

تقرير رئيس مجلس الإدارة

السادة المساهمين،

يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.

كان عام 2025 عامًا استثنائيًا لشركة دبي للمرطبات، تميّز بأداء قوي و مترابط عبر مختلف عملياتنا. فقد حققت الشركة نموًا في حجم المبيعات بنسبة 6%، بينما ارتفعت الإيرادات بنسبة 7%. وأسفر ذلك عن تحقيق أرباح قياسية قبل الضريبة بلغت 173.6 مليون درهم إماراتي، وهي الأعلى في تاريخ الشركة، وذلك على الرغم من بيئة التشغيل الصعبة التي اتسمت بحالة من عدم اليقين الجيوسياسي على المستوى الإقليمي، واضطرابات سلاسل التوريد، واشتداد حدة المنافسة في السوق. ويعكس هذا الأداء القوي نجاح تنفيذ مبادراتنا الاستراتيجية، بما في ذلك الإطلاق الفعّال لمنتجات جديدة، وزيادة نسبة الانتشار في السوق، والتطبيق المنضبط لاستراتيجية تسويق مدروسة وموجهة بعناية عبر جميع القنوات.

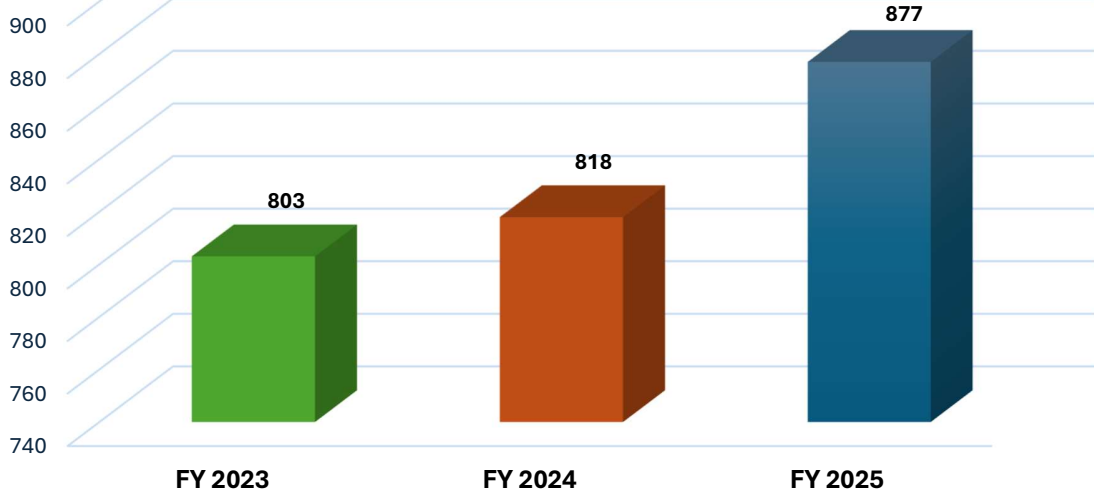
وبالتوازي مع مبادرات النمو، واصلنا تركيزنا الراسخ على الأسس التشغيلية الجوهرية، بما في ذلك الإدارة المنضبطة لرأس المال العامل، وأتمتة العمليات، وتحسين هيكل التكاليف، والتحول الرقمي. وكان من أبرز المحطات خلال عام 2025، التنفيذ الكامل لنظام SAP S/4HANA، الذي يوفر أساسًا قويًا لتعزيز تحليلات البيانات، ورفع كفاءة العمليات، ودعم تطوراتنا المستقبلية في القدرات الرقمية والمدعومة بالذكاء الاصطناعي.

الإيرادات

حققت شركة دبي للمرطبات صافي إيرادات إجمالية بلغت 877 مليون درهم إماراتي خلال عام 2025، مقارنةً بـ 818 مليون درهم إماراتي في العام 2024، بما يمثل نموًا سنويًا بنسبة 7%. وقد جاء هذا النمو بشكل واسع عبر جميع قطاعات الأعمال، ويعكس التنفيذ الناجح لأولوياتنا الاستراتيجية. وأسهم الابتكار في المنتجات، وتعزيز كفاءة التنفيذ في قنوات الوصول إلى السوق، وتعميق انتشارنا في جميع القنوات البيعية بدور محوري في تعزيز ولاء العملاء وتوسيع قاعدة المستهلكين وترسيخ ريادتنا في السوق.

صافي الإيرادات

مليون درهم

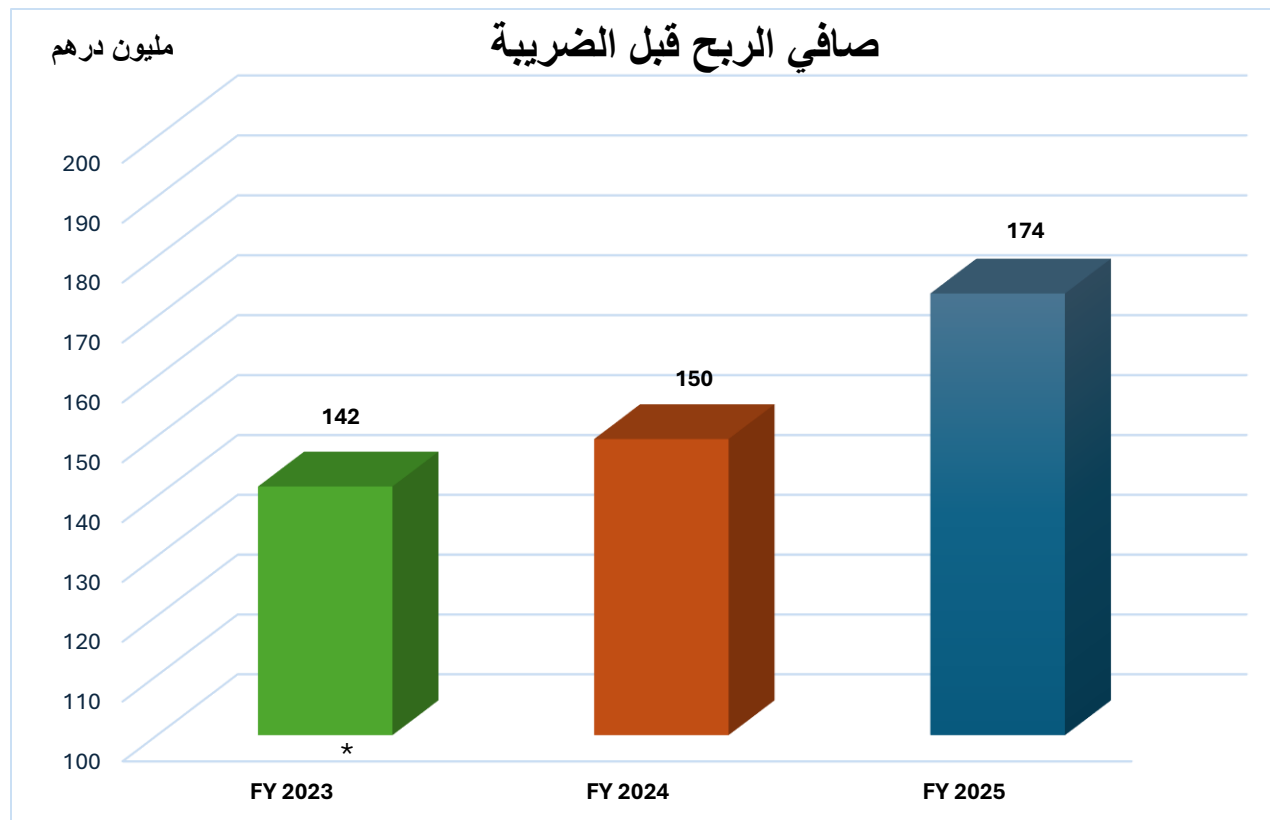


الأرباح

على أساس قابل للمقارنة، سجلت شركة دبي للمطبات أرباحًا قبل الضريبة بلغت 173.6 مليون درهم إماراتي خلال عام 2025، بما يمثل زيادة بنسبة 16% مقارنة بعام 2024، وهو أعلى مستوى تحققه الشركة في تاريخها. ينسب هذا التحسن إلى ارتفاع أحجام مبيعات المشروبات، وتحسّن مزيج المنتجات، وتحقيق كفاءات في تكاليف المواد الخام.

وعلى الرغم من الزيادات في بعض التكاليف غير المباشرة، نجحت الشركة في حماية وتعزيز هوامش الربح من خلال تطبيق إجراءات مستهدفة للحد من التكاليف، والانضباط في التسعير، وتنفيذ مبادرات تجارية مركّزة دعمت نمو الإيرادات والربحية في آنٍ واحد.

وخلال عام 2025، قامت الشركة بتسجيل مبلغ وقدره 16 مليون درهم إماراتي في دفاتها تحت بند ضريبة الشركات، حيث بلغت الأرباح بعد الضريبة مبلغ 158 مليون درهم إماراتي عن العام.

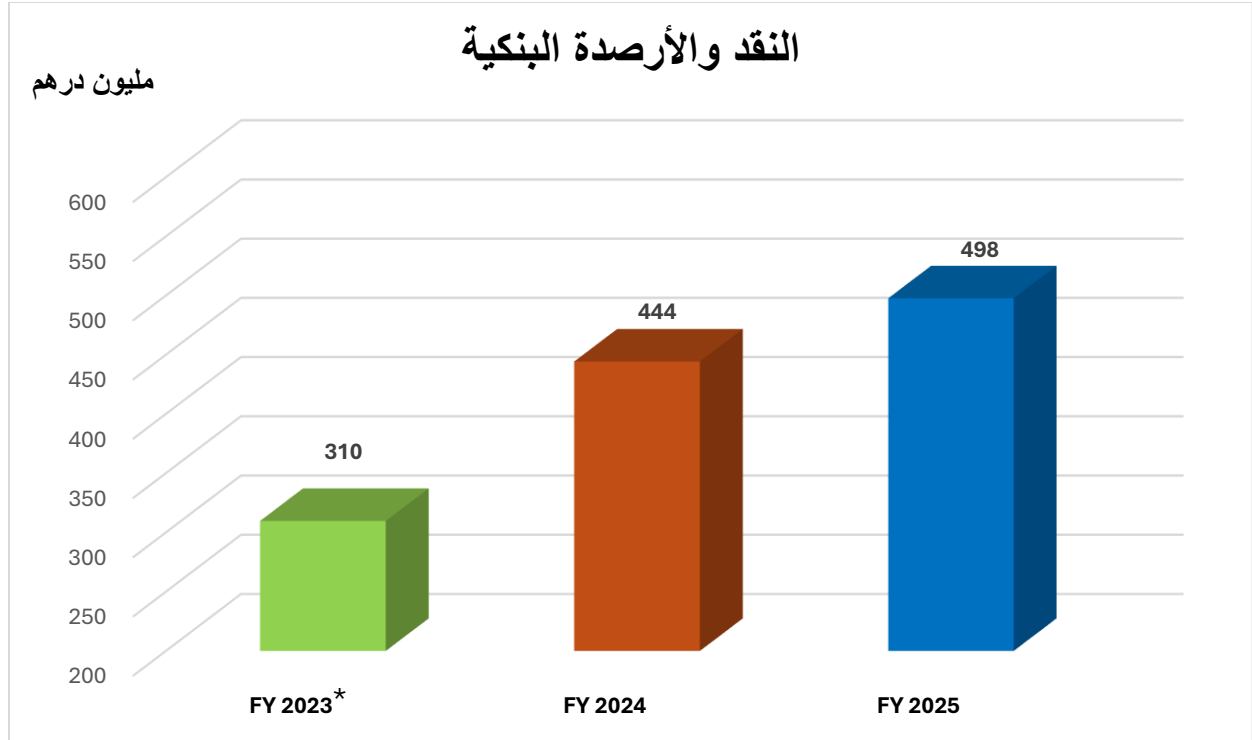


*على أساس قابل للمقارنة، تم استبعاد أرباح لمرة واحدة (بيع أراضي) بقيمة 220.2 مليون درهم إماراتي من صافي الربح لعام 2023.

التدفقات النقدية

في نهاية عام 2025، حافظت شركة دبي للمطبات على مركز نقدي قوي بلغ 498 مليون درهم إماراتي، مقارنةً بـ 444 مليون درهم إماراتي في العام 2024. وواصلت الشركة اتباع استراتيجيتها المالية المتحفظة و المتمثلة في عدم وجود مديونية، دون أي قروض أو التزامات تمويلية قائمة.

وخلال العام، بلغت التدفقات النقدية المتولدة من العمليات 157 مليون درهم إماراتي، مما يعكس تركيزنا المستمر على تحسين إدارة رأس المال العامل وكفاءة إدارة النقد، إلى جانب التوظيف الفعال للفوائض النقدية بما أسهم في تحقيق دخل من الفوائد.



* على أساس قابل للمقارنة، تم استبعاد أرباح لمرة واحدة (بيع أراضي) بقيمة 248 مليون درهم إماراتي من المركز النقدي لعام 2023.

النمو المستقبلي والتوقعات

يواصل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تركيزهما على متابعة المبادرات الاستراتيجية واستكشاف فرص أعمال جديدة تهدف إلى توسيع الحصة السوقية وتعزيز المكانة القيادية لشركة دبي للمرطبات في دولة الإمارات العربية المتحدة. ويوفّر المركز النقدي القوي للشركة المرونة اللازمة لاستغلال فرص النمو الجاذبة متى ما وجدت.

ومع تطبيق نظام ضريبة السكر المتدرّجة اعتبارًا من عام 2026، كبديل عن النظام السابق للضريبة الانتقائية المطبّقة منذ عام 2017، شرعت الشركة بالفعل في اتخاذ مبادرات إستباقية يُتوقع أن تسهم في فتح آفاق إضافية لنمو الإيرادات وتعزيز الربحية خلال السنوات المقبلة. وتبقى شركة دبي للمرطبات ملتزمة بتحقيق نموّ مستدام وتعزيز قيمة المساهمين بشكل مستمر من خلال التنفيذ المنضبط والاستثمارات الاستراتيجية المدروسة.

وفي إطار برنامج توظيف الوظائف، تواصل شركة دبي للمرطبات إظهار التزامها القوي باستقطاب وتطوير والاحتفاظ بالكفاءات الإماراتية، مع الاستمرار في تخطي المتطلبات التي تحدّدها وزارة الموارد البشرية والتوطين.

وبالنيابة عن مجلس الإدارة، أتقدّم بخالص الشكر والتقدير إلى القيادة الرشيدة لدولة الإمارات العربية المتحدة:

صاحب السمو الشيخ محمد بن زايد آل نهيان، رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة؛ وصاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي؛ وإخوانهم أصحاب السمو أعضاء المجلس الأعلى للاتحاد. إن قيادتهم الحكيمة والراسخة تواصل تعزيز بيئة داعمة للابتكار والازدهار الاقتصادي والنمو المستدام، بما يُمكّن الشركات والأفراد من تحقيق النجاح والازدهار.

كما أود أن أعرب عن بالغ امتناني وتقديري لموظفينا ومساهميننا وعملائنا وموردنا وشركائنا في الأعمال على ثقتهم المستمرة وتفانيهم ودعمهم المتواصل، حيث تظل مساهماتهم الجماعية عنصراً أساسياً في نجاحنا.

ومع تطلّعنا إلى المستقبل، سيظل الابتكار والتميز التشغيلي وخلق القيمة المستدامة في صميم استراتيجيتنا، ونحن على ثقة بقدرتنا على البناء على الزخم القوي الذي حققناه، ومواصلة تحقيق نمو مستدام خلال السنوات القادمة.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر،

بالنيابة عن مجلس الإدارة،



السيد/ أحمد بن عيسى السركال

رئيس مجلس الإدارة





تقرير حوكمة الشركات للعام 2025

منذ تأسيسها بموجب مرسوم أميري في عام 1959 تحت قيادة الراحل المغفور له الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، نمت شركة دبي للمطربات (ش.م.ع.) لتصبح واحدة من شركات تعبئة المشروبات والوجبات الخفيفة الرائدة والأكثر رسوخاً في دولة الإمارات العربية المتحدة. وقد تمكنت الشركة، على مدى أكثر من ستة عقود، من بناء سمعة تستند إلى القيم القوية والتميز التشغيلي والالتزام الراسخ بالسلوك الأخلاقي.

تجمع دبي للمطربات (ش.م.ع.)، بصفتها الموزع الرائد للمشروبات والوجبات الخفيفة في دولة الإمارات العربية المتحدة، بين القدرات التشغيلية المتقدمة وشبكات التوزيع الواسعة لخدمة سوق ديناميكي وواسع. وفي عام 2025، تواصل الشركة التزامها بالنمو المستدام وتطوير المحفظة الاستراتيجية، مما يخلق قيمة طويلة الأجل لجميع أصحاب المصلحة. ومن خلال الحوكمة المنضبطة، والتميز التشغيلي، واستراتيجيات سريعة الاستجابة للسوق، تواصل الشركة تلبية احتياجات المستهلكين المتطورة مع الحفاظ على أعلى معايير مسؤولية الشركات.

1. بيان التدابير المتخذة لاستكمال نظام حوكمة الشركات خلال عام 2025، وطريقة تنفيذها.

وفقاً للقرار رقم (3/ر) لعام 2020 وتعديلاته ("قواعد حوكمة الشركات")، المعتمد من رئيس مجلس إدارة هيئة سوق المال، واصلت دبي للمطربات (ش.م.ع.) تعزيز إطار حوكمة الشركات الخاص بها خلال عام 2025. وقد قام مجلس الإدارة بمراجعة واعتماد دليل حوكمة الشركات المحدث الذي يتناول جميع وظائف الحوكمة الأساسية بشكل شامل بما يتماشى تماماً مع قانون ولوائح حوكمة الشركات في دولة الإمارات العربية المتحدة. يوفّر هذا الدليل إطاراً قوياً للإشراف على الحوكمة، والضوابط الداخلية، وإدارة المخاطر، ومراقبة الامتثال عبر جميع عمليات الأعمال. يحرص مجلس الإدارة على المراقبة المستمرة لتوافق الشركة مع قواعد حوكمة الشركات من خلال الإشراف الصارم على الحوكمة وتدابير الرقابة الداخلية الشاملة وممارسات إدارة المخاطر الفعالة. ويضمن هذا النهج المنظم تضمين معايير الحوكمة عبر جميع وظائف الشركة وتطبيقها باستمرار على جميع مستويات التشغيل. تحافظ الشركة على التزامها بالشفافية والمساءلة من خلال الإفصاح الدوري عن المعلومات الجوهرية وفقاً للوائح المعمول بها. ويشمل ذلك نشر القوائم المالية، وقرارات مجلس الإدارة، وإجراءات الجمعية العمومية وغيرها من التطورات الجوهرية في الوقت المناسب من خلال بوابة علاقات المستثمرين لدى الشركة، ومنصة سوق دبي المالي، مما يضمن حصول أصحاب المصلحة على معلومات دقيقة وذات صلة.

2. بيان ملكية وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبنائهم دون سن الثمانية عشر في الأوراق المالية للشركة خلال العام 2025:

الاسم	المنصب/العلاقة	الأسهم المملوكة كما في 2025/12/31	إجمالي معاملات البيع	إجمالي معاملات الشراء
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	385,759	لا يوجد	66,898
السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد





السيد/ نواف غباش المري	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيدة/ فريدة محمد رفيع	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

3. تشكيل مجلس الإدارة:

بيان تشكيل مجلس الإدارة الحالي وفقاً للجدول التالي:

تتم إدارة شركة دبي للمطربات (ش.م.ع.) من جانب مجلس إدارة يتألف من سبعة أعضاء، يساهم كل منهم بخبرته المتخصصة في القيادة الاستراتيجية للشركة. ويعكس تشكيل مجلس الإدارة مزيجاً متوازناً من الجدارات عبر مجالات الأعمال المهمة، بما في ذلك المعرفة الخاصة بالصناعة والإدارة المالية، والمحاسبة، والعمليات المصرفية، وإدارة الأعمال. وتتيح هذه المجموعة المتنوعة من المعارف المتخصصة لمجلس الإدارة الإشراف المستنير واتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تعزز أهداف الشركة على المدى الطويل.

ويحافظ مجلس الإدارة على توازن مناسب بين الأعضاء غير المستقلين والمستقلين وفقاً لمتطلبات حوكمة الشركات. ويضمن هذا التكوين اتخاذ القرارات الموضوعية، والإشراف الفعال، والحصول على وجهات النظر متنوعة في مداولات مجلس الإدارة. ومن خلال هذا الهيكل، يفي مجلس الإدارة بمسؤولياته الائتمانية ويلتزم بمعايير حوكمة الشركات المتوقعة من شركة مدرجة في البورصة بدولة الإمارات العربية المتحدة.

الاسم	المنصب	نوع العضوية	الخبرة	المؤهلات	الفترة التي قضاها كعضو في مجلس إدارة الشركة اعتباراً من تاريخ أول انتخاب له
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	التجارة العامة العقارات	بكالوريوس العلوم الإدارية، إدارة الأعمال	24 عاماً
السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	الصيانة العامة، إدارة الممتلكات	بكالوريوس إدارة الأعمال	18 عاماً
السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	مهندس إدارة الأعمال، الاتصالات	بكالوريوس العلوم في الهندسة الكهربائية والإلكترونية، درجة الماجستير في الاتصالات اللاسلكية الرقمية من جامعة ليدز	عام واحد





دبي للمحروبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

6 أعوام	دبلوم في إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ بطي عبيد بطي الملا
3 أعوام	بكالوريوس إدارة الأعمال	العقارات والاستثمارات وشركات التأمين.	عضو غير تنفيذي/مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ نواف غباش المري
3 أعوام	بكالوريوس في علوم الحاسب والمعلومات	العقارات والأطعمة/المشروبات والتجارة والخدمات	عضو غير تنفيذي/مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
عامان	ماجستير في الموارد البشرية، بكالوريوس في إدارة الأعمال	الموارد البشرية، الأعمال	عضو غير تنفيذي/مستقل	عضو مجلس إدارة	السيدة/ فريدة محمد رفيع

الاسم	العضوية في شركات المساهمة العامة الأخرى	المناصب التي يتقلدها في الهيئات التنظيمية أو الحكومية أو التجارية المهمة الأخرى
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> عضو مجلس إدارة غرفة دبي عضو لجنة حل المنازعات الأسرية بمحاكم دبي.
السيد/ علي بن حميد العويس	<ul style="list-style-type: none"> الشركة المتحدة للأغذية (ش.م.ع) - رئيس مجلس الإدارة بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس إدارة 	لا يوجد
السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> نائب رئيس الهيئة الوطنية للإعلام المدير العام لهيئة الإمارات لسباق الخيل الرئيس التنفيذي لشركة أ.ر.م القابضة
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	<ul style="list-style-type: none"> شركة دبي للتأمين (ش.م.ع) - رئيس مجلس الإدارة مصرف الإمارات الإسلامي - نائب رئيس مجلس الإدارة بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس الإدارة شركة إعمار العقارية (ش.م.ع) - عضو مجلس الإدارة 	لا يوجد





السيد/ نواف غباش المري	• شركة التأمين فيدلتي المتحدة - رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد
السيد/ محمد علي ناصر العويس	لا يوجد	لا يوجد
السيدة/ فريدة محمد رفيع	لا يوجد	لا يوجد

تساهم الخبرة الجماعية وطويلة الأمد لأعضاء المجلس في خلق بيئة حوكمة قوية حيث يتم تداول المبادرات الاستراتيجية، والأداء التشغيلي، ومسائل إدارة المخاطر بدرجة عالية من العناية والحكم المهني. ويظل مجلس الإدارة ملتزماً بالحفاظ على ممارسات حوكمة صارمة، والتقيّد بالالتزامات التنظيمية، وضمان استمرار المجلس من خلال تكوينه المتوازن في دعم أهداف الشركة طويلة الأمد ومسؤولياتها الائتمانية.

بيان نسبة تمثيل الإناث في مجلس الإدارة لعام 2025:

يعكس تشكيل مجلس إدارة شركة دبي للمطربات (ش.م.ع) التزامنا بالقيادة المتنوعة، حيث يشكل تمثيل المرأة سبع أعضاء مجلس الإدارة. فاعتباراً من عام 2025، يتألف مجلس الإدارة من عضو مجلس إدارة واحد من الإناث وستة أعضاء مجلس إدارة من الذكور، مما يدل على تقدّمنا نحو الحوكمة الشاملة مع الحفاظ على أعلى معايير المؤهلات والخبرة المهنية.

هيكل مكافآت مجلس الإدارة للعام 2024

يعكس إطار مكافآت مجلس الإدارة التزامنا بالتعويض العادل مع ضمان المواءمة مع معايير حوكمة الشركات ومصالح المساهمين.

خلال عام 2024، بلغ إجمالي مكافآت مجلس الإدارة 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)، تم اعتمادها من الجمعية العمومية للمساهمين، موزعة على النحو التالي:

- رئيس مجلس الإدارة: 1,000,000 درهم إماراتي
- أعضاء مجلس الإدارة الأفراد: 700,000 درهم إماراتي لكل عضو

المكافآت المقترحة (2025)

رهنًا بموافقة الجمعية العمومية، تحتفظ مكافآت مجلس الإدارة المقترحة للعام 2025 بنفس الهيكل، بإجمالي 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)، موزعة على النحو التالي:

- رئيس مجلس الإدارة: 1,000,000 درهم إماراتي
- أعضاء مجلس الإدارة الأفراد: 700,000 درهم إماراتي لكل عضو

التعويض الإضافي

لم يحصل أعضاء مجلس الإدارة على أي رسوم أو بدلات أو رواتب إضافية بخلاف مكافآتهم القياسية، باستثناء بدلات حضور اللجان. ويتم تنظيم بدلات حضور اللجان هذه على النحو التالي:

الاسم	إجمالي عدد الاجتماعات في العام 2025	إجمالي مبلغ البدلات في العام 2025 (10,000 درهم إماراتي لكل اجتماع)
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	2	20,000
السيد/ محمد علي ناصر العويس	11	110,000



80,000	8	السيد/ نواف غباش المري
30,000	3	السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي
70,000	7	السيدة/ فريدة محمد رفيع

عدد اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة خلال السنة المالية 2025 مع بيان بتواريخها وعدد مزارات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء وبيان بالأعضاء الذين تم تمثيلهم بواسطة آخرين.

تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	الحضور من خلال ممثلين	أسماء الأعضاء غير الحاضرين
2025.02.11	6	0	0
2025.04.29	6	0	السيد/ محمد الشحي
2025.07.29	7	0	0
2025.10.29	7	0	0
2025.12.09	5	0	السيد/ علي العويس السيد/ محمد العويس

خلال السنة المالية 2025، لم يُصدر مجلس الإدارة أي قرار من خلال التداول.

4. لجان مجلس الإدارة

أ. لجنة التدقيق

إقرار من رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة المتبع في الشركة ومراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها:

"يقرّ بموجبه السيد/ نواف غباش المري، بصفته رئيس لجنة التدقيق، بمسؤوليته عن نظام اللجنة داخل الشركة، وتلتزم لجنة التدقيق بمراجعة إجراءاتها التشغيلية والتحقق من فعالية آلياتها لضمان أعلى معايير العناية والتدقيق في الإشراف على وظائف لجنة التدقيق.

أسماء أعضاء لجنة التدقيق واختصاصاتها والمهام الموكلة إليها:

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيدة/ فريدة محمد رفيع	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل





ميثاق لجنة التدقيق ومسؤولياتها

وظائف الإشراف الأساسية

تشكل لجنة التدقيق حجر الزاوية في حوكمة الشركات لدى شركة دبي للمطربات (ش.م.ع.)، حيث تتحمل المسؤولية الرئيسية عن الإشراف على أطر الرقابة المالية وإدارة المخاطر في الشركة. وتتولى اللجنة وضع وتنفيذ السياسات التي تحكم مشاركة المدققين الخارجيين، مع مراقبة استقلاليتهم وموضوعيتهم. وتحافظ على المراقبة اليقظة لعملية إعداد التقارير المالية للشركة، لضمان سلامة البيانات المالية المؤقتة والسنوية.

الامتثال التنظيمي وضوابط الرقابة الداخلية

تشمل المهمة الرئيسية للجنة ضمان الالتزام بمتطلبات الإفصاح الموضوعية من جانب سوق دبي المالي وهيئة سوق المال. وتتعاون اللجنة مع الإدارة لتقييم وتعزيز أنظمة الرقابة الداخلية، مما يدعم مجلس الإدارة في مسؤولياته الرقابية. ويشمل ذلك ضمان استقلالية عمليات إعداد التقارير المالية والتحقق من مؤهلات واستقلالية المدقق الخارجي.

الصلاحية والوصول

وفقاً لقواعد حوكمة الشركات، تُمنح اللجنة الصلاحية الشاملة للوفاء بمسؤولياتها الإشرافية. ويشمل ذلك الوصول غير المُقيّد إلى جميع أقسام الشركة وسجلاتها وممتلكاتها. وبموجب حقوق الوصول واسعة النطاق هذه، تتمتع اللجنة بإمكانية إجراء تحقيقات شاملة والحفاظ على الإشراف الفعال على الأنظمة المالية والرقابية للشركة.

عدد وتواريخ الاجتماعات التي عقدتها لجنة التدقيق خلال العام 2025 لمناقشة المسائل المتعلقة بالقوائم المالية وأي مسائل أخرى، وبيان بعدد مرّات الحضور الشخصي للأعضاء في الاجتماعات المنعقدة:

اجتماع التدقيق				
الاسم	2025.02.11	2025.04.29	2025.07.29	2025.10.29
السيد/ نواف غباش المري	1	1	1	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس	1	1	1	1
السيدة/ فريدة محمد رفيع	1	1	1	1

ب. التقرير السنوي للجنة التدقيق

طوال عام 2025، أجرت لجنة التدقيق مراجعات شاملة للقوائم المالية ربع السنوية والسنوية للشركة، وفحصت خلالها الأداء المالي ونتائج التشغيل والتطبيق المتسق للسياسات المحاسبية. وتحققت اللجنة من الامتثال الكامل للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) والمتطلبات التنظيمية المحلية، بجانب معالجة مسائل التدقيق الرئيسية التي أثارها المدققون الخارجيون. وقد شهد العام بدء عمل شركة كيه بي إم جي الخليج الأدنى المحدودة كمدقق خارجي للشركة، بعد تعيينها من قبل المساهمين في الجمعية العمومية السنوية المنعقدة في 2025/03/12.

في إطار تقييم وظيفة التدقيق الخارجي، قامت اللجنة بتقييم استقلالية شركة كيه بي إم جي، وكفاءتها المهنية، ومنهجية التدقيق التي تتبعها، وكذلك مدى كفاية التخطيط والتنفيذ خلال السنة الأولى من التعاقد. وقد أظهرت كيه بي إم جي خبرة فنية متقدمة، ومعرفة مناسبة بقطاع الشركة، والتزاماً كاملاً بمعايير التدقيق المهنية. كما راجعت اللجنة القرارات الخطية الخاصة بالاستقلالية التي قدمتها كيه بي إم جي، وعقدت مناقشات دورية مع الشريك المسؤول عن التدقيق، واطلعت على الضوابط الداخلية التي وضعتها الشركة للحفاظ على الاستقلالية. وسهّلت اللجنة إجراءات شاملة لنقل المعرفة لضمان استمرارية جودة التدقيق وتقليل أي تأثير على عمليات إعداد التقارير المالية للشركة. وبعد استكمال التقييم، أوصت اللجنة





بتعيين شركة كيه بي إم جي الخليج الأدنى المحدودة كمصدق خارجي للشركة، وقد وافق مجلس الإدارة على هذه التوصية دون تحفظ.

حرصاً على عدم تأثر استقلالية المدقق الخارجي بتقديم خدمات غير مرتبطة بالتدقيق، مارست اللجنة رقابة صارمة على جميع المهام الإضافية التي أُسندت إلى شركة كيه بي إم جي. وكانت الخدمة غير المتعلقة بالتدقيق الوحيدة المقدمة خلال العام مرتبطة بإجراءات متفق عليها تخص إطار الرقابة الداخلية على التقارير المالية (ICFR). وقد أكدت اللجنة من أن هذه الخدمة لم تتضمن اتخاذ أي قرارات أو تحمل مسؤوليات إدارية، كما كانت متوافقة بالكامل مع معايير الاستقلالية التنظيمية. وتمت الموافقة المسبقة من اللجنة على جميع المهام غير المرتبطة بالتدقيق، مع التأكد من أنها لا تخل - أو قد تبدو أنها تخل - بحيادية المدقق الخارجي أو موضوعيته.

حافظت اللجنة على إشراف شامل على بيئة الرقابة الداخلية للشركة وإطار عمل إدارة المخاطر طوال عام 2025. وقد قامت شركة برايس ووترهاوس كوبرز (PWC)، المدقق الداخلي المعين، بإجراء مراجعات منتظمة وإصدار تقارير تدقيق داخلي شملت الجوانب التشغيلية الرئيسية، والامتثال، ومناطق الرقابة المالية. استعرضت اللجنة جميع تقارير التدقيق الداخلي، بما في ذلك تلك المصنفة ضمن المخاطر المتوسطة والعالية، وقامت بتقييم ما إذا كانت أي من الملاحظات تشير إلى وجود نقاط ضعف منهجية أو إخفاقات جوهرية في الرقابة الداخلية. ولم تحدد تقارير PWC أي مخالفات كبيرة أو قصور جوهرية في نظم الرقابة، وأكدت اللجنة أن بيئة الرقابة الداخلية للشركة ظلت قوية وفعالة.

وخلال العام، لم تتطلب بيئة الرقابة القوية لدى الشركة وضع خطة تصحيحية رسمية، حيث لم تُكتشف أي نقاط ضعف جوهرية. وفي الحالات التي تم فيها رصد فرص طفيفة للتعزيز من خلال أعمال التدقيق الداخلي، تابعت اللجنة مع الإدارة لضمان معالجة الملاحظات في الوقت المناسب، ورصدت تقدم التنفيذ، وتحققت من إغلاق جميع الملاحظات. كماواصلت اللجنة الإشراف على عمليات إدارة المخاطر الأوسع نطاقاً للشركة، وراجعت تقييمات المخاطر واستراتيجيات التخفيف، وتأكدت من بقاء أنظمة إدارة المخاطر متوافقة مع متطلبات الحوكمة وأفضل الممارسات في القطاع.

علاوة على ذلك، قادت لجنة التدقيق عملية شاملة في عام 2025 لتجديد دليل حوكمة الشركات بما يضمن المواءمة الكاملة مع القوانين واللوائح المعمول بها والنظام الأساسي للشركة. تضمنت العملية مراجعة شاملة لسياسات وإجراءات وأطر الحوكمة لتعكس المتطلبات التنظيمية الحالية وأفضل الممارسات. وقد تمت الموافقة على دليل حوكمة الشركات المُحدّث لاحقاً واعتماده من قبل مجلس الإدارة من أجل تعزيز البنية التحتية لحوكمة الشركة وتوفير توجيهات واضحة للامتثال والإشراف عبر جميع مستويات المؤسسة.

استمر تبني الشركة الطوعي للمبادئ التوجيهية بشأن الرقابة الداخلية على التقارير المالية (ICFR)، والذي بدأ في عام 2023 وتم الانتهاء منه في عام 2024، في تحقيق القيمة طوال عام 2025. وقد تلقى الإطار رأياً غير مؤهل من المدققين الخارجيين للشركة. تابعت اللجنة تطبيق هذا الإطار بصورة مستمرة، الأمر الذي أدى إلى تعزيز الامتثال التنظيمي، ودعم دقة التقارير المالية، وتحسين الكفاءة التشغيلية، وتعزيز ثقة أصحاب المصلحة.

