

تقرير رئيس مجلس الإدارة

السادة المساهمين،

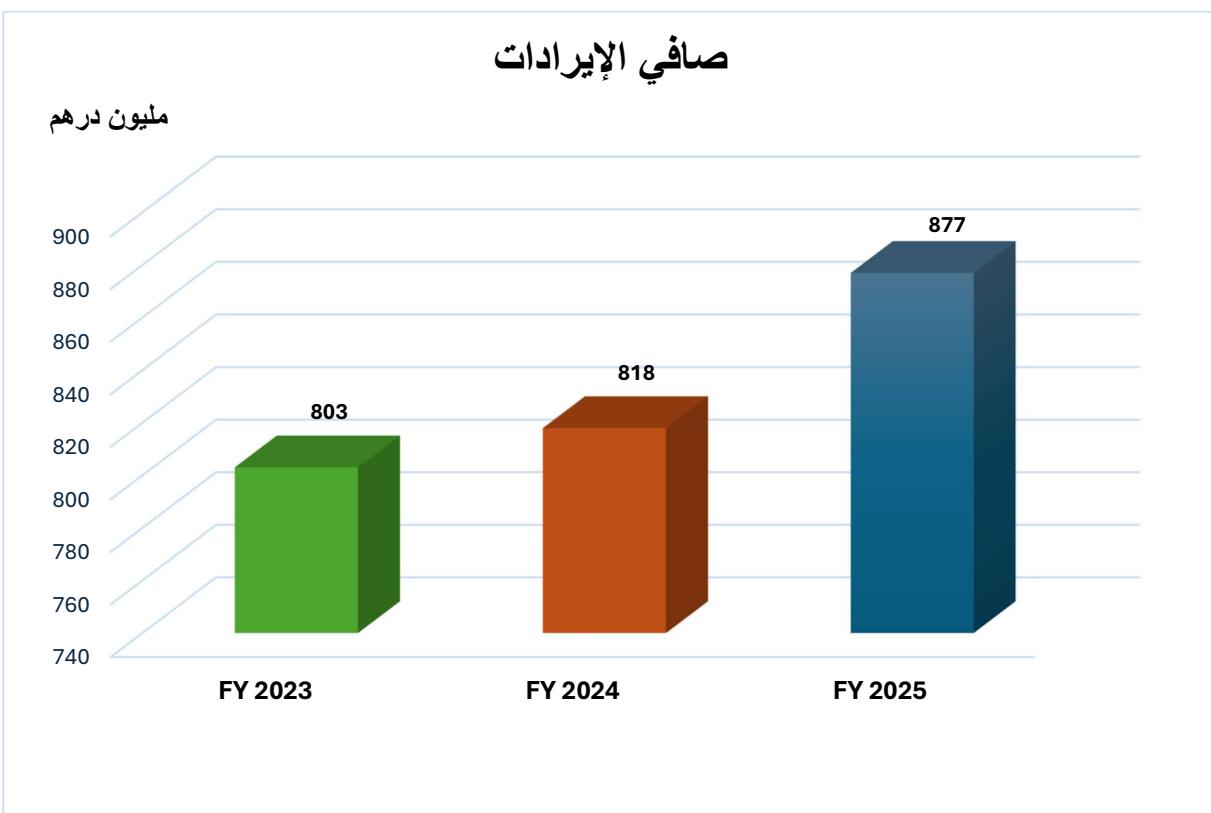
يسريني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.

كان عام 2025 عاماً استثنائياً لشركة دبي للمرطبات، تميز بأداء قوي ومتراوٍ عبر مختلف عملياتنا. فقد حققت الشركة نمواً في حجم المبيعات بنسبة 6%， بينما ارتفعت الإيرادات بنسبة 7%. وأسفر ذلك عن تحقيق أرباح قياسية قبل الضريبة بلغت 173.6 مليون درهم إماراتي، وهي الأعلى في تاريخ الشركة، وذلك على الرغم من بيئة التشغيل الصعبة التي اتسمت بحالة من عدم اليقين الجيوسياسي على المستوى الإقليمي، واضطرابات سلاسل التوريد، وارتفاع حدة المنافسة في السوق. ويعكس هذا الأداء القوي نجاح تنفيذ مبادراتنا الاستراتيجية، بما في ذلك الإطلاق الفعال لمنتجات جديدة، وزيادة نسبة الإنتشار في السوق، والتطبيق المنضبط لاستراتيجية تسويق مدروسة وموجهة بعناية عبر جميع القنوات.

وبالتوازي مع مبادرات النمو، واصلنا تركيزنا الراسخ على الأسس التشغيلية الجوهرية، بما في ذلك الإدارة المنضبطة لرأس المال العامل، وأتمتة العمليات، وتحسين هيكل التكاليف، والتحول الرقمي. وكان من أبرز المحطات خلال عام 2025، التنفيذ الكامل لنظام SAP S/4HANA ، الذي يوفر أساساً قوياً لتعزيز تحليلات البيانات، ورفع كفاءة العمليات، ودعم تطوراتنا المستقبلية في القدرات الرقمية والمدعومة بالذكاء الاصطناعي.

الإيرادات

حققت شركة دبي للمرطبات صافي إيرادات إجمالية بلغت 877 مليون درهم إماراتي خلال عام 2025، مقارنةً بـ 818 مليون درهم إماراتي في العام 2024، بما يمثل نمواً سنوياً بنسبة 7%. وقد جاء هذا النمو بشكل واسع عبر جميع قطاعات الأعمال، ويعكس التنفيذ الناجح لأولوياتنا الاستراتيجية. وأسهم الابتكار في المنتجات، وتعزيز كفاءة التنفيذ في قنوات الوصول إلى السوق، وتعزيز إنتاجنا في جميع القنوات البيعية بدور محوري في تعزيز ولاء العملاء وتوسيع قاعدة المستهلكين وترسيخ ريادتنا في السوق.

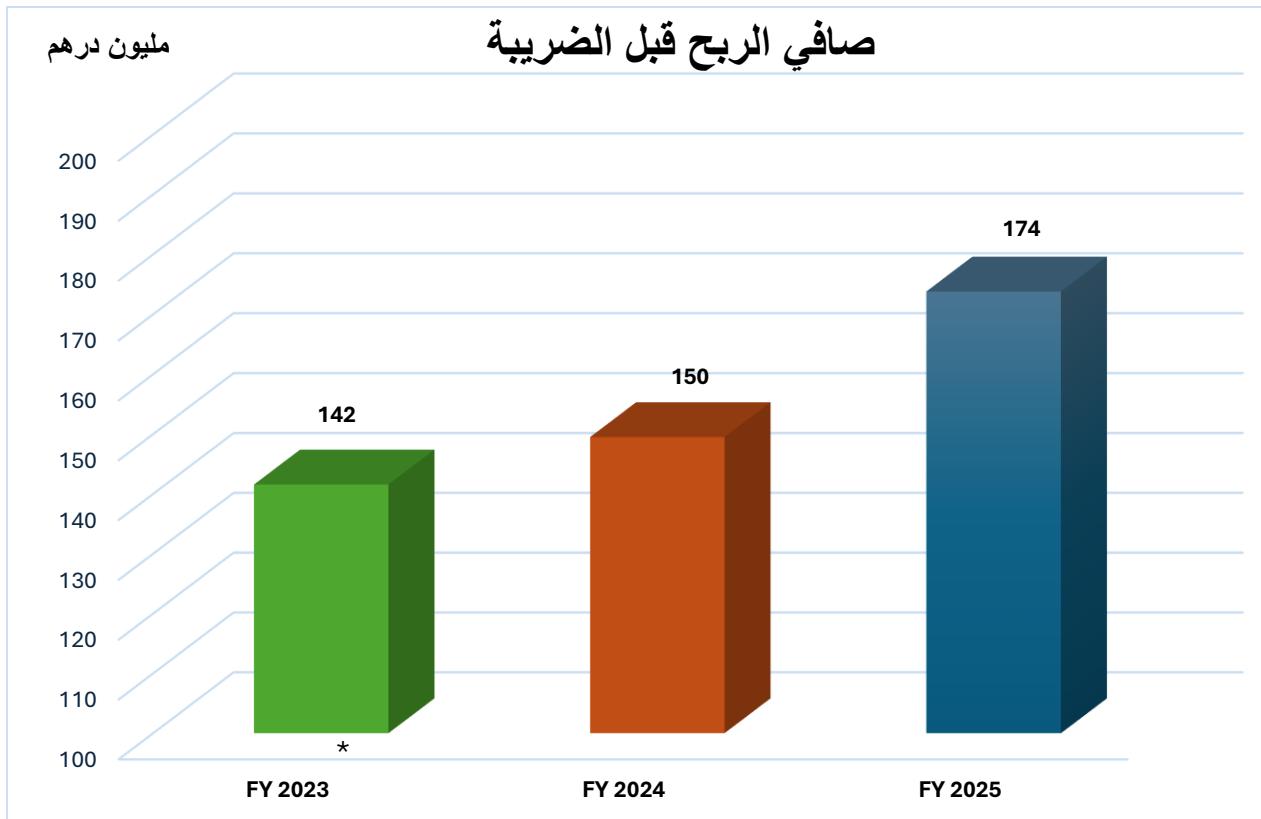


الأرباح

على أساس قابل للمقارنة، سجلت شركة دبي للمرطبات أرباحاً قبل الضريبة بلغت 173.6 مليون درهم إماراتي خلال عام 2025، بما يمثل زيادة بنسبة 16% مقارنة بعام 2024، وهو أعلى مستوى تحققه الشركة في تاريخها. ينسب هذا التحسن إلى ارتفاع أحجام مبيعات المشروبات، وتحسن مزيج المنتجات، وتحقيق كفاءات في تكاليف المواد الخام.

وعلى الرغم من الزيادات في بعض التكاليف غير المباشرة، نجحت الشركة في حماية وتعزيز هوامش الربح من خلال تطبيق إجراءات مستهدفة للحد من التكاليف، والانضباط في التسعير، وتنفيذ مبادرات تجارية مركزية دعمت نمو الإيرادات والربحية في آنٍ واحد.

وخلال عام 2025، قامت الشركة بتسجيل مبلغ وقدره 16 مليون درهم إماراتي في دفاترها تحت بند ضريبة الشركات ، حيث بلغت الأرباح بعد الضريبة مبلغ 158 مليون درهم إماراتي عن العام.

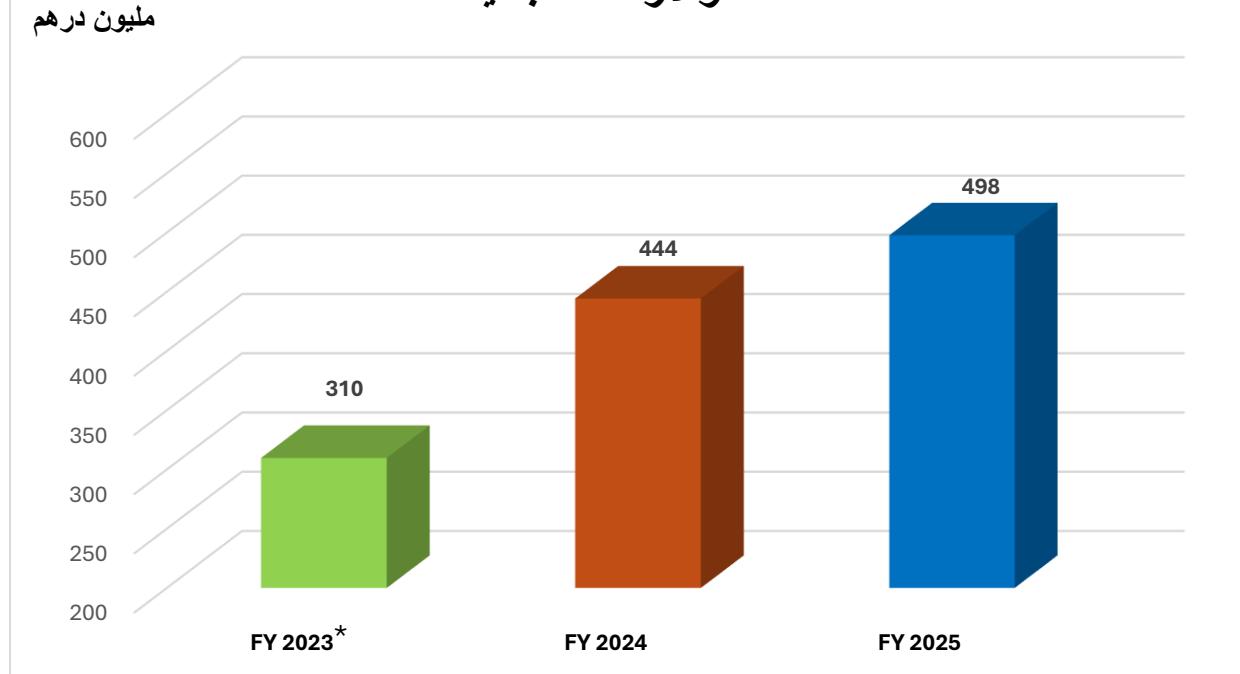


التدفقات النقدية

في نهاية عام 2025، حافظت شركة دبي للمرطبات على مركز نقدی قوي بلغ 498 مليون درهم إماراتي، مقارنةً بـ 444 مليون درهم إماراتي في العام 2024. وواصلت الشركة اتباع استراتيجيتها المالية المحفوظة والمتمثلة في عدم وجود مديونية، دون أي قروض أو التزامات تمويلية قائمة.

وخلال العام، بلغت التدفقات النقدية المتولدة من العمليات 157 مليون درهم إماراتي، مما يعكس تركيزنا المستمر على تحسين إدارة رأس المال العامل وكفاءة إدارة النقد، إلى جانب التوظيف الفعال للفوائض النقدية بما أسهمنا في تحقيق دخل من الفوائد.

النقد والأرصدة البنكية



* على أساس قابل للمقارنة، تم استبعاد أرباح لمرة واحدة (بيع أراضي) بقيمة 248 مليون درهم إماراتي من المركز النقدي لعام 2023.

النمو المستقبلي والتوقعات

يواصل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تركيزهما على متابعة المبادرات الاستراتيجية واستكشاف فرص أعمال جديدة تهدف إلى توسيع الحصة السوقية وتعزيز المكانة القيادية لشركة دبي للمرطبات في دولة الإمارات العربية المتحدة. ويوفر المركز النقدي القوي للشركة المرونة اللازمة لاستغلال فرص النمو الجاذبة متى ما وجدت.

ومع تطبيق نظام ضريبة السكر المتدرجة اعتباراً من عام 2026، كبديل عن النظام السابق للضريبة الإنقائية المطبقة منذ عام 2017 ، شرعت الشركة بالفعل في اتخاذ مبادرات إستباقية يُتوقع أن تسهم في فتح آفاق إضافية لنمو الإيرادات وتعزيز الربحية خلال السنوات المقبلة. وتبقى شركة دبي للمرطبات ملتزمة بتحقيق نمو مستدام وتعزيز قيمة المساهمين بشكل مستمر من خلال التنفيذ المنضبط والاستثمارات الاستراتيجية المدرosaة.

وفي إطار برنامج توطين الوظائف، تواصل شركة دبي للمرطبات إظهار التزامها القوي باستقطاب وتطوير والاحتفاظ بالكفاءات الإماراتية، مع الاستمرار في تحظى المتطلبات التي تحدّدها وزارة الموارد البشرية والتوظيف.

وبالنيابة عن مجلس الإدارة، أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى القيادة الرشيدة لدولة الإمارات العربية المتحدة:

صاحب السمو الشيخ محمد بن زايد آل نهيان، رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة؛ وصاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي؛ وإخوانهم أصحاب السمو أعضاء المجلس الأعلى للاتحاد. إن قيادتهم الحكيمية والراسخة تواصل تعزيز بيئة داعمة للابتكار والازدهار الاقتصادي والنمو المستدام، بما يمكن الشركات والأفراد من تحقيق النجاح والازدهار.

كما أود أن أعرب عن بالغ امتناني وتقديري لموظفيها ومساهمينا وعملائنا ووردينا وشركائنا في الأعمال على ثقتهم المستمرة وتفانائهم ودعمهم المتواصل، حيث تظل مساهماتهم الجماعية عنصراً أساسياً في نجاحنا.

ومع تطلعنا إلى المستقبل، سيعمل الابتكار والتميز التشغيلي وخلق القيمة المستدامة في صميم استراتيجيتنا، ونحن على ثقة بقدرتنا على البناء على الزخم القوي الذي حققناه، ومواصلة تحقيق نمو مستدام خلال السنوات القادمة.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر،

بالنيابة عن مجلس الإدارة،



السيد/ أحمد بن عيسى السركال

رئيس مجلس الإدارة



تقرير حوكمة الشركات لعام 2025

منذ تأسيسها بموجب مرسوم أميري في عام 1959 تحت قيادة الراحل المغفور له الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، نمت شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) لتصبح واحدة من شركات تعبئة المشروبات والوجبات الخفيفة الرائدة والأكثر رسوحاً في دولة الإمارات العربية المتحدة. وقد تمكنت الشركة، على مدى أكثر من ستة عقود، من بناء سمعة تستند إلى القيم القوية والتميز التشغيلي والالتزام الراسخ بالسلوك الأخلاقي.

تجمع دبي للمرطبات (ش.م.ع)، بصفتها الموزع الرائد للمشروبات والوجبات الخفيفة في دولة الإمارات العربية المتحدة، بين القدرات التشغيلية المتقدمة وشبكات التوزيع الواسعة لخدمة سوق ديناميكي وواسع. وفي عام 2025، تواصل الشركة التزامها بالنموا المستدام وتطوير المحفظة الاستراتيجية، مما يخلق قيمة طويلة الأجل لجميع أصحاب المصلحة. ومن خلال الحوكمة المنضبطة، والتميز التشغيلي، واستراتيجيات سريعة الاستجابة للسوق، تواصل الشركة تلبية احتياجات المستهلكين المتغيرة مع الحفاظ على أعلى معايير مسؤولية الشركات.

1. بيان التدابير المتخذة لاستكمال نظام حوكمة الشركات خلال عام 2025، وطريقة تنفيذها.

وفقاً للقرار رقم (3/ر) لعام 2020 وتعديلاته ("قواعد حوكمة الشركات")، المعتمد من رئيس مجلس إدارة هيئة سوق المال ، واصلت دبي للمرطبات (ش.م.ع) تعزيز إطار حوكمة الشركات الخاص بها خلال عام 2025. وقد قام مجلس الإدارة بمراجعة واعتماد دليل حوكمة الشركات المحدث الذي يتناول جميع وظائف الحكومة الأساسية بشكل شامل بما يتماشى تماماً مع قانون ولوائح حوكمة الشركات في دولة الإمارات العربية المتحدة. يوفر هذا الدليل إطاراً قوياً للإشراف على الحكومة، والضوابط الداخلية، وإدارة المخاطر، ومراقبة الامتثال عبر جميع عمليات الأعمال.

يحرص مجلس الإدارة على المراقبة المستمرة لتوافق الشركة مع قواعد حوكمة الشركات من خلال الإشراف الصارم على الحكومة وتدابير الرقابة الداخلية الشاملة وممارسات إدارة المخاطر الفعالة. ويضمن هذا النهج المُنظم تضمين معايير الحكومة عبر جميع وظائف الشركة وتطبيقها باستمرار على جميع مستويات التشغيل.

تحافظ الشركة على التزامها بالشفافية والمساءلة من خلال الإفصاح الدوري عن المعلومات الجوهرية وفقاً للوائح المعمول بها. ويشمل ذلك نشر القوائم المالية، وقرارات مجلس الإدارة، وإجراءات الجمعية العمومية وغيرها من التطورات الجوهرية في الوقت المناسب من خلال بوابة علاقات المستثمرين لدى الشركة، ومنصة سوق دبي المالي، مما يضمن حصول أصحاب المصلحة على معلومات دقيقة وذات صلة.

2. بيان ملكية وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبنائهم دون سن الثمانية عشر في الأوراق المالية للشركة خلال العام 2025:

الاسم	المنصب/العلاقة	الأسهم المملوكة كما في 2025/12/31	اجمالي معاملات البيع	اجمالي معاملات الشراء
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	385,759	لا يوجد	66,898
السيد/ محمد سعيد راشد على الشحي	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ بطی عبید بطی الملا	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد



Britvic

لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عضو مجلس الإدارة	السيد/ نواف غباش المري
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عضو مجلس الإدارة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عضو مجلس الإدارة	السيدة/ فريدة محمد رفيع

3. تشكيل مجلس الإدارة:

بيان تشكيل مجلس الإدارة الحالي وفقاً للجدول التالي:

تتم إدارة شركة دبي للمطربات (ش.م.ع) من جانب مجلس إدارة يتألف من سبعة أعضاء، يساهم كلّ منهم بخبرته المتخصصة في القيادة الاستراتيجية للشركة. وبعكس تشكيل مجلس الإدارة مزيجاً متوازناً من الجدارات عبر مجالات الأعمال المهمة، بما في ذلك المعرفة الخاصة بالصناعة والإدارة المالية، والمحاسبة، والعمليات المصرفية، وإدارة الأعمال. وتحتاج هذه المجموعة المتنوعة من المعارف المتخصصة لمجلس الإدارة الإشراف المستثير واتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تعزز أهداف الشركة على المدى الطويل.

ويحافظ مجلس الإدارة على توازن مناسب بين الأعضاء غير المستقلين والمستقلين وفقاً لمتطلبات حوكمة الشركات. ويضمن هذا التكوين اتخاذ القرارات الموضوعية، والإشراف الفعال، والحصول على وجهات النظر متعددة في مداولات مجلس الإدارة. ومن خلال هذا الهيكل، يفي مجلس الإدارة بمسؤولياته الائتمانية ويلتزم بمعايير حوكمة الشركات المتوقعة من شركة مدرجة في البورصة بدولة الإمارات العربية المتحدة.

الفترة التي قضتها كعضو في مجلس إدارة الشركة اعتباراً من تاريخ أول انتخاب لها	المؤهلات	الخبرة	نوع العضوية	المنصب	الاسم
24 عاماً	بكالوريوس العلوم الإدارية، إدارة الأعمال	التجارة العامة، العقارات	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	رئيس مجلس الإدارة	السيد/ أحمد بن عيسى السركال
18 عاماً	بكالوريوس إدارة الأعمال	الصياغة العامة، إدارة الممتلكات	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	نائب رئيس مجلس الإدارة	السيد/ علي بن حميد العويس
عام واحد	بكالوريوس العلوم في الهندسة الكهربائية والإلكترونية، درجة الماجستير في الاتصالات اللاسلكية الرقمية من جامعة ليذز	مهندس إدارة الأعمال، الاتصالات	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي



السيد/ بطي عبيد بطى الملا	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذى/غير مستقل	ادارة الأعمال	دبلوم في إدارة الأعمال	6 أعوام
السيد/ نواف غباش المري	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذى/مستقل	العقارات والاستثمارات وشركات التأمين.	بكالوريوس إدارة الأعمال	3 أعوام
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذى/مستقل	العقارات والأطعمة/المشروبات والتجارة والخدمات	بكالوريوس في علوم الحاسب والمعلومات	3 أعوام
السيده/ فريدة محمد رفيع	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذى/مستقل	الموارد البشرية، الأعمال	ماجستير في الموارد البشرية، بكالوريوس في إدارة الأعمال	عامان

الاسم	العضوية في شركات المساهمة العامة الأخرى	المناصب التي يتقلدها في الهيئات التنظيمية أو الحكومية أو التجارية المهمة الأخرى
السيد/ أحمد بن عيسى السركل	لا يوجد	• عضو مجلس إدارة غرفة دبي • عضو لجنة حل المنازعات الأسرية بمحاكم دبي.
السيد/ علي بن حميد العويس	الشركة المتحدة للأغذية (ش.م.ع) - رئيس مجلس الإدارة بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي	لا يوجد	• نائب رئيس الهيئة الوطنية للإعلام • مدير العام لهيئة الإمارات لسباق الخيل • الرئيس التنفيذي لشركة أبر.م القابضة
السيد/ بطي عبيد بطى الملا	شركة دبي للتأمين (ش.م.ع) - رئيس مجلس الإدارة مصرف الإمارات الإسلامي - نائب رئيس مجلس الإدارة بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس الإدارة شركة إعمار العقارية (ش.م.ع) - عضو مجلس الإدارة	لا يوجد



لا يوجد	شركة التأمين فيلتني المتحدة - رئيس مجلس الإدارة	السيد/ نواف غباش المري
لا يوجد	السيد/ محمد علي ناصر العويس	السيد/ محمد علي ناصر العويس
لا يوجد	السيد/ فريدة محمد رفيع	السيد/ فريدة محمد رفيع

تساهم الخبرة الجماعية وطويلة الأمد لأعضاء المجلس في خلق بيئة حوكمة قوية حيث يتم تداول المبادرات الاستراتيجية، والأداء التشغيلي، وسائل إدارة المخاطر بدرجة عالية من العناية والحكم المهني. ويظل مجلس الإدارة ملتزماً بالحفظ على ممارسات حوكمة صارمة، والتقييد بالالتزامات التنظيمية، وضمان استمرار المجلس من خلال تكوينه المتوازن في دعم أهداف الشركة طويلة الأمد ومسؤولياتها الائتمانية.

بيان نسبة تمثيل الإناث في مجلس الإدارة لعام 2025:
يعكس تشكيل مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) التزامنا بالقيادة المتنوعة، حيث يشكل تمثيل المرأة سبع أعضاء مجلس الإدارة. فاعتباراً من عام 2025، يتتألف مجلس الإدارة من عضو مجلس إدارة واحد من الإناث وستة أعضاء مجلس إدارة من الذكور، مما يدل على تقدمنا نحو الحوكمة الشاملة مع الحفاظ على أعلى معايير المؤهلات والخبرة المهنية.

هيكل مكافآت مجلس الإدارة للعام 2024
يعكس إطار مكافآت مجلس الإدارة التزامنا بالتحفيز العادل مع ضمان المواءمة مع معايير حوكمة الشركات ومصالح المساهمين.

خلال عام 2024، بلغ إجمالي مكافآت مجلس الإدارة 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)، تم اعتمادها من الجمعية العمومية للمساهمين، موزعةً على النحو التالي:
 • رئيس مجلس الإدارة: 1,000,000 درهم إماراتي
 • أعضاء مجلس الإدارة الأفراد: 700,000 درهم إماراتي لكل عضو

المكافآت المقترحة (2025)
رُهناً بموافقة الجمعية العمومية، تحفظ مكافآت مجلس الإدارة المقترحة للعام 2025 بنفس الهيكل، بإجمالي 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)، موزعةً على النحو التالي:
 • رئيس مجلس الإدارة: 1,000,000 درهم إماراتي
 • أعضاء مجلس الإدارة الأفراد: 700,000 درهم إماراتي لكل عضو

التحفيز الإضافي
لم يحصل أعضاء مجلس الإدارة على أي رسوم أو بدلات أو رواتب إضافية بخلاف مكافآتهم القياسية، باستثناء بدلات حضور اللجان. وينتَج تنظيم بدلات حضور اللجان هذه على النحو التالي:

إجمالي مبلغ البدلات في العام 2025 (10,000 درهم إماراتي لكل اجتماع)	إجمالي عدد الاجتماعات في العام 2025	الاسم
20,000	2	السيد/ أحمد بن عيسى السركال
110,000	11	السيد/ محمد علي ناصر العويس



80,000	8	السيد/ نواف غباش المري
30,000	3	السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي
70,000	7	السيدة/ فريدة محمد رفيع

عدد اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة خلال السنة المالية 2025 مع بيان بتواريخها وعدد مرات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء وبيان بالأعضاء الذين تم تمثيلهم بواسطة آخرين.

أسماء الأعضاء غير الحاضرين	الحضور من خلال ممثلين	عدد الحضور	تاريخ الاجتماع
0	0	6	2025.02.11
السيد/ محمد الشحي	0	6	2025.04.29
0	0	7	2025.07.29
0	0	7	2025.10.29
السيد/ علي العويس	0	5	2025.12.09
السيد/ محمد العويس			

خلال السنة المالية 2025، لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار من خلال التداول.

4. لجان مجلس الإدارة

أ. لجنة التدقيق

إقرار من رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة المتبعة في الشركة ومراجعته لآلية عملها والتحقق من فعاليتها:

"لقد بموجبه السيد/ نواف غباش المري، بصفته رئيس لجنة التدقيق، بمسؤوليته عن نظام اللجنة داخل الشركة، وتلتزم لجنة التدقيق بمراجعة إجراءاتها التشغيلية والتحقق من فعالية آلياتها لضمان أعلى معايير العناية والتدقيق في الإشراف على وظائف لجنة التدقيق".

أسماء أعضاء لجنة التدقيق واحتياطياتها والمهام الموكلة إليها:

الاسم	عضو لجنة	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري		رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس		عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيدة/ فريدة محمد رفيع		عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل



ميثاق لجنة التدقيق ومسؤولياتها

وظائف الإشراف الأساسية

تشكل لجنة التدقيق جسر الرأوية في حوكمة الشركات لدى شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع)، حيث تحمل المسؤلية الرئيسية عن الإشراف على أطر الرقابة المالية وإدارة المخاطر في الشركة. وتتولى اللجنة وضع وتنفيذ السياسات التي تحكم مشاركة المدققين الخارجيين، مع مراقبة استقلاليتهم وموضوعيتهم. وتحافظ على المراقبة اليقظة لعملية إعداد التقارير المالية للشركة، لضمان سلامة البيانات المالية المؤقتة والسنوية.

الامتثال التنظيمي وضوابط الرقابة الداخلية

تشمل المهمة الرئيسية للجنة ضمان الالتزام بمتطلبات الإفصاح الموضوعة من جانب سوق دبي المالي وهيئة سوق المال. وتعاون اللجنة مع الإدارة لتقييم وتعزيز أنظمة الرقابة الداخلية، مما يدعم مجلس الإدارة في مسؤولياته الرقابية. ويشمل ذلك ضمان استقلالية عمليات إعداد التقارير المالية والتحقق من مؤهلات واستقلالية المدققين الخارجيين.

الصلاحيات والمصادر

وفقاً لقواعد حوكمة الشركات، تمنح اللجنة الصلاحيات الشاملة لوفاء بمسؤولياتها الإشرافية. ويشمل ذلك الوصول غير المُقيد إلى جميع أقسام الشركة وسجلاتها ومتلكاتها. وبموجب حقوق الوصول واسعة النطاق هذه، تتمتع اللجنة بإمكانية إجراء تحقيقات شاملة والحفاظ على الإشراف الفعال على الأنظمة المالية والرقابية للشركة.

عدد وتاريخ الاجتماعات التي عقدتها لجنة التدقيق خلال العام 2025 لمناقشة المسائل المتعلقة بالقوانين المالية وأي مسائل أخرى، وبيان بعدد مرات الحضور الشخصي للأعضاء في الاجتماعات المنعقدة:

اجتماع التدقيق				
2025.10.29	2025.07.29	2025.04.29	2025.02.11	الاسم
1	1	1	1	السيد/ نواف عبаш المري
1	1	1	1	السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	1	1	1	السيدة/ فريدة محمد رفيع

بـ. التقرير السنوي للجنة التدقيق

طوال عام 2025، أجرت لجنة التدقيق مراجعات شاملة للقوانين المالية ربع السنوية والسنوية للشركة، وفحصت خلالها الأداء المالي ونتائج التشغيل والتطبيق المتسق للسياسات المحاسبية. وتحقق اللجنة من الامتثال الكامل للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) والمتطلبات التنظيمية المحلية، بجانب معالجة مسائل التدقيق الرئيسية التي أثارها المدققون الخارجيون. وقد شهد العام بدء عمل شركة كيه بي إم جي الخليج الأندي المحدودة كمدقق خارجي للشركة، بعد تعيينها من قبل المساهمين في الجمعية العمومية السنوية المنعقدة في 2025/03/12.

في إطار تقييم وظيفة التدقيق الخارجي، قامت اللجنة بتقييم استقلالية شركة كيه بي إم جي، وكفاءتها المهنية، ومنهجية التدقيق التي تتبعها، وكذلك مدى كفاية التخطيط والتنفيذ خلال السنة الأولى من التعاقد. وقد أظهرت كيه بي إم جي خبرة فنية متقدمة، ومعرفة مناسبة بقطاع الشركة، والتزاماً كاملاً بمعايير التدقيق المهنية. كما راجعت اللجنة الإقرارات الخطية الخاصة بالاستقلالية التي قدمتها كيه بي إم جي، وعقدت مناقشات دورية مع الشركك المسؤول عن التدقيق، واطلعت على الضوابط الداخلية التي وضعتها الشركة للحفاظ على الاستقلالية. وسهلت اللجنة إجراءات شاملة لنقل المعرفة لضمان استمرارية جودة التدقيق وتقليل أي تأثير على عمليات إعداد التقارير المالية للشركة. وبعد استكمال التقييم، أوصت اللجنة



يتعين شركة كيه بي إم جي الخليج الأندي المحدودة كمدق خارجي للشركة، وقد وافق مجلس الإدارة على هذه التوصية دون تحفظ.

حرصاً على عدم تأثر استقلالية المدقق الخارجي بتقديم خدمات غير مرتبطة بالتدقيق، مارست اللجنة رقابة صارمة على جميع المهام الإضافية التي أُسندت إلى شركة كيه بي إم جي. وكانت الخدمة غير المتعلقة بالتدقيق الوحيدة المقدمة خلال العام مرتبطة بإجراءات متقد عليها تخص إطار الرقابة الداخلية على التقارير المالية (ICFR). وقد تأكّدت اللجنة من أن هذه الخدمة لم تتضمن اتخاذ أي قرارات أو تحمل مسؤوليات إدارية، كما كانت متوافقة بالكامل مع معايير الاستقلالية التنظيمية. وتمت الموافقة المسبقة من اللجنة على جميع المهام غير المرتبطة بالتدقيق، مع التأكّد من أنها لا تخل - أو قد تبدو أنها تخل - بحيادية المدقق الخارجي أو موضوعيته.

حافظت اللجنة على إشراف شامل على بيئة الرقابة الداخلية للشركة وإطار عمل إدارة المخاطر طوال عام 2025. وقد قامت شركة برايس وترهاوس كوبرز (PwC)، المدقق الداخلي المعين، بإجراء مراجعات منتظمة وإصدار تقارير تدقيق داخلي شملت الجوانب التشغيلية الرئيسية، والامتثال، ومناطق الرقابة المالية. استعرضت اللجنة جميع تقارير التدقيق الداخلي، بما في ذلك تلك المصنفة ضمن المخاطر المتوسطة والعالية، وقامت بتنقييم ما إذا كانت أي من الملاحظات تشير إلى وجود نقاط ضعف منهجة أو إخفاقات جوهرية في الرقابة الداخلية. ولم تحدد تقارير PwC أي مخالفات كبيرة أو قصور جوهرى في نظم الرقابة، وأكّدت اللجنة أن بيئة الرقابة الداخلية للشركة ظلت قوية وفعالة.

وخلال العام، لم تتطلب بيئة الرقابة القوية لدى الشركة وضع خطة تصحيحية رسمية، حيث لم تكشف أي نقاط ضعف جوهرية. وفي الحالات التي تم فيها رصد فرص طفيفة للتعزيز من خلال أعمال التدقيق الداخلي، تابعت اللجنة مع الإدارة لضمان معالجة الملاحظات في الوقت المناسب، ورصدت تقدم التنفيذ، وتحقق من إغلاق جميع الملاحظات. كما واصلت اللجنة الإشراف على عمليات إدارة المخاطر الأوسع نطاقاً للشركة، وراجعت تقييمات المخاطر واستراتيجيات التخفيف، وتأكّدت منبقاء أنظمة إدارة المخاطر متوافقة مع متطلبات الحكومة وأفضل الممارسات في القطاع.

