثبات المطلوبات المالية عند سداد الالتزام المحدد في العقد أو إلغائه أو انتهاء مدته. وفي حالة تبديل المطلوبات المالية الحالية بأخرى من نفس الجهة المقرضة بشروط مختلفة تماماً، أو بتعديل شروط المطلوبات الحالية بشكل شبه كامل، عندئذ يتم اعتبار مثل هذا التبديل أو التعديل كتوقف عن إثبات المطلوبات الأصلية وإثبات مطلوبات جديدة. يتم إثبات الفرق بين القيم الدفترية المعنية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة

المقاصة

تتم مقاصة الموجودات المالية والمطلوبات المالية وتدرج بالصافي في قائمة المركز المالي الموحدة فقط عند وجود حق نظامي ملزم لمقاصة المبالغ المثبتة وعند وجود نية لتسوية الموجودات مع المطلوبات على أساس الصافي أو بيع الموجودات وسداد المطلوبات في آن واحد.

١٠-٤ تأشيرات مشتراة ومتاحة ومستخدمة وتكاليف الاستقدام

التأشيرات المشتركة

تمثل التأشيرات المشتركة المبالغ المدفوعة للجهات الحكومية مقابل إصدار تأشيرات استخدام للقوى العاملة وتسجل بالتكلفة كتأشيرات متاحة. تشمل التكاليف على كافة تكاليف الشراء المدفوعة للجهات الحكومية للحصول على تأشيرات استخدام القوى العاملة.

التأشيرات المتاحة والمستخدمة وتكاليف الاستقدام

تمثل التأشيرات المتاحة الرصيد غير المستخدم من التأشيرات الصادرة من الحكومة. وفقاً للنظام السعودي، يجوز للمجموعة عند رغبتها أن تسترد بالكامل المبالغ المدفوعة للحصول على التأشيرات المشتركة، تصنف التأشيرات المتاحة ضمن الموجودات المتداولة، يتم تحويل التأشيرات من "تأشيرات متاحة" إلى "تأشيرات مستخدمة" وتطفأ في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على أساس القسط الثابت على مدى المدة وفقاً لمدة عقد العمل.

تمثل تكاليف الاستقدام المبلغ المدفوع لوكالات الاستقدام نظير الخدمات التي تم الحصول عليها. يتم إطفاء هذه التكاليف عند تفعيل التأشيرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على مدى المدة وفقاً لعقد العمل.

يتم شطب مبلغ الرصيد غير المطفأ من التأشيرات المستخدمة وتكاليف الاستقدام مباشرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة في حالة إنهاء العقد أو حدوث أي شيء يمنع استمرار الخدمة.

يتم تصنيف التأشيرات المستخدمة وتكاليف الاستقدام كموجودات متداولة إذا كان من المتوقع استخدامها خلال سنة اعتباراً من تاريخ قائمة المركز المالي الموحدة، وإلا يتم تصنيفها كموجودات غير متداولة.

رسوم الإقامة وتصاريح العمل

يتم إطفاء رسوم الإقامة وتصاريح العمل في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على مدى سنة واحدة وفقاً لصلاحيات تلك التصاريح.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

١١-٤ موجودات ومطلوبات العقود

عند قيام أحد طرفي العقد بالأداء، يتعين على المنشأة عرض العقد في قائمة المركز المالي الموحدة كموجودات عقود أو مطلوبات عقود استناداً إلى العلاقة بين أداء المنشأة وقيام العميل بالسداد. تمثل موجودات العقود حق المنشأة في العوض مقابل الخدمات التي قامت المنشأة بتحويلها إلى العميل. وتمثل مطلوبات العقود التزام المنشأة بتحويل الخدمات إلى العميل، والتي استلمت المنشأة مقابلها العوض (أو أن العوض مستحق) من العميل.

١٢-٤ ذمم مدينة تجارية

تمثل الذمم المدينة التجارية حق المجموعة في مبلغ المقابل غير المشروط (أي أن استحقاق المقابل يعتمد على مرور الوقت). راجع السياسة المحاسبية للموجودات المالية.

١٣-٤ مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى

يتم الاعتراف بالمصاريف المدفوعة مقدماً والموجودات المتداولة الأخرى بقيمة المبالغ المدفوعة لموردي الخدمات مقابل خدمات سيتم استلامها في المستقبل، أو بقيمة المبالغ التي تم دفعها لأطراف خارجية وسيتم استردادها في المستقبل.

١٤-٤ ودائع المراجعة لأجل

تمثل ودائع المراجعة لأجل ودائع لدى بنوك تجارية محلية وفترة استحقاقها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ الشراء ويتوقع تسويتها خلال سنة من تاريخ السنة المالية.

١٥-٤ نقد وما في حكمه

يتكون النقد وما في حكمه من النقد في الصندوق والودائع المحتفظ بها لدى البنوك والمحافظ الاستثمارية، وجميعها متاحة للاستخدام من قبل المجموعة ما لم ينص على خلاف ذلك ولها فترات استحقاق لمدة ثلاثة أشهر أو أقل، وتخضع لمخاطر غير جوهرية بشأن التغيرات في القيمة.

١٦-٤ أسهم الخزينة

أسهم الخزينة هي أدوات حقوق ملكية خاصة بالمجموعة، يتم إثبات أسهم الخزينة بالتكلفة، ويتم عرض أسهم الخزينة خصماً من حقوق الملكية. لا يتم إثبات أي ربح أو خسارة عند شراء أو بيع أو إصدار أو إلغاء أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمجموعة. يتم إثبات الفرق بين القيمة الدفترية والمبلغ المقابل، في حالة إعادة إصدارها، كعلاوة إصدار أو خصم في حقوق الملكية. تم تخصيص أسهم الخزينة لغرض تأسيس برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل) والتي تم الموافقة عليها من قبل الجمعية العامة غير العادية.

١٧-٤ معاملات الدفع على أساس السهم

يتلقى بعض موظفي المجموعة مكافآت على شكل مدفوعات على أساس الأسهم التي يتم تسويتها بحقوق الملكية بموجب برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل)، حيث يقدم الموظفون خدمات كمقابل لأدوات حقوق الملكية الممنوحة بموجب البرنامج كما هو موضح في إيضاح (٢٢).

يتم إثبات القيمة العادلة لخدمات الموظفين المستلمة مقابل منح الأسهم كمصروف في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة، جنباً إلى جنب مع زيادة مماثلة في الاحتياطي الأخرى ضمن حقوق الملكية خلال الفترة التي يتم خلالها استيفاء شروط الاستحقاق. تُحول الاحتياطيات الأخرى إلى الأرباح المبقاة عند انتهاء مدة البرنامج، وذلك سواء تم اكتساب الموظفين لتلك الأسهم أم لا. المصروف المتراكم المعترف به عند تاريخ إعداد كل تقرير مالي، حتى تاريخ انتهاء البرنامج، يعكس المدى الذي انتهت إليه فترة البرنامج وأفضل تقديرات المجموعة لعدد الأسهم التي سيتم اكتسابها في نهاية البرنامج.

١٨-٤ الالتزامات قصيرة الأجل

إن الالتزامات المتعلقة بالأجور والرواتب، بما في ذلك المنافع غير النقدية والإجازات المتراكمة وتذاكر السفر والبدلات، المتوقع سدادها بالكامل خلال اثني عشر شهراً بعد انتهاء الفترة التي يقوم فيها الموظفون بتقديم الخدمات ذات العلاقة، يتم إثباتها بشأن خدمات الموظفين حتى نهاية الفترة المالية، وتقاس بالمبالغ المتوقعة دفعها عند تسوية الالتزامات. يتم عرض الالتزامات ضمن الدائنون ومبالغ مستحقة الدفع ومطلوبات متداولة أخرى في قائمة المركز المالي الموحدة.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

١٩-٤ التزامات المنافع المحددة للموظفين

يمثل برنامج المنافع المحددة الأساسي الخاص بالمجموعة برنامج مكافأة نهاية الخدمة بمبلغ مقطوع. يمثل التزام المنافع المثبت في قائمة المركز المالي الموحدة القيمة الحالية للالتزام المنافع المحددة بتاريخ إعداد القوائم المالية. إن هذا البرنامج غير ممول، الأمر الذي يعني قيام المجموعة بدفع المنافع حال استحقاقها عند ترك الموظفين للعمل. يتم إعادة قياس التزام المنافع المحددة بشكل دوري من قبل اكتواريين مستقلين باستخدام طريقة وحدة الائتمان المتوقعة. يتم تحديد القيمة الحالية للالتزام المنافع المحددة بخصم التدفقات النقدية الصادرة المستقبلية المقدرة باستخدام أسعار العمولة لسندات الشركات عالية الجودة المسجلة بالعملة التي سيتم دفع المنافع بها، وتكون لها شروط تقارب شروط المطلوبات ذات العلاقة. وفي حالة عدم وجود أسواق عميقة لسندات الشركات عالية الجودة، تستخدم أسعار السوق على السندات الحكومية. تم تحديد معدل الخصم وفقاً للعائدات الملاحظة على السندات الحكومية السعودية.

يتوقف التزام المنافع المحددة أيضاً على الافتراضات المتعلقة بالزيادات المستقبلية في الرواتب والمعدل الذي من المتوقع عنده ترك الموظفين والعمالة للعمل، تقوم المجموعة بتحديث الافتراضات من سنة لأخرى تماشيًا مع التغيرات والتوقعات الجديدة. يتم احتساب تكاليف التمويل بتطبيق معدل الخصم على صافي رصيد التزام المنافع المحددة. يتم إثبات أرباح وخسائر إعادة القياس الناتجة عن التغيرات في الافتراضات الاكتوارية في الفترة التي تحدث فيها في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة. يتم إثبات التغيرات في القيمة الحالية لمطلوبات المنافع المحددة الناتجة عن تعديلات البرنامج أو تقليص الأيدي العاملة مباشرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة كتكاليف خدمة سابقة. يتم إثبات تكاليف الخدمات الحالية والسابقة المتعلقة بمطلوبات المنافع المحددة للموظفين وكذلك الزيادة في الالتزام بمعدلات الخصم المستخدمة مباشرة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. إن أي تغيرات في صافي المطلوبات نتيجة لعمليات التقويم الاكتواري والتغيرات في الافتراضات يتم إدراجها كإعادة قياس في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة. تأخذ عملية التقويم الاكتواري بعين الاعتبار أحكام نظام العمل السعودي بالإضافة إلى السياسة الخاصة بالمجموعة.

٢٠-٤ توزيعات الأرباح

تقوم المجموعة بإثبات المطلوبات المتعلقة بدفع توزيعات الأرباح للمساهمين في الشركة الأم عند الموافقة على التوزيع وأن التوزيع لم يعد يتوقف على تقدير الشركة. وطبقاً لأحكام نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، تتم الموافقة على توزيعات الأرباح عند المصادقة عليها من قبل المساهمين، ويتم إثبات المبلغ المقابل مباشرة ضمن حقوق الملكية. تقيد توزيعات الأرباح المرحلية عند الإعلان عنها والموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة.

٢١-٤ مخصصات

يتم إثبات المخصصات عند وجود مطلوبات قانونية حالية أو متوقعة على المجموعة ناتجة عن أحداث سابقة، ومن المحتمل أن تدفق خارجي للموارد المتضمنة منافع اقتصادية سوف تكون ضرورية لتسوية الالتزام ويمكن إجراء تقدير موثوق به لمبلغ الالتزام. عندما تتوقع المجموعة أن بعض أو كل المخصصات سيتم استردادها، على سبيل المثال بموجب عقد تأمين، يتم إثبات المبالغ المستردة كأصل منفصل ولكن فقط عندما تكون هذه المبالغ المستردة مؤكدة تقريباً. يتم عرض المصروف المتعلق بالمخصص في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة بعد خصم أي مبالغ مستردة. تقاس المخصصات بالقيمة الحالية لأفضل تقديرات الإدارة للمصاريف المطلوبة لسداد الالتزام الحالي في نهاية الفترة المالية. يمثل معدل الخصم المستخدم لتحديد القيمة الحالية معدل ما قبل الزكاة الذي يعكس عمليات التقويم الحالية في السوق للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المصاحبة للالتزام. يتم إثبات الزيادة في المخصص نتيجة مرور الوقت كتكاليف تمويل.

٢٢-٤ تأميمات محتجزة

تمثل التأميمات المحتجزة المبالغ المساوية لراتب شهرين تم تحصيلها من العملاء كتأمينات ومحتفظ بها لدى المجموعة لحين استكمال/إنهاء عقود القوى العاملة. وعند إنهاء العقد أو وقوع أي شيء يحول دون استمرار الخدمة، تقوم المجموعة باسترداد الرصيد أو استخدامه لقاء المبالغ القائمة المستحقة من العملاء.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٢٣-٤ الزكاة والضريبة

الزكاة

تخضع الشركة وشركاتها التابعة في المملكة العربية السعودية للزكاة وفقاً للأنظمة الصادرة عن هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ("الهيئة"). يتم احتساب مخصص الزكاة على أساس وعاء الزكاة الموحد للشركة والشركات التابعة المملوكة لها بالكامل بشكل مباشر أو غير مباشر. تُفرض الزكاة بمعدل ثابت بواقع ٢,٥٪ من الربح الزكوي المعدل أو الوعاء الزكوي، أيهما أعلى. تقوم الإدارة بتكوين المخصصات الملائمة على أساس المبالغ المتوقع دفعها للهيئة، كما تقوم بإجراء تقييم دوري لموقف الإقرارات الزكوية في حال وجود أي فروقات. يتم احتساب مطلوبات الزكاة الإضافية، إن وجدت، والتي تتعلق بالربط على السنوات السابقة الصادرة عن الهيئة في الفترة التي يتم فيها أقال الربوط. تقوم الشركات التابعة خارج المملكة العربية السعودية باحتساب ضريبة دخل وفقاً للأنظمة الضريبية في تلك الدول.

ضريبة القيمة المضافة

يتم إثبات الإيرادات والمصاريف والموجودات بعد خصم ضريبة القيمة المضافة، باستثناء الحالات التالية:
إذا كانت ضريبة القيمة المضافة المنكبة بشأن شراء الموجودات أو الخدمات غير قابلة للاسترداد من الجهة الضريبية المختصة، وفي هذه الحالة يتم إثبات ضريبة القيمة المضافة كجزء من تكلفة شراء الأصل أو كجزء من مصروف البند، حسبما ينطبق.
عندما تظهر الذمم المدينة والذمم الدائنة متضمنة مبلغ ضريبة القيمة المضافة، يتم عرض صافي مبلغ ضريبة القيمة المضافة القابلة للاسترداد أو المستحقة الدفع إلى الهيئة الضريبية كجزء من الذمم المدينة أو الذمم الدائنة في قائمة المركز المالي الموحدة.

ضريبة الاستقطاع

داخل المملكة العربية السعودية، تقوم المجموعة بتكوين مخصص لضريبة الاستقطاع على الدفعات للأطراف غير المقيمة، وفقاً لنظام ضريبة الدخل المعمول به في المملكة.

٢٤-٤ المعلومات القطاعية

القطاع التشغيلي هو أحد مكونات المجموعة الذي:

- يقوم بأنشطة يمكن أن تتحقق منه إيرادات وتتكبد فيها مصاريف،
- يتم تحليل نتائج عملياته باستمرار من قبل الإدارة من أجل اتخاذ القرارات المتعلقة بتوزيع الموارد وتقييم الأداء، و
- تتوفر بشأنه معلومات مالية.

يتم تنظيم وإدارة الأعمال التشغيلية الخاصة بالمجموعة بصورة مستقلة وفقاً لطبيعة الخدمات المقدمة، ويمثل كل قطاع وحدة استراتيجية تقدم منتجات مختلفة للسوق الخاصة به.

- لأغراض إدارية، تم تقسيم المجموعة إلى ٣ قطاعات رئيسية، بناءً على خدمات توريد القوى العاملة كما هو مبين أدناه:
 - قطاع الشركات: تقوم المجموعة بتوريد القوى العاملة للشركات، التي تشكل جزءاً من الإيرادات الناتجة من قطاع الشركات الخاص بها.
 - قطاع الأفراد: تقوم المجموعة بتوريد القوى العاملة للأفراد حسب احتياجاتهم (مثل الممرضات والعاملات المنزلية وغير ذلك)، والتي تشكل جزءاً من الإيرادات الناتجة من قطاع الأفراد.
 - إدارة المرافق: تقوم المجموعة بتوريد القوى العاملة للشركات للقيام بأعمال النظافة وصيانة المباني، التي تشكل جزءاً من الإيرادات الناتجة من قطاع إدارة المرافق.
- القطاع الجغرافي عبارة عن مجموعة من الموجودات أو العمليات أو المنشآت التي تزاوُل أنشطة مدرة للإيرادات في بيئة اقتصادية معينة وتعرض لمخاطر وعوائد مختلفة عن تلك العاملة في بيئات اقتصادية أخرى. تتم عمليات المجموعة في كل من المملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة.

٢٥-٤ إثبات الإيرادات

تقوم المجموعة بإثبات الإيرادات عند استلام واستهلاك العميل للخدمات المقدمة من قبل المجموعة على مدى فترة زمنية وعند نقطة زمنية محددة، أي عدد أيام تقديم الخدمات، وساعة الخدمة، وهو ما يتفق مع متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥. يتم قياس الإيرادات على أساس العرض المحدد في العقد المبرم مع العميل، باستثناء المبالغ المحصلة نيابةً عن أطراف أخرى. تقوم المجموعة بإثبات الإيرادات عند تقديم الخدمات إلى العملاء. يتم إثبات إيرادات العقود بناءً على خدمات الأيدي العاملة المقدمة إلى العملاء (تمثل الخدمات التزام الأداء المنصوص عليه في العقد) على مدى فترات هذه العقود.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٢٥-٤ إثبات الإيرادات (يتبع)

العوض المتغير

إذا كان العوض المتعهد به في العقد يتضمن مبلغاً متغيراً، تقوم المجموعة بتقدير مبلغ العوض الذي تستحقه المجموعة مقابل تحويل الخدمات المتعهد بها إلى العميل.

مكون التمويل الهام

تقوم المجموعة بتعديل مبلغ العوض المتعهد به، إن وجد، بشأن القيمة الزمنية للنقود إذا تضمن العقد مكون تمويل هام.

قياس التقدم نحو الوفاء الكامل بالتزام الأداء

يتم الوفاء بالتزام الأداء (تقديم الخدمات) على مدى الزمن. تقوم المجموعة بتطبيق طريقة واحدة لقياس مدى الوفاء بالتزام. تقوم المجموعة باستخدام طريقة المدخلات كأساس لقياس الأداء المنجز حتى تاريخه.

تكاليف العقود

يتم إثبات تكاليف العقود كمصاريف ما لم يكن لدى المجموعة توقعات معقولة باسترداد هذه التكاليف من العملاء وفي الحالات التي يمكن فيها استرداد هذه التكاليف من العملاء. تقوم المجموعة بإطفاء هذه التكاليف بصورة منتظمة، بما يتفق مع تحويل الخدمات إلى العميل. تقوم المجموعة بإثبات تكاليف العقود إذا:

- كانت التكاليف تتعلق مباشرة بالعقد أو بعقد متوقع يمكن للمجموعة تحديده بشكل خاص.
 - كانت التكاليف تدر موارد للمجموعة أو تعززها وتستخدم في الوفاء (أو في الاستمرار في الوفاء) بمتطلبات الأداء في المستقبل.
 - كان من المتوقع استرداد التكاليف الإضافية للحصول على العقد مع العميل.
 - كان من الممكن عدم تكبد هذه التكاليف في حالة عدم الحصول على العقد أو في حالة عدم التحديد من قبل المجموعة لعقد متوقع.
- تشتمل التكاليف المتعلقة مباشرة بالعقد (أو عقد محدد متوقع) على ما يلي:

- أ. العمالة المباشرة،
- ب. المواد المباشرة،
- ج. تكاليف التخصيص التي تتعلق مباشرة بالعقد أو أنشطة العقد،
- د. التكاليف التي من الواضح أنها قابلة للتحميل على العميل بموجب العقد، و
- هـ. التكاليف الأخرى المتكبدة فقط بسبب إبرام المنشأة للعقد.

اعتبارات الأصيل مقابل الوكيل

قامت المجموعة بإجراء تقييم للترتيبات الخاصة بها لتحديد ما إذا كانت تعمل كأصيل، وتقوم بإثبات الإيرادات على أساس إجمالي، أو تعمل كوكيل، وتقوم بإثبات الإيرادات على أساس الصافي. وفي هذا التقييم، أخذت المجموعة بعين الاعتبار ما إذا قامت بالحصول على السيطرة على الخدمات المحددة قبل تحويلها إلى العميل، وكذلك المؤشرات الأخرى مثل الطرف المسؤول بصورة رئيسية عن أداء الخدمات، ومخاطر البضاعة، وحرية تحديد السعر. وقد تبين للمجموعة أنها تعمل كأصيل في كافة ترتيبات الإيرادات.

متطلبات العرض والإفصاح

قامت المجموعة بتفصيل الإيرادات المثبتة من العقود المبرمة مع العملاء إلى فئات تبين مدى تأثير طبيعة الإيرادات والتدفقات النقدية وقيمتها وتوقيتها وعدم التأكد منها بالعوامل الاقتصادية.

شروط السداد المهمة

تلتزم الشركة بالإفصاح عن شروط السداد الجوهرية المرتبطة بعقود العملاء، بما في ذلك الجداول الزمنية للسداد، وفترات السماح، وأي شروط قد تؤثر على توقيت استلام الإيرادات. يهدف هذا الإفصاح إلى توفير رؤية واضحة حول كيفية تأثير التدفقات النقدية المستقبلية بهذه الشروط.

الضمانات والواجبات ذات العلاقة

تلتزم الشركة بالإفصاح عن أنواع الضمانات المقدمة للعملاء، سواء كانت ضمانات قانونية أو ضمانات إضافية تقدمها الشركة. يتم توضيح طبيعة هذه الضمانات، ومدتها، وتأثيرها على الإيرادات والالتزامات المحتملة، لضمان الامتثال لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ وتحقيق الإفصاح الشامل عن هذه العناصر.