وأخيراً، قامت اللجنة بمراجعة جميع المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة التي تم تنفيذها خلال عام 2025، بما في ذلك معاملات التوريد والبيع التي أبرمت مع شركة عُمان للمطربات. وقد أكدت اللجنة من أن جميع هذه المعاملات تمت على أساس تجاري عادل وضمن إطار النشاط الاعتيادي للشركة، ودون منح أي شروط تفضيلية. كما خلصت اللجنة إلى أن جميع التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة كانت متوافقة بالكامل مع القوانين واللوائح ومتطلبات الإفصاح المعمول بها، ولم يتم رصد أية ملاحظات أو مخالفات.



ج. لجنة الترشيحات والمكافآت

إقرار من رئيسة لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليتها عن نظام اللجنة المتبع في الشركة ومراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها.

تقرّ بموجبه السيّدة/ فريدة محمد رفيع، رئيسة لجنة الترشيحات والمكافآت، بمسؤوليتها عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها.

أسماء أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت وبيان اختصاصاتها والمهام الموكلة إليها:

لجنة الترشيحات والمكافآت		
نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/مستقل	رئيس اللجنة	السيّدة/ فريدة محمد رفيع
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيّدة/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/غير مستقل	عضو لجنة	السيّدة/ محمد سعيد راشد علي الشحي

واجبات ومسؤوليات لجنة الترشيحات والمكافآت

تضمن اللجنة استقلالية أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للوائح هيئة سوق المال وتدعم الامتثال لمعايير الاستقلالية المعمول بها. وتعدّ مسؤولة عن وضع وتحديث سياسات المكافآت التي تشمل تعويض أعضاء مجلس الإدارة، وحوافز التنفيذيين والموظفين، ومكافآت الأداء وضمان توافقها جميعاً مع استراتيجية الشركة وتحقيق قيمة للمساهمين. كما تراجع اللجنة فعالية سياسات المكافآت هذه، وتراقب تقييمات الأداء، وتتلقى تقارير حول نتائج التدريب حسب الاقتضاء، وفي نهاية المطاف تزود مجلس الإدارة بملخصات شاملة فيما يتعلق بالأجور والترشيحات والتقييمات الذاتية للمجلس وترشيحات الإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى الاحتفاظ بسجلات مفصلة للقرارات والتوصيات.

بيان عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام 2025 وتواريخ انعقادها، مع بيان عدد مرّات الحضور الشخصي لجميع أعضاء اللجنة:

لجنة الترشيحات والمكافآت		
الاسم	2025.02.11	2025.10.15
السيّدة/ فريدة محمد رفيع	1	1
السيّدة/ محمد سعيد راشد علي الشحي		1
السيّدة/ محمد علي ناصر العويس	1	1

د. لجنة المتابعة والإشراف على معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية

شكّل مجلس إدارة الشركة لجنة لمتابعة معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية والإشراف عليها، وتمّ تشكيلها من الرئيس التنفيذي، بعضوية مدير الشؤون القانونية ومقرر مجلس الإدارة، وفقاً للقواعد المعمول بها بناءً على قرار رئيس مجلس إدارة هيئة سوق المال (03/ر.م) للعام 2020.



٥. لجنة الاستثمار

إقرار من رئيس لجنة الاستثمار بمسؤوليته عن نظام اللجنة المُتبع في الشركة ومراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها:

" يقر السيد/ نواف غباش المري، رئيس لجنة الاستثمار، بمسؤوليته عن نظام اللجنة داخل الشركة، وكذلك عن فحصه لآلية عمل اللجنة وفعاليتها."

أسماء أعضاء لجنة الاستثمار، والاجتماعات المنعقدة خلال العام 2025:

نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/مستقل	رئيس اللجنة	السيد/ نواف غباش المري*
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/غير مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي
غير تنفيذي/غير مستقل	رئيس اللجنة	السيد/ أحمد بن عيسى السركال**

* تم تعيين السيد/ نواف المري رئيساً للجنة خلال اجتماع اللجنة المنعقد في 28 أبريل 2025

** استقال السيد/ أحمد السركال من منصبه كرئيس وعضو في لجنة الاستثمار في 28 أبريل 2025

لجنة الاستثمار				
2025.10.08	2025.07.17	2025.04.28	2025.02.06	الاسم
1	1	1	1	السيد/ نواف غباش المري
1	1	1	1	السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	1	1		السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي
			1	السيد/ أحمد بن عيسى السركال

تساعد لجنة الاستثمار مجلس الإدارة في أنشطته الاستثمارية وشركاته الاستراتيجية. ومن خلال الوصول الكامل إلى موارد الشركة وصلاحيات الاستعانة بالخبرات الخارجية، تتولى اللجنة تقييم فرص الاستثمار ومراقبة الأداء وضمان المواءمة مع أهداف الشركة.

خلال العام 2025، لم يتم تعيين أي لجان أخرى تابعة لمجلس الإدارة.

5. بيان بمهام واختصاصات مجلس الإدارة التي نفذها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية خلال العام 2025 بتفويض من مجلس الإدارة:

مارس مجلس الإدارة بشكل جماعي صلاحياته في إدارة الشركة مباشرة من خلال المتابعة الدورية لنشاط الشركة في اجتماعات مجلس الإدارة، ولم يفوض أيًا من صلاحياته الاستثنائية إلى الإدارة التنفيذية خلال العام 2025.





6. بيان بتفاصيل المعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام 2025.

بيان بالطرف المختص	نوع العلاقة	نوع المعاملة	قيمة المعاملة
شركة عمان للمربطبات (سلطنة عمان)	عمليات تجارية ضمن نطاق التعامل الطبيعي	توريد منتجات من شركة عمان للمربطبات لصالح الشركة	6,538,327 درهم إماراتي
شركة عمان للمربطبات (سلطنة عمان)	عمليات تجارية ضمن نطاق التعامل الطبيعي	مبيعات منتجات الشركة لصالح شركة عمان للمربطبات	3,716,083 درهم إماراتي

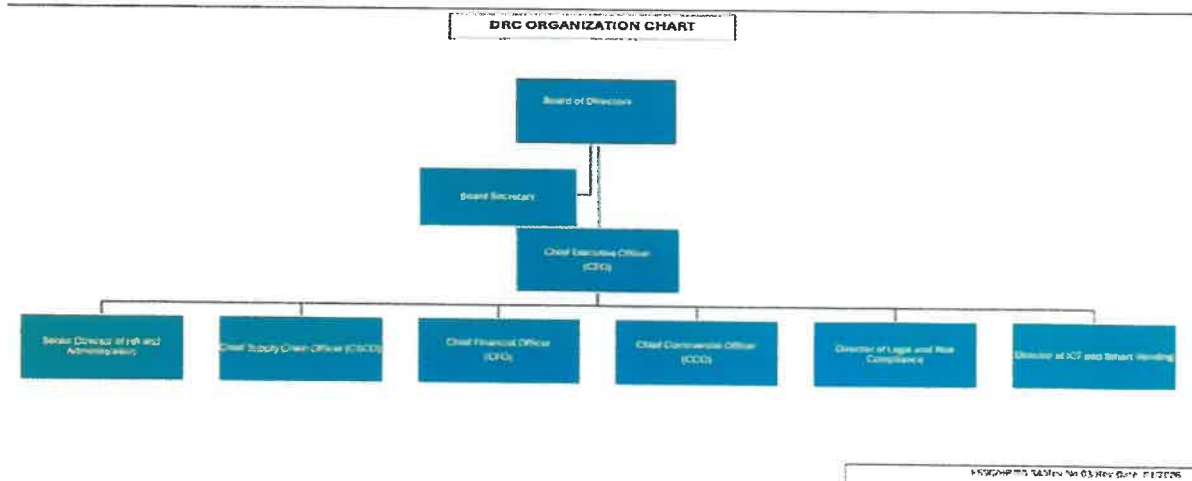
مع الأخذ في الاعتبار أنّ العمليات التجارية المذكورة أعلاه تقع ضمن نطاق الأعمال العادية بأسعار السوق ودون أي شروط تفضيلية من أي نوع.

7. تقييم مجلس الإدارة

يحافظ مجلس الإدارة على التواصل والحوار المفتوح المستمر على مستوى مجلس الإدارة ولجنة الترشيحات لضمان امتلاك جميع أعضاء مجلس الإدارة للمعرفة والمهارات اللازمة لأداء واجباتهم بفعالية. ويتيح هذا النهج التعاوني التقييم المستمر للكفاءات وتحديد مجالات التطوير. تماشيًا مع التزامه بالتميز في الحوكمة، أطلق مجلس الإدارة خلال الربع الأخير من عام 2025 عملية تقييم داخلية للمجلس لضمان توافق جميع أعضاء المجلس وبقائهم على اطلاع دائم بشأن جميع المسائل التي تساعدهم على أداء واجباتهم كأعضاء. ومن المقرر مشاركة نتيجة هذه العملية مع مجلس الإدارة من أجل العمل بمقتضاها حسب الحاجة، على أن يتم الانتهاء منها في عام 2026.

8. الهيكل التنظيمي للشركة بما يشمل الخطتين الأولى والثاني:

بيان تفصيلي لكبار المديرين التنفيذيين في الدرجتين الأولى والثانية، وفقًا لما ورد في الهيكل التنظيمي للشركة (حسب 3-د) ووظائفهم وتواريخ تعيينهم، مع بيان بإجمالي الرواتب والمكافآت المدفوعة لهم، وفقًا للجدول التالي:





يمتد إشراف مجلس الإدارة ليشمل تقييم وتطوير كبار المديرين التنفيذيين، لضمان أن تعكس هياكل الأجور الخاصة بهم كلاً من المساهمات الفردية والأداء المؤسسي. ويشمل ذلك التقييم المنتظم لقدرات القيادة وتنافسية السوق في حزم التعويضات والمواءمة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة والمتطلبات التنظيمية بموجب قواعد حوكمة الشركات.

المنصب	تاريخ التعيين	إجمالي الرواتب والبدلات للعام 2025 (درهم إماراتي)	إجمالي المكافآت المدفوعة خلال عام 2025* (درهم إماراتي)	أي مكافآت عينية/نقدية للعام 2025 أو مستحقة في المستقبل
الرئيس التنفيذي	01/07/2012	1,725,576	682,891 ⁽¹⁾	لا توجد
الرئيس التنفيذي السابق	01/08/2008 – 31/12/2024	431,394 ⁽²⁾	3,071,948 ⁽³⁾	2,502,377 ⁽⁴⁾
نائب الرئيس - المدير المالي	01/03/2024	1,039,200	209,233	لا توجد
نائب الرئيس - سلسلة التوريد والمشاريع	01/11/2001	1,003,944	301,610	لا توجد
نائب الرئيس - المدير التنفيذي التجاري	03/03/2013	891,624	184,214	لا توجد
المدير الأول للموارد البشرية	28/07/2022	893,792	116,591	لا توجد
مدير إدارة الشؤون القانونية	08/10/2013	590,760	129,381	لا توجد
مدير تكنولوجيا المعلومات	03/01/2010	609,821	125,197	لا توجد

* المكافآت المدفوعة في عام 2025 عن العام 2024 كما تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة خلال الربع الأول من عام 2025

(1) يمثل هذا المكافأة المدفوعة للرئيس التنفيذي الحالي لعام 2024 عن منصب الرئيس التنفيذي للعمليات.

(2) يمثل هذا بدل الإنذار المدفوع للرئيس التنفيذي السابق.

(3) يمثل هذا المكافأة المدفوعة للرؤساء التنفيذيين السابقين لعام 2024.

(4) يمثل هذا مستحقات نهاية الخدمة المدفوعة للرئيس التنفيذي السابق.

9. المدقق الخارجي:

مقدمة موجزة عن مدقق حسابات الشركة للمساهمين:

نُعدّ كي بي إم جي الخليج الأدنى جزءاً من منظومة كي بي إم جي العالمية التي تضم شركات أعضاء مستقلة تعمل في 138 دولة وإقليم، وترتبط جميعها بشركة كي بي إم جي إنترناشونال ليميتد. نحن نُقدّم خدمات التدقيق، والضرائب، والاستشارات لعملائنا في القطاعين العام والخاص في المملكة العربية السعودية، والإمارات العربية المتحدة، والأردن، ولبنان، وعمان، والعراق، وذلك من خلال كيانات قانونية مستقلة. لدينا إرث قوي في المنطقة، حيث رسّخنا وجودنا على مدى أكثر من خمسين عاماً. نتواصل كي بي إم جي الخليج الأدنى بشكل فعال مع الشبكة العالمية للشركة، وتجمع بين الخبرة المحلية والمعرفة الدولية.

تخدم كي بي إم جي احتياجات الشركات المتنوعة، والحكومات، والجهات العامة، والمنظمات غير الربحية، وأسواق رأس المال. يوجّهنا "خطة التأثير الخاصة بنا" في كي بي إم جي عبر أربعة محاور رئيسية: الكوكب، الإنسان، الازدهار، والحوكمة، والتي تساعدنا في تحديد وإدارة تأثيراتنا البيئية والاجتماعية والاقتصادية والحوكمة وصولاً إلى مستقبل أكثر استدامة. هدفنا تحقيق النمو الهادف، إذ نؤدّ خبرات كي بي إم جي لمساعدة عملائنا على تحقيق أهدافهم والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة، حتى تزدهر جميع المجتمعات.





نحن ملتزمون بتحقيق النمو الهادف، ودعم عملنا لتحقيق تطلعاتهم، وتعزيز التقدم المستدام لضمان ازدهار الجميع. قيمنا هي مصدر قوتنا، وأفرادنا هم الركيزة الأساسية لنجاحنا. معاً، نبني مؤسسة يفودها القيم للمستقبل، نحو الأفضل دائماً.

بيان أتعاب وتكاليف التدقيق أو الخدمات المقدمة من المدقق الخارجي:

اسم مكتب التدقيق واسم المدقق الشريك	كيه بي إم جي الخليج الأدنى - مدقق حسابات شريك: فوزي أبوراس
عدد السنوات التي قضاها كمدقق خارجي للشركة	1
عدد السنوات التي قضاها المدقق الشريك في تدقيق حسابات الشركة	1
إجمالي أتعاب تدقيق ومراجعة القوائم المالية (المؤقتة والسنوية) للعام 2025 (درهم إماراتي)	561,350 درهم إماراتي
أتعاب وتكاليف الخدمات الخاصة الأخرى بخلاف تدقيق القوائم المالية للعام 2025 (درهم إماراتي).	135,000 درهم إماراتي
تفاصيل وطبيعة الخدمات الأخرى المقدمة	خطاب تكليف لتقرير التوكيد المستقل والمعمول بشأن نظام الضوابط الداخلية على التقارير المالية.
بيان الخدمات الأخرى المقدمة من أي مدقق خارجي آخر بخلاف مدقق الشركة خلال العام 2025	لا يوجد

بيان الرأي غير المتحفظ للمدقق الخارجي للشركة : لم يكن لدى المدقق الخارجي أي تحفظات في آرائه بشأن أي من القوائم المالية المؤقتة أو السنوية للعام 2025.

10. نظام الرقابة الداخلية:

يحفظ مجلس الإدارة بالمسؤولية النهائية عن إطار الرقابة الداخلية للشركة، مما يضمن الرقابة الفعالة والامتثال لمتطلبات سوق دبي المالي وهيئة سوق المال. أجرت شركة برايس وترهاوس كوبرز، بصفتها المدقق الداخلي المعين من جانب الشركة، مراجعات ربع سنوية خلال العام 2025 تناولت جميع الأقسام التشغيلية. تحققت عمليات التدقيق الشاملة من فعالية الإجراءات التشغيلية، والسياسات الداخلية، والبنية التحتية التقنية، حيث تشير جميع التقارير إلى الامتثال الكامل ولم يتم تحديد أي انتهاكات جوهرية أو أوجه قصور في الرقابة.

السيد/ كريم محمود، مدير الشؤون القانونية، يشغل منصب مسؤول الامتثال بالشركة منذ 8 أكتوبر 2013. وبصفته محام متخصص معتمد من نقابة المحامين في بيروت في لبنان، يضمن الالتزام بالقوانين واللوائح والسياسات الداخلية المعمول بها عبر جميع عمليات الأعمال. كجزء من التزام الشركة بتعزيز هيكل الحوكمة الخاص بها، تستكشف الشركة حالياً خيارات التوظيف لتعيين مسؤول امتثال مستقل، مما سيعزز بشكل أكبر الفصل بين الواجبات والإشراف على الامتثال داخل المؤسسة.

خلال عام 2025، قدمت برايس وترهاوس كوبرز تقريرين شاملين للتدقيق الداخلي إلى مجلس الإدارة، تغطيان جميع الجوانب الرئيسية لعمليات الأعمال. وأكدت التقييمات فعالية بيئة الرقابة في الشركة وعدم وجود مشكلات جوهرية تتطلب تدخلاً كبيراً. وقد راجعت لجنة التدقيق هذه التقارير وراقبت تنفيذ التحسينات الموصى بها.

11. تفاصيل المخالفات المرتكبة في العام 2025، وأسبابها، وكيفية معالجتها ومنعها في المستقبل:

حافظت شركة دبي للمطربات (ش.م.ع.) خلال السنة المالية 2025 على الامتثال الكامل لجميع متطلبات حوكمة الشركات بموجب قواعد حوكمة الشركات والمرسوم بقانون اتحادي رقم 32 لسنة 2021 بشأن الشركات التجارية. وأكدت أنظمة الرقابة الداخلية وعمليات مراقبة الامتثال في الشركة عدم وجود أي مخالفات للمتطلبات التنظيمية أو معايير الحوكمة خلال هذه الفترة.

وتعكس حقيقة عدم وجود مخالفات التزام الشركة بالحفاظ على ممارسات حوكمة قوية وفعالية تدابير الرقابة الوقائية لديها.





12. بيان بالمساهمات النقدية والعينية للشركة في نمو المجتمع المحلي وحماية البيئة في العام 2025:

خلال العام 2025، واصلت شركة دبي للمطربات (ش.م.ع.) تعزيز التزامها بالمسؤولية الاجتماعية للشركات، والتنمية المجتمعية، والإشراف البيئي في جميع أنحاء إمارة دبي والإمارات الشمالية. يركز نهج الشركة في المسؤولية الاجتماعية على قيمها المؤسسية ويعكس فلسفة عميقة الجذور لخلق قيمة مستدامة للمجتمعات التي تعمل فيها. وقد حافظت الشركة على تركيزها على المبادرات التي تحقق فوائد ملموسة للمجتمع مع تعزيز ممارسات الأعمال المستدامة. ويتمشى هذا الالتزام بالمواطنة المؤسسية مع تراث الشركة كواحدة من المؤسسات الرائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة ورؤيتها بشأن المساهمة في أهداف التنمية المستدامة للدولة.

كانت إحدى المبادرات الرئيسية هي المسؤولية الاجتماعية للشركات من خلال برنامج الكراسي المتحركة، والذي قدمت بموجبه الشركة 24,000 درهم إماراتي لتوريد معدات الحركة لثمانى منظمات خيرية. ساهم البرنامج في دعم الأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة مُعززة في الحركة وشكل جزءاً من المشاركة المستمرة للشركة في أنشطة الدعم الاجتماعي في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة. وقد تم إدراج المستفيدين في الجدول أدناه:

المنظمة الخيرية	التكلفة (درهم إماراتي)
نادي خورفكان للمعاقين	3,000
مركز النور لتأهيل أصحاب الهمم	3,000
الاتحاد البارالمبي لمنطقة غرب آسيا	3,000
نادي عجمان لذوي الإعاقة	3,000
نادي دبي لأصحاب الهمم	3,000
جمعية الإمارات لرعاية وبر الوالدين	3,000
جمعية الإمارات للأمراض الجينية	3,000
مركز ركن الإبداع لصعوبات التعلم	3,000
التكلفة الإجمالية	24,000

واصلت الشركة جهودها في تعزيز الصحة ونمط الحياة النشط من خلال الرياضة عن طريق توسيع نطاق دعم الصحة والعافية بالشراكة مع مجلس دبي الرياضي. وكجزء من هذا التعاون، ساهمت الشركة بمبلغ 22,609 درهم إماراتي ووفرت مياه أكوافينا للعديد من الفعاليات الرياضية، بما في ذلك الدورة الرياضية العمالية السادسة - بطولة كرة الرمي، وبطولة دبي الدولية لكرة السلة الرابعة والثلاثون، والاحتفالات العمالية بيوم اليوغا السادس، وبطولة دبي الدولية للألعاب المائية 2025. وقد شجعت هذه الفعاليات على المشاركة عبر مجموعات مجتمعية متنوعة، ودعمت الأهداف الوطنية المتعلقة بالنشاط البدني والرفاهية.

دعمت الشركة مبادرات الموظفين والمجتمع على مدار العام، حيث نظمت حملة للتبرع بالدم بالتعاون مع هيئة الصحة بدبي اجتذبت 86 موظفاً. عقد الفريق شراكة مع شركة الشعار للمقاولات لتزويد أكثر من 1,500 عامل من ذوي الياقات الزرقاء بالمياه والمشروبات الغازية والوجبات الخفيفة كجزء من جهود الرعاية المستمرة. قامت الشركة أيضاً بزيارة إلى مركز الرعاية الاجتماعية للمسنين والأطفال في الشارقة، حيث قدم الفريق وجبة الإفطار والغداء إلى 36 فرداً من أجل دعم الأنشطة المجتمعية للمنظمة.

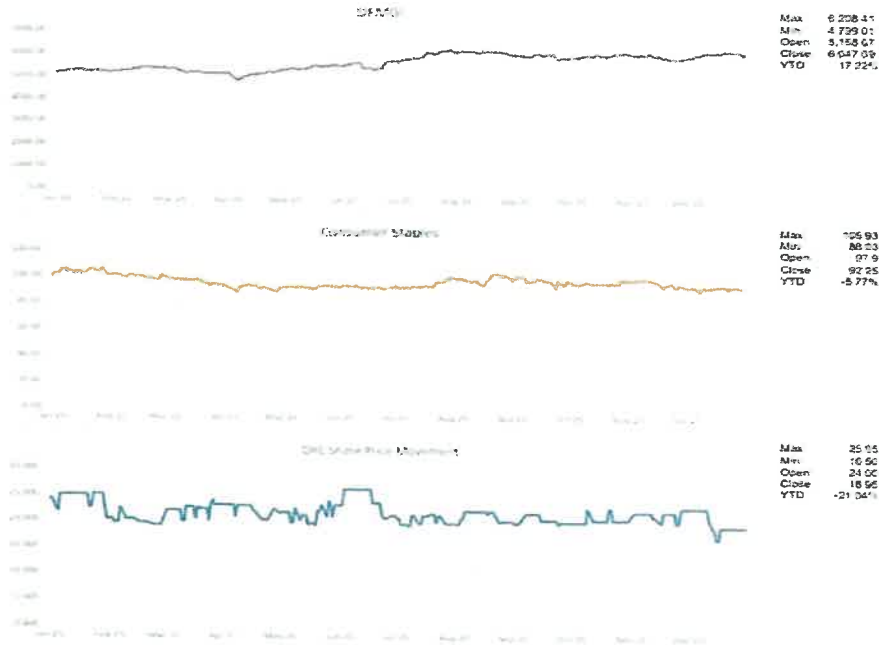




13. معلومات عامة: بيان بسعر السوق لسهم الشركة (سعر الإغلاق، أعلى وأقل الأسعار) في ختام كل شهر خلال السنة المالية 2025:

الشهر	شهر مرتفع	شهر منخفض	شهر الإغلاق
يناير 2025	25.000	19.450	20.250
فبراير 2025	22.400	18.600	19.050
مارس 2025	26.000	18.000	23.000
أبريل 2025	23.000	19.500	21.500
مايو 2025	23.700	19.000	22.950
يونيو 2025	25.950	20.000	21.100
يوليو 2025	21.400	19.050	19.500
أغسطس 2025	22.000	19.400	20.000
سبتمبر 2025	22.300	19.400	19.800
أكتوبر 2025	22.500	19.450	20.300
نوفمبر 2025	22.500	19.700	22.500

بيان بالأداء المقارن للشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتمي إليه الشركة خلال العام 2025.



بيان بتوزيع الأسهم كما في 2025/12/31 (الأفراد، الشركات، الحكومات) مُصنَّفًا على النحو التالي: محلية، وعربية، وأجنبية

نسبة الأسهم المملوكة	فئة المساهم
الأفراد	المواطنون الإماراتيون
الشركات	
الحكومة	
الإجمالي	
54.7451	97.8760
43.1309	0





2.1204	0	0.0551	2.0653	العرب
0.0036	0	0	0.0036	الأجانب
100	0			الإجمالي

بيان يوضح المساهمين الذين يملكون نسبة 5% أو أكثر من رأس مال الشركة كما في 2025/12/31 وفقاً للجدول التالي:

الاسم	عدد الأسهم المملوكة 2025/12/31	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
الشيخ أحمد بن راشد بن سعيد آل مكتوم	17,999,550	19.9995
المجموعة 7 للاستثمار ذ.م.م	11,605,218	12.8947
مُحمَّد وعبيد الملا ذ.م.م	9,178,050	10.1978
شركة غياش للتجارة والاستثمار المحدودة	6,080,076	6.7556

بيان توزيع الأسهم حسب الحجم كما في 2025/12/31 وفقاً للجدول التالي (المصدر: سوق دبي المالي):

الرقم المسلسل	ملكية الأسهم (سهم)	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
1	أقل من 50,000	127	1,016,452	1.1294
2	بين 50,000 و 500,000	71	12,736,794	14.1520
3	بين 500,000 و 5,000,000	20	31,383,860	34.8710
4	أكثر من 5,000,000	4	44,862,894	49.8477
	الإجمالي	222	90,000,000	100

علاقات المستثمرين

تتخذ قرارات الهيئة، امتثلت الشركة لإجراءات الهيئة بشكل عام، حيث تم تعيين عنوان بريد إلكتروني مخصص للمستثمرين لتمكينهم من التواصل مع الشركة بشأن أي استفسارات. وتم إسناد وظيفة مسؤول علاقات المستثمرين إلى السيد/ كريم محمود، مدير إدارة الشؤون القانونية والمخاطر والامتثال. ويمكن التواصل معه عبر البريد الإلكتروني على karem.mahmoud@pepsidrc.ae أو عبر الهاتف على الرقم +97148025000 أو +971501356949، أو عبر الفاكس على الرقم +97148025098. وفيما يتعلق بالربط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين، قامت الشركة بتحديثه كجزء من التحديث الشامل لموقعها الإلكتروني، وفيما يلي الرابط:

<https://pepsidrc.com/investor-relations/>

الجمعية العمومية السنوية للعام 2025

عُقدت الجمعية العمومية السنوية للشركة للعام 2025 في 2025/03/12 عبر تقنية مؤتمرات الفيديو وفي مقر الشركة الرئيسي بجمع دبي للاستثمار الثاني في دبي. وتم اعتماد القرارات التالية:

بنود جدول الأعمال العادية:

1. مراجعة تقرير مجلس الإدارة حول أنشطة الشركة ومركزها المالي عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
2. مراجعة تقرير مدقق الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
3. مناقشة واعتماد الميزانية العمومية للشركة وحساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
4. مراجعة مكافآت مجلس الإدارة وتحديثها.





5. إبراء ذمة مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
 6. إبراء ذمة المدققين عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
 7. تعيين شركة كيه بي إم جي كمدقق للشركة للعام 2026 وتحديد أتعابها.
 8. الموافقة على اقتراح مجلس الإدارة بشأن توزيع الأرباح، بقيمة 90 مليون درهم إماراتي، بنسبة 100% من رأس المال المدفوع، درهم إماراتي واحد/السهم.
 9. الموافقة على تعيين السيّد/ فريدة محمد رفيع سلمان بور عضو مجلس إدارة غير تنفيذي مستقل، بدلاً من السيّد/ إيمان محمود عبد الرزاق، للفترة المتبقية من مدة مجلس الإدارة الحالية.
 10. الموافقة على تعيين السيّد/ محمد سعيد راشد علي الشحي عضو مجلس إدارة غير تنفيذي غير مستقل، بدلاً من السيّد/ إبراهيم أستاذي، للفترة المتبقية من مدة مجلس الإدارة الحالية.
- المسائل التي تتطلب قراراً خاصاً:**
11. الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بالموافقة على المساهمات التطوعية للعام 2025، شريطة ألا تتجاوز هذه المساهمات التطوعية (2%) من متوسط صافي أرباح الشركة خلال العامين الماليين السابقين.
- لقد امتثلت الشركة للوائح المعمول بها فيما يتعلق بتقاسم الأرباح التي قررتها الجمعية العمومية في اجتماعها عبر سوق دبي المالي، وكذلك توزيع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

مقرر مجلس الإدارة

شغل السيّد/ كارم محمود منصب مقرر المجلس بدءاً من 6 أكتوبر 2025 بعد استقالة مقرر المجلس السابق. وخلال فترة عمله، يتولى إدارة اجتماعات مجلس الإدارة ومحاضرات اجتماعاته، ويعمل على إعداد المعلومات والإفصاحات التي يتم تناولها في الاجتماعات، ويحتفظ بالسجلات، ويضع اللامسات الأخيرة على الإفصاحات لأغراض القوائم المالية.

وصف تفصيلي لأهم الأحداث والإفصاحات التي حدثت خلال السنة المالية 2025:

حققت شركة دبي للمحروبات نتائج قوية خلال العام 2025، حيث سجلت نمواً بنسبة 6% في أحجام المبيعات وزيادة بنسبة 7% في الإيرادات، مع تحقيق أرباح قياسية قبل الضريبة بلغت 173.6 مليون درهم إماراتي. وجاءت هذه الإنجازات نتيجة نجاح إطلاق منتجات جديدة، وتوسيع نطاق النفاذ إلى الأسواق، وتطبيق استراتيجيات تسويقية موجهة. واقتصرت الإفصاحات للسوق خلال العام 2025 على الإفصاحات التنظيمية المتعلقة باجتماعات مجلس الإدارة والتقارير المالية الربعية والسنوية.

بيان بمعاملات الشركة التي أجريت في العام 2025 بما يعادل 5% أو أكثر من رأس مال الشركة.
أبرمت الشركة الاتفاقيات الأساسية لتوريد المواد الخام والخدمات المطلوبة لعملياتها، وكلّ منها يقع ضمن إطار المعاملات التجارية القياسية بأسعار السوق دون أي شروط تفضيلية.

بيان بنسبة التوظيف لدى الشركة بنهاية العام 2025.

اعتباراً من نهاية عام 2025، بلغ معدل التوظيف في الشركة 12%، وذلك انسجاماً مع التزام الشركة بتعزيز المواهب المحلية والمساهمة في تطوير القوى العاملة الإماراتية والامتثال لقانون العمل الإماراتي. وفي عام 2024، بلغت النسبة 10%، بينما كانت نسبة التوظيف في عام 2023 نحو 7.9% (مع استثناء فئة العمال). قامت الشركة بتعيين ثلاثة مواطنين إماراتيين في مناصب قيادية عليا، وذلك دعماً للأهداف الوطنية وتعزيزاً لعمق القيادة وخطط التعاقب الوظيفي على المدى الطويل. تدعم الشركة الطلاب الإماراتيين من خلال توفير فرص تدريبية قيمة وبرامج تدريب داخلي، بما يساهم في تطوير مهاراتهم وتأهيلهم لسوق العمل.

بيان بالمشاريع والمبادرات الإبداعية التي نفذتها الشركة أو كانت قيد التطوير خلال العام 2025:





دبي للمطروبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

نفّذت الشركة خلال عام 2025 عدداً من المبادرات الجديدة التي تهدف إلى تحقيق نتائج مستقبلية مستدامة. وفي إطار جهودها لخفض تكاليف المواد الأولية وتعزيز الاستدامة، قامت الشركة خلال عام 2025 بتشغيل أغطية علب الألمنيوم أخف وزناً، مما أسهم في تقليل استهلاك الألمنيوم وتعزيز جوانب الاستدامة البيئية للشركة. علاوة على ذلك، أطلقت الشركة في عام 2025 مشروع توسعة المستودع بهدف إضافة مساحة تقارب 3000 متر مربع إلى المستودع الحالي، بما يتيح استيعاب 2400 منصة تخزين (باليه)، ومن المتوقع الانتهاء من المشروع قبل نهاية عام 2026. بالإضافة إلى ذلك، واستفادة من وفورات الطاقة، شرعت الشركة في مشروع جديد لتحسين وتعزيز كفاءة نظام التكييف والتبريد (HVAC)، والذي من شأنه أن يسهم في خفض تكاليف استهلاك الطاقة مستقبلاً وخفض التكاليف.

2026/02/10

التوقيع

المنصب

رئيس مجلس الإدارة

رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت

رئيس لجنة التدقيق

رئيس لجنة الاستثمار

المدقق الداخلي



شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
تقرير الممارسات البيئية
والاجتماعية والحوكمة لعام
2025

جدول المحتويات

1. الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة في شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.)

- 1.1. حول هذا التقرير
- 1.2. مقدمة
- 1.3. نبذة عن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
- 1.4. نهج الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة في شركة دبي للمرطبات

2. المشهد البيئي

- 2.1. إدارة الطاقة والبصمة الكربونية
- 2.2. إدارة المياه
- 2.3. إدارة النفايات

3. الأفراد والتقدم

- 3.1. رفاهية الموظفين وتنوعهم
- 3.2. عملاؤنا ومجتمعنا

4. الحوكمة المسؤولة

- 4.1. تشكيل مجلس الإدارة
- 4.2. أخلاقيات الأعمال

5. الملاحق

- 5.1. سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالمية لإعداد التقارير

حول هذا التقرير

يتناول تقرير الاستدامة هذا الإنجازات التي حققتها شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.) (يُشار إليها فيما يلي باسم "شركة دبي للمرطبات" أو "الشركة") فيما يتعلق بالممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة طوال عام 2025، بدءًا من 1 يناير إلى 31 ديسمبر، مما يؤكد على التزامنا بالإشراف المسؤول عبر مجالات الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة. يمتد نطاق هذا التقرير عبر البصمة التشغيلية لشركة دبي للمرطبات في دولة الإمارات العربية المتحدة بالكامل، بدءًا من خطوط الإنتاج التي يتم فيها تصنيع منتجاتنا إلى طرق التوزيع التي يتم من خلالها توصيل هذه المنتجات إلى المجتمعات على مستوى الدولة. وتؤكد شركة دبي للمرطبات مُجددًا، من خلال هذا الإفصاح، على مبادئها الأساسية المتعلقة بالشفافية وتسلط الضوء على كيفية تضمين متطلبات الاستدامة في أهداف أعمالنا الأوسع نطاقًا.

تُعدّ الشفافية عنصرًا أساسيًا في فلسفة شركة دبي للمرطبات. يتم دمج مبادئ الاستدامة في التخطيط الاستراتيجي وتوجيه كل من القرارات التشغيلية وأولويات الاستثمار. وتمتد ممارسات الإبلاغ لدينا إلى ما هو أبعد من الامتثال القانوني؛ فنحن نتبنى أطر إفصاح مُعترف بها دوليًا تتيح المقارنة الهادفة وإشراك أصحاب العلاقة. تقوم استراتيجية الاستدامة الخاصة بالشركة على ثلاثة أبعاد أساسية:

المشهد البيئي

تركز أجنדתنا البيئية على كفاءة الموارد والحد من الانبعاثات وتدابير الحفاظ على البيئة المُصممة لتقليل الضرر البيئي مع دعم مرونة الأعمال على المدى الطويل.