علاوة على ذلك، قادت لجنة التدقيق عملية شاملة في عام 2025 لتجديد دليل حوكمة الشركات بما يضمن المعاينة الكاملة مع القوانين واللوائح المعمول بها والنظام الأساسي للشركة. تضمنت العملية مراجعة شاملة لسياسات وإجراءات وأطر الحوكمة لتعكس المتطلبات التنظيمية الحالية وأفضل الممارسات. وقد تمت الموافقة على دليل حوكمة الشركات المحدث لاحقاً واعتماده من قبل مجلس الإدارة من أجل تعزيز البنية التحتية لحوكمة الشركة وتوفير توجيهات واضحة للامتثال والإشراف عبر جميع مستويات المؤسسة.

استمر تبني الشركة الطوعي للمبادئ التوجيهية بشأن الرقابة الداخلية على التقارير المالية (ICFR)، والذي بدأ في عام 2023 وتم الانتهاء منه في عام 2024، في تحقيق القيمة طوال عام 2025. وقد تقى الإطار رأياً غير مؤهل من المدققين الخارجيين للشركة. تابعت اللجنة تطبيق هذا الإطار بصورة مستمرة، الأمر الذي أدى إلى تعزيز الامتثال التنظيمي، ودعم دقة التقارير المالية، وتحسين الكفاءة التشغيلية، وتعزيز ثقة أصحاب المصلحة.

وأخيراً، قامت اللجنة بمراجعة جميع المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة التي تم تنفيذها خلال عام 2025، بما في ذلك معاملات التوريد والبيع التي أبرمت مع شركة غمان للمرطبات. وقد تأكّدت اللجنة من أن جميع هذه المعاملات تمت على أساس تجاري عادل وضمن إطار النشاط الاعتيادي للشركة، دون منح أي شروط تفضيلية. كما خلصت اللجنة إلى أن جميع التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة كانت متوافقة بالكامل مع القوانين واللوائح ومتطلبات الإفصاح المعمول بها، ولم يتم رصد أية ملاحظات أو مخالفات.



لجنة الترشيحات والمكافآت

إقرار من رئيسة لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليتها عن نظام الأجنة المتبعة في الشركة ومراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها.

نقر بموجبه السيدة/ فريدة محمد رفيع، رئيسة لجنة الترشيحات والمكافآت، بمسؤوليتها عن نظام الأجنة في الشركة وعن مراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها."

أسماء أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت وبيان اختصاصاتها والمهام الموكلة إليها:

لجنة الترشيحات والمكافآت		
نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/مستقل	رئيس اللجنة	السيدة/ فريدة محمد رفيع
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/غير مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي

واجبات ومسؤوليات لجنة الترشيحات والمكافآت

تضمن اللجنة استقلالية أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للوائح هيئة سوق المال وتدعم الامتثال لمعايير الاستقلالية المعتمد بها. وتحدد مسؤولية عن وضع وتحديث سياسات المكافآت التي تشمل تعويض أعضاء مجلس الإدارة، وحوافز التنفيذيين والموظفين، ومكافآت الأداء وضمان توافقها جديعاً مع استراتيجية الشركة وتحقيق قيمة للمساهمين. كما تراجع اللجنة فعالية سياسات المكافآت هذه، وتراقب تقييمات الأداء، وتلتقي تقارير حول نتائج التدريب حسب الأقضاء، وفي نهاية المطاف تزود مجلس الإدارة بملخصات شاملة فيما يتعلق بالأجور والترشيحات والتقييمات الذاتية للمجلس وترشيحات الإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى الاحتفاظ بسجلات مفصلة لقرارات والتوصيات.

بيان عدد الاجتماعات التي عقدتها الأجنة خلال العام 2025 وتاريخ انعقادها، مع بيان عدد مرات الحضور الشخصي لجميع أعضاء الأجنة:

لجنة الترشيحات والمكافآت		
2025.10.15	2025.02.11	الاسم
1	1	السيدة/ فريدة محمد رفيع
1		السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي
1	1	السيد/ محمد علي ناصر العويس

لجنة المتابعة والإشراف على معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية

شكل مجلس إدارة الشركة لجنة لمتابعة معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية والإشراف عليها، وتم تشكيلها من الرئيس التنفيذي، بحضور مدير الشؤون القانونية ومقرر مجلس الإدارة، وفقاً للقواعد المعتمد بها بناء على قرار رئيس مجلس إدارة هيئة سوق المال (ر.م/03) للعام 2020.



٥. لجنة الاستثمار

إقرار من رئيس لجنة الاستثمار بمسؤوليته عن نظام اللجنة المتبعة في الشركة ومراجعته لآلية عملها والتحقق من فعاليتها:
"يقرب السيد/ نواف غباش المري، رئيس لجنة الاستثمار، بمسؤوليته عن نظام اللجنة داخل الشركة، وكذلك عن فحصه لآلية عمل اللجنة وفعاليتها".

أسماء أعضاء لجنة الاستثمار، والاجتماعات المنعقدة خلال العام 2025:

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري *	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل
السيد/ أحمد بن عيسى السركال **	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

* تم تعيين السيد/ نواف المري رئيساً للجنة خلال اجتماع اللجنة المنعقد في 28 أبريل 2025
** استقال السيد/ أحمد السركال من منصبه كرئيس وعضو في لجنة الاستثمار في 28 أبريل 2025

لجنة الاستثمار				
2025.10.08	2025.07.17	2025.04.28	2025.02.06	الاسم
1	1	1	1	السيد/ نواف غباش المري
1	1	1	1	السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	1	1		السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي
			1	السيد/ أحمد بن عيسى السركال

تساعد لجنة الاستثمار مجلس الإدارة في أنشطته الاستثمارية وشراكاته الاستراتيجية. ومن خلال الوصول الكامل إلى موارد الشركة وصلاحية الاستعانة بالخبرات الخارجية، تتولى اللجنة تقييم فرص الاستثمار ومراقبة الأداء وضمان المواءمة مع أهداف الشركة.

خلال العام 2025، لم يتم تعيين أي لجان أخرى تابعة لمجلس الإدارة.

٥. بيان بمهام و اختصاصات مجلس الإدارة التي نفذها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارية التنفيذية خلال العام 2025

بتفويض من مجلس الإدارة:

مارس مجلس الإدارة بشكل جماعي صلاحياته في إدارة الشركة مباشرةً من خلال المتابعة الدورية لنشاط الشركة في اجتماعات مجلس الإدارة، ولم يفوت أي من صلاحياته الاستثنائية إلى الإدارة التنفيذية خلال العام 2025.



6. بيان بتفاصيل المعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام 2025.

قيمة المعاملة	نوع المعاملة	نوع العلاقة	بيان بالطرف المختص
6,538,327 درهم إماراتي	توريد منتجات من شركة عمان للمرطبات لصالح الشركة	عمليات تجارية ضمن نطاق التعامل الطبيعي	شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)
3,716,083 درهم إماراتي	مبيعات منتجات الشركة لصالح شركة عمان للمرطبات	عمليات تجارية ضمن نطاق التعامل الطبيعي	شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)

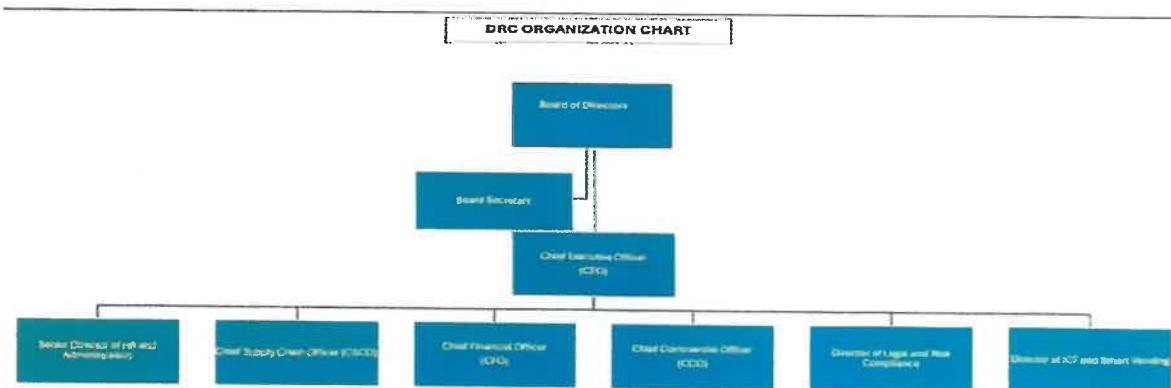
مع الأخذ في الاعتبار أن العمليات التجارية المذكورة أعلاه تقع ضمن نطاق الأعمال العادي بأسعار السوق دون أي شروط تفضيلية من أي نوع.

7. تقييم مجلس الإدارة

يحافظ مجلس الإدارة على التواصل وال الحوار المفتوح المستمر على مستوى مجلس الإدارة ولجنة الترشيحات لضمان امتلاك جميع أعضاء مجلس الإدارة للمعرفة والمهارات اللازمة لأداء واجباتهم بفعالية. ويتيح هذا التهجّج التعاوني التقييم المستمر للكفاءات وتحديد مجالات التطوير. تماشياً مع التزامه بالتميز في الحكومة، أطلق مجلس الإدارة خلال الربع الأخير من عام 2025 عملية تقييم داخلية لمجلس لضمان توافق جميع أعضاء المجلس وبقائهم على اطلاع دائم بشأن جميع المسائل التي تساعدهم على أداء واجباتهم كأعضاء. ومن المقرر مشاركة نتيجة هذه العملية مع مجلس الإدارة من أجل العمل بمقتضها حسب الحاجة، على أن يتم الانتهاء منها في عام 2026.

8. الهيكل التنظيمي للشركة بما يشمل الخطين الأول والثاني:

بيان تفصيلي لكبار المديرين التنفيذيين في الدرجتين الأولى والثانية، وفقاً لما ورد في الهيكل التنظيمي للشركة (حسب 3-د) ووظائفهم وتاريخ تعيينهم، مع بيان بأجمالي الرواتب والمكافآت المدفوعة لهم، وفقاً للجدول التالي:



يمنتُ إشراف مجلس الإدارة ليشمل تقييم وتطوير كبار المديرين التنفيذيين، لضمان أن تعكس هيكل الأجور الخاصة بهم كلًا من المساهمات الفردية والأداء المؤسسي. ويشمل ذلك التقييم المنتظم لقدرات القيادة وتنافسية السوق في حزم التعويضات والمواءمة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة والمتطلبات التنظيمية بموجب قواعد حوكمة الشركات.

المنصب	تاريخ التعيين	إجمالي الرواتب والبدلات لعام 2025 (درهم إماراتي)	إجمالي المكافآت المدفوعة خلال عام 2025 * (درهم إماراتي)	أي مكافآت عينية/لائقية لعام 2025 أو مستحقة في المستقبل
الرئيس التنفيذي	01/07/2012	1,725,576	682,891 ⁽¹⁾	لا توجد
الرئيس التنفيذي السابق	01/08/2008 – 31/12/2024	431,394 ⁽²⁾	3,071,948 ⁽³⁾	2,502,377 ⁽⁴⁾
نائب الرئيس - المدير المالي	01/03/2024	1,039,200	209,233	لا توجد
نائب الرئيس - سلسلة التوريد والمشاريع	01/11/2001	1,003,944	301,610	لا توجد
نائب الرئيس - المدير التنفيذي التجاري	03/03/2013	891,624	184,214	لا توجد
المدير الأول للموارد البشرية	28/07/2022	893,792	116,591	لا توجد
مدير إدارة الشؤون القانونية	08/10/2013	590,760	129,381	لا توجد
مدير تكنولوجيا المعلومات	03/01/2010	609,821	125,197	لا توجد

* المكافآت المدفوعة في عام 2025 عن العام 2024 كما تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة خلال الربع الأول من عام 2025

(1) يمثل هذا المكافأة المدفوعة للرئيس التنفيذي الحالي لعام 2024 عن منصب الرئيس التنفيذي للعمليات.

(2) يمثل هذا بدل الإذار المدفوع للرئيس التنفيذي السابق.

(3) يمثل هذا المكافأة المدفوعة للرؤساء التنفيذيين السابقين لعام 2024.

(4) يمثل هذا مستحقات نهاية الخدمة المدفوعة للرئيس التنفيذي السابق.

9. المدقق الخارجي:

مقدمة موجزة عن مدقق حسابات الشركة للمساهمين:

تُعدّ كي بي إم جي الخليج الأدنى جزءًا من منظومة كي بي إم جي العالمية التي تضم شركات أعضاء مستقلة تعمل في 138 دولة وإقليم، وترتبط جميعها بشركة كي بي إم جي إنترناشونال ليمند. نحن نقدم خدمات التدقيق، والضرائب، والاستشارات لعملائنا في القطاعين العام والخاص في المملكة العربية السعودية، والإمارات العربية المتحدة، والأردن، ولبنان، وعمان، والعراق، وذلك من خلال كيانات قانونية مستقلة. لدينا إرث قوي في المنطقة، حيث رستخنا وجودنا على مدى أكثر من خمسين عاماً. تواصل كي بي إم جي الخليج الأدنى بشكل فعال مع الشبكة العالمية للشركة، وتجمع بين الخبرة المحلية والمعرفة الدولية.

خدم كي بي إم جي احتياجات الشركات المتنوعة، والحكومات، والجهات العامة، والمنظمات غير الربحية، وأسواق رأس المال. يوجهنا "خطة التأثير الخاصة بنا" في كي بي إم جي عبر أربعة محاور رئيسية: الكوكب، الإنسان، الإزدهار، والحكومة، والتي تساعدنا في تحديد وإدارة تأثيراتنا البيئية والاجتماعية والاقتصادية والحكومة وصولاً إلى مستقبل أكثر استدامة. هدفنا تحقيق النمو ال乎ادف، إذ نوحد خبرات كي بي إم جي لمساعدة عملائنا على تحقيق أهدافهم والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة، حتى تزدهر جميع المجتمعات.



نحن ملتزمون بتحقيق النمو الهدف، ودعم عملائنا لتحقيق تطلعاتهم، وتعزيز التقدم المستدام لضمان ازدهار الجميع. فيما هي مصدر قوتنا، وأفرادنا هم الركيزة الأساسية لناجحنا. معًا، نبني مؤسسة يقودها القيم للمستقبل، نحو الأفضل دائمًا.

بيان أتعاب وتكليف التدقيق أو الخدمات المقدمة من المدقق الخارجي:

اسم مكتب التدقيق واسم المدقق الشرك	كيه بي إم جي الخليج الأدنى - مدقق حسابات شريك: فوزي أبوراس
عدد السنوات التي قضتها كمدقق خارجي للشركة	1
عدد السنوات التي قضتها المدقق الشرك في تدقيق حسابات الشركة	1
(إجمالي أتعاب تدقيق ومراجعة القوائم المالية (الموقته والسنوية) للعام 2025 (درهم إماراتي)	561,350 درهم إماراتي
أتعاب وتكليف الخدمات الخاصة الأخرى بخلاف تدقيق القوائم المالية للعام 2025 (درهم إماراتي).	135,000 درهم إماراتي
تفاصيل وطبيعة الخدمات الأخرى المقدمة	خطاب تكليف لتقرير التوكيد المستقل والمعمول بشأن نظام الضوابط الداخلية على التقارير المالية.
بيان الخدمات الأخرى المقدمة من أي مدقق خارجي آخر بخلاف مدقق الشركة خلال العام 2025	لا يوجد

بيان الرأي غير المتحقق للمدقق الخارجي للشركة : لم يكن لدى المدقق الخارجي أي تحفظات في آرائه بشأن أي من القوائم المالية المؤقتة أو السنوية للعام 2025.

10. نظام الرقابة الداخلية:

يحتفظ مجلس الإدارة بالمسؤولية النهائية عن إطار الرقابة الداخلية للشركة، مما يضمن الرقابة الفعالة والامتثال لمتطلبات سوق دبي المالي وهيئة سوق المال. أجرت شركة برليس وترهاوس كوبيرز، بصفتها المدقق الداخلي المعين من جانب الشركة، مراجعت ربع سنوية خلال العام 2025 تتلخص جميع الأقسام التشغيلية. تحققت عمليات التدقيق الشاملة من فعالية الإجراءات التشغيلية، والسياسات الداخلية، والبنية التحتية التقنية، حيث تشير جميع التقارير إلى الامتثال الكامل ولم يتم تحديد أي انتهاكات جوهرية أو أوجه قصور في الرقابة.

السيد/ كريم محمود، مدير الشؤون القانونية، يشغل منصب مسؤول الامتثال بالشركة منذ 8 أكتوبر 2013. وبصفته محام متخصص معتمد من نقابة المحامين في لبنان، يضمن الالتزام بالقوانين واللوائح والسياسات الداخلية المعمول بها عبر جميع عمليات الأعمال. كجزء من التزام الشركة بتعزيز هيكل الحكومة الخاص بها، تستكشف الشركة حالياً خيارات التوظيف لتعيين مسؤول الامتثال مستقل، مما سيعزز بشكل أكبر الفصل بين الواجبات والإشراف على الامتثال داخل المؤسسة.

خلال عام 2025، قدمت برليس وترهاوس كوبيرز تقريرين شاملين للتدقيق الداخلي إلى مجلس الإدارة، تغطيان جميع الجوانب الرئيسية لعمليات الأعمال. وأكدت التقييمات فعلية بيئة الرقابة في الشركة وعدم وجود مشكلات جوهرية تتطلب تدخلاً كبيراً. وقد راجعت لجنة التدقيق هذه التقارير وراقبت تنفيذ التحسينات الموصى بها.

11. تفاصيل المخالفات المرتكبة في العام 2025، وأسبابها، وكيفية معالجتها ومنعها في المستقبل:

حافظت شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) خلال السنة المالية 2025 على الامتثال الكامل لجميع متطلبات حوكمة الشركات بموجب قواعد حوكمة الشركات والمرسوم بقانون الاتحادي رقم 32 لسنة 2021 بشأن الشركات التجارية. وأثبتت أنظمة الرقابة الداخلية وعمليات مراقبة الامتثال في الشركة عدم وجود أي مخالفات للمتطلبات التنظيمية أو معايير الحوكمة خلال هذه الفترة.

وتعكسحقيقة عدم وجود مخالفات التزام الشركة بالحفاظ على ممارسات حوكمة قوية وفعالية تدابير الرقابة الوقائية لديها.



12. بيان بالمساهمات النقدية والعينية للشركة في نمو المجتمع المحلي وحماية البيئة في العام 2025:

خلال العام 2025، واصلت شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) تعزيز التزامها بالمسؤولية الاجتماعية للشركات، والتنمية المجتمعية، والإشراف البيئي في جميع أنحاء إمارة دبي والإمارات الشمالية. يرتكز نهج الشركة في المسؤولية الاجتماعية على قيمها المؤسسية ويعكس فلسفة عميقة الجذور لخلق قيمة مستدامة للمجتمعات التي تعمل فيها. وقد حافظت الشركة على تركيزها على المبادرات التي تحقق فوائد ملموسة للمجتمع مع تعزيز ممارسات الأعمال المستدامة. ويتماشى هذا الالتزام بالمواطنة المؤسسية مع تراث الشركة كواحدة من المؤسسات الرائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة ورؤيتها بشأن المساهمة في أهداف التنمية المستدامة للدولة.

كانت إحدى المبادرات الرئيسية هي المسؤولية الاجتماعية للشركات من خلال برنامج الكراسي المتحركة، والذي قدمت بموجبه الشركة 24,000 درهم إماراتي لتوريد معدات الحركة لثمانين منظمات خيرية. ساهم البرنامج في دعم الأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة مُعززة في الحركة وشكل جزءاً من المشاركة المستمرة للشركة في أنشطة الدعم الاجتماعي في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة. وقد تم إدراج المستفيدين في الجدول أدناه:

النكلفة (درهم إماراتي)	المنظمة الخيرية
3,000	نادي خورفكان للمعاقين
3,000	مركز النور لتأهيل أصحاب الهمم
3,000	الاتحاد البارالمبي لمنطقة غرب آسيا
3,000	نادي عجمان لذوي الإعاقة
3,000	نادي دبي لأصحاب الهمم
3,000	جمعية الإمارات لرعاية وبر الوالدين
3,000	جمعية الإمارات للأمراض الجينية
3,000	مركز ركن الإبداع لصعوبات التعلم
24,000	النكلفة الإجمالية

واصلت الشركة جهودها في تعزيز الصحة ونمط الحياة النشط من خلال الرياضة عن طريق توسيع نطاق دعم الصحة والعافية بالشراكة مع مجلس دبي الرياضي. وكجزء من هذا التعاون، ساهمت الشركة بمبلغ 22,609 درهم إماراتي ووفرت مياه أكواينا للعديد من الفعاليات الرياضية، بما في ذلك الدورة الرياضية العمالية السادسة - بطولة كرة الريمي، وبطولة دبي الدولية لكرة السلة الرابعة والتلثان، والاحتفالات العمالية بيوم اليوغا السادس، وبطولة دبي الدولية للألعاب المائية 2025. وقد شجعت هذه الفعاليات على المشاركة عبر مجموعات مجتمعية متعددة، ودعمت الأهداف الوطنية المتعلقة بالنشاط البدني والرفاهية.

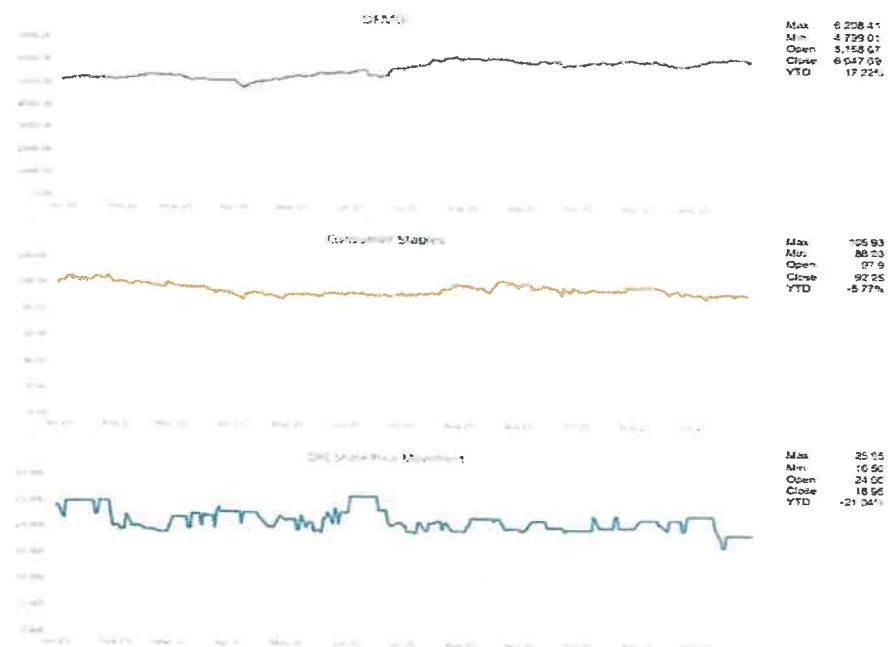
دعمت الشركة مبادرات الموظفين والمجتمع على مدار العام، حيث نظمت حملة للتبرع بالدم بالتعاون مع هيئة الصحة بدبي اجتذبت 86 موظفاً. عقد الفريق شراكة مع شركة الشعفار للمقاولات لتزويد أكثر من 1,500 عامل من ذوي الياقات الزرقاء بالمياه والمشروبات الغازية والوجبات الخفيفة كجزء من جهود الرعاية المستمرة. قامت الشركة أيضاً بزيارة إلى مركز الرعاية الاجتماعية للمسنين والأطفال في الشارقة، حيث قدم الفريق وجبة الإفطار والغداء إلى 36 فرداً من أجل دعم الأنشطة المجتمعية للمنظمة.



13. معلومات عامة: بيان بسعر السوق لسهم الشركة (سعر الإغلاق، أعلى وأقل الأسعار) في ختام كل شهر خلال السنة المالية 2025:

شهر الإغلاق	شهر منخفض	شهر مرتفع	الشهر
20.250	19.450	25.000	يناير 2025
19.050	18.600	22.400	فبراير 2025
23.000	18.000	26.000	مارس 2025
21.500	19.500	23.000	أبريل 2025
22.950	19.000	23.700	مايو 2025
21.100	20.000	25.950	يونيو 2025
19.500	19.050	21.400	يوليو 2025
20.000	19.400	22.000	أغسطس 2025
19.800	19.400	22.300	سبتمبر 2025
20.300	19.450	22.500	أكتوبر 2025
22.500	19.700	22.500	نوفمبر 2025

بيان بالأداء المقارن للشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتهي إليه الشركة خلال العام 2025.



بيان بتوزيع الأسهم كما في 31/12/2025 (الأفراد، الشركات، الحكومات) مصنفاً على التحالف التالي: محلية، وعربية، وأجنبية

نسبة الأسهم المملوكة				فئة المساهم
الإجمالي	الحكومة	الشركات	الأفراد	المواطنون الإماراتيون
97.8760	0	43.1309	54.7451	



2.1204	0	0.0551	2.0653	العرب
0.0036	0	0	0.0036	الأجانب
100	0			الإجمالي

بيان يوضح المساهمين الذين يملكون نسبة 5% أو أكثر من رأس مال الشركة كما في 31/12/2025 وفقاً للجدول التالي:

الاسم	عدد الأسهم المملوكة 2025/12/31	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
الشيخ احمد بن راشد بن سعيد آل مكتوم	17,999,550	19.9995
المجموعة 7 للاستثمار ذ.م.م	11,605,218	12.8947
محمد وعييد الملا ذ.م.م	9,178,050	10.1978
شركة غباش للتجارة والاستثمار المحدودة	6,080,076	6.7556

بيان توزيع الأسهم حسب الحجم كما في 31/12/2025 وفقاً للجدول التالي (المصدر: سوق دبي المالي):

الرقم المسلسل	ملكية الأسهم (سهم)	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
1	أقل من 50,000	127	1,016,452	1.1294
2	بين 50,000 و 500,000	71	12,736,794	14.1520
3	500,000 و 5,000,000	20	31,383,860	34.8710
4	أكثر من 5,000,000	4	44,862,894	49.8477
	الإجمالي	222	90,000,000	100

علاقات المستثمرين
 تنفيذاً لقرارات الهيئة، امتننت الشركة لإجراءات الهيئة بشكل عام، حيث تم تعيين عنوان بريد إلكتروني مخصص للمستثمرين لتمكينهم من التواصل مع الشركة بشأن أي استفسارات. وتم إسناد وظيفة مسؤول علاقات المستثمرين إلى السيد/ كريم محمود، مدير إدارة الشؤون القانونية والمخاطر والامتثال. ويمكن التواصل معه عبر البريد الإلكتروني على karem.mahmoud@pepsidrc.ae أو عبر الفاكس على الرقم +97148025000 أو عبر الهاتف على الرقم +971501356949. و فيما يتعلق بالرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين، قامت الشركة بتحديثه كجزء من التحديث الشامل لموقعها الإلكتروني، وفيما يلي الرابط:

<https://pepsidrc.com/investor-relations/>

الجمعية العمومية السنوية للعام 2025
 عُقدت الجمعية العمومية السنوية للشركة للعام 2025 في 12/03/2025 عبر تقنية مؤتمرات الفيديو وفي مقر الشركة الرئيسي بمجمع دبي للاستثمار الثاني في دبي. وتم اعتماد القرارات التالية:

- بنود جدول الأعمال العادي:**
- مراجعة تقرير مجلس الإدارة حول أنشطة الشركة ومركزها المالي عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2024.
 - مراجعة تقرير مدقق الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2024.
 - مناقشة واعتماد الميزانية العمومية للشركة وحساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية في 31/12/2024.
 - مراجعة مكافآت مجلس الإدارة وتحديدها.



5. إبراء ذمة مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
6. إبراء ذمة المدققين عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
7. تعيين شركة كيه بي إم جي كمدقق للشركة للعام 2026 وتحديد أتعابها.
8. الموافقة على اقتراح مجلس الإدارة بشأن توزيع الأرباح، بقيمة 90 مليون درهم إماراتي، بنسبة 100% من رأس المال المدفوع، درهم إماراتي واحد/السهم.
9. الموافقة على تعيين السيدة/ فريدة محمد رفيع سلمان بور عضو مجلس إدارة غير تنفيذي مستقل، بدلاً من السيدة/ ليماں محمود عبد الرزاق، للفترة المتبقية من مدة مجلس الإدارة الحالية.
10. الموافقة على تعيين السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي عضو مجلس إدارة غير تنفيذي غير مستقل، بدلاً من السيد/ إبراهيم أستادي، للفترة المتبقية من مدة مجلس الإدارة الحالية.
- المسائل التي تتطلب قراراً خاصاً:
11. الموافقة على تقويض مجلس الإدارة بالموافقة على المساهمات التطوعية للعام 2025، شريطة لا تتجاوز هذه المساهمات التطوعية (2%) من متوسط صافي أرباح الشركة خلال العامين الماليين السابقين.

لقد امتثلت الشركة للوائح المعمول بها فيما يتعلق بتقاسم الأرباح التي فرزتها الجمعية العمومية في اجتماعها عبر سوق دبي المالي، وكذلك توزيع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

مقر مجلس الإدارة
شغل السيد/ كارم محمود منصب مقرر المجلس بدءاً من 6 أكتوبر 2025 بعد استقالة مقرر المجلس السابق. خلال فترة عمله، يتولى إدارة اجتماعات مجلس الإدارة ومحاضر اجتماعاته، ويعمل على إعداد المعلومات والإفصاحات التي يتم تناولها في الاجتماعات، ويحتفظ بالسجلات، ويضع اللمسات الأخيرة على الإفصاحات لأغراض القوائم المالية.

وصف تفصيلي لأهم الأحداث والإفصاحات التي حدثت خلال السنة المالية 2025:
 حققت شركة دبي للمرطبات نتائج قوية خلال العام 2025، حيث سجلت نمواً بنسبة 6% في أحجام المبيعات وزيادة بنسبة 7% في الإيرادات، مع تحقيق أرباح قياسية قبل الضريبة بلغت 173.6 مليون درهم إماراتي. وجاءت هذه الانجازات نتيجة نجاح إطلاق منتجات جديدة، وتوسيع نطاق النفاذ إلى الأسواق، وتطبيق استراتيجيات تسويقية موجهة. واقتصرت الإفصاحات للسوق خلال العام 2025 على الإفصاحات التنظيمية المتعلقة باجتماعات مجلس الإدارة والتقارير المالية الرباعية والسنوية.

بيان بمعاملات الشركة التي أجريت في العام 2025 بما يعادل 5% أو أكثر من رأس مال الشركة.
 أبرمت الشركة اتفاقيات الأساسية لتوريد المواد الخام والخدمات المطلوبة لعملياتها، وكل منها يقع ضمن إطار المعاملات التجارية القياسية بأسعار السوق دون أي شروط قضائية.

بيان بنسبة التوطين لدى الشركة بنهاية العام 2025.
 اعتباراً من نهاية عام 2025، بلغ معدل التوطين في الشركة 12%， وذلك انسحاماً مع التزام الشركة بتعزيز المواهب المحلية والمساهمة في تطوير القوى العاملة الإماراتية والامتثال لقانون العمل الإماراتي. وفي عام 2024، بلغت النسبة 10%， بينما كانت نسبة التوطين في عام 2023 نحو 7.9% (مع استثناء فئة العمال).
 قامت الشركة بتعيين ثلاثة مواطنين إماراتيين في مناصب قيادية عليا، وذلك دعماً للأهداف الوطنية وتعزيزاً لعمق القيادة وخطط التعاقب الوظيفي على المدى الطويل.
 تدعم الشركة الطلاب الإماراتيين من خلال توفير فرص تدريبية قيمة وبرامج تدريب داخلي، بما يسهم في تطوير مهاراتهم وتأهيلهم لسوق العمل.

بيان بالمشاريع والمبادرات الإبداعية التي نفذتها الشركة أو كانت قيد التطوير خلال العام 2025:



نفدت الشركة خلال عام 2025 عدداً من المبادرات الجديدة التي تهدف إلى تحقيق نتائج مستقبلية مستدامة. وفي إطار جهودها لخفض تكاليف المواد الأولية وتعزيز الاستدامة، قامت الشركة خلال عام 2025 بتشغيل أغطية علب المنيوم أخف وزناً، مما أسهم في تقليل استهلاك الألمنيوم وتعزيز جوانب الاستدامة البيئية للشركة. علاوة على ذلك، أطلقت الشركة في عام 2025 مشروع توسيع المستودع بهدف إضافة مساحة تقارب 3000 متر مربع إلى المستودع الحالي، بما يتيح استيعاب 2400 منصة تخزين (باليت)، ومن المتوقع الانتهاء من المشروع قبل نهاية عام 2026. بالإضافة إلى ذلك، واستناداً من وفورات الطاقة، شرعت الشركة في مشروع جديد لتحسين وتعزيز كفاءة نظام التكييف والتبريد (HVAC)، والذي من شأنه أن يسهم في خفض تكاليف استهلاك الطاقة مستقبلاً وخفض التكاليف.

2026/02/10

التوقيع

المنصب

رئيس مجلس الإدارة



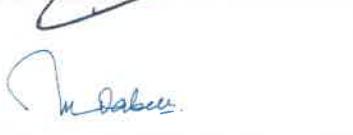
رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت



رئيس لجنة التنفيذ



رئيس لجنة الاستثمار



المدقق الداخلي



١٢

شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع)

تقرير الممارسات البيئية

والاجتماعية والحكمة لعام

2025

جدول المحتويات

1. الممارسات البيئية والاجتماعية والحكمة في شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع)

- 1.1. حول هذا التقرير
- 1.2. مقدمة
- 1.3. نبذة عن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع)
- 1.4. نهج الممارسات البيئية والاجتماعية والحكمة في شركة دبي للمرطبات

2. المشهد البيئي

- 2.1. إدارة الطاقة والبصمة الكربونية
- 2.2. إدارة المياه
- 2.3. إدارة النفايات

3. الأفراد والتقدم

- 3.1. رفاهية الموظفين وتنوّعهم
- 3.2. عمالُونا ومجتمعنا

4. الحوكمة المسؤولة

- 4.1. تشكيل مجلس الإدارة
- 4.2. أخلاقيات الأعمال

5. الملحق

- 5.1. سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالمية لإعداد التقارير

حول هذا التقرير

يتناول تقرير الاستدامة هذا الإنجازات التي حققتها شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) (يشار إليها فيما يلي باسم "شركة دبي للمرطبات" أو "الشركة") فيما يتعلق بالممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة طوال عام 2025، بدءاً من 1 يناير إلى 31 ديسمبر، مما يؤكد على التزامنا بالإشراف المسؤول عبر مجالات الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة. يمتد نطاق هذا التقرير عبر البصمة التشغيلية لشركة دبي للمرطبات في دولة الإمارات العربية المتحدة بالكامل، بدءاً من خطوط الإنتاج التي يتم فيها تصنيع منتجاتنا إلى طرق التوزيع التي يتم من خلالها توصيل هذه المنتجات إلى المجتمعات على مستوى الدولة. وتؤكد شركة دبي للمرطبات مجدداً، من خلال هذا الإفصاح، على مبادئها الأساسية المتعلقة بالشفافية ونسلط الضوء على كيفية تضمين متطلبات الاستدامة في أهداف أعمالنا الأوسع نطاقاً.

تعد الشفافية عنصراً أساسياً في فلسفة شركة دبي للمرطبات. يتم دمج مبادئ الاستدامة في التخطيط الاستراتيجي وتوجيه كل من القرارات التشغيلية وأولويات الاستثمار. وتمتد ممارسات الإبلاغ لدينا إلى ما هو أبعد من الامتثال القانوني؛ فنحن نبني أطر إفصاح معترف بها دولياً تتيح المقارنة الهدفية وإشراك أصحاب العلاقة. تقوم استراتيجية الاستدامة الخاصة بالشركة على ثلاثة أبعاد أساسية:

المشهد البيئي

تركز أجندتنا البيئية على كفاءة الموارد والحد من الانبعاثات وتدابير الحفاظ على البيئة المصممة لتقليل الضرر البيئي مع دعم مرنة الأعمال على المدى الطويل.