الإيرادات التشغيلية الأخرى

تشمل مصادر الإيرادات التي لا تنشأ من الأنشطة الأساسية للمجموعة ولكنها تساهم في الأداء المالي العام. يتم الاعتراف بإيرادات الإيجار على أساس الاستحقاق وفقاً لاتفاقيات التأجير، ويتم تسجيلها عند تحققها، وتُعرض بصافي أي حوافز تأجيلية. يتم الاعتراف بالأرباح من ودائع المراجعة لأجل وفقاً لشروط تقاسم الأرباح المتفق عليها باستخدام طريقة معدل العائد الفعلي، عندما يكون من المحتمل تحقيق المنافع الاقتصادية. يتم تسجيل الأرباح الناتجة عن بيع العقارات والمعدات على أساس الفرق بين عوائد البيع والقيمة الدفترية في وقت التصرف. يتم الاعتراف بإيرادات دعم التوظيف عندما يكون هناك تأكيدات معقولة على امتثال المنشأة للشروط المرتبطة بالدعم وأن الدخل سيتم استلامه.

٤- السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٢٦-٤ المنح الحكومية

يتم الاعتراف بالمنح الحكومية عندما يكون هناك تأكيد معقول بأن المنحة ستستلم وأن جميع الشروط المرتبطة سوف يتم الالتزام بها. عندما ترتبط المنحة ببند مصروف يتم الاعتراف بها كإيرادات على أساس منتظم على مدى الفترات التي تعتزم المجموعة تعويض التكاليف التي يتم قيدها كمصروفات. عندما تتعلق المنحة بأصل، يتم الاعتراف بها كإيرادات بمبالغ متساوية على مدى الأعمار الإنتاجية المتوقعة للأصل ذو العلاقة. عندما تحصل المجموعة على منح غير نقدية يتم تسجيل الأصل والمنحة بالإجمالي بالقيمة الاسمية وتحويلها إلى قائمة الربح أو الخسارة الموحدة على مدى العمر الإنتاجي المتوقع للأصل بناء على نمط استهلاك مزايا الأصل المحدد بأقساط سنوية متساوية. عندما يتم منح قروض أو مساعدات مماثلة من الحكومات أو المؤسسات ذات العلاقة بمعدل فائدة أقل من معدل الفائدة السائد فإن أثر هذه الفوائد التفضيلية يعتبر منحة حكومية وتسجل ضمن المطلوبات غير المتداولة في المركز المالي كمنح حكومية مؤجل.

٢٧-٤ التكاليف والمصاريف

تصنف التكاليف المرتبطة مباشرة بتقديم الخدمات كتكلفة إيرادات. تصنف المصاريف المتعلقة بالتسويق وأنشطة الدعاية والترويج كمصاريف تسويق. تصنف كافة المصاريف الأخرى غير المباشرة كمصاريف عمومية وإدارية.

٢٨-٤ ربحية السهم

ربحية السهم الأساسية

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية بقسمة صافي الدخل أو الخسارة العائد للمساهمين العاديين في الشركة الأم على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال السنة، وتعدل حسب الأسهم المملوكة المحتفظ بها، إن وجدت.

ربحية السهم المخفضة

يتم تحديد ربحية السهم المخفضة، إن وجدت، بتعديل صافي الدخل أو الخسارة العائد للمساهمين العاديين في الشركة الأم والمتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة وتعديلها بالأسهم المملوكة المحتفظ بها لأثر كافة الأسهم العادية المخفضة المحتملة. لم تصدر المجموعة أية أسهم عادية محتملة، وبالتالي فإن ربحية السهم الأساسية والمخفضة هي نفسها.

٢٩-٤ الالتزامات المحتملة

لا يتم إثبات المطلوبات المحتملة في القوائم المالية الموحدة، ويتم الإفصاح عنها ما لم يكن من غير المحتمل حدوث تدفق خارجي لموارد تتضمن منافع اقتصادية. لا يتم إثبات الموجودات المحتملة في القوائم المالية الموحدة، ولكن يتم الإفصاح عنها عند احتمال تدفق منافع اقتصادية.

٣٠-٤ ترجمة العملات الأجنبية

المعاملات بالعملات الأجنبية

تتم ترجمة المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية إلى العملة الوظيفية المعينة لشركات المجموعة بأسعار التحويل بتاريخ تلك المعاملات. وتُترجم أرصدة الموجودات والمطلوبات النقدية المسجلة بالعملات الأجنبية إلى العملة الوظيفية حسب سعر الصرف بتاريخ التقرير. وتُترجم الموجودات والمطلوبات غير النقدية التي تقاس بالقيمة العادلة بعملة أجنبية إلى العملة الوظيفية حسب سعر الصرف الذي استخدم في تحديد القيمة العادلة. وتُترجم البنود غير النقدية التي تُقاس على أساس التكلفة التاريخية بعملة أجنبية حسب سعر الصرف في تاريخ المعاملة. يتم إثبات فروقات العملات الأجنبية عادة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

العمليات الأجنبية

كجزء من عملية توحيد القوائم المالية، تترجم موجودات ومطلوبات العمليات الخارجية إلى الريال السعودي بسعر التحويل السائد بتاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة، وتترجم قوائم الربح أو الخسارة الخاصة بها بمتوسط أسعار التحويل السائد بتاريخ المعاملات. يتم إثبات فروقات الترجمة الناتجة عن تحويل العملات لأغراض التوحيد في الدخل الشامل الآخر. وعند استبعاد أي عملية خارجية، يتم إثبات الدخل الشامل الآخر المتعلق بتلك العملية الخارجية في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة.

-٤

السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (يتبع)

٣١-٤

المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات

٣١-٤-١ تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (١٦) - مطلوبات عقود الإيجار في معاملات البيع وإعادة الاستئجار:
تشمل هذه التعديلات متطلبات لمعاملات البيع وإعادة الاستئجار في المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (١٦) لتوضيح طريقة محاسبة الشركة عن معاملات البيع وإعادة الاستئجار بعد تاريخ المعاملة. معاملات البيع وإعادة الاستئجار التي تعتبر فيها بعض أو جميع مدفوعات عقود إيجار بأنها مدفوعات عقود إيجار متغيرة تعتمد على المؤشر أو السعر الذي من المحتمل جدًا أن يتأثر.
٣١-٤-٢ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١) - المطلوبات غير المتداولة مع التعهدات وتصنيف المطلوبات كمتداولة أو غير متداولة
توضح هذه التعديلات كيف يؤثر الامتثال للشروط الذي يجب على الشركة الامتثال لها خلال اثني عشر شهرًا بعد فترة التقرير على تصنيف المطلوبات.

٣١-٤-٣ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٧) والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٧) - ترتيبات تمويل الموردين
تتطلب هذه التعديلات إفصاحات لتعزيز شفافية ترتيبات تمويل الموردين وآثارها على مطلوبات المنشأة وتدفقاتها النقدية وتعرضها لمخاطر السيولة. اعتماد التعديلات المذكورة أعلاه ليس لها أي تأثير جوهري على القوائم المالية الموحدة خلال السنة. وتهدف هذه التعديلات أيضًا إلى تحسين المعلومات التي توفرها الشركة فيما يتعلق بالمطلوبات الخاضعة لهذه الشروط.

٣٢-٤

المعايير الصادرة التي لم يتم تطبيقها بعد

فيما يلي بيان بالمعايير الجديدة والتعديلات على المعايير المطبقة للسنوات التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٥ م مع السماح بالتطبيق المبكر ولكن لم تقم المجموعة بتطبيقها عند إعداد هذه القوائم المالية الموحدة. تقوم المجموعة حاليًا بتقييم تأثير تطبيق هذه المعايير على القوائم المالية الموحدة.

٣٢-٤-١ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) - عدم إمكانية التحويل

تتأثر المنشأة بالتعديلات عندما يكون لديها معاملة أو عملية بعملة أجنبية غير قابلة للتحويل لعملة أخرى في تاريخ قياس لغرض محدد.

٣٢-٤-٢ تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) ومعيار المحاسبة الدولي رقم (٧) - تصنيف وقياس الأدوات المالية

- توضيح متطلبات توقيت الاعتراف ببعض الموجودات والمطلوبات المالية وإلغاء الاعتراف بها، مع استثناء جديد لبعض المطلوبات المالية التي تتم تسويتها من خلال نظام تحويل نقدي إلكتروني.
- توضيح وإضافة المزيد من الإرشادات لتقييم ما إذا كان الأصل المالي يفي بمعيار مدفوعات رأس المال والفائدة فقط.
- إضافة إفصاحات جديدة لبعض الأدوات ذات الشروط التعاقدية التي يمكن أن تغير التدفقات النقدية (مثل بعض الأدوات ذات الميزات المرتبطة بتحقيق الأهداف البيئية والاجتماعية والحوكمة؛ و
- إجراء تحديثات على الإفصاحات الخاصة بأدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

٣٢-٤-٣ المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٨) ، "العرض والإفصاح في القوائم المالية"

المعيار الجديد للعرض والإفصاح في القوائم المالية، مع التركيز على تحديثات قائمة الربح أو الخسارة. تشمل المفاهيم الرئيسية الجديدة التي تم إدخالها في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٨) بما يلي:

- هيكل قائمة الربح أو الخسارة؛
- الإفصاحات المطلوبة في القوائم المالية لبعض مقاييس أداء الأرباح أو الخسائر التي يتم الإبلاغ عنها خارج القوائم المالية للمنشأة (أي مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة) ؛ و
- تعزيز مبادئ التجميع والتصنيف التي تنطبق على القوائم المالية الأولية والملاحظات بشكل عام.

٣٣-٤

الأحداث اللاحقة

يتم تأثير القوائم المالية الموحدة بالأحداث اللاحقة التي تتطلب تعديل القوائم المالية الموحدة في حين أنه يتم الإفصاح عن الأحداث اللاحقة التي لا تتطلب تعديل القوائم المالية الموحدة.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٥- ممتلكات ومعدات

التكلفة:	أراضي	مباني	تحسينات على مباني مستأجرة	أثاث وتركيبات	معدات مكتبية	سيارات	الإجمالي
كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م	٣٣,٠٩٨,٥١٤	٦٩,٧٦٤,٨٩٠	٢٣,٢٤٥,٠٦٦	٩,٠٦٢,١٨٥	٣٥,٦٩٨,٢٨٠	٣٥,٥٠٧,٣٠٢	٢٠٦,٣٧٦,٢٣٧
إضافات	--	٢,١٠٨,٦٥٧	١,٠٥٣,٤٠٢	٦٦٤,٠٢٠	٣,٣٥٤,٦٩٩	٧,٦٥٩,٠٥٨	١٤,٨٣٩,٨٣٦
استبعادات	--	--	--	(١٣٤,٧٢٢)	(٤٠٢,٠٨٩)	(٢,٠٤١,٩١٨)	(٢,٥٧٨,٧٢٩)
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣٣,٠٩٨,٥١٤	٧١,٨٧٣,٥٤٧	٢٤,٢٩٨,٤٦٨	٩,٥٩١,٤٨٣	٣٨,٦٥٠,٨٩٠	٤١,١٢٤,٤٤٢	٢١٨,٦٣٧,٣٤٤
إضافات	٥,٨٤٥,١٣٦	١٩,٢٠٢,٠٥٩	٨١,٩٦٥	١,٤٣٤,٥٨٤	٣,٣١٦,٤٨٨	٩,٠٣٦,٩١٢	٣٨,٩١٧,١٤٤
استبعادات	--	--	(٣٥٣,٦٣٣)	(٦٨٧,٦٢٨)	(٩٣٥,٥٧٩)	(٣,٥٧٣,٩٦٩)	(٥,٥٥٠,٨٠٩)
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٣٨,٩٤٣,٦٥٠	٩١,٠٧٥,٦٠٦	٢٤,٠٢٦,٨٠٠	١٠,٣٣٨,٤٣٩	٤١,٠٣١,٧٩٩	٤٦,٥٨٧,٣٨٥	٢٥٢,٠٠٣,٦٧٩
مجمع الاستهلاك المتراكم:							
كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م، كما تم إدراجه سابقاً	--	٩,٣٢٢,٢٨٣	١٦,٤٩٤,٩٧٣	٤,٨٩٨,٥٠٨	٢١,٤٣٦,٥٨٩	٢٨,٦٨٨,١٢٣	٨٠,٨٤٠,٤٧٦
تعديلات (إيضاح ٤٥)	--	--	٣,٥٤٠,٥٠٤	--	--	--	٣,٥٤٠,٥٠٤
كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م، المعدل	--	٩,٣٢٢,٢٨٣	٢٠,٠٣٥,٤٧٧	٤,٨٩٨,٥٠٨	٢١,٤٣٦,٥٨٩	٢٨,٦٨٨,١٢٣	٨٤,٣٨٠,٩٨٠
استهلاك محمل للسنة	--	١,٨٤٣,٣٨٤	٧٤٠,٥٦٧	٧٦٤,٥٨١	٤,١٧٣,٠٢٠	٤,١٠٣,٦٢٠	١١,٦٢٥,١٧٢
استبعادات	--	--	--	(١٠٣,١٢٤)	(١٥١,٣٧٠)	(١,٩٠٣,٦٢٤)	(٢,١٥٨,١١٨)
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	--	١١,١٦٥,٦٦٧	٢٠,٧٧٦,٠٤٤	٥,٥٥٩,٩٦٥	٢٥,٤٥٨,٢٣٩	٣٠,٨٨٨,١١٩	٩٣,٨٤٨,٠٣٤
استهلاك محمل للسنة	--	١,٨٩٩,٢٩٩	٩١٦,٨٨١	١,٣٢٨,٨٣٤	٤,٣٧٢,٤٩٦	٢,٤٣٠,٤٨٧	١٠,٩٤٧,٩٩٧
استبعادات	--	--	(٢٥١,٧٥١)	(٤٩٨,٢٩٧)	(٨٩٩,٨٢٥)	(٣,٣٢٠,٢٧١)	(٤,٩٧٠,١٤٤)
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	--	١٣,٠٦٤,٩٦٦	٢١,٤٤١,١٧٤	٦,٣٩٠,٥٠٢	٢٨,٩٣٠,٩١٠	٢٩,٩٩٨,٣٣٥	٩٩,٨٢٥,٨٨٧
صافي القيمة الدفترية:							
كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م، المعدل (إيضاح ٤٥)	٣٣,٠٩٨,٥١٤	٦٠,٤٤٢,٦٠٧	٣,٢٠٩,٥٨٩	٤,١٦٣,٦٧٧	١٤,٢٦١,٦٩١	٦,٨١٩,١٧٩	١٢١,٩٩٥,٢٥٧
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م، المعدل (إيضاح ٤٥)	٣٣,٠٩٨,٥١٤	٦٠,٧٠٧,٨٨٠	٣,٥٢٢,٤٢٤	٤,٠٣١,٥١٨	١٣,١٩٢,٦٥١	١٠,٢٣٦,٣٢٣	١٢٤,٧٨٩,٣١٠
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٣٨,٩٤٣,٦٥٠	٧٨,٠١٠,٦٤٠	٢,٥٨٥,٦٢٦	٣,٩٤٧,٩٣٧	١٢,١٠٠,٨٨٩	١٦,٥٨٩,٠٥٠	١٥٢,١٧٧,٧٩٢

يتضمن بند الأراضي والمباني عقاراً بالقيمة الدفترية بمبلغ ٢٤ مليون ريال سعودي، موهوئاً لأحد البنوك المحلية كضمان للقرض الذي حصلت عليه المجموعة، وذلك وفقاً لما هو موضح في الإيضاح رقم (٢٤).

التغير في التقديرات المحاسبية

قامت المجموعة بمراجعة الأعمار الإنتاجية المقدرة للسيارات بغرض احتساب الاستهلاك حيث تم زيادة العمر الإنتاجي المتوقع لها من ٤ سنوات إلى ٦ سنوات وتم زيادة قيمتها المتبقية المقدرة. تم تعديل نسب الاستهلاك الجديدة اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٤ م حسب قرار مجلس الإدارة حيث تم المحاسبة عن التغير في طريقة الاستهلاك كتغير في تقدير محاسبي وسيتم استهلاك القيمة الدفترية المتبقية للسيارات وفقاً لمعدلات الاستهلاك الجديدة. كان تأثير هذا التغير على مصروف الاستهلاك الفعلي والمقدر، المدرج في "تكلفة المبيعات"، كما يلي:

٢٠٢٤ م	٢٠٢٥ م	٢٠٢٦ م	٢٠٢٧ م	٢٠٢٨ م
(١,١٦٢,٤٥١)	(١,١٤٧,٣٢٨)	(١,٠٤٣,٢٥٤)	(٢٨٣,٦٣٥)	١,٢٦١,٩٩١

(الانخفاض) / الزيادة في مصروف الاستهلاك

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، تشتمل الممتلكات والمعدات على موجودات مستهلكة بالكامل ولا تزال قيد الاستخدام بتكلفة قدرها ٣٤,٣ مليون ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: ٢٩,٧ مليون ريال سعودي)

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٦- عقود الإيجار

أ. موجودات حق الاستخدام

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
		التكلفة
٨٧,٧٥٣,١٢٨	١٠٤,٤٥٥,٢٢٣	الرصيد كما في بداية السنة
٣٨,٢٣٢,٥٧٩	١٥,٣٧٤,٥٢١	إضافات خلال السنة
(٢١,٥٣٠,٤٨٤)	(١٠,٢٥٩,٠٤٢)	إستبعادات خلال السنة
١٠٤,٤٥٥,٢٢٣	١٠٩,٥٧٠,٧٠٢	الرصيد كما في نهاية السنة
		مجمع الاستهلاك المتراكم
٤٤,٧٢٨,٧٠٧	٥٥,٤٧٧,٧٠١	الرصيد كما في بداية السنة
١٩,٧٥٤,٤٨٧	٢٠,٨٨١,٧٠٠	الاستهلاك المحمل خلال السنة
(٩,٠٠٥,٤٩٣)	(٧,٩٧٠,٢٩٣)	إستبعادات خلال السنة
٥٥,٤٧٧,٧٠١	٦٨,٣٨٩,١٠٨	الرصيد كما في نهاية السنة
٤٨,٩٧٧,٥٢٢	٤١,١٨١,٥٩٤	صافي القيمة الدفترية

ب. التزامات عقود الإيجار

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٤٢,٢٤٥,٦٤١	٤٩,٩١٩,٣٠٣	الرصيد كما في بداية السنة
٣٨,٢٣٢,٥٧٩	١٥,٣٧٤,٥٢١	إضافات خلال السنة
٢,٦٦٨,٦٥٦	٢,٨٩٥,١٧٥	مصرف الفائدة للسنة (إيضاح ٣٦)
(١٢,٠٠٠,٧١٢)	(٣,٩٣٤,١٥٧)	إستبعادات خلال السنة
(٢١,٢٢٦,٨٦١)	(٢٣,٨٢٧,٦٨٩)	تخصم: دفعات الإيجار خلال السنة
٤٩,٩١٩,٣٠٣	٤٠,٤٢٧,١٥٣	الرصيد كما في نهاية السنة

كما هو موضح ادناه الحد الأدنى لمدفوعات الإيجار المستقبلية إلى جانب القيمة الحالية للحد الأدنى لمدفوعات الإيجار كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م:

الحد الأدنى لدفعات الإيجار المستقبلية	دفعات الإيجار المستقبلية	القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار
خلال سنة واحدة (إيضاح ٢٧)	٢١,٥٤٢,٧١٣	١٩,٢٥٩,٢٩٩
من سنتين إلى خمس سنوات	٢٢,٥٦١,١٣٦	٢١,١٦٧,٨٥٤
الإجمالي	٤٤,١٠٣,٨٤٩	٤٠,٤٢٧,١٥٣

تم تبويب رصيد التزامات عقود الإيجار في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٢٠,١٩٤,١٣٦	١٩,٢٥٩,٢٩٩	الجزء المتداول من التزامات عقود الإيجار (إيضاح ٢٧)
٢٩,٧٢٥,١٦٧	٢١,١٦٧,٨٥٤	الجزء غير المتداول من التزامات عقود الإيجار
٤٩,٩١٩,٣٠٣	٤٠,٤٢٧,١٥٣	الرصيد كما في نهاية السنة

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٧- موجودات غير ملموسة وشهرة

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٣,٣١٠,٦٣٩	٣,٣١٠,٦٣٩
٢,٧٧٤,٧٠٦	٢,١٠٧,١٠٤
٦,٠٨٥,٣٤٥	٥,٤١٧,٧٤٣

شهرة (أ)
موجودات غير ملموسة أخرى (ب)

أ- شهرة

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٣,٠٠١,٥٣٦	٣,٠٠١,٥٣
	٦
٣٠٩,١٠٣	٣٠٩,١٠٣
٣,٣١٠,٦٣٩	٣,٣١٠,٦٣
	٩

مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة (*)
شركة أم بي إل لصيانة المباني ذ.م.م (**)

كانت الحركة على الشهرة خلال السنة كالتالي :

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٥,٢٦٩,٧٨٧	٣,٣١٠,٦٣٩
(١,٩٥٦,٠٧١)	--
(٣,٠٧٧)	--
٣,٣١٠,٦٣٩	٣,٣١٠,٦٣٩

الرصيد كما في ١ يناير
خسارة انخفاض قيمة الشهرة خلال السنة
فروق ترجمة
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر

(*) اعتباراً من ١ يناير ٢٠١٨ م ، استحوذت شركة مساند لخدمات التنظيف ("مساند") على نسبة ٧٠٪ من ملكية مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة. بلغ إجمالي العوض ١٠,٢ مليون ريال سعودي. تمت المحاسبة عن عملية الاستحواذ باستخدام طريقة الشراء المحاسبية. بلغت القيمة العادلة لصافي الموجودات المستحوذ عليها ٧,٢ مليون ريال سعودي، نتج عنها شهرة بقيمة ٣ مليون ريال سعودي. إن مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة مرخص له بمزاولة تقديم خدمات النظافة للمباني والخدمات الأساسية للعقارات السكنية.