الأفراد والتقدم

يقود الاستثمار في رأس المال البشري والشراكات المجتمعية استراتيجية الأثر الاجتماعي لدينا، مما يخلق فرصًا لتطوير الموظفين وتقديم المزايا التي تمتد إلى المجتمع الأوسع نطاقًا.

الحوكمة المسؤولة

يدعم السلوك الأخلاقي والإشراف الشفاف وآليات المساءلة القويّة نموذج الحوكمة لدينا، مما يضمن توافق القرارات مع مصالح أصحاب العلاقة والتوقعات التنظيمية.

يتماشى هذا التقرير مع المتطلبات التي وضعتها هيئة سوق المال الإماراتية للشركات المساهمة العامة التي تتداول في سوق دبي المالي لإصدار إفصاحات الاستدامة. يتضمن نهج إعداد التقارير لدينا المعايير التي اعتمدها سوق دبي المالي، اعتمادًا على منهجية المبادرة العالمية لإعداد التقارير، وإرشادات الاتحاد العالمي للبورصات، والمبادئ التي توضحها مبادرة البورصات المستدامة. وضعت شركة دبي للمرطبات إجراءات تحقق داخلية شاملة لضمان دقة المعلومات المبلغ عنها وموثوقيتها. خضع كل مقياس يتم تقديمه لمراجعة منهجية من قبل فرق الإدارات المعنية. تضمن آليات ضمان الجودة هذه حصول أصحاب العلاقة على رؤية موضوعية وجديرة بالثقة بشأن النتائج المتعلقة بالممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة للشركة لفترة إعداد التقارير.

مقدمة

تمثيلاً مع المتطلبات التنظيمية، نشرنا أول تقرير لدينا بشأن الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة في العام 2022 (تقرير الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة لعام 2021). ومنذ ذلك الحين، قمنا بتعميق رؤيتنا في كيفية ترجمة مبادئ الاستدامة إلى قرارات عملية في مجال الأعمال في شركة دبي للمربطيات. يعكس تقرير 2025 هذا الرحلة المستمرة والتقدم المحرز والتحديات التي تمت مواجهتها والعمل الذي لا يزال ينتظرنا.

تمتد جهودنا البيئية إلى ما وراء قياس الأثر. نحن نبني ثقافة على مستوى الشركة تكون فيها المسؤولية البيئية التزاماً جماعياً، وليس مجرد مطلب متعلق بالامتثال. ويؤكد هذا النهج على كل من تنفيذ الممارسات منخفضة الأثر والمشاركة الفعالة لفرقنا في إعادة تقييم كيفية إدارة الموارد وأثار النفايات والأنشطة التشغيلية عبر العمليات اليومية.

وعلى الصعيد الاجتماعي، تؤدي آلية تمكين موظفينا والمشاركة مع المجتمعات والحفاظ على العلاقات مع أصحاب العلاقة دوراً حاسماً في مرونتنا على المدى الطويل. ونرى أن هذه العلاقات تُعدّ عنصراً أساسياً لنجاحنا، حيث تشكل ثقافة مكان العمل وسمعتنا في المناطق التي نعمل فيها.

تدعم الحوكمة الفعالة جميع التزاماتنا. لقد عزّزنا الأنظمة لضمان شفافية اتخاذ القرار، والإدارة الاستباقية للمخاطر، وخطوط المساءلة الواضحة. يوفر إطار الحوكمة لدينا الهيكل اللازم لترجمة رؤية الاستدامة لدينا إلى إجراء قابل للقياس.

وتؤكد هذه العناصر معاً على إيماننا بأن إدارة الأعمال المستدامة تتطلب تحقيق التوازن بين الأهداف التجارية والمسؤوليات البيئية والاجتماعية. يوضح هذا التقرير كيف تواصل شركة دبي للمربطيات الحفاظ على هذا التوازن بالنزاهة والالتزام بخلق القيمة على المدى الطويل.

نبذة عن شركة دبي للمطربات (ش.م.ع.)

بدأنا عمليّاتنا في عام 1959 بموجب مرسوم أصدره صاحب السموّ الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، حاكم دبي الراحل. وبعد ثلاث سنوات، في عام 1962، قمنا بإضفاء الطابع الرسمي على شراكتنا كشركة تعبئة وموزع حصري لمنتجات ببسي في جميع أنحاء دبي والإمارات الشمالية. لا يزال مقرنا الرئيسي في دبي.

لقد تطوّرت الأعمال بشكل كبير منذ تلك الأيام الأولى. بحلول عام 1994، قمنا بإعادة هيكلة شركة ذات مسؤوليّة محدودة إلى شركة مساهمة عامة، وهو تحوّل فتح آفاقًا جديدة للنمو والاستثمار. كان الإدراج في بورصة دبي في عام 2007 نقطة تحوّل أخرى، مما زاد من وضوح الرؤية والوصول إلى أسواق رأس المال.

واليوم، نعمل في قطاع الأغذية والمشروبات بدولة الإمارات العربية المتحدة، مسترشدين بمبادئ النزاهة والاحترام والمساءلة في تعاملاتنا مع الموظفين والعملاء والمساهمين. يظل تركيزنا منصبًا على الأداء التشغيلي والحفاظ على معايير الخدمة عبر شبكة التوزيع الخاصة بنا.

بالنسبة لعام 2025، بلغت إيراداتنا السنوية المُبلّغ عنها 877 مليون درهم إماراتي. لقد بنينا مكانتنا في السوق من خلال تقديم خدمات متسقة وشراكات طويلة الأمد مع العلامات التجارية. يعكس مسار الشركة على مدى ستة عقود الفرص التجاريّة التي ظهرت في المنطقة وقدرتنا على التكيف مع ظروف السوق المتغيرة. وينعكس نجاحنا في قيمها الأساسية، المتمثلة فيما يلي:

- النزاهة
- الاحترام
- القيادة
- التميّز في الخدمة
- موقف الفوز
- رفاهية الموظفين
- العمل الجماعي
- الالتزام
- موجهة نحو النتيجة

عمليات الشركة

تأسست شركة دبي للمطربات منذ أكثر من ستين عامًا، وتطوّرت لتصبح مساهمًا مهمًا في قطاع الأغذية والمشروبات في منطقة الخليج الأدنى. ما بدأ كعملية محلية متواضعة نما ليصبح شركة متكاملة تتمتع بقدرات تصنيع وتوزيع تدعم مجموعة متنوعة من المنتجات في جميع أنحاء المنطقة. تتضمّن محفظة الشركة اليوم أكثر من 16 منتجًا، وتقدّم المشروبات والوجبات الخفيفة التي تلبي مجموعة واسعة من تفضيلات المستهلكين.

يعكس نمو شركة دبي للمطربات على المدى الطويل الإدارة المنضبطة والتركيز المستمر على الحفاظ على الاتساق في معايير المنتج. وتواصل الشركة تعزيز بنيتها التحتية، بالاعتماد على خبرة القوى العاملة لديها وكفاءة أنظمتها التشغيليّة للحفاظ على إمدادات موثوقة في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

تُظهر مجموعة علاماتها التجاريّة - ببسي (Pepsi)، دايت ببسي (Diet Pepsi)، ببسي زيرو (Pepsi Zero)، سفن أب زيرو (7Up Zero)، سفن أب موهيتو (7Up Mojito)، سفن أب (7Up)، دايت سفن أب (Diet 7Up)، ميرندا (Mirinda)، شاني (Shani)، جاتوريد (Gatorade)، أكوافينا (Aquafina)، ماونتن ديو (Mountain Dew)، روك ستار (Rockstar)، عصير سيريس (Ceres Juice)، إيفرفيس (Evervess)، برينتيك (Britvic)، سناك تايم (Snacktime)، إديتا (Edita)، اتساع نطاق مشاركتها في السوق. وتضع هذه العلامات التجاريّة معًا شركة دبي للمطربات كمشارك مستقر وقابل للتكيف في المشهد المتطوّر للأغذية والمشروبات في المنطقة.

نطاق العمليات

تواصل الشراكات الاستراتيجية مع شركات الأغذية والمشروبات العالمية الراسخة دعم تطوير الأعمال وتوزيع المنتجات لدى شركة دبي للمطربات. ونتيح هذه الشراكات للشركة تعزيز الوصول إلى السوق والحفاظ على المرونة التشغيليّة عبر فئاتها الرئيسيّة.

تقع العمليات الرئيسيّة للشركة في مجمع دبي للاستثمار 2، الذي تم اختياره لربطه بين دبي وأبوظبي والإمارات الأخرى. يدمج الموقع وظائف الإنتاج والتخزين والإدارة، مما يدعم الكفاءة في التخطيط والتنفيذ. وتكمل شبكة من المستودعات الإقليمية في الشارقة وأبوظبي والفجيرة ورأس الخيمة المنشأة المركزية، مما يضمن أداءً موثوقاً لسلسلة التوريد وتوافراً متسقاً للمنتجات في جميع أنحاء السوق.

نهج الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة في شركة دبي للمطربات

واسترشاداً بمسار دولة الإمارات العربية المتحدة نحو النمو المستدام، طوّرت شركة دبي للمطربات إطاراً للممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة يربط الهوية الإقليمية بالتوقعات الدولية. تنظر الشركة إلى الاستدامة كمبدأ موحد يربط بين الأداء التشغيلي ورفاهية المجتمع والمسؤولية البيئية.

وتتناول برامجها أولويات الاستدامة الرئيسيّة لدولة الإمارات العربية المتحدة، بدءاً من الإدارة المسؤولة للمياه وكفاءة الموارد إلى المبادرات التي تحافظ على القيم الثقافية والمجتمعية. يضمن هذا النهج المتكامل أن إجراءات الاستدامة ليست مشاريع معزولة ولكنها عناصر مضمنة في نموذج أعمال شركة دبي للمطربات.

يحافظ هيكل الحوكمة، الذي يجمع بين الشفافية وإدارة المخاطر وإشراك أصحاب العلاقة، على الإشراف ويضمن أن المعايير العالمية ووجهات النظر المحلية تؤثر على اتخاذ القرار. تعمل الجهود التعاونية مع المؤسسات العامة وشركاء الصناعة على توسيع مساهمة الشركة في أهداف الاستدامة الوطنية.

حصلت شركة دبي للمطربات، تقديرًا لتقدمها القابل للقياس، على جائزة من شركة بيبسيكو عن الاستهلاك المستدام للطاقة. ومن خلال مواصلة الغرض مع الأداء، تواصل شركة دبي للمطربات تعزيز دورها في تعزيز انتقال الاستدامة في دولة الإمارات العربية المتحدة مع الحفاظ على احترام تراثها الثقافي والبيئي.

الموضوعات الجوهرية الرئيسيّة

تُطبق شركة دبي للمطربات (ش.م.ع.) عملية منظّمة لتقييم وإدارة الأولويات البيئية داخل عملياتها. تُجرى مراجعات منتظمة لتقييم مدى ملاءمة المبادرات الحالية وفعاليتها، مع ضمان استناد القرارات إلى النتائج القابلة للقياس ومدخلات أصحاب العلاقة.

تسترشد تقارير الشركة وتخطيط العمل بنتائج تقييم الأهمية النسبية الذي يقوده أصحاب العلاقة، والذي حدّد موضوعات الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة الأكثر صلة بالأعمال استناداً إلى مُدخلات أصحاب العلاقة والتقييمات الداخلية. وتستمر هذه النتائج في توجيه أولويات الإبلاغ في عام 2025، مما يدعم الشفافية والمواصلة مع أطر الاستدامة المعمول بها.

المشهد البيئي

- إدارة الطّاقة والبصمة الكربونيّة
- إدارة المياه
- إدارة النّفائيات

الأفراد والتّقدّم

- رفاهية الموظّفين وتنوّعهم
- تطوير منتجات عالية الجودة
- الاستثمار في مجتمعنا

الحوكمة المسؤولة

- تشكيل مجلس الإدارة
- أخلاقيّات الأعمال

المشهد البيئي

مواصلة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 12، هدف التنمية المستدامة رقم 13، هدف التنمية المستدامة رقم 14، هدف التنمية المستدامة رقم 15

1. إدارة الطاقة والبصمة الكربونية

2. إدارة المياه

3. إدارة النفايات

إدارة الطاقة والبصمة الكربونية

تتقدم شركة دبي للمطريات نحو نموذج تشغيلي يتقدم فيه الأداء الصناعي والإشراف البيئي بالتوازي. وتواصل الشركة، إقراراً منها بالأثر البيئي لأنشطتها، تضمين الاستدامة في عمليات الأعمال الأساسية، مع التركيز على الحد من أثرها البيئي من خلال الاستخدام الفعال للموارد والتحسينات القائمة على التكنولوجيا.

وقد نفذت الشركة بالكامل مبادرة الإضاءة بمصابيح LED في عام 2025، حيث استبدلت جميع المصابيح ببدائل موفرة للطاقة. أكملت الشركة عملية الانتقال إلى نظام غاز البترول المسال الذي يعمل بكامل طاقته في نفس العام، مما أدى إلى استبدال استخدام الديزل بشكل فعال وتقليل الانبعاثات المرتبطة به.

ويتضمن هذا النهج التقييم المستمر لأنظمة الإنتاج وتدفقات المواد وأطر اتخاذ القرار لتعزيز كفاءة الموارد وتقليل النفايات. يتم دمج مبادئ الاستدامة بشكل منهجي عبر منتجات شركة دبي للمطريات والبنية التحتية وعمليات سلسلة التوريد، مما يضمن تطبيق الممارسات المسؤولة عبر سلسلة القيمة.

ويتم تعزيز هذا الالتزام من خلال نهج التحسين المستمر حيث يتم دمج اعتبارات الاستدامة جنباً إلى جنب مع أهداف الكفاءة وتحسين التكلفة. تشكل التدابير المتعلقة بتقليل المواد وتحسين الطاقة والرقمنة الأساس لبرنامج التميز التشغيلي لشركة دبي للمطريات، مما يضمن تقدم الأداء البيئي بالتوازي مع نمو الأعمال.

المبادرات التي تم تنفيذها في عام 2025

في عام 2025، تم تنفيذ بعض المبادرات لتعزيز جهود الاستدامة وتحسين الكفاءة داخل الشركة:

- في عام 2025، أكملت الشركة مبادرات توفير الطاقة التي تركز على تحسين نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء. وقد حققت هذه التدابير متوسط وفورات في التكاليف تبلغ حوالي 200,000 درهم إماراتي سنوياً، مما يدعم تحسين كفاءة الطاقة والأداء التشغيلي.
- في ديسمبر 2025، حصلت شركة دبي للمطريات على شهادة ISO 14001:2015 لنظم إدارة البيئة. تعزز هذه الشهادة إطار الحوكمة البيئية للشركة من خلال إضفاء الطابع الرسمي على عمليات المراقبة والتحكم والتحسين المستمر، ودعم الامتثال التنظيمي والإدارة الفعالة للأداء البيئي.

تشكل الطاقة المتجددة جزءاً لا يتجزأ من الإطار التشغيلي لشركة دبي للمطريات. في عام 2025، شكّلت المصادر المستدامة ما يقرب من 8.29% من إجمالي استهلاك الطاقة، حيث ساهم توليد الطاقة الشمسية في الموقع بنحو 5,523,904 كيلو واط-ساعة. ويتضح من هذا التحول الجهود المستمرة التي تبذلها شركة دبي للمطريات لإزالة الكربون من مزيج الطاقة وتعزيز الكفاءة التشغيلية من خلال الإدارة المسؤولة للموارد.

الانبعاثات

خلال عام 2025، سجّلت شركة دبي للمطريات مرحلة من التوسع التشغيلي مدفوعة بالطلب القوي في السوق عبر محفظة المشروبات الخاصة بها. وصل الإنتاج إلى 339,876,451 لترًا، مما يؤكد على كل من حجم العمليات وقاعدة المستهلكين المتنامية. ولدعم احتياجات التوزيع المتزايدة، تم نشر سيارات توصيل إضافية، مما أدى إلى ارتفاع مماثل في استهلاك الطاقة والوقود، وهو ما يمثل نتيجة نموذجية لنمو القدرة الاستيعابية. لموازنة الارتفاع في استهلاك الوقود المرتبط بالتوزيع، تقوم شركة دبي للمطريات بتنفيذ تدابير مستهدفة لتعزيز كفاءة أسطولها اللوجستي. تم إدخال تصميمات محركات مُحسّنة لتقليل استخدام الديزل وتحسين أداء السيارة.

في عام 2025، زادت انبعاثات النطاق 1 إلى 12006.19 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون، بينما ارتفعت انبعاثات النطاق 2 إلى 7553.97 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون. وترتبط هذه التغييرات في المقام الأول بأحجام إنتاج أعلى بدلاً من الانخفاض في كفاءة العملية. على الرغم من ارتفاع الانبعاثات المطلقة، حافظت شركة دبي للمطريات على كثافة انبعاثات متسقة تبلغ 0.057 كيلو جرام من مكافئ ثاني أكسيد الكربون لكل لتر من الإنتاج، مما يشير إلى الكفاءة التشغيلية المستمرة.

ولا تزال الشركة تركز على فصل النمو عن الانبعاثات من خلال تعزيز مبادرات الكفاءة، ودمج التقنيات منخفضة الكربون، وتعزيز الإشراف القائم على البيانات على استهلاك الطاقة والموارد.

انبعاثات النطاق 1

السنة	انبعاثات النطاق 1* (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	10,450
2023	11,787.427
2024	11,438.328
2025	12,006.198

انبعاثات النطاق 2

السنة	انبعاثات النطاق 2** (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	6,519
2023	7,033.7
2024	7,264.80

2025	7,553.97
------	----------

[حاشية سفلية: بالنسبة إلى جدول انبعاثات النطاق 2، تم استخلاص الحسابات باستخدام معامل الانبعاث المُقدّم من هيئة كهرباء ومياه دبي (ديوا) للسنة ذات الصلة. ويُستخدم معامل الانبعاثات الصادر عن هيئة كهرباء ومياه دبي لتقدير الانبعاثات غير المباشرة المرتبطة باستهلاك الكهرباء، مما يضمن الدقة والمواءمة مع معايير الطاقة المحلية].**

إجمالي انبعاثات الغازات الدفينة:

السنة	إجمالي انبعاثات غازات الدفينة (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	16,969
2023	18,189.1
2024	18,703.128
2025	19,560.17

كثافة انبعاثات غازات الدفينة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر من الإنتاج)

السنة	الكثافة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر)
2022	0.058
2023	0.060
2024	0.058
2025	0.057

استخدام الطاقة

تواصل شركة دبي للمرطبات إظهار نهج منظم ومستند إلى البيانات لإدارة الطاقة، بما يتماشى مع النمو التشغيلي مع المساهمة البيئية. تؤكد سياسة إدارة الطاقة الخاصة بالشركة على تتبع الأداء من خلال المؤشرات الرئيسية، مثل الاستهلاك الكلي، وكثافة الطاقة، وحصة الطاقة المتجددة ضمن مزيجها العام.

في عام 2025، ارتفع الاستخدام المباشر للطاقة في شركة دبي للمرطبات من 159,447 جيجا جول في عام 2024 إلى 171,515 جيجا جول، ويرجع ذلك في الغالب إلى زيادة استخدام الديزل في شاحنات التوصيل المستعملة من قبل الشركة. وفي المقابل، زادت كثافة الطاقة المباشرة من 0.4974 ميغا جول لكل لتر من الإنتاج في عام 2024 إلى 0.5046 في عام 2025، مما يعكس زيادة بنسبة 1.44% تقريباً.

وعلى الرغم من هذه الزيادة، تواصل الشركة التركيز على تحسين أداء الطاقة وتقليل اعتمادها على مصادر الوقود التقليدية من خلال المراقبة المنهجية ومبادرات الكفاءة المستهدفة، مما يعزز التزامها بالإدارة المسؤولة للطاقة عبر العمليات.

كثافة الطاقة

السنة	2022	2023	2024	2025
كثافة استخدام الديزل والوقود (الطاقة المباشرة بالميجا جول/لتر)	0.4842	0.5193	0.4974	0.5046
كثافة استخدام الكهرباء (الطاقة غير المباشرة بالميجا جول/لتر)	0.1998	0.2031	0.2050	0.2011

استخدام الطاقة المباشرة وغير المباشرة

السنة	2022	2023	2024	2025
إجمالي الطاقة المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	140,798	160,237.51	159,447.3	171,515.425
إجمالي الطاقة غير المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	58,077	62,662.08	65,728.50	68,344.744

استخدام الطاقة غير المتجددة في عام 2025

بالنسبة المئوية (%)	الطاقة غير المتجددة (الوقود) المستخدمة	الطاقة غير المتجددة (الكهرباء) المستخدمة
71.51	28.49	

الطاقة الشمسية

وقد عززت شركة دبي للمطريات انتقالها نحو العمليات منخفضة الكربون من خلال دمج الطاقة المتجددة داخل مرافق الإنتاج الخاصة بها. وتبلغ مساحة السطح الإجمالية 50,000 متر مربع ومجهزة بألواح الطاقة الشمسية الكهروضوئية، مما يدعم هدف الشركة المتمثل في تنويع مصادر الطاقة.

خلال عام 2025، نتج عن تركيب الطاقة الشمسية 5,523,904 كيلوواط/ساعة من الكهرباء المتجددة، وهو ما يمثل 8.29% من إجمالي استهلاك الطاقة في شركة دبي للمطريات و 29.10% من استهلاكها غير المباشر للطاقة. وقد ساهم استخدام الطاقة الشمسية في انخفاض قابل للقياس في الاعتماد على الكهرباء القائمة على الشبكة وانخفاض مماثل في انبعاثات الكربون المرتبطة بها.

تعكس هذه المبادرة النهج المنظم الذي تتبعه شركة دبي للمطريات في تضمين الطاقة المتجددة في إطارها التشغيلي وتعزيز التقدم نحو أهدافها الأوسع للتخلص من الكربون.

النقاط الرئيسية

1. توليد الطاقة الشمسية بقدرة 5,523,904 كيلوواط/ساعة في العام 2025

2. 8.29% حصة من الطاقة المتجددة في إجمالي استهلاك الطاقة

جودة الهواء ومستويات الضوضاء

تطبق الشركة إطار مراقبة بيئية منظم عبر مواقعها، مع تقييم متنسق لجودة الهواء المحيط ومعلمات الضوضاء. تُجرى أنشطة المراقبة باستخدام منهجيات مُصدّق عليها لضمان التوافق الكامل مع حدود الأداء البيئي التي تفرضها لائحة شروط ومواصفات المباني الخضراء الصادرة عن حكومة دبي.

إدارة المياه

نظرًا لطبيعة عمليات شركة دبي للمطريات، تظل الإدارة الفعّالة للمياه عنصرًا مركزيًا في استراتيجيتها البيئية وأهداف الاستدامة. تتبنى الشركة نهجًا منهجيًا لاستخدام المياه يركز على الحفاظ على الطبيعة وإعادة التدوير وتنفيذ حلول معالجة مياه الصرف. وتهدف شركة دبي للمطريات، من خلال التحسين المستمر للعمليات، إلى تقليل الاعتماد على المياه العذبة وضمان الاستخدام المسؤول للموارد المائية، وبالتالي دعم مرونة النظام البيئي وحماية رفاهية المجتمع.

استهلاك وكفاءة المياه

في عام 2025، سجلت شركة دبي للمطريات إجمالي استهلاك مياه يبلغ 541,994 متر مكعب، مقارنةً باستهلاك 475,404 متر مكعب في عام 2024. في حين زاد الاستهلاك الإجمالي للمياه، ظلت كثافة المياه مستقرة إلى حد كبير، حيث تغيّرت بشكل هامشي من 1.52 لتر لكل لتر من الإنتاج في عام 2024 إلى 1.58 لتر في عام 2025. وهذا يعكس تركيز الشركة المستمر على الحفاظ على ممارسات إدارة المياه الفعّالة عبر عملياتها.

السنة	2022	2023	2024	2025
إجمالي كمية المياه المُستهلكة (متر مكعب)	458,478	462,632	475,404	541,994

تصريف المياه

تغيّرت مستويات تصريف المياه بمرور الوقت، مع انخفاض كبير في عام 2025. ويمثل هذا انخفاضًا بنسبة 32.99% تقريبًا مقارنة بالعام السابق، مما يعكس فعالية إجراءات الإدارة المستمرة للمياه وتحسين العمليات.

وبناءً على هذا التقدّم، تواصل الشركة التركيز على زيادة تقليل تدفقات المياه الخارجة من خلال الحلول الإضافية وتحسينات العمليات، بما في ذلك إعادة تصميم سير العمل التشغيلي وتقييم التقنيات المتقدمة لإعادة تدوير المياه.

السنة	2022	2023	2024	2025
إجمالي كمية المياه التي تمّ تصريفها (متر مكعب)	38,179	66,967	49,470	33,145

إعادة تدوير المياه

في عام 2025، أبلغت شركة دبي للمطريات عن أحجام إعادة تدوير للمياه تبلغ 177,466 متر مكعب، مقارنةً بـ 179,112 متر مكعب في عام 2024، وهو ما يمثل انخفاضًا هامشيًا بنسبة 0.91% تقريبًا. وعلى الرغم من هذا الانخفاض الطفيف، لا تزال المياه المُعاد تدويرها تلعب دورًا مهمًا في دعم المتطلبات التشغيلية وتعزيز مرونة إدارة المياه في منطقة تتميز بمحدودية توافر المياه العذبة.

السنة	2022	2023	2024	2025
إجمالي كمية المياه المُعاد تدويرها (متر مكعب)	152,550	144,746	179,112	177,466

أداء إدارة المياه

في عام 2025، تمت إعادة تدوير 32.74% من إجمالي المياه المستهلكة بما يعادل 177,466 متر مكعب.

إجمالي المياه المُستهلكة	إجمالي المياه المُعاد تدويرها	
%100	%32.74	%
541,994	177,466	متر مكعب

واستنادًا إلى التقدّم المُحرز في إدارة المياه، تتبّع شركة دبي للمطريات نُهجًا متقدّمة لتحسين الأداء، مع التركيز على خفض الاستهلاك الكلي، وتوسيع قدرة إعادة التدوير، وتقليل تدفقات المياه الخارجة.

إدارة النفايات

تواصل الاستدامة توجيه الاستراتيجية التشغيلية لشركة دبي للمطريات، بما يعكس طموحات رؤية الإمارات 2030. يتم التعامل مع النفايات كمورد، وليس كمخرج يمكن التخلص منه. توجد أنظمة للحدّ من توليد النفايات وتعزيز التعافي في الإنتاج والتخزين. تم تجهيز مرافق الشركة ببنية تحتية منظمة للفصل لتمكين التعامل المسؤول مع المواد وضمان الامتثال للمعايير البيئية.

في عام 2025، مع نمو أحجام الإنتاج بنسبة 6.01%، زاد إجمالي توليد النفايات بنسبة 39.40% مقارنةً بالعام السابق، ليصل إلى 1,606 طن. ومع ذلك، ظلت نسبة النفايات المُحوّلة بعيدًا عن مسار التخلص قويّة، حيث تم استرداد 77.77% (1,249 طنًا) من إجمالي النفايات لإعادة تدويرها وإعادة استخدامها. ويواصل هذا الاتجاه الإيجابي من عام 2024 (75.52%) و2023 (73.37%). وتم توجيه النسبة المتبقية البالغة 22.23% (357 طنًا) إلى التخلص. تم تصنيف جميع النفايات المتولدة خلال العام على أنها غير خطيرة، مما يَدلّ على تركيز الشركة المستمر على الحفاظ على أنظمة إدارة آمنة ومستدامة للمواد.

ودعمًا لهذه النتائج، تواصل شركة دبي للمطريات تعزيز استدامة التعبئة من خلال تحسين المواد وزيادة قابلية إعادة التدوير. وقد أدى التطوير المستمر إلى تصميم أخف للغطاء، والذي اجتاز بنجاح تجارب الأداء ومن المقرر إطلاقه تجاريًا في 2026. ومن المتوقع أن يقلل هذا الابتكار من استهلاك المعادن والآثار البيئية المرتبطة بها.

السنة	2022	2023	2024	2025	
النفايات المُحوّلة بعيدًا عن مسار التخلص	727	755	870	1,249	بالطن
النفايات المُوجّهة إلى التخلص	257	274	282	357	
إجمالي النفايات المُتولّدة	984	1,029	1,152	1,606	

النقاط الرئيسية

1. تم توليد 1,606 طنًا من النفايات
2. النفايات: تم تحويل 77.77% بعيدًا عن مسار التخلص وتوجيه 22.23% إلى التخلص.

الأفراد والتّقدّم

مواصلة أهداف التّنمية المُستدامة - هدف التّنمية المُستدامة رقم 3، هدف التّنمية المُستدامة رقم 5، هدف التّنمية المُستدامة رقم 8، هدف التّنمية المُستدامة رقم 10

1. رفاهية الموظّفين وتنوّعهم

2. عمالونا ومجتمعنا

رفاهية الموظّفين وتنوّعهم

يُعد أداء شركة دبي للمطريات وتقدّمها مدفوعاً بالأشخاص الذين يشكّلون القوى العاملة لديها. تلتزم الشركة بالحفاظ على مكان عمل يمكن للموظّفين فيه تعزيز مهاراتهم وتشكيل مسارات مهنية طويلة الأجل والحصول على الدعم اللازم للأداء بفعاليّة. وأنشأت شركة دبي للمطريات، بعيداً عن التدريب التقليدي، مجموعة من طرق التّنمية المنظّمة التي تمكّن الموظّفين من اكتساب الخبرة العملية وتحمل مسؤوليات أوسع بمرور الوقت. يصبح المنضمون الجدد جزءاً من بيئة تعزّز التعلّم المستمر والنمو الشخصي الثابت والأداء اليومي القوي.

ويُتوقع من الموظّفين المساهمة برؤاهم والحفاظ على بيئة عمل محترمة وإيجابية. في عام 2025، سجلت الشركة مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين بنسبة 12.21%، مقارنةً بنسبة 12.95% في عام 2024.

خلال العام، وظّفت شركة دبي للمطريات 191 موظّفاً جديداً. ومثّل الرجال 92% من هذه التّعيينات والنساء 7.9% وتواصل الشركة العمل نحو مكان عمل يمكن فيه للأشخاص من مختلف الخلفيات والأجناس التّقدّم دون عوائق.

[النقاط الرّئيسيّة]

- يمثّل الإناث 10% من مناصب الإدارة العليا والتّنفيذيّة في شركة دبي للمطريات في العام 2025، بزيادة بنسبة 1.53% عن العام 2024.

تكوين الموظّفين

نظرة عامة على التّنوّع	2022	2023	2024	2025
إجمالي عدد الموظّفين بدوام كامل	1,058	1,194	1,235	1266
إجمالي عدد الموظّفين من الذكور	1,020	1,148	1,184	1211
إجمالي عدد الموظّفين من الإناث	38	46	51	55
مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين	11%	9.72%	12.95%	12.21%
الموظّفون المبتدئون	185	193	194	200
	19	28	35	37
ذكور	64	68	64	64

الموظفون المستوى المتوسط	إناث	13	12	11	12
كبار الموظفين	ذكور	34	36	38	36
	الإناث	4	4	4	5
الموظفون التنفيذيون	ذكور	14	14	16	18
	إناث	2	2	1	1

إجمالي الموظفين الجدد المعيّنين	2023	2024	2025
من عُمر 18 إلى 30 عامًا	%36.2	%56.97	%59.7
من عُمر 31 إلى 50 عامًا	%56.9	%43.02	%39.3
عُمر 51 عامًا فما فوق	%6.9	%0	%1.05

النقاط الرئيسية

- ولا يزال التمثيل الإماراتي جزءًا لا يتجزأ من مستويات القيادة الرئيسية في شركة دبي للمطبات. يمثل الإماراتيون 8.3% من مناصب الإدارة العليا والتنفيذية و3.9% من مناصب الإدارة الوسطى.
- تمثل المرأة 66.66% من إجمالي الموظفين الإماراتيين، مما يعكس التوازن في استيعاب المواهب الوطنية بين الجنسين.
- تقع نسبة كبيرة من الزملاء الإماراتيين، 48.48%، ضمن الفئة العمرية من 18 إلى 30 عامًا. ويقدم حضورهم وجهات نظر جديدة ويدعم دفع الشركة نحو التحسين المستمر.
- يمثل الإماراتيون 11.91% من إجمالي القوى العاملة الماهرة في شركة دبي للمطبات. وهذا يعكس التقدم المستمر في النهوض بأولويات العمل الوطنية.

2025	2024	2023	2022		نظرة عامة على التوطين
%11.91	%10	%7.8	%5.7	النسبة من الموظفين المحليين	
25	22	16	11	مستوى المبتدئين	
3	1	2	1	المستوى المتوسط	
4	2	1	1	مستوى كبار الموظفين	
1	2	2	2	المستوى التنفيذي	

إطار عمل حقوق الإنسان لدى شركة دبي للمطربات

يشكل احترام حقوق الإنسان والعمالة جزءاً من النهج الأوسع الذي تتبّعه شركة دبي للمطربات فيما يتعلق بحوكمة القوى العاملة. وضعت الشركة معايير وضوابط واضحة توجه كيفية معاملة الموظفين ودعمهم وإشراكهم في جميع مواقعها. وتعكس هذه المعايير التوقعات التي حددها المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021، والذي يوفّر الإطار الوطني لممارسات التوظيف في القطاع الخاص.

يتم تضمين السياسات التي تتناول التمييز، والإنصاف، والمعاملة المتساوية بالفعل وتُطبّق باستمرار في جميع أنحاء القوى العاملة. تُستخدم برامج التدريب لتعزيز هذه التوقعات، وضمان فهم الموظفين لكل من استحقاقاتهم والسلوك المطلوب منهم. وهذا يُساهم في ثقافة مكان العمل حيث يمكن للموظفين العمل بوضوح وثقة.

ومن خلال الحفاظ على هذه الهياكل والتواصل معها بشكل روتيني، تسعى شركة دبي للمطربات إلى بناء بيئة عمل تحدّدها الكرامة والشفافية والممارسات المسؤولة.

تُطبّق شركة دبي للمطربات السياسات التالية لحماية حقوق موظفيها

- سياسة التّحرّش و/أو عدم التّمييز
- آلية التّظلم الرسميّة
- سياسة عمالة الأطفال و/أو العمل القسري
- سياسة حقوق الإنسان

الأجور

تدير شركة دبي للمطربات الأجور من خلال إطار عمل منظم مصمّم لدعم تطوير القدرات والحفاظ على قوة عمل مستقرّة وعالية الأداء. ويجمع إطار العمل بين بيانات السوق الخارجية وتقييمات الأدوار الداخلية لضمان بقاء قرارات الأجور متسقة ومبررة.

تُعَد المساواة في الأجور مبدأً محدّداً في هذا النظام. ويتم تقييم الأدوار بناءً على متطلباتها ومخرجاتها، ويتم تحديد الأجور وفقاً لذلك. ولا يُؤخّذ الجنس أو الخصائص الشخصية في الاعتبار في هذه القرارات. في العام 2025، كان متوسط النسبة بين أجور الموظفين الذكور والموظفين الإناث 1:1. تعكس هذه النتيجة توزيع الموظفين عبر الدرجات الوظيفية والمجالات الوظيفية بدلاً من المعاملة غير العادلة.