الأفراد والتقدم

يقود الاستثمار في رأس المال البشري والشراكات المجتمعية استراتيجية الأثر الاجتماعي لدينا، مما يخلق فرصاً لتطوير الموظفين وتقديم المزايا التي تمتد إلى المجتمع الأوسع نطاقاً.

الحكومة المسؤولة

يدعم السلوك الأخلاقي والإشراف الشفاف وآليات المساءلة القوية نموذج الحكومة لدينا، مما يضمن توافق القرارات مع مصالح أصحاب العلاقة والتوقعات التنظيمية.

يتماشى هذا التقرير مع المتطلبات التي وضعتها هيئة سوق المال الإماراتية للشركات المساهمة العامة التي تداول في سوق دبي المالي لإصلاحات الاستدامة. يتضمن نهج إعداد التقارير لدينا المعايير التي اعتمدها سوق دبي المالي، اعتماداً على منهجية المبادرة العالمية لإعداد التقارير، وإرشادات الاتحاد العالمي للبورصات، والمبادئ التي توضحها مبادرة البورصات المستدامة. ووضعت شركة دبي للمرطبات إجراءات تحقق داخلية شاملة لضمان دقة المعلومات المبلغ عنها وموثوقيتها. خضع كل مقياس يتم تقديمها لمراجعة منهجية من قبل فرق الإدارات المعنية. تضمن آليات ضمان الجودة هذه حصول أصحاب العلاقة على رؤية موضوعية وجديدة بالثقة بشأن النتائج المتعلقة بالممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة للشركة لفترة إعداد التقارير.

مقدمة

تمشياً مع المتطلبات التنظيمية، نشرنا أول تقرير لدينا بشأن الممارسات البيئية والاجتماعية وال الحكومية في العام 2022 (تقرير الممارسات البيئية والاجتماعية وال الحكومية لعام 2021). ومنذ ذلك الحين، قمنا بتعزيز رؤيتنا في كيفية ترجمة مبادئ الاستدامة إلى قرارات عملية في مجال الأعمال في شركة دبي للمرطبات. يعكس تقرير 2025 هذا الرحلة المستمرة والتقدم المحرز والتعقيدات التي تقتضي مواجهتها والعمل الذي لا يزال ينتظروننا.

تمتد جهودنا البيئية إلى ما وراء قياس الأثر. نحن نبني ثقافة على مستوى الشركة تكون فيها المسؤولية البيئية التزاماً جماعياً، وليس مجرد متطلب متعلق بالامتثال. ويؤكد هذا النهج على كل من تنفيذ الممارسات منخفضة الأثر والمشاركة الفعالة لفرقنا في إعادة تقييم كيفية إدارة الموارد وأثر النفايات والأنشطة التشغيلية عبر العمليات اليومية.

وعلى الصعيد الاجتماعي، تؤدي آلية تمكين موظفينا والمشاركة مع المجتمعات والحفاظ على العلاقات مع أصحاب العلاقة دوراً حاسماً في مرونتنا على المدى الطويل. ونرى أن هذه العلاقات تُعدّ عنصراً أساسياً لنجاحنا، حيث تشتمل ثقافة مكان العمل وسمعتنا في المناطق التي نعمل فيها.

تدعم الحكومة الفعالة جميع التزاماتها. لقد عزّزنا الأنظمة لضمان شفافية اتخاذ القرار، والإدارة الاستباقية للمخاطر، وخطوط المسائلة الواضحة. يوفر إطار الحكومة لدينا الهيكل اللازم لترجمة رؤية الاستدامة لدينا إلى إجراء قابل للقياس.

وتؤكد هذه العناصر معاً على إيماننا بأن إدارة الأعمال المستدامة تتطلب تحقيق التوازن بين الأهداف التجارية والمسؤوليات البيئية والاجتماعية. يوضح هذا التقرير كيف تواصل شركة دبي للمرطبات الحفاظ على هذا التوازن بالنزاهة والالتزام بخلق القيمة على المدى الطويل.

نبذة عن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع)

بدأنا عملياتنا في عام 1959 بموجب مرسوم أصدره صاحب السمو الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، حاكم دبي الراحل. وبعد ثلاث سنوات، في عام 1962، قمنا بإضفاء الطابع الرسمي على شراكتنا كشركة تعبئة و莫زع حصري لمنتجات بيبسي في جميع أنحاء دبي والإمارات الشمالية. لا يزال مقرنا الرئيسي في دبي.

لقد تطورت الأعمال بشكل كبير منذ تلك الأيام الأولى. بحلول عام 1994، قمنا بإعادة هيكلة شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة عامة، وهو تحول فتح آفاقاً جديدة للنمو والاستثمار. كان الإدراج في بورصة دبي في عام 2007 نقطة تحول أخرى، مما زاد من وضوح الرؤية والوصول إلى أسواق رأس المال.

واليوم، نعمل في قطاع الأغذية والمشروبات بدولة الإمارات العربية المتحدة، مسترشدين بمبادئ النزاهة والاحترام والمساءلة في تعاملاتنا مع الموظفين والعلماء والمساهمين. يظل تركيزنا منصبًا على الأداء التشغيلي والحفاظ على معايير الخدمة عبر شبكة التوزيع الخاصة بنا.

بالنسبة لعام 2025، بلغت إيراداتنا السنوية المبلغ عنها 877 مليون درهم إماراتي. لقد بنينا مكانتنا في السوق من خلال تقديم خدمات متسقة وشراكات طويلة الأمد مع العلامات التجارية. يعكس مسار الشركة على مدى ستة عقود الفرص التجارية التي ظهرت في المنطقة وقدرتنا على التكيف مع ظروف السوق المتغيرة. وينعكس نجاحنا في قيمها الأساسية، المتمثلة فيما يلي:

- رفاهية الموظفين
- العمل الجماعي
- الالتزام
- موجهة نحو النتيجة
- التزاهة
- الاحترام
- القيادة
- التمييز في الخدمة
- موقف الفوز

عمليات الشركة

تأسست شركة دبي للمرطبات منذ أكثر من ستين عاماً، وتطورت لتصبح مساهمًا مهمًا في قطاع الأغذية والمشروبات في منطقة الخليج الأدنى. ما بدأ كعملية محلية متواضعة نما ليصبح شركة متكاملة تتمتع بقدرات تصنيع وتوزيع تدعم مجموعة متنوعة من المنتجات في جميع أنحاء المنطقة. تتضمن محفظة الشركة اليوم أكثر من 16 منتجًا، وتقدم المشروبات والوجبات الخفيفة التي تلبّي مجموعة واسعة من تفضيلات المستهلكين.

يعكس نمو شركة دبي للمرطبات على المدى الطويل الإدارة المنضبطة والتركيز المستمر على الحفاظ على الاتساق في معايير المنتج. وتوصل الشركة تعزيز بنيتها التحتية، بالإضافة إلى خبرة القوى العاملة لديها وكفاءة أنظمتها التشغيلية للحفاظ على إمدادات موثوقة في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

تُظهر مجموعة علاماتها التجارية - بيبسي (Pepsi)، دايت بيبسي (Diet Pepsi)، سفن أب زورو (7Up Zero)، سفن أب موهيتو (7Up Mojito)، سفن أب (7Up)، دايت سفن أب (Diet 7Up)، ميرندا (Mirinda)، شاني (Shani)، جاتوريد (Gatorade)، أكوافينا (Aquafina)، ماونتن ديو (Mountain Dew)، روک ستار (Rockstar)، عصير سيريس (Ceres Juice)، إيفرييس (Evervess)، بريتيك (Britvic)، سناك تايم (Snacktime)، إديتا (Edita)، اتساع نطاق مشاركتها في السوق. وتضع هذه العلامات التجارية معًا شركة دبي للمرطبات كمشارك مستقر وقابل للتكييف في المشهد المتتطور للأغذية والمشروبات في المنطقة.

نطاق العمليات

تواصل الشركات الاستراتيجية مع شركات الأغذية والمشروبات العالمية الراسخة دعم تطوير الأعمال وتنوع المنتجات لدى شركة دبي للمرطبات. وتتيح هذه الشراكات للشركة تعزيز الوصول إلى السوق والحفاظ على المرونة التشغيلية عبر فنادقها الرئيسية.

تقع العمليات الرئيسية للشركة في مجمع دبي للاستثمار 2، الذي تم اختياره لربطه بين دبي وأبوظبي والإمارات الأخرى. يدمج الموقع وظائف الإنتاج والتخزين والإدارة، مما يدعم الكفاءة في التخطيط والتنفيذ. وتكمل شبكة من المستودعات الإقليمية في الشارقة وأبوظبي والفجيرة ورأس الخيمة المنشأة المركزية، مما يضمن أداءً موثوقًا لسلسلة التوريد وتوفيرًا متسقًا للمنتجات في جميع أنحاء السوق.

نهج الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة في شركة دبي للمرطبات

واسترداداً بمسار دولة الإمارات العربية المتحدة نحو النمو المستدام، طورت شركة دبي للمرطبات إطاراً للممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة الإقليمية بالتوقعات الدولية. تنظر الشركة إلى الاستدامة كمبدأ موحد يربط بين الأداء التشغيلي ورفاهية المجتمع والمسؤولية البيئية.

وتتناول برامجها أولويات الاستدامة الرئيسية لدولة الإمارات العربية المتحدة، بدءاً من الإدارة المسؤولة للمياه وكفاءة الموارد إلى المبادرات التي تحافظ على القيم الثقافية والمجتمعية. يضمن هذا النهج المتكامل أن إجراءات الاستدامة ليست مشاريع معزولة ولكنها عناصر مصممة في نموذج أعمال شركة دبي للمرطبات.

يحافظ هيكل الحكومة، الذي يجمع بين الشفافية وإدارة المخاطر وإشراك أصحاب العلاقة، على الإشراف ويضمن أن المعايير العالمية ووجهات النظر المحلية تؤثر على اتخاذ القرار. تعمل الجهود التعاونية مع المؤسسات العامة وشركاء الصناعة على توسيع مساهمة الشركة في أهداف الاستدامة الوطنية.

حصلت شركة دبي للمرطبات، تقديرًا لتقديمها القابل للقياس، على جائزة من شركة بيسيكو عن الاستهلاك المستدام للطاقة. ومن خلال مواعيدها الغرض مع الأداء، تواصل شركة دبي للمرطبات تعزيز دورها في تعزيز انتقال الاستدامة في دولة الإمارات العربية المتحدة مع الحفاظ على احترام تراثها الثقافي والبيئي.

الموضوعات الجوهرية الرئيسية

طبق شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) عملية منتظمة لتقدير وإدارة الأولويات البيئية داخل عملياتها. تجرى مراجعات منتظمة لتقدير مدى ملاءمة المبادرات الحالية وفعاليتها، مع ضمان استناد القرارات إلى النتائج القابلة للقياس ومدخلات أصحاب العلاقة.

تسرد تقارير الشركة وتحيط العمل بنتائج تقييم الأهمية النسبية الذي يقوده أصحاب العلاقة، والذي حدد موضوعات الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة الأكثر صلة بالأعمال استناداً إلى مدخلات أصحاب العلاقة والتقييمات الداخلية. وتستمر هذه النتائج في توجيه أولويات الإبلاغ في عام 2025، مما يدعم الشفافية والمواعيدها مع إطار الاستدامة المعتمد بها.

المشهد البيئي

- إدارة الطاقة والبصمة الكربونية
- إدارة المياه
- إدارة النفايات

الأفراد والثقة

- رفاهية الموظفين وتنوّعهم
- تطوير منتجات عالية الجودة
- الاستثمار في مجتمعنا

الحكومة المسؤولة

- تشكيل مجلس الإدارة
- أخلاقيات الأعمال

المشهد البيئي

موازنة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 12، هدف التنمية المستدامة رقم 13، هدف التنمية المستدامة رقم 14، هدف التنمية المستدامة رقم 15

1. إدارة الطاقة والبصمة الكربونية
2. إدارة المياه
3. إدارة النفايات

إدارة الطاقة والبصمة الكربونية

تتقدم شركة دبي للمرطبات نحو نموذج تشغيلي ينبع في الأداء الصناعي والإشراف البيئي بالتوالي. وتوصل الشركة، إقراراً منها بالآثار البيئية لأنشطتها، تضمين الاستدامة في عمليات الأعمال الأساسية، مع التركيز على الحد من أثرها البيئي من خلال الاستخدام الفعال للموارد والتحسينات القائمة على التكنولوجيا.

وقد نفذت الشركة بالكامل مبادرة الإضاءة بمصابيح LED في عام 2025، حيث استبدلت جميع المصايب ببدائل موفرة للطاقة. أكملت الشركة عملية الانتقال إلى نظام غاز البترول المسال الذي يعمل بكامل طاقته في نفس العام، مما أدى إلى استبدال استخدام дизيل بشكل فعال وتقليل الانبعاثات المرتبطة به.

ويتضمن هذا النهج التقييم المستمر لأنظمة الإنتاج وتدفقات المواد وأطر اتخاذ القرار لتعزيز كفاءة الموارد وتقليل النفايات. يتم دمج مبادئ الاستدامة بشكل منهجي عبر منتجات شركة دبي للمرطبات والبنية التحتية وعمليات سلسلة التوريد، مما يضمن تطبيق الممارسات المسؤولة عبر سلسلة القيمة.

ويتم تعزيز هذا الالتزام من خلال نهج التحسين المستمر حيث يتم دمج اعتبارات الاستدامة جنباً إلى جنب مع أهداف الكفاءة وتحسين التكلفة. تشكل التدابير المتعلقة بتقليل المواد وتحسين الطاقة والرقمنة الأساس لبرنامج التميز التشغيلي لشركة دبي للمرطبات، مما يضمن تقدم الأداء البيئي بالتوالي مع نمو الأعمال.

المبادرات التي تم تنفيذها في عام 2025

في عام 2025، تم تنفيذ بعض المبادرات لتعزيز جهود الاستدامة وتحسين الكفاءة داخل الشركة:

- في عام 2025، أكملت الشركة مبادرات توفير الطاقة التي تركز على تحسين نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء. وقد حققت هذه التدابير متوسط وفورات في التكاليف تبلغ حوالي **200,000 درهم إماراتي سنوياً**، مما يدعم تحسين كفاءة الطاقة والأداء التشغيلي.
- في ديسمبر 2025، حصلت شركة دبي للمرطبات على شهادة ISO 14001:2015 لنظم إدارة البيئة. تعزز هذه الشهادة إطار الحكومة البيئية للشركة من خلال إضفاء الطابع الرسمي على عمليات المراقبة والتحكم والتحسين المستمر، ودعم الامتثال التنظيمي والإدارة الفعالة للأداء البيئي.

تشكل الطاقة المتجددّة جزءاً لا يتجزأ من الإطار التشغيلي لشركة دبي للمرطبات. في عام 2025، شكلت المصادر المستدامة ما يقرب من 8.29% من إجمالي استهلاك الطاقة، حيث ساهم توليد الطاقة الشمسية في الموقع بنحو 5,523,904 كيلو واط ساعة. ويوضح من هذا التحول الجهد المستمر الذي تبذلها شركة دبي للمرطبات لإزالة الكربون من مزيج الطاقة وتعزيز الكفاءة التشغيلية من خلال الإدارة المسؤولة للموارد.

الانبعاثات

خلال عام 2025، سجلت شركة دبي للمرطبات مرحلة من التوسّع التشغيلي مدفوعة بالطلب القوي في السوق عبر محفظة المشروعات الخاصة بها. وصل الإنتاج إلى 339,876,451 لترًا، مما يؤكد على كل من حجم العمليات وقاعدة المستهلكين المتّنامّة. ولدعم احتياجات التوزيع المتزايدة، تم نشر سيارات توصيل إضافية، مما أدى إلى ارتفاع مماثل في استهلاك الطاقة والوقود، وهو ما يمثل نتيجةً نموذجية لنمو القدرة الاستيعابية. لموازنة الارتفاع في استهلاك الوقود المرتبط بالتوزيع، تقوم شركة دبي للمرطبات بتنفيذ تدابير مستهدفة لتعزيز كفاءة أسطولها اللوجستي. تم إدخال تصميمات محركات محسّنة لقليل استخدام дизيل وتحسين أداء السيارة.

في عام 2025، زادت انبعاثات النطاق 1 إلى 12,006.19 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون، بينما ارتفعت انبعاثات النطاق 2 إلى 7,553.97 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون. وترتبط هذه التغييرات في العمق الأول بأحجام إنتاج أعلى بدلاً من الانخفاض في كفاءة العملية. على الرغم من ارتفاع الانبعاثات المطلقة، حافظت شركة دبي للمرطبات على كثافة انبعاثات متّسقة تبلغ 0.057 كيلو جرام من مكافئ ثاني أكسيد الكربون لكل لتر من الإنتاج، مما يشير إلى الكفاءة التشغيلية المستمرة.

ولا تزال الشركة تركز على فصل النمو عن الانبعاثات من خلال تعزيز مبادرات الكفاءة، ودمج التقنيات منخفضة الكربون، وتعزيز الإشراف القائم على البيانات على استهلاك الطاقة والموارد.

انبعاثات النطاق 1

السنة	انبعاثات النطاق 1 * (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	10,450
2023	11,787.427
2024	11,438.328
2025	12,006.198

انبعاثات النطاق 2

السنة	انبعاثات النطاق 2 ** (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	6,519
2023	7,033.7
2024	7,264.80

7,553.97	2025
----------	------

[** حاشية سفلية: بالنسبة إلى جدول ابعاث النطاق 2، تم استخلاص الحسابات باستخدام معامل الانبعاث المقدم من هيئة كهرباء ومياه دبي (ديوا) للسنة ذات الصلة. ويستخدم معامل الانبعاث الصادر عن هيئة كهرباء ومياه دبي لتقدير الانبعاثات غير المباشرة المرتبطة باستهلاك الكهرباء، مما يضمن الدقة والمواءمة مع معايير الطاقة المحلية.]

اجمالي ابعاث الغازات الدفيئة:

اجمالي ابعاث غازات الدفيئة (طن من مكافى ثاني أكسيد الكربون)	السنة
16,969	2022
18,189.1	2023
18,703.128	2024
19,560.17	2025

كثافة ابعاث غازات الدفيئة (كجم من مكافى ثاني أكسيد الكربون/لتر من الإنتاج)

الكثافة (كجم من مكافى ثاني أكسيد الكربون/لتر)	السنة
0.058	2022
0.060	2023
0.058	2024
0.057	2025

استخدام الطاقة

تواصل شركة دبي للمرطبات إظهار نهج منظم ومستند إلى البيانات لإدارة الطاقة، بما يتماشى مع النمو التشغيلي مع المساعلة البيئية. تؤكد سياسة إدارة الطاقة الخاصة بالشركة على تتبع الأداء من خلال المؤشرات الرئيسية، مثل الاستهلاك الكلّي، وكثافة الطاقة، وحصة الطاقة المتجددة ضمن مزيجها العام.

في عام 2025، ارتفع الاستخدام المباشر للطاقة في شركة دبي للمرطبات من 159,447 جيجا جول في عام 2024 إلى 171,515 جيجا جول، ويرجع ذلك في الغالب إلى زيادة استخدام дизيل في شاحنات التوصيل المستعملة من قبل الشركة. وفي المقابل، زادت كثافة الطاقة المباشرة من 0.4974 ميجا جول لكل لتر من الإنتاج في عام 2024 إلى 0.5046 في عام 2025، مما يعكس زيادة بنسبة 1.44% تقريباً.

وعلى الرغم من هذه الزيادة، تواصل الشركة التركيز على تحسين أداء الطاقة وتقليل اعتمادها على مصادر الوقود التقليدية من خلال المراقبة المنهجية ومبادرات الكفاءة المستهدفة، مما يعزز التزامها بالإدارة المسؤولة للطاقة عبر العمليات.

كثافة الطاقة

السنة	2022	2023	2024	2025
كثافة استخدام дизيل والوقود (الطاقة المباشرة بالميغا جول/لتر)	0.4842	0.5193	0.4974	0.5046
كثافة استخدام الكهرباء (الطاقة غير المباشرة بالميغا جول/لتر)	0.1998	0.2031	0.2050	0.2011

استخدام الطاقة المباشرة وغير المباشرة

السنة	2022	2023	2024	2025
إجمالي الطاقة المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	140,798	160,237.51	159,447.3	171,515.425
إجمالي الطاقة غير المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	58,077	62,662.08	65,728.50	68,344.744

استخدام الطاقة غير المتجددة في عام 2025

الطاقة غير المتجددة (الوقود) المستخدمة	الطاقة غير المتجددة (الكهرباء) المستخدمة
28.49	71.51

بالنسبة المئوية (%)

الطاقة الشمسية

وقد عزّزت شركة دبي للمرطبات انتقالها نحو العمليات منخفضة الكربون من خلال دمج الطاقة المتجددة داخل مرافق الإنتاج الخاصة بها. وتبلغ مساحة السطح الإجمالية 50,000 متر مربع ومجهزة بألواح الطاقة الشمسية الكهروضوئية، مما يدعم هدف الشركة المتمثل في تنويع مصادر الطاقة.

خلال عام 2025، نتج عن تركيب الطاقة الشمسية 5,523,904 كيلوواط/ساعة من الكهرباء المتجددة، وهو ما يمثل 8.29% من إجمالي استهلاك الطاقة في شركة دبي للمرطبات و10.29% من استهلاكها غير المباشر للطاقة. وقد ساهم استخدام الطاقة الشمسية في انخفاض قابل للقياس في الاعتماد على الكهرباء القائمة على الشبكة وانخفاض مماثل في انبعاثات الكربون المرتبطة بها.

تعكس هذه المبادرة النهج المنظم الذي تتبعه شركة دبي للمرطبات في تضمين الطاقة المتجددة في إطارها التشغيلي وتعزيز التقدّم نحو أهدافها الأوسع للتخلص من الكربون.

النقاط الرئيسية

1. توليد الطاقة الشمسية بقدرة 5,523,904 كيلوواط/ساعة في العام 2025

2. 8.29% حصة من الطاقة المتجددة في إجمالي استهلاك الطاقة

جودة الهواء ومستويات الضوضاء

تطبق الشركة إطار مراقبة بيئية منظم عبر مواقعها، مع تقييم متsons لجودة الهواء المحيط ومعلمات الضوضاء. تُجرى أنشطة المراقبة باستخدام منهجيات مُصدق عليها لضمان التوافق الكامل مع حدود الأداء البيئي التي تفرضها لائحة شروط ومواصفات المباني الخضراء الصادرة عن حكومة دبي.

إدارة المياه

نظرًا لطبيعة عمليات شركة دبي للمرطبات، تظل الإدارة الفعالة للمياه عنصرًا مركزياً في استراتيجيتها البيئية وأهداف الاستدامة. تتبنى الشركة نهجاً منهجياً لاستخدام المياه يركز على الحفاظ على الطبيعة وإعادة التدوير وتتنفيذ حلول معالجة مياه الصرف. وتهدف شركة دبي للمرطبات، من خلال التحسين المستمر للعمليات، إلى تقليل الاعتماد على المياه العذبة وضمان الاستخدام المسؤول للموارد المائية، وبالتالي دعم مرونة النظام البيئي وحماية رفاهية المجتمع.

استهلاك وكفاءة المياه

في عام 2025، سجلت شركة دبي للمرطبات إجمالي استهلاك مياه يبلغ 541,994 متر مكعب، مقارنةً باستهلاك 475,404 متر مكعب في عام 2024. في حين زاد الاستهلاك الإجمالي للمياه، ظلت كثافة المياه مستقرة إلى حد كبير، حيث تغيرت بشكل هامشي من 1.52 لتر لكل لتر من الإنتاج في عام 2024 إلى 1.58 لتر في عام 2025. وهذا يعكس تركيز الشركة المستمر على الحفاظ على ممارسات إدارة المياه الفعالة عبر عملياتها.

السنة	إجمالي كمية المياه المستهلكة (متر مكعب)			
2025	2024	2023	2022	
541,994	475,404	462,632	458,478	

تصريف المياه

تغيرت مستويات تصريف المياه بمرور الوقت، مع انخفاض كبير في عام 2025. ويمثل هذا انخفاضاً بنسبة 32.99% تقريباً مقارنة بالعام السابق، مما يعكس فعالية إجراءات الإدارة المستمرة للمياه وتحسين العمليات.

وبناءً على هذا التقدم، تواصل الشركة التركيز على زيادة تقليل تدفقات المياه الخارجية من خلال الحلول الإضافية وتحسينات العمليات، بما في ذلك إعادة تصميم سير العمل التشغيلي وتقديم التقنيات المتقدمة لإعادة تدوير المياه.

السنة	إجمالي كمية المياه التي تم تصريفها (متر مكعب)			
2025	2024	2023	2022	
33,145	49,470	66,967	38,179	

إعادة تدوير المياه

في عام 2025، أبلغت شركة دبي للمرطبات عن أحجام إعادة تدوير المياه تبلغ 177,466 متر مكعب، مقارنةً بـ 179,112 متر مكعب في عام 2024، وهو ما يمثل انخفاضاً هامشياً بنسبة 0.91% تقريباً. وعلى الرغم من هذا الانخفاض الطفيف، لا تزال المياه المعاد تدويرها تلعب دوراً مهماً في دعم المتطلبات التشغيلية وتعزيز مرونة إدارة المياه في منطقة تتميز بمحدودية توافر المياه العذبة.

السنة	2022	2023	2024	2025
إجمالي كمية المياه المعاد تدويرها (متر مكعب)	152,550	144,746	179,112	177,466

أداء إدارة المياه

في عام 2025، تمت إعادة تدوير 32.74% من إجمالي المياه المستهلكة بما يعادل 177,466 متر مكعب.

إجمالي المياه المستهلكة	إجمالي المياه المعاد تدويرها	%
%100	%32.74	%
متر مكعب	541,994	177,466

واستناداً إلى التقدّم المُحرز في إدارة المياه، تتبع شركة دبي للمرطبات نهجاً متقدّماً لتحسين الأداء، مع التركيز على خفض الاستهلاك الكلي، وتوسيع قدرة إعادة التدوير، وتقليل تدفقات المياه الخارجة.

إدارة النفايات

تواصل الاستدامة توجيه الاستراتيجية التشغيلية لشركة دبي للمرطبات، بما يعكس طموحات رؤية الإمارات 2030. يتم التعامل مع النفايات كمورد، وليس كمخرج يمكن التخلص منه. توجد أنظمة لحدّ من توليد النفايات وتعزيز التعافي في الإنتاج والتخلص. تم تجهيز مرافق الشركة ببنية تحتية منظمة لفصل لتمكين التعامل المسؤول مع المواد وضمان الامتثال للمعايير البيئية.

في عام 2025، مع نمو أحجام الإنتاج بنسبة 6.01%，زاد إجمالي توليد النفايات بنسبة 39.40% مقارنة بالعام السابق، ليصل إلى 1,606 طن. ومع ذلك، ظلت نسبة النفايات المُحوّلة بعيداً عن مسار التخلص قوية، حيث تم استرداد 77.77% (1,249 طن) من إجمالي النفايات لإعادة تدويرها وإعادة استخدامها. ويواصل هذا الاتجاه الإيجابي من عام 2024 (75.52%) و2023 (73.37%). وتم توجيه النسبة المتبقية البالغة 22.23% (357 طن) إلى التخلص. تم تصنيف جميع النفايات المتولدة خلال العام على أنها غير خطيرة، مما يدل على تركيز الشركة المستمر على الحفاظ على أنظمة إدارة آمنة ومستدامة للمواد.

ودعماً لهذه النتائج، تواصل شركة دبي للمرطبات تعزيز استدامة التعبئة من خلال تحسين المواد وزيادة قابلية إعادة التدوير. وقد أدى التطوير المستمر إلى تصميم أخف للغطاء، والذي اجتاز بنجاح تجربة الأداء ومن المقرر إطلاقه تجارياً في 2026. ومن المتوقع أن يقلّ هذا الابتكار من استهلاك المعادن والأثار البيئية المرتبطة بها.

السنة	2022	2023	2024	2025
النفايات المُحوّلة بعيداً عن مسار التخلص	727	755	870	1,249
النفايات الموجهة إلى التخلص	257	274	282	357
إجمالي النفايات المتولدة	984	1,029	1,152	1,606

بالطن

النقاط الرئيسية

1. تم توليد 1,606 طن من النفايات.
2. النفايات: تم تحويل 77.77% بعيداً عن مسار التخلص وتجهيز 22.23% إلى التخلص.

الأفراد والتقدّم

موازنة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 3، هدف التنمية المستدامة رقم 5، هدف التنمية المستدامة رقم 8، هدف التنمية المستدامة رقم 10

1. رفاهية الموظفين وتنوّعهم
2. علاّونا ومجتمعنا

رفاهية الموظفين وتنوّعهم

يُعدّ أداء شركة دبي للمرطبات وتقديمها مدفوعاً بالأشخاص الذين يشكّلون القوى العاملة لديها. تلتزم الشركة بالاحتفاظ على مكان عمل يمكن للموظفين فيه تعزيز مهاراتهم وتشكيل مسارات مهنية طويلة الأجل والحصول على الدعم اللازم للأداء بفعالية. وأنشأت شركة دبي للمرطبات، بعيداً عن التدريب التقليدي، مجموعة من طرق التنمية المنظمة التي تمكّن الموظفين من اكتساب الخبرة العملية وتحمّل المسؤوليات أوسع بمرور الوقت. يصبح المنضمون الجدد جزءاً من بيئة تعزّز التعلم المستمر والنمو الشخصي الثابت والأداء اليومي القوي.

ويُتوقع من الموظفين المساهمة بروابط واحفاظ على بيئه عمل محترمة وإيجابية. في عام 2025، سجلت الشركة مُعدل مغادرة واستبدال الموظفين بنسبة 12.21%， مقارنة بنسبة 12.95% في عام 2024.

خلال العام، وظفت شركة دبي للمرطبات 191 موظفاً جديداً. ومثل الرجال 92% من هذه التعيينات والنساء 7.9% وتواصل الشركة العمل نحو مكان عمل يمكن فيه للأشخاص من مختلف الخلفيات والأجناس التقدّم دون عوائق.

[النقطات الرئيسية]

- يمثل الإناث 10% من مناصب الإدارة العليا والتنفيذية في شركة دبي للمرطبات في العام 2025، بزيادة بنسبة 1.53% عن العام 2024.

تكوين الموظفين

نظرة عامة على التنوّع					
2025	2024	2023	2022		
1266	1,235	1,194	1,058	إجمالي عدد الموظفين بدوام كامل	
1211	1,184	1,148	1,020	إجمالي عدد الموظفين من الذكور	
55	51	46	38	إجمالي عدد الموظفين من الإناث	
%12.21	%12.95	%9.72	%11	مُعدل مغادرة واستبدال الموظفين	
200	194	193	185	ذكور	الموظفون المبتدئون
37	35	28	19	إناث	
64	64	68	64	ذكور	

12	11	12	13	إناث	في	الموظفون المستوى المتوسط
36	38	36	34	ذكور	كبار الموظفين الإناث	الموظفون التنفيذيون
5	4	4	4	إناث		
18	16	14	14	ذكور	الموظفون ال التنفيذيون	إناث
1	1	2	2	إناث		

2025	2024	2023	إجمالي الموظفين الجدد المعينين
%59.7	%56.97	%36.2	من عمر 18 إلى 30 عاماً
%39.3	%43.02	%56.9	من عمر 31 إلى 50 عاماً
%1.05	%0	%6.9	عمر 51 عاماً فما فوق

النقط الرئيسية

- ولا يزال التمثيل الإماراتي جزءاً لا يتجزأ من مستويات القيادة الرئيسية في شركة دبي للمرطبات. يمثل الإمارatiون 8.3% من مناصب الإدارة العليا والتنفيذية و3.9% من مناصب الإدارة الوسطى.
- تمثل المرأة 66.66% من إجمالي الموظفين الإمارatiين، مما يعكس التوازن في استيعاب المواهب الوطنية بين الجنسين.
- تقع نسبة كبيرة من الرملاء الإمارatiين، ضمن الفئة العمرية من 18 إلى 30 عاماً. ويقدم حضورهم وجهات نظر جديدة ويدعم دفع الشركة نحو التحسين المستمر.
- يمثل الإمارatiون 11.91% من إجمالي القوى العاملة الماهرة في شركة دبي للمرطبات. وهذا يعكس التقدّم المستمر في النهوض بأولويات العمل الوطنية.

2025	2024	2023	2022	النسبة من الموظفين المحليين	نظرة عامة على الوطنيين
%11.91	%10	%7.8	%5.7	النسبة من الموظفين المحليين	
25	22	16	11	مستوى المبتدئين	
3	1	2	1	المستوى المتوسط	
4	2	1	1	مستوى كبار الموظفين	
1	2	2	2	المستوى التنفيذي	

إطار عمل حقوق الإنسان لدى شركة دبي للمرطبات

يشكل� احترام حقوق الإنسان والعملة جزءاً من النهج الأوسع الذي تتبعه شركة دبي للمرطبات فيما يتعلق بحكمة القوى العاملة. وضعت الشركة معايير وضوابط واضحة توجه كيفية معاملة الموظفين ودعمهم وإشراكهم في جميع مواقعها. وتعكس هذه المعايير التوقعات التي حددتها المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021، والذي يوفر الإطار الوطني لممارسات التوظيف في القطاع الخاص.

يتم تضمين السياسات التي تتناول التمييز، والإنصاف، والمعاملة المتساوية بالفعل وتطبيق باستمرار في جميع أنحاء القوى العاملة. تُستخدم برامج التدريب لتعزيز هذه التوقعات، وضمان فهم الموظفين لكل من استحقاقاتهم والسلوك المطلوب منهم. وهذا يُساهِم في ثقافة مكان العمل حيث يمكن للموظفين العمل بوضوح وثقة.

ومن خلال الحفاظ على هذه الهياكل والتواصل معها بشكل روتيني، تسعى شركة دبي للمرطبات إلى بناء بيئة عمل تحدها الكرامة والشفافية والممارسات المسؤولة.

تطبق شركة دبي للمرطبات السياسات التالية لحماية حقوق موظفيها

- سياسة التحرش وأو عدم التمييز
- آلية التظلم الرسمية
- سياسة عالة الأطفال وأو العمل القسري
- سياسة حقوق الإنسان

الأجور

تدير شركة دبي للمرطبات الأجور من خلال إطار عمل منظم مصمم لدعم تطوير القدرات والحفاظ على قوة عمل مستقرة وعالية الأداء. ويجمع إطار العمل بين بيانات السوق الخارجية وتقييمات الأدوار الداخلية لضمان بقاء قرارات الأجور متسلقة ومبررة.

تُعد المساواة في الأجور مبدأً محكّماً في هذا النظام، ويتم تقييم الأدوار بناءً على متطلباتها ومخرجاتها، ويتم تحديد الأجور وفقاً لذلك. ولا يؤخذ الجنس أو الخصائص الشخصية في الاعتبار في هذه القرارات. في العام 2025، كان متوسط النسبة بين أجور الموظفين الذكور والموظفات الإناث 1:1. تعكس هذه النتيجة توزيع الموظفين عبر الدرجات الوظيفية والمجالات الوظيفية بدلاً من المعاملة غير العادلة.

وتواصل الشركة تعزيز حوكمة الأجور لديها، مع التركيز على الشفافية والإنصاف والموافقة مع المسارات المهنية، ويضمن هذا ربط نتائج الأجور بالمساهمة والنمو المهني.