(**) بتاريخ ١ يناير ٢٠١٨ م، استحوذ مركز تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة بالكامل على شركة أم بي إل لصيانة المباني بالكامل مقابل عوض إجمالي قدره ١,٥ مليون ريال سعودي. بلغت القيمة العادلة لصافي الموجودات المستحوذ عليها ٣٠٥,٠٧٤ ريال سعودي، نتج عنها شهرة بقيمة ١,٢ مليون ريال سعودي. إن شركة أم بي إل لصيانة المباني مرخص لها بمزاولة تقديم خدمات الصيانة للمباني. وقد قامت المجموعة بإجراء اختبار انخفاض في قيمة الشهرة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ونتج عنه انخفاض في قيمة الشهرة بقيمة ٨٦٦,٤١٨ ريال سعودي.

اختبار الانخفاض في قيمة الشهرة

تقوم الإدارة باختبار الشهرة سنوياً للتأكد من وجود انخفاض في قيمتها. بالنسبة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، تبين للإدارة أن القيمة الدفترية للشهرة أقل من القيمة القابلة للاسترداد لها. تم تحديد القيمة القابلة للاسترداد على أساس عمليات احتساب القيمة الحالية، التي تستخدم توقعات التدفقات النقدية على مدى خمس سنوات وفقاً للموازنات المالية المعتمدة من قبل الإدارة. يتم استقراء التدفقات النقدية خارج الموازنة باستخدام معدل النمو المقدر لكل شركة. ترى الإدارة بأن الافتراضات المتعلقة بمعدل النمو لا تزيد عن متوسط معدلات النمو للمدى طويل الأجل للأنشطة التي تزاولها الشركات.

وفيما يلي الافتراضات الأساسية المستخدمة في احتساب القيمة الحالية:

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
١٦,٦٪ - ١٥,١٪	١٧,٥٪ - ١٦,٥٪
٥,٦٪	٨,٧٪
١,١٪	٢٪

معدل الخصم
متوسط معدل النمو السنوي للمبيعات
معدل النمو النهائي

تمثل معدلات الخصم معدلات ما قبل الزكاة وتعكس المخاطر المحددة الخاصة بالشركات التابعة. وقامت الإدارة بتحديد إجمالي الهامش المقدر على أساس الأداء السابق وتوقعاتها بشأن التطورات في السوق.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٧- موجودات غير ملموسة وشهرة (يتبع)

أثر التغيرات في الافتراضات

فيما يتعلق بتقويم القيمة الحالية للشركات التابعة، إن أي تغيرات عكسية في الافتراضات الأساسية سينتج عنها خسارة انخفاض في القيمة. تمثل الافتراضات الأساسية معدلات النمو النهائية ومعدلات الخصم المستخدمة، حيث إن التغيرات المحتملة بصورة معقولة قد ينتج عنها انخفاض في القيمة.

ب- موجودات غير الملموسة أخرى

تراخيص تدبير

موجودات غير ملموسة أخرى

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣م	٢٠٢٤م
١,٤٧٦,٥٦٧	١,١٠٩,٣١٣
١,٢٩٨,١٣٩	٩٩٧,٧٩١
٢,٧٧٤,٧٠٦	٢,١٠٧,١٠٤

التكلفة:	تراخيص تدبير	الموجودات غير ملموسة أخرى	المجموع
الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣م	٣,٦٧٢,٥٣٧	٢,٠١٢,٨٩٥	٥,٦٨٥,٤٣٢
إضافات	--	٧١٠,٥٠١	٧١٠,٥٠١
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣,٦٧٢,٥٣٧	٢,٧٢٣,٣٩٦	٦,٣٩٥,٩٣٣
إضافات	--	٨,٩٣٤	٨,٩٣٤
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣,٦٧٢,٥٣٧	٢,٧٣٢,٣٣٠	٦,٤٠٤,٨٦٧
<u>مجمع الاطفاء المتراكم:</u>			
الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣م	١,٨٢٨,٧١٦	١,٢٥٣,٥٠٧	٣,٠٨٢,٢٢٣
اطفاء محمل للسنة (إيضاح ٣٣)	٣٦٧,٢٥٤	١٧١,٧٥٠	٥٣٩,٠٠٤
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٢,١٩٥,٩٧٠	١,٤٢٥,٢٥٧	٣,٦٢١,٢٢٧
اطفاء محمل للسنة (إيضاح ٣٣)	٣٦٧,٢٥٤	٣٠٩,٢٨٢	٦٧٦,٥٣٦
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٢,٥٦٣,٢٢٤	١,٧٣٤,٥٣٩	٤,٢٩٧,٧٦٣
صافي القيمة الدفترية:			
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	١,٤٧٦,٥٦٧	١,٢٩٨,١٣٩	٢,٧٧٤,٧٠٦
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	١,١٠٩,٣١٣	٩٩٧,٧٩١	٢,١٠٧,١٠٤

تعتبر تراخيص تدبير، والموجودات غير الملموسة تم الحصول عليها من خلال عمليات تجميع الأعمال. وقد تم منح تراخيص تدبير من قبل وزارة الموارد البشرية والتوطين الإماراتية بهدف تقديم خدمات استقدام ورعاية العمالة المنزلية.

٨- عقارات استثمارية

التكلفة:	أراضي	مباني	المجموع
الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣م	١٨,١٤٨,٥٠٠	٢٠,١٥٠,٦٩١	٣٨,٢٩٩,١٩١
إضافات	--	--	--
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	١٨,١٤٨,٥٠٠	٢٠,١٥٠,٦٩١	٣٨,٢٩٩,١٩١
إضافات	--	--	--
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	١٨,١٤٨,٥٠٠	٢٠,١٥٠,٦٩١	٣٨,٢٩٩,١٩١
<u>مجمع الاستهلاك المتراكم:</u>			
الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣م	--	٤٩٩,٦١٣	٤٩٩,٦١٣
استهلاك محمل للسنة	--	٥٠٣,٧٦٨	٥٠٣,٧٦٨
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	--	١,٠٠٣,٣٨١	١,٠٠٣,٣٨١
استهلاك محمل للسنة	--	٥٠٣,٧٦٨	٥٠٣,٧٦٨
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	--	١,٥٠٧,١٤٩	١,٥٠٧,١٤٩
صافي القيمة الدفترية:			
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	١٨,١٤٨,٥٠٠	١٩,١٤٧,٣١٠	٣٧,٢٩٥,٨١٠
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	١٨,١٤٨,٥٠٠	١٨,٦٤٣,٥٤٢	٣٦,٧٩٢,٠٤٢

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٨- عقارات استثمارية (يتبع)

تم تحديد القيم العادلة للعقارات الاستثمارية من مقيم خارجي مستقل. تم تقييم العقارات الاستثمارية من قبل "شركة إبراهيم بن سعيدان" بموجب الترخيص رقم (١٢١٠٠٠١٣٤٠). لدى شركة التقييم مؤهلات مهنية معترف بها وخبرة حديثة في موقع وفئة العقارات التي تم تقييمها. وتم تحديد القيمة العادلة بمبلغ ٣٧,٣ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م ومبلغ ٣٧,٣ مليون ريال كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م. يتم قياس العقارات الاستثمارية أعلاه بالقيمة العادلة باستخدام طريقة الدخل، وهي طريقة تقييم تُقدر القيمة العادلة للعقار من خلال حساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية التي تتوقع المنشأة أو الأصل تحقيقها على مدى العمر.

نوع العقار	أسلوب التقييم	المستوى	الغرض من التقييم	الافتراضات الرئيسية	الفرضيات ٢٠٢٤	الفرضيات ٢٠٢٣	القيمة العادلة
عقار استثماري	أسلوب الدخل	المستوى الثالث	القيمة العادلة للمبنى والأرض	معامل الرسملة	%٧	%٧	٣٧,٢٨٥,٧١٤
				مجمّل الدخل	٢,٩٠٠,٠٠٠	٢,٩٠٠,٠٠٠	٣٧,٣٣٥,٧١٤

٩- استثمارات بطريقة حقوق الملكية

فيما يلي ملخصاً بتفاصيل الاستثمارات التي يتم المحاسبة عنها بطريقة حقوق الملكية:

نسبة الملكية		نسبة الملكية			
٣١ ديسمبر		٣١ ديسمبر			
كما في ٣١ ديسمبر					
٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	بلد التأسيس	
(مُعدلة إيضاح ٤٥)					
٤٥٤,١٣٩,٤٩٩	٤١٥,٤٥٢,٤٧١	%٤٠	%٤٠	المملكة العربية السعودية	الشركة السعودية للنظم الصحية
٣٣٠,١١٣,٤٦٤	٣٣٥,١٦١,٦٧٤	%٤١,٣٦	%٤١,٣٦	المملكة العربية السعودية	شركة درع الرعاية القابضة المحدودة
٣,١٧٢,٩٩١	--	%٢٠	%٢٠	المملكة العربية السعودية	شركة سلس للتجارة والتسويق
٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٠,٦١٤,١٤٥				

فيما يلي بيان بالحركة في الاستثمارات في شركات مستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية:

كما في ٣١ ديسمبر		٢٠٢٣م		٢٠٢٤م		الرصيد في بداية السنة
٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	
(مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	حصة المجموعة من:
٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	ربح شركات مستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية
٥٧,٤٢٥,١٠٧	٤٨,١٣٤,٤٩٣	٥٧,٤٢٥,١٠٧	٤٨,١٣٤,٤٩٣	٥٧,٤٢٥,١٠٧	٤٨,١٣٤,٤٩٣	إطفاء موجودات غير ملموسة مقيمة بالقيمة العادلة نتيجة الاستحواذ
(١٦,٩٠٧,٤٦٧)	(١٦,٨٠١,٧١٣)	(١٦,٩٠٧,٤٦٧)	(١٦,٨٠١,٧١٣)	(١٦,٩٠٧,٤٦٧)	(١٦,٨٠١,٧١٣)	الهبوط في قيمة الاستثمار بشركة مستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية
--	(٣,٠١٨,٤٧٨)	--	(٣,٠١٨,٤٧٨)	--	(٣,٠١٨,٤٧٨)	المبالغ المثبتة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة
٤٠,٥١٧,٦٤٠	٢٨,٣١٤,٣٠٢	٤٠,٥١٧,٦٤٠	٢٨,٣١٤,٣٠٢	٤٠,٥١٧,٦٤٠	٢٨,٣١٤,٣٠٢	الحصة في الدخل الشامل الآخر لشركات بطريقة حقوق الملكية
١,٥٩٩,٢٩٤	١,٤٨٦,١٠٤	١,٥٩٩,٢٩٤	١,٤٨٦,١٠٤	١,٥٩٩,٢٩٤	١,٤٨٦,١٠٤	توزيعات أرباح
(٧,٧٥٥,٥٥٥)	(٦٦,٦١٢,٢١٥)	(٧,٧٥٥,٥٥٥)	(٦٦,٦١٢,٢١٥)	(٧,٧٥٥,٥٥٥)	(٦٦,٦١٢,٢١٥)	الرصيد في نهاية السنة
٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٠,٦١٤,١٤٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٠,٦١٤,١٤٥	٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	٧٥٠,٦١٤,١٤٥	

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٩- استثمارات بطريقة حقوق الملكية (يتبع)

تقدم الجداول أدناه المعلومات المالية الملخصة لأهم استثمارات المجموعة التي يتم المحاسبة عنها بطريقة حقوق الملكية.

الشركة السعودية للنظم الصحية

كما في ٣١ ديسمبر

٢٠٢٣ م*** (معدلة إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤ م* (معدلة إيضاح ٤٥)	
٥٠٣,٠٢١,٠١٤	٥٠٣,٠٢١,٠١٤	إجمالي الموجودات المتداولة
٤٤,٤٦٣,٦٠٤	٤٤,٤٦٣,٦٠٤	إجمالي الموجودات غير المتداولة
(٢١٣,٩٨٦,١٥٣)	(٢١٣,٩٨٦,١٥٣)	إجمالي المطلوبات المتداولة
(٦٢,٩٩٨,٣١٢)	(٦٢,٩٩٨,٣١٢)	إجمالي المطلوبات غير المتداولة
٢٧٠,٥٠٠,١٥٣	٢٧٠,٥٠٠,١٥٣	صافي الموجودات
١٠٨,٢٠٠,٠٦١	١٠٨,٢٠٠,٠٦١	نسبة حصة المجموعة في صافي الموجودات ٤٠٪
٥٥,٨٥١,٠٢٣	٤٣,٠٢١,٥١٤	القيمة العادلة للموجودات غير الملموسة بعد الإطفاء
٢٩٠,٠٨٨,٤١٥	٢٩٠,٠٨٨,٤١٥	الشهرة
--	(٦٠,٤٠٧,٧٧١)	توزيعات الأرباح**
--	٣٤,٥٥٠,٢٥٢	حصة المجموعة في ربح السنة ٤٠٪
٤٥٤,١٣٩,٤٩٩	٤١٥,٤٥٢,٤٧١	إجمالي قيمة الاستثمار في المجموعة

*لا تتوفر بيانات المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م للشركة السعودية للنظم الصحية وعليه تم عرض اخر بيانات متوفرة وهي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م.

** خلال العام ، اقر مجلس إدارة شركة النظم الصحية بناءً على التوصية الممنوحة له من الجمعية العمومية توزيع أرباح نقدية بمبلغ ١٥١,٠٢ مليون ريال سعودي ، بلغت حصة المجموعة منها مبلغ ٦٠,٤ مليون ريال سعودي، تم استلام مبلغ ٢٨,٩ مليون ريال سعودي من قيمة التوزيعات بتاريخ ٧ أكتوبر ٢٠٢٤ م وباقي رصيد التوزيعات مستحق على الشركة الزميلة بقيمة ٣١,٤ مليون ريال سعودي ومدرج ضمن الموجودات المتداولة الأخرى (إيضاح رقم ١٥) و لم يتم استلامها حتى تاريخ اصدار القوائم المالية.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر

٢٠٢٣ م*** (معدلة إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤ م** (معدلة إيضاح ٤٥)	
٥٠٤,٦١٣,١٧٥	٥٣٢,٨٨٩,٠٠٠	إيرادات
(٣٧٦,٣٩٥,٤٧٣)	(٤١٢,٩٧٢,٠٠٠)	تكلفة الإيرادات
١٢٨,٢١٧,٧٠٢	١١٩,٩١٧,٠٠٠	إجمالي الربح
(٣٨,٦٥٣,٤٨٧)	(١٤,١٣٨,٠٠٠)	مصاريف عمومية وإدارية
(٢,٩٠٨,٧١٥)	(٢٥,٥٥٥,٠٠٠)	مصرف الخسائر الائتمانية المتوقعة
(١,٨٩٦,٩٠٤)	(٣,٣٠٥,٠٠٠)	تكاليف تمويل
٧٣٧,١٥٨	٩,٤٥٦,٦٣١	إيرادات أخرى
(٥,٠٠٠,٠٠٠)	--	الزكاة
٨٠,٤٩٥,٧٥٤	٨٦,٣٧٥,٦٣١	الربح للسنة
٣٢,١٩٨,٣٠٢	٣٤,٥٥٠,٢٥٢	حصة المجموعة في ربح السنة ٤٠٪
(١١٩,٢٦٢)	--	إجمالي الخسارة الشاملة الأخرى للسنة
(٤٧,٧٠٥)	--	حصة المجموعة في الدخل الشامل الآخر للسنة ٤٠٪

**تمثل النتائج المالية الأولية للشركة عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ يونيو ٢٠٢٤ م، حيث لم تستلم المجموعة أي نتائج مالية عن النصف الثاني كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م من الشركة السعودية للنظم الصحية.

*** تم تعديل أرقام المقارنة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م لتتوافق مع القوائم المالية المدققة للشركة المستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية (إيضاح ٤٥).

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٩- استثمارات بطريقة حقوق الملكية (يتبع)

شركة درع الرعاية القابضة المحدودة

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	
٣٠٠,٤١٧,٠٣٠	٣٤٨,٣٧٣,٤٦٢	إجمالي الموجودات المتداولة
٢٩٦,٠٣٧,٠٣٠	٢٩٨,٩٨٩,٤٠٣	إجمالي الموجودات غير المتداولة
(١٤٨,٦٢٠,٧٦٩)	(١٩١,٨١١,٥٠٥)	إجمالي المطلوبات المتداولة
(١١٠,٧٥٢,٥٣٠)	(٩٦,٧٢٥,٠٠٦)	إجمالي المطلوبات غير المتداولة
٣٣٧,٠٨٠,٧٦١	٣٥٨,٨٢٦,٣٥٤	صافي الموجودات
١٣٩,٤٢٦,١٣٨	١٤٨,٤٢٠,١١٣	نسبة حصة المجموعة في صافي الموجودات ٤١,٣٦٪
١٣٥,٥٢٤,٢٩١	١٣١,٥٧٨,٥٢٦	القيمة العادلة للموجودات غير الملموسة بعد الاطفاء
٥٥,١٦٣,٠٣٥	٥٥,١٦٣,٠٣٥	الشهرة
٣٣٠,١١٣,٤٦٤	٣٣٥,١٦١,٦٧٤	إجمالي قيمة الاستثمار في المجموعة

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	
٤٣١,٨٩٦,١٥٥	٤٢٨,٨٩١,٢٢٢	إيرادات
(٢٩٤,٠٥٦,٣٢٩)	(٣١٢,٧٥١,١٠٥)	تكلفة الإيرادات
١٣٧,٨٣٩,٨٢٦	١١٦,١٤٠,١١٧	إجمالي الربح
(٥٠,٥٣٧,٨٠٩)	(٤٩,٨٦٠,٩٨٣)	مصاريف عمومية وإدارية
--	(٦٥٠,٠٠٠)	مصروف هبوط في قيمة المخزون
(٢٣,٦٢٧,٩١٦)	(٢٦,٥٥٢,١٦٥)	مصروف الخسائر الائتمانية المتوقعة
٨,٦٣٧,٥٩٠	٦,٠٢٣,٩٣٣	إيرادات أخرى
(٥,٠٩٥,٧٢٠)	(٨,٨٤١,١٢٢)	تكاليف تمويل
(٥,١٤٧,٢٥٦)	(٣,١٠٦,٢١٢)	الزكاة
٦٢,٠٦٨,٧١٥	٣٣,١٥٣,٥٦٨	الربح للسنة
٢٥,٦٧١,٦٢١	١٣,٧١٢,٣١٦	حصة المجموعة في ربح السنة ٤١,٣٦٪
٣,٩٨٢,١٠٦	٣,٥٩٣,٠٩٥	إجمالي الدخل الشامل الآخر للسنة
١,٦٤٦,٩٩٩	١,٤٨٦,١٠٤	حصة المجموعة في الدخل الشامل الآخر للسنة ٤١,٣٦٪

شركة سلس للتجارة والتسويق

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣م*	٢٠٢٤م	
٢١٥,٠١٧	١٢١,٦٧٩	إجمالي الموجودات المتداولة
٦٣٩,٤٨٠	٥١٢,٨٠٥	إجمالي الموجودات غير المتداولة
(١,٣١٧,٤٢٩)	(١,٢٢١,٧٧٤)	إجمالي المطلوبات المتداولة
(٤,١٧٣,٥٣٨)	(٤,٦٨٩,٥٥٦)	إجمالي المطلوبات غير المتداولة
(٤,٦٣٦,٤٧٠)	(٥,٢٧٦,٨٤٦)	صافي الموجودات
(٩٢٧,٢٩٥)	(١,٠٥٥,٣٦٩)	نسبة حصة المجموعة في صافي الموجودات ٢٠٪
١٣٢,١٩٥	١٠٥,٧٥٦	القيمة العادلة للموجودات غير الملموسة بعد الاطفاء
٣,٩٦٨,٠٩١	٣,٩٦٨,٠٩١	الشهرة
--	(٣,٠١٨,٤٧٨)	الهبوط بقيمة الاستثمار
٣,١٧٢,٩٩١	--	إجمالي قيمة الاستثمار في المجموعة

*تم تعديل أرقام المقارنة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م لتتوافق مع القوائم المالية المعدة من قبل إدارة الشركة المستثمر فيها بطريقة حقوق الملكية.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٩- استثمارات بطريقة حقوق الملكية (يتبع)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		شركة سلس للتجارة والتسويق (يتبع)	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	إيرادات	إيرادات أخرى
١,٢٢١,٠١٥	٥١٦,٧٠١	تكلفة الإيرادات	خسارة السنة
(١,٥٥١,٨٩٢)	(٦٠٨,٤٩٧)	إجمالي الخسارة	حصة المجموعة في ربح السنة ٢٠٪
(٣٣٠,٨٧٧)	(٩١,٧٩٦)	مصاريف عمومية وإدارية	إجمالي الدخل الشامل الآخر للسنة
(١,٩١٩,٣٣١)	(٥٦٣,٤٢٦)	إيرادات أخرى	حصة المجموعة في الدخل الشامل الآخر للسنة ٢٠٪
٢٦,١٣٥	١٤,٨٥٠	خسارة السنة	
(٢,٢٢٤,٠٧٣)	(٦٤٠,٣٧٢)		
(٤٤٤,٨١٦)	(١٢٨,٠٧٤)		
--	--		
--	--		

١٠- استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

تتكون الاستثمارات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر		شركة كابي التقنية لتقنية المعلومات (أ)
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
١١,٤٩٦,١٨٦	٤,٧٤٧,٢٠٠	
١١,٤٩٦,١٨٦	٤,٧٤٧,٢٠٠	

فيما يلي بيان بالحركة في قيمة الاستثمارات في خلال السنة:

كما في ٣١ ديسمبر		الرصيد في بداية السنة التغير في القيمة العادلة الرصيد في نهاية السنة
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
١٣,٩٨٥,٦٥٦	١١,٤٩٦,١٨٦	
(٢,٤٨٩,٤٧٠)	(٦,٧٤٨,٩٨٦)	
١١,٤٩٦,١٨٦	٤,٧٤٧,٢٠٠	

أ. خلال عام ٢٠٢٢ م، تملك المجموعة حصة ١٩,٧٨ ٪ من أسهم شركة كابي التقنية لتقنية المعلومات والذي يبلغ رأسمالها ٢٠٠ مليون ريال سعودي من خلال حصة عينية تمثل كامل حصة مشاركتها في شركة بلوفو المحدودة. لا تملك المجموعة "تأثير مهم" سواء من خلال نسبة الملكية (أقل من ٢٠٪) أو من خلال الطرق الأخرى الدالة على وجود "تأثير مهم" للمجموعة على السياسات المالية والتشغيلية لشركة كابي التقنية. إن الغرض من هذا الاستثمار هو الاحتفاظ به لأغراض استراتيجية متوسطة إلى طويلة الأجل. ونتيجة لذلك، قررت المجموعة اختيار طريقة القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وذلك لأن التقلبات قصيرة الأجل في القيمة العادلة لهذه الاستثمارات في صافي الدخل لن يتماشى مع استراتيجية المجموعة الخاصة بحفظ الاستثمار لأغراض طويلة الأجل.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١١ - استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تتكون الاستثمارات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة مما يلي

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
١ يناير ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)		
--	٦٠,٢١٢,٨٧٧	٣٦,٤٦٧,٦٠٠	صناديق استثمارية - جدوى للاستثمار (أ)
٢٥,٠٩٩,٣٠٦	١٠,٠٧٠,٨٣٣	--	صناديق استثمارية - صكوك (ب)
٢٥,٠٩٩,٣٠٦	٧٠,٢٨٣,٧١٠	٣٦,٤٦٧,٦٠٠	الإجمالي

أ. يمثل هذا البند استثمارات في صندوق جدوى للاستثمار الفئة (أ) المتوافقة مع الشريعة الإسلامية والمدار من قبل شركة جدوى للاستثمارات حيث يستثمر الصندوق لتحقيق عوائد قصيرة الأجل متوافقة مع الشريعة من خلال الاستثمار في معاملات المربحة والودائع المصرفية (قد يستثمر الصندوق أيضا في الصكوك عند وجود الفرص الاستثمارية الملائمة) ، في تاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م بلغت عدد الوحدات المشترية من الصندوق ٣١٤,٧٢٣,٩٦ وبلغت قيمتها السوقية ٣٦,٤٦٧,٦٠٠ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م : ٥٤٨,٥٦٧,٧١ وحدة وبلغت قيمتها السوقية ٦٠,٢١٢,٨٧٧ ريال سعودي).