وتواصل الشركة تعزيز حوكمة الأجور لديها، مع التركيز على الشفافية والإنصاف والمواءمة مع المسارات المهنية، ويضمن هذا ربط نتائج الأجور بالمساهمة والنمو المهني.

نسبة الأجور*	2024	2025
متوسط نسبة الأجر الذكور: الإناث	1:1	0.9:1
متوسط نسبة الأجر الرئيس التنفيذي: الموظفون **	30.4:1	31.2:1

* (i) تم استبعاد الموظفين ضمن الدرجة الأولى والثانية نظراً لاختلاف هيكل الأجور لديهم، بما في ذلك المنافع العينية.

(ii) تم إعادة بيان نسبة الأجور لعام 2024 لضمان التوافق مع منهجية حساب عام 2025.

** يعبر أجر الرئيس التنفيذي عن فترة انتقالية، حيث لم يتم الانتهاء بعد من حزمة الأجور الكاملة للرئيس التنفيذي الحالي.

صحة الموظّفين وسلامتهم

تُعامل إدارة الصحة والسلامة على أنها مطلب تشغيلي أساسي عبر مرافق شركة دبي للمطربات، خصوصاً في بيئات الإنتاج والخدمات اللوجستية حيث يرتفع التعرّض للمخاطر المادية. وتُطبق الشركة نهجاً منظماً للتحكّم في المخاطر حيث تتحمّل فرق القيادة والخطوط الأمامية مسؤوليات متساوية.

يستند إطار عمل السلامة الخاص بشركة دبي للمطربات إلى نظام إدارة ISO 45001، الذي يحدّد العمليات المستخدمة لتحديد المخاطر وتدريب الموظّفين وتنفيذ التدابير الوقائية. وتشكّل جلسات الإحاطة المنتظمة والتوجيهات الإجرائية وتطوير الكفاءة جزءاً من هذا النظام، مما يضمن حصول الموظّفين على المعرفة اللازمة للعمل بأمان.

وتُوضع توقّعات واضحة للموظّفين والمشرفين والمقاولين، وتُجرى مراقبة الأداء في ضوء الأهداف المحددة. ومن خلال تقييمات المخاطر المستمرة والتحسينات المستهدفة، تعمل شركة دبي للمطربات على الحفاظ على بيئة تشغيل آمنة وتعزيز ثقافة السلامة العامة.

وفقاً للبند 13 من المادة 13 من المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل في القطاع الخاص (قانون العمل الإماراتي)، فقد كرّست الشركة جهودها من أجل:

- الالتزام باللوائح الإماراتية بشأن السلامة في مكان العمل (قانون العمل الإماراتي).
- يتم إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية منتظمة لتحديد المخاطر الحالية والمحتملة، تليها عمليات تنفيذ في الموقع لمعالجة القضايا المتعلقة بالسلامة والصحة بفعالية.
- يتم تحديد أهداف وغايات الصحة والسلامة المهنية ومراجعتها وفقاً لمعايير الصناعة، ويتم تحديث الأطر بانتظام لضمان ملاءمتها.
- تضمن قنوات الاتصال المفتوحة أن يكون الموظّفون وأصحاب العلاقة على اطلاع دائم بقضايا الصحة والسلامة وأن يشاركون فيها.
- تخضع سياسات الصحة والسلامة المهنية للمراجعة بشكل منتظم لضمان أنها محدّثة ومفيدة، وتتماشى مع الأهداف التشغيلية لشركة دبي للمطربات.
- التأكيد على المساءلة عن الحوادث التي يجب الإبلاغ عنها لزيادة الوعي وبناء مكان عمل تكون فيه السلامة والصحة على رأس الأولويات.
- ضمان تطبيق ضوابط قوية للمخاطر، بما في ذلك عمليات التفتيش المنتظمة لمعدّات الوقاية الشخصية.
- إجراء مناقشات تفاعلية مع الموظّفين حول المخاوف الصحية المهمة مثل التعامل مع التعب، والحدّ من الإجهاد الحراري، وحماية صحة السمع والجهاز التنفسي، وبالتالي تعزيز الرفاهية في مكان العمل.

تدير شركة دبي للمطربات السلامة في مكان العمل من خلال إجراءات محدّدة تهدف إلى تقليل احتمال وقوع الحوادث. تراقب الشركة الظروف التي قد تمثّل مخاطر، وتعالجها من خلال الفحوصات الروتينية والإجراءات التصحيحية. تشكّل هذه الأنشطة جزءاً من العمليات اليومية، وتدعم بيئة عمل خاضعة للرقابة لصالح الموظّفين ومستخدمي الموقع الآخرين.

نظرة عامة على أداء الصحة والسلامة

المقياس	2023	2024	2025
إجمالي عدد وفيات الموظّفين	1	0	0
إصابات الموظّفين المُضِيعَة للوقت (LTI)	5	2	1
مُعدّل تكرار الإصابات المُضِيعَة للوقت (LTIF)	1.51	0.56	0.27

إجمالي تدريبات الصّحة والسّلامة المُقدّمة	515 ساعة	981 ساعة	462 ساعة
---	----------	----------	----------

علاؤنا ومجتمعنا

تسترشد المبادرات الاجتماعية لشركة دبي للمطربات بإطار المسؤولية الاجتماعية للشركات، الذي يؤكّد على رفاهيّة المجتمع، وسلوك الأعمال المسؤول، والمواءمة مع أولويات التنمية الوطنية. ويتم اختيار البرامج بناءً على تقييمات الاحتياجات المحلية ومشاركة أصحاب العلاقة وقدرتهم على خلق نتائج قابلة للقياس لكل من المجتمع والعملاء.

دعم المجتمعات المحليّة

في العام 2025، واصلت شركة دبي للمطربات جهودها الاستثمارية المجتمعية من خلال البرامج المستهدفة المصممة لتلبية الاحتياجات الاجتماعية المحددة. وكان من بين المبادرات الرئيسية مبادرة المسؤولية الاجتماعية للشركات من خلال برنامج الكراسي المتحركة، الذي قدّمت بموجبه شركة دبي للمطربات مبلغ 24,000 درهم إماراتي لتوريد أجهزة تنقل لثمانى منظمات خيرية. وكان من بين المستفيدين نادي خورفكان للمعاقين ومركز النور لإعادة التأهيل ومركز راشد لأصحاب الهمم ونادي عجمان للمعاقين وجمعية الإمارات للأمراض الوراثية وجمعية الإمارات لرعاية وير الوالدين. قدّم البرنامج الدعم للأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة معرّزة في التنقل، وشكّل جزءاً من المشاركة المستمرة لشركة دبي للمطربات في أنشطة الدعم الاجتماعي في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

تعزيز الصّحة وأنماط الحياة النشطة من خلال الرياضة

وسّعت شركة دبي للمطربات من دعمها للصّحة والعافية من خلال الشراكة مع مجلس دبي الرياضي. وكجزء من هذا التعاون، ساهمت شركة دبي للمطربات بمبلغ 22,609 درهم إماراتي، ووقّرت زجاجات مياه أكوافينا للعديد من الفعاليات الرياضية، بما في ذلك بطولة كرة القذف الرياضية العمالية السادسة وبطولة دبي الدولية لكرة السلة الرابعة والثلاثين واحتفالات يوم يوغا العمال السادس وبطولة دبي الدولية للألعاب المائية 2025. وقد شجّعت هذه الفعاليات على المشاركة عبر مجموعات مجتمعية متنوّعة، ودعمت الأهداف الوطنية المتعلقة بالنشاط البدني والرّفاهية.

مبادرات دعم الموظفين والمجتمع

تم إجراء العديد من الأنشطة الإضافية خلال العام:

- حملة التبرع بالدم: شارك 86 موظفًا بنشاط في حملة تبرع بالدم تم تنظيمها بالتعاون مع هيئة الصّحة بدبي.
- دعم العمال ذوي الياقات الزرقاء: في هذا العام، عقدت شركة دبي للمطربات شراكة مع شركة الشعفار للمقاولات العامة لدعم رفاهيّة العمال. وكجزء من مبادراتنا المستمرة، تلقى أكثر من 1,500 عامل زجاجات مياه أكوافينا ومشروبات غازية ووجبات خفيفة.
- مركز الرعاية الاجتماعية لكبار السن والأطفال (الشارقة): تم دعم 36 فردًا بالإفطار والغداء كجزء من جهود التوعية المجتمعية لشركة دبي للمطربات.

تعكس هذه المبادرات النهج الموسّع الذي تتبناه شركة دبي للمطربات لإشراك الموظفين في الأنشطة المعنية بالمجتمع، ولتقديم الدعم العملي حيثما كان مناسباً.

الحوكمة المسؤولة

مواعمة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 6، هدف التنمية المستدامة رقم 10، هدف التنمية المستدامة رقم 12

1. تشكيل مجلس الإدارة
2. أخلاقيات الأعمال

تشكيل مجلس الإدارة

يتولّى مجلس الإدارة الإشراف على استراتيجية شركة دبي للمطريات (ش.م.ع) وأدائها وحوكمتها، بما يتوافق مع متطلبات المرسوم بقانون اتحادي رقم 32 لسنة 2021 لدولة الإمارات العربية المتحدة بشأن الشركات التجارية ودليل حوكمة هيئة السوق المالية للشركات المساهمة. يتألف مجلس الإدارة لدينا من سبعة أعضاء، من بينهم رئيس مجلس الإدارة الذي يحمل الجنسية الإماراتية، ومع مزيج من المديرين المستقلين وغير التنفيذيين، كما هو موضح في النظام الأساسي للشركة ودليل حوكمة الشركات. نحن نفصل بين أدوار رئيس مجلس الإدارة وإدارة الشركة ولا نجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي دور تنفيذي. ويستهدف هذا الفصل دعم المساءلة الواضحة بين الإشراف الاستراتيجي والإدارة اليومية. ويدعم مجلس الإدارة لجان دائمة للتدقيق والترشيح والعلاوات والاستثمار، وتتألف جميعها من أعضاء غير تنفيذيين، ويرأسها أعضاء مجلس إدارة مستقلين، بما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية للاستقلالية والكفاءة المالية.

عند ممارسة مسؤولياتنا، نركز على خلق قيمة طويلة الأجل للمساهمين مع مراعاة مسؤولياتنا الأوسع نطاقاً تجاه الموظفين والعملاء والموردين وأصحاب العلاقة الآخرين. نحن نشرف على أطر عمل إدارة المخاطر والرقابة الداخلية والامتثال، بما في ذلك عمل التدقيق الداخلي ووظائف إدارة المخاطر والامتثال، ونستعين بمدقق خارجي لتقديم ضمان مستقل بشأن تقاريرنا المالية، وفقاً للتشريعات والمعايير المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة الصادرة عن وزارة الاقتصاد وهيئة السوق المالية.

يتم ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وانتخابهم من قبل المساهمين في الشركة خلال الجمعية العمومية ومن خلال عملية شفافة، يتم الإفصاح عنها للسوق وللمساهمين، ويجب أن تستوفي معايير الملاءمة والمناسبة والاستقلالية والكفاءة، بما في ذلك سجل نظيف فيما يتعلق بالنزاهة والجرائم المالية. نقوم بإجراء تقييمات سنوية لأداء مجلس الإدارة ولجانه وأعضائه، ونستخدم مقيماً خارجياً بصفة دورية، ونستخدم النتائج للاسترشاد بها في تخطيط التعاقب الوظيفي وتطوير أعضاء مجلس الإدارة. ومن خلال ممارسات الحوكمة هذه، نستهدف الحفاظ على مجلس إدارة فعال ومتنوع ومستنير يمكنه الإشراف على استراتيجية الشركة وملف المخاطر وأولويات الاستدامة بما يتوافق مع التوقعات التنظيمية الإماراتية والممارسات الدولية.

يتألف مجلس الإدارة من سبعة أعضاء يتم اختيارهم بعناية لتقديم رؤية مهنية. ويتألف من ستة رجال وامرأة واحدة، مع ثلاثة أعضاء مستقلين يقدمون وجهات نظر غير متحيزة وأربعة أعضاء غير مستقلين يقدمون خبرة متعمقة في ثقافة العمل والأخلاقيات. يركز الرئيس التنفيذي فقط على الواجبات التنفيذية ولا يشغل منصباً في مجلس الإدارة، مما يخلق فصلاً متميزاً بين الحوكمة والإدارة.

الرقم	الاسم	المنصب	نوع العضوية
1	السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي غير مستقل
2	السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي غير مستقل
3	السيد/ محمد سعيد راشد علي الشحي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي غير مستقل
4	السيد/ بطي عبيد بطي الملا	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي

غير مستقل			
غير تنفيذي مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيد/ نواف غباش المري	5
غير تنفيذي مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيد/ محمد علي ناصر العويس	6
غير تنفيذي مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيدة/ فريدة محمد رفيع	7
غير تنفيذي غير مستقل	عضو مجلس الإدارة	السيد/ إبراهيم عبدالرزاق أستاذي	*

* في فبراير 2025، قُدم السيد/ إبراهيم عبد الرزاق أستاذي استقالته رسميًا إلى مجلس الإدارة. وبعد ذلك، في 11 فبراير 2025، قام مجلس الإدارة بتعيين السيد/ محمد الشحي كعضو مجلس إدارة غير مستقل.

تنوع مجلس الإدارة	2023	2024	2025
نسبة الذكور (%)	6 (83.3%)	6 (83.3%)	6 (83.3%)
نسبة الإناث (%)	1 (16.7%)	1 (16.7%)	1 (16.7%)

اللجان

أنشأ مجلس إدارة شركة دبي للمطربات لجانًا تدعم الحوكمة الفعالة، وتقدّم الإشراف المنظم على المسائل الرئيسية. تعمل كل لجنة بموجب اختصاصات محدّدة، وتساعد مجلس الإدارة في مراقبة الأداء وإدارة المخاطر وضمان الامتثال للوائح المعمول بها.

تفويض الصلاحيات والإدارة

تخضع الأنشطة الإدارية والتشغيلية لإشراف مجلس الإدارة. ويضطلع فريق مكوّن من الرئيس التنفيذي وأعضاء مجلس الإدارة ونواب الرئيس ورؤساء الإدارات والمديرين بتنفيذ مسؤوليات مجلس الإدارة وفقًا لتوجيهات مجلس الإدارة.

لجنة التدقيق

تؤدي لجنة التدقيق في شركة دبي للمطربات (ش.م.ع) دورًا محوريًا في دعم المساءلة والشفافية عبر عمليّاتنا. برئاسة السيد/ نواف غباش المري، وهو عضو غير تنفيذي مستقل في مجلس الإدارة، توفر اللجنة إشرافًا مخصصًا على ضوابطنا الداخلية وأنظمة الحوكمة وعمليات إعداد التقارير المالية. تضمن هذه القيادة أن تظل ممارساتنا متوافقة مع المرسوم بقانون اتحاديّ لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم 32 لسنة 2021 بشأن الشركات التجارية، وقرار هيئة السوق المالية رقم 3 لسنة 2020 بشأن حوكمة الشركات المساهمة، واللوائح الأخرى ذات الصلة.

تشمل المسؤوليات الأساسية للجنة مجموعة شاملة من الأنشطة المصمّمة لحماية نزاهتنا المالية ومرونتنا التشغيلية، وهي كالتالي:

مراقبة الضوابط الداخلية وتعزيزها

تقوم اللجنة بانتظام بتقييم فعالية أطر عمل الرقابة الداخلية لدينا، وتحديد مجالات التحسين، وضمان التنفيذ الفوري لأي تدابير تصحيحية مطلوبة لتخفيف المخاطر.

الإشراف على التدقيق والموافقة عليه

تعتمد اللجنة خطط التدقيق الداخلي والخارجي، وتراجع نتائج التدقيق، وتراقب تنفيذ التوصيات، مما يوفر ضمانًا بشأن موثوقية قوائمنا المالية والامتثال للمبادئ المحاسبية المقبولة.

مراجعة التقارير المالية

يتم إجراء فحص تفصيلي للحسابات والتقارير والإفصاحات المالية المؤقتة والسنوية للتحقق من الدقة والاكتمال والالتزام بالمعايير التنظيمية قبل موافقة مجلس الإدارة.

الامتثال والمعايير الأخلاقية

تعزيز ثقافة النزاهة من خلال تطبيق مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا، ومعالجة حالات تعارض المصالح المحتملة، وضمان التزام جميع الموظفين والإدارة بقيم الشركة في العمليات اليومية.

تكمّل إدارة المخاطر

بعد حل لجنة المخاطر المستقلة في العام 2025، تُشرف لجنة التدقيق الآن على جميع الوظائف المتعلقة بالمخاطر، حيث يجري تقييم المخاطر على مستوى المؤسسة، والتوصية بتحسين سياسات إدارة المخاطر لدينا.

وتتألف اللجنة من أعضاء غير تنفيذيين ومستقلين تمامًا، وتعمل باستقلالية تامة عن الإدارة التنفيذية. وتُعد الاجتماعات بانتظام، مع تسجيل محاضر تفصيلية وإبلاغ مجلس الإدارة بالكامل بها، مما يعزّز شفافية اتخاذ القرار.

ومن خلال هذه العمليات المنظمة، لا تفي لجنة التدقيق بالالتزامات التنظيمية فحسب، بل تساهم أيضًا في الاستدامة طويلة الأجل من خلال تضمين حوكمة قوية في إطار عمل الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة الخاص بنا. ويساعد هذا النهج على حماية مصالح أصحاب العلاقة، بما في ذلك المساهمين والموظفين والجهات التنظيمية، مع دعم أهدافنا الاستراتيجية.

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيدة/ فريدة محمد رفيع	عضو اللجنة	غير تنفيذي مستقل

لجنة الترشيحات والمكافآت

تتولى لجنة الترشيحات والمكافآت مسؤولية حماية استقلالية أعضاء مجلس الإدارة وفقًا للوائح هيئة سوق المال، بما يضمن الامتثال الكامل لجميع المعايير ذات الصلة. وتتولى اللجنة مسؤولية صياغة سياسات الأجور الخاصة بمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ومراجعتها بانتظام وتحسينها، بما يضمن توافق هياكل الأجور مع الأهداف التنظيمية والمصالح طويلة الأجل للمساهمين. بالإضافة إلى ذلك، تقوم اللجنة بتقييم فعالية هذه السياسات بشكل منهجي، والإشراف على تنفيذ عمليات تقييم أداء مجلس الإدارة، ومراقبة تقديم تقارير التدريب والتطوير الخاصة بمجلس الإدارة. وتزوّد اللجنة مجلس الإدارة بتقارير تشمل أطر عمل الأجور وعمليات الترشيح ونتائج التقييم الذاتي والتوصيات الخاصة بالتعيينات التنفيذية. ويتم توثيق جميع المداولات والقرارات والتوصيات بدقة لضمان الشفافية والمساءلة.

وتترأس اللجنة السيدة/ فريدة محمد رفيع، وهي عضو مستقل في مجلس الإدارة، وتضم اللجنة ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين مستقلين (بما في ذلك رئيس اللجنة). يعزّز إطار العمل التوازن والمساواة والوضوح في عملية صنع القرار، مما يعزّز مكان عمل تحدّه النزاهة والفرص.

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيدة/ فريدة محمد رفيع	رئيس اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد الشحي	عضو اللجنة	غير تنفيذي

غير مستقل		
غير تنفيذي مستقل	عضو اللجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس

لجنة الاستثمار

تتولى لجنة الاستثمار الإشراف المتخصص على أنشطتنا الاستثمارية ومراجعة السياسات ودراسات الجدوى والعناية الواجبة والفرص الاستراتيجية مثل عمليات الدمج والاستحواذ والمشاريع المشتركة. تم إنشاء لجنة الاستثمار لمواءمة الاستثمارات مع ملف المخاطر العام والأهداف طويلة الأجل، وهي توجّه المفاوضات من أجل تحقيق الشروط المثلى، ومراقبة الأداء والتكاليف، والتوصية بمخصصات الأصول عبر الأدوات والقطاعات المالية، وتضمن الامتثال الكامل للوائح دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك متطلبات هيئة سوق المال. تدعم اللجنة مجلس الإدارة، وترفع تقاريرها إليه مباشرة.

تشمل المسؤوليات الرئيسية للجنة ما يلي:

- مراجعة سياسات الاستثمار ودراسات الجدوى وتقديم التوصية بشأنها والعناية الواجبة والقرارات الاستراتيجية (مثل عمليات الدمج والاستحواذ والمشاريع المشتركة).
- الإشراف على المفاوضات بشأن الشروط المواتية ومراقبة أداء الاستثمار والمخاطر والتكاليف.
- تقديم المشورة بشأن تخصيص الأصول عبر الفئات (مثل الأدوات والقطاعات) وتوجيه الإدارة التنفيذية بشأن الأنشطة/الخطط التصحيحية.
- التوصية بالمستشارين الخارجيين وضمان الامتثال للقوانين/اللوائح المحلية.
- معالجة أي مسائل إضافية يحيلها مجلس الإدارة

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو اللجنة	غير تنفيذي مستقل
السيد/ محمد الشحي	عضو اللجنة	غير تنفيذي غير مستقل

لجنة التداول بناءً على معلومات داخلية ومعاملات الأطراف ذات الصلة

أنشأت شركة دبي للمطريات لجنة مخصصة بموجب قرار مجلس الإدارة بما يتماشى مع قرار هيئة سوق المال (03/ر.م) لعام 2020 والتعديلات، للإشراف على التداول بناءً على معلومات داخلية ومعاملات الأطراف ذات الصلة، بما يضمن الامتثال لقواعد الإفصاح ولوائح السوق.

تشمل المسؤوليات الرئيسية للجنة ما يلي:

- تحديث قائمة المطلعين على الأسرار الداخلية والحفاظ عليها، مع سلطة تعيين أطراف محظورة إضافية بناءً على المعلومات الداخلية.
- مراقبة أنشطة التداول وأداء الأسهم، وتوفير تحديثات منتظمة للجهات التنظيمية وأعضاء مجلس الإدارة.
- تطبيق الممارسات الأخلاقية من خلال الإشراف على الإفصاحات، على النحو المفصل في تقرير حوكمة الشركات السنوي.

أخلاقيات الأعمال

نحن ندمج أخلاقيات العمل في عمليّاتنا الأساسية، لضمان توجيه القرارات والإجراءات لدعم النزاهة والشفافية والامتثال للوائح الإمارات العربية المتحدة. ويبنى هذا الالتزام الثقة بين أصحاب العلاقة، ويخفف من المخاطر القانونية والمخاطر المتعلقة بالسمعة والمخاطر التشغيلية، ويدعم خلق قيمة مستدامة عبر أولوياتنا المتعلقة بالممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة. ومن خلال إعطاء الأولوية للسلوك الأخلاقي، نمكّن الموظفين والشركاء من التعامل مع التحديات المعقّدة بمسؤولية، مع تعزيز المساءلة من خلال آليات الإشراف المنظمة مثل مدوّنة قواعد السلوك وقنوات الإبلاغ عن المخالفات. وتتوافق هذه الممارسات مع التوقعات التنظيمية، وفي الوقت نفسه تعزّز المرونة الطويلة الأجل والعلاقات الإيجابية مع أصحاب العلاقة.

مدوّنة قواعد السلوك الخاصة بنا

تدير شركة دبي للمربطبات (ش.م.ع) عملياتها على معايير سلوكية محدّدة بوضوح تُطوّق على كل شخص يمثل الشركة. وتحدّد مدوّنة قواعد السلوك المهنيّ التوقعات الخاصة بكيفية تصرّفنا واتخاذنا للقرارات وإدارة المخاطر بما يتوافق مع قانون دولة الإمارات العربية المتحدة وتوقعات أصحاب العلاقة. تُترجم هذه التوقعات إلى المسؤوليات التالية لكل من يدخل ضمن نطاق المدوّنة:

- تغطي المدوّنة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظّفين والأطراف الثالثة ذات الصلة الذين يعملون نيابةً عنا.
- تنسق إدارة الموارد البشرية عمليّات التنفيذ والتدريب والتواصل، وتدعم القادة في معالجة الانتهاكات.
- يعتمد الرئيس التنفيذي الإجراءات التأديبية للانتهاكات، ويجوز له إحالة القضايا الهامة إلى لجنة التدقيق.
- يوقع الموظفون الجدد، بما في ذلك المديرون والموظفون، على إقرار يؤكد فهمهم للمدوّنة واتباعهم لها.

مدوّنة قواعد السلوك لمجلس الإدارة

من المتوقع أن يحدّد مجلس الإدارة أسلوب السلوك الأخلاقي، لضمان أن تعكس قرارات الحوكمة النزاهة والمساءلة والشفافية. ويجب على أعضاء مجلس الإدارة إظهار حسن التقدير والخبرة المناسبة وسجلات شخصية نظيفة. ويتم تطبيق هذه التوقعات من خلال السلوكيات والضوابط التالية:

- التصرّف في جميع الأوقات بما يحقق مصلحة الشركة ومساهمتها، وليس مصلحة أي طرف آخر.
- الامتثال لجميع القوانين واللوائح والسياسات الداخلية المعمول بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بمكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب.
- تجنّب أي نشاط أو علاقة أو دور خارجي يمكن أن يخلق تعارضًا حقيقيًا أو مُتصورًا مع مسؤوليات مجلس الإدارة.
- الامتناع عن استخدام المعلومات السريّة أو التأثير أو فرص العمل المكتسبة من خلال منصبهم لتحقيق مكاسب شخصية.
- حماية أصول الشركة ومعلوماتها، مع ضمان عدم استخدام الوثائق والبيانات والمرافق إلا للأغراض المصرّح بها.
- الإفصاح عن أيّ تعارض في المصالح بما يتماشى مع إجراءات مجلس الإدارة والامتناع عن المناقشات والقرارات ذات الصلة.
- احترام قواعد الهدايا والضيافة والإبلاغ عن أيّ موقف قد يخلق تصوّرًا للتأثير غير المبرر.

المعايير الأخلاقية للموظّفين والإدارة

يُتوقع من الموظّفين، بما في ذلك الإدارة التنفيذية، الالتزام بنفس المعايير الأخلاقية في عملهم اليومي، مع التركيز بشكل خاص على النزاهة والإبلاغ الدقيق والامتثال. توضح المدوّنة كيفية تصرّف الزملاء في المواقف التي تنطوي على مصلحة شخصية أو رقابة مالية أو سلوك في مكان العمل.

وتنعكس هذه التوقعات في مجموعة من المتطلبات الواضحة والعمليّة لجميع الموظّفين، وهي كالتالي:

- مزاولة الأعمال بأمانة وشفافية، وتجنّب الخداع أو إساءة استخدام السُلطة أو تحقيق المنفعة الشخصية من تعاملات الشركة.
- اتباع جميع القوانين واللوائح والسياسات الداخلية المعمول بها، بما في ذلك تلك التي تحكم المحاسبة وإعداد التقارير والاحتفاظ بالوثائق.

- الاحتفاظ بسجلات مالية وتشغيلية دقيقة وكاملة بحيث تنعكس المعاملات بشكل صحيح وتكون قابلة للتدقيق.
- عدم عرض أو طلب أو قبول رشاوى أو عمولات خفية أو عمولات أو مزايا أخرى قد تؤثر على قرارات العمل.
- تجنب تعارض المصالح، والإعلان الفوري عن أي تعارض قائم أو محتمل بحيث يمكن تقييمه وإدارته.
- دعم مكان عمل خالٍ من المضايقات والتهمز والتمييز، ومعاملة الزملاء والشركاء بكرامة واحترام.
- الامتنال لإجراءات الصحة والسلامة والأمن والإبلاغ عن المخاطر والامتناع عن العمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول.
- حماية ممتلكات الشركة وأنظمتها ومعلوماتها السرية، بما في ذلك الأسرار التجارية والبيانات الشخصية والمعلومات المالية غير المنشورة.

العمل مع العملاء والموردين والشركاء الآخرين

كما تحدّد المدونة التوقعات بشأن كيفية تفاعل شركة دبي للمربطبات (ش.م.ع) مع العملاء والموردين والمنافسين. وقد تمّ تصميم هذه المعايير لضمان أن تظل القرارات التجارية موضوعية ومسؤولة ومتوافقة مع قواعد المنافسة والمشتريات المعمول بها. تُترجم هذه التوقعات إلى التزامات ملموسة في علاقاتنا الخارجية على النحو التالي:

- تطبيق معايير شفافة في اختيار الموردين، مع التركيز على الجودة والموثوقية والسعر والامتنال للمعايير القانونية والأخلاقية.
- تجنب العلاقات الشخصية أو المصالح المالية التي يمكن أن تؤثر على قرارات الشراء أو التعاقد والإفصاح عن أيّ من هذه المصالح.
- تزويد العملاء بمعلومات عادلة ودقيقة وغير مضلّة، والوفاء بالالتزامات التعاقدية بحسن نية.
- حماية معلومات العملاء والبيانات الحساسة تجاريًا، ومشاركتها فقط عند التصريح بذلك وعند الضرورة.
- المنافسة النزيهة في السوق، وتجنب الاستخفاف بالمنافسين والامتناع عن الممارسات التواطؤية أو المناهضة للمنافسة.
- ضمان عدم امتلاك الموظّفين أو أفراد الأسرة المقربين لمصالح كبيرة لدى المنافسين أو الموردين الرئيسيين بدون موافقة رسمية وإشراف.

إدارة تعارض المصالح

يمكن أن يؤدّي تعارض المصالح إلى تقويض الرقابة الفعّالة إذا لم يتمّ تحديده وإدارته بشفافية، لذلك يتعيّن على أعضاء مجلس الإدارة التصرّف فقط لصالح شركة دبي للمربطبات (ش.م.ع) وأداء واجباتهم الانتمائية بطريقة تحافظ على ثقة أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين. يجب الإفصاح عن أيّ موقف يمكن أن يؤثّر، أو يبدو أنه يؤثّر، على الحكم المحايد، وتقييمه وتسجيله، حتّى تظل قرارات مجلس الإدارة موضوعية وموثوقة.

يتم تطبيق هذه التوقعات من خلال الإجراءات الواضحة المذكورة أدناه التي تحكم كيفية التعامل مع حالات تعارض المصالح عمليًا:

- يُفصح أعضاء مجلس الإدارة على الفور عن أي تعارض محتمل أو فعليّ في المصالح، ويمتنعون عن المشاركة في المناقشات أو الأصوات ذات الصلة.
- يسجل سكرتير مجلس الإدارة جميع حالات التعارض المعلنة في محاضر الاجتماعات، ويحتفظ بسجل محدّث لتعارض المصالح، بما في ذلك الإجراءات المتخذة.
- إذا لم يكن واضحًا أن المسألة تشكّل تعارضًا، يحدّد الرئيس أو من ينوب عنه إذا كان هناك تعارضًا وكيف ينبغي إدارته.
- إذا كان من المحتمل أن يؤثّر التعارض على موضوعية العضو، فقد يُطلب من هذا العضو مغادرة الغرفة في أثناء مناقشة بند جدول الأعمال ذي الصلة.

خصوصية البيانات

تعطي شركة دبي للمربطبات الأولوية لحماية المعلومات الحساسة عبر عملياتها، مع الحفاظ على إطار عمل قويّ لخصوصية البيانات يحمي الأسرار التجارية والبيانات السريّة ومصالح أصحاب العلاقة. في العام 2025، حافظنا على سجلنا القويّ بدون إبلاغ عن أيّ انتهاكات للبيانات في العامين 2023 و2024، وجاء ذلك مدعومًا بتدريب شامل للموظّفين على خصوصية البيانات وأمنها في أثناء التعريف والتوجيه المستمر. وتحدّد سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بوضوح مسؤوليات معالجة البيانات وممارسات المشاركة

المسموح بها والمحظورات المفروضة على استخدام المعلومات الحساسة لتحقيق مكاسب شخصية، بما يضمن الإدارة الأخلاقية طوال دورة حياة البيانات، بدءاً من الجمع والاستخدام وحتى الاحتفاظ والإفصاح.

منصة التوقيع الإلكتروني

تم تنفيذ منصة التوقيع الإلكتروني في العام 2024 عبر الإدارات وعقود الأطراف الثالثة، واستمر العمل بها مع التزامنا في العام 2025 بتقليل استخدام الورق وتقليل التنقل المادي (واستهلاك الوقود المرتبط به) وتعزيز تتبع سير عمل الوثائق لتحقيق مستوى عالٍ من المساءلة.

ترحيل نظام تخطيط موارد المؤسسة SAP ERP إلى السحابة

تم الانتقال من نظام تخطيط موارد المؤسسة داخل الشركة إلى نظام خدمات Amazon Cloud بتقنية S/4HANA في بداية العام 2025، مما أدى إلى تحسين أمن البيانات وقابلية التوسع والكفاءة التشغيلية مع الحفاظ على الامتثال الصارم.

مسؤوليات الموظف

يتعامل جميع أعضاء الفريق مع المعلومات بعناية، ويلتزمون بالبروتوكولات اليومية للتخزين الآمن وإعادة الوثائق الحساسة، مما يعزز ثقافة الثقة والنزاهة.

وتدير إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات البنية التحتية الفنية وأنظمة البيانات، بينما يضطلع فريق منفصل بمهام اتصالات الأعمال الداخلية. وتتوافق هذه التدابير مع اللوائح الإماراتية، مما يبني ثقة أصحاب العلاقة من خلال حوكمة المعلومات بطريقة تتسم بالشفافية وتحمل المسؤولية.

إجراء الإبلاغ عن المخالفات

نطبق إجراءً منظماً للمبلغين عن المخالفات لتعزيز الشفافية والمساءلة، مما يتيح للموظفين الإبلاغ عن سوء التصرف أو الاحتيال المحتمل أو سوء السلوك عبر البريد الإلكتروني المخصص: drcaudit@eim.ae. يجب أن تتضمن البلاغات تفاصيل المبلغين عن المخالفات (إن وجدت) وتفاصيل الموضوع وتفاصيل المخاوف والأدلة الداعمة. يقوم مدير إدارة الشؤون القانونية بتسجيل جميع المطالبات بسرية، ويقر بالاستلام، ويقمّ الصلاحية قبل التصعيد إلى لجنة التدقيق لتحديد نطاق التحقيق، بما في ذلك المستشارين الخارجيين المحتملين.

تضمن الخطوات الإجرائية الرئيسية المعالجة الشاملة:

- يقدم مدير إدارة الشؤون القانونية تعقيبات بشأن المصادقة أو احتياجات الأدلة الإضافية أو مشاركة المبلغين عن المخالفات.
- المراجعات والمتابعة الدورية مع المبلغين لإكمال التحقيقات.
- تغطي التقارير النهائية المقدمة إلى لجنة التدقيق الملخص التنفيذي والخلفية والأنشطة/النتائج والاستنتاجات وخطط العمل والوثائق.
- بعد التحقيق، تتم مراقبة التنفيذ بدقة.
- يتتبع مدير إدارة الشؤون القانونية التقدم المحرز في خطة العمل، مع تصعيد التأخيرات إلى لجنة التدقيق إذا لم يتم الالتزام بالجدول الزمني.

تحمي هذه العملية المبلغين من الانتقام، وتتوافق مع لوائح دولة الإمارات العربية المتحدة، مما يعزز الحوكمة الأخلاقية وثقة أصحاب العلاقة.

