



فودكو القابضة ش.م.ع.  
Foodco Holding P.J.S.C.

شركة مساهمة عامة أسست بموجب القانون رقم "3" سنة 1979، التجارة العامة، الاستثمار في المشروعات التجارية والعقارية  
ص.ب : 2378 أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة  
تلفون: +971 2 6731000 فاكس: +971 2 6732100  
e-mail: Foodco@foodcouae.com

# شركة فودكو القابضة (ش.م.ع.)

## تقرير الحوكمة لعام 2020



## المحتويات

الصفحة	الموضوع	
3	مقدمة	
3	التزام الشركة بتطبيق حوكمة الشركات	1
4	تعاملات أعضاء مجلس الإدارة في الأوراق المالية للشركة	2
5	مجلس الإدارة	3
10	مدقق الحسابات الخارجي	4
11	لجنة التدقيق	5
12	لجنة الترشيحات والمكافآت	6
13	لجنة متابعة والإشراف على تعاملات المطلعين	7
13	نظام الرقابة الداخلية	8
14	المخالفات المرتكبة خلال السنة	9
14	المسئولية الاجتماعية للشركة	10
14	معلومات عامة	11



## مقدمة :

تعمل شركة فودكو القابضة على تطبيق مبادئ حوكمة الشركات على نحو فعال انطلاقاً من حرص مجلس الإدارة على حماية وتعظيم حقوق المساهمين، وتلتزم الشركة بتطبيق مبادئ الحوكمة استناداً إلى قرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم (3/ر.م) لسنة 2020 بشأن معايير الانضباط المؤسسي وحوكمة الشركات المساهمة العامة.

وقد اعتمد مجلس إدارة الشركة دليلاً للحوكمة يبين مجموعة القواعد والسياسات التي يتبناها مجلس إدارة الشركة والتي تدار وتراقب من خلالها عمليات الشركة التجارية والمالية والإدارية لتحقيق أهدافها وخططها ومن أجل ضمان الالتزام بأفضل ممارسات الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي والتي تساعد مجلس الإدارة في ممارسة المسؤوليات المناطة به تجاه الشركة والمساهمين. علماً بأنه يمكن لمجلس الإدارة تعديل بعض هذه الضوابط أو الاستغناء عن بعضها حسب ما يراه مناسب وفقاً للخبرات المتراكمة لديه أو حسب ما تتطلبه القوانين واللوائح المعمول بها وبما لا يتعارض معها.

كما نصت اللائحة على ان تكون القواعد والضوابط والسياسات الواردة في تلك اللائحة ملزمة لكل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمديرين والموظفين في الشركة ولا يجوز تعديلها إلا بقرار من المجلس.

## 1. التزام الشركة بتطبيق حوكمة الشركات

خلال العام 2020 قامت الشركة باتخاذ الإجراءات التالية في سبيل تنفيذ الاحكام الواردة في قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع رقم (3/ر.م) لسنة 2020 بشأن ضوابط الحوكمة ومعايير الانضباط المؤسسي:

1. عقد مجلس الإدارة ستة اجتماعات خلال العام، واجتماعاً للجمعية العمومية.
2. قامت الشركة بالإفصاح عن النتائج المالية ربع السنوية والبيانات المالية السنوية بعد تدقيقها واعتمادها من قبل مدقق الحسابات الخارجي خلال المدة القانونية المسموح بها. كما افصحت عن اهم القرارات المتخذة من قبل مجلس إدارة الشركة وارسال نسخ من تلك النتائج والقرارات لهيئة الأوراق المالية والسلع.
3. خلال العام تم عقد اربعة اجتماعات للجنة التدقيق، اجتماع واحد للجنة الترشيحات والمكافآت، وتم تنفيذ المهام المناطة بها اللجان المذكورة ورفع تقارير خطية لمجلس الإدارة بالنتائج والتوصيات التي توصلت إليها اللجان ومتابعة التنفيذ.
4. قام اعضاء مجلس الإدارة المستقلون بتوقيع نموذج الاستقلالية المعد من قبل هيئة الأوراق المالية والسلع، وقامت لجنة الترشيحات والمكافآت بالتأكد بصورة دورية من استقلاليتهم وعدم حدوث أي تغير في اوضاعهم.
5. قامت الشركة بالإفصاح عن التعديلات في الإدارة العليا التنفيذية فور حدوثها.
6. قامت الشركة بتحديث المعلومات والافصاحات بشكل دوري عبر صفحة علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة.