نسبة الأجور*	2024	2025
متوسط نسبة الأجر الذكور: الإناث	1:1	0.9:1
متوسط نسبة الأجر الرئيس التنفيذي: الموظفين **	30.4:1	31.2:1

* (i) تم استبعاد الموظفين ضمن الدرجة الأولى والثانية نظراً لاختلاف هيكل الأجور لديهم، بما في ذلك المنافع العينية.

(ii) تم إعادة بيان نسبة الأجور لعام 2024 لضمان التوافق مع منهجية حساب عام 2025.

** يعبر أجر الرئيس التنفيذي عن فترة انتقالية، حيث لم يتم الانتهاء بعد من حزمة الأجور الكاملة للرئيس التنفيذي الحالي.

صحة الموظفين وسلامتهم

تعامل إدارة الصحة والسلامة على أنها متطلب تشغيلي أساسى عبر مرافق شركة دبى للمرطبات، خصوصاً في بيئة الإنتاج والخدمات اللوجستية حيث يرتفع التعرض للمخاطر المادية. وتطبيق الشركة نهجاً منظماً للتحكم في المخاطر حيث تتحمل فرق القيادة والخطوط الأمامية مسؤوليات متساوية.

يسند إطار عمل السلامة الخاص بشركة دبي للمرطبات إلى نظام إدارة ISO 45001، الذي يحدد العمليات المستخدمة لتحديد المخاطر وتثبيت الموظفين وتنفيذ التدابير الوقائية. وتشمل جلسات الإحاطة المنتظمة والتوجيهات الإجرائية وتطوير الكفاءة جزءاً من هذا النظام، مما يضمن حصول الموظفين على المعرفة اللازمة للعمل بأمان.

وتوسيع توقعات واضحة للموظفين والمشرفين والمقاولين، وتجري مراقبة الأداء في ضوء الأهداف المحددة. ومن خلال تقييمات المخاطر المستمرة والتحسينات المستهدفة، تعمل شركات ديه للمر طبات على الحفاظ على بيئة تشغيل آمنة وتعزيز ثقافة السلامة العامة.

وفقاً للبند 13 من المادة 13 من المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل في القطاع الخاص (قانون العمل الإماراتي)، فقد كرست الشركة جهودها من أجل:

- الالتزام باللوائح الإماراتية بشأن السلامة في مكان العمل (قانون العمل الإماراتي).
 - يتم إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية منتظمة لتحديد المخاطر الحالية والمحتملة، تليها عمليات تفتيش في الموقع لمعالجة القضايا المتعلقة بالسلامة والصحة بفعالية.
 - يتم تحديد أهداف وغايات الصحة والسلامة المهنية ومراجعةها وفقاً لمعايير الصناعة، ويتم تحديث الأطر بانتظام لضمان ملاءمتها.
 - تضمن قنوات الاتصال المفتوحة أن يكون الموظفون وأصحاب العلاقة على اطلاع دائم بقضايا الصحة والسلامة وأن يشاركوا فيها.
 - تخضع سياسات الصحة والسلامة المهنية للمراجعة بشكل منتظم لضمان أنها محدثة ومفيدة، وتنماشى مع الأهداف التشغيلية لشركة دبي للمرطبات.
 - التأكيد على المساءلة عن الحوادث التي يجب الإبلاغ عنها لزيادة الوعي وبناء مكان عمل تكون فيه السلامة والصحة على رأس الأولويات.
 - ضمان تطبيق ضوابط قوية للمخاطر، بما في ذلك عمليات التفتيش المنتظمة لمعدات الوقاية الشخصية.
 - إجراء مناقشات تفاعلية مع الموظفين حول المخاوف الصحية المهمة مثل التعاب، والحمد من الإجهاد الحراري، وحماية صحة السمع والجهاز التنفسى، وبالتالي تعزيز الرفاهية في مكان العمل.

تدبر شركة دبي للمرطبات السلامة في مكان العمل من خلال إجراءات مُحدّدة تهدف إلى تقليل احتمال وقوع الحوادث. تراقب الشركة الظروف التي قد تمثل مخاطر، وتعالجها من خلال الفحوصات الروتينية والإجراءات التصحيحية. تشتمل هذه الأنشطة جزءاً من العمليات اليومية، وتدعم بيئة عمل خاضعة للرقابة لصالح الموظفين ومستخدمي الموقع الآخرين.

نظرة عامة على أداء الصحة والسلامة

	2025	2024	2023	المقاييس
إجمالي عدد وفيات الموظفين	0	0	1	
إصابات الموظفين المضيّعة للوقت (LTI)	1	2	5	
معدل تكرار الإصابات المضيّعة للوقت (LTIF)	0.27	0.56	1.51	

إجمالي تدريبات الصحة والسلامة المقدمة	515 ساعة	981 ساعة	462 ساعة
---------------------------------------	----------	----------	----------

عملاؤنا ومجتمعنا

تسترشد المبادرات الاجتماعية لشركة دبي للمرطبات بإطار المسؤولية الاجتماعية للشركات، الذي يؤكد على رفاهية المجتمع، وسلوك الأعمال المسؤول، والموافقة مع أولويات التنمية الوطنية. ويتم اختيار البرامج بناءً على تقييمات الاحتياجات المحلية ومشاركة أصحاب العلاقة وقدرتهم على خلق نتائج قابلة للقياس لكل من المجتمع والعملاء.

دعم المجتمعات المحلية

في العام 2025، واصلت شركة دبي للمرطبات جهودها الاستثمارية المجتمعية من خلال البرامج المستهدفة المصممة لتلبية الاحتياجات الاجتماعية المحددة. وكان من بين المبادرات الرئيسية مبادرة المسؤولية الاجتماعية للشركات من خلال برنامج الكراسي المتحركة، الذي قدمت بموجبه شركة دبي للمرطبات مبلغ 24,000 درهم إماراتي لتوريد أجهزة تنقل لشمامي منظمات خيرية. وكان من بين المستفيدين نادي خورفكان للمعاقين ومركز الثور لإعادة التأهيل ومركز راشد لأصحاب الهمم ونادي عجمان للمعاقين وجمعية الإمارات للأمراض الوراثية وجمعية الإمارات لرعاية وبر الوالدين. قدم البرنامج الدعم للأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة معاونة في التنقل، وشكل جزءاً من المشاركة المستمرة لشركة دبي للمرطبات في أنشطة الدعم الاجتماعي في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

تعزيز الصحة وأنماط الحياة النشطة من خلال الرياضة

وسعّت شركة دبي للمرطبات من دعمها للصحة والعافية من خلال الشراكة مع مجلس دبي الرياضي. وكجزء من هذا التعاون، ساهمت شركة دبي للمرطبات بـ 22,609 درهم إماراتي، ووفرت زجاجات مياه أكوافينا للعديد من الفعاليات الرياضية، بما في ذلك بطولة كرة القذف الرياضية العالمية السادسة وبطولة دبي الدولية لكرة السلة الرابعة والثلاثين واحتفالات يوم يوغا العمال السادس وبطولة دبي الدولية للألعاب المائية 2025. وقد شجّعت هذه الفعاليات على المشاركة عبر مجموعات مجتمعية متعددة، ودعمت الأهداف الوطنية المتعلقة بالنشاط البدني والرفاهية.

مبادرات دعم الموظفين والمجتمع

تم إجراء العديد من الأنشطة الإضافية خلال العام:

- حملة التبرع بالدم: شارك 86 موظفاً بنشاط في حملة تبرع بالدم تم تنظيمها بالتعاون مع هيئة الصحة بدبي.
- دعم العمال ذوي الياقات الزرقاء: في هذا العام، عقدت شركة دبي للمرطبات شراكة مع شركة الشعفار للمقاولات العامة لدعم رفاهية العمال. وكجزء من مبادراتها المستمرة، تلقى أكثر من 1,500 عامل زجاجات مياه أكوافينا ومشروبات غازية ووجبات خفيفة.
- مركز الرعاية الاجتماعية للكبار السن والأطفال (الشارقة): تم دعم 36 فرداً بالإفطار والغداء كجزء من جهود التوعية المجتمعية لشركة دبي للمرطبات.

تعكس هذه المبادرات النهج الموسّع الذي تتبعه شركة دبي للمرطبات لإشراك الموظفين في الأنشطة المعنية بالمجتمع، ولتقديم الدعم العملي حيثما كان مناسباً.

الحكومة المسؤولة

موازنة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 6، هدف التنمية المستدامة رقم 10، هدف التنمية المستدامة رقم 12

1. تشكيل مجلس الإدارة
2. أخلاقيات الأعمال

تشكيل مجلس الإدارة

يتولى مجلس الإدارة الإشراف على استراتيجية شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) وأدائها وحوكمتها، بما يتوافق مع متطلبات المرسوم بقانون اتحادي رقم 32 لسنة 2021 لدولة الإمارات العربية المتحدة بشأن الشركات التجارية ودليل حوكمة هيئة السوق المالية للشركات المساهمة. يتتألف مجلس الإدارة لدينا من سبعة أعضاء، من بينهم رئيس مجلس الإدارة الذي يحمل الجنسية الإماراتية، ومع مزيج من المديرين المستقلين وغير التنفيذيين، كما هو موضح في النظام الأساسي للشركة ودليل حوكمة الشركات. نحن نفصل بين أدوار رئيس مجلس الإدارة وإدارة الشركة ولا نجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي دور تنفيذي. ويستهدف هذا الفصل دعم المساءلة الواضحة بين الإشراف الاستراتيجي والإدارة اليومية. ويدعم مجلس الإدارة لجان دائمة للتدقيق والتراشح والعلوّات والاستثمار، وتتألف جميعها من أعضاء غير تنفيذيين، ويرأسها أعضاء مجلس إدارة مستقلين، بما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية للاستقلالية والكفاءة المالية.

عند ممارسة مسؤولياتنا، نركز على خلق قيمة طويلة الأجل للمساهمين مع مراعاة مسؤولياتنا الأوسع نطاقاً تجاه الموظفين والعملاء وال媧وردين وأصحاب العلاقة الآخرين. نحن نشرف على أطر عمل إدارة المخاطر والرقابة الداخلية والامتثال، بما في ذلك عمل التدقّيق الداخلي ووظائف إدارة المخاطر والامتثال، ونستعين بمدقق خارجي لتقدیم ضمان مستقل بشأن تقاريرنا المالية، وفقاً للتشريعات والمعايير المعتمد بها في دولة الإمارات العربية المتحدة الصادرة عن وزارة الاقتصاد وهيئة السوق المالية.

يتم ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وانتخابهم من قبل المساهمين في الشركة خلال الجمعية العمومية ومن خلال عملية شفافة، يتم الإفصاح عنها للسوق وللمساهمين، ويجب أن تستوفي معايير الملاءمة والمناسبة والاستقلالية والكفاءة، بما في ذلك سجل نظيف فيما يتعلق بالنزاهة والجرائم المالية. تقوم بإجراء تقييمات سنوية لأداء مجلس الإدارة ولجانه وأعضائه، ونستخدم مقاييساً خارجياً بصفة دورية، ونستخدم النتائج للاسترشاد بها في تحديد التعاقب الوظيفي وتطوير أعضاء مجلس الإدارة. ومن خلال ممارسات الحكومة هذه، نستهدف الحفاظ على مجلس إدارة فعال ومتعدد ومستثير يمكنه الإشراف على استراتيجية الشركة وملف المخاطر وأولويات الاستدامة بما يتوافق مع التوقعات التنظيمية الإماراتية والممارسات الدولية.

يتتألف مجلس الإدارة من سبعة أعضاء يتم اختيارهم بعناية لنقديم رؤية مهنية. ويتتألف من ستة رجال وامرأة واحدة، مع ثلاثة أعضاء مستقلين يقدّمون وجهات نظر غير متحيزة وأربعة أعضاء غير مستقلين يقدّمون خبرة متعددة في ثقافة العمل والأخلاقيات. يركز الرئيس التنفيذي فقط على الواجبات التنفيذية ولا يشغل منصباً في مجلس الإدارة، مما يخلق فصلاً منرياً بين الحكومة والإدارة.

الرقم	الاسم	المنصب	نوع العضوية
1	السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي غير مستقل
2	السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي غير مستقل
3	السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي غير مستقل
4	السيد/ بطی عبید بطی الملا	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي

غير مستقل			
غير تنفيذي مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيد/ نواف غباش المري	5
غير تنفيذي مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيد/ محمد علي ناصر العويس	6
غير تنفيذي مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيدة/ فريدة محمد ربيع	7
غير تنفيذي غير مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيد/ ابراهيم عبدالرزاق أستادي	*

*في فبراير 2025، قدم السيد/ ابراهيم عبدالرزاق أستادي استقالته رسميًا إلى مجلس الإدارة. وبعد ذلك، في 11 فبراير 2025، قام مجلس الإدارة بتعيين السيد/ محمد الشحي كعضو مجلس إدارة غير مستقل.

نوع مجلس الإدارة	2023	2024	2025
نسبة الذكور (%)	(%83.3) 6	(%83.3) 6	(%83.3) 6
نسبة الإناث (%)	(%16.7) 1	(%16.7) 1	(%16.7) 1

الجان

أنشأ مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات لجأًّا تدعم الحكومة الفعالة، وتقدم الإشراف المنظم على المسائل الرئيسية. تعمل كل لجنة بموجب اختصاصات محددة، وتساعد مجلس الإدارة في مراقبة الأداء وإدارة المخاطر وضمان الامتثال للوائح المعمول بها.

تفويض الصلاحيات والإدارة

تُخضع الأنشطة الإدارية والتشغيلية لإشراف مجلس الإدارة. ويضطلع فريق مكون من الرئيس التنفيذي وأعضاء مجلس الإدارة ونواب الرئيس ورؤساء الإدارات والمديرين بتنفيذ مسؤوليات مجلس الإدارة وفقًا لتوجيهات مجلس الإدارة.

لجنة التدقيق

تؤدي لجنة التدقيق في شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) دورًا محوريًا في دعم المسائلة والشفافية عبر عملياتنا. برئاسة السيد/ نواف غباش المري، وهو عضو غير تنفيذي مستقل في مجلس الإدارة، توفر اللجنة إشرافًا مخصصًا على ضوابطنا الداخلية وأنظمة الحكومة وعمليات إعداد التقارير المالية. تضمن هذه القيادة أن نظل ممارساناً متوافقاً مع المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم 32 لسنة 2021 بشأن الشركات التجارية، وقرار هيئة السوق المالية رقم 3 لسنة 2020 بشأن حوكمة الشركات المساهمة، واللوائح الأخرى ذات الصلة.

تشمل المسؤوليات الأساسية لجنة مجموعة شاملة من الأنشطة المصممة لحماية نزاهتنا المالية وموارتنا التشغيلية، وهي كالتالي:

مراقبة الضوابط الداخلية وتعزيزها

تقوم اللجنة بانتظام بتقييم فعالية أطر عمل الرقابة الداخلية لدينا، وتحديد مجالات التحسين، وضمان التنفيذ الفوري لأي تدابير تصحيحية مطلوبة لخفيف المخاطر.

الإشراف على التدقيق والموافقة عليه

تعتمد اللجنة خطط التدقيق الداخلي والخارجي، وتحدد مجالات التحسين، وترافق تنفيذ التوصيات، مما يوفر ضماناً بشأن موثوقية قوائمنا المالية والامتثال للمبادئ المحاسبية المقبولة.

مراجعة التقارير المالية

يتم إجراء فحص تفصيلي للحسابات والتقارير والإفصاحات المالية المؤقتة والسنوية للتحقق من الدقة والاكتمال والالتزام بالمعايير التنظيمية قبل موافقة مجلس الإدارة.

الامتثال والمعايير الأخلاقية

تعزيز ثقافة النزاهة من خلال تطبيق مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا، ومعالجة حالات تعارض المصالح المحتملة، وضمان التزام جميع الموظفين والإدارة بقيم الشركة في العمليات اليومية.

تكامل إدارة المخاطر

بعد حل لجنة المخاطر المستقلة في العام 2025، تُشرف لجنة التدقيق الآن على جميع الوظائف المتعلقة بالمخاطر، حيث يجري تقييم المخاطر على مستوى المؤسسة، والتوصية بتحسين سياسات إدارة المخاطر لدينا.

وتتألف اللجنة من أعضاء غير تنفيذيين ومستقلين تماماً، وتعمل باستقلالية تامة عن الإدارة التنفيذية. وتحقد المجتمعات بانتظام، مع تسجيل محاضر تفصيلية وإبلاغ مجلس الإدارة بالكامل بها، مما يعزز شفافية اتخاذ القرار.

ومن خلال هذه العمليات المنظمة، لا تتقى لجنة التدقيق بالالتزامات التنظيمية فحسب، بل تساهم أيضاً في الاستدامة الطويلة الأجل من خلال تضمين حوكمة قوية في إطار الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة الخاص بنا. ويساعد هذا النهج على حماية مصالح أصحاب العلاقة، بما في ذلك المساهمين والموظفين والجهات التنظيمية، مع دعم أهدافنا الاستراتيجية.

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ فريدة محمد رفيع	عضو اللجنة	غير تنفيذي مستقل

لجنة الترشيحات والمكافآت

تنولى لجنة الترشيحات والمكافآت مسؤولية حماية استقلالية أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للوائح هيئة سوق المال، بما يضمن الامتثال الكامل لجميع المعايير ذات الصلة. وتنولى اللجنة مسؤولية صياغة سياسات الأجور الخاصة بمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ومراجعتها بانتظام وتحسينها، بما يضمن توافق هيكل الأجور مع الأهداف التنظيمية والمصالح الطويلة الأجل للمساهمين. بالإضافة إلى ذلك، تقوم اللجنة بتقييم فعالية هذه السياسات بشكل منهجي، والإشراف على تنفيذ عمليات تقييم أداء مجلس الإدارة، ومراقبة تقديم تقارير التدريب والتطوير الخاصة بمجلس الإدارة. وتزود اللجنة مجلس الإدارة بنقاريير تشمل أطر عمل الأجور وعمليات الترشيح ونتائج التقييم الذاتي والتوصيات الخاصة بالتعيينات التنفيذية. ويتم توثيق جميع المداولات والقرارات والتوصيات بدقة لضمان الشفافية والمساءلة.

وتترأس اللجنة السيد/ فريدة محمد رفيع، وهي عضو مستقل في مجلس الإدارة، وتضم اللجنة ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين مستقلين (بما في ذلك رئيس اللجنة). يعزز إطار العمل التوازن والمساواة والوضوح في عملية صنع القرار، مما يعزز مكان عمل تحدده النزاهة والفرص.

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ فريدة محمد رفيع	رئيس اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد الشحي	عضو اللجنة	غير تنفيذي

غير مستقل		
غير تنفيذي مستقل	عضو اللجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس

لجنة الاستثمار

تتألّف لجنة الاستثمار الإشراف المتخصص على أنشطتنا الاستثمارية ومراجعة السياسات ودراسات الجدوى والعنایة الواجبة والفرص الاستراتيجية مثل عمليات الدمج والاستحواذ والمشاريع المشتركة. تم إنشاء لجنة الاستثمار لموازنة الاستثمارات مع ملف المخاطر العام والأهداف الطويلة الأجل، وهي توجّه المفاوضات من أجل تحقيق الشروط المُثلى، ومراقبة الأداء والتکاليف، والتوصية بمحضّصات الأصول عبر الأدوات والقطاعات المالية، وتضمن الامتثال الكامل للوائح دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك متطلبات هيئة سوق المال. تدعم اللجنة مجلس الإدارة، وترفع تقاريرها إليه مباشرة.

تشمل المسؤوليات الرئيسية للجنة ما يلي:

- مراجعة سياسات الاستثمار ودراسات الجدوى وتقدیم التوصیة بشأنها والعنایة الواجبة والقرارات الاستراتيجية (مثل عمليات الدمج والاستحواذ والمشاريع المشتركة).
- الإشراف على المفاوضات بشأن الشروط الموائمة ومراقبة أداء الاستثمار والمخاطر والتکاليف.
- تقديم المشورة بشأن تحصيص الأصول عبر الفئات (مثل الأدوات والقطاعات) وتوجيه الإدارة التنفيذية بشأن الأنشطة/الخطط التصحيحية.
- التوصیة بالمستشارين الخارجيين وضمان الامتثال للقوانين/اللوائح المحلية.
- معالجة أي مسائل إضافية يحيلها مجلس الإدارة

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد الشحي	عضو اللجنة	غير تنفيذي غير مستقل

لجنة التداول بناءً على معلومات داخلية ومعاملات الأطراف ذات الصلة

أنشأت شركة دبي للمرطبات لجنة مخصصة بموجب قرار مجلس الإدارة بما يتماشى مع قرار هيئة سوق المال (ر.م/03) لعام 2020 والتعديلات، للإشراف على التداول بناءً على معلومات داخلية ومعاملات الأطراف ذات الصلة، بما يضمن الامتثال لقواعد الإفصاح ولوائح السوق.

تشمل المسؤوليات الرئيسية للجنة ما يلي:

- تحدیث قائمة المُطلعین على الأسرار الداخلية والحفاظ عليها، مع سلطة تعین أطراف محظورة إضافیة بناءً على المعلومات الداخلية.
- مراقبة أنشطة التداول وأداء الأسهم، وتوفیر تحديثات منتظمة للجهات التنظيمية وأعضاء مجلس الإدارة.
- تطبيق الممارسات الأخلاقية من خلال الإشراف على الإفصاحات، على النحو المفصل في تقرير حوكمة الشركات السنوي.

أخلاقيات الأعمال

نحن ندمج أخلاقيات العمل في عملياتنا الأساسية، لضمان توجيه القرارات والإجراءات لدعم النزاهة والشفافية والامتثال للوائح الإمارات العربية المتحدة. وبيني هذا الالتزام الثقة بين أصحاب العلاقة، ويفتح من المخاطر القانونية والمخاطر المتعلقة بالسعة والمخاطر التشغيلية، ويدعم خلق قيمة مستدامة عبر أولوياتنا المتعلقة بالمارسات البيئية والاجتماعية والحكومة. ومن خلال إعطاء الأولوية للسلوك الأخلاقي، نتمكن الموظفين والشركاء من التعامل مع التحديات المعقدة بمسؤولية، مع تعزيز المساءلة من خلال آليات الإشراف المنظمة مثل مدونة قواعد السلوك وقنوات الإبلاغ عن المخالفات. وتتوافق هذه الممارسات مع التوقعات التنظيمية، وفي الوقت نفسه تعزز المرونة الطويلة الأجل وال العلاقات الإيجابية مع أصحاب العلاقة.

مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا

تدبر شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) عملياتها على معايير سلوكية محددة بوضوح تطبق على كل شخص يمثل الشركة. وتحدد مدونة قواعد السلوك المهني التوقعات الخاصة بكيفية تصرفنا واتخاذنا للقرارات وإدارة المخاطر بما يتوافق مع قانون دولة الإمارات العربية المتحدة وتوقعات أصحاب العلاقة. تترجم هذه التوقعات إلى المسؤوليات التالية لكل من يدخل ضمن نطاق المدونة:

- تغطي المدونة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين والأطراف الثالثة ذات الصلة الذين يعملون نيابةً عنا.
- تنسيق إدارة الموارد البشرية عمليات التنفيذ والتدريب والتواصل، وتندعم القادة في معالجة الاتهامات.
- يعتمد الرئيس التنفيذي الإجراءات التأدية للانتهاكات، ويجوز له إحالة القضايا الهامة إلى لجنة التدقيق.
- يوضع الموظفون الجدد، بما في ذلك المديرون والموظفو، على إقرار يؤكّد فهمهم للمدونة واتباعهم لها.

مدونة قواعد السلوك لمجلس الإدارة

من المتوقع أن يحدد مجلس الإدارة أسلوب السلوك الأخلاقي، لضمان أن تعكس قرارات الحكومة النزاهة والمساءلة والشفافية. ويجب على أعضاء مجلس الإدارة اظهار حسن التقدير والخبرة المناسبة وسجلات شخصية نظيفة. ويتم تطبيق هذه التوقعات من خلال السلوكيات والضوابط التالية:

- التصرُّف في جميع الأوقات بما يحقق مصلحة الشركة ومساهميها، وليس مصلحة أي طرف آخر.
- الامتثال لجميع القوانين واللوائح والسياسات الداخلية المعهود بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بمكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب.
- تجنب أي نشاط أو علاقة أو دور خارجي يمكن أن يخلق تعارضًا حقيقىً أو متصورًا مع مسؤوليات مجلس الإدارة.
- الامتناع عن استخدام المعلومات السرية أو التأثير أو فرص العمل المكتسبة من خلال منصبهم لتحقيق مكاسب شخصية.
- حماية أصول الشركة وملوحتها، مع ضمان عدم استخدام الوثائق والبيانات والمرافق إلا للأغراض المصرح بها.
- الإفصاح عن أي تعارضٍ في المصالح بما يتماشى مع إجراءات مجلس الإدارة والامتثال عن المناشط والقرارات ذات الصلة.
- احترم قواعد الهدايا والضيافة والإبلاغ عن أي موقف قد يخلق تصوّرًا للتأثير غير المبرر.

المعايير الأخلاقية للموظفين والإدارة

يتوقع من الموظفين، بما في ذلك الإدارة التنفيذية، الالتزام بنفس المعايير الأخلاقية في عملهم اليومي، مع التركيز بشكل خاص على النزاهة والإبلاغ الدقيق والامتثال. توضح المدونة كيفية تصرف الزملاء في المواقف التي تتطلب مصلحة شخصية أو رقابة مالية أو سلوك في مكان العمل.

وتتعكس هذه التوقعات في مجموعة من المتطلبات الواضحة والعملية لجميع الموظفين، وهي كالتالي:

- مزاولة الأعمال بأمانة وشفافية، وتجنب الخداع أو إساءة استخدام السلطة أو تحقيق المنفعة الشخصية من تعاملات الشركة.
- اتباع جميع القوانين واللوائح والسياسات الداخلية المعهود بها، بما في ذلك تلك التي تحكم المحاسبة وإعداد التقارير والاحتفاظ بالوثائق.

- الاحتفاظ بسجلات مالية وتشغيلية دقيقة وكاملة بحيث تعكس المعاملات بشكل صحيح وتكون قابلة للتنفيذ.
- عدم عرض أو طلب أو قبول رشاوى أو عمولات خفية أو عمولات أو مزايا أخرى قد تؤثر على قرارات العمل.
- تجنب تعارض المصالح، والإعلان الفوري عن أي تعارض قائم أو محتمل بحيث يمكن تقييمه وإدارته.
- دعم مكان عمل خالٍ من المضايقات والتمرد والتمييز، ومعاملة الزملاء والشركاء بكرامة واحترام.
- الامتثال لإجراءات الصحة والسلامة والأمن والإبلاغ عن المخاطر والامتناع عن العمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول.
- حماية ممتلكات الشركة وأنظمتها ومعلوماتها السرية، بما في ذلك الأسرار التجارية والبيانات الشخصية والمعلومات المالية غير المنشورة.

العمل مع العملاء والموارد والشركاء الآخرين

كما تحدّد المدونة التوقعات بشأن كيفية تفاعل شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) مع العملاء والموارد والمنافسين. وقد تم تصميم هذه المعايير لضمان أن تظل القرارات التجارية موضوعية ومسئولة ومتّوقة مع قواعد المنافسة والمشتريات المعمول بها.

تترجم هذه التوقعات إلى التزامات ملموسة في علاقاتنا الخارجية على النحو التالي:

- تطبيق معايير شفافية في اختيار الموردين، مع التركيز على الجودة والموثوقية والسعر والامتثال للمعايير القانونية والأخلاقية.
- تجنب العلاقات الشخصية أو المصالح المالية التي يمكن أن تؤثر على قرارات الشراء أو التعاقد والإفصاح عن أيٍ من هذه المصالح.
- تزويد العملاء بمعلومات عادلة ودقيقة وغير مضللة، والوفاء بالالتزامات التعاقدية بحسن نية.
- حماية معلومات العملاء والبيانات الحساسة تجاريًّا، ومشاركتها فقط عند التصريح بذلك وعند الضرورة.
- المنافسة النزيهة في السوق، وتجنب الاستخفاف بالمنافسين والامتناع عن الممارسات التواطؤية أو المناهضة للمنافسة.
- ضمان عدم امتلاك الموظفين أو أفراد الأسرة المقربين لمصالح كبيرة لدى المنافسين أو الموردين الرئيسيين بدون موافقة رسمية وإشراف.

إدارة تعارض المصالح

يمكن أن يؤدي تعارض المصالح إلى تقويض الرقابة الفعالة إذا لم يتم تحديده وإدارته بشفافية، لذلك يتعين على أعضاء مجلس الإدارة التصرُّف فقط لصالح شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) وأداء واجباتهم الائتمانية بطريقة تحافظ على ثقة أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين. يجب الإفصاح عن أي موقف يمكن أن يؤثر، أو يبدو أنه يؤثر، على الحكم المحايد، وتقييمه وتسجيله، حتى تظل قرارات مجلس الإدارة موضوعية وموثوقة.

يتم تطبيق هذه التوقعات من خلال الإجراءات الواضحة المذكورة أدناه التي تحكم كيفية التعامل مع حالات تعارض المصالح عمليًّا:

- يُفصّح أعضاء مجلس الإدارة على الفور عن أي تعارض محتمل أو فعليٍّ في المصالح، ويمنعون عن المشاركة في المناقشات أو الأصوات ذات الصلة.
- يسجل سكرتير مجلس الإدارة جميع حالات التعارض المعلنة في محاضر الاجتماعات، ويحتفظ بسجل محدث لتعارض المصالح، بما في ذلك الإجراءات المتخذة.
- إذا لم يكن واضحًا أن المسألة تشكّل تعارضًا، يحدّد الرئيس أو من ينوب عنه إذا كان هناك تعارضًا وكيف ينبغي إدارته.
- إذا كان من المحتمل أن يؤثر التعارض على موضوعية العضو، فقد يطلب من هذا العضو مغادرة الغرفة في أثناء مناقشة بند جدول الأعمال ذي الصلة.

خصوصية البيانات

تعطي شركة دبي للمرطبات الأولوية لحماية المعلومات الحساسة عبر عملياتها، مع الحفاظ على إطار عمل قويٍّ لخصوصية البيانات يحمي الأسرار التجارية والبيانات السرية ومصالح أصحاب العلاقة. في العام 2025، حافظنا على سجلنا القوي بدون إبلاغ عن أي انتهاكات للبيانات في العامين 2023 و2024، وجاء ذلك مدعيًّا بتدريب شامل للموظفين على خصوصية البيانات وأمنها في أثناء التعريف والتوجيه المستمر. وتحدد سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بوضوح مسؤوليات معالجة البيانات وممارسات المشاركة

المسموح بها والمحظورات المفروضة على استخدام المعلومات الحساسة لتحقيق مكاسب شخصية، بما يضمن الإدارة الأخلاقية طوال دورة حياة البيانات، بدءاً من الجمع والاستخدام حتى الاحتفاظ والإفصاح.

منصة التوقيع الإلكتروني

تم تنفيذ منصة التوقيع الإلكتروني في العام 2024 عبر الإدارات وعقود الأطراف الثالثة، واستمر العمل بها مع التزامنا في العام 2025 بتقليل استخدام الورق وتقليل التنقل المادي (واستهلاك الوقود المرتبط به) وتعزيز تتبع سير عمل الوثائق ل تحقيق مستوى عالٍ من المساءلة.

ترحيل نظام تخطيط موارد المؤسسة SAP ERP إلى السحابة

تم الانتقال من نظام تخطيط موارد المؤسسة داخل الشركة إلى نظام خدمات Amazon Cloud S/4HANA بتنمية في بداية العام 2025، مما أدى إلى تحسين أمن البيانات وقابلية التوسيع والكفاءة التشغيلية مع الحفاظ على الامتثال الصارم.

مسؤوليات الموظف

يعامل جميع أعضاء الفريق مع المعلومات بعناية، ويلتزمون بالبروتوكولات اليومية للتخزين الآمن وإعادة الوثائق الحساسة، مما يعزّز تقافة الثقة والتراهنة.

وتدير إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات البنية التحتية الفنية وأنظمة البيانات، بينما يضطلع فريق منفصل بمهام اتصالات الأعمال الداخلية. وتتوافق هذه التدابير مع اللوائح الإماراتية، مما يبني ثقة أصحاب العلاقة من خلال حوكمة المعلومات بطريقة تتسم بالشفافية وتحمّل المسؤولية.

إجراء الإبلاغ عن المخالفات

تطبق إجراءً منظماً للمبلغين عن المخالفات لتعزيز الشفافية والمساءلة، مما يتيح للموظفين الإبلاغ عن سوء التصرف أو الاحتيال المحتمل أو سوء السلوك عبر البريد الإلكتروني المخصص: drcaudit@eim.ae. يجب أن تتضمن البلاغات تفاصيل المبلغين عن المخالفات (إن وُجدت) وتفاصيل الموضوع وتفاصيل المخالفة والأدلة الداعمة. يقوم مدير إدارة الشؤون القانونية بتسجيل جميع المطالبات بسرية، ويقر بالاستلام، ويقيم الصلاحية قبل التصعيد إلى لجنة التدقير لتحديد نطاق التحقيق، بما في ذلك المستشارين الخارجيين المحتملين.

تضمن الخطوات الإجرائية الرئيسية المعالجة الشاملة:

- يقوم مدير إدارة الشؤون القانونية بتحقيقات بشأن المصادقة أو احتياجات الأدلة الإضافية أو مشاركة المبلغين عن المخالفات.
- المراجعة والمتابعة الدورية مع المبلغين لإكمال التحقيقات.
- تغطي التقارير النهائية المقدمة إلى لجنة التدقير الملخص التنفيذي والخلفية والنتائج والأنشطة/النتائج والاستنتاجات وخطط العمل والوثائق.
- بعد التحقيق، يتم مراقبة التنفيذ بدقة.
- يتتبع مدير إدارة الشؤون القانونية التقدُّم المحرز في خطة العمل، مع تصعيد التأخيرات إلى لجنة التدقير إذا لم يتم الالتزام بالجدوالي الزمني.

تحمي هذه العملية المبلغين من الانقام، وتتوافق مع لوائح دولة الإمارات العربية المتحدة، مما يعزّز حوكمة الأخلاقية وثقة أصحاب العلاقة.

إجراء التظلم

نَدَعُمُ الحل العادل لقضايا مكان العمل من خلال إجراءات التظلم المنظمة، ونشجّع على الإبلاغ عن السلوك غير القانوني أو التمييز أو التحديات المهنية. يمكن لكل موظف، بصرف النظر عن العمر أو الجنس أو الدور أو الخلفية الثقافية، التعبير عن مخاوفه بدون خوف، مع إدراك أن الاختلافات قد تنشأ في ممارسات العمل أو الظروف أو العلاقات أو السياسات. ويتم التعامل مع التظلمات بشكل منهجي لضمان العدالة والاحترام على النحو التالي:

- تقديم التظلمات إلى قسم علاقات الموظفين في إدارة الموارد البشرية للتحقيق والدعم الكاملين.
- التصعيد إلى الإدارة العليا عند الحاجة إلى إشراف إضافي.
- تنفيذ الإجراءات المناسبة بما يتوافق مع السياسات والإجراءات المعمول بها.
- تتناول هذه العملية الشاملة ديناميات مكان العمل المتعددة، مما يعزّز بيئة عادلة وداعمة.

سلسلة التوريد والمشتريات المسؤولة

تواصل شركة دبي للمرطبات تطوير نهجها في إدارة المشتريات المسؤولة ومشاركة المورّدين، مع الاعتراف بالدور المركزي الذي يؤديه المورّدون في الحفاظ على الجودة والسلامة والاستدامة عبر سلسلة القيمة. وقد بدأنا محادثات مع الشركاء الرئيسيين لاستكشاف المواءمة مع المعايير البيئية والاجتماعية ومعايير الحكومة المستقبلية.