إجراء التظلم

ندعم الحل العادل لقضايا مكان العمل من خلال إجراءات التظلم المنظمة، ونشجع على الإبلاغ عن السلوك غير القانوني أو التمييزي أو التحذيرات المهنية. يمكن لكل موظف، بصرف النظر عن العمر أو الجنس أو الدور أو الخلفية الثقافية، التعبير عن مخاوفه بدون خوف، مع إدراك أن الاختلافات قد تنشأ في ممارسات العمل أو الظروف أو العلاقات أو السياسات. ويتم التعامل مع التظلمات بشكل منهجي لضمان العدالة والاحترام على النحو التالي:

- تقديم التظلمات إلى قسم علاقات الموظفين في إدارة الموارد البشرية للتحقيق والدعم الكاملين.
- التصعيد إلى الإدارة العليا عند الحاجة إلى إشراف إضافي.
- تنفيذ الإجراءات المناسبة بما يتوافق مع السياسات والإجراءات المعمول بها.
- تناول هذه العملية الشاملة ديناميات مكان العمل المتنوعة، مما يعزز بيئة عادلة وداعمة.

سلسلة التوريد والمشتريات المسؤولة

تواصل شركة دبي للمطربات تطوير نهجها في إدارة المشتريات المسؤولة ومشاركة الموردين، مع الاعتراف بالدور المركزي الذي يؤديه الموردون في الحفاظ على الجودة والسلامة والاستدامة عبر سلسلة القيمة. وقد بدأنا محادثات مع الشركاء الرئيسيين لاستكشاف المواءمة مع المعايير البيئية والاجتماعية ومعايير الحوكمة المستقبلية.

وهذه الجهود مدعومة بآليات رقابة داخلية مُحَدَّدة وتحسينات تشغيلية مستمرة عبر وظائف سلسلة التوريد.

ممارسات مشاركة الموردين والمشتريات

تتم المشاركة مع الموردين حاليًا على أساس غير رسمي، مع مناقشات تستهدف فهم المبادرات الحالية المتعلقة بالاستدامة والاستعداد العام.

أما الموردون الجدد ذوو الأحجام والقيم الكبيرة، فتتضمن العناية الواجبة للمشتريات تقييم الاستقرار المالي والقدرة التشغيلية وتاريخ العملاء والموافقة المسبقة من شركة PepsiCo. ومع تطوّر إطار العمل هذا، تستكشف الشركة فرصًا لمراعاة الجوانب البيئية والاجتماعية تدريجيًا ضمن تقييمات الموردين المناسبة.

الإشراف الداخلي على الجودة والامتثال

تُجري شركة دبي للمطربات عمليات تدقيق للجودة الداخلية لضمان الالتزام بالمواصفات والمعايير التشغيلية المتفق عليها. وإضافةً إلى ذلك، تُجري شركة PepsiCo عمليات تدقيق لسلسلة التوريد الخاصة بها كجزء من عمليات الإشراف المستقلة.

تتم إدارة حالات عدم الامتثال المحددة من خلال الضوابط الداخلية من خلال تقارير الإجراءات التصحيحية، مع التصعيد إلى إخطار رسمي عند الاقتضاء بما يتوافق مع الإجراءات الداخلية.

اللوجستيات والكفاءة التشغيلية

أدى تنفيذ برنامج تحسين المسار الرقمي إلى تحسين كفاءة مسار التسليم، مما يقلل من وقت السفر واستهلاك الوقود. ولدينا مبادرات مستمرة للحد من استخدام الوقود عبر أسطولنا، بما في ذلك إدخال سيارات الصالون الهجينة والنظر في تقنيات المركبات الأكثر كفاءة حيثما أمكن. وفي جميع وظائف التوريد والتشغيل، تشكل الاستدامة جزءًا من استراتيجية الكفاءة الموسعة للشركة. وتستمر الجهود المبذولة لتقليل استخدام المواد وتحسين كفاءة الطاقة واعتماد الأنظمة الرقمية في توجيه نهجنا نحو إدارة سلسلة التوريد المسؤولة والمرنة.

الملاحق

1. إعادة عرض المعلومات
2. مؤشر سوق دبي المالي والمبادرة العالمية لإعداد التقارير

إعادة عرض المعلومات

حرصاً على تحقيق الاتساق وقابلية المقارنة، تم إعادة احتساب نسبة الأجور لعام 2024 باستخدام نفس المنهجية المعتمدة في عام 2025. ويشمل ذلك استبعاد الموظفين في الدرجتين 1 و2 نتيجة اختلاف هيكل التعويضات، حيث يتم توفير جزء كبير من إجمالي الدخل من خلال مزايا عينية مثل السكن المقدم من جهة العمل. وبناءً عليه، تم إعادة عرض الأرقام التي تم الإبلاغ عنها سابقاً لعام 2024.

سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالمية لإعداد التقارير GRI INDEX

الفترة	مقياس سوق دبي المالي	المؤشر	معايير المبادرة العالمية لإعداد التقارير	أهداف التنمية المستدامة	رقم الصفحة
الممارسات البيئية	E1. انبعاثات غازات الدفيئة	E1.1 إجمالي كمية انبعاثات النطاق 1	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-305	هدف التنمية المستدامة رقم 13	10
		E1.2 إجمالي كمية انبعاثات النطاق 2	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 305-2		10
		E1.3 إجمالي كمية انبعاثات النطاق 3	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 3-305		لا ينطبق
		E1.4 يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحد من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون			9
	E2. كثافة الانبعاثات	E2.1 كثافة انبعاثات غازات الدفيئة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 4-305	هدف التنمية المستدامة رقم 12	11
		E2.2 كثافة الانبعاثات من غير غازات الدفيئة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 7-305		12
	E3. استخدام الطاقة	E3.1 إجمالي كمية الطاقة المباشرة المستهلكة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302	هدف التنمية المستدامة رقم 12	12
		E3.2 إجمالي كمية الطاقة غير المباشرة المستهلكة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302		12
	E4. كثافة الطاقة	E4.1 كثافة استخدام الطاقة المباشرة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-302	هدف التنمية المستدامة رقم 7، هدف التنمية المستدامة رقم 12	11
		E4.2 إجمالي استخدام الطاقة غير المباشرة لكل عامل من عوامل قياس المخرجات	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-302		11
		E4.3 يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحد من استهلاك الطاقة وزيادة كفاءة الطاقة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302		9
	E5. مزيج الطاقة	E5.1 الطاقة المتجددة المستخدمة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-302	هدف التنمية المستدامة رقم 7	12
		E5.2 الطاقة غير المتجددة المستخدمة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-302		12
	E6. المياه والتفاريات السائلة	E6.1 إجمالي كمية المياه المسحوبة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 3-303	هدف التنمية المستدامة رقم 6، هدف التنمية المستدامة رقم 12	13
		E6.2 إجمالي كمية المياه التي يتم تصريفها	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 4-303		14

13		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 303-5	E6.3 إجمالي كمية المياه المستهلكة (إن أمكن، التقسيم بحسب المصدر: المياه السطحية، والمياه الجوفية، ومياه البحر، وما إلى ذلك)	
13			E6.4 كثافة المياه	
14			E6.5 المياه المُعاد تدويرها (إن وُجدت)	
14			E6.7 يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك المياه وزيادة مُعدّل إعادة تدوير المياه	
15		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 3-306	E7.1 إجمالي كمية النفايات المتولّدة (إن أمكن، مقسّمة حسب النفايات الخطرة وغير الخطرة)	E7. النفايات
15	هدف التنمية المُستدامة رقم 12، هدف	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 4-306	E7.2 إجمالي كمية النفايات التي يتم تحويلها بعيدًا عن مسار التخلّص (إن أمكن، مقسّمة حسب النفايات الخطرة وغير الخطرة)	
15	التنمية المُستدامة رقم 14، هدف	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 306-5	E7.3 إجمالي كمية النفايات الموجهة للتخلّص (إن أمكن، مقسّمة حسب النفايات الخطرة وغير الخطرة)	
	التنمية المُستدامة رقم لا ينطبق		E7.4 إجمالي عدد وحجم الانسكابات النفطية (إن وُجدت)	
15	15	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 11 قطاع النفط والغاز	E7.5 يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك توليد النفايات وزيادة مُعدّل إعادة تدوير النفايات	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 23-2	E8.1 هل تتبّع شركتك سياسة بيئية رسمية؟	E8. الإدارة البيئية
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 24-2	E8.2 هل تتبّع شركتك سياساتٍ محدّدة فيما يتعلّق بالنفايات و/أو المياه و/أو الطاقة و/أو إعادة التدوير؟	
9	هدف التنمية المُستدامة رقم 13		E8.3 هل تعتمد شركتك أنظمة مُعترف بها لإدارة البيئة والطاقة مثل معيار ISO14001 ومعيار ISO50001؟	
			E8.4 هل لدى شركتك أهدافًا فيما يتعلّق بالبيئة والطاقة والمياه والنفايات؟	
	لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 27-2: 2	E8.5 يُرجى الإشارة إلى ما إذا كانت هناك أي غرامات تم تلقيها (< 10000 دولار أمريكي) بسبب عدم الامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بالإدارة البيئية خلال الفترة الأخيرة لإعداد التقارير	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 12: 2	E9.1 هل يشرف مجلس الإدارة/فريق الإدارة لديك على المخاطر والفرص المتعلقة بالمناخ و/أو يديرها؟ إذا كانت الإجابة نعم، قدّم وصفًا لذلك.	E9. إدارة مخاطر المناخ والإشراف عليها
	هدف التنمية المُستدامة رقم 13		E9.2 يُرجى وصف المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ التي حدّتها المؤسسة على المدى القصير والمتوسط والطويل.	
			E9.3 يُرجى وصف عمليّات المؤسسة لتحديد المخاطر المرتبطة بالمناخ وتقييمها	
			E9.4 يُرجى وصف أثر المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ على أعمال المؤسسة واستراتيجيتها والتخطيط المالي لديها	
			E9.5 إجمالي المبلغ المُستثمر، بصفة دورية، في البنية التحتية المرتبطة بالمناخ والمرونة وتطوير المنتجات	

			(E9.6) يُرجى وصف أهداف انبعاثات غازات الدفيئة (النطاق 1 والنطاق 2 والنطاق 3) والمخاطر ذات الصلة		
			(E9.7) يُرجى مشاركة إجراءاتك الرامية إلى المواءمة مع التزام دولة الإمارات العربية المتحدة بالوصول إلى صافي انبعاثات صفرية بحلول عام 2050. هل لديك هدف بشأن الوصول إلى صافي انبعاثات صفرية؟		
	هدف التنمية المستدامة رقم 15	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-304	(E10.1) يُرجى مشاركة عدد المواقع التشغيلية المملوكة و/أو الإدارة و/أو المستأجرة في أو بجوار المناطق المحمية والمناطق ذات القيمة العالية من حيث التنوع البيولوجي.	E10. التنوع البيولوجي	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-304	(E10.2) يُرجى وصف الآثار الكبيرة للأنشطة والمنتجات والخدمات على التنوع البيولوجي		

19	هدف التنمية المستدامة رقم	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 21	إجمالي أجر الرئيس التنفيذي إلى متوسط إجمالي أجر الموظف بدوام كامل	S1. نسبة أجر الرئيس التنفيذي (S1.1) يُرجى مشاركة نسبة	الممارسات الاجتماعية
نعم	10		(S1.2) هل تقوم شركتك بالإبلاغ عن هذا المقياس (أعلاه) في أي ملفات تنظيمية؟		
17	هدف التنمية المستدامة رقم 5، هدف التنمية المستدامة رقم 8	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2:7	(S2.1) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظفون بدوام كامل (مقسّمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدمية)	S3. تقسيم الموظفين	
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2:7	(S3.2) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظفون بدوام جزئي (مقسّمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدمية)		
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2:8	(S3.3) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها المقاولون و/أو المستشارون		
18		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 202-2	(S3.4) يُرجى مشاركة إجمالي الموظفين من المواطنين (مقسّمين حسب الجنس والعمر ومستوى الأقدمية)		
17	لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 401-1	(S4.1) التغيير السنوي للموظفين بدوام كامل (مقسّمين حسب النوع والعمر ومستوى الأقدمية)	S4. معدل مغادرة واستبدال الموظفين والموظفون الجدد	
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 401-1	(S4.2) التغيير السنوي للموظفين بدوام جزئي		
لا ينطبق		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 8	(S4.3) التغيير السنوي للمقاولين و/أو المستشارين		
17		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 401-1	(S4.4) التعيين السنوي للموظفين الجدد (مقسّمين حسب العمر والجنس ومستوى الأقدمية)		
17	هدف التنمية المستدامة رقم 5	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 9 / المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(S5.1) إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الذكور والإناث	S5. التنوع والمساواة بين الجنسين	

17		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 9: 2 / المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(S5.2) إجمالي الوظائف على مستوى المبتدئين والمستوى المتوسط التي يشغلها الذكور والإناث	
17		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 9: 2 / المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(S5.3) إجمالي الوظائف على مستوى كبار الموظفين والمستوى التنفيذي التي يشغلها الذكور والإناث	
19		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 405-1	(S5.4) نسبة متوسط تعويضات الموظفين من الذكور إلى متوسط تعويضات الموظفين من الإناث	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-19	(S5.5) يُرجى وصف المبادرات أو البرامج التي تنفذها شركتك لدعم توظيف الإناث واستبقائهن، ودعم الموظفين من الإناث للتقدم إلى المناصب الإدارية.	
19		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 23	(S6.1) هل تتبّع شركتك سياسة خاصة بالتحرش و/أو عدم التمييز؟	S6. حقوق الإنسان
19		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 23	(S6.2) هل تطبق شركتك آلية تظلم رسمية؟	
19	هدف التنمية المستدامة رقم 10	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 23	(S6.3) هل تتبّع شركتك سياسة خاصة بعمالة الأطفال و/أو العمل القسري؟	
19		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 23	(S6.4) هل تتبّع شركتك سياسة خاصة بحقوق الإنسان؟	
19		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-1	(S6.5) هل تقدّم شركتك تدريباً على حقوق الإنسان والسياسات الداخلية ذات الصلة لموظفيك؟	
20		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 23 المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-9 المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-9	(S7.1) هل تتبّع شركتك سياسة خاصة بالصحة والسلامة المهنية؟	S7. الصحة والسلامة
20	هدف التنمية المستدامة رقم 3		(S7.2) هل تعتمد شركتك أنظمة مُعترف بها لإدارة الصحة والسلامة مثل معيار ISO45001؟	
	لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-9	(S7.3) يُرجى مشاركة إجمالي ساعات عمل الموظفين وإجمالي ساعات عمل المقاولين (إن وجدوا)	
21		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-9	(S7.4) يُرجى مشاركة إجمالي وفيات الموظفين	
21		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-9	(S7.5) يُرجى مشاركة إصابات الموظفين المُضِيعَة لِلوقت (LTI)	
21		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-9	(S7.6) يُرجى مشاركة مُعدّل تكرار الإصابات المُضِيعَة لِلوقت (LTIF)	

21		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 403-5	(S7.7) يُرجى مشاركة إجمالي عدد تدريبات الصحة والسلامة المقدمة للموظفين	
21	هدف التنمية المستدامة رقم		(S8.1) يُرجى مشاركة المبلغ الإجمالي المُستثمر في المجتمع، بما في ذلك الأعمال الخيرية والتبرعات وأنشطة الرعاية	S8. المشاركة المجتمعية
21	8		(S8.2) يُرجى مشاركة إجمالي أنشطة تطوع الموظفين المكتملة خلال فترة إعداد التقارير	

25	هدف التنمية المستدامة رقم	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1	(G1.1) إجمالي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها الذكور والإناث	G1. تنوع مجلس الإدارة	الحوكمة
24	10	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1	(G1.2) إجمالي مناصب رؤساء اللجان التي يشغلها الذكور والإناث		
23		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1	(G2.1) هل تحظر الشركة عمل الرئيس التنفيذي كرئيس مجلس إدارة؟	G2. استقلالية مجلس الإدارة	
24		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1	(G2.2) يُرجى مشاركة إجمالي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها أعضاء مستقلون		
	لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 30	(G3.1*) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة المشمولة باتفاقيات المفاوضة الجماعية *ينطبق على الشركات العاملة في البلدان التي تسري فيها المفاوضة الجماعية بموجب القانون "	G3. المفاوضة الجماعية	
	هدف التنمية المستدامة رقم		(G4.1) هل يتم إلزام البائعين أو الموردين باتباع مدونة قواعد السلوك؟		
	12	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 308-1	(G4.2) إذا كانت الإجابة "نعم"، فما هي النسبة المئوية لمورديك المعتمدين رسميًا والملتزمين بالمدونة؟		
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 414-1	(G4.3) يُرجى مشاركة الموردين الذين خضعوا للتحقيق البيئي الخاص بالموردين خلال فترة إعداد التقارير	G4. إدارة سلسلة التوريد	
	هدف التنمية المستدامة رقم	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 414-1، 308-1	(G4.4) يُرجى مشاركة الموردين الذين خضعوا للتحقيق الاجتماعي الخاص بالموردين خلال فترة إعداد التقارير		
	لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-19	(G4.5) يُرجى مشاركة الموردين الجُدد الذين يتلقون تحذيرًا بسبب الفحص البيئي/الاجتماعي		
28		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 23	(G5.1) هل تتبع شركتك سياسة خاصة بالأخلاقيات و/أو مكافحة الفساد؟		
28	هدف التنمية المستدامة رقم	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-2	(G5.2) يُرجى مشاركة القوى العاملة الملتزمة رسميًا بسياسة مكافحة الفساد	G5. الأخلاقيات ومكافحة الفساد	
	لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-3	(G5.3) يُرجى مشاركة حوادث الفساد المؤكدة خلال فترة إعداد التقارير		
	لا ينطبق	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-4	(G5.4) يُرجى مشاركة التدابير التصحيحية المُتخذة وفقًا لحوادث الفساد المؤكدة (إن وجدت)		
31		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 418-1	(G6.1) هل تتبع شركتك سياسة خاصة بخصوصية البيانات؟	G6. أمن البيانات	

			G6.2 هل اتخذت شركتك خطوات للامتثال لقواعد اللائحة العامة لحماية البيانات أو المعايير المماثلة؟	
31		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 418-1	G6.3 انتهاكات أمن البيانات خلال فترة إعداد التقارير (إن وجدت)	
نعم			G8.1 هل تنشر شركتك تقرير استدامة؟	
نعم			G8.2 هل تنشر شركتك تقارير قائمة على المبادرة العالمية لإعداد التقارير أو مقاييس رأسمالية أصحاب المصلحة الصادرة عن المنتدى الاقتصادي العالمي أو مجلس معايير محاسبة الاستدامة أو المجلس الدولي لإعداد التقارير المتكاملة أو الميثاق العالمي للأمم المتحدة أو مشروع الكشف عن الكربون؟	G7. ممارسات الاستدامة
نعم		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-1	G8.3 هل تقدم شركتك تدريباً لموظفيها فيما يتعلق بالموضوعات المرتبطة بالاستدامة (البيئة وحقوق الإنسان والأخلاقيات وما إلى ذلك)؟	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-2	G8.4 يرجى مشاركة إجمالي عدد التدريبات المرتبطة بالاستدامة المقدمة للموظفين	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2: 5	G9.1 هل تم ضمان إفصاحتك بشأن الاستدامة أو التصديق عليها من جانب طرف خارجي؟	G9. الضمان الخارجي

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

تقرير مدققي الحسابات والبيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

دبي للمرطببات (ش.م.ع)

المحتويات	الصفحات
تقرير مدققي الحسابات المستقلين	١-٤
بيان المركز المالي	٥
بيان الأرباح أو الخسائر	٦
بيان الدخل الشامل	٧
بيان التغيرات في حقوق الملكية	٨
بيان التدفقات النقدية	٩
إيضاحات حول البيانات المالية	١٠ - ٤١



كي بي إم جي لوار جلف ليمتد
المكاتب ٥ في وان سنترال
الطابق ٤، المكتب رقم: ٠١.٠٤
شارع الشيخ زايد، ص.ب ٣٨٠٠
دبي، الإمارات العربية المتحدة
هاتف: ٤٠٣ ٠٣٠٠ (٤) +٩٧١، www.kpmg.com/ae

تقرير مدقي الحسابات المستقلين

إلى مساهمي شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.)

التقرير حول تدقيق البيانات المالية

الرأي

لقد قمنا بتدقيق البيانات المالية لشركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.) ("الشركة")، التي تتألف من بيان المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وبيانات الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل والتغيرات في حقوق الملكية والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، بالإضافة إلى إيضاحات تتضمن السياسات المحاسبية المادية ومعلومات إيضاحية أخرى.

في رأينا، إن البيانات المالية المرفقة تُعبر بصورة عادلة، من كافة النواحي المادية، عن المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وعن أدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية (المعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية).

أساس إبداء الرأي

لقد قمنا بتنفيذ تدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. قمنا بتوضيح مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير في فقرة مسؤولية مدقي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية من هذا التقرير. إننا نتمتع باستقلالية عن الشركة وفقاً للقواعد الدولية للسلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) وذلك بالقدر المنطبق على عمليات تدقيق البيانات المالية للمنشآت ذات المصلحة العامة، بالإضافة إلى متطلبات أخلاقيات المهنة المتعلقة بتدقيقنا للبيانات المالية للمنشآت ذات المصلحة العامة في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقد استوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات وللقواعد الدولية للسلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين. هذا ونعتقد أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتزويدنا بأساس لإبداء رأينا.

أمر التدقيق الرئيسية

تتمثل أمور التدقيق الرئيسية في تلك الأمور التي نراها، وفقاً لأحكامنا المهنية، أكثر الأمور أهمية في تدقيقنا للبيانات المالية الموحدة للفترة الحالية. تم تناول هذه الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية الموحدة بشكل مجمل، وأثناء تكون رأينا حولها، ولا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور.

أمور التدقيق الرئيسية (تابع)

الإيرادات	
راجع الإيضاح رقم ٢٢ حول البيانات المالية	
أمر التدقيق الرئيسي	كيف تناول تدقيقنا أمر التدقيق الرئيسي
<p>تنشأ الإيرادات بشكل أساسي من مبيعات منتجات شركة بيبسي كولا العالمية في دولة الإمارات العربية المتحدة ودول أخرى. تتسم منظومة الإيرادات بدرجة عالية من الأتمتة، وتعتمد على أنظمة تقنية المعلومات في تسجيل ومعالجة كم ضخم من المعاملات اليومية.</p> <p>تعتبر الإيرادات أحد الدوافع الرئيسية للأداء المالي للشركة، ومؤشر أساسي يتم استخدامه من قبل الإدارة وأصحاب المصلحة الخارجيين، مما يزيد من مخاطر الاعتراف بالإيرادات على نحو غير مناسب، وخاصة قرب نهاية فترة التقرير.</p> <p>نظراً لأهمية الإيرادات في البيانات المالية، وحجم المعاملات، وقابلية تعرضها للتحريف بسبب توقيت التسجيل والتعديلات اليدوية، فقد اعتبرنا عملية الاعتراف بالإيرادات أمر تدقيق رئيسي. على وجه الخصوص، لقد حددنا، بشكل خاص، المخاطر التالية التي من الممكن أن تسفر، منفردة أو مجتمعة، عن تحريف مادي في الإيرادات، ومن ثم تطلبت من مدقق الحسابات مزيد من التركيز:</p> <ul style="list-style-type: none"> التاريخ الفاصل لنهاية الفترة: مخاطر الاعتراف بالإيرادات قبل انتقال السيطرة إلى العملاء، لا سيما بالنسبة للمبيعات التي تتم قرب نهاية الفترة، مما يؤدي إلى تسجيل الإيرادات في الفترة غير الصحيحة؛ و التعديلات اليدوية: مخاطر تسجيل قيود دفتر اليومية يدوياً في حسابات الإيرادات دون مبرر تجاري مناسب أو وثائق داعمة، من خلال تجاوز ضوابط النظام وبيان الإيرادات بقيمة أعلى. 	<p>لمعالجة هذه المخاطر، قمنا، من بين أمور أخرى، بتنفيذ الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> فهم منظومة الاعتراف بالإيرادات في الشركة، بما في ذلك تطبيقات تقنية المعلومات والضوابط ذات الصلة المصممة للحد من المخاطر المحددة. تقييم تصميم وتنفيذ الضوابط اليدوية الرئيسية للاعتراف بالإيرادات، واختبرنا مدى فاعليتها التشغيلية، بما في ذلك الضوابط المتعلقة بمعالجة الطلبات، والشحن، وإعداد الفواتير، وتسجيل الإيرادات. استعنا بمتخصصي تقنية المعلومات لدينا لاختبار ضوابط تقنية المعلومات العامة وضوابط التطبيقات الآلية في أنظمة تقنية المعلومات ذات الصلة، بما في ذلك الضوابط الآلية الرئيسية للاعتراف بالإيرادات. تضمن ذلك اختبار سلامة الأنظمة البيئية وموثوقية التقارير الصادرة ذاتياً عن النظام. تنفيذ إجراءات تحليلية موضوعية، بما في ذلك التحليلات الاستنباطية، لتقييم العلاقة بين الإيرادات المعترف بها والمتحصلات النقدية. فحص تفاصيل عينة من معاملات الإيرادات، بما في ذلك فحص المبيعات المسجلة قرب نهاية السنة من خلال التحقق من المستندات ذات الصلة مثل أوامر البيع وإشعارات التسليم والفواتير، لتقييم ما إذا كان تم الاعتراف بالإيرادات في الفترة المحاسبية الصحيحة وعند انتقال السيطرة إلى العملاء. تحديد وفحص قيود دفتر اليومية المسجلة في حسابات الإيرادات بناءً على معايير مخاطر محددة، واختبار قيود دفتر اليومية المختارة بناءً على معايير المخاطر المحددة، إن وجدت. تقييم مدى كفاية الإفصاحات في البيانات المالية وفقاً لإطار إعداد التقارير المالية ذي الصلة.

أمر آخر

تم تدقيق البيانات المالية للشركة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ من قبل مدقق حسابات آخر والذي أبدى في تقريره الصادر بتاريخ ١١ فبراير ٢٠٢٥ رأي غير معدل حول تلك البيانات المالية.

المعلومات الأخرى

تكون الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى. تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي ولكنها لا تشمل البيانات المالية وتقريرنا كمدققي حسابات حولها. لقد حصلنا على تقرير رئيس مجلس الإدارة قبل تاريخ تقرير مدققي الحسابات هذا، ونتوقع الحصول على باقي أجزاء التقرير السنوي عقب ذلك التاريخ.

المعلومات الأخرى (تابع)

لا يشمل رأينا حول البيانات المالية المعلومات الأخرى، كما أننا لا ولن نُعبر عن أي استنتاج تأكيد بشأن هذه المعلومات. فيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية، تنحصر مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى، وعند القيام بذلك نضع في الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى الواردة أعلاه غير متسقة بصورة مادية مع البيانات المالية أو مع المعلومات التي تم الحصول عليها أثناء عملية التدقيق، أو ما إذا كانت تشوبها أخطاء مادية.

في حال توصلنا إلى وجود خطأ مادي في هذه المعلومات الأخرى التي حصلنا عليها قبل تاريخ مدققي الحسابات هذا، بناءً على الأعمال التي قمنا بها، فإننا ملزمون بالإبلاغ عن هذا الأمر. لم يسترع انتباهنا أي أمر يستدعي الإبلاغ عنه في هذا الشأن.

مسؤولية الإدارة ومسؤولي الحوكمة عن البيانات المالية

تكون الإدارة مسؤولة عن إعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية، وإعدادها بما يتوافق مع الأحكام ذات الصلة من المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)، وعن الرقابة الداخلية التي ترى الإدارة أنها ضرورية لإعداد البيانات المالية بحيث تكون خالية من الأخطاء المادية، الناتجة عن الاحتيال أو الخطأ.

عند إعداد البيانات المالية، تكون الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية، والإفصاح، حيثما يكون مناسباً، عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية كأساس للمحاسبة، إلا إذا كانت الإدارة تعتزم تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها أو لم يكن لديها بديل فعلي غير ذلك. يتحمل مسؤولو الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيدات معقولة حول ما إذا كانت البيانات المالية، بشكل مجمل، خالية من الأخطاء المادية، التي تنتج عن الاحتيال أو الخطأ، وإصدار تقرير مدققي الحسابات الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو عبارة عن درجة عالية من التأكيد، لكنه ليس ضماناً بأن أعمال التدقيق التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سوف تكتشف دائماً أي خطأ مادي عند وجوده. قد تنشأ الأخطاء نتيجة الاحتيال أو الخطأ وتعتبر هذه الأخطاء مادية إذا كان من المتوقع بصورة معقولة أن تؤثر بصورة فردية أو جماعية على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه البيانات المالية.

كجزء من أعمال التدقيق التي يتم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، نقوم بوضع أحكام مهنية مع اتباع مبدأ الشك المهني خلال عملية التدقيق. قمنا أيضاً بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء المادية في البيانات المالية، سواء كانت نتيجة الاحتيال أو الخطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق المناسبة لتلك المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة لتزويدنا بأساس لإبداء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف الأخطاء المادية الناتجة عن الاحتيال تكون أعلى مقارنة بالأخطاء المادية الناتجة عن الخطأ نظراً لأن الاحتيال قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تحريف أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- فهم نظام الرقابة الداخلية المتعلق بأعمال التدقيق وذلك بغرض تصميم إجراءات تدقيق مناسبة للظروف الراهنة، وليس بغرض إبداء الرأي حول فعالية الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات الصلة الموضوعة من قبل الإدارة.
- التحقق من مدى ملاءمة استخدام الإدارة للأسس المحاسبية المتعلقة بمبدأ الاستمرارية وتحديد ما إذا كان هناك عدم يقين مادي، بناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، فيما يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تؤثر شكوك جوهري حول قدرة الشركة على مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية. في حال خالصنا إلى وجود عدم يقين مادي، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقرير مدققي الحسابات إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية، أو نقوم بتعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. تعتمد استنتاجاتنا على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها حتى تاريخ إصدار تقرير مدققي الحسابات. إلا أن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن مواصلة أعمالها وفقاً لمبدأ الاستمرارية.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية (تابع)

— تقييم عرض البيانات المالية وهيكلها ومحتواها بشكل عام، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث ذات الصلة بطريقة تضمن عرض البيانات المالية بصورة عادلة.

نتواصل مع مسؤولي الحوكمة بخصوص عدة أمور من ضمنها نطاق أعمال التدقيق والإطار الزمني المحدد لها والنتائج الجوهرية لأعمال التدقيق بما في ذلك أي قصور جوهري يتم اكتشافه في نظام الرقابة الداخلية خلال تدقيقنا.

نُقدم أيضاً إقراراً لمسؤولي الحوكمة نؤكد بموجبه التزامنا بالمتطلبات الأخلاقية فيما يتعلق بالاستقلالية، ونطلعهم على كافة العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بصورة معقولة أنها تؤثر على استقلاليتنا، وحيثما كان مناسباً، الإجراءات التي تم اتخاذها للقضاء على هذه المخاطر أو الإجراءات الوقائية المطبقة.

في ضوء الأمور التي يتم التواصل بشأنها مع مسؤولي الحوكمة، نحدد الأمور الأكثر أهمية أثناء تدقيق البيانات المالية للفترة الحالية، وبذلك تُعتبر هذه الأمور هي أمور التدقيق الرئيسية. نقوم باستعراض هذه الأمور في تقرير مدققي الحسابات ما لم يكن الإفصاح عن تلك الأمور للعامة محظوراً بموجب القوانين أو التشريعات أو عندما نرى في حالات نادرة للغاية أنه يجب عدم الإفصاح عن أمر ما في تقريرنا إذا كان من المتوقع أن تكون التداعيات السلبية للقيام بذلك أكثر من المنافع التي تعود على المصلحة العامة نتيجة هذا الإفصاح.

التقرير حول المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى

كما يقتضي المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)، فإننا ننوه إلى ما يلي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥:

- ١) لقد حصلنا على كافة المعلومات والإيضاحات التي نعتبرها ضرورية لأغراض تدقيقنا؛
- ٢) تم إعداد البيانات المالية، من كافة النواحي المادية، بما يتوافق مع الأحكام ذات الصلة من المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)؛
- ٣) قامت الشركة بالاحتفاظ بسجلات محاسبية منتظمة؛
- ٤) تتفق المعلومات المالية الواردة في تقرير أعضاء مجلس الإدارة مع ما جاء في السجلات المحاسبية للشركة؛
- ٥) كما هو مبين في الإيضاح ٨ حول البيانات المالية، لم تقم الشركة بشراء أسهم خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥؛
- ٦) يبين الإيضاح رقم ١٩ حول البيانات المالية المعاملات المادية مع الأطراف ذات العلاقة والشروط التي تم بموجبها تنفيذ هذه المعاملات؛
- ٧) بناءً على المعلومات التي أُتيحت لنا، لم يسترعر انتباهنا ما يجعلنا نعتقد أن الشركة قد خالفت، خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، أي من الأحكام ذات الصلة من المرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ (وتعديلاته)، أو نظامها الأساسي، على وجه قد يكون له تأثير مادي على أنشطتها أو مركزها المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥؛ و
- ٨) يبين الإيضاح رقم ٢٤ حول البيانات المالية المساهمات المجتمعية المقدمة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

كي بي إم جي لوار جلف ليمتد

فوزي أبوراس
رقم التسجيل: ٩٦٨

دبي، الإمارات العربية المتحدة

التاريخ: 10 FEB 2026

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

بيان المركز المالي

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاحات	
ألف درهم	ألف درهم		
			الموجودات
			الموجودات غير المتداولة
٥١٥,٧٢٤	٤٨٨,٠٨٣	٥ (أ)	ممتلكات وآلات ومعدات
١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦	٥ (ب)	عقار استثماري
٧٤,٠٠٠	٩٢,٦٤٣	٦	موجودات حق الاستخدام
٣,٠٨٨	٢,٧٠٢	٧	الموجودات غير الملموسة
٧٢,٥٦٦	٩٧,٩٨٠	٨	الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الإيرادات الشاملة الأخرى
٦٨٠,٣٢٤	٦٩٦,٣٥٤		إجمالي الموجودات غير المتداولة
			الموجودات المتداولة
٨٥,١١٤	١٠٨,٣٤٣	٩	المخزون
١٩٥,٨٨٧	٢٢٥,٣٨٣	١٠	الذمم المدينة التجارية والأخرى
٤٤٤,٣٠٠	٤٩٧,٧٢٦	١١	النقد والأرصدة المصرفية
٧٢٥,٣٠١	٨٣١,٤٥٢		إجمالي الموجودات المتداولة
١,٤٠٥,٦٢٥	١,٥٢٧,٨٠٦		إجمالي الموجودات
			حقوق الملكية والمطلوبات
			حقوق الملكية
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	١٢	رأس المال
٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	١٣	احتياطي قانوني
٦١٨,٤٠١	٦١٨,٤٠١	١٤	احتياطي عام
٣٦,٥٢٣	٦١,٩٣٧	١٥	احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات
(٢٣)	٦٠٠		احتياطي تحوطات التدفقات النقدية
٢٧٦,٧٢٥	٣٣٩,٣٩٨		الأرباح المحتجزة
١,٠٦٦,٦٢٦	١,١٥٥,٣٣٦		إجمالي حقوق الملكية
			المطلوبات غير المتداولة
٣٥,٢٤٢	٣٦,٢٥٣	١٧	مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين
٧٥,٤٠٦	٩١,٩٢٢	٢١	التزامات إيجارية - الجزء غير المتداول
١١٠,٦٤٨	١٢٨,١٧٥		إجمالي المطلوبات غير المتداولة
			المطلوبات المتداولة
٢٠٥,٥٦٢	٢١٤,٢١٤	٢٠	ذمم دائنة تجارية وأخرى
١٣,٦٨١	١٦,٧٠٠	٢٥	التزامات الضريبة الحالية
٩,١٠٨	١٣,٣٨١	٢١	التزامات إيجارية - الجزء المتداول
٢٢٨,٣٥١	٢٤٤,٢٩٥		إجمالي المطلوبات المتداولة
٣٣٨,٩٩٩	٣٧٢,٤٧٠		إجمالي المطلوبات
١,٤٠٥,٦٢٥	١,٥٢٧,٨٠٦		إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات

إن المعلومات المالية المدرجة في هذه البيانات المالية، بحسب علمنا، تظهر بشكل عادل، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي ونتائج العمليات والتدفقات النقدية للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ وللسنة المنتهية في ذلك التاريخ.