## 2. تعاملات أعضاء مجلس الإدارة في الأوراق المالية للشركة

إن شركة فودكو القابضة لها سياسة تم اعتمادها من مجلس إدارة الشركة ضمن دليل الحوكمة تحكم تعاملات أعضاء مجلس الإدارة في الأوراق المالية، وتهدف هذه السياسة إلى المحافظة على السمعة الطيبة لشركة فودكو القابضة ومجلس إدارتها وسمعة إدارتها وتعزيز الثقة لدى جمهور مستثمري الشركة بأن أعضاء مجلس الإدارة والعاملين بها لا يقومون باستغلال المعلومات المادية التي لم يتم الإفصاح والكشف عنها بغرض تحقيق مكاسب تجارية وذلك من خلال الالتزام وتطبيق جميع المتطلبات القانونية المنصوص عليها في اللوائح التنظيمية ذات العلاقة على المطلعين على أسرار الشركة وشؤونها الداخلية وصناعة القرار فيها، خاصة عند التداول في أسهم فودكو القابضة وذلك لتجنب أي مسئولية قد تترتب عليها عقوبة في هذا الخصوص.

وفي هذا السياق تطبق فودكو القابضة جميع اللوائح التنظيمية التي اصدرها مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع. فمن حيث المبدأ فإن السياسة العامة التي تنتهجها الحكومة لمراقبة سوق الأوراق المالية والسلع ومنع التلاعب والمحافظة على مبدأ شفافية المعلومات وعدم استئثار فئة بمعلومات قد تؤدي إلى مكاسب كبيرة لفئة والاضرار بفئات أخرى.

أهم السياسات هي الحظر المؤقت لتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين والشخص ذي علاقة:

يحظر على المذكورين التعامل في أي ورقة مالية من أوراق شركة فودكو القابضة خلال الفترات الآتية: -

1. قبل (10) عشرة أيام عمل من الإعلان عن أي معلومات جوهرية من شأنها أن تؤثر على سعر السهم صعوداً أو هبوطاً إلا إذا كانت المعلومة ناتجة عن أحداث طارئة ومفاجئة.

2. قبل (15) يوم من نهاية الفترة المالية الربع سنوية والنصف السنوية والسنوية ولحين الإفصاح عن البيانات المالية.

يجوز للمطلعين على أوضاع وأسرار شركة فودكو القابضة في أسهم الشركة من حين لآخر بشرط أن يتوافق ذلك مع:

أ. استراتيجية معينة للمستثمر، بحيث ألا يأخذ تداوله في السوق شكل المضاربة. وكقاعدة عامة لا يجوز للمطلعين على أوضاع وأسرار الشركة تغيير اتجاه الاستثمار في أي اسبوع من عملية إلى عملية الشراء أو العكس.

### الإفصاح:

إن أعضاء مجلس إدارة فودكو القابضة ملتزمون بالإفصاح عن المعاملات في الأوراق المالية للشركة وفقاً للآليات الموضحة أعلاه كما يلي:

أ. يجب تقديم تقرير يوضح المصالح المباشرة وغير المباشرة لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأمين السر وأي من أقاربهم وتابعيهم في أسهم وأدوات دين الشركة أو تقديم إقرار ينفي ذلك.

ب. ملخص عقود العمل الحالية أو المقترحة ان وجدت لأعضاء مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي. التفاصيل الكاملة لأي عقد أو ترتيب

ساري المفعول أو مزعم إبرامه عند تقديم نشرة الإصدار يكون فيه للرئيس التنفيذي أو للمدير المالي أو لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو

لأي قريب من هؤلاء المذكورين مصلحة جوهرية ويكون مهماً لأعمال المجموعة أو يتم تقديم ينفي ذلك.

لا بد من استيفاء متطلبات الإفصاح في مستندات اللجنة والإقرار عنها في هذا الإقرار.

هذا وقد قام أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين بالشركة بتقديم الإقرارات الخاصة بالإفصاح وفقاً للقوانين واللوائح الداخلية المنظمة لهذا الموضوع.