وهذه الجهود مدرومة باليات رقابة داخلية محددة وتحسينات تشغيلية مستمرة عبر وظائف سلسلة التوريد.

مارسات مشاركة المورّدين والمشتريات

تمت المشاركة مع المورّدين حالياً على أساس غير رسمي، مع مناقشات تستهدف فهم المبادرات الحالية المتعلقة بالاستدامة والاستعداد العام.

أما المورّدون الجدد ذوو الأحجام والقيم الكبيرة، فتضمن العناية الواجبة للمشتريات تقييم الاستقرار المالي والقدرة التشغيلية وتاريخ العملاء والمواقفة المسقبة من شركة PepsiCo. ومع تطور إطار العمل هذا، تستكشف الشركة فرصاً لمرااعة الجوانب البيئية والاجتماعية تدريجياً ضمن تقييمات المورّدين المناسبة.

الإشراف الداخلي على الجودة والامتثال

تُجري شركة دبي للمرطبات عمليات تدقيق للجودة الداخلية لضمان الالتزام بالمواصفات والمعايير التشغيلية المتفق عليها. وإضافةً إلى ذلك، تُجري شركة PepsiCo عمليات تدقيق لسلسلة التوريد الخاصة بها كجزء من عمليات الإشراف المستقلة.

تم إدراة حالات عدم الامتثال المحذدة من خلال الضوابط الداخلية من خلال تقارير الإجراءات التصحيحية، مع التصعيد إلى إخطار رسمي عند الاقتضاء بما يتوافق مع الإجراءات الداخلية.

اللوجستيات والكافعة التشغيلية

أدى تنفيذ برنامج تحسين المسار الرقمي إلى تحسين كفاءة مسار التسليم، مما يقلل من وقت السفر واستهلاك الوقود. ولدينا مبادرات مستمرة للحد من استخدام الوقود عبر أسطولنا، بما في ذلك إدخال سيارات الصالون الهجينية والنظر في تقنيات المركبات الأكثر كفاءة حيثما أمكن. وفي جميع وظائف التوريد والتشغيل، تتشكل الاستدامة جزءاً من استراتيجية الكفاءة الموسعة للشركة. وتستمر الجهود المبذولة لتقليل استخدام المواد وتحسين كفاءة الطاقة واعتماد الأنظمة الرقمية في توجيه نهجنا نحو إدارة سلسلة التوريد المسؤولة والمرنة.

الملاحق

1. إعادة عرض المعلومات
2. مؤشر سوق دبي المالي والمبادرة العالمية لإعداد التقارير

إعادة عرض المعلومات

حرصاً على تحقيق الاتساق وقابلية المقارنة، تم إعادة احتساب نسبة الأجر لعام 2024 باستخدام نفس المنهجية المعتمدة في عام 2025. ويشمل ذلك استبعاد الموظفين في الدرجتين 1 و 2 نتيجة اختلاف هيكل التعويضات، حيث يتم توفير جزء كبير من إجمالي الدخل من خلال مزايا عينية مثل السكن المقدم من جهة العمل. وبناءً عليه، تم إعادة عرض الأرقام التي تم الإبلاغ عنها سابقاً لعام 2024.

سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالمية لإعداد التقارير GRI INDEX

رقم الصفحة	أهداف التنمية المستدامة	معايير المبادرة العالمية لإعداد التقارير	المؤشر	مقياس سوق دبي المالي	الفئة
10	لا ينطبق هدف التنمية المستدامة رقم 13	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-305	(E1.1) إجمالي كمية انبعاثات النطاق 1	E1. انبعاثات غازات الدفيئة	
10		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 305-2	(E1.2) إجمالي كمية انبعاثات النطاق 2		
3		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 3- 305	(E1.3) إجمالي كمية انبعاثات النطاق 3		
9	هدف التنمية المستدامة رقم 13		(E1.4) يرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحد من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون	E2. كثافة الانبعاثات	
11		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 4- 305	(E2.1) كثافة انبعاثات غازات الدفيئة		
12		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 7-305	(E2.2) كثافة الانبعاثات من غير غازات الدفيئة		
12	هدف التنمية المستدامة رقم 12	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302	(E3.1) إجمالي كمية الطاقة المباشرة المستهلكة	E3. استخدام الطاقة	
12		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302	(E3.2) إجمالي كمية الطاقة غير المباشرة المستهلكة		
11	هدف التنمية المستدامة رقم 7، هدف التنمية المستدامة رقم 12	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-302	(E4.1) كثافة استخدام الطاقة المباشرة	E4. كثافة الطاقة	
11		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-302	(E4.2) إجمالي استخدام الطاقة غير المباشرة لكل عامل من عوامل قياس المخرجات		
9		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302	(E4.3) يرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحد من استهلاك الطاقة وزيادة كفاءة الطاقة		
12	هدف التنمية المستدامة رقم 7	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-302	(E5.1) الطاقة المتجددة المستخدمة	E5. مزيج الطاقة	
12		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-302	(E5.2) الطاقة غير المتجددة المستخدمة		
13	هدف التنمية المستدامة رقم 6، هدف التنمية المستدامة رقم 12	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 3-303	(E6.1) إجمالي كمية المياه المسحورة	E6. المياه والتقنيات السائلة	
14		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 4-303	(E6.2) إجمالي كمية المياه التي يتم تصريفها		

العمارات البيئية

13		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 303-5	(E6.3) إجمالي كمية المياه المستهلكة (إن أمكن، التقسيم بحسب المصدر: المياه السطحية، والمياه الجوفية، ومياه البحر، وما إلى ذلك)	E7. التفانيات	
13			(E6.4) كثافة المياه		
14			(E6.5) المياه المعددة تدويرها (إن وجدت)		
14			(E6.7) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحد من استهلاك المياه وزيادة معدل إعادة تدوير المياه		
15	هدف التنمية المستدامة رقم 12، هدف التنمية المستدامة رقم 14، هدف التنمية المستدامة رقم لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 3-306	(E7.1) إجمالي كمية التفانيات المتولدة (إن أمكن، مقسمة حسب التفانيات الخطيرة وغير الخطيرة)		
15		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 4-306	(E7.2) إجمالي كمية التفانيات التي يتم تحويلها بعيداً عن مسار التخلص (إن أمكن، مقسمة حسب التفانيات الخطيرة وغير الخطيرة)		
15		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 306-5	(E7.3) إجمالي كمية التفانيات الموجهة للتخلص (إن أمكن، مقسمة حسب التفانيات الخطيرة وغير الخطيرة)		
			(E7.4) إجمالي عدد وحجم الانسكابات النفطية (إن وجدت)		
15		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 11 قطاع النفط والغاز	(E7.5) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحد من استهلاك توليد التفانيات وزيادة معدل إعادة تدوير التفانيات		
			(E8.1) هل تتبّع شركتك سياسة بيئية رسمية؟	E8. إدارة البيئة	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 23-2	(E8.2) هل تتبّع شركتك سياسات محددة فيما يتعلق بالتفانيات وأو المياه وأو الطاقة وأو إعادة التدوير؟		
9			(E8.3) هل تعتمد شركتك أنظمة معترف بها لإدارة البيئة والطاقة مثل معيار ISO14001 ومعيار ISO50001؟		
			(E8.4) هل لدى شركتك أهدافاً فيما يتعلق بالبيئة والطاقة والمياه والتفانيات؟		
لا ينطبق	هدف التنمية المستدامة رقم 13	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 27-2:2	(E8.5) يُرجى الإشارة إلى ما إذا كانت هناك أي غرامات تم تلقيها (> 10000 دولار أمريكي) بسبب عدم الامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بالإدارة البيئية خلال الفترة الأخيرة لإعداد التقارير	E9. إدارة مخاطر المناخ والإشراف عليها	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 12:2	(E9.1) هل يشرف مجلس الإدارة/فريق الإدارة لديك على المخاطر والفرص المتعلقة بالمناخ وأو يديرها؟ إذا كانت الإجابة نعم، فقم وصفاً لذلك.		
			(E9.2) يُرجى وصف المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ التي حدتها المؤسسة على المدى القصير والمتوسط والطويل.		
			(E9.3) يُرجى وصف عمليات المؤسسة لتحديد المخاطر المرتبطة بالمناخ وتقييمها		
			(E9.4) يُرجى وصف آثار المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ على أعمال المؤسسة واستراتيجيتها والتخطيط المالي لديها		
			(E9.5) إجمالي المبلغ المستثمر، بصفة دورية، في البنية التحتية المرتبطة بالمناخ والمرمونة وتطوير المنتجات		

			(E9.6) يُرجى وصف أهداف انبعاثات غارات الدفينة (النطاق 1 والنطاق 2 والنطاق 3) والمخاطر ذات الصلة		
			(E9.7) يُرجى مشاركة إجراءاتك الرامية إلى المواجهة مع التزام دولة الإمارات العربية المتحدة بالوصول إلى صافي انبعاثات صفريّة بحلول عام 2050. هل لديك هدف بشأن الوصول إلى صافي انبعاثات صفري؟		
	هدف التنمية المستدامة رقم 15	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-304	(E10.1) يُرجى مشاركة عدد المواقع التشغيلية المملوكة وأو المدارسة وأو المستأجرة في أو بجوار المناطق المحمية والمناطق ذات القيمة العالمية من حيث التنوع البيولوجي.	E10. التنوع البيولوجي	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-304	(E10.2) يُرجى وصف الآثار الكبيرة للأنشطة والمنتجات والخدمات على التنوع البيولوجي		

19	هدف التنمية المستدامة رقم 10	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 21	إجمالي أجر الرئيس التنفيذي إلى متوسط إجمالي أجر الموظف بدوام كامل	S1. نسبة أجر الرئيس التنفيذي (S1.1) يُرجى مشاركة نسبة
نعم			(S1.2) هل تقوم شركتك بالإبلاغ عن هذا المقياس (اعلاه) في أي ملفات تنظيمية؟	
17		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2:7	(S2.1) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظفون بدوام كامل (مقسمين حسب: الجنس والอายุ ومستوى الأقدمية)	
لا ينطبق	هدف التنمية المستدامة رقم 5، هدف التنمية المستدامة رقم 8	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2:7	(S3.2) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظفون بدوام جزئي (مقسمين حسب: الجنس والอายุ ومستوى الأقدمية)	S3. تقسيم الموظفين
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2:8	(S3.3) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها المقاولون وأو المستشارون	
18		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 202-2	(S3.4) يُرجى مشاركة إجمالي الموظفين من المواطنين (مقسمين حسب الجنس والอายุ ومستوى الأقدمية)	
17		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 401-1	(S4.1) التغيير السنوي للموظفين بدوام كامل (مقسمين حسب النوع والอายุ ومستوى الأقدمية)	S4. مُعدل مغادرة واستبدال الموظفين والموظفون الجدد
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 401-1	(S4.2) التغيير السنوي للموظفين بدوام جزئي	
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 8	(S4.3) التغيير السنوي للمقاولين وأو المستشارين	
17		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 401-1	(S4.4) التعيين السنوي للموظفين الجدد (مقسمين حسب العمر والجنس ومستوى الأقدمية)	
17	هدف التنمية المستدامة رقم 5	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 9: 2 / المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(S5.1) إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الذكور والإناث	S5. التنوع والمساواة بين الجنسين

17	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 9/2: المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(S5.2) إجمالي الوظائف على مستوى المبتدئين والمستوى المتوسط الذي يشغلها الذكور والإثاث	
17		(S5.3) إجمالي الوظائف على مستوى كبار الموظفين والمستوى التنفيذي الذي يشغلها الذكور والإثاث	
19		(S5.4) نسبة متوسط تعويضات الموظفين من الذكور إلى متوسط تعويضات الموظفين من الإناث	
		(S5.5) يرجى وصف المبادرات أو البرامج التي تتقىدها شركتك لدعم توظيف الإناث واستبقائهم، ودعم الموظفين من الإناث للتقدم إلى المناصب الإدارية.	
19	هدف التنمية المستدامة رقم 10	(S6.1) هل تتبع شركتك سياسة خاصة بالتحرش وأو عدم التمييز؟	S6. حقوق الإنسان
19		(S6.2) هل تطبق شركتك آلية تظلم رسمية؟	
19		(S6.3) هل تتبع شركتك سياسة خاصة بعمالة الأطفال وأو العمل القسري؟	
19		(S6.4) هل تتبع شركتك سياسة خاصة بحقوق الإنسان؟	
19		(S6.5) هل تقوم شركتك تدريباً على حقوق الإنسان والسياسات الداخلية ذات الصلة لموظفيك؟	
20	هدف التنمية المستدامة رقم 3	(S7.1) هل تتبع شركتك سياسة خاصة بالصحة والسلامة المهنية؟	S7. الصحة والسلامة
20		(S7.2) هل تعتمد شركتك أنظمة معترف بها لإدارة الصحة والسلامة مثل معيار ISO45001؟	
لا ينطبق		(S7.3) يرجى مشاركة إجمالي ساعات عمل الموظفين وإجمالي ساعات عمل المقاولين (إن وجدوا)	
21		(S7.4) يرجى مشاركة إجمالي وفيات الموظفين	
21		(S7.5) يرجى مشاركة إصابات الموظفين المضيّعة للوقت (LTI)	
21		(S7.6) يرجى مشاركة معدل تكرار الإصابات المضيّعة للوقت (LTIF)	

21		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-5	(S7.7) يُرجى مشاركة إجمالي عدد تدريبات الصحة والسلامة المقامة للموظفين	
21	هدف التنمية المستدامة رقم 8		(S8.1) يُرجى مشاركة المبلغ الإجمالي المستثمر في المجتمع، بما في ذلك الأعمال الخيرية والتبرعات وأنشطة الرعاية	S8. المشاركة المجتمعية
21			(S8.2) يُرجى مشاركة إجمالي أنشطة تطوع الموظفين المكتملة خلال فترة إعداد التقارير	

25	هدف التنمية المستدامة رقم 10	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(G1.1) إجمالي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها الذكور والإناث	G1. تنوع مجلس الإدارة
24		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(G1.2) إجمالي مناصب رؤساء اللجان التي يشغلها الذكور والإناث	
23		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(G2.1) هل تحظر الشركة عمل الرئيس التنفيذي كرئيس مجلس إدارة؟	G2. استقلالية مجلس الإدارة
24		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(G2.2) يُرجى مشاركة إجمالي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها أعضاء مستقلون	
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2: 30	(G3.1*) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة المشمولة باتفاقات المفاوضة الجماعية *يُنطبق على الشركات العاملة في البلدان التي تسرى فيها المفاوضة الجماعية بموجب القانون "	G3. المفاوضة الجماعية
	هدف التنمية المستدامة رقم 12		(G4.1) هل يتم إلزام البائعين أو الموردين باتباع مدونة قواعد السلوك؟	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 308-1	(G4.2) إذا كانت الإجابة "نعم"، فما هي النسبة المئوية لمورديك المعتمدين رسميًا والمتزمنين بالمدونة؟	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 414-1	(G4.3) يُرجى مشاركة الموردين الذين خضعوا للتنقيق البيئي الخاص بالموردين خلال فترة إعداد التقارير	G4. إدارة سلسلة التوريد
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 414-1، 308-1	(G4.4) يُرجى مشاركة الموردين الذين خضعوا للتنقيق الاجتماعي الخاص بالموردين خلال فترة إعداد التقارير	
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-19	(G4.5) يُرجى مشاركة الموردين الجدد الذين يتلقون تحذيرًا بسبب الشخص البيئي/الاجتماعي	
28	هدف التنمية المستدامة رقم 6	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2: 23	(G5.1) هل تتبّع شركتك سياسة خاصة بالأخلاقيات وأو مكافحة الفساد؟	
28		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-2	(G5.2) يُرجى مشاركة القوى العاملة الملزمة رسميًا بسياسة مكافحة الفساد	G5. الأخلاقيات ومكافحة الفساد
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-3	(G5.3) يُرجى مشاركة حوادث الفساد المؤكدة خلال فترة إعداد التقارير	
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-4	(G5.4) يُرجى مشاركة التأثيرات التصحيحية المتخذة وفقاً لحوادث الفساد المؤكدة (إن وجدت)	
31		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 418-1	(G6.1) هل تتبّع شركتك سياسة خاصة بخصوصية البيانات؟	G6. أمن البيانات

31		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 418-1	G6.2) هل اتخذت شركتك خطوات للامتثال لقواعد اللائحة العامة لحماية البيانات أو المعايير المماثلة؟	
			G6.3) انتهاكات أمن البيانات خلال فترة إعداد التقارير (إن وُجدت)	
نعم			G8.1) هل تنشر شركتك تقرير استدامه؟	
نعم			G8.2) هل تنشر شركتك تقارير قائمة على المبادرة العالمية لإعداد التقارير أو مقاييس رأسمالية أصحاب المصلحة الصادرة عن المنتدى الاقتصادي العالمي أو مجلس معايير محاسبة الاستدامة أو المجلس الدولي لإعداد التقارير المتكاملة أو الميثاق العالمي للأمم المتحدة أو مشروع الكشف عن الكربون؟	G7. ممارسات الاستدامة
نعم		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-1	G8.3) هل تقدم شركتك تدريباً لموظفيها فيما يتعلق بالمواضيع المرتبطة بالاستدامة (البيئة وحقوق الإنسان والأخلاقيات وما إلى ذلك)؟	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-2	G8.4) يُرجى مشاركة إجمالي عدد التدريبات المرتبطة بالاستدامة المقامة للموظفين	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2: 5	G9.1) هل تم ضمان إفصاحاتك بشأن الاستدامة أو التصديق عليها من جانب طرف خارجي؟	G9. الضمان الخارجي

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

تقرير مدققي الحسابات والبيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

الصفحات

٤ - ١

٥

٦

٧

٨

٩

٤١ - ١٠

المحتويات

تقرير مدققي الحسابات المستقلين

بيان المركز المالي

بيان الأرباح أو الخسائر

بيان الدخل الشامل

بيان التغيرات في حقوق الملكية

بيان التدفقات النقدية

إيضاحات حول البيانات المالية

كي بي إم جي لوار جلف ليمند
المكاتب ٥ في وان سنترال
الطابق ٤ ، المكتب رقم: ٠١٠٤
شارع الشيخ زايد، ص.ب. ٣٨٠٠
دبي، الإمارات العربية المتحدة
هاتف: +٩٧١ ٤٠٣ ٠٣٠٠
www.kpmg.com/ae

تقرير مدققي الحسابات المستقلين

إلى مساهمي شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع)

التقرير حول تدقيق البيانات المالية

الرأي

لقد قمنا بتدقيق البيانات المالية لشركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة")، التي تتتألف من بيان المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وبيانات الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل والتغيرات في حقوق الملكية والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، بالإضافة إلى ايضاحات تتضمن السياسات المحاسبية المادية ومعلومات ايضاحية أخرى.

في رأينا، إن البيانات المالية المرفقة تُعبر بصورة عادلة، من كافة النواحي المادية، عن المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وعن أدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية (المعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية).

أساس إبداء الرأي

لقد قمنا بتنفيذ تدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. قمنا بتوضيح مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية من هذا التقرير. إننا ننتمي باستقلالية عن الشركة وفقاً للقواعد الدولية للسلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) وذلك بالقدر المنطقي على عمليات تدقيق البيانات المالية للمنشآت ذات المصلحة العامة، بالإضافة إلى متطلبات أخلاقيات المهنة المتعلقة بتدقيقنا للبيانات المالية للمنشآت ذات المصلحة العامة في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقد استوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات ولقواعد الدولية للسلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين. هذا ونعتقد أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتزويدنا بأساس لإبداء رأينا.

أمور التدقيق الرئيسية

تتمثل أمور التدقيق الرئيسية في تلك الأمور التي نراها، وفقاً لأحكامنا المهنية، أكثر الأمور أهمية في تدقيقنا للبيانات المالية الموحدة للفترة الحالية. تم تناول هذه الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية الموحدة بشكل مجمل، وأنشاء تكون رأينا حولها، ولا نبدي رأينا منفصلاً حول هذه الأمور.

أمور التدقيق الرئيسية (تابع)

الإيرادات	
راجع الإيضاح رقم ٢٢ حول البيانات المالية	
أمر التدقيق الرئيسي	كيف تناول تدققنا أمر التدقيق الرئيسي
<p>تتشكل الإيرادات بشكل أساسي من مبيعات منتجات شركة بيبسي كولا العالمية في دولة الإمارات العربية المتحدة ودول أخرى. تتسم منظومة الإيرادات بدرجة عالية من الألتئمة، وتعتمد على أنظمة تغليف المعلومات في تسجيل ومعالجة كم ضخم من المعاملات اليومية.</p> <p>تعتبر الإيرادات أحد الدوافع الرئيسية للأداء المالي للشركة، ومؤشر أساسي يتم استخدامه من قبل الإدارة وأصحاب المصلحة الخارجيين، مما يزيد من مخاطر الاعتراف بالإيرادات على نحو غير مناسب، وخاصة قرب نهاية فترة التقرير.</p> <p>نظرًا لأهمية الإيرادات في البيانات المالية، وحجم المعاملات، وقليلتها تعرضها للتحريف بسبب توقيت التسجيل والتعديلات اليدوية، فقد اعتبرنا عملية الاعتراف بالإيرادات أمر تدقيق رئيسي. على وجه الخصوص، لقد حددنا، بشكل خاص، المخاطر التالية التي من الممكن أن تسفر، منفردة أو مجتمعة، عن تحريف مادي في الإيرادات، ومن ثم تطلب من مدقق الحسابات مزيد من التركيز:</p> <ul style="list-style-type: none"> التاريخ الفاصل لنهاية الفترة: مخاطر الاعتراف بالإيرادات قبل انتقال السيطرة إلى العملاء، لا سيما بالنسبة للمبيعات التي تتم قرب نهاية الفترة، مما يؤدي إلى تسجيل الإيرادات في الفترة غير الصحيحة؛ و التعديلات اليدوية: مخاطر تسجيل قيود دفتر اليومية يدوياً في حسابات الإيرادات دون مبرر تجاري مناسب أو ثائق داعمة، من خلال تجاوز ضوابط النظام وبيان الإيرادات بقيمة أعلى. 	<p>معالجة هذه المخاطر، فمنا، من بين أمور أخرى، بتنفيذ الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> فهم منظومة الاعتراف بالإيرادات في الشركة، بما في ذلك تطبيقات تقنية المعلومات والضوابط ذات الصلة المصممة للحد من المخاطر المحددة. تقييم تصميم وتنفيذ الضوابط اليدوية الرئيسية للاعتراف بالإيرادات، وأختبرنا مدى فاعليتها التشغيلية، بما في ذلك الضوابط المتعلقة بمعالجة الطلبات، والشحن، وإعداد الفواتير، وتسجيل الإيرادات. استعينا بتخصصي تقنية المعلومات لدينا لاختبار ضوابط تقنية المعلومات العامة وضوابط التطبيقات الآلية في أنظمة تقنية المعلومات ذات الصلة، بما في ذلك الضوابط الآلية الرئيسية للاعتراف بالإيرادات. تضمن ذلك اختبار سلامية الأنظمة البيانية وموثوقية التقارير الصادرة ذاتياً عن النظام. تنفذ إجراءات تحليلية موضوعية، بما في ذلك التحليلات الاستنباطية، لتقدير العلاقة بين الإيرادات المعترف بها والمتحصلات النقدية. فحص تفاصيل عينة من معاملات الإيرادات، بما في ذلك فحص المبيعات المسجلة قرب نهاية السنة من خلال التحقق من خلال التتحقق من المستندات ذات الصلة مثل أوامر البيع وإشعارات التسلیم والفواتير، لتقييم ما إذا كان تم الاعتراف بالإيرادات في الفترة المحاسبية الصحيحة و عند انتقال السيطرة إلى العملاء. تحديد وفحص قيود دفتر اليومية المسجلة في حسابات الإيرادات بناءً على معايير مخاطر محددة، واختبار قيود دفتر اليومية المختارة بناءً على معايير المخاطر المحددة، إن وجدت. تقدير مدى كفاية الإفصاحات في البيانات المالية وفقاً لإطار إعداد التقارير المالية ذي الصلة.

أمر آخر

تم تدقيق البيانات المالية للشركة لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ من قبل مدقق حسابات آخر والذي أبدى في تقريره الصادر بتاريخ ١١ فبراير ٢٠٢٥ رأي معدل حول تلك البيانات المالية.

المعلومات الأخرى

تكون الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى. تتألف المعلومات الواردة في التقرير السنوي ولكنها لا تشمل البيانات المالية وتقريرنا كمدققي حسابات حولها. لقد حصلنا على تقرير رئيس مجلس الإدارة قبل تاريخ تقرير مدققي الحسابات هذا، ونتوقع الحصول على باقي أجزاء التقرير السنوي عقب ذلك التاريخ.

المعلومات الأخرى (تابع)

لا يشمل رأينا حول البيانات المالية المعلومات الأخرى، كما أثنا لا ولن ثُعبَر عن أي استنتاج تأكيد ي بشأن هذه المعلومات. فيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية، تتحصر مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى، وعند القيام بذلك نضع في الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى الواردة أعلاه غير متسقة بصورة مادية مع البيانات المالية أو مع المعلومات التي تم الحصول عليها أثناء عملية التدقيق، أو ما إذا كانت تشوبها أخطاء مادية.

في حال توصلنا إلى وجود خطأ مادي في هذه المعلومات الأخرى التي حصلها عليها قبل تاريخ مدققي الحسابات هذا، بناء على الأعمال التي قمنا بها، فإننا ملزمون بالإبلاغ عن هذا الأمر. لم يستترع انتباها أي أمر يستدعي الإبلاغ عنه في هذا الشأن.

مسؤولية الإدارة ومسؤولي الحكومة عن البيانات المالية

تكون الإدارة مسؤولة عن إعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية، وإعدادها بما يتوافق مع الأحكام ذات الصلة من المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)، وعن الرقابة الداخلية التي ترى الإدارة أنها ضرورية لإعداد البيانات المالية بحيث تكون خالية من الأخطاء المادية، الناتجة عن الاحتيال أو الخطأ.

عند إعداد البيانات المالية، تكون الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية، والإفصاح، حيثما يكون مناسباً، عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية كأساس للمحاسبة، إلا إذا كانت الإدارة تعتمد تصافية الشركة أو إيقاف عملياتها أو لم يكن لديها بديل فعلي غير ذلك.

يتحمل مسؤولو الحكومة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيدات معقولة حول ما إذا كانت البيانات المالية، بشكل محمل، خالية من الأخطاء المادية، التي تنتج عن الاحتيال أو الخطأ، وإصدار تقرير مدققي الحسابات الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو عبارة عن درجة عالية من التأكيد، لكنه ليس ضماناً بأن أعمال التدقيق التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سوف تكتشف دائماً أي خطأ مادي عند وجوده. قد تنشأ الأخطاء نتيجة الاحتيال أو الخطأ وتعتبر هذه الأخطاء مادية إذا كان من المتوقع بصورة معقولة أن تؤثر بصورة فردية أو جماعية على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناء على هذه البيانات المالية.

جزء من أعمال التدقيق التي يتم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، يقوم بوضع أحكام مهنية مع اتباع مبدأ الشك المهني خلال عملية التدقيق. قمنا أيضاً بما يلي:

— تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء المادية في البيانات المالية، سواء كانت نتيجة الاحتيال أو الخطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق المناسبة لتلك المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة لتزويدنا بأساس لإبداء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف الأخطاء المادية الناتجة عن الاحتيال تكون أعلى مقارنة بالأخطاء المادية الناتجة عن الخطأ نظراً لأن الاحتيال قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تحريف أو تجاوز الرقابة الداخلية.

— فهم نظام الرقابة الداخلية المتعلق بأعمال التدقيق وذلك بغرض تصميم إجراءات تدقيق مناسبة للظروف الراهنة، وليس بغض إبداء الرأي حول فعالية الرقابة الداخلية للشركة.

— تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعه ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات الصلة الموضوعة من قبل الإدارة.

التحقق من مدى ملاءمة استخدام الإدارة للأسس المحاسبية المتعلقة بمبدأ الاستمرارية وتحديد ما إذا كان هناك عدم يقين مادي، بناء على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، فيما يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تشير شكوك جوهريه حول قدرة الشركة على مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية. في حال خلصنا إلى وجود عدم يقين مادي، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقرير مدققي الحسابات ذات الصلة في البيانات المالية، أو نقوم بتعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. تعتمد استنتاجاتنا على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها حتى تاريخ إصدار تقرير مدققي الحسابات. إلا أن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية (تابع)

تقديم عرض البيانات المالية و هيكلها و محتواها بشكل عام، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث ذات الصلة بطريقة تضمن عرض البيانات المالية بصورة عادلة.

تواصل مع مسؤولي الحكومة بخصوص عدة أمور من ضمنها نطاق أعمال التدقيق والإطار الزمني المحدد لها والنتائج الجوهرية لأعمال التدقيق بما في ذلك أي قصور جوهري يتم اكتشافه في نظام الرقابة الداخلية خلال تدقيقنا.

نقوم أيضاً بإقراراً لمسؤولي الحكومة نؤكد بموجبه التزامنا بالمتطلبات الأخلاقية فيما يتعلق بالاستقلالية، ونطلعهم على كافة العلاقات والأمور الأخرى التي قد يعتقد بصورة معقولة أنها تؤثر على استقلاليتنا، وحيثما كان مناسباً، الإجراءات التي تم اتخاذها للقضاء على هذه المخاطر أو الإجراءات الوقائية المطبقة.

في ضوء الأمور التي يتم التواصل بشأنها مع مسؤولي الحكومة، نحدد الأمور الأكثر أهمية أثناء تدقيق البيانات المالية للفترة الحالية، وبذلك تعتبر هذه الأمور هي أمور التدقيق الرئيسية. نقوم باستعراض هذه الأمور في تقرير مدققي الحسابات ما لم يكن الإفصاح عن تلك الأمور لل العامة محظوراً بموجب القوانين أو التشریعات أو عندما نرى في حالات نادرة للغاية أنه يجب عدم الإفصاح عن أمر ما في تقريرنا إذا كان من المتوقع أن تكون التداعيات السلبية ل القيام بذلك أكثر من المنافع التي تعود على المصحة العامة نتيجة هذا الإفصاح.

التقرير حول المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى

كما يقتضي المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)، فإننا ننوه إلى ما يلي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥:

- (١) لقد حصلنا على كافة المعلومات والإيضاحات التي تعتبرها ضرورية لأغراض تدقيقنا؛
- (٢) تم إعداد البيانات المالية، من كافة النواحي المادية، بما يتوافق مع الأحكام ذات الصلة من المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)؛
- (٣) قامت الشركة بالاحتفاظ بسجلات محاسبية منتظمة؛
- (٤) تتفق المعلومات المالية الواردة في تقرير أعضاء مجلس الإدارة مع ما جاء في السجلات المحاسبية للشركة؛
- (٥) كما هو مبين في الإيضاح رقم ٨ حول البيانات المالية، لم تقم الشركة بشراء أسهم خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥؛
- (٦) يبين الإيضاح رقم ١٩ حول البيانات المالية المعاملات المادية مع الأطراف ذات العلاقة والشروط التي تم بموجبها تنفيذ هذه المعاملات؛
- (٧) بناءً على المعلومات التي أتيحت لنا، لم يسترع انتباها ما يجعلنا نعتقد أن الشركة قد خالفت، خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، أي من الأحكام ذات الصلة من المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)، أو نظمها الأساسي، على وجه قد يكون له تأثير مادي على أنشطتها أو مركزها المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و
- (٨) يبين الإيضاح رقم ٢٤ حول البيانات المالية المساهمات المجتمعية المقدمة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

كي بي إم جي لوار جلف ليمتد

فوزي أبو راس
رقم التسجيل: ٩٦٨

دبي، الإمارات العربية المتحدة
التاريخ: 10 FEB 2026

بيان المركز المالي
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

ال موجودات	إيضاحات	٢٠٢٥	٢٠٢٤
		الف درهم	الف درهم
الموجودات غير المتداولة			
ممتلكات وألات ومعدات	(٥)	٤٨٨,٠٨٣	٥١٥,٧٢٤
غاز استثماري	(٦)	١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦
موجودات حق الاستخدام	٧	٩٢,٦٤٣	٧٤,٠٠٠
الموجودات غير الملموسة	٧	٢,٧٠٢	٣,٠٨٨
الموجودات المالية المقامة بالقيمة العادلة من خلال الإيرادات الشاملة الأخرى	٨	٩٧,٩٨٠	٧٢,٥٦٦
إجمالي الموجودات غير المتداولة		٦٩٦,٣٥٤	٦٨٠,٣٢٤
الموجودات المتداولة			
المخزون	٩	١٠٨,٣٤٣	٨٥,١١٤
النرم المعدنية التجارية والأخرى	١٠	٢٢٥,٣٨٣	١٩٥,٨٨٧
النقد والأرصدة المصرفية	١١	٤٩٧,٧٧٦	٤٤٤,٣٠٠
إجمالي الموجودات المتداولة		٨٣١,٤٥٢	٧٢٥,٣٠١
إجمالي الموجودات		١,٥٢٧,٨٠٦	١,٤٠٥,٦٢٥
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية			
رأس المال	١٢	٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠
احتياطي قانوني	١٣	٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠
احتياطي عام	١٤	٦١٨,٤٠١	٦١٨,٤٠١
احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات	١٥	٦١,٩٣٧	٣٦,٥٢٣
احتياطي تحوطات التفقات النقدية		٦٠٠	(٢٣)
الأرباح المحتجزة		٤٣٩,٣٩٨	٢٧٦,٧٢٥
إجمالي حقوق الملكية		١,١٥٥,٣٣٦	١,٠٦٦,٦٢٦
المطلوبات غير المتداولة			
مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين	١٧	٣٦,٢٥٣	٣٥,٢٤٢
التزامات إيجارية - الجزء غير المتداول	٢١	٩١,٩٢٢	٧٥,٤٠٦
إجمالي المطلوبات غير المتداولة		١٢٨,١٧٥	١١٠,٦٤٨
المطلوبات المتداولة			
ذمم دائنة تجارية وأخرى	٢٠	٢١٤,٢١٤	٢٠٥,٥٦٢
الالتزامات الضريبية الحالية	٢٥	١٦,٧٠٠	١٣,٦٨١
الالتزامات إيجارية - الجزء المتداول	٢١	١٣,٣٨١	٩,١٠٨
إجمالي المطلوبات المتداولة		٢٤٤,٢٩٥	٢٢٨,٣٥١
إجمالي المطلوبات		٣٧٢,٤٧٠	٣٣٨,٩٩٩
إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات		١,٥٢٧,٨٠٦	١,٤٠٥,٦٢٥

إن المعلومات المالية المدرجة في هذه البيانات المالية، بحسب علمنا، تظهر بشكل عادل، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي ونتائج العمليات والتدفقات النقدية للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ وللسنة المنتهية في ذلك التاريخ.