السيد/ نواف غباش أحمد غباش المري
عضو مجلس الإدارة

السيد/ أحمد بن عيسى السركال
رئيس مجلس الإدارة

تشكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

بيان الأرباح أو الخسائر
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاحات
ألف درهم	ألف درهم	
٨١٧,٩٨٥	٨٧٧,٢٠٠	٢٢ الإيرادات ^(١)
(٥٢٣,٦٠٧)	(٥٤٢,٠٤١)	تكلفة المبيعات ^(١)
٢٩٤,٣٧٨	٣٣٥,١٥٩	إجمالي الأرباح
١٠,٠٧٧	١٢,٥٧٦	٢٣ إيرادات تشغيلية أخرى
(١١٩,٦٧٢)	(١٢٨,٢٥٢)	مصرفات بيع وتوزيع
(٦١,١٨٨)	(٦٥,١٩٩)	مصرفات عمومية وإدارية
(١,٠٢١)	(٤٦٢)	٧ إطفاء موجودات غير ملموسة
١٢٢,٥٧٤	١٥٣,٨٢٢	الأرباح التشغيلية
١٨,٧٨٣	١٥,٢٠٣	إيرادات الفوائد
(٣,١٨٨)	(٥,٠٨٠)	تكلفة الفائدة على التزام الإيجار
٢,٦٩٦	-	الإيرادات من توزيعات الأرباح
٨,٦٤٤	٩,٦٥٩	إيرادات أخرى
١٤٩,٥٠٩	١٧٣,٦٠٤	أرباح السنة قبل الضريبة
(١٣,٦٨١)	(١٥,٧٣١)	٢٥ مصرفات ضريبة الدخل
١٣٥,٨٢٨	١٥٧,٨٧٣	أرباح السنة بعد الضريبة
١,٤٤٤	١,٧٠٠	١٨ ربحية السهم بالدرهم

(١) لا تتضمن الإيرادات وتكلفة المبيعات للسنة الحالية الضريبة الانتقائية البالغة ٤١٦,٢٢٣ ألف درهم (٢٠٢٤: ٣٨٦,٨٢٦ ألف درهم).

تشكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

بيان الدخل الشامل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٣٥,٨٢٨	١٥٧,٨٧٣	أرباح السنة بعد الضريبة
		الدخل/ (الخسائر) الشاملة الأخرى
		الدخل/ (الخسائر) الشاملة الأخرى التي لن يعاد تصنيفها
		إلى الأرباح أو الخسائر في فترات لاحقة:
		التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال
(٢٧,٢٦٥)	٢٥,٢٢٨	الدخل الشامل الآخر، بالصافي (إيضاح ٨.أ)
		الدخل/ (الخسائر) الشاملة الأخرى التي سيتم إعادة تصنيفها إلى
		الأرباح أو الخسائر في الفترات اللاحقة:
		التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال
(٨١)	١٨٦	الدخل الشامل الآخر، بالصافي (إيضاح ٨.ب)
(١,٠٨٥)	٦٢٣	التغير في القيمة العادلة لتحوطات التدفق النقدي
(٢٨,٤٣١)	٢٦,٠٣٧	إجمالي الدخل/ (الخسائر) الشاملة الأخرى
١٠٧,٣٩٧	١٨٣,٩١٠	إجمالي الدخل الشامل للسنة

تشكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

دبي للمطبات (ش.م.ع)

بيان التغيرات في حقوق الملكية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

رأس المال	احتياطي قانوني	احتياطي عام	احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات	احتياطي تحوطات التدفقات النقدية	الأرباح المحتجزة	الإجمالي
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٦٣,٨٦٩	١,٠٦٢	٤٣٥,٠٩٧	١,٢٥٣,٤٢٩
في ١ يناير ٢٠٢٤						
-	-	-	-	-	١٣٥,٨٢٨	١٣٥,٨٢٨
الأرباح للسنة بعد الضريبة						
-	-	-	(٢٧,٣٤٦)	(١,٠٨٥)	-	(٢٨,٤٣١)
الخسائر الشاملة الأخرى						
-	-	-	(٢٧,٣٤٦)	(١,٠٨٥)	١٣٥,٨٢٨	١٠٧,٣٩٧
إجمالي الدخل الشامل للسنة						
-	-	-	-	-	(٢٨٨,٠٠٠)	(٢٨٨,٠٠٠)
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)						
-	-	-	-	-	(٦,٢٠٠)	(٦,٢٠٠)
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ١٩)						
٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٣٦,٥٢٣	(٢٣)	٢٧٦,٧٢٥	١,٠٦٦,٦٢٦
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤						
-	-	-	-	-	١٥٧,٨٧٣	١٥٧,٨٧٣
أرباح السنة بعد الضريبة						
-	-	-	٢٥,٤١٤	٦٢٣	-	٢٦,٠٣٧
الدخل الشامل الأخر						
-	-	-	٢٥,٤١٤	٦٢٣	١٥٧,٨٧٣	١٨٣,٩١٠
إجمالي الدخل الشامل الأخر						
-	-	-	-	-	(٩٠,٠٠٠)	(٩٠,٠٠٠)
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)						
-	-	-	-	-	(٥,٢٠٠)	(٥,٢٠٠)
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ١٩)						
٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٦١,٩٣٧	٦٠٠	٣٣٩,٣٩٨	١,١٥٥,٣٣٦
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥						

تشكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٤٩,٥٠٩	١٧٣,٦٠٤	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
		أرباح السنة قبل الضريبة
		تعديلات لـ:
٤١,٣٢٢	٤٠,٩٨٨	استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات (إيضاح ١٥)
١,٠٢١	٤٦٢	إطفاء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
١٣,٣٢٩	١٤,٩٥١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(١٨,٧٨٣)	(١٥,٢٠٣)	إيرادات الفوائد (إيضاح ٢٥)
٣,١٨٨	٥,٠٨٠	قوائد على التزامات الإيجار
(٢٣٨)	(٢٧٣)	الأرباح من استبعاد ممتلكات وآلات ومعدات
(١,٣١٣)	-	الأرباح/ (الخسائر) من إيقاف الاعتراف بعقد إيجار
(٢,٦٩٦)	-	الإيرادات من توزيعات أرباح (إيضاح ١٩)
٦٠٠	٦٠٠	مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة (إيضاح ١٠)
٣,٩١٢	٥,٧٢٠	مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ١٧)
١٨٩,٨٥١	٢٢٥,٩٢٩	التدفقات النقدية التشغيلية قبل التغيرات في رأس المال العامل
		التغيرات في:
(٩,٩٣٩)	(٢٣,٢٢٩)	المخزون
٢٣,٨٢٢	(٢٧,٤٠٢)	الذمم المدينة التجارية والأخرى
(٣,٩٨٧)	٣,٨٩٨	الذمم الدائنة التجارية والأخرى
١٩٩,٧٤٧	١٧٩,١٩٦	النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
(٢,١٨٢)	(٤,٧٠٩)	مخصص تعويضات نهاية الخدمة المدفوعة للموظفين (إيضاح ١٧)
-	(١٢,٧١٢)	ضريبة الشركات المدفوعة
(٣,١٨٨)	(٥,٠٨٠)	الفائدة المدفوعة على التزامات الإيجار
١٩٤,٣٧٧	١٥٦,٦٩٥	صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(٤,٩٦٠)	-	شراء أدوات دين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(٢٠,٦٣٦)	(١٣,٣٤٧)	شراء ممتلكات وآلات ومعدات (إيضاح ١٥)
٤,٦٢٤	٥,٣٧٧	دعم المصروفات الرأسمالية
(١١٤)	(٧٦)	شراء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
٢٣٨	٢٧٣	عائدات من استبعاد ممتلكات وآلات ومعدات
٢,٦٩٦	-	إيرادات توزيعات الأرباح (إيضاح ١٩)
١٥,٤٣٠	١٢,٥٠٩	إيرادات الفائدة المستلمة
(٢٥,٢٦٨)	(٣٩٠,١١٥)	ودائع مصرفية مودعة خلال السنة
١١١,٨٠٢	٢٠٥,٨٣٢	ودائع مصرفية مسحوبة خلال السنة
(١١٦,١٨٨)	(١٧٩,٥٤٧)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
		التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
(٥,٢٠٠)	(٥,٢٠٠)	اتعاب أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة
(٢٨٨,٠٠٠)	(٩٠,٠٠٠)	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
(١١,٨٦٩)	(١٢,٨٠٥)	سداد المبلغ الأصلي من التزامات الإيجار (إيضاح ٢١)
(٣٠٥,٠٦٩)	(١٠٨,٠٠٥)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية
(٢٢٦,٨٨٠)	(١٣٠,٨٥٧)	صافي النقص في النقد وما يعادله
٤٠٦,٢٨٧	١٧٩,٤٠٧	النقد وما يعادله في بداية السنة
١٧٩,٤٠٧	٤٨,٥٥٠	النقد وما يعادله في نهاية السنة (إيضاح ١١)

شكل الإيضاحات المرفقة على الصفحات من ١٠ إلى ٤١ جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إن تقرير مدققي الحسابات المستقلين مدرج على الصفحات من ١ إلى ٤.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

١. الوضع القانوني والأنشطة

إن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة") تأسست في دبي عام ١٩٥٩ بموجب مرسوم صادر عن صاحب السمو، حاكم دبي. إن الشركة مدرجة في سوق دبي المالي. إن عنوان الشركة المسجل هو صندوق بريد ٤٢٠، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

تقوم الشركة بتعبئة وبيع منتجات بيبسي كولا العالمية في دبي والشارقة والإمارات الشمالية الأخرى بدولة الإمارات العربية المتحدة. كما تقوم الشركة بتصدير منتجات بيبسي كولا العالمية من وقت لآخر إلى دول أخرى بعد الحصول على تفويض من بيبسي كولا العالمية. تحتفظ الشركة بحقوق تعبئة وبيع سفن آب وأكوافينا في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

٢. أسس الإعداد

تم إعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتزاماً بالأحكام المعنية من المرسوم بقانون اتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ وتعديلاته في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة.

يتم عرض البيانات المالية بدرهم الإمارات العربية المتحدة، باعتبارها العملة التشغيلية وعملة عرض التقارير لدى الشركة ويتم تقريب الأرقام إلى أقرب ألف درهم إلا إذا أشير لغير ذلك.

يتم إعداد البيانات المالية للشركة على أساس التكلفة التاريخية باستثناء ما يلي:

- يتم قياس الأدوات المالية المشتقة بالقيمة العادلة؛ و
- الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الأخر.

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الاعتراف بالإيرادات

يتم الاعتراف بالإيرادات من العقود مع العملاء عند تحويل السيطرة على السلع أو الخدمات إلى العميل بمبلغ يعكس المقابل الذي تتوقعه الشركة الحصول عليه مقابل تلك السلع أو الخدمات. لا يوجد لدى الشركة مكونات تمويل جوهرية.

مبيعات السلع

يتم الاعتراف بالإيرادات من مبيعات السلع في الوقت الذي يتم فيه تحويل السيطرة على بند الموجودات إلى العميل، والذي يكون عادةً عند تسليم السلع. فترة الائتمان العادية تكون بين ٣٠ - ٩٠ يوماً عند التوصيل.

تأخذ الشركة بعين الاعتبار ما إذا كانت هناك وعود أخرى في العقد تمثل التزامات أداء منفصلة والتي يجب تخصيص جزء من سعر المعاملة لها (على سبيل المثال، ضمانات). عند تحديد سعر المعاملة لبيع السلع، تراعي الشركة تأثير الثمن المتغير ووجود مكونات تمويل جوهرية والثمن غير النقدي والثمن المستحق الدفع للعميل (إن وجد).

الثمن المتغير

إذا تضمن الثمن في العقد مبلغ متغير، تقوم الشركة بتقدير الثمن الذي ستحصل عليه مقابل تحويل البضائع إلى العميل. يتم تقدير المبلغ المتغير في بداية العقد وتقيدته إلى المدى الذي لا يكون فيه من المحتمل غالباً حدوث أي عكس جوهري في مبلغ الإيرادات المتراكمة والمثبتة بعد أن يتم الفصل في حالة الشكوك المرتبطة بالمبلغ المتغير. توفر بعض عقود مبيعات السلع المبرمة مع العملاء حق الإرجاع وحسومات على الكمية. ينشأ عن حق الإرجاع والحسومات على الكمية مبلغاً متغيراً.

حقوق رد البضاعة

توفر بعض العقود للعميل الحق في رد البضاعة خلال فترة معينة. تستخدم الشركة طريقة القيمة المتوقعة لتقدير البضائع التي لن يتم ردها لأن هذه الطريقة تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير من الثمن الذي تستحقه الشركة. يتم أيضاً تطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٥ على تقيد تقديرات المبلغ المتغير من أجل تحديد قيمة المبلغ المتغير الذي يمكن إرجاعه في سعر المعاملة. بالنسبة للبضائع التي من المتوقع إرجاعها، تتعرف الشركة بالتزامات استرداد بدلا من الاعتراف بالإيرادات. كما يتم الاعتراف بموجودات حق الإرجاع (والتعديل المرتبط بها في تكلفة المبيعات) فيما يخص حق استرداد البضاعة من العميل.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الاعتراف بالإيرادات (تابع)

الحسومات على الكمية

تقدم الشركة حسومات على الكمية بأثر رجعي لبعض العملاء بمجرد تجاوز كمية المنتجات المشتراة خلال الفترة حداً معيناً وارد في العقد. لتقدير المبلغ المتغير للحسومات المستقبلية المتوقعة، تقوم الشركة بتطبيق طريقة المبلغ الأكثر احتمالاً للعقود التي لها حد كميات فردي وطريقة القيمة المتوقعة للعقود التي لها أكثر من حد كميات واحد. إن الطريقة المختارة التي تنتجاً بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير تعتمد أساساً على عدد من الحدود للكميات الواردة في العقد. تقوم الشركة بعد ذلك بتطبيق المتطلبات على تنفيذ التقديرات الخاصة بالمبلغ المتغير وتعترف بالتزامات الاسترداد بشأن الحسومات المستقبلية المتوقعة.

إيرادات توزيع الأرباح

يتم الاعتراف بالإيرادات من توزيعات الأرباح عندما يتم إقرار حق الشركة في استلام مدفوعات توزيعات الأرباح.

الأرباح من الاستثمار في السندات

يتم استحقاق الأرباح من الاستثمار في السندات على أساس زمني، بالإشارة إلى المبلغ الاسمي وبمعدل القسيمة الفعلي المعمول به.

ضريبة القيمة المضافة

يتم الاعتراف بالمصروفات والمطلوبات والموجودات دون ضريبة القيمة المضافة، باستثناء:

- عندما تكون ضريبة القيمة المضافة المتكبدة على شراء الموجودات أو الخدمات غير مستردة من هيئة الضرائب، وفي هذه الحالة، يتم الاعتراف بضريبة القيمة المضافة كجزء من تكاليف شراء بند الموجودات أو جزء من بنود المصروفات- متى كان ذلك مناسباً؛ و/أو
- عند بيان مبالغ الذمم المدينة أو الدائنة مع قيمة ضريبة القيمة التي تتضمنها.

يتم إدراج صافي مبلغ ضريبة القيمة المضافة مستحقة القبض من أو الدفع إلى هيئة الضرائب كجزء من الذمم المدينة أو الذمم الدائنة في بيان المركز المالي.

الممتلكات والآلات والمعدات

يتم بيان الممتلكات والآلات والمعدات بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم وأي انخفاض في القيمة. يتم استهلاك الممتلكات والآلات والمعدات بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

المباني	٤ إلى ٣٠ سنة
المصانع والماكينات والمعدات	٢ إلى ٢٠ سنة
المبردات وماكينات البيع	٥ إلى ٧ سنوات
الأثاث والتجهيزات	٢ سنة
مجمدات	٥ سنوات

لا يتم استهلاك الأراضي والأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ.

تتم رسملة المصروفات المتكبدة لاستبدال أحد عناصر الممتلكات والآلات والمعدات التي تتم احتسابها بشكل منفصل ويتم شطب القيمة الدفترية للبند المستبدل. ويتم رسملة المصروفات اللاحقة الأخرى فقط عندما تؤدي إلى زيادة المنافع الاقتصادية المستقبلية للبند ذي الصلة من الممتلكات والآلات والمعدات. يتم الاعتراف بجميع النفقات الأخرى في بيان الأرباح أو الخسائر عند تكبد المصروفات.

تتم مراجعة القيم الدفترية للممتلكات والآلات والمعدات للتأكد من انخفاض القيمة عندما تشير الأحداث أو التغيرات في الظروف إلى أن القيمة الدفترية قد لا تكون قابلة للاسترداد. في حالة وجود مثل هذا المؤشر وحيث تتجاوز القيمة الدفترية المبلغ القابل للاسترداد المقدر، يتم تخفيض الموجودات إلى قيمتها القابلة للاسترداد، وهي قيمتها العادلة ناقصاً تكلفة البيع وقيمتها من الاستخدام، أيهما أعلى.

يتم إيقاف الاعتراف ببند الممتلكات والآلات والمعدات عند استبعادها أو عندما لا يكون من المتوقع الحصول على منافع اقتصادية أخرى من استخدامها أو استبعادها. يتم إدراج أي ربح أو خسارة تنشأ عن إيقاف الاعتراف بالأصل في بيان الأرباح أو الخسائر في الفترة التي يتم فيها إيقاف الاعتراف بالأصل.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

عقار استثماري

يتم بيان الاستثمارات العقارية بالتكلفة مخصوماً منها أي خسائر انخفاض قيمة معترف بها.

تشمل التكلفة التكاليف المباشرة والأتعاب المهنية، بينما تشمل التكلفة بالنسبة للموجودات المؤهلة تكاليف الاقتراض المرسلة وفقاً للسياسة المحاسبية للشركة. يبدأ استهلاك هذه الموجودات، على نفس الأساس مثل الموجودات العقارية الأخرى، عندما تكون الموجودات جاهزة للاستخدام المقصود منها.

انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

في تاريخ كل تقرير، تقوم الشركة بمراجعة القيم الدفترية لموجوداتها لتقييم ما إذا كان هناك مؤشر على أن هذه الموجودات قد انخفضت قيمتها. في حالة وجود أي مؤشر من هذا القبيل، تقوم الشركة بتقدير المبلغ القابل للاسترداد للأصل. وتعرف القيمة القابلة للاسترداد للأصل بالقيمة العادلة للأصل ناقصاً تكاليف البيع وقيمتها قيد الاستخدام، أيهما أعلى. وعند تقدير القيمة قيد الاستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة التي تنزى إلى الأصل إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم ما قبل الضريبة الذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للمال والمخاطر المحددة للأصل.

يتم تخفيض القيمة الدفترية للأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد إذا كانت القيمة القابلة للاسترداد للأصل أقل من قيمة الأصل الدفترية. يتم الاعتراف بخسائر انخفاض القيمة مباشرة في بيان الأرباح أو الخسائر.

عندما يتم عكس خسارة انخفاض القيمة لاحقاً، يتم زيادة القيمة الدفترية للأصل إلى التقدير المعدل للمبلغ القابل للاسترداد، ولكن إلى الحد الذي لا تتجاوز فيه القيمة الدفترية المقدرة القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها لو لم تكن هناك خسائر انخفاض في القيمة المعترف بها للأصل في السنوات السابقة. يتم تسجيل عكس خسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الأرباح أو الخسائر.

المخزون

يتم بيان المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقيق أيهما أقل. تمثل التكاليف تلك المصروفات المتكبدة لكل منتج حتى وصوله إلى موقعه وشكله الحاليين كما يلي:

- المواد الخام - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- قطع الغيار والمواد الاستهلاكية - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- البضاعة الجاهزة - تكاليف المواد المباشرة المستخدمة زائداً حصة مناسبة من مصروفات الإنتاج غير المباشرة وفقاً للقدرة التشغيلية العادية، ويتم تحديدها على أساس المتوسط المرجح.

يحدد صافي القيمة القابلة للتحقيق على أساس سعر البيع التقديري ناقصاً أية تكاليف إضافية متوقع تحقيقها عند الانتهاء والاستبعاد.

يتم شطب المخزون التالف والمتقادم.

الموجودات غير الملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة المستحوذ عليها بشكل منفصل بالتكلفة عند الاعتراف المبدئي. لاحقاً للاعتراف المبدئي، يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة على مدى العمر الإنتاجي ويتم تقييمها مقابل الانخفاض في القيمة عند وجود مؤشر بأن الموجودات غير الملموسة قد تعرضت للانخفاض في القيمة. يتم الاعتراف بمصروف الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة في بيان الأرباح أو الخسائر ضمن بند المصروفات بما يتماشى مع وظيفة الموجودات غير الملموسة.

يتم احتساب الإطفاء على أساس طريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المقدر للاستخدام كما يلي:

٢٠ سنة
٥ سنوات

حقوق الإيجار
برامج الكمبيوتر

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

فرق صرف العملات الأجنبية

عند إعداد البيانات المالية للشركة، يتم الاعتراف بالمعاملات بعملة أخرى غير العملة الوظيفية للشركة (العملات الأجنبية) بأسعار الصرف السائدة في تاريخ المعاملات. في نهاية كل فترة تقرير، يتم إعادة تحويل البنود النقدية السائدة بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في ذلك التاريخ. يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية المدرجة بالقيمة العادلة والتي يتم تحديدها بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في تاريخ تحديد القيمة العادلة. لا يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية التي يتم قياسها من حيث التكلفة التاريخية بالعملة الأجنبية. يتم الاعتراف بفروق الصرف على البنود النقدية في الأرباح أو الخسائر في الفترة التي تنشأ فيها باستثناء ما تنص عليه المعايير خلافاً لذلك.

تُحول البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف في تاريخ تحديد القيمة العادلة. يتم بيان فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات المدرجة بالقيمة العادلة كجزء من أرباح وخسائر القيمة العادلة. على سبيل المثال، يتم الاعتراف بفروق التحويل على الموجودات والمطلوبات غير النقدية مثل الأسهم المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر في الأرباح أو الخسائر كجزء من الأرباح أو الخسائر في القيمة العادلة وفروق التحويل على الموجودات غير النقدية مثل الأسهم المصنفة كما بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر.

الأدوات المالية

يتم إدراج الموجودات والمطلوبات المالية في بيان المركز المالي للشركة عندما تصبح الشركة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأدوات.

يتم قياس الموجودات والمطلوبات المالية مبدئياً بالقيمة العادلة. بالنسبة لتكاليف المعاملات التي تعزى مباشرة إلى حيازة أو إصدار الموجودات المالية والمطلوبات المالية (بخلاف الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر)، تتم إضافتها إلى أو خصمها من القيمة العادلة للموجودات المالية أو المطلوبات المالية، حسب الاقتضاء، عند الاعتراف المبدئي. يتم احتساب تكاليف المعاملة المنسوبة مباشرة إلى الاستحواذ على الموجودات المالية أو المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر مباشرة في بيان الأرباح أو الخسائر.

الموجودات المالية

يتم الاعتراف بجميع عمليات الشراء أو البيع المنتظمة للموجودات المالية وإيقاف الاعتراف بها على أساس تاريخ التداول. عمليات الشراء أو البيع بالطريقة المعتادة هي عمليات شراء أو بيع للموجودات المالية التي تتطلب تسليم الموجودات خلال الإطار الزمني المحدد بموجب التشريعات أو الاتفاقيات السائدة في السوق.

تقاس جميع الموجودات المالية المعترف بها لاحقاً بالكامل إما بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة، اعتماداً على تصنيف الموجودات المالية.

التكلفة المطفأة وطريقة الفائدة الفعلية

التكلفة المطفأة للأصل المالي هي المبلغ الذي يتم عنده قياس الأصل المالي عند الاعتراف المبدئي مطروحاً منه المدفوعات الرئيسية، زائداً الاستهلاك المتراكم باستخدام طريقة الفائدة الفعلية لأي فرق بين ذلك المبلغ الأولي ومبلغ الاستحقاق، بعد تعديلها مقابل أي مخصص للخسائر.

أدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند الاعتراف المبدئي، يجوز للشركة اختيار نهائي غير قابل للإلغاء (على أساس كل أداة على حدة) لتحديد الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. لا يُسمح بتحديد الاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا كان الاستثمار في الأسهم محتفظ به للمتاجرة أو إذا كان مقابلاً معترفاً به من قبل المستحوذ ضمن عملية اندماج الأعمال.

تقاس الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مبدئياً بالقيمة العادلة زائداً تكاليف المعاملة، ويتم لاحقاً قياسها بالقيمة العادلة مع الاعتراف بالأرباح والخسائر الناتجة عن التغيرات بالقيمة العادلة في الدخل الشامل الآخر ويتم بيان قيمتها المتراكمة في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات. لن يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة إلى الأرباح أو الخسائر عند استبعاد الاستثمارات في حقوق الملكية، إذ يتم تحويلها إلى أرباح محتجزة.

يتم الاعتراف بتوزيعات الأرباح من هذه الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية في الأرباح أو الخسائر وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، إلا إذا كانت توزيعات الأرباح تمثل بوضوح استرداد جزء من تكلفة الاستثمار. تُدرج توزيعات الأرباح كبنود منفصل في بيان الأرباح أو الخسائر.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

الموجودات المالية (تابع)

الاستثمارات في السندات المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

التصنيف والقياس

تصنف السندات كموجودات مالية يتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا تم الاحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يتم تحقيق هدفه من خلال تحصيل التدفقات النقدية وبيع الموجودات المالية، وينتج عن الشروط التعاقدية للسندات في تواريخ محددة تدفقات نقدية تمثل فقط مدفوعات رأس المال والفائدة على المبلغ الأصلي المستحق.

الاعتراف المبني

يتم مبدئياً الاعتراف بالسندات بالقيمة العادلة بالإضافة إلى أي تكاليف منسوبة بشكل مباشر للمعاملات.

القياس اللاحق

بعد الاعتراف المبني، يتم قياس السندات بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بالتغيرات في القيمة العادلة لهذه السندات في الدخل الشامل الآخر، وذلك باستثناء أرباح أو خسائر انخفاض القيمة، وإيرادات الفائدة، وأرباح وخسائر الصرف الأجنبي، والتي يتم الاعتراف بها في الأرباح أو الخسائر.

إيرادات الفائدة

تحتسب إيرادات الفائدة من السندات المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر باستخدام طريقة الفائدة الفعلية ويتم الاعتراف بها في الأرباح أو الخسائر.

إيقاف الاعتراف

يلغى الاعتراف بالسندات عندما تنتهي صلاحية حقوق تلقي التدفقات النقدية من السندات أو يتم نقلها، وتقوم الشركة بشكل فعلي بنقل جميع المخاطر والامتيازات المتعلقة بالملكية. عند إيقاف الاعتراف، ويعاد تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة المقيمة سابقاً في الدخل الشامل الآخر من حقوق الملكية إلى الأرباح أو الخسائر.

قياس القيمة العادلة

يتم تحديد القيمة العادلة للسندات باستخدام أسعار السوق المدرجة في الأسواق النشطة. إذا لم تكن أسعار السوق المدرجة متاحة، يتم تحديد القيمة العادلة باستخدام تقنيات التقييم التي تعمل على تعظيم استخدام المدخلات القابلة للملاحظة ذات الصلة وتقليل استخدام المدخلات غير القابلة للملاحظة.

تقييم نموذج الأعمال

تقوم الشركة بتقييم هدف نموذج الأعمال الذي يتم فيه الاحتفاظ بالموجودات المالية على مستوى المحفظة لأن هذا يعكس بشكل أفضل الطريقة التي يتم بها إدارة الأعمال، ويتم توفير المعلومات للإدارة. تتضمن المعلومات التي يتم أخذها بعين الاعتبار:

- السياسات والأهداف المعلنة للمحفظة وتشغيل هذه السياسات في الممارسة العملية. يتضمن ذلك ما إذا كانت استراتيجية إدارة الشركة تركز على الدخل من إيرادات الفائدة التعاقدية، والحفاظ على ملف سعر فائدة معين، ومطابقة مدة الموجودات المالية مع مدة أي التزامات ذات صلة أو تدفقات نقدية متوقعة أو تحقيق التدفقات النقدية من خلال بيع الموجودات؛
- كيفية تقييم أداء المحفظة ورفع تقارير بشأنها لإدارة الشركة؛
- المخاطر التي تؤثر على أداء نموذج الأعمال (والموجودات المالية الموجودة المحتفظ بها ضمن نموذج الأعمال هذا) وكيفية إدارة هذه المخاطر؛
- كيفية تعويض مديري الأعمال - على سبيل المثال ما إذا كان التعويض يعتمد على القيمة العادلة للموجودات المدارة أو التدفقات النقدية التعاقدية المجمعة؛ و
- وتيرة وحجم وتوقيت مبيعات الموجودات المالية في الفترات السابقة، وأسباب هذه المبيعات والتوقعات بشأن نشاط المبيعات في المستقبل.

لا تعتبر عمليات نقل الموجودات المالية إلى أطراف أخرى في المعاملات التي لا تتأهل لإيقاف الاعتراف بها بمثابة مبيعات لهذا الغرض، بما يتفق مع استمرار الشركة في الاعتراف بالموجودات.

يتم قياس الموجودات المالية التي يتم الاحتفاظ بها للتداول أو إدارتها والتي يتم تقييم أدائها على أساس القيمة العادلة بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

الموجودات المالية (تابع)

تقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية تمثل مدفوعات رأس المال والفائدة فقط

لأغراض هذا التقييم، يُعرّف "رأس المال" بأنه القيمة العادلة للأصل المالي عند الاعتراف المبدي. تُعرّف "الفائدة" بأنها مقابل القيمة الزمنية للنقد ومخاطر الائتمان المرتبطة بالمبلغ الأصلي المستحق خلال فترة زمنية معينة ومخاطر وتكاليف الإقراض الأساسية الأخرى (مثل مخاطر السيولة والتكاليف الإدارية)، بالإضافة إلى هامش الأرباح.

عند تقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية تمثل مدفوعات رأس المال والفائدة فقط، تراعي الشركة الشروط التعاقدية للأداة. يتضمن ذلك تقييم ما إذا كان الأصل المالي يحتوي على شرط تعاقد يمكن أن يغير توقيت أو مقدار التدفقات النقدية التعاقدية بحيث لا يفي بهذا الشرط. عند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار:

- الأحداث الطارئة التي من شأنها أن تغير مقدار أو توقيت التدفقات النقدية؛
- الشروط التي قد تعدل معدل القسيمة التعاقدية، بما في ذلك ميزات السعر المتغير؛
- ميزات الدفع المسبق والتأجيل؛ و
- الشروط التي تحد من مطالبة الشركة بالتدفقات النقدية من موجودات محددة (على سبيل المثال ميزات عدم الرجوع).

تتوافق ميزة الدفع المسبق مع معيار سداد المبلغ الأصلي والفائدة فقط إذا كان مبلغ الدفع المسبق يمثل إلى حد بعيد مبالغ غير مدفوعة من الأصل والفائدة على المبلغ الأصلي المستحق، والذي قد يشمل تعويضاً إضافياً معقولاً عن الإنهاء المبكر للعقد. بالإضافة إلى ذلك، بالنسبة للموجودات المالية التي يتم شراؤها خصم أو علاوة على قيمتها الاسمية التعاقدية، يتم التعامل مع الميزة التي تسمح أو تتطلب الدفع المسبق بمبلغ يمثل بشكل أساسي القيمة الاسمية التعاقدية بالإضافة إلى الفائدة التعاقدية المستحقة (ولكن غير المدفوعة) (والتي قد تشمل أيضاً تعويضاً إضافياً معقولاً عن الإنهاء المبكر) على أنها متسقة مع هذا المعيار إذا كانت القيمة العادلة لميزة الدفع المسبق غير جوهرية عند الاعتراف الأولي.

انخفاض قيمة الموجودات المالية

تعترف الشركة بمخصصات خسائر للخسائر الائتمانية المتوقعة على الاستثمارات في أدوات الدين المقاسة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر وذمم الإيجار المدينة والذمم المدينة التجارية وموجودات العقود. يتم تحديث مبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة في كل تاريخ تقرير لتعكس التغيرات في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدي بالأداة المالية المعنية.

تدرج الشركة دائماً الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الإنتاجي للذمم المدينة التجارية والنقد والأرصدة المصرفية والمستحق من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة على هذه الموجودات المالية باستخدام مصفوفة مخصصات بناءً على تجربة الشركة السابقة في مجال الخسائر الائتمانية، وتعديلها وفقاً لعوامل خاصة بالمدينين، والظروف الاقتصادية العامة، وتقييم كل من التوجهات الحالية والمتوقعة للأوضاع في تاريخ التقرير، بما في ذلك القيمة الزمنية للنقد عند الاقتضاء.

تعترف الشركة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني لجميع الأدوات المالية الأخرى، عند وجود زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدي. ومع ذلك، إذا لم ترتفع مخاطر الائتمان على الأداة المالية بشكل جوهرى منذ الاعتراف المبدي، تقيس الشركة مخصص الخسائر لتلك الأداة المالية بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً. يستند تقييم ما إذا كان يجب الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني على الزيادات الجوهرية في احتمالية أو مخاطر التعثر منذ الاعتراف المبدي بدلاً من الاعتراف بأن الأصل المالي قد انخفضت قيمته الائتمانية في تاريخ التقرير.

تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني الخسائر الائتمانية المتوقعة التي ستنشأ عن جميع أحداث التعثر المحتملة على مدى العمر المتوقع لأداة مالية. في المقابل، تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً جزءاً من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني والذي من المتوقع أن ينتج عن الأحداث الافتراضية على أداة مالية ممكنة في غضون ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

الموجودات المالية (تابع)

(١) الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان

عند تقدير ما إذا كانت مخاطر الائتمان على أداة مالية قد شهدت زيادة جوهرية منذ الاعتراف المبدئي، تقارن الشركة مخاطر التعثر في السداد التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ التقرير بمخاطر حدوث تعثر في الأداة المالية كما في تاريخ الاعتراف المبدئي. وعند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار المعلومات الكمية والنوعية المعقولة والمدعومة، بما في ذلك الخبرة التاريخية والمعلومات المستقبلية المتاحة دون تكلفة أو جهد غير مبرر.