### بيان بملكية وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبنائهم في الأوراق المالية للشركة خلال العام 2020:

الاسم	المنصب/صلة القرابة	الأسهم المملوكة كما في 2020/12/31	اجمالي عمليات البيع	اجمالي عمليات الشراء
احمد علي خلفان راشد المطوع الظاهري	رئيس المجلس	1,517,581	-	-
راشد درويش احمد سيف الكندي	نائب الرئيس	1,800	-	-
محمد علي خميس محمد الحوسني	عضو المجلس	25,596	-	-
محمد سعيد عبدالله مسلم القببسي	عضو المجلس	145,305	-	-
محمد علي خلفان راشد المطوع الظاهري	عضو المجلس	3,600	-	-



### 3. تشكيل مجلس الإدارة

يحرص مجلس إدارة شركة فودكو القابضة على تسيير الأمور بأسلوب مبنى على القيم والأخلاقيات السامية والتي تساهم في الوصول إلى قرارات سليمة، أعضاؤه من ذوي التخصصات المتنوعة تحفظ حقوق المساهمين وتضمن الشفافية وتحمل المسؤولية. بحيث تشمل تلك التخصصات مجالات: التخطيط الاستراتيجي في الإدارة، والمحاسبة، المجال القانوني، مجال التسويق، الحوكمة، الموارد البشرية، إدارة المخاطر، الاندماج والاستحواذ، وممن لهم دراية وإلمام بالمعلومات المحلية والعالمية الهامة والمرتبطة بجميع المجالات التي تعمل بها الشركة. ويتكون المجلس الحالي من خمسة أعضاء أغلبيتهم غير تنفيذيين وثلاثاً من الأعضاء المستقلين، وفي هذا الإطار فقد قام السادة الأعضاء المستقلين بالتوقيع على إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل حسب النموذج المعد من قبل هيئة الأوراق المالية والسلع.

#### أ. أعضاء المجلس

أحمد بن علي خلفان الظاهري (الرئيس)	غير تنفيذي	مدة العضوية منذ أول انتخاب : 18 سنة
------------------------------------	------------	-------------------------------------

حاصل على بكالوريوس في المحاسبة من كلية الإدارة والاقتصاد من جامعة سياتل الأمريكية، شهادة محاسب قانوني من كاليفورنيا (CPA)، الدبلوم العالي في إدارة الأعمال التجارية - تخصص محاسبة - بدرجة امتياز من كليات التقنية العليا في أبوظبي. بدأ حياته العملية مديراً للمبيعات في شركة علي وأولاده. وشغل منصب نائب رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي لمجموعة شركات علي وأولاده منذ عام 1998م، إلى أن أصبح حالياً ومنذ يوليو 2014 رئيس مجلس الإدارة لشركة علي وأولاده القابضة ذ.م.م. هذا بالإضافة إلى مهامه كعضو لعدة مجالس إدارة لعدة شركات أخرى. عمل كعضو مجلس إدارة لدى شركة القدرة القابضة، كما عمل لمدة تزيد عن خمس سنوات كعضو لمجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة أبوظبي. والرئيس التنفيذي لشركة إنجاز مينا للاستثمار، والمدير العام التنفيذي وعضو مجلس الإدارة المنتدب لشركة أبوظبي الوطنية للمواد الغذائية.

سعادة/ راشد درويش احمد سيف الكتبي (نائب الرئيس)	غير تنفيذي	مدة العضوية منذ أول انتخاب : 6 سنوات
---	------------	--------------------------------------

حاصل على بكالوريوس علوم التجارة من جامعة انديانا (الولايات المتحدة الأمريكية 1984) بالإضافة إلى ماجستير في إدارة الأعمال من جامعة سانت لويس (الولايات المتحدة الأمريكية 1986). يشغل حالياً منصب الرئيس والمدير التنفيذي لمجموعة شركات RDK، وهو كذلك نائب رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة الوثبة الوطنية للتأمين، ونائب رئيس مجلس إدارة شركة درويش بن أحمد وأولاده. بالإضافة إلى عضويته في مجلس إدارة شركة الواحة كابيتال (ش.م.ع). شغل سابقاً منصب المدير المالي والإداري لشركة درويش بن أحمد وأولاده (1995-2012)، والوكيل المساعد للشؤون المالية والإدارة بوزارة الصحة (1991-1995) بالإضافة إلى منصب المدير المالي والإداري بشركة سيف بن درويش (1986-1991). كما شغل عضوية مجلس إدارة البنك العربي المتحد (ش.م.ع).