ب. يمثل هذا البند استثمارات في بعض الصكوك ضمن محفظة استثمارية تدار من قبل الانماء كابيتال، والتي تم شراؤها مقابل ٢٥ مليون ريال سعودي و ١٤ مليون ريال سعودي من سلسلة صكوك روابي (٤) و (٧) وصكوك الشريحة الأولى لمصرف الإنماء لعام ٢٠٢١ م، على التوالي. اعتبرت المجموعة استثمارات ذات طبيعة استراتيجية ومتفقة مع الشريعة الإسلامية ، وأن التدفقات النقدية التعاقدية لا تقتصر على المبلغ الأصلي والعمولة فقط، وخلال عام ٢٠٢٤م استردت المجموعة كامل مبلغ الاستثمار بالمحفظة الاستثمارية.

فيما يلي بيان بالحركة في القيمة الدفترية للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة:

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
١ يناير ٢٠٢٣ م			
٩٨,٥٧١,٦٩٧	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	التكلفة
٩٤٠,٨٥٦	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	٩٥,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
(٧٤,٥١٢,٥٥٣)	(١٥,٠٠٠,٠٠٠)	(١٢٨,٧٨٤,٦٩٢)	إضافات
٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٦,٢١٥,٣٠٨	استبعادات
١,٠٠٢,٩٦٢	٩٩,٣٠٦	٢٨٣,٧١٠	الرصيد في نهاية السنة
٣,١٦٠,٧١٩	٨٤٠,٨٩٥	١,٤٣٦,٦٦٦	تسويات إعادة التقييم
(٤,٠٦٤,٣٧٥)	(٦٥٦,٤٩١)	(١,٤٦٨,٠٨٤)	الرصيد في بداية السنة
٩٩,٣٠٦	٢٨٣,٧١٠	٢٥٢,٢٩٢	صافي الربح خلال السنة
٢٥,٠٩٩,٣٠٦	٧٠,٢٨٣,٧١٠	٣٦,٤٦٧,٦٠٠	استبعادات
			الرصيد في نهاية السنة
			صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة

١٢ - تأشيرات متاحة

تمثل التأشيرات المتاحة في قيمة التأشيرات المدفوعة إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية والتي لم يتم إستخدامها حتى تاريخ القوائم المالية الموحدة . يتم تحويل مبالغ التأشيرات المتاحة إلى التأشيرات المستخدمة وذلك عند صدور التأشيرات إلى القوى العاملة المستقدمة. فيما يلي بيان بالحركة في التأشيرات المتاحة:

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م			
٢٤,٨٥٦,٠٠٠	٣٣,٠٦٤,٠٠٠		الرصيد في بداية السنة
٤٩,٣٣٤,٠٠٠	٥٨,٠٠٠,٠٠٠		تأشيرات مشتراة
(١٥,٠٣٢,٠٠٠)	(٢٣,٧١٦,٠٠٠)		تأشيرات مستردة
(٢٦,٠٩٤,٠٠٠)	(٤٠,٠٠٠,٠٠٠)		محول إلى التأشيرات المستخدمة (إيضاح ١٥ - ب)
٣٣,٠٦٤,٠٠٠	٢٧,٣٤٨,٠٠٠		الرصيد في نهاية السنة

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١٣- موجودات العقود

تتعلق موجودات العقود بصورة رئيسية بحق المجموعة في العوض لقاء الخدمات المقدمة وغير المقدم بها فواتير حتى تاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة. يتم تحويل موجودات العقود إلى الذمم المدينة عندما تصبح الحقوق المتعلقة بها غير مشروطة. ويكون ذلك عادة عند قيام المجموعة بإصدار الفاتورة إلى العميل.
فيما يلي بيان بموجودات العقود:

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
١ يناير ٢٠٢٣ م	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	
١٠٤,٥٠٦,٤١٩	١٠٥,١٨٨,٢٢٠	١٥٧,٣٠٧,١٦٨	موجودات عقود
(٤,٩٩٣)	(٨,٤٨٥,٢٦٣)	(١٠,٣٣٠,٦١٣)	بطرح: مخصص الخسائر الائتمانية في قيمة موجودات العقود
١٠٤,٥٠١,٤٢٦	٩٦,٧٠٢,٩٥٧	١٤٦,٩٧٦,٥٥٥	الرصيد

تم تبويب رصيد موجودات العقود في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
١ يناير ٢٠٢٣ م	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	(مُعدلة إيضاح ٤٥)	
٩٣,٠٩٨,٩٦١	٨٠,٠٧٥,٣٠٥	١٤٠,٨٣٩,١٢١	الجزء المتداول
١١,٤٠٢,٤٦٥	١٦,٦٢٧,٦٥٢	٦,١٣٧,٤٣٤	الجزء غير المتداول
١٠٤,٥٠١,٤٢٦	٩٦,٧٠٢,٩٥٧	١٤٦,٩٧٦,٥٥٥	الرصيد

إن الحركة على الخسائر الائتمانية المتوقعة هي كما يلي:

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
١ يناير ٢٠٢٣ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٥٧,٧٠٧	٤,٩٩٣	٨,٤٨٥,٢٦٣	الرصيد في بداية السنة
(٥٢,٧١٤)	٨,٤٨٠,٢٧٠	١,٨٤٥,٣٥٠	المكون خلال السنة - موجودات عقود
٤,٩٩٣	٨,٤٨٥,٢٦٣	١٠,٣٣٠,٦١٣	الرصيد في نهاية السنة

١٤- ذمم مدينة تجارية

كما في ٣١ ديسمبر	٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	٢٠٢٤ م	
٣١٣,٧٦٥,٥٣٥	٣٥٦,٤٧٨,١٢٠	٣٥٦,٤٧٨,١٢٠	ذمم مدينة تجارية
٣,٥٨٣,٥٦٨	٣,٦٧٨,٤٥٢	٣,٦٧٨,٤٥٢	مبالغ مستحقة من أطراف ذات علاقة (إيضاح ١٨- ب)
٣١٧,٣٤٩,١٠٣	٣٦٠,١٥٦,٥٧٢	٣٦٠,١٥٦,٥٧٢	
(٤٨,٠٦٨,٨٨٧)	(٣٣,٢٧٩,٨٠٦)	(٣٣,٢٧٩,٨٠٦)	بطرح: مخصص الخسائر الائتمانية في قيمة ذمم مدينة تجارية
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦	

تشتمل أرصدة الذمم المدينة التجارية على صافي المبالغ المستحقة بدون عمولة من العملاء الذين لا يوجد لهم تصنيف ائتماني. بناءً على الخبرة السابقة، يتوقع تحصيل كافة الذمم المدينة التجارية التي لم تتخفص قيمتها. وأنه ليس من سياسة المجموعة الحصول على ضمانات بشأن الذمم المدينة، وبالتالي فإن معظمها بدون ضمانات. إن الحركة على الخسائر الائتمانية المتوقعة هي كما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر	٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	٢٠٢٤ م	
٣٥,٦٤٩,٠٦٣	٤٨,٠٦٨,٨٨٧	٤٨,٠٦٨,٨٨٧	الرصيد في بداية السنة
١٥,٨٦٤,٩٠٨	٢,٤٢٩,١٤٠	٢,٤٢٩,١٤٠	المكون خلال السنة
(٣,٤٤٥,٠٨٤)	(١٧,٢١٨,٢٢١)	(١٧,٢١٨,٢٢١)	شطب ذمم مدينة
٤٨,٠٦٨,٨٨٧	٣٣,٢٧٩,٨٠٦	٣٣,٢٧٩,٨٠٦	الرصيد في نهاية السنة

فيما يلي تحليل لأعمار الذمم المدينة التجارية والمخاطر الائتمانية:

الاجمالي	أقل من ٩٠ يوماً	٩٠ - ١٨٠ يوماً	١٨٠ - ٣٦٠ يوماً	أكثر من ٣٦٠ يوماً
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٢١٧,٧١٢,٥٤٠	٨,٤٣٩,٨٣٧	٣,١١٩,٣١٨	٤٠,٠٠٨,٥٢١
٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦	٢٦١,٠١٧,٠٠٦	١٩,٦٣٧,٤٨٥	١٣,١٢٨,٢٤٥	٣٣,٠٩٤,٠٣٠

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١٥ - مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٤٧,٢٧٥,٥٩٥	٦١,١٧٦,٢٨٨	رسوم إقامة وتصاريح عمل
٢٥,٢٠٢,٤٦٦	٣٧,١٤٢,٠٢٦	تكاليف استقدام (**)
١٩,٢٠٩,٣٢٠	٢٤,٣٩٨,٢١٦	تأثيرات مستخدمة (**)
٢٦,٤٠١,٣١١	٣٤,٤٥٤,١٩١	تأمين طبي
١٥,١٥١,٤٤٤	١٩,٤٠٢,٦٤٢	دفعات مقدمة للموردين (١٥-ج)
--	١٤,٢٦٠,٤٢٩	تأمينات خطابات ضمان (*)
--	٣١,٤٢٩,٣٠٠	توزيعات أرباح مستحقة
٤,٢٠٠,٢٣٩	٦,٣٢٦,٥٢٨	اشتراكات مدفوعة مقدماً
٢٢,٢٩٩,٩٢٥	١٨,٤٧٠,٨٦١	مصاريف مدفوعة مقدماً أخرى
١٥٩,٧٤٠,٣٠٠	٢٤٧,٠٦٠,٤٨١	

* قامت الشركة بإصدار ضمان بنكي لصالح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بقيمة ١٠ مليون ريال سعودي، وذلك لإستيفاء متطلبات الحصول على رخصة مزاوله النشاط وفقاً للوائح المنظمة للقطاع، وهو ساري المفعول حتى تاريخ ٢٤ فبراير ٢٠٣٤ م. كما أنه تم تصنيف الرقم المقارن لعام ٢٠٢٣ م ضمن الإيضاح رقم (١٦) لربط المبلغ مقابل أرباح ودائع لأجل.

(**) فيما يلي تحليل تكاليف الاستقدام والتأثيرات المستخدمة المعروضة كموجودات متداولة وغير متداولة:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٣١,٣٦٢,٦٤٠	٥٤,٤٤٤,١٤٦	تكاليف استقدام (١٥-أ)
٢٥,٩٠٨,٠٤٤	٣٣,٠٠٣,٩٧٨	تأثيرات مستخدمة (١٥-ب)
٥٧,٢٧٠,٦٨٤	٨٧,٤٤٨,١٢٤	
٢٥,٢٠٢,٤٦٦	٣٧,١٤٢,٠٢٦	ناقصاً: جزء متداول من تكاليف الاستقدام
١٩,٢٠٩,٣٢٠	٢٤,٣٩٨,٢١٦	ناقصاً: جزء متداول من التأثيرات المستخدمة
١٢,٨٥٨,٨٩٨	٢٥,٩٠٧,٨٨٢	جزء غير متداول من تكاليف الاستقدام والتأثيرات المستخدمة

١٥- أ كانت الحركة في تكاليف الاستقدام خلال السنة على النحو التالي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٨٩,٣١٤,٨٣٣	٣١,٣٦٢,٦٤٠	الرصيد في بداية السنة
٣٥,٩١٠,٨٨٣	٨٥,٩١٤,٠١١	إضافات خلال السنة
(٩٣,٨٦٣,٠٧٦)	(٦٢,٨٣٢,٥٠٥)	إطفاء خلال السنة
٣١,٣٦٢,٦٤٠	٥٤,٤٤٤,١٤٦	الرصيد في نهاية السنة

١٥- ب كانت الحركة في التأثيرات المستخدمة خلال السنة على النحو التالي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٣٠,٨٧٥,٧٨٠	٢٥,٩٠٨,٠٤٤	الرصيد في بداية السنة
٢٦,٠٩٤,٠٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠	محول من تأثيرات متاحة (إيضاح ١٢)
(٣١,٠٦١,٧٣٦)	(٣٢,٩٠٤,٠٦٦)	إطفاء خلال السنة
٢٥,٩٠٨,٠٤٤	٣٣,٠٠٣,٩٧٨	الرصيد في نهاية السنة

١٥- ج فيما يلي تحليل دفعات مقدمة للموردين:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٢٠,٩٦١,٧٨٥	٢٧,٧٢١,٣٧٤	دفعات مقدمة للموردين
(٥,٨١٠,٣٤١)	(٨,٣١٨,٧٣٢)	يطرح: خسائر هبوط دفعات مقدمة للموردين
١٥,١٥١,٤٤٤	١٩,٤٠٢,٦٤٢	الرصيد في نهاية السنة

إن الحركة على المخصص مقابل دفعات الموردين هي كما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٢,٤٣٢,٤٥١	٥,٨١٠,٣٤١	الرصيد في بداية السنة
٣,٣٧٧,٨٩٠	٢,٥٠٨,٣٩١	المكون خلال السنة : خسائر هبوط دفعات مقدمة للموردين
٥,٨١٠,٣٤١	٨,٣١٨,٧٣٢	الرصيد في نهاية السنة

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١٦- ودائع مربحة لأجل

تمثل ودائع المربحة لأجل ودائع لدى بنوك تجارية محلية وفترة استحقاقها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ الشراء ويتوقع استحقاقها خلال سنة من تاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة. يتم تحديد أسعار العملات المتغيرة على ودائع المربحة لأجل كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م على أساس الأسعار التجارية السائدة في السوق. بلغت قيمة الأرباح من ودائع المربحة لأجل خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م مبلغ ٨٨٨,٧٢٢ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: ١,٧٨٠,٧٥٧ ريال سعودي) (إيضاح ٣٥) والحركة عليها كالتالي:

كما في ٣١ ديسمبر	٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م	
الرصيد في بداية السنة	١٠,٠٠٠,٠٠٠	--	
إضافات	٧٥,١٠٠,٠٠٠	٧٣,٠٠٠,٠٠٠	
المسترد	(٥٠,١٠٠,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠,٠٠٠)	
الرصيد في نهاية السنة	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	

١٧- نقد وما في حكمه

كما في	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	١ يناير ٢٠٢٣ م	
نقد لدى البنوك	٣٣,١٥٣,٥٦٧	٧٧,٣٤١,٩٦٨	٥٩,٣٢١,٥٢٨	
ودائع مربحة قصيرة الأجل	--	--	٢٠,٧٢٩,٣٦٩	
نقد في الصندوق	٥٦٤,٢٠٢	١,٦٣٦,٥٣٩	٣,٥٢٢,٧٧٨	
النقدية وما في حكمها كما في قائمة المركز المالي الموحدة	٣٣,٧١٧,٧٦٩	٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٨٣,٥٧٣,٦٧٥	
يخصم : النقد المحتجز لدى البنوك لحساب توزيع الأرباح للمساهمين*	(٥٨٧,٦٨٨)	(٥٨٧,٧٠٧)	(٤٩٢,٠٧٩)	
صافي النقد وما في حكمه في قائمة التدفقات النقدية	٣٣,١٣٠,٠٨١	٧٨,٣٩٠,٨٠٠	٨٣,٠٨١,٥٩٦	

*تتضمن ارصدة النقد وما في حكمه مبالغ محتجزة كما هي معروضة بالإيضاح اعلاه وتتعلق بتوزيعات أرباح غير مستلمة من قبل المساهمين ومحجوزة لدى البنوك.

١٨- الأطراف ذات علاقة

تتكون الأطراف ذات العلاقة من كبار المساهمين وكبار موظفي الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة والمنشآت. تقوم المجموعة بإجراء معاملات مختلفة مع الأطراف ذات العلاقة خلال دورة أعمالها العادية. وتتم المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وفقاً للشروط والأحكام المعتمدة من قبل إدارة المجموعة أو مجلس الإدارة خلال دورة الأعمال العادية.

١٨- أ فيما يلي بيان بالمعاملات مع الأطراف ذات علاقة :

اسم الطرف ذو العلاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة المعاملة	٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر
أعضاء مجلس الإدارة واللجان	مجلس الإدارة واللجان	مكافآت	٥,٢٩٠,١٤٤	٦,٠٣٥,٤٨١	
		دفعات	٥,٢٩٧,٩٦٨	٦,٧١٠,١٦٣	
الشركة السعودية للنظم الصحية	شركة زميلة	خدمات القوى العاملة	١٠,٦٧٠,٣٧٤	٤,٢٢٧,٠٢٦	
		تحصيل	١٠,٨١١,٥٦٨	٣,٢٢٧,٨٤٤	
شركة درع الرعاية القابضة المحدودة	شركة زميلة	خدمات القوى العاملة	١١,٨١٧,٢٤٢	٨,١٧٦,٨٧٤	
		تحصيل	١١,٧٢٢,٣٢٦	٨,٢٠٠,٦٥٨	
أخرى	أطراف ذو علاقة بأحد أعضاء مجلس الإدارة	خدمات القوى العاملة	٢١٥,٦٨١	٣٩,٩١١	
		تحصيل	٧٤,٥١٨	٣٩,٩١١	

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

١٨- الأطراف ذات علاقة (يتبع)

١٨-ب. المبالغ المستحقة من أطراف ذات علاقة

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
١,٦٤٨,٤٦٠	١,٦٤٨,٤٦٠	شركة كابي التقنية لتقنية المعلومات
٩٣٢,٨٥٠	١,٠٢٧,٧٦٦	شركة درع الرعاية القابضة المحدودة
٩٩٩,١٨١	٨٥٧,٩٨٧	الشركة السعودية للنظم الصحية
٣,٠٧٧	١٤٤,٢٣٩	أخرى (*)
٣,٥٨٣,٥٦٨	٣,٦٧٨,٤٥٢	
--	(١,٦٤٨,٤٦٠)	
٣,٥٨٣,٥٦٨	٢,٠٢٩,٩٩٢	

يطرح: مخصص مقابل مبالغ مستحقة من طرف ذو علاقة

١٨-ج. المبالغ المستحقة إلى طرف ذات علاقة

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٥,٢٩٤,٠٠٠	٥,٢٨٦,١٧٦	أعضاء مجلس الإدارة واللجان- (إيضاح ٢٧)
٥,٢٩٤,٠٠٠	٥,٢٨٦,١٧٦	

(*) تتضمن الأطراف الأخرى مؤسسة عبد العزيز عيضة مفتاح الكثيري لقطع غيار السيارات وشركة نخبة الخليج.

١٨-د. معاملات مع أعضاء مجلس الإدارة واللجان وموظفي الإدارة العليا

فيما يلي بيان منافع أعضاء مجلس الإدارة واللجان وكبار موظفي الإدارة العليا:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٨,٥٠٣,٨٧٧	١٠,٣٣٣,٧٣٨	رواتب ومنافع قصيرة الأجل للموظفين الإدارة العليا
٦,٠٣٥,٤٨١	٥,٢٩٠,١٤٤	مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان
٥٨٠,٧٧٧	٥٨٩,١٥٦	التزام المنافع المحددة للموظفين الإدارة العليا
١٥,١٢٠,١٣٥	١٦,٢١٣,٠٣٨	إجمالي المعاملات

١٩- رأس المال

يتكون رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل من ٤٧٥ مليون سهم قيمة كل منها ١ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: ٤٧,٥ مليون سهم قيمة كل سهم ١٠ ريالات سعودي).

بتاريخ ٢٠ رجب ١٤٤٥ هـ (الموافق ١ فبراير ٢٠٢٤ م) وافقت الجمعية العامة غير العادية على توصية مجلس الإدارة بتاريخ ٢٢ ذو الحجة ١٤٤٤ هـ (الموافق ١٠ يوليو ٢٠٢٣ م)، بتجزئة القيمة الاسمية للسهم من (١٠) ريال سعودي للسهم إلى (١) ريال سعودي للسهم الواحد، وبذلك أصبح عدد أسهم الشركة بعد التجزئة (٤٧٥) مليون سهم بدلاً من (٤٧,٥) مليون سهم، مع الحفاظ على رأس مال الشركة دون تغيير.