السيد/ نواف غباش أحمد غباش المري
عضو مجلس الإدارة

السيد/ أحمد بن عيسى السركال
رئيس مجلس الإدارة

تشكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

بيان الأرباح أو الخسائر
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	إيضاحات	
٨١٧,٩٨٥	٨٧٧,٢٠٠	٢٢	الإيرادات (١)
(٥٢٣,٦٠٧)	(٥٤٢,٠٤١)		تكلفة المبيعات (١)
٢٩٤,٣٧٨	٣٣٥,١٥٩		اجمالي الأرباح
١٠,٠٧٧	١٢,٥٧٦	٢٣	إيرادات تشغيلية أخرى
(١١٩,٦٧٢)	(١٢٨,٢٥٢)		مصاروفات بيع وتوزيع
(٦١,١٨٨)	(٦٥,١٩٩)		مصاروفات عمومية وإدارية
(١,٠٢١)	(٤٦٢)	٧	إطفاء موجودات غير ملموسة
١٢٢,٥٧٤	١٥٣,٨٢٢		الأرباح التشغيلية
١٨,٧٨٣	١٥,٢٠٣		إيرادات الفوائد
(٣,١٨٨)	(٥,٠٨٠)		تكلفة الفائدة على التزام الإيجار
٢,٦٩٦	-		الإيرادات من توزيعات الأرباح
٨,٦٤٤	٩,٦٥٩		إيرادات أخرى
١٤٩,٥٩	١٧٣,٦٠٤		أرباح السنة قبل الضريبة
(١٣,٦٨١)	(١٥,٧٣١)	٢٥	مصاروفات ضريبة الدخل
١٣٥,٨٢٨	١٥٧,٨٧٣		أرباح السنة بعد الضريبة
١,٤٤	١,٧٠	١٨	ربحية السهم بالدرهم

(١) لا تتضمن الإيرادات وتكلفة المبيعات للسنة الحالية الضريبة الانتقائية البالغة ٤١٦,٢٢٣ ألف درهم (٢٠٢٤: ٣٨٦,٨٢٦ ألف درهم).

تشكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

بيان الدخل الشامل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	أرباح السنة بعد الضريبة
<u>١٣٥,٨٢٨</u>	<u>١٥٧,٨٧٣</u>	
		الدخل / (الخسائر) الشاملة الأخرى
		الدخل / (الخسائر) الشاملة الأخرى التي لن يعاد تصنيفها إلى الأرباح أو الخسائر في الفترات اللاحقة:
(٢٧,٢٦٥)	٢٥,٢٢٨	التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، بالصافي (إيضاح ٨.١)
		الدخل / (الخسائر) الشاملة الأخرى التي سيتم إعادة تصنيفها إلى الأرباح أو الخسائر في الفترات اللاحقة:
(٨١)	١٨٦	التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، بالصافي (إيضاح ٨.٢)
<u>(١,٠٨٥)</u>	<u>٦٢٣</u>	التغير في القيمة العادلة لتحويلات التدفق النقدي
<u>(٢٨,٤٣١)</u>	<u>٢٦,٠٣٧</u>	اجمالي الدخل / (الخسائر) الشاملة الأخرى
<u>١٠٧,٣٩٧</u>	<u>١٨٣,٩١٠</u>	اجمالي الدخل الشامل للسنة

تشكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

بيان التغيرات في حقوق الملكية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

رأس المال	احتياطي قانوني	احتياطي عام	تقدير الاستثمارات	النفقات النقدية	المحتجزة	احتياطي إعادة تحويلات الأرباح	الإجمالي
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٦٣,٨٦٩	١,٠٦٢	٤٣٥,٩٧	٤٣٥,٩٧	١,٢٥٣,٤٢٩
-	-	-	(٢٧,٣٤٦)	(١,٠٨٥)	-	١٣٥,٨٢٨	١٣٥,٨٢٨
-	-	-	-	-	-	-	(٢٨,٤٣١)
-	-	-	(٢٧,٣٤٦)	(١,٠٨٥)	١٣٥,٨٢٨	١٣٥,٨٢٨	١٠٧,٣٩٧
-	-	-	-	-	-	-	(٢٨٨,٠٠٠)
-	-	-	-	-	-	-	(٦,٢٠٠)
٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١,٦٦,٦٢٦
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١٠٧,٣٩٧
-	-	-	-	-	-	-	(٢٨٨,٠٠٠)
-	-	-	-	-	-	-	(٦,٢٠٠)
٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١,٦٦,٦٢٦
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١٠٧,٣٩٧
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١٥٧,٨٧٣
-	-	-	-	-	-	-	١٥٧,٨٧٣
-	-	-	-	-	-	-	٢٦,٠٣٧
-	-	-	-	-	-	-	٢٦,٠٣٧
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١٥٧,٨٧٣
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١٨٣,٩١٠
-	-	-	-	-	-	-	(٩٠,٠٠٠)
-	-	-	-	-	-	-	(٥,٢٠٠)
٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١٨٣,٩١٠
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١,١٥٥,٤٣٦
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	٣٣٩,٣٩٨
٢٠٢٤	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	٢٧٦,٧٢٥	١,١٥٥,٤٣٦

شكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

٩

بيان التدفقات النقدية

لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية أرباح السنة قبل الضريبة تعديلات لـ :
١٤٩,٥٠٩	١٧٣,٦٠٤	
٤١,٣٢٢	٤٠,٩٨٨	استهلاك ممتلكات وألات ومعدات (إيضاح ١٥)
١,٠٢١	٤٦٢	إبقاء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
١٣,٣٢٩	١٤,٩٥١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(١٨,٧٨٣)	(١٥,٢٠٣)	إيرادات الفوائد (إيضاح ٢٥)
٣,١٨٨	٥,٠٨٠	فوائد على التزامات الإيجار
(٢٢٨)	(٢٧٣)	الأرباح من استبعاد ممتلكات وألات ومعدات
(١,٣١٢)	-	الأرباح / (الخسائر) من إيقاف الاعتراف بعد إيجار
(٢,٧٩٦)	-	الإيرادات من توزيعات أرباح (إيضاح ١٩)
٦٠٠	٦٠٠	مخصص الخسائر الانتمانية المتوقعة (إيضاح ١٠)
٣,٩١٢	٥,٧٢٠	مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ١٧)
١٨٩,٨٥١	٢٢٥,٩٢٩	التدفقات النقدية التشغيلية قبل التغيرات في رأس المال العامل
(٩,٩٣٩)	(٢٣,٢٢٩)	التغيرات في:
٢٣,٨٢٢	(٢٧,٤٠٢)	المخزون
(٣,٩٨٧)	٣,٨٩٨	الذمم المدينة التجارية والأخرى
١٩٩,٧٤٧	١٧٩,١٩٦	الذمم الدائنة التجارية والأخرى
(٢,١٨٢)	(٤,٧٠٩)	
-	(١٢,٧١٢)	
(٣,١٨٨)	(٥,٠٨٠)	
١٩٤,٣٧٧	١٥٦,٦٩٥	صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
(٤,٩٦٠)	-	التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(٢٠,٦٣٦)	(١٣,٣٤٧)	شراء أدوات دين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٤,٦٢٤	٥,٣٧٧	شراء ممتلكات وألات ومعدات (إيضاح ١٥)
(١١٤)	(٧٦)	دعم المصرفوفات الرأسمالية
٢٣٨	٢٧٣	شراء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
٢,٦٩٦	-	عائدات من استبعاد ممتلكات وألات ومعدات
١٥,٤٣٠	١٢,٥٠٩	إيرادات توزيعات الأرباح (إيضاح ١٩)
(٢٢٥,٢٦٨)	(٣٩٠,١١٥)	إيرادات الفاندة المستلمة
١١١,٨٠٢	٢٠٥,٨٣٢	ودائع مصرافية مودعة خلال السنة
(١١٦,١٨٨)	(١٧٩,٥٤٧)	ودائع مصرافية مسحوبة خلال السنة
(٥,٢٠٠)	(٥,٢٠٠)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
(٢٨٨,٠٠٠)	(٩٠,٠٠٠)	
(١١,٨٦٩)	(١٢,٨٠٥)	
(٣٠٥,٠٦٩)	(١٠٨,٠٠٥)	
(٢٢٦,٨٨٠)	(١٣٠,٨٥٧)	
٤٠٦,٢٨٧	١٧٩,٤٠٧	
١٧٩,٤٠٧	٤٨,٥٥٠	
(٥,٢٠٠)	(٥,٢٠٠)	التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
٢٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة مدفوعة
(١٢,٨٠٥)	(١٢,٨٠٥)	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
٢٠٥,٨٣٢	٢٠٥,٨٣٢	سداد المبلغ الأصلي من التزامات الإيجار (إيضاح ٢١)
(١٠٨,٠٠٥)	(١٠٨,٠٠٥)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية
٢٢٦,٨٨٠	١٣٠,٨٥٧	صافي النقص في النقد وما يعادله
٤٠٦,٢٨٧	١٧٩,٤٠٧	النقد وما يعادله في بداية السنة
١٧٩,٤٠٧	٤٨,٥٥٠	النقد وما يعادله في نهاية السنة (إيضاح ١١)

شكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١. الوضع القانوني والأنشطة

إن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة") تأسست في دبي عام ١٩٥٩ بموجب مرسوم صادر عن صاحب السمو، حاكم دبي. إن الشركة مدرجة في سوق دبي المالي. إن عنوان الشركة المسجل هو صندوق بريد ٤٢٠، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

تقوم الشركة بتعبئة وبيع منتجات بيسبي كولا العالمية في دبي والشارقة والإمارات الشمالية الأخرى بدولة الإمارات العربية المتحدة. كما تقوم الشركة بتصدير منتجات بيسبي كولا العالمية من وقت لآخر إلى دول أخرى بعد الحصول على تفويض من بيسبي كولا العالمية. تحظى الشركة بحقوق تعبئة وبيع سفن آب وأكواينا في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

٢. أسس الإعداد

تم إعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتزاماً بالأحكام المعنية من المرسوم بقانون اتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ وتعديلاته في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة.

يتم عرض البيانات المالية بدرهم الإمارات العربية المتحدة، باعتبارها العملة التشغيلية وعملة عرض التقارير لدى الشركة ويتم تقريب الأرقام إلى أقرب ألف درهم إلا إذا أشير لغير ذلك.

يتم إعداد البيانات المالية للشركة على أساس التكلفة التاريخية باستثناء ما يلي:

- يتم قياس الأدوات المالية المشتقة بالقيمة العادلة؛ و
- الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الآخر.

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الاعتراف بالإيرادات

يتم الاعتراف بالإيرادات من العقود مع العملاء عند تحويل السيطرة على السلع أو الخدمات إلى العميل بمبلغ يعكس المقابل الذي تتوقع الشركة الحصول عليه مقابل تلك السلع أو الخدمات. لا يوجد لدى الشركة مكونات تمويل جوهرية.

مبيعات السلع

يتم الاعتراف بالإيرادات من مبيعات السلع في الوقت الذي يتم فيه تحويل السيطرة على بند الموجودات إلى العميل، والذي يكون عادةً عند تسليم السلع. فترة الائتمان العادي تكون بين ٣٠ - ٩٠ يوماً عند التوصيل.

تأخذ الشركة بعين الاعتبار ما إذا كانت هناك وعود أخرى في العقد تمثل التزامات أداء منفصلة والتي يجب تخصيص جزء من سعر المعاملة لها (على سبيل المثال، ضمانات). عند تحديد سعر المعاملة لبيع السلع، تراعي الشركة تأثير الثمن المتغير ووجود مكونات تمويل جوهرية والثمن غير النقدي والثمن المستحق الدفع للعميل (إن وجد).

الثمن المتغير

إذا تضمن الثمن في العقد مبلغ متغير، تقوم الشركة بتقدير الثمن الذي ستحصل عليه مقابل تحويل البضائع إلى العميل. يتم تدبير المبلغ المتغير في بداية العقد وتقييده إلى المدى الذي لا يكون فيه من المحتمل غالباً حدوث أي عكس جوهري في مبلغ الإيرادات المتراكمة والمثبتة بعد أن يتم الفصل في حالة الشكوك المرتبطة بالمبلغ المتغير. توفر بعض عقود مبيعات السلع المبرمة مع العملاء حق الإرجاع وحسومات على الكمية. ينشأ عن حق الإرجاع والحسومات على الكمية مبلغاً متغيراً.

حقوق رد البضاعة

توفر بعض العقود للعميل الحق في رد البضاعة خلال فترة معينة. تستخدم الشركة طريقة القيمة المتوقعة لتقدير البضائع التي لن يتم ردها لأن هذه الطريقة تتبعاً بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير من الثمن الذي تستحقه الشركة. يتم أيضاً تطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٥ على تقديرات المبلغ المتغير من أجل تحديد قيمة المبلغ المتغير الذي يمكن إدراجها في سعر المعاملة. بالنسبة للبضائع التي من المتوقع إرجاعها، تعرف الشركة بالتزامات استرداد بدلاً من الاعتراف بالإيرادات. كما يتم الاعتراف بموجودات حق الإرجاع (والتعديل المرتبط بها في تكلفة المبيعات) فيما يخص حق استرداد البضاعة من العميل.

**إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)**

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الاعتراف بالإيرادات (تابع)

الرسومات على الكمية

تقدم الشركة رسومات على الكمية باثر رجعي لبعض العملاء بمجرد تجاوز كمية المنتجات المشتراة خلال الفترة حداً معيناً وارد في العقد. لتقدير المبلغ المتفق للرسومات المستقبلية المتوقعة، تقوم الشركة بتطبيق طريقة المبلغ الأكثراً احتمالاً للعقد التي لها حد كميات فردي وطريقة القيمة المتوقعة للعقد التي لها أكثر من حد كميات واحد. إن الطريقة المختارة التي تتبناها بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتفق تعتمد أساساً على عدد من الحدود للكميات الواردة في العقد. تقوم الشركة بعد ذلك بتطبيق المتطلبات على تقييد التقديرات الخاصة بالمبلغ المتفق وتعترف بالالتزامات الاسترداد بشأن الرسومات المستقبلية المتوقعة.

الإيرادات توزيع الأرباح

يتم الاعتراف بالإيرادات من توزيعات الأرباح عندما يتم إقرار حق الشركة في استلام مدفوعات توزيعات الأرباح.
الأرباح من الاستثمار في السندات

يتم استحقاق الأرباح من الاستثمار في السندات على أساس زمني، بالإضافة إلى المبلغ الأسني وبمعدل القسيمة الفعلي المعمول به.

ضريبة القيمة المضافة

يتم الاعتراف بالمصروفات والمطلوبات وال موجودات دون ضريبة القيمة المضافة، باستثناء:

- عندما تكون ضريبة القيمة المضافة المتکدة على شراء الموجودات أو الخدمات غير مستردّة من هيئة الضرائب، وفي هذه الحالة، يتم الاعتراف بضريبة القيمة المضافة كجزء من تكاليف شراء بند الموجودات أو جزء من بنود المصروفات. متى كان ذلك مناسباً؛ وأو
- عند بيان مبالغ الدّم المدينة أو الدائنة مع قيمة ضريبة القيمة التي تتضمنها.

يتم إدراج صافي مبلغ ضريبة القيمة المضافة المستحقة القبض من أو الدفع إلى هيئة الضرائب كجزء من الدّم المدينة أو الدّم الدائنة في بيان المركز المالي.

الممتلكات والألات والمعدات

يتم بيان الممتلكات والألات والمعدات بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المترافق وأي انخفاض في القيمة. يتم استهلاك الممتلكات والألات والمعدات بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

٤ إلى ٣٠ سنة	المباني
٢ سنة	المصانع والماكينات والمعدات
٥ إلى ٧ سنوات	المبردات وماكينات البيع
٢ سنة	الاثاث والتجهيزات
٥ سنوات	مجمادات

لا يتم استهلاك الأرضي والأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ.

تم رسمة المصروفات المتکدة لاستبدال أحد عناصر الممتلكات والألات والمعدات التي تم احتسابها بشكل منفصل ويتم شطب القيمة الدفترية للبند المستبدل. وتم رسمة المصروفات اللاحقة الأخرى فقط عندما تؤدي إلى زيادة المنافع الاقتصادية المستقبلية للبند ذي الصلة من الممتلكات والألات والمعدات. يتم الاعتراف بجميع النقصات الأخرى في بيان الأرباح أو الخسائر عند تكبد المصروفات.

تم مراجعة القيم الدفترية للممتلكات والألات والمعدات للتأكد من انخفاض القيمة عندما تشير الأحداث أو التغيرات في الظروف إلى أن القيمة الدفترية قد لا تكون قابلة للاسترداد. في حالة وجود مثل هذا المؤشر وحيث تتجاوز القيمة الدفترية المبلغ القابل للاسترداد المقدر، يتم تخفيض الموجودات إلى قيمتها القابلة للاسترداد، وهي قيمتها العادلة ناقصاً تكاليف البيع وقيمتها من الاستخدام، أيهما أعلى.

يتم إيقاف الاعتراف ببنود الممتلكات والألات والمعدات عند استبعادها أو عندما لا يكون من المتوقع الحصول على منافع اقتصادية أخرى من استخدامها أو استبعادها. يتم إدراج أي ربح أو خسارة تنشأ عن إيقاف الاعتراف بالأصل في بيان الأرباح أو الخسائر في الفترة التي يتم فيها إيقاف الاعتراف بالأصل.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص المعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

عقارات استثماري

يتم بيان الاستثمارات العقارية بالتكلفة مخصوصاً منها أي خسائر انخفاض قيمة معترف بها.

تشمل التكاليف التكاليف المباشرة والأتعاب المهنية، بينما تشمل التكاليف بالنسبة للموجودات المؤهلة تكاليف الاقتراض المرسملة وفقاً للسياسة المحاسبية للشركة. يبدأ استهلاك هذه الموجودات، على نفس الأساس مثل الموجودات العقارية الأخرى، عندما تكون الموجودات جاهزة للاستخدام المقصود منها.

انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

في تاريخ كل تقرير، تقوم الشركة بمراجعة القيمة الدفترية لموجوداتها لتقدير ما إذا كان هناك مؤشر على أن هذه الموجودات قد انخفضت قيمتها في حالة وجود أي مؤشر من هذا القبيل، تقوم الشركة بتقدير المبلغ القابل للاسترداد للأصل. وتعرف القيمة القابلة للاسترداد للأصل بالقيمة العادلة للأصل ناقصاً تكاليف البيع وقيمتها قيد الاستخدام، أيهما أعلى. وعند تقدير القيمة قيد الاستخدام، يتم خصم التدفقات النقية المستقبلية المقدرة التي تعود إلى الأصل إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم ما قبل الضريبة الذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للمال والمخاطر المحددة للأصل.

يتم تخفيض القيمة الدفترية للأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد إذا كانت القيمة القابلة للاسترداد للأصل أقل من قيمة الأصل الدفترية. يتم الاعتراف بخسائر انخفاض القيمة مباشرة في بيان الأرباح أو الخسائر.

عندما يتم عكس خسارة انخفاض القيمة لاحقاً، يتم زيادة القيمة الدفترية للأصل إلى التقدير المعدل للمبلغ القابل للاسترداد، ولكن إلى الحد الذي لا تتجاوزه فيه القيمة الدفترية المقدرة القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها لو لم تكن هناك خسائر انخفاض في القيمة المعترف بها للأصل في السنوات السابقة، يتم تسجيل عكس خسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الأرباح أو الخسائر.

المخزون

يتم بيان المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقيق أيهما أقل. تمثل التكاليف تلك المصروفات المتبددة لكل منتج حتى وصوله إلى موقعه وشكله الحالين كما يلي:

- المواد الخام - تكاليف الشراء على أساس المتوسط المرجع؛
- قطع الغيار والمواد الاستهلاكية - تكاليف الشراء على أساس المتوسط المرجع؛
- البضاعة الجاهزة - تكاليف المواد المباشرة المستخدمة زائداً حصة مناسبة من مصروفات الإنتاج غير المباشرة وفقاً للقدرة التشغيلية العادلة، و يتم تحديدها على أساس المتوسط المرجع.

يحدد صافي القيمة القابلة للتحقيق على أساس سعر البيع التقديرى ناقصاً أية تكاليف إضافية متوقعة تحقيقها عند الانتهاء والاستبعاد.

يتم شطب المخزون التالف والمتقادم.

الموجودات غير الملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة المستهلكة عليها بشكل منفصل بالتكلفة عند الاعتراف المبدئي. لاحقاً للاعتراض المبدئي، يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة على مدى العمر الإنتاجي ويتم تقديرها مقابل الانخفاض في القيمة عند وجود مؤشر بأن الموجودات غير الملموسة قد تعرضت للانخفاض في القيمة. يتم الاعتراف بمصروف الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة في بيان الأرباح أو الخسائر ضمن بند المصروفات بما يتماشى مع وظيفة الموجودات غير الملموسة.

يتم احتساب الإطفاء على أساس طريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المقدر للاستخدام كما يلي:

إيضاحات حول البيانات المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المالية (تابع)

فرق صرف العملات الأجنبية

عند إعداد البيانات المالية للشركة، يتم الاعتراف بالمعاملات بعملات أخرى غير العملة الوظيفية للشركة (العملات الأجنبية) بأسعار الصرف السائدة في تاريخ المعاملات. في نهاية كل فترة تقرير، يتم إعادة تحويل البنود النقدية السائدة بالمعاملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في ذلك التاريخ. يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية المدرجة بالقيمة العادلة والتي يتم تحديدها بالمعاملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في تاريخ تحديد القيمة العادلة، لا يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية التي يتم قياسها من حيث التكفة التاريخية بالعملة الأجنبية. يتم الاعتراف بفارق الصرف على البنود النقدية في الأرباح أو الخسائر في الفترة التي تنشأ فيها باستثناء ما تنص عليه المعايير خلافاً لذلك.

تحول البنود غير النقدية المقاسة بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف في تاريخ تحديد القيمة العادلة. يتم بيان فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات المدرجة بالقيمة العادلة كجزء من أرباح وخسائر المثال، يتم الاعتراف بفارق التحويل على الموجودات والمطلوبات غير النقدية مثل الأسهم المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر في الأرباح أو الخسائر في القيمة العادلة وفارق التحويل على الموجودات غير النقدية مثل الأسهم المصنفة كما بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر.

الأدوات المالية

يتم إدراج الموجودات والمطلوبات المالية في بيان المركز المالي للشركة عندما تصبح الشركة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأدوات.

يتم قياس الموجودات والمطلوبات المالية مبدئياً بالقيمة العادلة، بالنسبة لتكليف المعاملات التي تعزى مباشرة إلى حيازة أو إصدار الموجودات المالية والمطلوبات المالية (بخلاف الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر)، يتم إضافتها إلى أو خصمها من القيمة العادلة للموجودات المالية أو المطلوبات المالية، حسب الاقتضاء، عند الاعتراف المبدئي. يتم احتساب تكليف المعاملة المنسوبة مباشرة إلى الاستحواذ على الموجودات المالية أو المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر مباشرة في بيان الأرباح أو الخسائر.

الموجودات المالية

يتم الاعتراف بجميع عمليات الشراء أو البيع المنتظمة للموجودات المالية ويفاقم الاعتراف بها على أساس تاريخ التداول. عمليات الشراء أو البيع بالطريقة المعتمدة هي عمليات شراء أو بيع للموجودات المالية التي تتطلب تسليم الموجودات خلال الإطار الزمني المحدد بموجب التشريعات أو الاتفاقيات السائدة في السوق.

تقاس جميع الموجودات المالية المعترف بها لاحقاً بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة، اعتماداً على تصنيف الموجودات المالية.

التكلفة المطفأة وطريقة الفائدة الفعلية

التكلفة المطفأة للأصل المالي هي المبلغ الذي يتم عنده قياس الأصل المالي عند الاعتراف المبدئي مطروحاً منه المدفوعات الرئيسية، زائداً الاستهلاك المتراكم باستخدام طريقة الفائدة الفعلية لأي فرق بين ذلك المبلغ الأولي ومبلغ الاستحقاق، بعد تعديلها مقابل أي مخصص للخسائر.

أدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند الاعتراف المبدئي، يجوز للشركة اختيار نهاني غير قابل للإلغاء (على أساس كل أداة على حدة) لتحديد الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. لا يسمح بتحديد الاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا كان الاستثمار في الأسهم محتفظ به للمتاجرة أو إذا كان مقابلأً معترفاً به من قبل المستحوذ ضمن عملية اندماج الأعمال.

تقاس الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مبدئياً بالقيمة العادلة زائداً تكليف المعاملة، ويتم لاحقاً قياسها بالقيمة العادلة مع الاعتراف بالأرباح والخسائر الناتجة عن التغيرات بالقيمة العادلة في الدخل الشامل الآخر ويتم بيان قيمتها المتراكمة في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات. لن يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة إلى الأرباح أو الخسائر عند استبعاد الاستثمارات في حقوق الملكية، إذ يتم تحويلها إلى أرباح محتجزة.

يتم الاعتراف بتوزيعات الأرباح من هذه الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية في الأرباح أو الخسائر وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، إلا إذا كانت توزيعات الأرباح تمثل بوضوح استرداد جزء من تكفة الاستثمار. ثُدرج توزيعات الأرباح كبند منفصل في بيان الأرباح أو الخسائر.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

الموجودات المالية (تابع)

الاستثمارات في السندات المحافظ عليها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
التصنيف والقياس

تصنف السندات كموجودات مالية يتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وبيع الموجودات المالية، ويخرج عن الشروط التعاقدية للسندات في تاريخ محددة تدفقات نقدية تمثل فقط مدفوعات رأس المال والفائدة على المبلغ الأصلي المستحق.

الاعتراف المبدئي

يتم مبدئياً الاعتراف بالسندات بالقيمة العادلة بالإضافة إلى أي تكاليف منسوبة بشكل مباشر لمعاملات.

القياس اللاحق

بعد الاعتراف المبدئي، يتم قياس السندات بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بالتغييرات في القيمة العادلة لهذه السندات في الدخل الشامل الآخر، وذلك باستثناء أرباح أو خسائر انخفاض القيمة، وإيرادات الفائدة، وأرباح وخسائر الصرف الأجنبي، والتي يتم الاعتراف بها في الأرباح أو الخسائر.

إيرادات الفائدة

تحسب إيرادات الفائدة من السندات المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر باستخدام طريقة الفائدة الفعلية ويتم الاعتراف بها في الأرباح أو الخسائر.

إيقاف الاعتراف

يلغى الاعتراف بالسندات عندما تنتهي صلاحية حقوق تلقى التدفقات النقدية من السندات أو يتم نقلها، وتقوم الشركة بشكل فعلي بنقل جميع المخاطر والامتيازات المتعلقة بالملكية. عند إيقاف الاعتراف، يعاد تصنيف الأرباح أو الخسائر المترافقية المقيدة سابقاً في الدخل الشامل الآخر من حقوق الملكية إلى الأرباح أو الخسائر.

قياس القيمة العادلة

يتم تحديد القيمة العادلة للسندات باستخدام أسعار السوق المدرجة في الأسواق النشطة. إذا لم تكن أسعار السوق المدرجة متاحة، يتم تحديد القيمة العادلة باستخدام تقنيات التقييم التي تعمل على تعظيم استخدام المدخلات القابلة للملاحظة ذات الصلة وتقليل استخدام المدخلات غير القابلة للملاحظة.

تقييم نموذج الأعمال

تقوم الشركة بتقدير هدف نموذج الأعمال الذي يتم فيه الاحتفاظ بالموجودات المالية على مستوى المحفظة لأن هذا يعكس بشكل أفضل الطريقة التي يتم بها إدارة الأعمال، ويتم توفير المعلومات للإدارة. تتضمن المعلومات التي يتمأخذها بين الاعتبار:

- السياسات والأهداف المعلنة للمحفظة وتشغل هذه السياسات في الممارسة العملية. يتضمن ذلك ما إذا كانت استراتيجية إدارة الشركة تركز على الدخل من إيرادات الفائدة التعاقدية، والاحفاظ على ملف سعر فائدة معين، ومطابقة مدة الموجودات المالية مع مدة أي التزامات ذات صلة أو تدفقات نقية متوقعة أو تحقيق التدفقات النقدية من خلال بيع الموجودات؛
- كيفية تقييم أداء المحفظة ورفع تقارير بشأنها لإدارة الشركة؛
- المخاطر التي تؤثر على أداء نموذج الأعمال (الموجودات المالية الموجودة المحافظ عليها ضمن نموذج الأعمال هذا) وكيفية إدارة هذه المخاطر؛
- كيفية تعويض مدير الأعمال - على سبيل المثال ما إذا كان التعويض يعتمد على القيمة العادلة للموجودات المداراة أو التدفقات النقدية التعاقدية المجمعة؛ و
- وتيرة وحجم وتقويم مبيعات الموجودات المالية في الفترات السابقة، وأسباب هذه المبيعات والتوقعات بشأن نشاط المبيعات في المستقبل.

لا تعتبر عمليات نقل الموجودات المالية إلى أطراف أخرى في المعاملات التي لا تتأهل لإيقاف الاعتراف بها بمثابة مبيعات لهذا الغرض، بما يتفق مع استمرار الشركة في الاعتراف بال الموجودات.

يتم قياس الموجودات المالية التي يتم الاحتفاظ بها للتداول أو إدارتها والتي يتم تقييم أدائها على أساس القيمة العادلة بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

الموجودات المالية (تابع)

تقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية تمثل مدفوعات رأس المال والفائدة فقط

لأغراض هذا التقييم، يُعرف "رأس المال" بأنه القيمة العادلة للأصل المالي عند الاعتراف المبدني. تُعرف "الفائدة" بأنها مقابل القيمة الزمنية للنقد ومخاطر الائتمان المرتبطة بالمبلغ الأصلي المستحق خلال فترة زمنية معينة ومخاطر وتكليف الإقراض الأساسية الأخرى (مثل مخاطر السيولة والتكاليف الإدارية)، بالإضافة إلى هامش الأرباح.

عند تقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية تمثل مدفوعات رأس المال والفائدة فقط، تراعي الشركة الشروط التعاقدية للأداء. يتضمن ذلك تقييم ما إذا كان الأصل المالي يحتوي على شرط تعاقدي يمكن أن يغير توقيت أو مقدار التدفقات النقدية التعاقدية بحيث لا يفي بها الشرط. عند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار:

- الأحداث الطارئة التي من شأنها أن تغير مقدار أو توقيت التدفقات النقدية؛
- الشروط التي قد تعدل معدل القسمة التعاقدية، بما في ذلك ميزات السعر المتغير؛
- ميزات الدفع المسبق والتقدير؛ و
- الشروط التي تحد من مطالبة الشركة بالتدفقات النقدية من موجودات محددة (على سبيل المثال ميزات عدم الرجوع).

توافق ميزة الدفع المسبق مع معيار سداد المبلغ الأصلي والفائدة فقط إذا كان مبلغ الدفع المسبق يمثل إلى حد بعيد مبالغ غير مدفوعة من الأصل والفائدة على المبلغ الأصلي المستحق، والذي قد يشمل تعويضاً إضافياً معقولاً عن الإنهاء المبكر للعقد. بالإضافة إلى ذلك، بالنسبة للموجودات المالية التي يتم شراؤها بخصم أو علاوة على قيمتها الأساسية التعاقدية، يتم التعامل مع الميزة التي تسمح أو تتطلب الدفع المسبق بمبلغ يمثل أساسياً القيمة الأساسية التعاقدية بالإضافة إلى الفائدة التعاقدية المستحقة (ولكن غير المدفوعة) (والتي قد تشمل أيضاً تعويضاً إضافياً معقولاً عن الإنهاء المبكر) على أنها متسبة مع هذا المعيار إذا كانت القيمة العادلة لميزة الدفع المسبق غير جوهرية عند الاعتراف الأولي.

الخاضص قيمة الموجودات المالية

تعرف الشركة بمخصصات خسائر الائتمانية المتوقعة على الاستثمارات في أدوات الدين المقاسة بالتكلفة المطغاة أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر ونجم الإيجار المدينة والمدورة والمدينة التجارية وموجودات العقود. يتم تحديث مبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة في كل تاريخ تقرير لتعكس التغيرات في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدني بالأداة المالية المعنية.

تدرج الشركة دانياً الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الافتاجي للذمم المدينة التجارية والنقد والأرصدة المصرفية والمستحق من أطراف ذات علاقة والمدورة المدينة الأخرى. يتم تقييم الخسائر الائتمانية المتوقعة على هذه الموجودات المالية باستخدام مصفوفة مخصصات بناءً على تجربة الشركة السابقة في مجال الخسائر الائتمانية، وتتعديلها وفقاً لعوامل خاصة بالمدينين، والظروف الاقتصادية العامة، وتقييم كل من التوجهات الحالية والمتوقعة للأوضاع في تاريخ التقرير، بما في ذلك القيمة الزمنية للنقد عند الاقتضاء.

تعرف الشركة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني لجميع الأدوات المالية الأخرى، عند وجود زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدني. ومع ذلك، إذا لم ترتفع مخاطر الائتمان على الأداة المالية بشكل جوهري منذ الاعتراف المبدني، تقييم الشركة مخصصات الخسائر لتلك الأداة المالية بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً. يستند تقييم ما إذا كان يجب الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني على الزيادات الجوهرية في احتمالية أو مخاطر التعثر منذ الاعتراف المبدني بدلاً من الاعتراف بأن الأصل المالي قد انخفضت قيمته الائتمانية في تاريخ التقرير.

تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني الخسائر الائتمانية المتوقعة التي ستتشكل عن جميع أحداث التعثر المحتملة على مدى العمر المتوقع للأداة المالية. في المقابل، تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً جزءاً من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني والذي من المتوقع أن ينتج عن الأحداث الافتراضية على أداة مالية ممكنة في غضون ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص المعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

الموجودات المالية (تابع)

(١) الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان

عند تقدير ما إذا كانت مخاطر الائتمان على أداة مالية قد شهدت زيادة جوهرية منذ الاعتراف المبدئي، تقارن الشركة مخاطر التعثر في السداد التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ التقرير بمخاطر حدوث تعثر في الأداة المالية كما في تاريخ الاعتراف المبدئي. وعند إجراء هذا التقىيم، تأخذ الشركة في الاعتبار المعلومات الكمية والتوعية المعقولة والمدعومة، بما في ذلك الخبرة التاريخية والمعلومات المستقبلية المتاحة دون تكلفة أو جهد غير مبرر.

ترافق الشركة بانتظام فعليه المعايير المستخدمة لتحديد ما إذا كانت هناك زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان ومراجعتها حسب الاقتضاء التأكيد من أن المعايير قادرة على تحديد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان قبل استحقاق المبلغ.

(٢) تعريف التعثر في السداد

توظف الشركة نماذج إحصائية لتحليل البيانات التي تم جمعها وإنشاء تقديرات لاحتمالية التعثر من التعرضات مع مرور الوقت. يتضمن هذا التحليل تحديد أي تغيرات في معدلات التعثر في السداد والتغيرات في عوامل الاقتصاد الكلي الرئيسية عبر مختلف المناطق الجغرافية للشركة.

(٣) سياسة الشطب

تقوم الشركة بشطب الأصل المالي عندما تشير معلومات إلى مواجهة المدين لصعوبات مالية باللغة مع عدم وجود احتمالية واقعية للتعافي.

(٤) قياس الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة

يُعد قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة دلالة على احتمالية التعثر في السداد، والخسائر عند التعثر (أي حجم الخسائر إذا كان هناك تعثر) والتعرض عند التعثر. يستند تقدير احتمالية التعثر في السداد والخسائر عند التعثر إلى بيانات تاريخية تم تعديليها بواسطة معلومات مستقبلية.

إيقاف الاعتراف بالموجودات المالية

لا تستبعد الشركة الأصل المالي إلا عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقية من الأصل، أو عندما تنقل الأصل المالي وجميع مخاطر ومزایا ملكية الأصل إلى منشأة أخرى. إذا لم تقم الشركة بنقل أو الاحتفاظ بشكل كبير بجميع مخاطر ومزایا الملكية واستمرت في السيطرة على الأصل المحول، تقوم الشركة بالاعتراف بحصتها المحتجزة في الأصل والالتزام المرتبط به بقيمة المبالغ التي قد تضطر لدفعها. إذا احتفظت الشركة بجميع مخاطر ومزایا ملكية الأصل المالي المحول، تواصل الشركة الاعتراف بالأصل المالي وأيضاً بالاقتران المضمون للعائدات المستلمة.