الدكتور/ محمد علي خميس محمد الحوسني	مستقل	مدة العضوية منذ أول انتخاب : 26 سنة
-------------------------------------	-------	-------------------------------------

حاصل على دكتوراة فلسفة إدارة الأعمال من جامعة بيركلي (الولايات المتحدة الأمريكية)، دبلوم وماجستير الإدارة في الاستثمار والتمويل، جامعة هول (المملكة المتحدة)، بكالوريوس علوم الكمبيوتر تخصص رياضيات وإحصاء من معهد إدارة المعلومات (المملكة المتحدة)، محاسب إدارة معتمد (CMA)، زميل جمعية إدارة أنظمة المعلومات، زميل الجمعية البريطانية للإدارة. يشغل حالياً منصب العضو المنتدب والرئيس التنفيذي لشركة أموال القابضة، وعضو مجلس إدارة كل من شركة فودكو الوطنية للمواد الغذائية (ش.م.خ)، أمان للتأمين (ش.م.ع) ومصرف السلام السودان (ش.م.ع)، مصرف السلام الجزائر (ش.م.خ)، مجموعة الإماراتي (ش.م.خ). عمل في السابق رئيس تنفيذي لشركة الأولى للاستثمار، مديراً عاماً لهيئة المنطقة الحرة السعديات، نائب مدير دائرة الخزينة بجهاز أبوظبي للاستثمار، مساعد مدير عام شركة أبوظبي للاستثمار، وكذلك مديراً تنفيذياً لشركة أبوظبي الوطنية للمواد الغذائية، كما كان عضواً في مجلس إدارة البنك اللبناني للتجارة (فرنسا) ورئيس مجلس دارة أوريل للاستثمار بدبي. منذ العام 1996 وحتى 1999 شغل منصب رئيس جمعية الاسواق



المالية بالإمارات العربية المتحدة. التنفيذي الاقليمي للشرق الأوسط وأفريقيا لجمعية الأسواق المالية (فرنسا)، وكان من مؤسسي سوق أبوظبي للأوراق المالية وسوق دبي المالي في 1999 و 2000، رئيس إدارة المحللين التقنيين في الإمارات العربية المتحدة والمملكة المتحدة.

محمد سعيد عبد الله مسلم القببسي	مستقل	مدة العضوية منذ أول انتخاب : 12 سنوات
---------------------------------	-------	---------------------------------------

يتمتع بخبرة متميزة في مجال الأعمال والاستثمار في مجالات عديدة كحقول البترول، التأمين والمصارف، التعليم وغيره. يمتلك ويدير عدة مؤسسات خاصة (مشاريع محمد القببسي، النجمة للخدمات، النجمة لخدمات الأمن، توام الزراعية)، ويشغل حالياً عضوية مجلس إدارة الوثبة للتأمين (ش.م.ع). عمل سابقاً في رئاسة وعضوية العديد مجالس إدارات المؤسسات والشركات المحلية والأجنبية الملكية. كما عمل كعضو مجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة أبوظبي في الفترة من 1982 إلى 1991 وانتخب للعضوية مرة أخرى للفترة 2006-2009.

محمد علي خلفان المطوع الظاهري	غير تنفيذي	مدة العضوية منذ أول انتخاب : 12 سنوات
-------------------------------	------------	---------------------------------------

حاصل بكالوريوس المالية من معهد نيويورك بأبوظبي، والدبلوم العالي في المالية من كلية التقنية العليا بأبوظبي، حاصل على شهادة من أكاديمية إدارة أودي. بدأ حياته العملية كمدير علاقات العملاء في شركة علي وأولاده للسيارات ومدير ABT (سيارات رياضية) ويشغل حالياً منصب مساعد نائب رئيس مجلس ادارة مجموعة شركات علي وأولاده لفرع العين ومدير عام العلامة التجارية (Skoda)، كما يشغل منصب نائب رئيس مجلس إدارة شركة فودكو الوطنية للمواد الغذائية (ش.م.ع).