بتاريخ ١٩ ذو القعدة ١٤٤٤ هـ (الموافق ٨ يونيو ٢٠٢٣ م)، وافقت الجمعية العامة غير العادية بناءً على توصية مجلس الإدارة بتاريخ ١٤ شعبان ١٤٤٤ هـ (الموافق ٦ مارس ٢٠٢٣ م) على زيادة رأس مال الشركة لدعم مركزها المالي، وتمويله من خلال رسملة ١٠٠ مليون ريال سعودي من حساب الأرباح المبقاة للشركة. تمت زيادة رأس مال الشركة بمنح أسهم مجانية، سهم واحد لكل خمسة أسهم، نتج عن الأسهم المجانية قبل التجزئة عدد ٧,٥ مليون سهم بالإضافة إلى تخصيص ٢,٥ مليون سهم أخرى من زيادة رأس المال تمثل ٥,٣٪ من إجمالي رأس المال الجديد كأسهم خزينة لغرض إنشاء برنامج حصص الموظفين في الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل).

٢٠- الاحتياطي نظامي

ان الاحتياطي النظامي المدرج في القوائم المالية الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م، كان مطلوباً بموجب النظام الأساسي السابق للشركة. ومع ذلك، بعد التعديلات التي طرأت على النظام الأساسي للشركة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م تم إلغاء شرط تخصيص الاحتياطي نظامي.

فيما يلي بيان برصيد الاحتياطي النظامي :

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	الاحتياطي النظامي

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٢١- الاحتياطات الأخرى

فيما يلي بيان الحركة في الاحتياطات الأخرى:

احتياطي ترجمة كيانات أجنبية	خسائر اكتوارية متراكمة	احتياطي أسهم موظفي الشركة	التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	يخصم حصة الحصة غير المسيطرة في الاحتياطات الأخرى	الإجمالي
(٢,١٦١)	(١٦,٥٦٠,١٢٨)	--	--	٢٢,٠٤١	(١٦,٥٤٠,٢٤٨)
--	(٣,١٦١,٦٥٢)	--	--	(٢٧,٧٣٥)	(٣,١٨٩,٣٨٧)
--	--	--	(٢,٤٨٩,٤٧٠)	--	(٢,٤٨٩,٤٧٠)
--	١,٥٩٩,٢٩٤	--	--	--	١,٥٩٩,٢٩٤
(٢,١٦١)	(١٨,١٢٢,٤٨٦)	--	(٢,٤٨٩,٤٧٠)	(٥,٦٩٤)	(٢٠,٦١٩,٨١١)
(٢,١٦١)	(١٨,١٢٢,٤٨٦)	--	(٢,٤٨٩,٤٧٠)	(٥,٦٩٤)	(٢٠,٦١٩,٨١١)
(٢,٧٧٥)	--	--	--	--	(٢,٧٧٥)
--	٢,٩٥٠,٩٠٦	--	--	--	٢,٩٥٠,٩٠٦
--	--	١,٢١٠,٣٤٩	--	--	١,٢١٠,٣٤٩
--	--	--	(٦,٧٤٨,٩٨٦)	--	(٦,٧٤٨,٩٨٦)
--	--	--	--	٥,٦٩٤	٥,٦٩٤
--	١,٤٨٦,١٠٤	--	--	--	١,٤٨٦,١٠٤
(٤,٩٣٦)	(١٣,٦٨٥,٤٧٦)	١,٢١٠,٣٤٩	(٩,٢٣٨,٤٥٦)	--	(٢١,٧١٨,٥١٩)

الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣م
إعادة قياس مكافأة نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ٢٦)
خسائر التغير في القيمة العادلة للاستثمارات بالدخل
الشامل (إيضاح ١٠)
الحصة في الدخل الشامل الآخر في استثمارات بطريقة
حقوق الملكية (إيضاح ٩)
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م

الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٤م
فروق ترجمة كيانات أجنبية
إعادة قياس مكافأة نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ٢٦)
معاملات الدفع على أساس السهم (إيضاح ٢٢)
خسائر التغير في القيمة العادلة للاستثمارات بالدخل
الشامل (إيضاح ١٠)
شراء حصص غير مسيطرة
الحصة في الدخل الشامل الآخر في استثمارات بطريقة
حقوق الملكية (إيضاح ٩)
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٢٢- برنامج أسهم موظفي الشركة

اعتمدت المجموعة برنامج الحوافز طويلة الأجل لمنح بعض موظفيها المؤهلين حقوقاً في تملك أسهم خزينة الشركة، وذلك وفقاً للبرنامج المعتمد من قبل مجلس الإدارة. يخضع منح الأسهم لشروط الاستحقاق، والتي تتطلب استمرار الموظف المؤهل في العمل حتى تاريخ استحقاق المنحة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م. في ٣١ أكتوبر ٢٠٢٤ م، منحت الشركة بموجب البرنامج ١,١٣١,١٦٧ سهمًا لموظفيها المؤهلين. يُظهر الجدول أدناه عدد أسهم برنامج حقوق أسهم موظفي الشركة والمستحق في تاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م كالتالي:

كما في ٣١ ديسمبر (الأسهم)		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
--	--	الرصيد في بداية السنة
--	١,١٣١,١٦٧	مكون خلال السنة
--	١,١٣١,١٦٧	الرصيد في نهاية السنة

برنامج أسهم موظفي الشركة

يُظهر الجدول أدناه الحركة على إحتياطي أسهم موظفي الشركة كالتالي:

كما في ٣١ ديسمبر (ريال سعودي)		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
--	--	الرصيد في بداية السنة
--	١,٢١٠,٣٤٩	مكون للسنة
--	١,٢١٠,٣٤٩	الرصيد في نهاية السنة

٢٣- توزيعات الأرباح

قرر مجلس الإدارة بموجب التفويض الممنوح له ، في اجتماعه المنعقد في ٢٠ رمضان ١٤٤٥ هـ (الموافق ٣٠ مارس ٢٠٢٤ م) إعلان توزيعات أرباح مرحلية عن النصف الثاني من عام ٢٠٢٣ م بمبلغ ٣٣,٧٥ مليون ريال سعودي (٧,٥ هلة للسهم الواحد)، وتم سداد تلك التوزيعات في ١٣ شوال ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٢ أبريل ٢٠٢٤ م.

كما قرر مجلس الإدارة بموجب التفويض الممنوح له ، في اجتماعه المنعقد في ٦ صفر ١٤٤٦ هـ (الموافق ١٠ أغسطس ٢٠٢٤ م) إعلان توزيعات أرباح مرحلية عن النصف الأول من عام ٢٠٢٤ م بمبلغ ٣١,٥ مليون ريال سعودي (٧ هلة للسهم الواحد)، وتم سداد تلك التوزيعات في ٢١ صفر ١٤٤٦ هـ الموافق ٢٥ أغسطس ٢٠٢٤ م. بلغ إجمالي توزيعات الأرباح خلال العام مبلغ ٦٥,٢٥٠,٠٠٠ ريال سعودي. (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: ٨٢,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي).

٢٤- قروض طويلة الأجل

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٨٦,٧٩٥,٢١٠	تسهيلات بنكية إسلامية (مرابحة)
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٨٦,٧٩٥,٢١٠	

فيما يلي بيان في الحركة على القروض طويلة الأجل خلال السنة:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	الرصيد في بداية السنة
--	٢٤,١٨٧,٥٠٠	تسهيلات تم الحصول عليها خلال السنة
--	--	مسدد خلال السنة
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٨٦,٧٩٥,٢١٠	الرصيد في نهاية السنة

تم تبويب رصيد القروض طويلة الأجل في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
١٨,١٣٠,٤٣٧	٤,٨٣٧,٥٠٠	الجزء المتداول
٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣	٥٨١,٩٥٧,٧١٠	الجزء غير المتداول
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٥٨٦,٧٩٥,٢١٠	

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٢٤- قروض طويلة الأجل (يتبع)

وقعت المجموعة اتفاقيات تسهيلات ائتمانية متوافقة مع الشريعة الإسلامية مع بنوك محلية، بهدف تمويل النفقات الرأسمالية، توسيع الأعمال، الاستحواذ، وتمويل النفقات التشغيلية، وذلك بقيمة ٩٢٢ مليون ريال سعودي (٢٠٢٣م: ٩٠٠ مليون ريال سعودي).

بلغ إجمالي المستخدم من هذه التسهيلات ٥٨٦,٨ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م: ٥٦٢,٦ مليون ريال سعودي). وتتضمن الاتفاقيات فترة سماح تتراوح بين سنتين إلى أربع سنوات، وفقاً لنوع التسهيل المستخدم، بمعدل هامش ربح يتراوح بين ٩٠٪ و ٣٪ مضافاً إليه سايبور، مع فترة سداد تتراوح بين ثلاث إلى خمس سنوات بعد انتهاء فترة السماح. خلال عام ٢٠٢٤م، أتمت الشركة اتفاقيات لإعادة جدولة تسهيلات بنكية مع بنوك محلية بقيمة إجمالية بلغت ٣٦٢,٦ مليون ريال سعودي، حيث تم بموجبها تمديد فترة السماح لهذه التسهيلات لمدة ١٨ شهراً إضافية.

التعهدات

تشتمل هذه التسهيلات على تعهدات تتعلق بشكل رئيسي بالمحافظة على نسب معينة من الرفع المالي، وإجمالي الدين إلى حقوق الملكية، وتعهدات أخرى. كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، لم يكن لدى المجموعة أي إخلال بأي من هذه للتسهيلات.

الضمانات

بموجب هذه التسهيلات، قدمت المجموعة عدد من الضمانات لتغطية كامل قيمة التمويل، والتي تتألف مما يلي:
- سندات لأمر بالقيمة الإجمالية للتسهيلات الائتمانية المتاحة
- رهن عقاري على أرض وعقار بقيمة دفترية بلغت ٢٤ مليون ريال سعودي (إيضاح ٥).

٢٥- قروض قصيرة الأجل

أبرمت شركة أطياف "شركة تابعة" اتفاقية تسهيلات ائتمانية متوافقة مع الشريعة الإسلامية مع أحد البنوك المحلية، تشمل قروضاً وتسهيلاً ائتمانية واعتمادات مستندية وبيع أجل محدد المدة، وذلك بحد أقصى قدره ٣٥ مليون ريال سعودي، بهدف تمويل متطلبات رأس المال العامل للشركة. تخضع هذه التسهيلات لمصروفات تمويلية محددة وفقاً للاتفاقية، تتمثل في هامش ربح مضافاً إليه سايبور. وبلغ الرصيد المستحق لهذه التسهيلات كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، مبلغ ٢٠,٢ مليون ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م: لا شيء).
فيما يلي بيان في الحركة على القروض قصيرة الأجل خلال السنة:

الغرض من التسهيل	الضمان	بداية السحوبات	تاريخ الاستحقاق	قيمة حد التسهيل	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
متطلبات رأس المال العامل	سند لأمر بقيمة ٦٢ مليون ريال	١٤ مارس ٢٠٢٤م	تتراوح مدة القرض من ٦ إلى ١٢ شهر	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,١٧٣,٠٠٠	--
بنك محلي ١						
كما في ٣١ ديسمبر						
					٢٠٢٣م	٢٠٢٤م
الرصيد في بداية السنة					--	--
تسهيلات تم الحصول عليها خلال السنة					--	١٢٢,٩٣٨,٥٣٤
مسدد خلال السنة					--	(١٠٢,٧٦٥,٥٣٤)
الرصيد في نهاية السنة					--	٢٠,١٧٣,٠٠٠

٢٦- التزامات منافع الموظفين

يوضح الجدول التالي الحركة في التزامات منافع الموظفين خلال السنة:

الرصيد في بداية السنة	٩٥,٢٢٧,٩١٠	٨٣,٨٧٧,١٠٢
تكلفة الخدمة الحالية	٢٧,٨٠٠,١٧٧	٢٤,٨٠٦,٨٦٣
تكاليف تمويل (إيضاح ٣٦)	٤,٢٨٠,٨٩٦	٢,٩٨٢,٠٧١
المبالغ المثبتة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة (أرباح) خسائر إعادة قياس التزامات منافع الموظفين	٣٢,٠٨١,٠٧٣	٢٧,٧٨٨,٩٣٤
المبالغ المثبتة في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة	(٢,٩٥٠,٩٠٦)	(٣,١٦١,٦٥٢)
منافع مدفوعة خلال السنة	(٢,٩٥٠,٩٠٦)	(٣,١٦١,٦٥٢)
الرصيد في نهاية السنة	(٢١,١١٩,٩٤١)	(١٩,٥٩٩,٧٧٨)
	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	٩٥,٢٢٧,٩١٠

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٢٦- التزامات منافع الموظفين (يتبع)

الافتراضات الاكتوارية الهامة

فيما يلي الافتراضات الاكتوارية الهامة المستخدمة في احتساب التزامات منافع الموظفين:

٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م		إجمالي معدل الخصم
%٤,٥	%٥		
%١٠	%٥	موظفين	معدل الزيادة في الرواتب
%٠	%٠	عمالة	
%٠	%٠	عمالة منزلية	
%٤٠	%٤٠		معدل ترك العمل
%٢٠	%٢٠	موظفين	نسبة ترك العمل قبل إتمام العقد
%٤٠	%٤٠	عمالة	
٦٠-٥٥	٦٠		سن التقاعد

تحليل الحساسية

تتأثر النتائج بالافتراضات المستخدمة، وخاصة افتراض ترك العمل نتيجة للفترة القصيرة لمطلوبات البرنامج. يوضح الجدول أدناه التغير في التزامات منافع الموظفين على أساس الزيادة أو النقص في قيمة الافتراضات الأساسية كما يلي:

الأثر على التزامات منافع الموظفين

التغير في الافتراضات	القيمة الأساسية	الزيادة في الافتراضات	النقص في الافتراضات	
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م				
%٠,٥٠	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	١٠١,٠٣٤,٩٧٩	١٠٧,٦٥١,٠٤٣	معدل الخصم
%٠,٥٠	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	١٠٤,٦٣٧,٣٨٩	١٠٢,٧٤٩,٦١٩	معدل الزيادة في الرواتب
%١٠	١٠٣,٢٣٨,١٣٦	١٠١,٨٠٦,١٥٠	١٠٤,٧٦٩,١٣٤	معدل ترك العمل
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م				
%٠,٢٥	٩٥,٢٢٧,٩١٠	٨٧,٨١٩,٠٠٠	٨٨,٧٢١,٠٠٠	معدل الخصم
%٠,٢٥	٩٥,٢٢٧,٩١٠	٨٨,٧٢١,٠٠٠	٨٨,١٤٠,٠٠٠	معدل الزيادة في الرواتب
%١٠	٩٥,٢٢٧,٩١٠	٨٥,٩٩٠,٠٠٠	٩١,٤٥٩,٠٠٠	معدل ترك العمل

٢٧- ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى

٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	١ يناير ٢٠٢٣ م	
(معدلة إيضاح ٤٥)	(معدلة إيضاح ٤٥)	(معدلة إيضاح ٤٥)	
١٣١,٧٧٥,٩٠٠	١٠١,٥٥٣,٤٤٨	٩٦,٧٨٥,٥٦٧	تذاكر سفر وإجازات مستحقة
٤٣,٦٣٠,٧٩٢	٧٥,٨٤٧,٤٩١	٣٧,٥٥٧,٩٩١	رواتب وتكاليف أخرى مستحقة للموظفين
٤١,٠٨٧,٣٤٢	٣٣,٥٨٣,٠٥١	٢٧,٨١٠,٦٤٥	دائنون تجاريون
١٨,١٨٠,٤١٧	٢١,٩٨١,٤٧٠	١٥,٦٣٠,٤٨٦	ضريبة القيمة المضافة
١٢,٧٦٩,٥٦٧	١١,٦٤٥,٨٩٤	١٠,٨٠٩,٢٥٢	مكافآت وحوافز مستحقة
١٩,٢٥٩,٢٩٩	٢٠,١٩٤,١٣٦	١١,٠٢٦,٥٢٨	جزء متداول من التزامات عقود إيجار (إيضاح ٦.ب)
٥,٢٨٦,١٧٦	٥,٢٩٤,٠٠٠	٤,٥٣٩,٥١٩	مبالغ مستحقة إلى طرف ذو علاقة (إيضاح ١٨-ج)
٢,٣٠٥,٧٩٥	٢,١٣٤,٦٩٠	١,٩٨٠,٧٤٤	دفعات مقدمة من المستأجرين
١٥,٢٦٦,٥٤٤	١١,١٨٨,٢٣٢	١٩,٧٤١,٥٣٦	أخرى
٢٨٩,٥٦١,٨٣٢	٢٨٣,٤٢٢,٤١٢	٢٢٥,٨٨٢,٢٦٨	الإجمالي

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٢٨ - مطلوبات العقود

تتعلق مطلوبات العقود بصورة رئيسية بالعوض المدفوع مقدماً والمستلم نقداً من العملاء والإيرادات غير المكتسبة، والتي بشأنها يتم إثبات الإيرادات عند الوفاء بمطلوبات الأداء ومن المتوقع ان يتم الاعتراف بالإيرادات المتعلقة بهذه العقود في فترة زمنية اقل من عام.

فيما يلي بيان بمطلوبات العقود:

كما في			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
٣٢,٨٤٨,٨٨٨	١٥,٥٢٥,٥٨٢	٣٠,٦٩١,٥٨٠	دفعات مقدمة من العملاء
٩٥,٥١٠,٣٤٨	٧٧,٤٠٨,٩٢٩	٧١,٣٢٢,٥٤١	إيرادات مؤجلة من عقود العملاء
٣,٦٧٣,٢٥٥	٦,٩٣٩,٢٠٩	٧,٤١٣,١٧٠	إيرادات مؤجلة برنامج نقاط الولاء
١٣٢,٠٣٢,٤٩١	٩٩,٨٧٣,٧٢٠	١٠٩,٤٢٧,٢٩١	الإجمالي

٢٩ - تأمينات محتجزة

كما في			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
٩٣,٣٦١,١٢٠	٩٩,١٤١,١٣٨	٩٥,٥٣٤,١٩١	الرصيد في بداية السنة
٢٨,١٨٥,٤٨٢	٢٠,٧٨٥,٧٣٠	٢٣,٥٧٨,٦٩٧	إضافات
(٢٢,٤٠٥,٤٦٤)	(٢٤,٣٩٢,٦٧٧)	(١٥,٨٣٩,٥٣٧)	مسترد
٩٩,١٤١,١٣٨	٩٥,٥٣٤,١٩١	١٠٣,٢٧٣,٣٥١	الإجمالي

تم تبويب رصيد التأمينات المحتجزة في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

كما في			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (مُعدلة إيضاح ٤٥)	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	
٨١,٦٥٣,٣٢٧	٧٢,٧٣٩,٨٤٥	٦٢,٠٥٠,٧٦٤	الجزء المتداول
١٧,٤٨٧,٨١١	٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٤١,٢٢٢,٥٨٧	الجزء غير المتداول
٩٩,١٤١,١٣٨	٩٥,٥٣٤,١٩١	١٠٣,٢٧٣,٣٥١	

٣٠ - الزكاة

تتكون الزكاة المحملة للسنة مما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
١٥,٧٤٥,٠٣٠	١٤,٣٤٥,٦٨٨	في بداية السنة
٩,٩٤٥,٩٤١	٩,٨٠٩,٢٨٣	المكون للسنة
(١١,٣٤٥,٢٨٣)	(١٢,٦٢٤,١٠٣)	مدفوع خلال السنة
١٤,٣٤٥,٦٨٨	١١,٥٣٠,٨٦٨	في نهاية السنة

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٠ - الزكاة (يتبع)

تم احتساب مخصص الزكاة وفقاً للأساس التالي:

كما في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	
٦٨٣,٣٥٤,٨٩٩	٦٤٧,٥٦٠,٠٠٤	حقوق المساهمين
٨٠١,٩٦٧,٩٩٠	٧٢٤,١٥٦,٠٨٩	مطلوبات غير متداولة
(١,٠٥٦,٥٩٠,٣١٩)	(٩٩٢,٥٤٤,٨٨٨)	موجودات غير متداولة
٤٢٨,٧٣٢,٥٧٠	٣٧٩,١٧١,٢٠٥	الوعاء الزكوي

تم تعديل بعض هذه المبالغ المذكورة أعلاه للوصول إلى الزكاة المحملة للسنة.

الربوط الزكوية

الشركة الأم

قدمت الشركة إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م. وتمت الموافقة على جميع الربوط الزكوية التي أجرتها هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ("الهيئة") حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م، دون وجود أي فروق زكوية، باستثناء السنوات ٢٠١٨ م، ٢٠١٩ م، و ٢٠٢٠ م، حيث نتجت عنها فروق زكوية بقيمة ١,٨٧٩,٢٦٥ ريال سعودي، ١,٢١٨,٥١٠ ريال سعودي، و ٥٧٤,٩٩٦ ريال سعودي على التوالي، وقد تم سدادها بالكامل. ولا يزال الربط الزكوي لعام ٢٠٢٣ م قيد الفحص من قبل الهيئة.

الشركات التابعة

قامت شركة أطراف بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م. وقد تم الربط على الشركة من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك لعامي ٢٠١٥ م و ٢٠١٦ م بمبلغ ١٢٤,٤٨٧ ريال سعودي وتم سداها بالكامل ولا يوجد أي ربوط زكوية أخرى حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة مسار النمو بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة شفاء العربية الطبية بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة نبض للخدمات اللوجستية بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة التدريب للتطوير المهني بتقديم إقراراتها الزكوية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط زكوية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

قامت شركة تي بي اتش بتقديم إقراراتها الضريبية عن جميع السنوات السابقة حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ولا يوجد أي ربوط ضريبية حتى تاريخ اعداد القوائم المالية الموحدة.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣١ - إيرادات

تم تفصيل الإيرادات حسب نوع الخدمة والقطاع والعميل والعقود وكذلك مدة العقود (توقيت الإيرادات). تم حذف الإيرادات بين شركات المجموعة عند توحيد القوائم المالية.

شروط السداد المهمة

تلتزم الشركة بتحصيل المستحقات المالية وفقاً لشروط الدفع المتفق عليها في العقود المبرمة. لا توجد شروط دفع متغيرة أو آجال استحقاق ممتدة تؤثر على توقيت الاعتراف بالإيرادات، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك ضمن شروط العقد.