عند استبعاد أحد الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، يزيد الفرق بين القيمة الدفترية للأصل ومبلغ المقابل المستلم ومستحق الاستلام في الأرباح أو الخسائر. بالإضافة إلى ذلك، عند إيقاف الاعتراف بالاستثمار في أداة دين مصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة سابقاً في احتياطي إعادة تقدير الاستثمار إلى الأرباح أو الخسائر. وفي المقابل، عند إيقاف الاعتراف بالاستثمار في أداة حقوق الملكية التي حددتها الشركة عند الاعتراف المبدئي لقياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، لا يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة سابقاً في احتياطي إعادة تقدير الاستثمار إلى الأرباح أو الخسائر، ولكن يتم تحويلها إلى الأرباح المحتجزة.

المطلوبات المالية

يتم قياس جميع المطلوبات المالية لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي أو بالقيمة العادلة في الأرباح أو الخسائر.

المطلوبات المالية المقاسة لاحقاً بالتكلفة المطفأة

تقاس المطلوبات المالية التي لم يتم تصنيفها على أنها مدرجة بالقيمة العادلة في الأرباح أو الخسائر لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي.

طريقة معدل الفائدة الفعلي هي طريقة احتساب التكلفة المطفأة لأي من المطلوبات المالية وتخصيص مصروفات الفائدة على الفترة ذات الصلة. معدل الفائدة الفعلي هو المعدل الذي يخصم بالضبط المدفوعات النقية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم والنفقات المدفوعة أو المستلمة والتي تشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي وتکاليف المعاملات والأقساط أو الخصومات الأخرى) من خلال العمر المتوقع للالتزام المالي، أو (عند الاقتضاء) فترة أقصر للتكلفة المطفأة للالتزام مالي.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

المطلوبات المالية (تابع)

إيقاف الاعتراف بالمطلوبات المالية

لا تلغى الشركة الاعتراف بالمطلوبات المالية إلا عند الوفاء بالالتزامات الشركة أو إلغانها أو انتهاء صلاحيتها. يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية للالتزام المالي غير المعترف به والمقابل المدفوع والمستحق الدفع في الأرباح أو الخسائر.

قياس القيمة العادلة

تقيس الشركة الأدوات المالية، مثل المشتقات والأوراق المالية الاستثمارية بالقيمة العادلة في تاريخ كل تقرير.

يُعرف القيمة العادلة بالثمن الذي سيتم قبضه لبيع أصل أو سداده لتحويل التزام في معاملة منتظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يعتمد قياس القيمة العادلة على افتراض أن معاملة بيع الأصل أو تحويل التزام تتم إما:

- في السوق الرئيسي لبند الموجودات أو المطلوبات، أو
- في غياب السوق الرئيسي، في الأسواق الأكثر تقليلاً لبند الموجودات أو المطلوبات.

ويتعين أن يكون السوق الرئيسي أو السوق الأكثر تقليلاً في متداول الشركة.

تقاس القيمة العادلة لبند الموجودات أو المطلوبات باستخدام الافتراضات التي يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو المطلوبات، على افتراض تصرف المشاركون في السوق وفق ما يلي من فئاتهم الاقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة لبند موجودات غير مالي يأخذ في الاعتبار قدرة المشارك في السوق على إنتاج مزايا اقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه لمشارك آخر في السوق يمكنه استخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

تستخدم الشركة أساليب تقييم تناسب الظروف والتي توفر لها بيانات كافية لقياس القيمة العادلة، لزيادة استخدام المدخلات الملحوظة ذات العلاقة إلى أقصى حد وتقليل استخدام المدخلات غير الملحوظة إلى الحد الأدنى.

يتم تصنيف جميع الموجودات والمطلوبات التي تقاس قيمتها العادلة أو يتم الإفصاح عنها في البيانات المالية، ضمن تسلسل القيمة العادلة، والمبنية كما يلي، استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ككل:

- المستوى الأول: أسعار السوق المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى الثاني: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي تكون ملحوظة بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
- المستوى الثالث: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي تكون غير ملحوظة.

فيما يتعلق بالموجودات والمطلوبات التي يتم الاعتراف بها في البيانات المالية على أساس متكرر، تحدد الشركة فيما إذا كانت التحويلات قد تمت بين المستويات في التسلسل باعتماد تقييم التصنيفات (استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات التي تكون جوهرية لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية فترة كل تقرير مالي.

لغرض الإفصاح عن القيمة العادلة، حددت الشركة فئات الموجودات والمطلوبات على أساس طبيعة وخصائص ومخاطر الموجودات أو المطلوبات ومستوى تسلسل القيمة العادلة، كما هو موضح أعلاه.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

التصنيف المتداول مقابل التصنيف غير المتداول

تقوم الشركة بعرض موجوداتها ومطلوباتها في بيان المركز المالي استناداً إلى التصنيف المتداول/غير المتداول. يتم تصنيف الأصل كأصل متداول إن كان:

- متوقع تحقيقه أو هناك النية لبيعه أو استهلاكه في الدورة التشغيلية العادية؛
- محظوظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
- متوقع تحقيقه خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية؛ أو
- يمثل نقد أو ما يعادله إلا إذا كان استبداله أو استخدامه لتسوية التزام محظوظاً لفترة ١٢ شهراً على الأقل بعد فترة إعداد التقارير المالية.

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى على أنها غير متداولة.

يتم تصنيف الالتزام كالتزام متداول إذا كان:

- متوقع تسويته خلال الدورة التشغيلية العادية؛
- محظوظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
- مستحق السداد خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية، أو
- لا يخضع لحق منشأه في تاريخ التقرير بتأجيل تسويته على الأقل لمدة ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير.

تقوم الشركة بتصنيف جميع مطلوباتها الأخرى على أنها غير متداولة.

مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تقوم الشركة مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها الوافدين وفقاً لقانون العمل بدولة الإمارات العربية المتحدة. يستند استحقاق الحصول على هذه المكافآت إلى طول مدة خدمة الموظفين وإتمام الحد الأدنى من فترة الخدمة. يتم استحقاق التكاليف المتوقعة لهذه المكافآت على مدى فترة الخدمة.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزام حالي (قانوني أو ضمني) نتيجة لحدث سابق، ومن المحتمل أن يطلب من الشركة تسوية الالتزام، ويمكن إجراء تدبير موثوق لمبلغ الالتزام.

إن المبلغ المعترف به كمخصص هو أفضل تدبير للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ بيان المركز المالي، مع الأخذ في الاعتبار المخاطر وحالات عدم اليقين التي ينطوي عليها الالتزام. عندما يتم قياس المخصص باستخدام التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي، تكون قيمته الدفترية هي القيمة الحالية ل تلك التدفقات النقدية.

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كل المنافع الاقتصادية المطلوبة لتسوية المخصص من طرف آخر، يتم الاعتراف بالذمم المدينة كأصل إذا كان من المؤكد فعلياً أنه سيتم استلام المبلغ المستحق ويمكن قياس قيمة الذمم المدينة بشكل موثوق.

عقود الإيجار

الشركة كمستأجر

تقوم الشركة عند بداية العقد بتقييم ما إذا كان العقد يمثل أو ينطوي على عقد إيجار. تقوم المجموعة بالاعتراف بأصل حق الاستخدام والالتزام بالإيجار المقابل فيما يتعلق بكلفة ترتيبات الإيجار التي تكون فيها هي الطرف المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المحددة على أنها عقود إيجار لمدة ١٢ شهر أو أقل) وعقود إيجار الموجودات ضئيلة القيمة. بالنسبة لهذه الفئة من عقود الإيجار، تقوم الشركة بالاعتراف بدفعات الإيجار كمصرفوفات تشغيلية على أساس القسط الثابت على مدى فترة عقد الإيجار، ما لم يكن هناك أساس منهجي آخر أكثر تمثيلاً للنطء الزمني الذي يتم فيه استهلاك المنافع الاقتصادية من الموجودات المستأجرة.

يتم احتساب الاستهلاك لموجودات حق الاستخدام على مدى مدة الإيجار أو العمر الإنتاجي للأصل الأساسي، أيهما أقصر. إذا كان عقد الإيجار ينقل ملكية الأصل الأساسي أو كانت تكلفة موجودات حق الاستخدام تعكس توقع الشركة لممارسة خيار الشراء، يتم احتساب الاستهلاك للأصل حق الاستخدام على مدى العمر الإنتاجي للأصل الأساسي. بينما الاستهلاك في تاريخ بدء عقد الإيجار.

تطبق الشركة المعيار المحاسبى الدولى رقم ٣٦ لتحديد ما إذا كان أصل حق الاستخدام قد انخفضت قيمته وتقوم باحتساب خسارة انخفاض القيمة المحددة كما هو موضح في سياسة "الممتلكات والألات والمعدات".

**إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)**

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الضرائب

تمثل مصروفات ضريبة الدخل إجمالي مصروفات ضريبة الدخل الحالية والموجلة.

الضريبة الحالية

تستند الضريبة المستحقة حالياً إلى الأرباح الخاضع للضريبة للسنة. يختلف الربح الخاضع للضريبة عن صافي الربح المقيد في الأرباح أو الخسائر لأنه لا يتضمن بنود الدخل أو المصروفات الخاصة للضريبة أو القابلة للخصم في سنوات أخرى ويستبعد أيضاً العناصر التي لا تخضع للضريبة أو القابلة للخصم أبداً. يتم احتساب التزام الشركة الخاص بالضريبة الحالية باستخدام معدلات الضريبة التي تم سنها أو سنها بشكل جوهري في نهاية فترة إعداد التقارير.

يتم الاعتراف بمحضن لتلك الأمور التي يكون تحديد الضريبة فيها غير مؤكد، ولكن من المحتمل توفر تدفقات نقدية مستقبلية إلى سلطة ضريبة. يتم قياس المخصصات بأفضل تقدير للمبلغ المتوقع أن يصبح مستحق الدفع. يعتمد التقدير على حكم خبراء الضرائب داخل الشركة مدعوماً بخبرة سابقة فيما يتعلق بهذه الأنشطة وفي حالات معينة بناء على المشورة الضريبية المستقلة المتخصصة.

الضريبة الموجلة

تمثل الضريبة الموجلة في الضريبة المتوقع دفعها أو استردادها على الفروقات بين القيمة الدفترية للموجودات والمطلوبات في البيانات المالية والأوعية الضريبية المستخدمة في تحديد الربح الخاضع للضريبة، ويتم احتسابها باستخدام طريقة الالتزام. يتم الاعتراف بالمطلوبات الضريبية الموجلة لجميع الفروقات الموقتة الخاضعة للضريبة، بينما يتم الاعتراف بموجودات الضريبة الموجلة الناتجة عن الفروقات الموقتة القابلة للخصم والخسائر الضريبية غير المستخدمة والخصومات الضريبية غير المستخدمة، فقط إلى الحد الذي يكون من المحتمل تحقيق أرباح خاضعة للضريبة في المستقبل يمكن استخدامها لمعادلة هذه الفروقات. لا يتم الاعتراف بهذه الموجودات والالتزامات إذا كانت الفروقات الموقتة ناشئة عن الاعتراف الأولي (باستثناء حالات اندماج الأعمال) بموجودات والالتزامات في معاملة لا تؤثر على الربح الخاضع للضريبة أو الربح المحاسبي.

يتم الاعتراف بالالتزامات الضريبية الموجلة المتعلقة بالاستثمارات في الشركات التابعة والشركات ذات الصلة والحساب في الالتزامات المشتركة، إلا في الحالات التي تكون فيها الشركة قادرة على التحكم في تقويت عكس الفرق المؤقت، ومن غير المحتمل أن يتم عكس هذا الفرق في المستقبل القريب. يتم الاعتراف بال الموجودات الضريبية الموجلة الناشئة عن الفروقات الموقتة القابلة للخصم المرتبطة بهذه الاستثمارات والحساب فقط إلى الحد الذي يكون فيه من المحتمل وجود أرباح خاضعة للضريبة كافية للاستفادة من منافع الفروقات الموقتة ومن المتوقع أن تتعكس في المستقبل المنظور.

تم مراجعة القيمة الدفترية لموجودات الضريبة الموجلة في كل تاريخ تقرير، ويتم تحفيضها إلى الحد الذي لم يعد من المحتمل فيه وجود أرباح خاضعة للضريبة كافية لاسترداد الأصل بشكل كلي أو جزئي.

يتم احتساب الضريبة الموجلة باستخدام معدلات الضرائب التي يتوقع أن تطبق في الفترة التي سيتم فيها تسوية الالتزام أو تحقيق الأصل، بناء على القوانين الضريبية السارية أو التي تم إقرارها فعلياً في تاريخ التقرير.

يعكس قياس المطلوبات والموجودات الضريبية الموجلة الآثار الضريبية التي ستترتب على الطريقة التي تتوقع بها الشركة، في نهاية فترة التقرير أن تسترد أو تتسوى القيمة الدفترية لموجوداتها ومطلوباتها.

يتم إجراء المقاومة بين موجودات ومطلوبات الضريبة الموجلة عندما يكون هناك حق قانوني واجب النفاذ المقاومة بين موجودات الضريبة الحالية ومطلوبات الضريبة الحالية، وعندما تتعلق بضرائب الدخل التي تفرضها نفس السلطة الضريبية وتتعزم الشركة تسوية موجوداتها ومطلوباتها الضريبية الحالية على أساس صاف.

الضريبة الحالية والضريبة الموجلة للسنة

يتم الاعتراف بالضريبة الحالية والضريبة الموجلة في الأرباح أو الخسائر، باستثناء عندما تتعلق بنحو يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر أو مباشرة في حقوق الملكية، وفي هذه الحالة يتم الاعتراف بالضريبة الحالية والضريبة الموجلة أيضاً في الدخل الشامل الآخر أو مباشرة في حقوق الملكية على التوالي.

**إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)**

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

المعايير والتفسيرات الجديدة الصادرة والتي تم تفعيلها

تم تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة/ المعدلة التالية، التي أصبحت سارية المفعول اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٥، عند إعداد هذه البيانات المالية.

- عدم إمكانية صرف إحدى العملات الأجنبية (تعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢١).

لم يكن لتطبيق هذه المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية المعدلة أي تأثير مادي على المبالغ المدرجة للسنة الحالية والسنوات السابقة ولكنها قد تؤثر على المعاملات المحاسبية أو الترتيبات المستقبلية.

المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الصادرة والتي لم يحن موعد تطبيقها بعد

تسري مجموعة من المعايير الجديدة والتعديلات على الفترات السنوية التي تبدأ بعد ١ يناير ٢٠٢٥ ويجوز تطبيقها قبل ذلك التاريخ، إلا أنه لم يتم تطبيق أي من هذه المعايير الجديدة أو المعدلة بشكل مسبق عند إعداد هذه البيانات المالية المرحلية الموجزة.

تاريخ التفعيل

١ يناير ٢٠٢٦	تصنيف وقياس الأدوات المالية - تعديلات على المعيار رقم ٩ والمعيار رقم ٧ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
١ يناير ٢٠٢٦	عقود الكهرباء المعتمدة على الطاقة الطبيعية - تعديلات على المعيار رقم ٩ ورقم ٧ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
١ يناير ٢٠٢٦	التحسينات السنوية للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية - المجلد ١١
١ يناير ٢٠٢٧	المعيار رقم ١٨ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية "العرض والإفصاح في البيانات المالية"
١ يناير ٢٠٢٧	المعيار رقم ١٩ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية "الشركات التابعة دون مساعدة عامة: الإفصاحات"

٤. الأحكام والتقديرات والإفتراضات المحاسبية الهامة

أثناء تطبيق السياسات المحاسبية للشركة، أصدرت الإدارة الأحكام التالية، باستثناء تلك التي تتضمن تقديرات، التي لها التأثير الأكبر على المبالغ المعترف بها في البيانات المالية (بخلاف تلك التي تتضمن تقديرات والتي تم تناولها فيما يلي).

تحديد مدة عقد الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تراعي الإدارة جميع الحقائق والظروف التي توفر حافز اقتصادي لممارسة خيار التمديد، أو عدم ممارسة خيار الإنماء. يتم تضمين خيارات التمديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنماء) فقط في مدة عقد الإيجار إذا كان عقد الإيجار مؤكداً إلى حد ما (أو لم يتم إنهاقه).

تحديد العمر الإنتاجي للممتلكات والألات والمعدات

يتم تحديد العمر الإنتاجي للأصل بناء على الاستخدام المتوقع له من قبل الشركة. تتم مراجعة القيمة المتبقية وال عمر الإنتاجي للأصل بشكل دوري لإجراء أي تعديلات لازمة في الفترات الحالية والمستقبلية المتعلقة به.

خصم مدفوعات الإيجار

يتم خصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة. ومن أجل احتساب معدل الاقتراض الإضافي، اتخذت الشركة سعر الاقتراض كما في تاريخ التحول، مع تعديل السعر بناء على المخاطر المتعلقة بالشركة، ومخاطر المدة الزمنية ومخاطر الموجودات الأساسية.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٥. الأحكام المحاسبية الهامة والمصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة (تابع)

المصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة

تناقش فيما يلي الافتراضات الرئيسية وال المتعلقة بالمستقبل، والمصادر الرئيسية الأخرى للتقديرات غير المؤكدة في تاريخ التقرير، والتي تتطوّي على مخاطر قد ينجم عنها إحداث تعديل على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية التالية.

حساب مخصص الخسائر

عند قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة، تستخدم الشركة معلومات مستقبلية معقولة وقابلة للإثبات، تستند إلى افتراضات للحركة المستقبلية لمختلف العوامل الاقتصادية وكيفية تأثير هذه العوامل على بعضها البعض. تمثل الخسارة في حالة التعثر في الخسارة المقدرة الناتجة عن التعثر في السداد. يعتمد ذلك على الفرق بين التدفقات النقية التعاقدية المستحقة والتدفقات التي يتوقع المفترض استلامها، مع مراعاة التدفقات النقية على التحسينات الائتمانية المضمونة.

تشكل احتمالية التعثر أحد المدخلات الرئيسية في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة. تمثل احتمالية التعثر في تقدير لاحتمال التعثر في السداد على مدى فترة زمنية معينة، يتضمن حسابه البيانات التاريخية والإفتراضات وتوقعات الظروف المستقبلية.

حساب الحسومات على الكمية

لتقييم المبلغ المتوقع للحسومات في نهاية السنة، تأخذ الإدارة في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة لها بشكل معقول ويتبعن عليها تحديد المبلغ المحتمل باستخدام المعابر المذكورة في عقد البيع.

إيضاحات حول البيانات المالية
لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)
٥ (أ) الممتلكات والألات والمعدات

الإجمالي	الأعمال الرأسمالية	قيمة المتقدمة ألف درهم	المعدات ألف درهم	الاثاث والتركيبات ألف درهم	المبردات وماكنات البريد ألف درهم	الآلات والماكينات والمعدات ألف درهم	المباني ألف درهم	الأراضي ألف درهم	التكلفة: في ١ يناير ٢٠٢٤ الإضافات التحويلات خلال السنة الإستبعادات في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٩٤٦,٨٩٤		٢١٠	٢٧٠	٩,٦٤٢	٦٧,٣٠٨	٣٦٧,٦٠٢	٤٧٩,٧٦٢	٢٢,١٠٠	
٢٠,٦٣٦		٨٤٤	-	١٠٠	٨,١٨١	٦,٨٥٧	٤,٦٥٤	-	
-	(١٦٢)	-	-	-	-	٦٢	-	-	
(٢,٣٢٢)		-	(٢٧٠)	(٥٥٥)	(١,٢٥٤)	(٢٤٣)	-	-	
٩٦٥,٢٠٨		٨٩٢	-	٩,١٨٧	٧٤,٢٣٥	٣٧٤,٣٧٨	٤٨٤,٤١٦	٢٢,١٠٠	
٩٦٥,٢٠٨		٨٩٢	-	٩,١٨٧	٧٤,٢٣٥	٣٧٤,٣٧٨	٤٨٤,٤١٦	٢٢,١٠٠	
١٣,٣٤٧		١,٥٧٢	-	٢٤٥	٦,١٠٢	٥,٠٣٦	٣٩٢	-	
-	(٨٤١)	-	-	-	٢٨	٣٩	٧٧٤	-	
(٣,٧٧٣)		-	-	(١٦٩)	(١,٣٠٨)	(٢,٢٩٦)	-	-	
٩٧٤,٧٨٢		١,٦٢٣	-	٩,٢٦٣	٧٩,٠٥٧	٣٧٧,١٥٧	٤٨٥,٥٨٢	٢٢,١٠٠	

إيضاحات حول البيانات المالية
لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

(أ) الآلات والمakinat والمعدات (تابع)

الإجمالي	الأعمال الرأسمالية	قيد التنفيذ	المجدات	الاثاث والتركيبات	الممتلكات والألات المبردات	المباني	الأراضي
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٤١٠,٤٨٤	-	٢٧٠	٩,٢١٨	٥٢,٣٨٤	٢٢٣,٠٩٧	١٢٥,٥١٥	-
٤١,٣٢٢	-	-	٢٨٩	٦,٢٢٠	١٨,٠٥٣	١٦,٧٦٠	-
(٢,٣٢٢)	-	(٢٧٠)	(٥٥٥)	(١,٢٥٤)	(٢٤٣)	-	-
٤٤٩,٤٨٤	-	-	٨,٩٥٢	٥٧,٣٥١	٢٤٠,٩٠٧	١٤٢,٢٧٥	-
٤٤٩,٤٨٤	-	-	٨,٩٥٢	٥٧,٣٥١	٢٤٠,٩٠٧	١٤٢,٢٧٥	-
٤٠,٩٨٨	-	-	٢٦٩	٧,٤٣٩	١٦,٨٢٠	١٦,٤٦٠	-
(٣,٧٧٣)	-	-	(١٦٩)	(١,٣٠٨)	(٢,٢٩٦)	-	-
٤٨٦,٦٩٩	-	-	٩,٠٥٢	٦٣,٤٨١	٢٥٥,٤٣١	١٥٨,٧٣٥	-
٤٨٨,٠٨٣	١,٦٢٣	-	٢١١	١٥,٥٧٦	١٢١,٧٧٦	٣٢٦,٨٤٧	٢٢,١٠٠
٥١٥,٧٢٤	٨٩٢	-	٢٣٥	١٦,٨٨٥	١٣٣,٤٧١	٣٤٢,١٤١	٢٢,١٠٠

الاستهلاك المتراكم:

في ١ يناير ٢٠٢٤

المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)

عند الاستبعاد

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

في ١ يناير ٢٠٢٥

المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)

عند الاستبعاد

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

القيمة الدفترية

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٥ (ا) الممتلكات والآلات والمعدات (تابع)

* خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، قامت الشركة بإجراء مراجعة تشغيلية لمبانيها، نتج عنها تغيير في العمر الإنتاجي المقدر لمبني المستودعات والسكن الواقع في الشارقة من ٢٠ سنة إلى ٣٠ سنة. سيتم تطبيق أثر هذا التغيير في التقدير اعتباراً من تاريخ التغيير فصاعداً. نتيجة لذلك، بلغ التأثير على مصروفات الاستهلاك ٤١٩ ألف درهم للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت قيمة الأعمال الرأسمالية قيد الإنجاز ١,٦٢٣ ألف درهم، وتشمل المباني والآلات والمعدات ذات الصلة التي كانت قيد الإنجاز خلال السنة.

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، قامت الشركة باستبعاد بعض بنود الآلات والمعدات، والمبردات وماكنات البيع، والأثاث والتجهيزات. بلغ صافي القيمة الدفترية لهذه البنود صفر (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: صفر)، وتم بيعها بمبلغ ٢٧٣ ألف درهم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: ٢٢١ ألف درهم). كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت قيمة الموجودات التي تم احتساب استهلاكها بالكامل والتي لا تزال قيد الاستخدام ٢١٤,٢٩٧ ألف درهم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: ١٧٥,١٧٦ ألف درهم).

تم توزيع مصروفات الاستهلاك للسنة على النحو التالي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	تكلفة المبيعات (إيضاح ٢٤) مصروفات البيع والتوزيع مصروفات عمومية وإدارية
ألف درهم	ألف درهم	
٢٣,٥٨٦	٢٢,٤٠٩	
١٢,٦٢٨	١٣,٧٠٣	
٥,١٠٨	٤,٨٧٦	
<u>٤١,٣٢٢</u>	<u>٤٠,٩٩٨</u>	

٥ (ب) العقار الاستثماري

٢٠٢٤	٢٠٢٥	الرصيد في ٣١ ديسمبر
ألف درهم	ألف درهم	
١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦	

يمثل العقار الاستثماري قطعة أرض في منطقة الخليج التجاري، دبي الإمارات العربية المتحدة. تقدر القيمة العادلة لهذا العقار الاستثماري كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ بمبلغ ٢٦٦,٩ مليون درهم (٢٠٢٤: ١٩٥,٧ مليون درهم). خلال السنة، بلغ دخل الإيجار من قطعة الأرض هذه ١,٨ مليون درهم لفترة الـ ٤ سنوات القادمة حتى انتهاء عقد الإيجار.

وفقاً لما يسمح به المعيار المحاسبي الدولي رقم ٤٠ "الاستثمارات العقارية"، اختارت الشركة إدراج الاستثمارات العقارية بموجب "نموذج التكلفة". لذلك قامت الشركة بالإفصاح عن "القيمة العادلة" لهذه الاستثمارات العقارية. تم التوصل إلى "القيمة العادلة" المفصح عنها على أساس التقييم الذي تم إجراؤه من قبل مثبت مستقل. تم تصنيف القيمة العادلة للاستثمارات العقارية ضمن المستوى ٣ من التسلسل الهرمي للتقييم.

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، قامت الشركة بتقدير القيمة العادلة لعقاراتها الاستثماري بناءً على تقييم صادر عن مقيم خارجي مستقل.

أساليب التقييم المستخدمة في تحديد القيمة العادلة:

تم تحديد القيمة باستخدام منهجية السوق. استخدم المُقيم منهجية السوق من خلال المقارنة المباشرة. قام المُقيم بتقييم العقار محل التقييم بحسب أسعار بيع عقارات أخرى في المنطقة المحيطة، وذلك على أساس سعر درهم/قدم مربع من مساحة الأرض/أجمالي المساحة الطابقية للبناء. تعتمد هذه منهجية على مبدأ إمكانية استخلاص قيمة عقار ما من خلال مقارنته بأسعار معاملات عقارات مماثلة. تستخدم هذه منهجية على نطاق واسع في تقييم العقارات السكنية والحضرية، وفي بعض الحالات، العقارات التجارية.

تقوم الشركة بتأجير عقاراتها الاستثماري. قامت الشركة بتصنيف هذا الإيجار كإيجار تشغيلي، كونه لا ينقل كافة مخاطر وامتيازات ملكية الموجودات بشكل فعلي.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٦. موجودات حق الاستخدام

تقوم الشركة بتأجير العديد من الموجودات، بما في ذلك الأراضي والسيارات ومقرات الإقامة. تتراوح فترة الإيجار من ٢ إلى ٣٠ سنة.

الإجمالي ألف درهم	موجودات حق الاستخدام			١ يناير ٢٠٢٤ إضافات استبعادات مصروفات استهلاك (إيضاح ٢٤)
	سيارات ألف درهم	معدات ألف درهم	أرض ومبني ألف درهم	
٧٩,١٤٩	١٣,٢٣٤	٥٦٣	٦٥,٣٥٢	
١٤,٤٩٣	١٣,٨٩٤	-	٥٩٩	
(٦,٣١٢)	(٢٢٥)	-	(٦,٠٨٨)	
(١٣,٣٢٩)	(٩,٣٠٣)	(١٣٢)	(٣,٨٩٤)	
<hr/> ٧٤,٠٠٠	<hr/> ١٧,٦٠٠	<hr/> ٤٣١	<hr/> ٥٥,٩٦٩	<hr/> ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
<hr/> ٧٤,٠٠٠	<hr/> ١٧,٦٠٠	<hr/> ٤٣١	<hr/> ٥٥,٩٦٩	<hr/> ١ يناير ٢٠٢٥
٣٤,٠٤٨	٣٤,٠٤٨	-	-	إضافات
(٤٥٤)	(٤٥٤)	-	-	استبعادات
(١٤,٩٥١)	(١٠,٨٦٠)	(١٤٠)	(٣,٩٥١)	مصروفات استهلاك (إيضاح ٢٤)
<hr/> ٩٢,٦٤٣	<hr/> ٤٠,٣٣٤	<hr/> ٢٩١	<hr/> ٥٢,٠١٨	<hr/> ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

المبالغ المعترف بها في الأرباح أو الخسائر.

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	مصروفات استهلاك على موجودات حق الاستخدام مصروفات فوائد على التزامات الإيجار (إيضاح ٢١)
١٣,٣٢٩	١٤,٩٥١	
٣,١٨٨	٥,٠٨٠	
<hr/> ١٦,٥١٧	<hr/> ٢٠,٠٣١	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٧. الموجودات غير الملموسة

الإجمالي ألف درهم	برامج الكمبيوتر ألف درهم	حقوق الإيجار ألف درهم	التكلفة في ١ يناير ٢٠٢٤ الإضافات
٣٢,٥٧٧ ١١٤	٢٥,٥٧٧ ١١٤	٧,٠٠٠ -	٢٠٢٤ في ١ يناير ٢٠٢٤ الإضافات
٣٢,٦٩١	٢٥,٦٩١	٧,٠٠٠	٢٠٢٤ في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٣٢,٦٩١ ٧٦	٢٥,٦٩١ ٧٦	٧,٠٠٠ -	٢٠٢٥ في ١ يناير ٢٠٢٥ الإضافات
٣٢,٧٦٧	٢٥,٧٦٧	٧,٠٠٠	٢٠٢٥ في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥
٢٨,٥٨٢ ١,٠٢١	٢٤,٨٧٩ ٦٧١	٣,٧٠٣ ٣٥٠	الإطفاء في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ الحمل للسنة
٢٩,٦٠٣	٢٥,٥٥٠	٤,٠٥٣	٢٠٢٤ في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٢٩,٦٠٣ ٤٦٢	٢٥,٥٥٠ ١١٢	٤,٠٥٣ ٣٥٠	٢٠٢٥ في ١ يناير ٢٠٢٥ الحمل للسنة
٣٠,٠٦٥	٢٥,٦٦٢	٤,٤٠٣	٢٠٢٥ في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥
٢,٧٠٢	١٠٥	٢,٥٩٧	القيمة الدفترية: في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥
٣,٠٨٨	١٤١	٢,٩٤٧	٢٠٢٤ في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٨. الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

الموجودات المالية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

(ا) أدوات حقوق الملكية

٢٠٢٤	٢٠٢٥	الرصيد في ١ يناير التغير في القيمة السوقية العادلة
الف درهم	الف درهم	
٩٤,٩٥٢	٦٧,٦٨٧	
(٢٧,٢٢٥)	٢٥,٢٢٨	
<u>٦٧,٦٨٧</u>	<u>٩٢,٩١٥</u>	

(١) تتمثل أدوات حقوق الملكية بأسهم شركة عمان للمرطبات. لم يتم الاستحواذ على أي أسهم إضافية خلال السنة (٢٠٢٤: لا شيء).

(ب) السندات

٢٠٢٤	٢٠٢٥	الرصيد في ١ يناير (راجع ٢ أدناه) الإضافات التغير في القيمة السوقية العادلة
الف درهم	الف درهم	
-	٤,٨٧٩	
٤,٩٦٠	-	
(٨١)	١٨٦	
<u>٤,٨٧٩</u>	<u>٥,٠٦٥</u>	
<u>٧٢,٥٦٦</u>	<u>٩٧,٩٨٠</u>	الرصيد في ٣١ ديسمبر

(٢) خلال السنة السابقة، اشتريت الشركة سندات لأجل خمس سنوات بسعر ٤,٩٦ مليون درهم، بعائد سنوي قدره ٤,٨٦٪. يتم قياس الاستثمار في السندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

اتخذت الشركة قراراً نهائياً بتصنيف الاستثمار في سندات بنكية من الفئة ١ في الإمارات العربية المتحدة على أنه بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر عند الاعتراف المبدئي وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩، ويتم عرض التغييرات اللاحقة في القيمة العادلة في الدخل الشامل الآخر. تعد هذه السندات استثمارات استراتيجية غير مخصصة للتداول وترى الشركة أن هذا التصنيف أكثر صلة.

٩. المخزون

٢٠٢٤	٢٠٢٥	مواد خام ومواد استهلاكية بضاعة تامة الصنع قطع غيار ومستلزمات
الف درهم	الف درهم	
٥٣,٧٠٧	٧٦,٢٢٥	
٢٣,٤٢٣	٢٤,٦٩٦	
٩,٧٢٩	٩,٧١٥	
<u>٨٦,٨٥٩</u>	<u>١١٠,٦٣٦</u>	
<u>(١,٧٤٥)</u>	<u>(٢,٢٩٣)</u>	
<u>٨٥,١١٤</u>	<u>١٠٨,٣٤٣</u>	ناقصاً: مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطيئة الحركة

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغ المخزون المستخدم والمدرج في تكلفة البضائع المباعة في بيان الأرباح أو الخسائر ٤٦٥,٥٧ مليون درهم (٢٠٢٤: ٤٤٩,٩٣ مليون درهم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٠. الديم المدينة التجارية والأخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٢٦,١٣٤	١٣٤,٦٠٠	ذمم مدينة تجارية
(٢,٤٢٠)	(١,٠٠٥)	ناقصاً: مخصص الخسائر الانتمانية المتوقعة
١٢٣,٧١٤	١٢٣,٥٩٥	
٦,٧٩٠	٧,٨٠٢	مصرفقات مدفوعة مقدماً
٣,٨١٧	٣,٢٢٧	دفعات مقدمة للموردين
١٢,٩٩٩	١٣,١٩٩	موجودات العقود
٤٨,٢٩١	٦٦,٤٩٧	ذمم مدينة أخرى *
-	٦٠٠	القيمة العادلة للمشتقات
٢٧٦	٤٦٣	مستحق من طرف ذي علاقه (ايضاح ١٩ (ج))
<u>١٩٥,٨٨٧</u>	<u>٢٢٥,٣٨٣</u>	

* إن الذمم المدينة الأخرى صافية من مخصص بقيمة ٤,٠١ مليون درهم (٢٠٢٤: ٤,٠١٠ مليون درهم).

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، تعرضت الذمم المدينة التجارية التي تبلغ قيمتها الاسمية ١ مليون درهم (٢٠٢٤: ٢,٤٠٠ مليون درهم) لانخفاض في القيمة. كانت الحركة في مخصص خسارة الانتمان المتوقعة كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١,٨٢٠	٢,٤٢٠	في ١ يناير
٦٠٠	٦٠٠	المحمل للسنة
-	(٢,٠١٥)	المسطوب
<u>٢,٤٢٠</u>	<u>١,٠٠٥</u>	في ٣١ ديسمبر

كما في ٣١ ديسمبر، كانت اعمار الذمم المدينة التجارية على النحو التالي:

متاخرة السداد وغير منخفضة القيمة

	غير متاخرة						الإجمالي
	السداد ولا	متاخرة السداد	منخفضة	متاخرة السداد	منخفضة	القيمة	
	أقل من ٣٠ يوم	٣٠ - ٩٠ يوم	٩٠ - ٦٠ يوم	٦٠ - ٣٠ يوم	٣٠ يوم	أقل من ٣٠ يوم	ألف درهم
							٢٠٢٥
							٢٠٢٤
١,٦٣٢	٩٠٧	٢,٦٨٠	١٣,٦٤٨	١١٤,٧٢٨	١,٠٠٥	١٣٤,٦٠٠	
<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٦٩٨</u>	<u>١٢,٩٤٣</u>	<u>١١٠,٠٧٣</u>	<u>٢,٤٢٠</u>	<u>١٢٦,١٣٤</u>	

إن الذمم المدينة غير منخفضة القيمة متوقع تحصيلها بالكامل، بناء على الخبرة السابقة، نظراً لطبيعة عمل الشركة. ليس من سياسة الشركة الحصول على ضمان عن الذمم المدينة، ولذلك فإن معظم هذه الذمم غير مضمونة.