أ. بيان عضوية أعضاء مجلس الإدارة في شركات أخرى:

اسم العضو	اسم الشركة مساهمة أو اي مواقع (رقابية ، حكومية ، تجارية)	المنصب
أحمد علي خلفان المطوع الظاهري	طيران أبوظبي (ش.م.ع) الوثبة للتأمين (ش.م.ع) فودكو الوطنية للمواد الغذائية (ش.م.ع) الواحة كابيتال (ش.م.ع) الرمز كوربوريشن للاستثمار والتطوير (ش.م.ع)	عضو مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة رئيس مجلس الإدارة نائب رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة
سعادة/ راشد درويش احمد سيف الكتبي	الوثبة الوطنية للتأمين (ش.م.ع) الواحة كابيتال (ش.م.ع)	نائب الرئيس والعضو المنتدب عضو مجلس الإدارة
د. محمد علي خميس محمد الحوسني	أموال القابضة (ش.م.ع) أمان للتأمين (ش.م.ع) فودكو الوطنية للمواد الغذائية (ش.م.ع) مصرف السلام السودان (ش.م.ع) مجموعة الإماراتي (ش.م.ع) مصرف السلام الجزائر (ش.م.ع)	العضو المنتدب والرئيس التنفيذي عضو مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة
محمد سعيد عبد الله مسلم القببسي	الوثبة للتأمين (ش.م.ع)	عضو مجلس الإدارة
محمد علي خلفان المطوع الظاهري	فودكو الوطنية للمواد الغذائية (ش.م.ع)	نائب رئيس مجلس الإدارة

ب. لا يوجد تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة للعام 2020

ت. حيث لم يتقدم أي عنصر نسائي للترشيح خلال الانتخابات السابقة.



### ث. مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

في ضوء أحكام القانون فقد اعتمد مجلس الإدارة السياسة الآتية في توزيع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة: (يستحق المجلس مكافأة لا تتجاوز 10% من الأرباح الصافية بعد خصم الاحتياطات والحصة الأولى للتوزيعات)، وذلك بناءً على المادة (38) من النظام الأساسي للشركة والتي تنص على ما يلي: مع مراعاة أحكام المادة (118) من القانون تتكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة من نسبة مئوية من الربح الصافي على النحو المنصوص عليه في المادة (58) من هذا النظام.

1. لم يتم منح أعضاء مجلس الإدارة أي مكافأة عن العام 2020.
2. سيتم الاقتراح على الجمعية العمومية المزمع انعقادها في ابريل 2021 مبلغ وقدره -/1,250,000 درهم.
3. تفصيل بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس التي تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية 2020:

بدلات حضور اللجان المنبثقة عن المجلس			الاسم
عدد الاجتماعات	قيمة البذل	اسم اللجنة	
1+4	45,000	لجنة التدقيق + لجنة الترشيحات والمكافآت	محمد علي خميس محمد الحوسني
1+2	20,000	لجنة التدقيق + لجنة الترشيحات والمكافآت	محمد سعيد عبد الله مسلم القبيسي
1	5,000	لجنة الترشيحات والمكافآت	محمد علي خلفان الظاهري

### 4. تفاصيل البدلات أو الرواتب أو الاتعاب الإضافية التي تقاضاها عضو مجلس الإدارة بخلاف بدلات حضور اللجان واسبابها

بموجب قرارات مجلس الإدارة السابقة، كان قد تم تخصيص اتعاب إضافية وراتب شهري يبلغ خمسون ألف درهم للسيد/ رئيس المجلس لكونه يبذل جهوداً إضافية وأعمال إضافية تم تكليفه بها من قبل مجلس الإدارة لخدمة الشركة فوق واجباته العادية كرئيس لمجلس الإدارة. علماً بأنه وبناء على قرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم 3/م لعام 2020، والتعميم الصادر من الرئيس التنفيذي للهيئة مرجع 8م/16/خ/ش.م.إ. بتاريخ 2020/10/18 فقد تقرر إيقاف ما سبق اعتباراً من نهاية عام 2020 حيث نص التعميم المذكور على عدم جواز صرف أي اتعاب إضافية أو رواتب لرؤساء مجالس إدارات الشركات المساهمة العامة.