الضمانات والالتزامات ذات العلاقة

تلتزم الشركة باستلام سندات لأمر أو استلام دفعات مقدمة من العملاء كضمانات مالية. يتم الاحتفاظ بهذه الضمانات كتأمينات محتجزة حتى نهاية العقد لضمان الوفاء بجميع الالتزامات المتفق عليها.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	نوع الخدمة
١,٧٧٨,٧٢٨,١٦٤	٢,٠٩٠,٦٦٤,٤٣٧	خدمات قوى عاملة
٨٦,٧٨٥,٤٨٧	١١٦,٦٨٦,٥٦٠	خدمات إدارة المرافق
١٨,١٣٢,٣٨٤	١٨,٠٠٠,٠٤٥	الخدمات اللوجستية
٦,٣٧٢,٤٨٥	١٠,٠٧٩,٥٣٨	أخرى
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	نوع القطاع
٤٦٣,٣١١,٩١١	٧٠٢,٢٩٦,٥٢٤	صناعي وتشغيلي
٤٤٧,٣٠٠,١١٨	٤٢٤,٢٧٥,٥١٣	أفراد
٤٠٧,١١٢,٣٧٨	٤٢١,٥٠٢,١٢٣	ضيافة ورعاية صحية
٤١٢,٣٢٠,٧٧٢	٣٨٢,٢٧٨,٠٨٣	تجاري وتجزئة
٥٧,٩٥٥,٩٦٠	١٦٠,٣١٢,١٩٣	قطاع اسناد والخدمات الحكومية
٨٦,٧٨٥,٤٨٧	١١٦,٦٨٦,٥٦٠	ادارة مرافق
١٥,٢٣١,٨٩٤	٢٨,٠٧٩,٥٨٤	أخرى
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	نوع العميل
١,٤٩٠,٢٦٨,١٩٤	١,٧٦٨,٩٥٣,٦٦٢	شركات خاصة
٣٩٠,٠٧٨,٣٢٢	٤٢٤,٢٧٥,٥١٣	أفراد
٩,٦٧٢,٠٠٤	٤٢,٢٠١,٤٠٥	شركات حكومية
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	نوع العقود
١,٤٤٢,٧١٨,٤٠٦	١,٨١١,١٥٥,٠٦٧	قطاع الشركات
٣٤٤,٩١٥,٤٩٢	٣١١,٧١٣,٠٢١	قطاع مقيمة
١٠٢,٣٨٤,٦٢٢	١١٢,٥٦٢,٤٩٢	قطاع "خدمة" بالساعة
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر		
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م	مدة العقود
١,٤٤٢,٧١٨,٤٠٦	١,٨١١,١٥٥,٠٦٧	أكثر من سنة
٤٤٧,٣٠٠,١١٤	٤٢٤,٢٧٥,٥١٣	أقل من سنة
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٢ - تكلفة الإيرادات

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
(معدلة إيضاح ٤٥)	
١,٠٨٠,٣٦٨,٦١٥	١,٣٣١,٠٦٦,٠٥٧
٢٥٩,٦٩٤,٣١٦	٣١٢,٠٤٣,٥٤٤
١٢٤,٩٢٤,٨١٢	٩٥,٧٣٦,٥٧١
٦١,٤١٨,٧٠٦	٨١,٠٥٥,٩٧١
٤٣,٤٤٠,٢٨٥	٦٨,٦٤٦,١٥٣
٢٤,٦٢١,٨٨٧	٢٤,١٣٣,١٧١
٥١,٢٧٤,٥٨٦	٦٤,١٢٥,٤٥٩
١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧	١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦

رواتب ومنافع موظفين
رسوم إقامة وتصاريح عمل
تكاليف استقدام وتأشيرات
تكاليف إجازات وتذاكر
تكاليف موظفين أخرى
الإستهلاكات
أخرى

٣٣ - مصاريف عمومية وإدارية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٦٥,٦٥٧,٤٧٧	٦١,٦٦٥,٦٥٨
٦,٢٦٦,١٦١	١٠,٨٤١,١٨٤
٧,٥٨٣,٦٠٨	٨,١٧٦,١٨٠
٦,٠٣٥,٤٨١	٥,٢٩٠,١٤٤
٢,٨٤٦,٤٥٤	٤,٣٦١,٤٥٥
٨٣٨,٠٩٩	١,٣٠٩,٠٩٣
٦٣٠,٥٦٨	١,١٥١,٨٩٨
٥٣٩,٠٠٤	٦٧٦,٥٣٦
٩٩,٧٩١	٣٦٠,٤٦٣
٥,٢٧١,١٠٧	٥,٤٣٦,٠١٤
٩٥,٧٦٧,٧٥٠	٩٩,٢٦٨,٦٢٥

رواتب ومنافع موظفين
أتعاب مهنية
الإستهلاكات
مكافآت مجلس الإدارة واللجان (إيضاح ١٨ - أ)
منافع عامة واشتراكات
إصلاح وصيانة
رسوم بنكية
إطفاء أصول غير ملموسة (إيضاح ٧)
إيجار
أخرى

٣٤ - مصاريف بيعية وتسويقية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
(معدلة إيضاح ٤٥)	
١٣,١٥٩,٥٨١	٩,٧٣٠,٠٣٣
٦,٥٣٩,٦٥٧	٨,٠٨٣,٥٧٠
٣,٨٢٠,٥٨١	٦,٣٥٨,١٦٤
٣٦,٢٥٩	٢٤,١١٤
٥٢٧,٦٦٢	٧٣٣,٧٤٥
٢٤,٠٨٣,٧٤٠	٢٤,٩٢٩,٦٢٦

عمولة تسويق
دعاية وإعلان
رواتب ومنافع موظفين
الإستهلاكات
أخرى

٣٥ - إيرادات أخرى

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٧,٦٤١,٠٦١	١٧,١٢٤,٩١٤
٤,٤٥٧,٣٨٥	٤,٨٨٢,٦٦٨
١,١٥٠,٥٠٤	١,٠٩٨,١٠١
١,٧٨٠,٧٥٧	٨٨٨,٧٢٢
١,٢٣١,٧٩١	٣,٢٥٣,٢٩٨
١٦,٢٦١,٤٩٨	٢٧,٢٤٧,٧٠٣

إيرادات دعم توظيف
إيرادات إيجارات
أرباح بيع ممتلكات ومعدات
أرباح من ودائع مرابحة لأجل
أخرى

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٦ - تكاليف تمويل

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٣٨,٥٣٠,٩٦٣	٤٠,٨٣٠,١٤٥
٢,٩٨٢,٠٧١	٤,٢٨٠,٨٩٦
٢,٦٦٨,٦٥٦	٢,٨٩٥,١٧٥
٤٤,١٨١,٦٩٠	٤٨,٠٠٦,٢١٦

تكاليف تمويل متعلقة بالفروض
تكاليف تمويل متعلقة بمطلوبات المنافع المحددة للموظفين (إيضاح ٢٦)
تكاليف تمويل متعلقة بمطلوبات عقود إيجار (إيضاح ٦.ب)

٣٧ - ربح السهم

تم احتساب ربح الأسهم الأساسي العائد للمساهمين في الشركة على أساس المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
(معدلة إيضاح ٤٥)	
١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	١٢٧,٤٨٢,٤٤٤

ربح السنة العائد إلى المساهمين في الشركة الأم

عدد الأسهم	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠
٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٥٠,١٦١,٩٧٥
٠,٢٢	٠,٢٨
٠,٢٢	٠,٢٨

المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية لأغراض ربحية السهم الأساسية
المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية لأغراض ربحية السهم المخفضة
ربحية السهم بناءً على ربح السنة العائد إلى المساهمين في الشركة الأم الأساسية
المخفضة

تم تعديل المتوسط المرجح لعدد الأسهم بأثر رجعي لكي يعكس تأثير أسهم المنحة وتعديلها وكذلك تم استبعاد أثر تكوين أسهم الخزينة من هذه الأسهم المجانية.
إن ربحية السهم المخفضة لا تختلف بصورة جوهرية عن ربحية السهم الأساسية للسنتين المنتهيتين في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م و ٢٠٢٣ م. فيما يلي توضيح لعمية احتساب المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية والأسهم المخفضة.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م
(معدلة إيضاح ٤٥)	
٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠
(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)
٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠
٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠
--	١٦١,٩٧٥
٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٥٠,١٦١,٩٧٥

الأسهم العادية

الأسهم العادية القائمة
أسهم الخزينة
المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية
الأسهم المخفضة
المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية
تأثير خيارات برنامج أسهم موظفي الشركة
المخفضة

٣٨ - المعلومات القطاعية

القطاع التشغيلي هو أحد مكونات المجموعة الذي:

- يقوم بأنشطة يمكن أن تتحقق منها إيرادات وتتكبد فيها مصاريف،
- يتم تحليل نتائج عملياته باستمرار من قبل الإدارة من أجل اتخاذ القرارات المتعلقة بتوزيع الموارد وتقويم الأداء، و
- تتوفر بشأنه معلومات مالية.

إن السياسات المحاسبية المستخدمة من قبل المجموعة في إعداد تقارير عن القطاعات داخلياً هي نفسها تلك الواردة في الإيضاح (٤) في هذه القوائم المالية الموحدة.

تتألف المجموعة من قطاعات الأعمال الرئيسية التالية:

قطاع الشركات: يتعلق هذا القطاع بالخدمات المقدمة إلى الشركات والتي مدة عقودها عامين.

قطاع الأفراد: يتعلق هذا القطاع بالخدمات المقدمة، التي تتراوح من إيجار العمالة إلى خدمات "خدمة"، للعملاء الأفراد الذين تتراوح مدة عقودهم من ساعة إلى سنة.

قطاع إدارة المرافق: يتعلق هذا القطاع بالخدمات المقدمة لإدارة المرافق وصيانتها، ويشمل مجموعة من الأنشطة التي تهدف إلى الحفاظ على كفاءة المرافق التشغيلية وتحسين أدائها، بما في ذلك خدمات التشغيل والصيانة، وإدارة الأصول، والدعم الفني، وخدمات النظافة والأمن.

تتفق التقارير القطاعية في جميع الفترات المعروضة حيث لا توجد تغييرات في هيكل التنظيم الداخلي للمجموعة من شأنها تغيير تكوين القطاعات التي يتم رفع تقارير بشأنها.

تتم أسعار التحويل بين القطاعات التشغيلية وفقاً لشروط التعامل العادل وبطريقة مماثلة للمعاملات مع الأطراف الأخرى.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٨- المعلومات القطاعية (يتبع)

تعرض الجداول التالية معلومات الإيرادات والأرباح للقطاعات التشغيلية الخاصة بالمجموعة كما يلي :

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م							
الإجمالي	الاستبعادات*	الإجمالي	أخرى	إدارة المرافق	قطاع الأفراد	قطاع الشركات	الإيرادات
٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	(١٣٠,١٢١,٢٥٧)	٢,٣٦٥,٥٥١,٨٣٧	٢٨,٠٧٩,٥٨٤	١١٦,٦٨٦,٥٦٠	٤٢٦,٧٠٦,٨٨٦	١,٧٩٤,٠٧٨,٨٠٧	تكلفة الإيرادات
(١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦)	١٣٠,١٢١,٢٥٧	(٢,١٠٦,٩٢٨,١٨٣)	(٣٩,٤٩٩,٩٧٦)	(١١١,٠٠٦,٦٨١)	(٣٩٥,٠٦٧,٣٩٣)	(١,٥٦١,٣٥٤,١٣٣)	إجمالي الربح / (الخسارة)
٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	--	٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	(١١,٤٢٠,٣٩٢)	٥,٦٧٩,٨٧٩	٣١,٦٣٩,٤٩٣	٢٣٢,٧٢٤,٦٧٤	مصاريف عمومية وإدارية
(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	--	(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	(٧,٠٦٤,٩٧٤)	(١٠,٧٤٨,٨٣٦)	(٢٢,٠٣٠,٣٠٦)	(٥٩,٤٢٤,٥٠٩)	مصاريف بيعية وتسويقية
(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	--	(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	(٩١١,٠٠٦)	(١,٠٠٦,٧١١)	(٩,٩٥٧,٧٠٠)	(١٣,٠٥٤,٢٠٩)	خسائر الانخفاض في قيمة ذمم مدينة
							تجارية وموجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٤,٢٧٤,٤٩٠)	--	(٤,٢٧٤,٤٩٠)	--	٥٢٠,٥٦٥	(٥٥,٤٨٣)	(٤,٧٣٩,٥٧٢)	خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
(٢,٥٠٨,٣٩١)	--	(٢,٥٠٨,٣٩١)	--	--	--	(٢,٥٠٨,٣٩١)	إيرادات أخرى
٢٧,٢٤٧,٧٠٣	--	٢٧,٢٤٧,٧٠٣	٩,٠٤٦,٤٢٤	٣,٨٢٢,٧٣٦	٩٤٤,٠٨٩	١٣,٤٣٤,٤٥٤	الربح / (الخسارة) التشغيلية
١٥٤,٨٩٠,٢٢٥	--	١٥٤,٨٩٠,٢٢٥	(١٠,٣٤٩,٩٤٨)	(١,٧٣٢,٣٦٧)	٥٤٠,٠٩٣	١٦٦,٤٣٢,٤٤٧	

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (معدلة إيضاح ٤٥)							
الإجمالي	الاستبعادات*	الإجمالي	أخرى	إدارة المرافق	قطاع الأفراد	قطاع الشركات	الإيرادات
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	(٧٢,٦٥٢,٠٥٢)	١,٩٦٢,٦٧٠,٥٧٢	٤٦,٩٢١,٦١٢	١٢٧,٧٤٧,٨١٨	٤٤٩,٧٤٤,٧٥٢	١,٣٣٨,٢٥٦,٣٩٠	تكلفة الإيرادات
(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)	٧٢,٦٥٢,٠٥٢	(١,٧١٨,٣٩٥,٢٥٩)	(٦١,٦٠٦,٤٧٠)	(١٢٣,٧٠٦,٧٥٢)	(٣٩٦,٦٨٦,٦٤٦)	(١,١٣٦,٣٩٥,٣٩١)	إجمالي الربح / (الخسارة)
٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	--	٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	(١٤,٦٨٤,٨٥٨)	٤,٠٤١,٠٦٦	٥٣,٠٥٨,١٠٦	٢٠١,٨٦٠,٩٩٩	مصاريف عمومية وإدارية
(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	--	(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	(١٠,٧١٦,٦٤٨)	(١٢,٥٧٣,٥١٣)	(٢١,٩١٣,٥٥٧)	(٥٠,٥٦٤,٠٣٢)	مصاريف بيعية وتسويقية
(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	--	(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	(٦٩٦,٦٥٥)	--	(١٣,٠٢٨,٦٩١)	(١٠,٣٥٨,٣٩٤)	خسائر الانخفاض في قيمة ذمم مدينة
							تجارية وموجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	--	(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	--	(١,٢٦٥,٨٨٢)	(٩,٥٠٥,١٤٦)	(١٣,٥٧٤,١٥٠)	خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
(٣,٣٧٧,٨٩٠)	--	(٣,٣٧٧,٨٩٠)	--	--	(٩٣٩,٤٧٠)	(٢,٤٣٨,٤٢٠)	إيرادات أخرى
١٦,٢٦١,٤٩٨	--	١٦,٢٦١,٤٩٨	٧,٤٣٨,٢٠٢	٥٧٣,٩٨٠	٦٠٨,٢٥٥	٧,٦٤١,٠٦١	الربح / (الخسارة) التشغيلية
١١٢,٩٦٢,٢٥٣	--	١١٢,٩٦٢,٢٥٣	(١٨,٦٥٩,٩٥٩)	(٩,٢٢٤,٣٤٩)	٨,٢٧٩,٤٩٧	١٣٢,٥٦٧,٠٦٤	

*تتمثل تلك الاستبعادات في معاملات الإيرادات بين شركة مهارة وشركات المجموعة خلال السنة.

- نظراً لاعتماد نشاط المجموعة على خدمات استقدام العمالة وتقديم الخدمات العمالية وعدم وجود صلة مباشرة بموجودات ومطلوبات المجموعة، فإن إدارة المجموعة ترى أنه من غير العملي الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بإجمالي الموجودات والمطلوبات المتعلقة بقطاعات الأعمال.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٨ - المعلومات القطاعية (يتبع)

تقع الأسواق الرئيسية لمنتجات المجموعة في المملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة. وفيما يلي تحليل القطاعات الجغرافية الخاصة بالمجموعة:

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م			
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية	
٢,٢٣٥,٤٣٠,٥٨٠	٤٤,٣٥٥,٤٠٢	٢,١٩١,٠٧٥,١٧٨	الإيرادات
(١,٩٧٦,٨٠٦,٩٢٦)	(٣٦,١٥٦,١٥٨)	(١,٩٤٠,٦٥٠,٧٦٨)	تكلفة الإيرادات
٢٥٨,٦٢٣,٦٥٤	٨,١٩٩,٢٤٤	٢٥٠,٤٢٤,٤١٠	إجمالي الربح
(٩٩,٢٦٨,٦٢٥)	(٨,١٢٧,٥٤٧)	(٩١,١٤١,٠٧٨)	مصاريف عمومية وإدارية
(٢٤,٩٢٩,٦٢٦)	(٦,٩٥٩,٠٠٧)	(١٧,٩٧٠,٦١٩)	مصاريف بيعية وتسويقية
(٤,٢٧٤,٤٩٠)	(٥٥,٤٨٣)	(٤,٢١٩,٠٠٧)	خسائر الإنخفاض في قيمة ذمم مدينة تجارية وموجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٢,٥٠٨,٣٩١)	--	(٢,٥٠٨,٣٩١)	خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
٢٧,٢٤٧,٧٠٣	(٢٣,٤٦٥)	٢٧,٢٧١,١٦٨	إيرادات أخرى
١٥٤,٨٩٠,٢٢٥	(٦,٩٦٦,٢٥٨)	١٦١,٨٥٦,٤٨٣	الربح / (الخسارة) التشغيلية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م (معدلة إيضاح ٤٥)			
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية	
١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	٥٥,٩٤٧,٢٧٥	١,٨٣٤,٠٧١,٢٤٥	الإيرادات
(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)	(٤٤,٤٥١,٩٨٤)	(١,٦٠١,٢٩١,٢٢٣)	تكلفة الإيرادات
٢٤٤,٢٧٥,٣١٣	١١,٤٩٥,٢٩١	٢٣٢,٧٨٠,٠٢٢	إجمالي الربح
(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	(٦,٨٩٨,٣٩٦)	(٨٨,٨٦٩,٣٥٤)	مصاريف عمومية وإدارية
(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)	(٩,٩٨٢,٤١٩)	(١٤,١٠١,٣٢١)	مصاريف بيعية وتسويقية
(٢٤,٣٤٥,١٧٨)	(٤,٨٠٨,٥١٢)	(١٩,٥٣٦,٦٦٦)	خسائر الإنخفاض في قيمة ذمم مدينة تجارية وموجودات عقود وأطراف ذات علاقة
(٣,٣٧٧,٨٩٠)	(٩٣٩,٤٧٠)	(٢,٤٣٨,٤٢٠)	خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين
١٦,٢٦١,٤٩٨	٢٠,٩١٥	١٦,٢٤٠,٥٨٣	إيرادات أخرى
١١٢,٩٦٢,٢٥٣	(١١,١١٢,٥٩١)	١٢٤,٠٧٤,٨٤٤	الربح / (الخسارة) التشغيلية

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م			
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية	
١٥٢,١٧٧,٧٩٢	٧٣٠,٩٣٤	١٥١,٤٤٦,٨٥٨	صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات
١,٨٧٠,٢٨٥,٥٦٩	٢٠,٤١٩,٦٥٢	١,٨٤٩,٨٦٥,٩١٧	إجمالي الموجودات
١,٢٤٥,١٦٧,٥٤٢	٣٣,٠٨٢,٦٨٥	١,٢١٢,٠٨٤,٨٥٧	إجمالي المطلوبات

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م			
الإجمالي	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية	
١٢٤,٧٨٩,٣١٠	١,٤٥١,٢٧٣	١٢٣,٣٣٨,٠٣٧	صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات
١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	٢٩,٦٨٨,٣١١	١,٧١٧,٢٩٠,٤٠٤	إجمالي الموجودات
١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	٣٥,٣١٩,٦٨٤	١,١٤٥,٤١٧,١١٤	إجمالي المطلوبات

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٩- الأدوات المالية

الأدوات المالية حسب الفئة

تم تصنيف الأدوات المالية على النحو التالي:

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣م (معدلة إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤م
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦
٩٦,٧٠٢,٩٥٧	١٤٦,٩٧٦,٥٥٥
٧٠,٢٨٣,٧١٠	٣٦,٤٦٧,٦٠٠
١١,٤٩٦,١٨٦	٤,٧٤٧,٢٠٠
٥٣٦,٧٤١,٥٧٦	٥٨٣,٧٨٥,٨٩٠

موجودات مالية

نقد وما في حكمه
ودائع مربحة لأجل
ذمم مدينة تجارية
موجودات عقود
استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
مجموع الموجودات المالية

كما في ٣١ ديسمبر	
٢٠٢٣م (معدلة إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤م
٩٥,٥٣٤,١٩١	١٠٣,٢٧٣,٣٥١
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٦٠٦,٩٦٨,٢١٠
٩٩,٨٧٣,٧٢٠	١٠٩,٤٢٧,٢٩١
٤٩,٩١٩,٣٠٣	٤٠,٤٢٧,١٥٣
٢٦٣,٢٢٨,٢٧٤	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥
١,٠٧١,١٦٣,١٩٨	١,١٣٠,٣٩٨,٥٤٠

مطلوبات مالية

تأمينات محتجزة
قروض ومراجبات
مطلوبات عقود
التزامات عقود إيجار
ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
مجموع المطلوبات المالية

تقدير القيمة العادلة للأدوات المالية

يوضح الجدول التالي الأدوات المالية الخاصة بالمجموعة التي تم قياسها بالقيمة العادلة

المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المجموع
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م			
٣٦,٤٦٧,٦٠٠	--	--	٣٦,٤٦٧,٦٠٠
--	--	٤,٧٤٧,٢٠٠	٤,٧٤٧,٢٠٠
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (معدلة إيضاح ٤٥)			
٦٠,٢١٢,٨٧٧	١٠,٠٧٠,٨٣٣	--	٧٠,٢٨٣,٧١٠
--	--	١١,٤٩٦,١٨٦	١١,٤٩٦,١٨٦

ترى الإدارة أن القيمة العادلة لكافة الموجودات والمطلوبات المالية يتم تصنيفها بالتكلفة المطفأة وبتاريخ إعداد القوائم المالية تقارب قيمتها الدفترية وذلك نظراً لمدتها قصيرة الأجل وإمكانية تسهيلها على الفور، باستثناء موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة وموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ويتم تصنيفها جميعاً ضمن المستوى ١ و ٢ و ٣ من التسلسل الهرمي لقياس القيمة العادلة. لم يكن هناك تحويلات بين المستويات المختلفة للتسلسل الهرمي للقيمة العادلة خلال السنة الحالية أو السنة السابقة.