تراقب الشركة بانتظام فعالية المعايير المستخدمة لتحديد ما إذا كانت هناك زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان ومراجعتها حسب الاقتضاء للتأكد من أن المعايير قادرة على تحديد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان قبل استحقاق المبلغ.

(٢) تعريف التعثر في السداد

توظف الشركة نماذج إحصائية لتحليل البيانات التي تم جمعها وإنشاء تقديرات لاحتمالية التعثر من التعرضات مع مرور الوقت. يتضمن هذا التحليل تحديد أي تغييرات في معدلات التعثر في السداد والتغيرات في عوامل الاقتصاد الكلي الرئيسية عبر مختلف المناطق الجغرافية للشركة.

(٣) سياسة الشطب

تقوم الشركة بشطب الأصل المالي عندما تشير معلومات إلى مواجهة المدين لصعوبات مالية بالغة مع عدم وجود احتمالية واقعية للتعافي.

(٤) قياس والاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة

يُعد قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة دلالة على احتمالية التعثر في السداد، والخسائر عند التعثر (أي حجم الخسائر إذا كان هناك تعثر) والتعرض عند التعثر. يستند تقييم احتمالية التعثر في السداد والخسائر عند التعثر إلى بيانات تاريخية تم تعديلها بواسطة معلومات مستقبلية.

إيقاف الاعتراف بالموجودات المالية

لا تستبعد الشركة الأصل المالي إلا عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل، أو عندما تنقل الأصل المالي وجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل إلى منشأة أخرى. إذا لم تقم الشركة بنقل أو الاحتفاظ بشكل كبير بجميع مخاطر ومزايا الملكية واستمرت في السيطرة على الأصل المحول، تقوم الشركة بالاعتراف بحصتها المحتجزة في الأصل والالتزام المرتبط به بقيمة المبالغ التي قد تضطر لدفعها. إذا احتفظت الشركة بجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل المالي المحول، تواصل الشركة الاعتراف بالأصل المالي وأيضاً بالاقتراض المضمون للعائدات المستلمة.

عند استبعاد أحد الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، يقيد الفرق بين القيمة الدفترية للأصل ومبلغ المقابل المستلم ومستحق الاستلام في الأرباح أو الخسائر. بالإضافة إلى ذلك، عند إيقاف الاعتراف بالاستثمار في أداة دين مصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة سابقاً في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الأرباح أو الخسائر. وفي المقابل، عند إيقاف الاعتراف بالاستثمار في أداة حقوق الملكية التي حددتها الشركة عند الاعتراف المبدئي لقياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، لا يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة سابقاً في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الأرباح أو الخسائر، ولكن يتم تحويلها إلى الأرباح المحتجزة.

المطلوبات المالية

يتم قياس جميع المطلوبات المالية لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي أو بالقيمة العادلة في الأرباح أو الخسائر.

المطلوبات المالية المقاسة لاحقاً بالتكلفة المطفأة

تقاس المطلوبات المالية التي لم يتم تصنيفها على أنها مدرجة بالقيمة العادلة في الأرباح أو الخسائر لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي.

طريقة معدل الفائدة الفعلي هي طريقة احتساب التكلفة المطفأة لأي من المطلوبات المالية وتخصيص مصروفات الفائدة على الفترة ذات الصلة. معدل الفائدة الفعلي هو المعدل الذي يخصم بالضبط المدفوعات النقدية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم والنقاط المدفوعة أو المستلمة والتي تشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي وتكاليف المعاملات والأقساط أو الخصومات الأخرى) من خلال العمر المتوقع للالتزام المالي، أو (عند الاقتضاء) فترة أقصر للتكلفة المطفأة للالتزام مالي.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الأدوات المالية (تابع)

المطلوبات المالية (تابع)

/يقايف الاعتراف بالمطلوبات المالية

لا تلغي الشركة الاعتراف بالمطلوبات المالية إلا عند الوفاء بالتزامات الشركة أو إلغائها أو انتهاء صلاحيتها. يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية والالتزام المالي غير المعترف به والمقابل المدفوع والمستحق الدفع في الأرباح أو الخسائر.

قياس القيمة العادلة

تقيس الشركة الأدوات المالية، مثل المشتقات والأوراق المالية الاستثمارية بالقيمة العادلة في تاريخ كل تقرير.

تُعرف القيمة العادلة بالثمن الذي سيتم قبضه لبيع أصل أو سداده لتحويل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يعتمد قياس القيمة العادلة على افتراض أن معاملة بيع الأصل أو تحول التزام تتم إما:

- في السوق الرئيسي لبند الموجودات أو المطلوبات، أو
- في غياب السوق الرئيسي، في الأسواق الأكثر تفضيلاً لبند الموجودات أو المطلوبات.

ويتعين أن يكون السوق الرئيسي أو السوق الأكثر تفضيلاً في متناول الشركة.

تقاس القيمة العادلة لبند الموجودات أو المطلوبات باستخدام الافتراضات التي يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو المطلوبات، على افتراض تصرف المشاركين في السوق وفق ما يلبي منفعتهم الاقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة لبند موجودات غير مالي يأخذ في الاعتبار قدرة المشارك في السوق على إنتاج مزايا اقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه لمشارك آخر في السوق يمكنه استخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

تستخدم الشركة أساليب تقييم تناسب الظروف والتي تتوفر لها بيانات كافية لقياس القيمة العادلة، لزيادة استخدام المدخلات الملحوظة ذات العلاقة إلى أقصى حد وتقليل استخدام المدخلات غير الملحوظة إلى الحد الأدنى.

يتم تصنيف جميع الموجودات والمطلوبات التي تقاس قيمتها العادلة أو يتم الإفصاح عنها في البيانات المالية، ضمن تسلسل القيمة العادلة، والمبينة كما يلي، استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ككل:

- المستوى الأول: أسعار السوق المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى الثاني: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي تكون ملحوظة بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
- المستوى الثالث: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي تكون غير ملحوظة.

فيما يتعلق بالموجودات والمطلوبات التي يتم الاعتراف بها في البيانات المالية على أساس متكرر، تحدد الشركة فيما إذا كانت التحويلات قد تمت بين المستويات في التسلسل بإعادة تقييم التصنيفات (استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات التي تكون جوهرية لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية فترة كل تقرير مالي.

لغرض الإفصاح عن القيمة العادلة، حددت الشركة فئات الموجودات والمطلوبات على أساس طبيعة وخصائص ومخاطر الموجودات أو المطلوبات ومستوى تسلسل القيمة العادلة، كما هو موضح أعلاه.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

التصنيف المتداول مقابل التصنيف غير المتداول

تقوم الشركة بعرض موجوداتها ومطلوباتها في بيان المركز المالي استناداً إلى التصنيف المتداول/غير المتداول. يتم تصنيف الأصل كأصل متداول إن كان:

- متوقع تحقيقه أو هناك النية لبيعه أو استهلاكه في الدورة التشغيلية العادية؛
- محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
- متوقع تحقيقه خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية؛ أو
- يمثل نقد أو ما يعادله إلا إذا كان استبداله أو استخدامه لتسوية التزام محظوراً لفترة ١٢ شهراً على الأقل بعد فترة إعداد التقارير المالية.

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى على أنها غير متداولة.

يتم تصنيف الالتزام كالتزام متداول إذا كان:

- متوقع تسويته خلال الدورة التشغيلية العادية؛
- محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
- مستحق السداد خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية؛ أو
- لا يخضع لحق منشأة في تاريخ التقرير بتأجيل تسويته على الأقل لمدة ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير.

تقوم الشركة بتصنيف جميع مطلوباتها الأخرى على أنها غير متداولة.

مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تقدم الشركة مكافآت نهاية الخدمة لموظفيها الوافدين وفقاً لقانون العمل بدولة الإمارات العربية المتحدة. يستند استحقاق الحصول على هذه المكافآت إلى طول مدة خدمة الموظفين وإتمام الحد الأدنى من فترة الخدمة. يتم استحقاق التكاليف المتوقعة لهذه المكافآت على مدى فترة الخدمة.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزام حالي (قانوني أو ضمني) نتيجة لحدث سابق، ومن المحتمل أن يطلب من الشركة تسوية الالتزام، ويمكن إجراء تقدير موثوق لمبلغ الالتزام.

إن المبلغ المعترف به كمخصص هو أفضل تقدير للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ بيان المركز المالي، مع الأخذ في الاعتبار المخاطر وحالات عدم اليقين التي ينطوي عليها الالتزام. عندما يتم قياس المخصص باستخدام التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي، تكون قيمته الدفترية هي القيمة الحالية لتلك التدفقات النقدية.

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كل المنافع الاقتصادية المطلوبة لتسوية المخصص من طرف آخر، يتم الاعتراف بالذمم المدينة كأصل إذا كان من المؤكد فعلياً أنه سيتم استلام المبلغ المستحق ويمكن قياس قيمة الذمم المدينة بشكل موثوق.

عقود الإيجار

الشركة كمستأجر

تقوم الشركة عند بداية العقد بتقييم ما إذا كان العقد يمثل أو ينطوي على عقد إيجار. تقوم المجموعة بالاعتراف بأصل حق الاستخدام والالتزام بالإيجار المقابل فيما يتعلق بكافة ترتيبات الإيجار التي تكون فيها هي الطرف المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المحددة على أنها عقود إيجار لمدة ١٢ شهر أو أقل) وعقود إيجار الموجودات ضئيلة القيمة. بالنسبة لهذه الفئة من عقود الإيجار، تقوم الشركة بالاعتراف بدفعات الإيجار كمصروفات تشغيلية على أساس القسط الثابت على مدى فترة عقد الإيجار، ما لم يكن هناك أساس منهجي آخر أكثر تمثيلاً للنمط الزمني الذي يتم فيه استهلاك المنافع الاقتصادية من الموجودات المستأجرة.

يتم احتساب الاستهلاك لموجودات حق الاستخدام على مدى مدة الإيجار أو العمر الإنتاجي للأصل الأساسي، أيهما أقصر. إذا كان عقد الإيجار ينقل ملكية الأصل الأساسي أو كانت تكلفة موجودات حق الاستخدام تعكس توقع الشركة لممارسة خيار الشراء، يتم احتساب الاستهلاك لأصل حق الاستخدام على مدى العمر الإنتاجي للأصل الأساسي. يبدأ الاستهلاك في تاريخ بدء عقد الإيجار.

تطبق الشركة المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٦ لتحديد ما إذا كان أصل حق الاستخدام قد انخفضت قيمته وتقوم باحتساب خسارة انخفاض القيمة المحددة كما هو موضح في سياسة "الممتلكات والألات والمعدات".

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

الضرائب

تمثل مصروفات ضريبة الدخل إجمالي مصروفات ضريبة الدخل الحالية والمؤجلة.

الضريبة الحالية

تستند الضريبة المستحقة حالياً إلى الأرباح الخاضعة للضريبة للسنة. يختلف الربح الخاضع للضريبة عن صافي الربح المقيد في الأرباح أو الخسائر لأنه لا يتضمن بنود الدخل أو المصروفات الخاضعة للضريبة أو القابلة للخصم في سنوات أخرى ويستبعد أيضاً العناصر التي لا تخضع للضريبة أو القابلة للخصم أبداً. يتم احتساب التزام الشركة الخاص بالضريبة الحالية باستخدام معدلات الضريبة التي تم سنّها أو سنّها بشكل جوهري في نهاية فترة إعداد التقارير.

يتم الاعتراف بمخصص لتلك الأمور التي يكون تحديد الضريبة فيها غير مؤكد، ولكن من المحتمل توفر تدفقات نقدية مستقبلية إلى سلطة ضريبة. يتم قياس المخصصات بأفضل تقدير للمبلغ المتوقع أن يصبح مستحق الدفع. يعتمد التقييم على حكم خبراء الضرائب داخل الشركة مدعوماً بخبرة سابقة فيما يتعلق بهذه الأنشطة وفي حالات معينة بناءً على المشورة الضريبية المستقلة المتخصصة.

الضريبة المؤجلة

تتمثل الضريبة المؤجلة في الضريبة المتوقعة دفعها أو استردادها على الفروقات بين القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات في البيانات المالية والأوعية الضريبية المستخدمة في تحديد الربح الخاضع للضريبة، ويتم احتسابها باستخدام طريقة الالتزام. يتم الاعتراف بالمطلوبات الضريبية المؤجلة لجميع الفروقات المؤجلة الخاضعة للضريبة، بينما يتم الاعتراف بموجودات الضريبة المؤجلة الناتجة عن الفروقات المؤجلة القابلة للخصم والخسائر الضريبية غير المستخدمة والخصومات الضريبية غير المستخدمة، فقط إلى الحد الذي يكون من المحتمل تحقيق أرباح خاضعة للضريبة في المستقبل يمكن استخدامها لمعادلة هذه الفروقات. لا يتم الاعتراف بهذه الموجودات والالتزامات إذا كانت الفروقات المؤجلة ناشئة عن الاعتراف الأولي (باستثناء حالات اندماج الأعمال) بموجودات والتزامات في معاملة لا تؤثر على الربح الخاضع للضريبة أو الربح المحاسبي.

يتم الاعتراف بالالتزامات الضريبية المؤجلة المتعلقة بالاستثمارات في الشركات التابعة والشركات الزميلة والحصص في الانتلاقات المشتركة، إلا في الحالات التي تكون فيها الشركة قادرة على التحكم في توقيت عكس الفرق المؤقت، ومن غير المحتمل أن يتم عكس هذا الفرق في المستقبل القريب. يتم الاعتراف بالموجودات الضريبية المؤجلة الناشئة عن الفروقات المؤجلة القابلة للخصم المرتبطة بهذه الاستثمارات والحصص فقط إلى الحد الذي يكون فيه من المحتمل وجود أرباح خاضعة للضريبة كافية للاستفادة من منافع الفروقات المؤجلة ومن المتوقع أن تنعكس في المستقبل المنظور.

تتم مراجعة القيمة الدفترية لموجودات الضريبة المؤجلة في كل تاريخ تقرير، ويتم تخفيضها إلى الحد الذي لم يعد من المحتمل فيه وجود أرباح خاضعة للضريبة كافية لاسترداد الأصل بشكل كلي أو جزئي.

يتم احتساب الضريبة المؤجلة باستخدام معدلات الضرائب التي يُتوقع أن تطبق في الفترة التي سيتم فيها تسوية الالتزام أو تحقيق الأصل، بناءً على القوانين الضريبية السارية أو التي تم إقرارها فعلياً في تاريخ التقرير.

يعكس قياس المطلوبات والموجودات الضريبية المؤجلة الآثار الضريبية التي ستترتب على الطريقة التي تتوقع بها الشركة، في نهاية فترة التقرير أن تسترد أو تسوي القيمة الدفترية لموجوداتها ومطلوباتها.

يتم إجراء المقاصة بين موجودات ومطلوبات الضريبة المؤجلة عندما يكون هناك حق قانوني واجب النفاذ للمقاصة بين موجودات الضريبة الحالية ومطلوبات الضريبة الحالية، وعندما تتعلق بضرائب الدخل التي تفرضها نفس السلطة الضريبية وتعزّم الشركة تسوية موجوداتها ومطلوباتها الضريبية الحالية على أساس صافٍ.

الضريبة الحالية والضريبة المؤجلة للسنة

يتم الاعتراف بالضريبة الحالية والضريبة المؤجلة في الأرباح أو الخسائر، باستثناء عندما تتعلق ببند يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر أو مباشرة في حقوق الملكية، وفي هذه الحالة يتم الاعتراف بالضريبة الحالية والضريبة المؤجلة أيضاً في الدخل الشامل الآخر أو مباشرة في حقوق الملكية على التوالي.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣. ملخص للمعلومات عن السياسة المحاسبية المادية (تابع)

المعايير والتفسيرات الجديدة الصادرة والتي تم تفعيلها

تم تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة/ المعدلة التالية، التي أصبحت سارية المفعول اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٥، عند إعداد هذه البيانات المالية.

- عدم إمكانية صرف إحدى العملات الأجنبية (تعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢١).

لم يكن لتطبيق هذه المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية المعدلة أي تأثير مادي على المبالغ المدرجة للسنة الحالية والسنة السابقة ولكنها قد تؤثر على المعاملات المحاسبية أو الترتيبات المستقبلية.

المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الصادرة والتي لم يحن موعد تطبيقها بعد

تسري مجموعة من المعايير الجديدة والتعديلات على الفترات السنوية التي تبدأ بعد ١ يناير ٢٠٢٥ ويجوز تطبيقها قبل ذلك التاريخ. إلا أنه لم يتم تطبيق أي من هذه المعايير الجديدة أو المعدلة بشكل مسبق عند إعداد هذه البيانات المالية المرحلية الموجزة.

تاريخ التفعيل

١ يناير ٢٠٢٦	تصنيف وقياس الأدوات المالية - تعديلات على المعيار رقم ٩ والمعيار رقم ٧ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
١ يناير ٢٠٢٦	عقود الكهرباء المعتمدة على الطاقة الطبيعية - تعديلات على المعيارين رقم ٩ ورقم ٧ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
١ يناير ٢٠٢٦	التحسينات السنوية للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية - المجلد ١١
١ يناير ٢٠٢٧	المعيار رقم ١٨ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية "العرض والإفصاح في البيانات المالية"
١ يناير ٢٠٢٧	المعيار رقم ١٩ من المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية "الشركات التابعة دون مساهلة عامة: الإفصاحات"

٤. الأحكام والتقديرات والإفتراسات المحاسبية الهامة

أثناء تطبيق السياسات المحاسبية للشركة، أصدرت الإدارة الأحكام التالية، باستثناء تلك التي تنطوي على التقديرات، التي لها التأثير الأكبر على المبالغ المعترف بها في البيانات المالية (بخلاف تلك التي تتضمن تقديرات والتي تم تناولها فيما يلي).

تحديد مدة عقد الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تراعي الإدارة جميع الحقائق والظروف التي توفر حافز اقتصادي لممارسة خيار التمديد، أو عدم ممارسة خيار الإنهاء. يتم تضمين خيارات التمديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنهاء) فقط في مدة عقد الإيجار إذا كان عقد الإيجار مؤكداً إلى حد ما (أو لم يتم إنفاذه).

تحديد العمر الإنتاجي للممتلكات والألات والمعدات

يتم تحديد العمر الإنتاجي للأصل بناءً على الاستخدام المتوقع له من قبل الشركة. تتم مراجعة القيمة المتبقية والعمر الإنتاجي للأصل بشكل دوري لإجراء أي تعديلات لازمة في الفترات الحالية والمستقبلية المتعلقة به.

خصم مدفوعات الإيجار

يتم خصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة. ومن أجل احتساب معدل الاقتراض الإضافي، اتخذت الشركة سعر الاقتراض كما في تاريخ التحول، مع تعديل السعر بناءً على المخاطر المتعلقة بالشركة، ومخاطر المدة الزمنية ومخاطر الموجودات الأساسية.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٥. الأحكام المحاسبية الهامة والمصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة (تابع)

المصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة

نناقش فيما يلي الافتراضات الرئيسية والمتعلقة بالمستقبل، والمصادر الرئيسية الأخرى للتقديرات غير المؤكدة في تاريخ التقرير، والتي تنطوي على مخاطر قد ينجم عنها إحداث تعديل على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية التالية.

حساب مخصص الخسائر

عند قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة، تستخدم الشركة معلومات مستقبلية معقولة وقابلة للإثبات، تستند إلى افتراضات للحركة المستقبلية لمختلف العوامل الاقتصادية وكيفية تأثير هذه العوامل على بعضها البعض. تتمثل الخسارة في حالة التعثر في الخسارة المقدرة الناتجة عن التعثر في السداد. يعتمد ذلك على الفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة والتدفقات التي يتوقع المقرض استلامها، مع مراعاة التدفقات النقدية على التحسينات الائتمانية المضمونة.

تشكل احتمالية التعثر أحد المدخلات الرئيسية في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة. تتمثل احتمالية التعثر في تقدير لاحتمال التعثر في السداد على مدى فترة زمنية معينة، يتضمن حساب البيانات التاريخية والافتراضات وتوقعات الظروف المستقبلية.

حساب الحسومات على الكمية

لتقييم المبلغ المتوقع للحسومات في نهاية السنة، تأخذ الإدارة في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة لها بشكل معقول ويتعين عليها تحديد المبلغ المحتمل باستخدام المعايير المذكورة في عقد البيع.

دبي للمطبات (ش.م.ع.)

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٥ (أ) الممتلكات والآلات والمعدات

الأراضي	المباني	الآلات والمكينات والمعدات	المبريدات وماكينات البيع	الأثاث والتركيبات	المجمدات	الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ	الإجمالي
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٢٢,١٠٠	٤٧٩,٧٦٢	٣٦٧,٦٠٢	٦٧,٣٠٨	٩,٦٤٢	٢٧٠	٢١٠	٩٤٦,٨٩٤
-	٤,٦٥٤	٦,٨٥٧	٨,١٨١	١٠٠	-	٨٤٤	٢٠,٦٣٦
-	-	١٦٢	-	-	-	(١٦٢)	-
-	-	(٢٤٣)	(١,٢٥٤)	(٥٥٥)	(٢٧٠)	-	(٢,٣٢٢)
٢٢,١٠٠	٤٨٤,٤١٦	٣٧٤,٣٧٨	٧٤,٢٣٥	٩,١٨٧	-	٨٩٢	٩٦٥,٢٠٨
٢٢,١٠٠	٤٨٤,٤١٦	٣٧٤,٣٧٨	٧٤,٢٣٥	٩,١٨٧	-	٨٩٢	٩٦٥,٢٠٨
-	٣٩٢	٥,٠٣٦	٦,١٠٢	٢٤٥	-	١,٥٧٢	١٣,٣٤٧
-	٧٧٤	٣٩	٢٨	-	-	(٨٤١)	-
-	-	(٢,٢٩٦)	(١,٣٠٨)	(١٦٩)	-	-	(٣,٧٧٣)
٢٢,١٠٠	٤٨٥,٥٨٢	٣٧٧,١٥٧	٧٩,٠٥٧	٩,٢٦٣	-	١,٦٢٣	٩٧٤,٧٨٢

التكلفة:

في ١ يناير ٢٠٢٤

الإضافات

التحويلات خلال السنة

الإستبعادات

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

في ١ يناير ٢٠٢٥

الإضافات

التحويلات خلال السنة

الإستبعادات

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٥ (أ) الآلات والمكينات والمعدات (تابع)

الأراضي	المباني	الممتلكات والآلات والمعدات	الميردات وماكينات البيع	الأثاث والتركيبات	المجمدات	الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ	الإجمالي
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
-	١٢٥,٥١٥	٢٢٣,٠٩٧	٥٢,٣٨٤	٩,٢١٨	٢٧٠	-	٤١٠,٤٨٤
-	١٦,٧٦٠	١٨,٠٥٣	٦,٢٢٠	٢٨٩	-	-	٤١,٣٢٢
-	-	(٢٤٣)	(١,٢٥٤)	(٥٥٥)	(٢٧٠)	-	(٢,٣٢٢)
-	١٤٢,٢٧٥	٢٤٠,٩٠٧	٥٧,٣٥٠	٨,٩٥٢	-	-	٤٤٩,٤٨٤
-	١٤٢,٢٧٥	٢٤٠,٩٠٧	٥٧,٣٥٠	٨,٩٥٢	-	-	٤٤٩,٤٨٤
-	١٦,٤٦٠	١٦,٨٢٠	٧,٤٣٩	٢٦٩	-	-	٤٠,٩٨٨
-	-	(٢,٢٩٦)	(١,٣٠٨)	(١٦٩)	-	-	(٣,٧٧٣)
-	١٥٨,٧٣٥	٢٥٥,٤٣١	٦٣,٤٨١	٩,٠٥٢	-	-	٤٨٦,٦٩٩
٢٢,١٠٠	٣٢٦,٨٤٧	١٢١,٧٢٦	١٥,٥٧٦	٢١١	-	١,٦٢٣	٤٨٨,٠٨٣
٢٢,١٠٠	٣٤٢,١٤١	١٣٣,٤٧١	١٦,٨٨٥	٢٣٥	-	٨٩٢	٥١٥,٧٢٤

الاستهلاك المتراكم:

في ١ يناير ٢٠٢٤

المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)

عند الاستبعاد

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

في ١ يناير ٢٠٢٥

المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)

عند الاستبعاد

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

القيمة الدفترية

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٥ (أ) الممتلكات والآلات والمعدات (تابع)

* خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، قامت الشركة بإجراء مراجعة تشغيلية لمبانيها، نتج عنها تغيير في العمر الإنتاجي المقدر لمبنى المستودعات والسكن الواقع في الشارقة من ٢٠ سنة إلى ٣٠ سنة. سيتم تطبيق أثر هذا التغيير في التقدير اعتباراً من تاريخ التغيير فصاعداً. نتيجة لذلك، بلغ التأثير على مصروفات الاستهلاك ٤١٩ ألف درهم للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت قيمة الأعمال الرأسمالية قيد الإنجاز ١,٦٢٣ ألف درهم، وتشمل المباني والآلات والمعدات ذات الصلة التي كانت قيد الإنجاز خلال السنة.

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، قامت الشركة باستبعاد بعض بنود الآلات والمعدات، والمبردات وماكينات البيع، والأثاث والتجهيزات. بلغ صافي القيمة الدفترية لهذه البنود صفر (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: صفر)، وتم بيعها بمبلغ ٢٧٣ ألف درهم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: ٢٣٨ ألف درهم).

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت قيمة الموجودات التي تم احتساب استهلاكها بالكامل والتي لا تزال قيد الاستخدام ٢١٤,٢٩٧ ألف درهم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: ١٧٥,١٧٦ ألف درهم).

تم توزيع مصروفات الاستهلاك للسنة على النحو التالي:

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	
٢٣,٥٨٦	٢٢,٤٠٩	تكلفة المبيعات (إيضاح ٢٤)
١٢,٦٢٨	١٣,٧٠٣	مصروفات البيع والتوزيع
٥,١٠٨	٤,٨٧٦	مصروفات عمومية وإدارية
٤١,٣٢٢	٤٠,٩٩٨	

٥ (ب) العقار الاستثماري

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	
١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦	الرصيد في ٣١ ديسمبر

يمثل العقار الاستثماري قطعة أرض في منطقة الخليج التجاري، دبي الإمارات العربية المتحدة. تقدر القيمة العادلة لهذا العقار الاستثماري كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ بمبلغ ٢٦٦,٩ مليون درهم (١٩٥,٧:٢٠٢٤ مليون درهم). خلال السنة، بلغ دخل الإيجار من قطعة الأرض هذه ١,٨ مليون درهم (٢٠٢٤: ١,٨ مليون درهم). إن دخل الإيجار السنوي للعقار الاستثماري ثابت بمبلغ ١,٨ مليون درهم لفترة الـ ٤ سنوات القادمة حتى انتهاء عقد الإيجار.

وفقاً لما يسمح به المعيار المحاسبي الدولي رقم ٤٠/الاستثمارات العقارية، اختارت الشركة إدراج الاستثمارات العقارية بموجب "نموذج التكلفة". لذلك قامت الشركة بالإفصاح عن "القيم العادلة" لهذه الاستثمارات العقارية. تم التوصل إلى "القيم العادلة" المفصح عنها على أساس التقييم الذي تم إجراؤه من قبل مئمن مستقل. تم تصنيف القيمة العادلة للاستثمارات العقارية ضمن المستوى ٣ من التسلسل الهرمي للتقييم.

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، قامت الشركة بتقدير القيمة العادلة لعقارها الاستثماري بناءً على تقييم صادر عن مقيم خارجي مستقل.

أساليب التقييم المستخدمة في تحديد القيمة العادلة:

تم تحديد القيمة باستخدام منهجية السوق. استخدم المقيم منهجية السوق من خلال المقارنة المباشرة. قام المقيم بتقييم العقار محل التقييم بحسب أسعار بيع عقارات أخرى في المنطقة المحيطة، وذلك على أساس سعر درهم/ قدم مربع من مساحة الأرض/ إجمالي المساحة الطابقية للبناء. تعتمد هذه المنهجية على مبدأ إمكانية استخلاص قيمة عقار ما من خلال مقارنته بأسعار معاملات عقارات مماثلة. تستخدم هذه المنهجية على نطاق واسع في تقييم العقارات السكنية والحضرية، وفي بعض الحالات، العقارات التجارية.

تقوم الشركة بتأجير عقارها الاستثماري. قامت الشركة بتصنيف هذا الإيجار كإيجار تشغيلي، كونه لا ينقل كافة مخاطر وامتيازات ملكية الموجودات بشكل فعلي.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٦. موجودات حق الاستخدام

تقوم الشركة بتأجير العديد من الموجودات، بما في ذلك الأراضي والسيارات ومقرات الإقامة. تتراوح فترة الإيجار من ٢ إلى ٣٠ سنة.

أرض ومبنى ألف درهم	معدات ألف درهم	سيارات ألف درهم	موجودات حق الاستخدام الإجمالي ألف درهم
١ يناير ٢٠٢٤	٦٥,٣٥٢	٥٦٣	١٣,٢٣٤
إضافات	٥٩٩	-	١٣,٨٩٤
استبعادات	(٦,٠٨٨)	-	(٢٢٥)
مصرفات استهلاك (إيضاح ٢٤)	(٣,٨٩٤)	(١٣٢)	(٩,٣٠٣)
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٥٥,٩٦٩	٤٣١	١٧,٦٠٠
١ يناير ٢٠٢٥	٥٥,٩٦٩	٤٣١	١٧,٦٠٠
إضافات	-	-	٣٤,٠٤٨
استبعادات	-	-	(٤٥٤)
مصرفات استهلاك (إيضاح ٢٤)	(٣,٩٥١)	(١٤٠)	(١٠,٨٦٠)
٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	٥٢,٠١٨	٢٩١	٤٠,٣٣٤

المبالغ المعترف بها في الأرباح أو الخسائر:

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم
١٣,٣٢٩	١٤,٩٥١
٣,١٨٨	٥,٠٨٠
١٦,٥١٧	٢٠,٠٣١

مصرفات استهلاك على موجودات حق الاستخدام
مصرفات فوائد على التزامات الإيجار (إيضاح ٢١)

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٧. الموجودات غير الملموسة

التكلفة	حقوق الإيجار ألف درهم	برامج الكمبيوتر ألف درهم	الإجمالي ألف درهم
في ١ يناير ٢٠٢٤	٧,٠٠٠	٢٥,٥٧٧	٣٢,٥٧٧
الإضافات	-	١١٤	١١٤
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٧,٠٠٠	٢٥,٦٩١	٣٢,٦٩١
في ١ يناير ٢٠٢٥	٧,٠٠٠	٢٥,٦٩١	٣٢,٦٩١
الإضافات	-	٧٦	٧٦
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	٧,٠٠٠	٢٥,٧٦٧	٣٢,٧٦٧
الإطفاء			
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣,٧٠٣	٢٤,٨٧٩	٢٨,٥٨٢
المحمل للسنة	٣٥٠	٦٧١	١,٠٢١
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٤,٠٥٣	٢٥,٥٥٠	٢٩,٦٠٣
في ١ يناير ٢٠٢٥	٤,٠٥٣	٢٥,٥٥٠	٢٩,٦٠٣
المحمل للسنة	٣٥٠	١١٢	٤٦٢
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	٤,٤٠٣	٢٥,٦٦٢	٣٠,٠٦٥
القيمة الدفترية:			
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	٢,٥٩٧	١٠٥	٢,٧٠٢
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٢,٩٤٧	١٤١	٣,٠٨٨

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٨. الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

الموجودات المالية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

(أ) أدوات حقوق الملكية

٢٠٢٤	٢٠٢٥
ألف درهم	ألف درهم
٩٤,٩٥٢	٦٧,٦٨٧
(٢٧,٢٦٥)	٢٥,٢٢٨
٦٧,٦٨٧	٩٢,٩١٥

الرصيد في ١ يناير
التغير في القيمة السوقية العادلة

(١) تتمثل أدوات حقوق الملكية بأسهم شركة عمان للمرطبات. لم يتم الاستحواذ على أي أسهم إضافية خلال السنة (٢٠٢٤: لا شيء).

(ب) السندات

٢٠٢٤	٢٠٢٥
ألف درهم	ألف درهم
-	٤,٨٧٩
٤,٩٦٠	-
(٨١)	١٨٦
٤,٨٧٩	٥,٠٦٥
٧٢,٥٦٦	٩٧,٩٨٠

الرصيد في ١ يناير (راجع (٢) أدناه)
الإضافات
التغير في القيمة السوقية العادلة

الرصيد في ٣١ ديسمبر

(٢) خلال السنة السابقة، اشترت الشركة سندات لأجل خمس سنوات بسعر ٤,٩٦ مليون درهم، بعائد سنوي قدره ٤,٨٦٪. يتم قياس الاستثمار في السندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

اتخذت الشركة قراراً نهائياً بتصنيف الاستثمار في سندات بنكية من الفئة ١ في الإمارات العربية المتحدة على أنه بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر عند الاعتراف المبني وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩، ويتم عرض التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة في الدخل الشامل الآخر. تعد هذه السندات استثمارات استراتيجية غير مخصصة للتداول وترى الشركة أن هذا التصنيف أكثر صلة.

٩. المخزون

٢٠٢٤	٢٠٢٥
ألف درهم	ألف درهم
٥٣,٧٠٧	٧٦,٢٢٥
٢٣,٤٢٣	٢٤,٦٩٦
٩,٧٢٩	٩,٧١٥
٨٦,٨٥٩	١١٠,٦٣٦
(١,٧٤٥)	(٢,٢٩٣)
٨٥,١١٤	١٠٨,٣٤٣

مواد خام ومواد استهلاكية
بضاعة تامة الصنع
قطع غيار ومستلزمات

ناقصاً: مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطيئة الحركة

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغ المخزون المستخدم والمدرج في تكلفة البضائع المباعة في بيان الأرباح أو الخسائر ٤٦٥,٥٧ مليون درهم (٢٠٢٤: ٤٤٩,٩٣ مليون درهم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٠. الذمم المدينة التجارية والأخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٢٦,١٣٤	١٣٤,٦٠٠	ذمم مدينة تجارية
(٢,٤٢٠)	(١,٠٠٥)	ناقصاً: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
١٢٣,٧١٤	١٣٣,٥٩٥	
٦,٧٩٠	٧,٨٠٢	مصرفات مدفوعة مقدماً
٣,٨١٧	٣,٢٢٧	دفعات مقدمة للموردين
١٢,٩٩٩	١٣,١٩٩	موجودات العقود
٤٨,٢٩١	٦٦,٤٩٧	ذمم مدينة أخرى *
-	٦٠٠	القيمة العادلة للمشتقات
٢٧٦	٤٦٣	مستحق من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ ج))
١٩٥,٨٨٧	٢٢٥,٣٨٣	

* إن الذمم المدينة الأخرى صافية من مخصص بقيمة ٤,٠١ مليون درهم (٢٠٢٤: ٤,٠١ مليون درهم).