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، تأخر موعد سداد الذمم المدينة التجارية التي تعرضت لانخفاض القيمة لأكثر من ٩٠ يوم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: متاخرة السداد لأكثر من ٣٠ يوم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٠. الدعم المديني التجارية والأخرى (تابع)

يوضح الجدول التالي الحركة في الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني للدعم المديني التجارية وفق طريقة النهج البسيط المنصوص عليها بالمعايير الدولي للتقارير المالية رقم ٩ (ايضاح ٢٨):

الإجمالي ألف درهم	قيمة فردية ألف درهم	قيمة جماعية ألف درهم	
١,٨٢٠	١,٣٤٩	٤٧١	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٤
٦٠٠	١,٠٧١	(٤٧١)	صافي إعادة قياس مخصص الخسائر
٢,٤٢٠	٢,٤٢٠	-	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٥
(٢,٠١٥)	(٢,٠١٥)	-	السطب
٦٠٠	٦٠٠	-	صافي إعادة قياس مخصص الخسائر
١,٠٠٥	١,٠٠٥	-	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١١. النقد والأرصدة المصرفية

لعرض بيان التدفقات النقدية، يتكون النقد والأرصدة المصرفية من البنود التالية:

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	
٥١,٦٢٣	٤٨,٥٥٠	النقد لدى البنك وفي الصندوق
٣٩٢,٦٧٧	٤٤٩,١٧٦	ودائع مصرافية
٤٤٤,٣٠٠	٤٩٧,٧٧٦	النقد والأرصدة المصرفية
(٢٦٤,٨٩٣)	(٤٤٩,١٧٦)	ناقصاً: الودائع المصرفية باستحقاق لأكثر من ٣ أشهر
١٧٩,٤٠٧	٤٨,٥٥٠	النقد وما يعادله

يتكون النقد والأرصدة لدى البنوك من النقد والودائع المصرافية قصيرة الأجل ذات فترات استحقاق أصلية تتراوح من ثلاثة أشهر إلى سنة. تعادل القيمة الدفترية لهذه الموجودات تقريباً قيمتها العادلة. تحمل الودائع المصرافية فائدة بمعدلات تتراوح بين ٣,٤٠٪ سنوياً إلى ٥,٠٠٪ سنوياً (٢٠٢٤). ١٥٪ سنوياً إلى ١٥٪ سنوياً.

تم تقييم الأرصدة لدى البنوك والودائع المصرافية قصيرة الأجل على أنها تتضمن مخاطر ائتمانية منخفضة بشأن التعثر في السداد نظراً لأن هذه البنوك تخضع لرقابة مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي. وبناءً على ذلك، تقوم إدارة الشركة بتقدير مخصص الخسائر على الأرصدة لدى البنوك في نهاية فترة التقرير بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً مع الأخذ في الاعتبار تجربة التعثر السابقة والتصنيفات الائتمانية الحالية للبنوك، فقد قامت إدارة الشركة بتقييم أن مخاطر الائتمان المرتبطة بها منخفضة للغاية، إن وجدت، كما في نهاية فترة التقرير، وبالتالي لم يتم قيد أي مخصصات خسائر ائتمانية متوقعة على هذه الأرصدة.

١٢. رأس المال

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل:
٩٠,٠٠٠	٩١,٠٠٠	٩٠ مليون سهم بقيمة ١ درهم للسهم

**إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)**

١٣. الاحتياطي القانوني

وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ وتعديلاته والنظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من الأرباح السنوية للشركة إلى الاحتياطي القانوني حتى يصبح الاحتياطي متساوياً ٥٠٪ من رأس المال. لم يتم إجراء أي تحويل إلى الاحتياطي القانوني في سنة ٢٠٢٥ نظراً لبلوغ الاحتياطي غير قابل للتوزيع إلا في الحالات التي يسمح بها القانون.

١٤. الاحتياطي العام

وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ وتعديلاته والنظام الأساسي للشركة، يجوز تحويل ١٠٪ من صافي أرباح الشركة إلى الاحتياطي العام ليسخدم فقط في الأغراض المذكورة في النظام الأساسي للشركة.

وفقاً للبند ٧٠ من النظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من صافي الأرباح كل سنة إلى هذا الاحتياطي، وتتوقف تلك التحويلات عندما يصبح الاحتياطي متساوياً ٥٠٪ من رأس المال المدفوع للشركة.

لاحقاً نهاية السنة، وخلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ١٠ فبراير ٢٠٢٦، وافق أعضاء مجلس الإدارة على عدم تحويل أي مبلغ من الأرباح المحتجزة إلى رصيد الاحتياطي العام كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (٣١ ديسمبر ٢٠٢٥: تحويل لا شيء إلى الاحتياطي العام).

١٥. احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات

عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، قامت الشركة بتصنيف حقوق الملكية وأدوات الدين كمقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وأعادت تصنيف احتياطي القيمة العادلة ذي الصلة وفقاً لذلك.

١٦. توزيعات الأرباح

لاحقاً نهاية السنة، وخلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ١٠ فبراير ٢٠٢٦، اقترح المجلس توزيع أرباح نقدية بقيمة ١,١ درهم للسهم الواحد، بإجمالي ٩٩ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٥ ليتم دفعها للمساهمين في أبريل ٢٠٢٦: ١ درهم للسهم الواحد، بإجمالي ٩٠ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٤.

إضافةً إلى ذلك، اقترح المجلس توزيع أرباح نقدية خاصة لمرة واحدة بقيمة ١,١ درهم للسهم الواحد، بإجمالي ٩٩ مليون درهم لتدفع للمساهمين في أكتوبر ٢٠٢٦ (لا شيء) بموجب قرار من المجلس، للمساهمين المستحقين وفقاً للوائح هيئة الأوراق المالية والسلع. يخضع كلا التوزيعين لموافقة المساهمين في الجمعية العمومية السنوية.

خلال السنة، دفعت الشركة توزيعات أرباح بقيمة ٩٠ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٤ (٢٠٢٤: دفعت توزيعات أرباح بقيمة ٢٨٨ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٣).

١٧. مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

إن الحركة في المخصص المعترف به في بيان المركز المالي هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٣٣,٥١٢	٣٥,٤٤٢	الرصيد في بداية السنة
٣,٩١٢	٥,٧٢٠	المحمل خلال السنة
(٢,١٨٢)	(٤,٧٠٩)	مدفوعات خلال السنة
<u>٣٥,٢٤٢</u>	<u>٣٦,٢٥٣</u>	الرصيد في نهاية السنة

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٨. ربحية السهم الأساسية

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية والمخففة بقسمة صافي الربح بعد الضريبة للفترة المنسوب إلى مساهمي الشركة، بعد خصم أتعاب أعضاء مجلس الإدارة، على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادي المصدرة خلال تلك الفترة. لم تكن هناك أي أدوات أو بنود أخرى قد تؤثر سلباً على احتساب ربحية السهم.

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
(غير مدفقة)	(غير مدفقة)	
١٢٩,٦٢٨	١٥٢,٦٧٣	صافي أرباح السنة، بعد خصم أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (ألف درهم)
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادي (ألف درهم)
<u>١,٤٤</u>	<u>١,٧٠</u>	ربحية السهم العادي - أساسية ومخففة (درهم)

لم تصدر الشركة أي أدوات مالية من شأنها أن تؤثر سلباً على ربحية السهم عند ممارستها.

١٩. المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة

تبرم الشركة معاملات مع الشركات والمنشآت التي تستوفي تعريف الطرف ذي العلاقة على النحو الوارد في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٤ /إيضاحات الأطراف ذات العلاقة والقوانين المحلية ذات الصلة. تشمل الأطراف ذات العلاقة الشركات والمنشآت الخاضعة لملكية وأو الإدارة المشتركة بالإضافة إلى كبار موظفي الإدارة.

تقرر الإدارة أحكام وشروط المعاملات والخدمات المستلمة/ المقدمة من/ إلى الأطراف ذات العلاقة، وكذلك أي رسوم أخرى، والتي تمثل بشكل جوهري نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

أ. فيما يلي المعاملات الجوهرية مع شركة عمان للمرطبات المدرجة في بيان الأرباح أو الخسائر:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١,٢٠٢	٣,٧١٦	مبيعات إلى طرف ذو علاقة
١٠,٤٦٣	٦,٥٣٨	مشتريات من طرف ذو علاقة
<u>٢,٦٩٦</u>	<u>-</u>	إيرادات توزيعات الأرباح

ب. تعويضات كبار موظفي الإدارة

بلغت مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفين الإدارة الآخرين خلال السنة ما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٢,٤٠٦	١٢,٩٠٤	امتيازات قصيرة الأجل
٥,٢٠٠	٥,٢٠٠	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة
١,٤٥٤	٢,٥٦٦	مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
<u>٣٦٠</u>	<u>٣١٠</u>	أتعاب حضور جلسات مجلس الإدارة
<u>١٩,٤٢٠</u>	<u>٢٠,٩٨٠</u>	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٩. المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة (تابع)

ج. الأرصدة الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان المركز المالي:

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	مستحق من طرف ذو علاقة طرف ذو علاقة آخر (متضمن في النعم الدائنة التجارية والأخرى) شركة عمان للمرطبات (إيضاح ١٠)
٢٧٦	٤٦٣	
١,١٤٧	١,٠٦٥	مستحق إلى طرف ذو علاقة طرف ذو علاقة آخر (متضمن في النعم الدائنة التجارية والأخرى) شركة عمان للمرطبات (إيضاح ١٠)

لا يتم تسوية المبالغ المستحقة من وإلى طرف ذو علاقة حيث قررت الإدارة أن هذه الموجودات والمطلوبات المالية لا تقي بمعايير التسوية الموضحة في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٢ - الأدوات المالية: العرض. إن المبلغ المستحق من الأطراف ذات العلاقة غير محمل بفوائد ويسدد عند الطلب.

٢٠. النعم الدائنة التجارية والأخرى

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	النعم الدائنة التجارية مصروفات مستحقة تكاليف الموظفين المستحقة التزامات العقود مبالغ مفروضة مقاماً من العملاء الإيرادات المؤجلة مستحق إلى طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ (ج)) القيمة العادلة للمشتقات النعم الدائنة الأخرى
٤٩,٢١٨ ٣٧,٩٩٠ ١٦,٠٠١ ٣٦,١٥٣ ١٠,٧٦٧ ١٣,١٧٤ ١,١٤٧ ٢٣ ٤١,٠٨٩ ٢٠٥,٥٦٢	٤٨,٢٨٠ ٤٣,٢٥٢ ١٦,٨٣٨ ٣٧,٩٠٥ ١١,٥٠٧ ١٢,٤٣٦ ١,٠٦٥ - ٤٢,٩٣١ ٢١٤,٢١٤	

تشتمل النعم الدائنة الأخرى أتعاب مجلس الإدارة البالغة ٥,٢ مليون درهم (٤٥,٢٠٢٤ مليون درهم) المستحقة لأعضاء مجلس إدارة الشركة.

٢١. التزامات الإيجار

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	الرصيد في ١ يناير فائدة على التزامات الإيجار (راجع إيضاح ٦) إضافات إيقاف الاعتراف مدفوعات الرصيد في ٣١ ديسمبر
٨٩,٥١٦ ٣,١٨٨ ١٤,٤٩٣ (٧,٦٢٦) (١٥,٠٥٧) ٨٤,٥١٤	٨٤,٥١٤ ٥,٠٨٠ ٣٤,٠٤٨ (٤٥٤) (١٧,٨٨٥) ١٠٥,٣٠٣	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢١. التزامات الإيجار (تابع)

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	
٩,١٠٨	١٣,٣٨١	متداولة
٧٥,٤٠٦	٩١,٩٢٢	غير متداولة
<u>٨٤,٥١٤</u>	<u>١٠٥,٣٠٣</u>	

يبلغ إجمالي مدفوعات الإيجار، بما في ذلك مدفوعات الإيجار قصيرة الأجل ٢٣,٩ مليون درهم (٢٢,٥ مليون درهم).

فيما يلي تحليل استحقاق التزامات الإيجار:

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	تحليل الاستحقاق
٩,١٠٨	١٣,٣٨١	لا يتجاوز سنة واحدة
٢٦,٠٧٩	٤١,٧٤٠	بعد سنة ولا يزيد عن ٥ سنوات
٤٩,٣٢٧	٥٠,١٨٢	بعد ٥ سنوات
<u>٨٤,٥١٤</u>	<u>١٠٥,٣٠٣</u>	

٢٢. الإيرادات

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	محلية
٥٢٥,٨٣٧	٥٥٧,٤٥٣	عقود طويلة الأجل
٢٠٥,٦٧٠	٢٢٦,٢٨٣	عقود على أساس المعاملات
<u>٧٣١,٥٠٧</u>	<u>٧٨٣,٧٣٦</u>	

٢١,٧٣٤	٢١,٦٠٤	الصادرات
٦٤,٧٤٤	٧١,٨٦٠	عقود طويلة الأجل
٨٦,٤٧٨	٩٣,٤٦٤	عقود على أساس المعاملات
<u>٨١٧,٩٨٥</u>	<u>٨٧٧,٢٠٠</u>	الإجمالي

٢٣. الدخل التشغيلي الآخر

يتضمن الدخل التشغيلي الآخر مبلغ الدخل المؤجل المعترف به خلال السنة والذي يبلغ ٦,٤ مليون درهم (٣,٣ مليون درهم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٤٤. أرباح السنة قبل الضريبة

تم عرض صافي أرباح السنة قبل تحويل ما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١١٣,٧٣٢	١١٩,٥٣٣	تكاليف الموظفين
٤,٨٨٨	٥,٣٢٤	مصروفات الإيجار قصيرة الأجل
٤١,٣٢٢	٤٠,٩٨٨	استهلاك آلات ومعدات ومتناكلات (إيضاح ٥)
١٣,٣٢٩	١٤,٩٥١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(٢٣٨)	(٢٧٣)	الأرباح من استبعاد متناكلات وألات ومعدات
المبالغ المدرجة في تكلفة المبيعات:		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٣,٢٨٨	٢٢,٩١٢	تكاليف الموظفين
٥٣٢	٥٢٣	مصروفات قصيرة الأجل
٢٣,٥٨٦	٢٢,٤٠٩	استهلاك آلات ومعدات ومتناكلات
٢,٤٩٧	٢,٧٠٤	استهلاك موجودات حق الاستخدام

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت المساهمات الاجتماعية التي قدمتها الشركة ٢٤ ألف درهم (٢٧,٢٠٢٤ /ألف درهم).

٤٥. مصروفات ضريبة الدخل

تبليغ الرسوم الضريبية للسنة المنتهية في ديسمبر ٢٠٢٥ مبلغ ١٥,٧ مليون درهم (٣١٢٠٢٤ ملليون درهم)، وهو ما يمثل معدل ضريبة فعالة بنسبة ٣١٪ (٢٠٢٤ دسمبر ٢٠٪). يتضمن معدل الضريبة الفعال معدلات الضرائب في دولة الإمارات العربية المتحدة.

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٣,٦٨١	١٥,٧٣١	مصروفات ضريبة الدخل ضريبة الدخل - الحالية

يمكن تسوية تكلفة السنة مع الأرباح قبل الضريبة على النحو التالي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	الأرباح قبل الضريبة
ألف درهم	ألف درهم	
١٤٩,٥٠٩	١٧٣,٦٠٤	
الضريبة بمعدل ضريبة الشركات في الإمارات العربية المتحدة ٩٪		
١٣,٤٥٦	١٥,٦٢٤	التأثير الضريبي للمصروفات غير القابلة للخصم في تحديد الأرباح الخاضع للضريبة
٥٠١	١٤١	التأثير الضريبي على المبلغ المغفف
(٢٤٢)	-	التأثير الضريبي على الخصم القياسي
(٣٤)	(٣٤)	اجمالي ضريبة الدخل للسنة
١٣,٦٨١	١٥,٧٣١	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٥. مصروفات ضريبة الدخل (تابع)

يوضح الجدول أدناه الحركة في التزام ضريبة الدخل:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
-	١٣,٦٨١	الرصيد في ١ يناير
١٣,٦٨١	١٥,٧٣١	المخصص خلال السنة
-	(١٢,٧١٢)	المدفوع خلال السنة
<u>١٣,٦٨١</u>	<u>١٦,٧٠٠</u>	التزام ضريبة الشركات

٢٦. المطلوبات الطارئة والالتزامات الرأسمالية

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
<u>٦,٥٦٠</u>	<u>٥,٩٩١</u>	الكافلات المصرفية

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، لا توجد التزامات رأسمالية مادية (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: لا توجد التزامات مادية).

٢٧. المعلومات القطاعية

تعمل الشركة في قطاع تشغيلي واحد وهو تعليب وتعبئة وتوزيع وتجارة المشروبات الغازية والمشروبات الأخرى ذات الصلة. إن جميع المعلومات المتعلقة بهذا التقرير / القطاع التشغيلي موضحة في بيان المركز المالي وبيان الأرباح أو الخسائر والإيضاحات حول البيانات المالية.

إن المعلومات الإضافية حسب متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٨، إعداد التقارير القطاعية، موضحة أدناه:

معلومات عن القطاعات الجغرافية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت الإيرادات من العملاء للشركة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة ٧٨٤ مليون درهم (٢٠٢٤: ٧٣٢ مليون درهم) وبلغت الإيرادات من العملاء خارج دولة الإمارات (العملاء الأجانب) ٩٣ مليون درهم (٢٠٢٤: ١٦ مليون درهم).

العملاء الرئيسيين

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، لم يكن لدى الشركة أي عميل يوفر لها إيرادات تشكل أكثر من ١٠٪ من إجمالي إيرادات الشركة (٢٠٢٤: لا شيء).

**إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)**

٢٨. إدارة المخاطر المالية

تشتمل المطلوبات المالية الرئيسية للشركة على الذمم الدائنة التجارية والأخرى والالتزامات الإيجار. يتمثل الغرض الرئيسي من هذه المطلوبات المالية في إدارة التدفقات النقدية للشركة. تمتلك الشركة موجودات مالية مختلفة مثل الذمم المدينة التجارية والأخرى والنقد والأرصدة المصرفية، وتنشأ مباشرة من العمليات.

تتمثل المخاطر الرئيسية الناشئة عن الأدوات المالية للشركة في مخاطر السيولة ومخاطر السوق ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار الفائدة.

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار السوق. تتالف مخاطر السوق من ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار الفائدة ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى، مثل مخاطر أسعار حقوق الملكية. تتضمن الأدوات المالية التي تتأثر بمخاطر السوق القروض لأجل والودائع المصرفية والأوراق المالية الاستثمارية والأدوات المالية المشتقة.

مخاطر أسعار الفائدة

تتمثل مخاطر أسعار الفائدة في مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار الفائدة في السوق. يتعلق تعرض الشركة لمخاطر التغيرات في أسعار الفائدة في السوق بالالتزامات الدينية طويلة الأجل للشركة والتي تترتب عليها أسعار فوائد متغيرة.

تعرض الشركة لمخاطر أسعار الفائدة عن موجوداتها ومتطلباتها التي تترتب عليها فوائد (الودائع المصرفية والسنديات والالتزامات الإيجار).

يبين الجدول التالي تفاصيل حساسية بيان الأرباح أو الخسائر للتغيرات الممكنة المعقولة في أسعار الفائدة مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة. إن حساسية بيان الأرباح أو الخسائر هي تأثير التغيرات المفترضة في أسعار الفائدة على نتائج الشركة لسنة واحدة، استناداً إلى السعر المتغير للموجودات والمطلوبات المالية المحفظة بها في ٣١ ديسمبر.

لم ت تعرض حقوق ملكية الشركة لأية تأثيرات.

التاثير على الأرباح للسنة الجارية ألف درهم	الزيادة/ النقص في نقاط الأساس	٢٠٢٥ درهم
-	٥٠+	
-	٥٠-	
		٢٠٢٤ درهم
-	٥٠+	
-	٥٠-	

ليس لدى الشركة أي موجودات أو مطلوبات ذات فائدة متغيرة في تاريخ إعداد التقارير (٢٠٢٤؛ لا شيء).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٨. إدارة المخاطر المالية (تابع)

إدارة مخاطر العملات الأجنبية

إن مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأحد التعرضات نتيجةً للتغيرات في أسعار الصرف الأخرى. تعرضت الشركة لصافي مخاطر جوهرية مصنفة بالعملات الأجنبية التالية في شكل الأرصدة المصرفية.

٢٠٢٤	٢٠٢٥	صافي الموجودات: اليورو
ألف درهم	ألف درهم	
معادل	معادل	
٣٨	٤٣	

يحسب التحليل المذكور أدناه تأثير الحركة المحتملة المعقولة في سعر صرف عملة الدرهم الإماراتي مقابل العملة المذكورة أعلاه، في ظل ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على الدخل (نظراً للموجودات والمطلوبات النقدية الحساسة لقيمة العادلة للعملة).

التأثير على زيادة/ (انخفاض) بنود الدخل الشامل الآخر للسنة ألف درهم	الزيادة/ الانخفاض في أرباح السنة سعر صرف الدرهم ألف درهم	التأثير على زيادة/ (انخفاض) ٢٠٢٥
-	٢	٪٥٤
-	(٢)	٪٥٠
-	٢	٪٥٤
-	(٢)	٪٥٠

مخاطر الأسعار

إن مخاطر الأسعار هي المخاطر المتمثلة في انخفاض القيمة العادلة للأسهم وأدوات الدين نتيجة للتغيرات في مستويات مؤشر السوق وقيمة الأسهم الفردية. إن الأوراق المالية المدرجة لدى الشركة معرضة لمخاطر أسعار السوق الناشئة عن عدم اليقين بشأن القيم المستقبلية للأوراق المالية الاستثمارية.

إن التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) نتيجة للتغير في القيمة العادلة للأدوات المالية يشمل استثمارات الأسهم المدرجة في سوق مسقط للأوراق المالية بسلطنة عمان وأدوات الدين الصادرة عن بنك دبي التجاري والمحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و٢١ ديسمبر ٢٠٢٤، بسبب التغيرات المحتملة المعقولة في أسعار هذه الأسهم المدرجة التي تحفظ بها الشركة، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على النحو التالي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	مؤشر السوق – الاستثمار تأثير التغير في أسعار السوق
الزيادة/ الانخفاض في أسعار السوق ألف درهم	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) ألف درهم	
٧,٢٥٧	+١٠٪	٩,٧٩٨
(٧,٢٥٧)	-١٠٪	(٩,٧٩٨)

**إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)**

٢٨. إدارة المخاطر المالية (تابع)

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم وفاء طرف مقابل بالتزاماته بموجب أداة مالية أو عقد عملاء، مما يؤدي لخسارة مالية. تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان من أنشطتها التشغيلية (الذمم المدينة التجارية في الأساس) ومن أنشطتها التمويلية (بما في ذلك الودائع المحفظ بها بالمصارف والمؤسسات المالية، والأدوات المالية الأخرى).

تسعى الشركة للحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص العملاء بوضع حدود ائتمان للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة. تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الودائع المصرفية من خلال التعامل فقط مع مصارف ذات سمعة جيدة. كما تقوم الشركة بإدارة مخاطرها الائتمانية من خلال التعامل مع قاعدة عملاء متعددة إلى حد كبير، وكذلك المصارف المحلية والأجنبية.

تفتقر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية الواردة في بيان المركز المالي.

فيما يتعلق بمخاطر الائتمان التي تنشأ عن موجودات مالية أخرى للشركة، ومن ضمنها الأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة التجارية والأخرى، فإن تعرض الشركة لمخاطر الائتمانية تنشأ عن عجز الطرف المقابل، بحد أقصى للتعرض يساوي القيمة المدرجة لهذه الأدوات.

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٣٩٢,٦٧٧	٤٤٩,١٧٦	الأرصدة لدى المصارف والودائع (إيضاح ١١)
١٢٦,١٣٤	١٣٤,٦٠٠	ذمم مدينة تجارية (إيضاح ١٠)
٤,٨٧٩	٥,٠٦٥	الاستثمارات في السندات
٢٧٦	٤٦٣	مبالغ مستحقة من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩)
٤٨,٢٩١	٦٦,٤٩٧	ذمم مدينة أخرى (إيضاح ١٠)
-	٦٠٠	موجودات مشتقة (إيضاح ١٠)
<hr/> ٥٧٢,٢٥٧	<hr/> ٦٥٦,٤٠١	

الأرصدة المصرفية

تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الأرصدة المصرفية وذلك بالتعامل فقط مع مصارف ذات سمعة جيدة. تفتقر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية. تتنوع المصارف التي تتعامل معها الشركة بتصنيفات ائتمانية من +A و-A و-AA.

الذمم المدينة التجارية والأخرى

تم إدارة مخاطر ائتمان العميل وفقاً لسياسة وإجراءات الشركة وإجراءات الرقابة المرتبطة بإدارة مخاطر ائتمان العميل. يتم وضع الحدود الائتمانية لجميع العملاء استناداً إلى معايير تقييم داخلية. يتم مراقبة الذمم المدينة التجارية القائمة بشكل دوري. يتم تحليل متطلبات الانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد كل تقرير على أساس فردي للعملاء الرئيسيين.

يتم إجراء تحليل لانخفاض القيمة في كل تاريخ تقرير باستخدام مصفوفة المخصصات لقياس خسائر الائتمان المتوقعة. تستند معدلات المخصصات إلى عدد أيام التأخير عن السداد لاجماليات مختلفة من العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (على سبيل المثال، حسب الموقع الجغرافي ونوع المنتج ونوع العميل وتقييمه والتغطية بواسطة الاعتمادات المستندية أو الأشكال الأخرى من الضمائن الائتمانية). يعكس الحساب النتيجة الأكثر احتمالاً وقيمة الوقت مقابل المال ومعقولية المعلومات المؤيدة المتاحة في وقت التقرير المالي عن الأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

**إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)**

٢٨. إدارة المخاطر المالية (تابع)

مخاطر الائتمان (تابع)

يستند جدول المخصصات في البداية إلى معدلات التغير السابقة الملاحظة للشركة. ستقوم الشركة بمعايرة الجدول لتعديل تجربة خسائر الائتمان السابقة بناءً على معلومات مستقبلية. في تاريخ كل تقرير، يتم تحديث معدلات التغير السابقة الملاحظة ويتم تحويل التغيرات في التقديرات المستقبلية. إن تقييم الترابط بين معدلات التغير السابقة الملاحظة والظروف الاقتصادية المستقبلية وخسائر الائتمان المتوقعة هو تقدير جوهري. إن قيمة خسائر الائتمان المتوقعة حساسة للتغيرات في الظروف والحالات الاقتصادية المتوقعة. قد لا تكون الخبرة السابقة لخسائر الائتمان الخاصة بالشركة والظروف الاقتصادية المستقبلية تمثل أيضاً التغير الفعلي للعمل في المستقبل. تقوم الشركة بتقييم تركيز المخاطر فيما يتعلق بالذمم المدينية التجارية ووجودات العقود على أنها منخفضة، حيث يقع عملاوها في موقع مختلف وبقطاعات مختلفة.

مخاطر السيولة

تعمل الشركة على الحد من مخاطر السيولة لديها من خلال التأكد من توفر الأموال الكافية الناتجة داخلياً والتسهيلات المصرفية. تتطلب شروط مبيعات الشركة دفع المبالغ في غضون ٣٠ إلى ٦٠ يوماً من تاريخ البيع، ويتم عادةً تسوية الذمم الدائنة التجارية في غضون ٣٠ إلى ٩٠ يوماً من تاريخ الشراء.

فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية للمطلوبات المالية بما في ذلك دفعات الفائدة المقدرة باستثناء تأثير اتفاقيات التسوية:

أكبر من سنة واحدة ألف درهم	سنة واحدة أو أقل ألف درهم	التدفقات النقدية التعاقدية ألف درهم	القيمة الدفترية ألف درهم	٢٠٢٥ ديسمبر المطلوبات المالية غير المشتقة: نجم دائنة تجارية وأخرى (باستثناء المبالغ المستلمة مقدماً من العملاء والإيرادات المؤجلة) التزام إيجار الإجمالي
-	١٩٠,٢٧١	١٩٠,٢٧١	١٩٠,٢٧١	٢٠٢٥ ديسمبر المطلوبات المالية غير المشتقة: نجم دائنة تجارية وأخرى (باستثناء المبالغ المستلمة مقدماً من العملاء والإيرادات المؤجلة) التزام إيجار الإجمالي
١١٢,٥٧٩	١٧,٦٣٥	١٣٠,٢١٤	١٠٥,٣٠٣	
<u>١١٢,٥٧٩</u>	<u>٢٠٧,٩٠٦</u>	<u>٣٢٠,٤٨٥</u>	<u>٢٩٥,٥٧٤</u>	

أكبر من سنة واحدة ألف درهم	سنة واحدة أو أقل ألف درهم	التدفقات النقدية التعاقدية ألف درهم	القيمة الدفترية ألف درهم	٢٠٢٤ ديسمبر المطلوبات المالية غير المشتقة: نجم دائنة تجارية وأخرى (باستثناء المبالغ المستلمة مقدماً من العملاء والإيرادات المؤجلة) التزام إيجار الإجمالي
-	١٨١,٦٢١	١٨١,٦٢١	١٨١,٦٢١	٢٠٢٤ ديسمبر المطلوبات المالية غير المشتقة: نجم دائنة تجارية وأخرى (باستثناء المبالغ المستلمة مقدماً من العملاء والإيرادات المؤجلة) التزام إيجار الإجمالي
١٠٦,١٦٧	١١,٠٤٣	١١٧,٢١٠	٨٤,٥١٤	
<u>١٠٦,١٦٧</u>	<u>١٩٢,٦٦٤</u>	<u>٢٩٨,٨٣١</u>	<u>٢٦٦,١٣٥</u>	

تم الإفصاح عن الاستحقاقات التعاقدية بشأن التزامات الإيجار في الإيضاح رقم .٢١.

إدارة رأس المال

يكون الهدف الرئيسي من إدارة رأس المال للشركة في ضمان معدل رأس المال جيد لدعم أعمال الشركة وزيادة قيمة حقوق المساهمين لأقصى حد ممكن.

تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال لديها وتجري تعديلات عليه في ضوء التغيرات في الأوضاع الاقتصادية. لم يتم إجراء أية تغييرات في الأهداف أو السياسات أو العمليات خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و٣١ ديسمبر ٢٠٢٤. يتالف هيكل رأس المال من رأس المال والاحتياطيات والأرباح المحتجزة ويقاس بمبلغ ١٦ مليار درهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (٢٠٢٤: ١٠٧,٢٠٢٥ مليارات درهم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٩. القيمة العادلة للمشتقات

تحوطات التدفقات النقدية

تستخدم الشركة كذلك عقود السلع الأجلة لإدارة تعرضات بعض معاملاتها المالية والمعاملات والالتزامات ذات الاحتمالات العالية. إن علاقة التحوط والهدف منها، ومن ضمنها تفاصيل البند المتحوط بشأنه وأداة التحوط، يتم توثيقها رسمياً ويتم اعتبار المعاملة محاسباً كتحوط للتدفقات النقدية.

تم تقييم تحوطات التدفق النقدي لتكون فعالة، وفي ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، تم إدراج خسارة غير محققة صافية قدرها ٨٠ مليون درهم (٢٠٢٤: خسارة غير محققة صافية قدرها ١١١ مليون درهم) في الدخل الشامل الآخر فيما يتعلق بهذه العقود.

يوضح الجدول التالي القيمة العادلة للأدوات المالية المشتقة ومن ضمنها تحوطات التدفقات النقدية التي تكون معادلة لقيم السوقية، بالإضافة إلى المبالغ الإسمية مع تحليلها من خلال فترة الاستحقاق. إن المبلغ الإسمي هو مبلغ بند الموجودات المشتقة ذات الصلة أو السعر المرجعي أو المؤشر، وهو الأساس الذي يتم من خلاله قياس التغيرات في قيمة المشتقات. تشير المبالغ الإسمية إلى حجم المعاملات القائمة بنهاية السنة والتي ليست مؤشراً لمخاطر السوق أو مخاطر الائتمان.

المشتقات	٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	٢٠٢٤ ديسمبر ٣١	٢٠٢٥ ديسمبر ٣١						
القيمة العادلة	٦٠٠	٦٠٠	(٢٣)	١١,٢٣٨	١١,٢٣٨	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥
القيمة الإسمية	ألف درهم								
المصنفة كتحوطات التدفقات النقدية				١١,٢٣٨	١١,٢٣٨	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥
المصنفة كاحتياطي التدفقات النقدية									
القيمة العادلة للموجودات المشتقة - الموجودات المتداولة (إيضاح ١٠)									
القيمة العادلة للمطلوبات المشتقة - الموجودات المتداولة (إيضاح ٢٠)									

تم عرض القيمة العادلة للمشتقات في بيان المركز المالي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥
ألف درهم	ألف درهم
-	٦٠٠
(٢٣)	-

القيمة العادلة للموجودات المشتقة - الموجودات المتداولة (إيضاح ١٠)
القيمة العادلة للمطلوبات المشتقة - الموجودات المتداولة (إيضاح ٢٠)

٣٠. القيمة العادلة للأدوات المالية

تشتمل الأدوات المالية على الموجودات المالية والمطلوبات المالية.

ت تكون الموجودات المالية من النقد في الصندوق والأرصدة لدى المصارف والنقد المدينة والمشتقات والأوراق المالية الاستثمارية. تتكون المطلوبات المالية من القروض المصرفية والنقد الدائن ومتطلبات العقد والمشتقات.

لا تختلف القيم العادلة للأدوات المالية عن قيمتها الدفترية بشكل مادي.

سلسل القيمة العادلة

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية عن طريق تقنية التقييم:

- المستوى ١: الأسعار المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى ٢: التقييمات الأخرى التي يمكن بشكل مباشر أو غير مباشر ملاحظة كل المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة.
- المستوى ٣: التقييمات التي تستخدم المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة التي لا تستند إلى بيانات السوق المرصودة.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣٠. القيمة العادلة للأدوات المالية (تابع)

احتفظت الشركة كما في تاريخ التقرير بالأدوات المالية التالية المقاسة بالقيمة العادلة:

الموجودات المقاسة بالقيمة العادلة

ال المستوى ٣ ألف درهم	ال المستوى ٢ ألف درهم	ال المستوى ١ ألف درهم	الإجمالي ألف درهم	
-	-	٦٧,٦٨٧	٦٧,٦٨٧	٢٠٢٤ الأوراق المالية الاستثمارية أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)
-	-	٤,٨٧٩	٤,٨٧٩	الاستثمار في السندات، المدرجة الاستثمار في السندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر (إيضاح ٨ ب)
-	٢٣	-	٢٣	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ٢٠)
-	-	٩٢,٩١٥	٩٢,٩١٥	٢٠٢٥ الأوراق المالية الاستثمارية أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)
-	-	٥,٠٦٥	٥,٠٦٥	الاستثمار في السندات، المدرجة الاستثمار في السندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر (إيضاح ٨ ب)
-	٦٠٠	-	٦٠٠	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ٢٠)

٣٠. المعلومات المقارنة

تمت إعادة تصنیف/ تجميع بعض المعلومات المقارنة، حيثما قبضت الضرورة، لتتوافق مع طريقة العرض المتبعة في هذه البيانات المالية. لم يكن لأي من عمليات إعادة التصنیف أي تأثير على النتائج المعلنة أو صافي الموجودات كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ وللسنة المنتهية في ذلك التاريخ.

٣٢. اعتماد البيانات المالية

اعتمد مجلس الإدارة البيانات المالية وصراحتاً بإصدارها في ١٠ فبراير ٢٠٢٦.