٣٩- إدارة المخاطر المالية

تتعرض المجموعة للمخاطر التالية جراء استخدامها للأدوات المالية:

- مخاطر الائتمان
- مخاطر السيولة
- مخاطر السوق
- مخاطر أسعار العملات
- مخاطر العملات الأجنبية
- مخاطر الاسعار
- المخاطر التشغيلية

يبين هذا الايضاح معلومات حول تعرض المجموعة لكل من المخاطر اعلاه، أهداف المجموعة، السياسات وطرق قياس وإدارة المخاطر.

الإطار العام لإدارة المخاطر

تقع المسؤولية الكاملة عن إعداد ومراقبة إدارة المخاطر على عاتق إدارة المجموعة. إن سياسات إدارة المجموعة للمخاطر معدة لتحديد وتحليل المخاطر التي تواجهها المجموعة ولوضع ضوابط وحدود ملائمة لمدى التعرض لتلك المخاطر ومن ثم مراقبتها لضمان عدم تجاوز الحدود الموضوعه. يتم مراجعة سياسات وأنظمة ادارة المخاطر بصورة دورية لتعكس التغيرات الحاصلة في ظروف السوق وأنشطة المجموعة. تهدف إدارة المجموعة من خلال التدريب والمعايير والاجراءات التي تضعها الادارة الى تطوير بيئة رقابية بناءة ومنظمة بحيث يتفهم كل موظف دوره والواجبات الموكلة اليه.

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بمطلوباته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. تنص سياسة المجموعة على أن كافة العملاء الذين يرغبون بالتعامل على أساس الأجل يخضعون لتحقيق من الناحية الائتمانية. إن الادوات المالية التي تخضع لتركيز مخاطر الائتمان تتكون اساسا من ذمم العملاء. تقوم المجموعة بإيداع النقد لدى عدد من المؤسسات المالية ذات تصنيف ائتماني جيد، ولديها سياسة تقوم على وضع حدود لأرصدها المودعة لدى كل مؤسسة مالية.

أصول العقود

موجودات العقود ٢٠٢٤م	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة	القيمة الدفترية (الاجمالي)	مخصص خسارة الانخفاض في القيمة
أقل من ٩٠ يوماً	١,٢٤٪	١٤٨,٨٢١,٩٠٥	١,٨٤٥,٣٥٠
٩١-٣٦٠ يوماً	١٠٠٪	٨,٤٨٥,٢٦٣	٨,٤٨٥,٢٦٣
	٠,٠٧	١٥٧,٣٠٧,١٦٨	١٠,٣٣٠,٦١٣
موجودات العقود ٢٠٢٣م (معدلة إيضاح ٤٥)	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة	القيمة الدفترية (الاجمالي)	مخصص خسارة الانخفاض في القيمة
أقل من ٩٠ يوماً	--	٩٦,٧٠٢,٩٥٧	--
٩١-٣٦٠ يوماً	١٠٠٪	٨,٤٨٥,٢٦٣	٨,٤٨٥,٢٦٣
	٠,٠٨	١٠٥,١٨٨,٢٢٠	٨,٤٨٥,٢٦٣

الذمم المدينة التجارية

يتم تقويم العملاء وفقاً لمعايير المجموعة قبل إبرام عقود الخدمات. لا تعتقد المجموعة بأن هناك مخاطر هامة من عدم كفاءة هذه المؤسسات ولا تعتبر المجموعة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالمدينين نظراً لتنوع قاعدة عملائها العاملين في مختلف الأنشطة والمتواجدين في مناطق متعددة.

أعمار الذمم المدينة ٢٠٢٤م	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة	القيمة الدفترية (الاجمالي)	مخصص خسارة الانخفاض في القيمة
أقل من ٩٠ يوماً	٠,٠٨٪	٢٦٣,٠١٢,١٠٦	١,٩٩٥,١٠٠
٩٠ - ١٨٠ يوماً	٦٪	٢٠,٨٩٨,٨٣٠	١,٢٦١,٣٤٥
١٨٠-٣٦٠ يوماً	٤,٦٪	١٣,٧٥٨,٠١٣	٦٢٩,٧٦٨
أكثر من ٣٦٠ يوماً	٤٧٪	٦٢,٤٨٧,٦٢٣	٢٩,٣٩٣,٥٩٣
	٩,٢٪	٣٦٠,١٥٦,٥٧٢	٣٣,٢٧٩,٨٠٦

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٩- إدارة المخاطر المالية (يتبع)

أعمار الذمم المدينة ٢٠٢٣م	القيمة الدفترية (الاجمالي)	المتوسط المرجح لمعدل الخسارة	مخصص خسارة الانخفاض في القيمة
أقل من ٩٠ يوماً	٢١٩,٣٥٣,٨١٩	٠,٧٪	١,٦٤١,٢٧٩
٩٠ - ١٨٠ يوماً	٩,٦٩٠,٢٤٣	١٢,٩٪	١,٢٥٠,٤٠٦
١٨٠ - ٣٦٠ يوماً	٣,٢٤٦,٢٠٨	٣,٩٪	١٢٦,٨٩٠
أكثر من ٣٦٠ يوماً	٨٥,٠٥٨,٨٣٣	٥٣٪	٤٥,٠٥٠,٣١٢
	٣١٧,٣٤٩,١٠٣	١٥٪	٤٨,٠٦٨,٨٨٧

المبالغ المستحقة من الأطراف ذات العلاقة

يتم إجراء تحليل للانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد كل قوائم مالية، على أساس فردي للأطراف ذات العلاقة الرئيسية. يمثل الحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان، بتاريخ إعداد القوائم المالية، القيمة الدفترية للمبالغ المستحقة من الأطراف ذات العلاقة (إيضاح ١٨). لا تقوم المجموعة بالاحتفاظ بأي ضمانات رهنية لقاء هذه المبالغ. يتم هذا التقويم في كل سنة مالية من خلال فحص المركز المالي للأطراف ذات العلاقة ودراسة السوق الذي تعمل فيه هذه الأطراف ذات العلاقة. قامت المجموعة بتقويم المخاطر المتعلقة بالمبالغ المستحقة من الأطراف ذات العلاقة بأنها منخفضة.

مخاطر الائتمان المتعلقة بالودائع لأجل والودائع النقدية

تتم إدارة مخاطر الائتمان المتعلقة بالأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية وفقاً لسياسة المجموعة. يتم إيداع النقد بشكل أساسي لدى بنوك محلية ذات تصنيف ائتماني جيد. لا تعتبر المجموعة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالبنوك والتي تصنيفها أعلى من BBB.

تقويم خسائر الائتمانية المتوقعة بشأن الذمم المدينة

تقوم المجموعة بتطبيق الطريقة المبسطة الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي (٩) لقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة، والتي تستخدم خسائر الائتمان المتوقعة على مدى العمر لكافة الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة وموجودات العقود.

تمثل المدخلات الرئيسية لقياس خسائر الائتمان المتوقعة المتغيرات التالية:

- احتمال التعثر عن السداد .
 - إجمالي الناتج المحلي للمملكة العربية السعودية كمتغير للاقتصاد الكلي لتعديل معدل الخسارة السابق .
- إن الحد الأقصى لمخاطر الائتمان التي تتعرض لها المجموعة تتمثل بقيمة الموجودات المالية المدرجة في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

٢٠٢٣م	٢٠٢٤م	ذمم مدينة تجارية
(معدلة إيضاح ٤٥)		موجودات عقود
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	٣٢٦,٨٧٦,٧٦٦	نقد لدى البنوك
٩٦,٧٠٢,٩٥٧	١٤٦,٩٧٦,٥٥٥	ودائع مربحة لأجل
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩	
١٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠,٠٠٠	
٤٥٤,٩٦١,٦٨٠	٥٤٢,٥٧١,٠٩٠	

مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير الاموال للوفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية. يمكن أن تنتج مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أي أصل مالي بسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة. تنص شروط البيع الخاصة بالشركة على ان يتم سداد المبالغ نقدا عند توريد البضاعة أو على أساس الأجل.

فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية للمطلوبات المالية غير المشنقة:

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	القيمة الدفترية	التدفقات النقدية المتعاقد عليها	أقل من سنة	أكثر من سنة
قرض قصير الأجل	٢٠,١٧٣,٠٠٠	٢٠,٢٩٨,٥٩٦	٢٠,٢٩٨,٥٩٦	--
قروض طويلة الأجل	٥٨٦,٧٩٥,٢١٠	٧٠٦,١٨٣,٦٨٥	٣٨,٩١١,٣٣٤	٦٦٧,٢٧٢,٣٥١
ذمم دائنة تجارية ومبالغ مستحقة الدفع	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥	٢٧٠,٣٠٢,٥٣٥	--
ومطلوبات متداولة أخرى	١٠٣,٢٧٣,٣٥١	١٠٣,٢٧٣,٣٥١	٦٢,٠٥٠,٧٦٤	٤١,٢٢٢,٥٨٧
تأمينات محتجزة	٤٠,٤٢٧,١٥٣	٤٤,١٠٣,٨٤٩	٢٢,٢٠٧,٤٠٦	٢١,٨٩٦,٤٤٣
مطلوبات عقود إيجار	١,٠٢٠,٩٧١,٢٤٩	١,١٤٤,١٦٢,٠١٦	٤١٣,٧٧٠,٦٣٥	٧٣٠,٣٩١,٣٨١
المجموع				

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٣٩- إدارة المخاطر المالية (يتبع)

فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية للمطلوبات المالية غير المشتقة:

القيمة الدفترية	التدفقات النقدية المتعاقد عليها	أقل من سنة	أكثر من سنة
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (معدلة بإيضاح ٤٥)			
قروض طويلة الأجل	٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	٤٠,٥٧٨,٣٤٤	٦٥٦,٦٩٥,٣٢٢
ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى	٢٦٣,٢٢٨,٢٧٤	٢٦٣,٢٢٨,٢٧٤	--
تأمينات محتجزة	٩٥,٥٣٤,١٩١	٩٥,٥٣٤,١٩١	٢٢,٧٩٤,٣٤٦
مطلوبات عقود إيجار	٤٩,٩١٩,٣٠٢	١٨,٨٠٤,٦٧١	٣٣,٩٣٠,١٢٨
المجموع	٩٧١,٢٨٩,٤٧٧	٣٩٥,٣٥١,١٣٤	٧١٣,٤١٩,٧٩٦

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق. تشمل مخاطر السوق على ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار العملات، مخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى مثل مخاطر أسعار الأسهم.

مخاطر أسعار العملات

تمثل مخاطر أسعار العملات المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار العملات السائدة في السوق. تتعرض المجموعة لمخاطر أسعار العملة على التسهيلات القصيرة والطويلة الأجل التي تحمل عمولة.

يظهر الجدول التالي مخاطر أسعار العملات على الدخل نتيجة للتغيرات المحتملة المعقولة في أسعار العملات مع ثبات كافة التغيرات الأخرى

الزيادة (النقص) في نقاط الأساس	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
٥٠+	٢,٨١٣,٠٣٨	٣,٠٣٤,٨٤١
٥٠-	(٢,٨١٣,٠٣٨)	(٣,٠٣٤,٨٤١)
١٠٠+	٥,٦٢٦,٠٧٧	٦,٠٦٩,٦٨٢
١٠٠-	(٥,٦٢٦,٠٧٧)	(٦,٠٦٩,٦٨٢)

مخاطر العملات الأجنبية

تمثل مخاطر العملات الأجنبية المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة أداة مالية ما بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تقوم الإدارة بمراقبة التقلبات في أسعار الصرف الأجنبي وتعتقد بأن الشركة لا تتعرض لمخاطر عملات هامة.

مخاطر الأسعار

مخاطر الأسعار هي مخاطر تقلب قيمة أداة مالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق، سواء كانت هذه التغيرات ناتجة عن عوامل خاصة بالأداة المالية أو مصدرها أو عن عوامل تؤثر على جميع الأدوات المالية المتداولة في السوق.

المخاطر التشغيلية

تمثل المخاطر التشغيلية الصعوبات التي تواجهها المجموعة في توفير القوى العاملة اللازمة أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجابة المهنة أو الهروب أو الوفاة أو التغير في الأنظمة واللوائح ذات العلاقة. تقوم المجموعة بإدارة المخاطر التشغيلية وذلك عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم وذلك لتفادي آثار هذه الحالات أو التقليل منها. كذلك تقوم المجموعة بتجنب مخصص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها. خلال السنة، استطاعت المجموعة احتساب صافي التعرض/ الأثر عند الأخذ بعين الاعتبار المصاريف المدفوعة مقدماً وأرصدة المبالغ المستحقة الدفع المتعلقة بالموظفين غير النشيطين.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٤٠ - إدارة رأس المال

- يمثل رأس المال حقوق الملكية العائدة للمساهمين. تتمثل الأهداف الرئيسية للمجموعة لإدارة رأسمال المجموعة فيما يلي:
- الحفاظ على قدرتها على الاستمرار في العمل كمنشأة مستمرة، حتى تتمكن من الاستمرار في تقديم عوائد للمساهمين ومنافع لأصحاب المصلحة الآخرين، و
 - الحفاظ على هيكل رأس المال بصورة مثالية للحد من تكلفة رأس المال.

تتمثل سياسة الإدارة في الحفاظ على قاعدة رأس مال قوية والحفاظ على ثقة المستثمرين والدائنين في السوق والحفاظ على التطور المستقبلي للأعمال. تقوم المجموعة بإدارة هيكل رأسمالها وإجراء التعديلات عليه في ضوء التغيرات في الظروف الاقتصادية. تقوم الإدارة بمراقبة العائد على رأس المال والذي تحدده المجموعة بالنتائج عن الأنشطة التشغيلية مقسوماً على إجمالي حقوق المساهمين. كما تقوم الإدارة بمراقبة مستوى توزيعات الأرباح على المساهمين. لم تطرأ أية تغييرات على طريقة المجموعة في إدارة رأس المال خلال السنة. كما لم تخضع المجموعة لمتطلبات رأس المال المفروضة خارجياً.

كما في ٣١ ديسمبر		إجمالي المطلوبات يخصم: نقد وما في حكمه صافي الدين حقوق الملكية نسبة المديونية
٢٠٢٣ م (معدلة إيضاح ٤٥)	٢٠٢٤ م	
١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	١,٢٤٥,١٦٧,٥٤٢	
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	٣٣,٧١٧,٧٦٩	
١,١٠١,٧٥٨,٢٩١	١,٢١١,٤٤٩,٧٧٣	
٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	٦٢٥,١١٨,٠٢٧	
١,٩	١,٩	

٤١ - أصدرت مطلوبات محتملة

أصدرت البنوك التي تتعامل معها المجموعة، نيابة عنها، ضمانات بقيمة ٣٦,٦ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م معدلة: ٤٢,٤ مليون ريال سعودي) بشأن تنفيذ العقود، وذلك خلال دورة الأعمال العادية.

٤٢ - ارتباطات رأسمالية

لدى المجموعة ارتباطات رأسمالية لشراء ممتلكات ومعدات بقيمة ٧,٥ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م: صفر ريال سعودي) وبيانها كالتالي:

الغير منفذ حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	المنفذ حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	القيمة التعاقدية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	إرتباطات رأسمالية
٧,٥٤٣,٢٠٠	(٥,٩٢٦,٨٠٠)	١٣,٤٧٠,٠٠٠	
٧,٥٤٣,٢٠٠	(٥,٩٢٦,٨٠٠)	١٣,٤٧٠,٠٠٠	

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٤٣ - عمليات المجموعة

فيما يلي تفاصيل فروع المجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م:

الاسم	رقم السجل التجاري	تاريخ السجل التجاري
المركز الرئيسي (العليا)	١٠١٠٣٦٤٥٣٨	٧ ربيع الثاني ١٤٣٤هـ
الأفراد	١٠١٠٣٧٠٧٥٥	٥ جمادى الآخر ١٤٣٤هـ
الأعمال	١٠١٠٣٧٠٧٥٨	٥ جمادى الآخر ١٤٣٤هـ
التعاون	١٠١٠٤٢٧٤٨٤	٩ محرم ١٤٣٥هـ
السويدي	١٠١٠٤٢٧٤٨٥	٩ محرم ١٤٣٥هـ
المروج	١٠١٠٤٣٦٥٥٣	٢٨ شوال ١٤٣٦هـ
خريص	١٠١٠٤٣٦٥٥٤	٢٨ شوال ١٤٣٦هـ
الياسمين	١٠١٠٤٦٥٢٠٧	٢ صفر ١٤٣٨هـ
اسناد	١٠١٠٧٠٩٢٩٩	٢٢ رمضان ١٤٤٢هـ
الخرج	١٠١١١٣٩٣٥٦	٢٥ ربيع الأول ١٤٤٠هـ
عنيزة	١١٢٨٠١٩١٢١	١٥ ربيع الأول ١٤٣٦هـ
بريدة ١	١١٣١٠٥٦٧٢٩	٢٩ جمادى الأول ١٤٣٧هـ
القصيم - بريدة ٢	١١٣١٢٩١١٩٤	٣ جمادى الآخر ١٤٣٩هـ
الرس	١١٣٢٠١٠٢٧٥	٧ ذو القعدة ١٤٣٥هـ
الدمام	٢٠٥٠١١١٠١١	٢٩ صفر ١٤٣٨هـ
الجبيل	٢٠٥٥١٤٠٥٠٤	١٩ جمادى الآخر ١٤٤٥هـ
حائل	٣٣٥٠٠٤٣٣١٦	٢٧ ربيع الثاني ١٤٣٦هـ
تبوك	٣٥٥٠١٥٦٣٧١	١٩ جمادى الآخر ١٤٤٥هـ
جدة - النعيم	٤٠٣٠٢٧٨٤٩٦	٩ محرم ١٤٣٥هـ
جدة - المروة	٤٠٣٠٢٩٦٩٢٢	٢٠ محرم ١٤٣٩هـ
جدة - النزهة	٤٠٣٠٣٧٩٢٧٠	١٦ رجب ١٤٤١هـ
جدة - الفيحاء	٤٠٣٠٣٧٩٢٧٢	١٦ رجب ١٤٤١هـ
الطائف	٤٠٣٢٢٤١٠٨١	١ رجب ١٤٤١هـ
المدينة	٤٦٥٠٠٧٤٤١٥	٧ ذو القعدة ١٤٣٥هـ
ينبع	٤٧٠٠١٢٠٢٨٤	١٨ صفر ١٤٤٥هـ
أبها	٥٨٥٠٠٧١٧٩٢	٢٣ ربيع الثاني ١٤٣٩هـ
أبها	٥٨٥٠١٤٥٩٧٧	٢ ربيع الثاني ١٤٤٥هـ

٤٤ - أحداث لاحقة

قرر مجلس الإدارة، في اجتماعه المنعقد في ٢ شوال ١٤٤٦ هـ (الموافق ٣١ مارس ٢٠٢٥م) إعلان توزيعات أرباح عن النصف الثاني من عام ٢٠٢٤م بمبلغ ٣٦ مليون ريال سعودي (٨ هللة للسهم الواحد).

في رأي الإدارة، لا توجد هناك أحداث لاحقة هامة أخرى بعد السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م يمكن ان يكون لها تأثير جوهري على المركز المالي الموحد للمجموعة او نتائج اعمالها بخلاف ما تم الإفصاح عنه.

٤٥ - تعديلات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة

قامت المجموعة بتعديل بعض المبالغ والأرصدة المدرجة في القوائم المالية الموحدة للسنوات السابقة، حيث أن المعاملات التي تتعلق بهذه الأرصدة لم يتم عرضها حسب المعايير الدولية للتقرير المالي، وعليه تم التعديل وفق متطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (٨) " السياسات المحاسبية ، والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء"، وتم تلخيص تفاصيل كل من هذه التعديلات أدناه :

أ. تماشيًا مع سياسة المجموعة المحاسبية لاستهلاك تحسينات المباني المستأجرة على ١٠ سنوات أو مدة عقد الإيجار أيهما أقل، تم تعديل رصيد الممتلكات والمعدات لتصحيح الفترات السابقة وفقاً لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (٨) " السياسات المحاسبية ، والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء"، ونتج عن ذلك تخفيض رصيد الممتلكات والمعدات بمبلغ ٣,٥٤٠,٥٠٤ ريال سعودي كما في ١ يناير ٢٠٢٣م، وبمبلغ ٢,٢٠٢,٥٨٠ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م. ومن ثم تم تخفيض الأرباح المبقة بالقيم نفسها لتعكس أثر التصحيح المحاسبي على الفترات السابقة، وكما انخفضت تكلفة الإيرادات بمبلغ ١,٣٣٧,٩٢٤ ريال سعودي خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م.

ب. أثر إثبات نصيب المجموعة من أرباح شركة النظم الصحية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م. ونتج عن ذلك زيادة رصيد الاستثمارات بطريقة حقوق الملكية بمبلغ ١,٨٤٠,٠٨٦ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، كما زادت حصة المجموعة في أرباح إستثمارات بطريقة حقوق الملكية بالقيمة نفسها للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م.