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، تعرضت الذمم المدينة التجارية التي تبلغ قيمتها الاسمية ١ مليون درهم (٢٠٢٤: ٢,٤٢٠ مليون درهم) لانخفاض في القيمة. كانت الحركة في مخصص خسارة الائتمان المتوقعة كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١,٨٢٠	٢,٤٢٠	في ١ يناير
٦٠٠	٦٠٠	المحمل للسنة
-	(٢,٠١٥)	المشطوب
٢,٤٢٠	١,٠٠٥	في ٣١ ديسمبر

كما في ٣١ ديسمبر، كانت أعمار الذمم المدينة التجارية على النحو التالي:

متأخرة السداد وغير منخفضة القيمة				غير متأخرة السداد ولا منخفضة القيمة			
أكثر من ٩٠ يوم	٩٠-٦٠ يوم	٦٠-٣٠ يوم	أقل من ٣٠ يوم	متأخرة السداد ومنخفضة القيمة	متأخرة السداد ومنخفضة القيمة	الإجمالي	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
١,٦٣٢	٩٠٧	٢,٦٨٠	١٣,٦٤٨	١١٤,٧٢٨	١,٠٠٥	١٣٤,٦٠٠	٢٠٢٥
-	-	٦٩٨	١٢,٩٤٣	١١٠,٠٧٣	٢,٤٢٠	١٢٦,١٣٤	٢٠٢٤

إن الذمم المدينة غير منخفضة القيمة متوقع تحصيلها بالكامل، بناءً على الخبرة السابقة، نظراً لطبيعة عمل الشركة. ليس من سياسة الشركة الحصول على ضمان عن الذمم المدينة، ولذلك فإن معظم هذه الذمم غير مضمونة.

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، تأخر موعد سداد الذمم المدينة التجارية التي تعرضت لانخفاض القيمة لأكثر من ٩٠ يوم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: متأخرة السداد لأكثر من ٣٠ يوم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٠. الذمم المدينة التجارية والأخرى (تابع)

يوضح الجدول التالي الحركة في الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني للذمم المدينة التجارية وفق طريقة النهج المبسط المنصوص عليها بالمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ (إيضاح ٢٨):

مقيمة جماعياً ألف درهم	مقيمة فردياً ألف درهم	الإجمالي ألف درهم
٤٧١	١,٣٤٩	١,٨٢٠
(٤٧١)	١,٠٧١	٦٠٠
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٤		
صافي إعادة قياس مخصص الخسائر		
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٥	٢,٤٢٠	٢,٤٢٠
الشطب	(٢,٠١٥)	(٢,٠١٥)
صافي إعادة قياس مخصص الخسائر	٦٠٠	٦٠٠
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	١,٠٠٥	١,٠٠٥

١١. النقد والأرصدة المصرفية

لغرض بيان التدفقات النقدية، يتألف النقد والأرصدة المصرفية من البنود التالية:

٢٠٢٥ ألف درهم	٢٠٢٤ ألف درهم
٤٨,٥٥٠	٥١,٦٢٣
٤٤٩,١٧٦	٣٩٢,٦٧٧
النقد لدى البنك وفي الصندوق	
ودائع مصرفية	
النقد والأرصدة المصرفية	
ناقصاً: الودائع المصرفية باستحقاق لأكثر من ٣ أشهر	
النقد وما يعادله	
٤٩٧,٧٢٦	٤٤٤,٣٠٠
(٤٤٩,١٧٦)	(٢٦٤,٨٩٣)
٤٨,٥٥٠	١٧٩,٤٠٧

يتكون النقد والأرصدة لدى البنوك من النقد والودائع المصرفية قصيرة الأجل ذات فترات استحقاق أصلية تتراوح من ثلاثة أشهر إلى سنة. تعادل القيمة الدفترية لهذه الموجودات تقريباً قيمتها العادلة. تحمل الودائع المصرفية فائدة بمعدلات تتراوح بين ٣,٤٠٪ سنوياً إلى ٥,٠٠٪ سنوياً (٢٠٢٤): ٤,١٥٪ سنوياً. إلى ٥,١٥٪ سنوياً).

تم تقييم الأرصدة لدى البنوك والودائع المصرفية قصيرة الأجل على أنها تتضمن مخاطر ائتمانية منخفضة بشأن التعثر في السداد نظراً لأن هذه البنوك تخضع لرقابة مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي. وبناءً على ذلك، تقوم إدارة الشركة بتقدير مخصص الخسائر على الأرصدة لدى البنوك في نهاية فترة التقرير بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً. مع الأخذ في الاعتبار تجربة التعثر السابقة والتصنيفات الائتمانية الحالية للبنوك، فقد قامت إدارة الشركة بتقييم أن مخاطر الائتمان المرتبطة بها منخفضة للغاية، إن وجدت، كما في نهاية فترة التقرير، وبالتالي لم يتم قيد أي مخصصات خسائر ائتمانية متوقعة على هذه الأرصدة.

١٢. رأس المال

٢٠٢٥ ألف درهم	٢٠٢٤ ألف درهم
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠
رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل:	
٩٠ مليون سهم بقيمة ١ درهم للسهم	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٣. الاحتياطي القانوني

وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ وتعديلاته والنظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من الأرباح السنوية للشركة إلى الاحتياطي القانوني حتى يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٠٪ من رأس المال. لم يتم إجراء أي تحويل إلى الاحتياطي القانوني في سنة ٢٠٢٥ نظراً لبلوغ الاحتياطي ٥٠٪ من رأس المال. إن هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع إلا في الحالات التي يسمح بها القانون.

١٤. الاحتياطي العام

وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ وتعديلاته والنظام الأساسي للشركة، يجوز تحويل ١٠٪ من صافي أرباح الشركة إلى الاحتياطي العام ليستخدم فقط في الأغراض المذكورة في النظام الأساسي للشركة.

وفقاً للبند ٧٠ من النظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من صافي الأرباح كل سنة إلى هذا الاحتياطي، وتتوقف تلك التحويلات عندما يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٠٪ من رأس المال المدفوع للشركة.

لاحقاً لنهاية السنة، وخلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ١٠ فبراير ٢٠٢٦، وافق أعضاء مجلس الإدارة على عدم تحويل أي مبلغ من الأرباح المحتجزة إلى رصيد الاحتياطي العام كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: تحويل لا شيء إلى الاحتياطي العام).

١٥. احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات

عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، قامت الشركة بتصنيف حقوق الملكية وأدوات دين كمقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وأعدت تصنيف احتياطي القيمة العادلة ذي الصلة وفقاً لذلك.

١٦. توزيعات الأرباح

لاحقاً لنهاية السنة، وخلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ١٠ فبراير ٢٠٢٦، اقترح المجلس توزيع أرباح نقدية بقيمة ١,١ درهم للسهم الواحد، بإجمالي ٩٩ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٥ ليتم دفعها للمساهمين في أبريل ٢٠٢٦ (٢٠٢٤: ١ درهم للسهم الواحد، بإجمالي ٩٠ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٤).

إضافة إلى ذلك، اقترح المجلس توزيع أرباح نقدية خاصة لمرة واحدة بقيمة ١,١ درهم للسهم الواحد، بإجمالي ٩٩ مليون درهم لتدفع للمساهمين في أكتوبر ٢٠٢٦ (٢٠٢٤: لا شيء) بموجب قرار من المجلس، للمساهمين المستحقين وفقاً للوائح هيئة الأوراق المالية والسلع. يخضع كلا التوزيعين لموافقة المساهمين في الجمعية العمومية السنوية.

خلال السنة، دفعت الشركة توزيعات أرباح بقيمة ٩٠ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٤ (٢٠٢٤: دفعت توزيعات أرباح بقيمة ٢٨٨ مليون درهم عن سنة ٢٠٢٣).

١٧. مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

إن الحركة في المخصص المعترف به في بيان المركز المالي هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٣٣,٥١٢	٣٥,٢٤٢	الرصيد في بداية السنة
٣,٩١٢	٥,٧٢٠	المحمل خلال السنة
(٢,١٨٢)	(٤,٧٠٩)	مدفوعات خلال السنة
٣٥,٢٤٢	٣٦,٢٥٣	الرصيد في نهاية السنة

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٨. ربحية السهم الأساسية

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية والمخفضة بقسمة صافي الربح بعد الضريبة للفترة المنسوب إلى مساهمي الشركة، بعد خصم أتعاب أعضاء مجلس الإدارة، على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية المصدرة خلال تلك الفترة. لم تكن هناك أي أدوات أو بنود أخرى قد تؤثر سلباً على احتساب ربحية السهم.

٢٠٢٤ ألف درهم (غير مدققة)	٢٠٢٥ ألف درهم (غير مدققة)	
١٢٩,٦٢٨	١٥٢,٦٧٣	صافي أرباح السنة، بعد خصم أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (ألف درهم)
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية (ألف درهم)
		ربحية السهم العادي
١,٤٤	١,٧٠	- أساسية ومخفضة (درهم)

لم تصدر الشركة أي أدوات مالية من شأنها أن تؤثر سلباً على ربحية السهم عند ممارستها.

١٩. المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة

تبرم الشركة معاملات مع الشركات والمنشآت التي تستوفي تعريف الطرف ذي العلاقة على النحو الوارد في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٤ /إفصاحات الأطراف ذات العلاقة والقوانين المحلية ذات الصلة. تشمل الأطراف ذات العلاقة الشركات والمنشآت الخاضعة للملكية و/أو الإدارة المشتركة بالإضافة إلى كبار موظفي الإدارة.

تقرر الإدارة أحكام وشروط المعاملات والخدمات المستلمة/ المقدمة من/ إلى الأطراف ذات العلاقة، وكذلك أي رسوم أخرى، والتي تماثل بشكل جوهري نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

١. فيما يلي المعاملات الجوهرية مع شركة عمان للمرطبات المدرجة في بيان الأرباح أو الخسائر:

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	
١,٢٠٢	٣,٧١٦	مبيعات إلى طرف ذو علاقة
١٠,٤٦٣	٦,٥٣٨	مشتريات من طرف ذو علاقة
٢,٦٩٦	-	إيرادات توزيعات الأرباح

ب. تعويضات كبار موظفي الإدارة

بلغت مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفين الإدارة الآخرين خلال السنة ما يلي:

٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٥ ألف درهم	
١٢,٤٠٦	١٢,٩٠٤	امتيازات قصيرة الأجل
٥,٢٠٠	٥,٢٠٠	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة
١,٤٥٤	٢,٥٦٦	مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
٣٦٠	٣١٠	أتعاب حضور جلسات مجلس الإدارة
١٩,٤٢٠	٢٠,٩٨٠	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

١٩. المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة (تابع)

ج. الأرصدة الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان المركز المالي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٧٦	٤٦٣	مستحق من طرف ذو علاقة
		طرف ذو علاقة آخر (متضمن في الذمم المدينة التجارية والأخرى)
		شركة عمان للمرطبات (إيضاح ١٠)
١,١٤٧	١,٠٦٥	مستحق إلى طرف ذو علاقة
		طرف ذو علاقة آخر (متضمن في الذمم الدائنة التجارية والأخرى)
		شركة عمان للمرطبات (إيضاح ١٠)

لا يتم تسوية المبالغ المستحقة من وإلى طرف ذو علاقة حيث قدرت الإدارة أن هذه الموجودات والمطلوبات المالية لا تنفي بمعايير التسوية الموضحة في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٢ - الأدوات المالية: العرض. إن المبلغ المستحق من الأطراف ذات العلاقة غير محمل بفوائد ويسدد عند الطلب.

٢٠. الذمم الدائنة التجارية والأخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٤٩,٢١٨	٤٨,٢٨٠	الذمم الدائنة التجارية
٣٧,٩٩٠	٤٣,٢٥٢	مصرفات مستحقة
١٦,٠٠١	١٦,٨٣٨	تكاليف الموظفين المستحقة
٣٦,١٥٣	٣٧,٩٠٥	التزامات العقود
١٠,٧٦٧	١١,٥٠٧	مبالغ مقبوضة مقدماً من العملاء
١٣,١٧٤	١٢,٤٣٦	الإيرادات المؤجلة
١,١٤٧	١,٠٦٥	مستحق إلى طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ ج))
٢٣	-	القيمة العادلة للمشتقات
٤١,٠٨٩	٤٢,٩٣١	الذمم الدائنة الأخرى
٢٠٥,٥٦٢	٢١٤,٢١٤	

تشمل الذمم الدائنة الأخرى أتعاب مجلس الإدارة البالغة ٥,٢ مليون درهم (٥,٢٠٢٠٢٤ مليون درهم) المستحقة لأعضاء مجلس إدارة الشركة.

٢١. التزامات الإيجار

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٨٩,٥١٦	٨٤,٥١٤	الرصيد في ١ يناير
٣,١٨٨	٥,٠٨٠	فائدة على التزامات الإيجار (راجع إيضاح ٦)
١٤,٤٩٣	٣٤,٠٤٨	إضافات
(٧,٦٢٦)	(٤٥٤)	إيقاف الاعتراف
(١٥,٠٥٧)	(١٧,٨٨٥)	مدفوعات
٨٤,٥١٤	١٠٥,٣٠٣	الرصيد في ٣١ ديسمبر

دبي للمطبات (ش.م.ع)

٣٣

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢١. التزامات الإيجار (تابع)

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٩,١٠٨	١٣,٣٨١	متداولة
٧٥,٤٠٦	٩١,٩٢٢	غير متداولة
٨٤,٥١٤	١٠٥,٣٠٣	

يبلغ إجمالي مدفوعات الإيجار، بما في ذلك مدفوعات الإيجار قصيرة الأجل ٢٣,٩ مليون درهم (٢٠٢٤: ٢٢,٥ مليون درهم).

فيما يلي تحليل استحقاق التزامات الإيجار:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٩,١٠٨	١٣,٣٨١	تحليل الاستحقاق
٢٦,٠٧٩	٤١,٧٤٠	لا يتجاوز سنة واحدة
٤٩,٣٢٧	٥٠,١٨٢	بعد سنة ولا يزيد عن ٥ سنوات
٨٤,٥١٤	١٠٥,٣٠٣	بعد ٥ سنوات

٢٢. الإيرادات

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٥٢٥,٨٣٧	٥٥٧,٤٥٣	محلية
٢٠٥,٦٧٠	٢٢٦,٢٨٣	عقود طويلة الأجل
٧٣١,٥٠٧	٧٨٣,٧٣٦	عقود على أساس المعاملات
٢١,٧٣٤	٢١,٦٠٤	صادرات
٦٤,٧٤٤	٧١,٨٦٠	عقود طويلة الأجل
٨٦,٤٧٨	٩٣,٤٦٤	عقود على أساس المعاملات
٨١٧,٩٨٥	٨٧٧,٢٠٠	الإجمالي

٢٣. الدخل التشغيلي الآخر

يتضمن الدخل التشغيلي الآخر مبلغ الدخل المؤجل المعترف به خلال السنة والذي يبلغ ٤,٦ مليون درهم (٢٠٢٤: ٤,٣ مليون درهم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٤. أرباح السنة قبل الضريبة

تم عرض صافي أرباح السنة قبل تحميل ما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١١٣,٧٣٢	١١٩,٥٣٣	تكاليف الموظفين
٤,٨٨٨	٥,٣٢٤	مصرفات الإيجار قصيرة الأجل
٤١,٣٢٢	٤٠,٩٨٨	استهلاك آلات ومعدات وممتلكات (إيضاح ١٥)
١٣,٣٢٩	١٤,٩٥١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(٢٣٨)	(٢٧٣)	الأرباح من استبعاد ممتلكات وآلات ومعدات

المبالغ المدرجة في تكلفة المبيعات:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٣,٢٨٨	٢٢,٩١٢	تكاليف الموظفين
٥٣٢	٥٢٣	مصرفات قصيرة الأجل
٢٣,٥٨٦	٢٢,٤٠٩	استهلاك آلات ومعدات وممتلكات
٢,٤٩٧	٢,٧٠٤	استهلاك موجودات حق الاستخدام

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت المساهمات الاجتماعية التي قدمتها الشركة ٢٤ ألف درهم (٢٧.٢٠٢٤ ألف درهم).

٢٥. مصرفات ضريبة الدخل

تبلغ الرسوم الضريبية للسنة المنتهية في ديسمبر ٢٠٢٥ مبلغ ١٥,٧ مليون درهم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: ١٣,٧ مليون درهم)، وهو ما يمثل معدل ضريبة فعال بنسبة ٩,٠٦٪ (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: ٩,١٥٪). يتضمن معدل الضريبة الفعال معدلات الضرائب في دولة الإمارات العربية المتحدة.

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٣,٦٨١	١٥,٧٣١	مصرفات ضريبة الدخل
		ضريبة الدخل - الحالية

يمكن تسوية تكلفة السنة مع الأرباح قبل الضريبة على النحو التالي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
١٤٩,٥٠٩	١٧٣,٦٠٤	الأرباح قبل الضريبة
١٣,٤٥٦	١٥,٦٢٤	الضريبة بمعدل ضريبة الشركات في الإمارات العربية المتحدة ٩٪
٥٠١	١٤١	التأثير الضريبي للمصرفات غير القابلة للخصم في تحديد الأرباح الخاضع للضريبة
(٢٤٢)	-	التأثير الضريبي على المبلغ المعفى
(٣٤)	(٣٤)	التأثير الضريبي على الخصم القياسي
١٣,٦٨١	١٥,٧٣١	إجمالي ضريبة الدخل للسنة

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٥. مصروفات ضريبة الدخل (تابع)

يوضح الجدول أدناه الحركة في التزام ضريبة الدخل:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
-	١٣,٦٨١	الرصيد في ١ يناير
١٣,٦٨١	١٥,٧٣١	المخصص خلال السنة
-	(١٢,٧١٢)	المدفوع خلال السنة
١٣,٦٨١	١٦,٧٠٠	الالتزام ضريبة الشركات

٢٦. المطلوبات الطارئة والالتزامات الرأسمالية

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٦,٥٦٠	٥,٩٩١	الكفالات المصرفية

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، لا توجد التزامات رأسمالية مادية (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: لا توجد التزامات مادية).

٢٧. المعلومات القطاعية

تعمل الشركة في قطاع تشغيلي واحد وهو تعبئة وتوزيع وتجارة المشروبات الغازية والمشروبات الأخرى ذات الصلة. إن جميع المعلومات المتعلقة بهذا التقرير / القطاع التشغيلي موضحة في بيان المركز المالي وبيان الأرباح أو الخسائر والإيضاحات حول البيانات المالية.

إن المعلومات الإضافية حسب متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٨، إعداد التقارير القطاعية، موضحة أدناه:

معلومات عن القطاعات الجغرافية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغت الإيرادات من العملاء للشركة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة ٧٨٤ مليون درهم (٢٠٢٤: ٧٣٢ مليون درهم) وبلغت الإيرادات من العملاء خارج دولة الإمارات (العملاء الأجانب) ٩٣ مليون درهم (٢٠٢٤: ٨٦ مليون درهم).

العملاء الرئيسيين

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، لم يكن لدى الشركة أي عميل يوفر لها إيرادات تشكل أكثر من ١٠٪ من إجمالي إيرادات الشركة (٢٠٢٤: لا شيء).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٨. إدارة المخاطر المالية

تشتمل المطلوبات المالية الرئيسية للشركة على الذمم الدائنة التجارية والأخرى والتزامات الإيجار. يتمثل الغرض الرئيسي من هذه المطلوبات المالية في إدارة التدفقات النقدية للشركة. تمتلك الشركة موجودات مالية مختلفة مثل الذمم المدينة التجارية والأخرى والنقد والأرصدة المصرفية، وتنشأ مباشرة من العمليات.

تتمثل المخاطر الرئيسية الناشئة عن الأدوات المالية للشركة في مخاطر السيولة ومخاطر السوق ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار الفائدة.

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار السوق. تتألف مخاطر السوق من ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار الفائدة ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى، مثل مخاطر أسعار حقوق الملكية. تتضمن الأدوات المالية التي تتأثر بمخاطر السوق القروض لأجل والودائع المصرفية والأوراق المالية الاستثمارية والأدوات المالية المشتقة.

مخاطر أسعار الفائدة

تتمثل مخاطر أسعار الفائدة في مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار الفائدة في السوق. يتعلق تعرض الشركة لمخاطر التغيرات في أسعار الفائدة في السوق بالأساس بالتزامات الديون طويلة الأجل للشركة والتي تترتب عليها أسعار فوائد متغيرة.

تتعرض الشركة لمخاطر أسعار الفائدة عن موجوداتها ومطلوباتها التي تترتب عليها فوائد (الودائع المصرفية والسندات والتزامات الإيجار).

يبين الجدول التالي تفاصيل حساسية بيان الأرباح أو الخسائر للتغيرات الممكنة المعقولة في أسعار الفائدة مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة. إن حساسية بيان الأرباح أو الخسائر هي تأثير التغيرات المفترضة في أسعار الفائدة على نتائج الشركة لسنة واحدة، استناداً إلى السعر المتغير للموجودات والمطلوبات المالية المحتفظ بها في ٣١ ديسمبر.

لم تتعرض حقوق ملكية الشركة لأية تأثيرات.

الزيادة/النقص في نقاط الأساس	التأثير على السنة ألف درهم	الأرباح
٢٠٢٥		
درهم	-	٥٠+
درهم	-	٥٠-
٢٠٢٤		
درهم	-	٥٠+
درهم	-	٥٠-

ليس لدى الشركة أي موجودات أو مطلوبات ذات فائدة متغيرة في تاريخ إعداد التقارير (٢٠٢٤: لا شيء).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٨. إدارة المخاطر المالية (تابع)

إدارة مخاطر العملات الأجنبية

إن مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأحد التعرضات نتيجة للتغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تعرضت الشركة لمخاطر جوهريّة مصنفة بالعملات الأجنبية التالية في شكل الأرصدة المصرفية.

٢٠٢٤	٢٠٢٥
ألف درهم معادل	ألف درهم معادل
٣٨	٤٣
صافي الموجودات: اليورو	

بحسب التحليل المذكور أدناه تأثير الحركة المحتملة المعقولة في سعر صرف عملة الدرهم الإماراتي مقابل العملة المذكورة أعلاه، في ظل ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على الدخل (نظراً للموجودات والمطلوبات النقدية الحساسة للقيمة العادلة للعملة).

التأثير على زيادة/ (انخفاض) بنود الدخل الشامل الآخر للسنة ألف درهم	التأثير على زيادة/ (انخفاض) أرباح السنة ألف درهم	الزيادة/ الانخفاض في سعر صرف الدرهم	
-	٢	%٥+	٢٠٢٥
-	(٢)	%٥-	
-	٢	%٥+	٢٠٢٤
-	(٢)	%٥-	

مخاطر الأسعار

إن مخاطر الأسعار هي المخاطر المتمثلة في انخفاض القيمة العادلة للأسهم وأدوات الدين نتيجة للتغيرات في مستويات مؤشر السوق وقيمة الأسهم الفردية. إن الأوراق المالية المدرجة لدى الشركة معرضة لمخاطر أسعار السوق الناشئة عن عدم اليقين بشأن القيم المستقبلية للأوراق المالية الاستثمارية.

إن التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) نتيجة للتغير في القيمة العادلة للأدوات المالية يشمل استثمارات الأسهم المدرجة في سوق مسقط للأوراق المالية بسلطنة عمان وأدوات الدين الصادرة عن بنك دبي التجاري والمحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، بسبب التغيرات المحتملة المعقولة في أسعار هذه الأسهم المدرجة التي تحتفظ بها الشركة، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على النحو التالي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥
الزيادة/ الانخفاض في أسعار السوق الزيادة/ الانخفاض في أسعار السوق	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)
%	%
ألف درهم	ألف درهم
٧,٢٥٧	٩,٧٩٨
(٧,٢٥٧)	(٩,٧٩٨)
+١٠%	-١٠%
-١٠%	+١٠%
مؤشر السوق — الاستثمار	
تأثير التغير في أسعار السوق	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٨. إدارة المخاطر المالية (تابع)

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم وفاء طرف مقابل بالتزاماته بموجب أداة مالية أو عقد عملاء، مما يؤدي لخسارة مالية. تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان من أنشطتها التشغيلية (الذمم المدينة التجارية في الأساس) ومن أنشطتها التمويلية (بما في ذلك الودائع المحتفظ بها بالمصارف والمؤسسات المالية، والأدوات المالية الأخرى).

تسعى الشركة للحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص العملاء بوضع حدود ائتمان للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة. تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الودائع المصرفية من خلال التعامل فقط مع مصارف ذات سمعة جيدة. كما تقوم الشركة بإدارة مخاطرها الائتمانية من خلال التعامل مع قاعدة عملاء متنوعة إلى حد كبير، وكذلك المصارف المحلية والأجنبية.

تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية الواردة في بيان المركز المالي.

فيما يتعلق بمخاطر الائتمان التي تنشأ عن موجودات مالية أخرى للشركة، ومن ضمنها الأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة التجارية والأخرى، فإن تعرض الشركة للمخاطر الائتمانية تنشأ عن عجز الطرف المقابل، بحد أقصى للتعرض يساوي القيمة المدرجة لهذه الأدوات.

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
ألف درهم	ألف درهم	
٣٩٢,٦٧٧	٤٤٩,١٧٦	الأرصدة لدى المصارف والودائع (إيضاح ١١)
١٢٦,١٣٤	١٣٤,٦٠٠	ذمم مدينة تجارية (إيضاح ١٠)
٤,٨٧٩	٥,٠٦٥	الاستثمارات في السندات
٢٧٦	٤٦٣	مبالغ مستحقة من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩)
٤٨,٢٩١	٦٦,٤٩٧	ذمم مدينة أخرى (إيضاح ١٠)
-	٦٠٠	موجودات مشتقة (إيضاح ١٠)
٥٧٢,٢٥٧	٦٥٦,٤٠١	

الأرصدة المصرفية

تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الأرصدة المصرفية وذلك بالتعامل فقط مع مصارف ذات سمعة جيدة. تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية. تتمتع المصارف التي تتعامل معها الشركة بتصنيفات ائتمانية من +A و -A و -AA.

الذمم المدينة التجارية والأخرى

تتم إدارة مخاطر ائتمان العميل وفقاً لسياسة وإجراءات الشركة وإجراءات الرقابة المرتبطة بإدارة مخاطر ائتمان العميل. يتم وضع الحدود الائتمانية لجميع العملاء استناداً إلى معايير تقييم داخلية. يتم مراقبة الذمم المدينة التجارية القائمة بشكل دوري. يتم تحليل متطلبات الانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد كل تقرير على أساس فردي للعملاء الرئيسيين.

يتم إجراء تحليل لانخفاض القيمة في كل تاريخ تقرير باستخدام مصفوفة المخصصات لقياس خسائر الائتمان المتوقعة. تستند معدلات المخصصات إلى عدد أيام التأخر عن السداد لإجماليات مختلفة من العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (على سبيل المثال، حسب الموقع الجغرافي ونوع المنتج ونوع العميل وتقييمه والتغطية بواسطة الاعتمادات المستندية أو الأشكال الأخرى من الضمانات الائتمانية). يعكس الحساب النتيجة الأكثر احتمالاً وقيمة الوقت مقابل المال ومعقولية المعلومات المؤيدة المتاحة في وقت التقرير المالي عن الأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٨. إدارة المخاطر المالية (تابع)

مخاطر الائتمان (تابع)

يستند جدول المخصصات في البداية إلى معدلات التعثر السابقة الملاحظة للشركة. ستقوم الشركة بمعايرة الجدول لتعديل تجربة خسائر الائتمان السابقة بناءً على معلومات مستقبلية. في تاريخ كل تقرير، يتم تحديث معدلات التعثر السابقة الملاحظة ويتم تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية. إن تقييم الترابط بين معدلات التعثر السابقة الملاحظة والظروف الاقتصادية المستقبلية وخسائر الائتمان المتوقعة هو تقدير جوهري. إن قيمة خسائر الائتمان المتوقعة حساسة للتغيرات في الظروف والحالات الاقتصادية المتوقعة. قد لا تكون الخبرة السابقة لخسائر الائتمان الخاصة بالشركة والظروف الاقتصادية المستقبلية تمثل أيضاً التعثر الفعلي للعمل في المستقبل. تقوم الشركة بتقييم تركيز المخاطر فيما يتعلق بالذمم المدينة التجارية وموجودات العقود على أنها منخفضة، حيث يقع عملها في مواقع مختلفة وبقطاعات مختلفة.

مخاطر السيولة

تعمل الشركة على الحد من مخاطر السيولة لديها من خلال التأكد من توفر الأموال الكافية الناتجة داخلياً والتسهيلات المصرفية. تتطلب شروط مبيعات الشركة دفع المبالغ في غضون ٣٠ إلى ٦٠ يوماً من تاريخ البيع، ويتم عادةً تسوية الذمم الدائنة التجارية في غضون ٣٠ إلى ٩٠ يوماً من تاريخ الشراء.

فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية للمطلوبات المالية بما في ذلك دفعات الفائدة المقدرة باستثناء تأثير اتفاقيات التسوية:

أكثر من سنة واحدة ألف درهم	سنة واحدة أو أقل ألف درهم	التدفقات النقدية التعاقدية ألف درهم	القيمة الدفترية ألف درهم
٣١ ديسمبر ٢٠٢٥			
المطلوبات المالية غير المشكّكة:			
			ذمم دائنة تجارية وأخرى (باستثناء المبالغ المستلمة مقدماً من العملاء والإيرادات المؤجلة)
-	١٩٠,٢٧١	١٩٠,٢٧١	١٩٠,٢٧١
١١٢,٥٧٩	١٧,٦٣٥	١٣٠,٢١٤	١٠٥,٣٠٣
١١٢,٥٧٩	٢٠٧,٩٠٦	٣٢٠,٤٨٥	٢٩٥,٥٧٤
الإجمالي			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤			
المطلوبات المالية غير المشكّكة:			
			ذمم دائنة تجارية وأخرى (باستثناء المبالغ المستلمة مقدماً من العملاء والإيرادات المؤجلة)
-	١٨١,٦٢١	١٨١,٦٢١	١٨١,٦٢١
١٠٦,١٦٧	١١,٠٤٣	١١٧,٢١٠	٨٤,٥١٤
١٠٦,١٦٧	١٩٢,٦٦٤	٢٩٨,٨٣١	٢٦٦,١٣٥
الإجمالي			

تم الإفصاح عن الاستحقاقات التعاقدية بشأن التزامات الإيجار في الإيضاح رقم ٢١.

إدارة رأس المال

يكن الهدف الرئيسي من إدارة رأس المال للشركة في ضمان معدل رأسمال جيد لدعم أعمال الشركة وزيادة قيمة حقوق المساهمين لأقصى حد ممكن.

تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال لديها وتجري تعديلات عليه في ضوء التغيرات في الأوضاع الاقتصادية. لم يتم إجراء أية تغييرات في الأهداف أو السياسات أو العمليات خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤. يتألف هيكل رأس المال من رأس المال والاحتياطيات والأرباح المحتجزة ويقاس بمبلغ ١,١٦ مليار درهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (٢٠٢٤: ١,٠٧ مليار درهم).

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٢٩. القيمة العادلة للمشتقات

تحوطات التدفقات النقدية

تستخدم الشركة كذلك عقود السلع الأجلة لإدارة تعرضات بعض معاملاتها المالية والمعاملات والالتزامات ذات الاحتمالات العالية. إن علاقة التحوط والهدف منها، ومن ضمنها تفاصيل البند المتحوط بشأنه وأداة التحوط، يتم توثيقها رسمياً ويتم اعتبار المعاملة محاسبياً كتحوط للتدفقات النقدية.

تم تقييم تحوطات التدفق النقدي لتكون فعالة، وفي ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، تم إدراج خسارة غير محققة صافية قدرها ٠,٦ مليون درهم (٢٠٢٤: خسارة غير محققة صافية قدرها ١,١ مليون درهم) في الدخل الشامل الآخر فيما يتعلق بهذه العقود.

يوضح الجدول التالي القيم العادلة للأدوات المالية المشتقة ومن ضمنها تحوطات التدفقات النقدية التي تكون معادلة للقيم السوقية، بالإضافة إلى المبالغ الاسمية مع تحليلها من خلال فترة الاستحقاق. إن المبلغ الاسمي هو مبلغ بند الموجودات المشتقة ذات الصلة أو السعر المرجعي أو المؤشر، وهو الأساس الذي يتم من خلاله قياس التغيرات في قيمة المشتقات. تشير المبالغ الاسمية إلى حجم المعاملات القائمة بنهاية السنة والتي ليست مؤشراً لمخاطر السوق أو مخاطر الائتمان.

المشتقات	القيمة العادلة	المبالغ الاسمية	خلال سنة
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٣١ ديسمبر ٢٠٢٥	٦٠٠	٢,٦٤٤	٢,٦٤٤
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	(٢٣)	١١,٢٣٨	١١,٢٣٨
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية			
تم عرض القيمة العادلة للمشتقات في بيان المركز المالي كما يلي:			
	٢٠٢٥	٢٠٢٤	
	ألف درهم	ألف درهم	
القيمة العادلة للموجودات المشتقة - الموجودات المتداولة (إيضاح ١٠)	٦٠٠	-	
القيمة العادلة للمطلوبات المشتقة - الموجودات المتداولة (إيضاح ٢٠)	-	(٢٣)	

٣٠. القيمة العادلة للأدوات المالية

تشتمل الأدوات المالية على الموجودات المالية والمطلوبات المالية.

تتكون الموجودات المالية من النقد في الصندوق والأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة والمشتقات والأوراق المالية الاستثمارية. تتكون المطلوبات المالية من القروض المصرفية والذمم الدائنة ومطلوبات العقد والمشتقات.

لا تختلف القيم العادلة للأدوات المالية عن قيمتها الدفترية بشكل مادي.

تسلسل القيمة العادلة

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية عن طريق تقنية التقييم:

- المستوى ١: الأسعار المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى ٢: التقنيات الأخرى التي يمكن بشكل مباشر أو غير مباشر ملاحظة كل المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة.
- المستوى ٣: التقنيات التي تستخدم المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة التي لا تستند إلى بيانات السوق المرصودة.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ (تابع)

٣٠. القيمة العادلة للأدوات المالية (تابع)

احتفظت الشركة كما في تاريخ التقرير بالأدوات المالية التالية المقاسة بالقيمة العادلة:

الموجودات المقاسة بالقيمة العادلة

المستوى ٣ ألف درهم	المستوى ٢ ألف درهم	المستوى ١ ألف درهم	الإجمالي ألف درهم	
				٢٠٢٤
				الأوراق المالية الاستثمارية
-	-	٦٧,٦٨٧	٦٧,٦٨٧	أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨ أ)
				الاستثمار في السندات، المدرجة
-	-	٤,٨٧٩	٤,٨٧٩	الاستثمار في السندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر (إيضاح ٨ ب)
-	-			القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ٢٠)
-	٢٣	-	٢٣	
				٢٠٢٥
				الأوراق المالية الاستثمارية
-	-	٩٢,٩١٥	٩٢,٩١٥	أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨ أ)
				الاستثمار في السندات، المدرجة
-	-	٥,٠٦٥	٥,٠٦٥	الاستثمار في السندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر (إيضاح ٨ ب)
-	-			القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ٢٠)
-	٦٠٠	-	٦٠٠	

٣٠. المعلومات المقارنة

تمت إعادة تصنيف/ تجميع بعض المعلومات المقارنة، حيثما قضت الضرورة، لتتوافق مع طريقة العرض المتبعة في هذه البيانات المالية. لم يكن لأي من عمليات إعادة التصنيف أي تأثير على النتائج المعلنة أو صافي الموجودات كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ وللسنة المنتهية في ذلك التاريخ.

٣٢. اعتماد البيانات المالية

اعتمد مجلس الإدارة البيانات المالية وصرح بإصدارها في ١٠ فبراير ٢٠٢٦.