ج. أثر إعادة تصنيف رصيد الاستثمارات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة المحتفظ بها لأغراض المتاجرة والبالغة ٧٠,٢٨٣,٧١٠ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م وبمبلغ ٢٥,٠٩٩,٣٠٦ ريال سعودي كما في ١ يناير ٢٠٢٣م من الموجودات غير المتداولة إلى الموجودات المتداولة .

د. أثر إعادة تصنيف أرصدة موجودات عقود المتعلقة بعقود تتجاوز أكثر من عام والبالغ ١٦,٦٢٧,٦٥٢ ريال سعودي و ١١,٤٠٢,٤٦٥ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م و ١ يناير ٢٠٢٣م على التوالي من الأصول المتداولة إلى الأصول غير المتداولة.

هـ. أثر إعادة رصيد التأمينات المحتجزة لعقود أكثر من عام والبالغة ٢٢,٧٩٤,٣٤٦ ريال سعودي و ١٧,٤٨٧,٨١١ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م و ١ يناير ٢٠٢٣م على التوالي، من الالتزامات المتداولة إلى الالتزامات غير المتداولة.

و. أثر إعادة تبويب رصيد دفعات مقدمة من المستأجرين والبالغ ٢,١٣٤,٦٩٠ ريال سعودي و ١,٩٨٠,٧٤٤ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م ، و ١ يناير ٢٠٢٣م من مطلوبات عقود إلى الأرصدة الدائنة الأخرى.

ز. تم إعادة تصنيف مصروف خسائر الائتمانية المتوقعة والبالغ ٣,٣٧٧,٨٩٠ ريال سعودي إلى خسائر هبوط في دفعات مقدمة للموردين.

ح. إعادة تبويب عمولات المبيعات المدرجة ضمن تكلفة الإيرادات للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م إلى المصاريف التسويقية بقيمة ٧,٢٢٨,٧٠٦ ريال سعودي.

ط. أثر تطبيق المتوسط المرجح لعدد الأسهم على فترات المقارنة بأثر رجعي بعد تجزئة القيمة الاسمية للسهم من ١٠ ريالات سعودي الى ١ ريال سعودي وزيادة رأس مال الشركة عن طريق منح أسهم مجانية للمساهمين كذلك تم استبعاد أثر تكوين أسهم الخزينة من هذه الأسهم المجانية.

ي. تم إعادة تصنيف مبلغ ١٦,٢٦١,٤٩٨ ريال سعودي من الدخل غير التشغيلي إلى الدخل التشغيلي الآخر.

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٤٥ - تعديلات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة (يتبع)
قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	تعديلات / إعادة تصويب	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م كما تم إدراجه سابقاً	إيضاح
الموجودات غير المتداولة			
١٢٤,٧٨٩,٣١٠	(٢,٢٠٢,٥٨٠)	١٢٦,٩٩١,٨٩٠	أ
٤٨,٩٧٧,٥٢٢	--	٤٨,٩٧٧,٥٢٢	ممتلكات ومعدات
٦,٠٨٥,٣٤٥	--	٦,٠٨٥,٣٤٥	موجودات حق الاستخدام
٣٧,٢٩٥,٨١٠	--	٣٧,٢٩٥,٨١٠	موجودات غير ملموسة وشهرة
٧٨٧,٤٢٥,٩٥٤	١,٨٤٠,٠٨٦	٧٨٥,٥٨٥,٨٦٨	عقارات استثمارية
١١,٤٩٦,١٨٦	--	١١,٤٩٦,١٨٦	استثمارات بطريقة حقوق الملكية
--	(٧٠,٢٨٣,٧١٠)	٧٠,٢٨٣,٧١٠	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
١٦,٦٢٧,٦٥٢	١٦,٦٢٧,٦٥٢	--	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
١٢,٨٥٨,٨٩٨	--	١٢,٨٥٨,٨٩٨	موجودات عقود - الجزء الغير المتداول
١,٠٤٥,٥٥٦,٦٧٧	(٥٤,٠١٨,٥٥٢)	١,٠٩٩,٥٧٥,٢٢٩	تكاليف الاستقدام والتأثيرات المستخدمة - الجزء غير المتداول
إجمالي الموجودات - غير المتداولة			
الموجودات المتداولة			
٣٣,٠٦٤,٠٠٠	--	٣٣,٠٦٤,٠٠٠	تأثيرات متاحة
٧٠,٢٨٣,٧١٠	٧٠,٢٨٣,٧١٠	--	ج
٨٠,٠٧٥,٣٠٥	(١٦,٦٢٧,٦٥٢)	٩٦,٧٠٢,٩٥٧	د
٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	--	٢٦٩,٢٨٠,٢١٦	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
١٥٩,٧٤٠,٣٠٠	--	١٥٩,٧٤٠,٣٠٠	موجودات عقود - الجزء المتداول
١٠,٠٠٠,٠٠٠	--	١٠,٠٠٠,٠٠٠	ذمم مدينة تجارية
٧٨,٩٧٨,٥٠٧	--	٧٨,٩٧٨,٥٠٧	مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى
٧٠١,٤٢٢,٠٣٨	٥٣,٦٥٦,٠٥٨	٦٤٧,٧٦٥,٩٨٠	ودائع مريحة لأجل
١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	(٣٦٢,٤٩٤)	١,٧٤٧,٣٤١,٢٠٩	نقد وما في حكمه
إجمالي الموجودات - المتداولة			
إجمالي الموجودات			
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية			
٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	--	٤٧٥,٠٠٠,٠٠٠	رأس المال
١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	--	١٠٣,٠٥٦,٢٦٥	احتياطي نظامي
(٢٠,٦١٩,٨١١)	--	(٢٠,٦١٩,٨١١)	احتياطيات أخرى
(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	--	(٢٥,٠٠٠,٠٠٠)	أسهم خزينة
٣٦,٥١٢,٤٣٩	(٣٦٢,٤٩٤)	٣٦,٨٧٤,٩٣٣	أرباح مبقاه
٥٦٨,٩٤٨,٨٩٣	(٣٦٢,٤٩٤)	٥٦٩,٣١١,٣٨٧	حقوق الملكية العائدة لمساهمي الشركة
(٢,٧٠٦,٩٧٦)	--	(٢,٧٠٦,٩٧٦)	حقوق ملكية غير مسيطرة
٥٦٦,٢٤١,٩١٧	(٣٦٢,٤٩٤)	٥٦٦,٦٠٤,٤١١	إجمالي حقوق الملكية
المطلوبات			
المطلوبات غير المتداولة			
٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣	--	٥٤٤,٤٧٧,٢٧٣	قروض طويلة الأجل - الجزء غير المتداول
٢٩,٧٢٥,١٦٧	--	٢٩,٧٢٥,١٦٧	التزامات عقود إيجار - الجزء غير المتداول
٩٥,٢٢٧,٩١٠	--	٩٥,٢٢٧,٩١٠	التزامات منافع الموظفين
٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٢٢,٧٩٤,٣٤٦	--	هـ
٦٩٢,٢٢٤,٦٩٦	٢٢,٧٩٤,٣٤٦	٦٦٩,٤٣٠,٣٥٠	تأمينات محتجزة - الجزء الغير المتداول
إجمالي المطلوبات - غير المتداولة			
المطلوبات المتداولة			
١٨,١٣٠,٤٣٧	--	١٨,١٣٠,٤٣٧	قروض طويلة الأجل - الجزء المتداول
٢٨٣,٤٢٢,٤١٢	٢,١٣٤,٦٩٠	٢٨١,٢٨٧,٧٢٢	ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
٩٩,٨٧٣,٧٢٠	(٢,١٣٤,٦٩٠)	١٠٢,٠٠٨,٤١٠	مطلوبات عقود
٧٢,٧٣٩,٨٤٥	(٢٢,٧٩٤,٣٤٦)	٩٥,٥٣٤,١٩١	تأمينات محتجزة - الجزء المتداول
١٤,٣٤٥,٦٨٨	--	١٤,٣٤٥,٦٨٨	زكاة مستحقة
٤٨٨,٥١٢,١٠٢	(٢٢,٧٩٤,٣٤٦)	٥١١,٣٠٦,٤٤٨	إجمالي المطلوبات - المتداولة
١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	--	١,١٨٠,٧٣٦,٧٩٨	إجمالي المطلوبات
١,٧٤٦,٩٧٨,٧١٥	(٣٦٢,٤٩٤)	١,٧٤٧,٣٤١,٢٠٩	إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٤٥- تعديلات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة (يتبع)

قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م			
إيضاحات	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م كما تم إدراجه سابقاً	تعديلات / إعادة تبويب	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م كما تم تعديله
الإيرادات	١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠	--	١,٨٩٠,٠١٨,٥٢٠
تكلفة الإيرادات	(١,٦٥٤,٣٠٩,٨٣٧)	٨,٥٦٦,٦٣٠	(١,٦٤٥,٧٤٣,٢٠٧)
مجمّل الربح	٢٣٥,٧٠٨,٦٨٣	٨,٥٦٦,٦٣٠	٢٤٤,٢٧٥,٣١٣
مصاريف عمومية وإدارية	(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)	--	(٩٥,٧٦٧,٧٥٠)
مصاريف بيعية وتسويقية	(١٦,٨٥٥,٠٣٤)	(٧,٢٢٨,٧٠٦)	(٢٤,٠٨٣,٧٤٠)
مصروف الخسائر المتوقعة في قيمة ذمم مدينة تجارية وموجودات عقود	(٢٧,٧٢٣,٠٦٨)	٣,٣٧٧,٨٩٠	(٢٤,٣٤٥,١٧٨)
هبوط في دفعات مقدمة للموردين	--	(٣,٣٧٧,٨٩٠)	(٣,٣٧٧,٨٩٠)
إيرادات تشغيلية أخرى	--	١٦,٢٦١,٤٩٨	١٦,٢٦١,٤٩٨
ربح التشغيل	٩٥,٣٦٢,٨٣١	١٧,٥٩٩,٤٢٢	١١٢,٩٦٢,٢٥٣
تكاليف تمويل	(٤٤,١٨١,٦٩٠)	--	(٤٤,١٨١,٦٩٠)
إيرادات أخرى	١٦,٢٦١,٤٩٨	(١٦,٢٦١,٤٩٨)	--
الهبوط في الشهرة	(١,٩٥٦,٠٧١)	--	(١,٩٥٦,٠٧١)
الحصة في أرباح إستثمارات بطريقة حقوق الملكية	٣٨,٦٧٧,٥٥٤	١,٨٤٠,٠٨٦	٤٠,٥١٧,٦٤٠
التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة	٨٤٠,٨٩٥	--	٨٤٠,٨٩٥
ربح السنة قبل الزكاة	١٠٥,٠٠٥,٠١٧	٣,١٧٨,٠١٠	١٠٨,١٨٣,٠٢٧
مصروف الزكاة	(٩,٩٤٥,٩٤١)	--	(٩,٩٤٥,٩٤١)
ربح السنة	٩٥,٠٥٩,٠٧٦	٣,١٧٨,٠١٠	٩٨,٢٣٧,٠٨٦
ربح السنة العائد إلى:			
مساهمي الشركة	٩٧,٠٤٧,٩٢٦	٣,١٧٨,٠١٠	١٠٠,٢٢٥,٩٣٦
حقوق الملكية غير المسيطرة	(١,٩٨٨,٨٥٠)	--	(١,٩٨٨,٨٥٠)
	٩٥,٠٥٩,٠٧٦	٣,١٧٨,٠١٠	٩٨,٢٣٧,٠٨٦
الخسارة الشاملة الأخرى	--	--	--
البند الذي يتم إعادة تصنيفها ضمن الربح أو الخسارة:			
فروق ترجمة كيانات أجنبية	(٢,٤٨٩,٤٧٠)	--	(٢,٤٨٩,٤٧٠)
البند الذي لن يتم إعادة تصنيفها ضمن الربح أو الخسارة:	١,٥٩٩,٢٩٤	--	١,٥٩٩,٢٩٤
التغير في القيمة العادلة لاستثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	(٣,١٦١,٦٥٢)	--	(٣,١٦١,٦٥٢)
الحصة في الدخل الشامل الآخر للإستثمارات بطريقة حقوق الملكية	(٤,٠٥١,٨٢٨)	--	(٤,٠٥١,٨٢٨)
إعادة قياس التزام المنافع المحددة للموظفين	٩١,٠٠٧,٢٤٨	٣,١٧٨,٠١٠	٩٤,١٨٥,٢٥٨
إجمالي الخسارة الشاملة الأخرى	٩٢,٩٦٨,٣٦٣	٣,١٧٨,٠١٠	٩٦,١٤٦,٣٧٣
إجمالي الدخل الشامل للسنة	(١,٩٦١,١١٥)	--	(١,٩٦١,١١٥)
إجمالي الدخل الشامل العائد إلى:			
مساهمي الشركة	٩١,٠٠٧,٢٤٨	٣,١٧٨,٠١٠	٩٤,١٨٥,٢٥٨
حقوق ملكية غير مسيطرة	--	--	--

تأثير التعديلات المذكورة أعلاه على قائمة التدفقات النقدية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م كما تم تعديله	تعديلات / إعادة تبويب	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م كما تم إدراجه سابقاً	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
١٤٨,٧٨٢,٠٤٩	(٥٢,٤١٥,١٣٣)	٢٠١,١٩٧,١٨٢	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(١٤,٢١٧,٣٩٤)	٥٢,٣٢٤,٥٨٠	(٦٦,٥٤١,٩٧٤)	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
(١٣٩,١٥٩,٨٢٣)	٩٠,٥٥٣	(١٣٩,٢٥٠,٣٧٦)	صافي التغير في النقدية وما في حكمها
(٤,٥٩٥,١٦٨)	--	(٤,٥٩٥,١٦٨)	

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٤٥ - تعديلات على أرقام المقارنة وأخطاء سنوات سابقة (يتبع)

ربح الأسهم الأساسي والمخفض

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	تعديلات	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	إيضاح	ربح السنة العائد إلى المساهمين في الشركة الأم
كما تم تعديله		كما تم إدراجه سابقاً		المتوسط المرجح لعدد الأسهم
١٠٠,٢٢٥,٩٣٦	٣,١٧٨,٠١٠	٩٧,٠٤٧,٩٢٦	ط	الربح الأساسي والمخفض للسهم
٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠	--	٤٥٠,٠٠٠,٠٠٠		
٠,٢٢	--	٢,١٦		

قائمة المركز المالي الموحدة كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م

١ يناير ٢٠٢٣ م	تعديلات / إعادة تويب	١ يناير ٢٠٢٣ م	إيضاح	الموجودات
المعدلة		كما تم إدراجه سابقاً		الموجودات غير المتداولة
١٢١,٩٩٥,٢٥٧	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	١٢٥,٥٣٥,٧٦١	أ	ممتلكات ومعدات
٤٣,٠٢٤,٤٢١	--	٤٣,٠٢٤,٤٢١		موجودات حق الاستخدام
٧,٨٧٢,٩٩٦	--	٧,٨٧٢,٩٩٦		موجودات غير ملموسة وشهرة
٣٧,٧٩٩,٥٧٨	--	٣٧,٧٩٩,٥٧٨		عقارات استثمارية
٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥	--	٧٥٣,٠٦٤,٥٧٥		استثمارات بطريقة حقوق الملكية
١٣,٩٨٥,٦٥٦	--	١٣,٩٨٥,٦٥٦		استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
--	(٢٥,٠٩٩,٣٠٦)	٢٥,٠٩٩,٣٠٦	ج	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
١١,٤٠٢,٤٦٥	١١,٤٠٢,٤٦٥	--	د	موجودات عقود - الجزء غير المتداول
٢٦,٠٧٠,٧٧٢	--	٢٦,٠٧٠,٧٧٢		تكاليف الاستقدام والتأثيرات المستخدمة - الجزء غير المتداول
١,٠١٥,٢١٥,٧٢٠	(١٧,٢٣٧,٣٤٥)	١,٠٣٢,٤٥٣,٠٦٥		إجمالي الموجودات - غير المتداولة
٢٤,٨٥٦,٠٠٠	--	٢٤,٨٥٦,٠٠٠		الموجودات المتداولة
٢٥,٠٩٩,٣٠٦	٢٥,٠٩٩,٣٠٦	--	ج	تأثيرات متاحة
٩٣,٠٩٨,٩٦١	(١١,٤٠٢,٤٦٥)	١٠٤,٥٠١,٤٢٦	د	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
٢٤٣,٩٧٦,٨٦١	--	٢٤٣,٩٧٦,٨٦١		موجودات عقود - الجزء المتداول
٢١٩,٢٤٠,٩٨٨	--	٢١٩,٢٤٠,٩٨٨		ذمم مدينة تجارية
--	--	--		مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى
٨٣,٥٧٣,٦٧٥	--	٨٣,٥٧٣,٦٧٥		ودائع مرابحة لأجل
٦٨٩,٨٤٥,٧٩١	١٣,٦٩٦,٨٤١	٦٧٦,١٤٨,٩٥٠		نقد وما في حكمه
١,٧٠٥,٠٦١,٥١١	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	١,٧٠٨,٦٠٢,٠١٥		إجمالي الموجودات المتداولة
٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠	--	٣٧٥,٠٠٠,٠٠٠		إجمالي الموجودات
٩٣,٣٥١,٤٧٢	--	٩٣,٣٥١,٤٧٢		حقوق الملكية والمطلوبات
(١٦,٥٤٠,٢٤٨)	--	(١٦,٥٤٠,٢٤٨)		حقوق الملكية
--	--	--		رأس المال
١٠٣,٤٩١,٢٩٦	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	١٠٧,٠٣١,٨٠٠		احتياطي نظامي
٥٥٥,٣٠٢,٥٢٠	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	٥٥٨,٨٤٣,٠٢٤	أ	احتياطيات أخرى
(٧٤٥,٨٦١)	--	(٧٤٥,٨٦١)		أسهم خزينة
٥٥٤,٥٥٦,٦٥٩	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	٥٥٨,٠٩٧,١٦٣		أرباح مبقاة
٥٦٢,٦٠٧,٧١٠	--	٥٦٢,٦٠٧,٧١٠		حقوق الملكية العائدة لمساهمي الشركة
٣١,٢١٩,١١٣	--	٣١,٢١٩,١١٣		حقوق ملكية غير مسيطرة
٨٣,٨٧٧,١٠٢	--	٨٣,٨٧٧,١٠٢		إجمالي حقوق الملكية
١٧,٤٨٧,٨١١	١٧,٤٨٧,٨١١	٦٧٧,٧٠٣,٩٢٥	هـ	المطلوبات
٦٩٥,١٩١,٧٣٦	١٧,٤٨٧,٨١١	٦٧٧,٧٠٣,٩٢٥		المطلوبات غير المتداولة
٢٢٥,٨٨٢,٢٦٨	١,٩٨٠,٧٤٤	٢٢٣,٩٠١,٠٢٤	و	قروض طويلة الأجل - الجزء غير المتداول
١٣٢,٠٣٢,٤٩١	(١,٩٨٠,٧٤٤)	١٣٤,٠١٣,٢٣٥	و	التزامات عقود إيجار - الجزء غير المتداول
٨١,٦٥٣,٣٢٧	(١٧,٤٨٧,٨١١)	٩٩,١٤١,١٣٨	هـ	التزامات منافع الموظفين
١٥,٧٤٥,٠٣٠	--	١٥,٧٤٥,٠٣٠		تأمينات محتجزة - الجزء غير المتداول
٤٥٥,٣١٣,١١٦	(١٧,٤٨٧,٨١١)	٤٧٢,٨٠٠,٩٢٧		إجمالي المطلوبات - غير المتداولة
١,١٥٠,٥٠٤,٨٥٢	--	١,١٥٠,٥٠٤,٨٥٢		المطلوبات المتداولة
١,٧٠٥,٠٦١,٥١١	(٣,٥٤٠,٥٠٤)	١,٧٠٨,٦٠٢,٠١٥		ذمم دائنة تجارية وأرصدة دائنة أخرى
				مطلوبات عقود
				تأمينات محتجزة - الجزء المتداول
				زكاة مستحقة
				إجمالي المطلوبات - المتداولة
				إجمالي المطلوبات
				إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات

شركة مهارة للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م
(جميع المبالغ بالريال السعودي مالم يذكر خلاف ذلك)

٤٦ - حقوق الملكية غير مسيطرة

فيما يلي بيان بالشركات التابعة التي لديها حقوق ملكية غير مسيطرة بالنسبة للشركة الأم وأرصدها:

حقوق الملكية غير المسيطرة		الخسارة الشاملة الموزعة إلى حقوق الملكية غير المسيطرة		الشكل القانوني	بلد التأسيس	اسم الشركة التابعة
٣١ ديسمبر	٢٠٢٤ م	٣١ ديسمبر	٢٠٢٣ م			
٢٠٣,٣٠١	--	(٩٩٦,٩٦٥)	(٦١١,٤١٦)	ذات مسؤولية محدودة	المملكة العربية السعودية	شركة أطيايف للخدمات المساندة ("أطيايف")
(١,٦٢٣,٦٠٩)	--	(٥٠٦,٩٦٨)	(٤٥,٣٣٤)	ذات مسؤولية محدودة	الإمارات العربية المتحدة	شركة يلا فيكست- شركة شخص واحد
(١,٣٣٦,٦٦٨)	--	(٤٥٧,١٨٢)	--	ذات مسؤولية محدودة	المملكة العربية السعودية	شركة شفاء العربية الطبية
(٢,٧٠٦,٩٧٦)	--	(١,٩٦١,١١٥)	(٦٥٦,٧٥٠)			

٤٧ - اعتماد القوائم المالية الموحدة

تم اعتماد القوائم المالية الموحدة من قبل مجلس إدارة المجموعة ٢ شوال ١٤٤٦ هـ (الموافق ٣١ مارس ٢٠٢٥ م).



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

شركة مهارة للموارد البشرية

الياسمين، الرياض، 13325 ، المملكة العربية السعودية، هاتف: 920009633 (+966)، بريد إلكتروني: info@maharah.com