### ج. بيان باجتماعات مجلس الإدارة خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020

م	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	عدد الحضور بالوكالة	أسماء الأعضاء الغائبين
1	3 فبراير	3	-	راشد درويش الكتبي / محمد سعيد القبيسي
2	25 مارس	5	-	-
3	21 يونيو	5	-	-
4	11 اغسطس	3	-	أحمد علي الظاهري / محمد سعيد القبيسي
5	11 نوفمبر	5	-	-
6	15 ديسمبر	5	-	-

\* قدم السادة أعضاء المجلس الغائبين عن الحضور أعلاه اذاراً تم قبولها من المجلس.

ح. خلال السنة المالية 2020 صدر قرار واحد بالتميرير بتاريخ 1 نوفمبر 2020.

خ. وتجدر الإشارة إلى عدم قيام مجلس الإدارة بتقويض أيأ من المهام الموكلة إليه إلى الإدارة التنفيذية بالشركة خلال عام 2020.

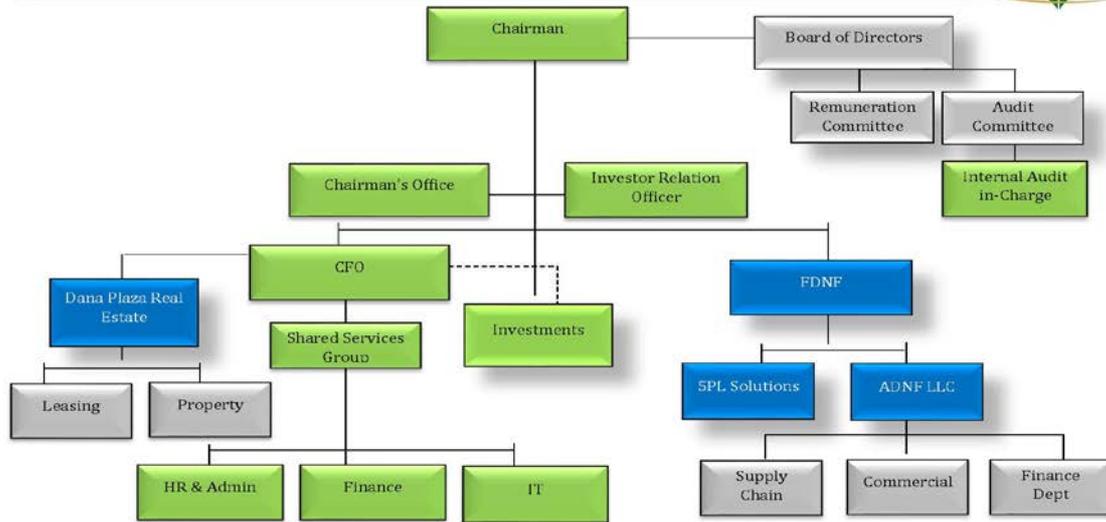


خ. بيان التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة (أصحاب المصالح) خلال 2020

طبيعة العلاقة	مبيعات	مشتريات	نوع التعامل
أعضاء مجلس الإدارة	340,862.11	0.00	مواد غذائية
مساهمين رئيسيين	421,227.37	(255,480.90)	مواد غذائية/خدمات تأمين/سيارات وقطع غيار

د. الهيكل التنظيمي للشركة

FOODCO HOLDING PJSC





ذ. بيان تفصيلي لكبار الموظفين التنفيذيين في الصف الأول والثاني حسب الهيكل التنظيمي للشركة.

م	المنصب	تاريخ التعيين	مجموع الرواتب والبدلات المدفوعة لعام 2020 (درهم)	مجموع المكافآت المدفوعة 2020	أي مكافآت أخرى نقدية/عينية للعام 2020 او تستحق مستقبلاً
1	الرئيس التنفيذي	2018/01/08	498,315	-	-
2	الرئيس التنفيذي للشؤون المالية	2018/10/01	719,129	-	-
3	المدير العام لشركة ابوظبي الوطنية للمواد الغذائية (ذ.م.م.)	2019/12/01	534,224	-	-
4	المدير المكلف لشركة فايف بي إل (ذ.م.م.)	2017/11/26	239,512	-	-
5	المراقب المالي للشركة القابضة	2009/07/01	328,938	-	-
6	مدير الاستثمار	2014/03/13	307,382	-	-
7	مدير العقارات	2010/12/01	287,156	-	-
8	مدير الموارد البشرية	2017/03/08	287,676	-	-
9	مدير تقنية المعلومات	2002/02/12	232,161	-	-

\*استقال الرئيس التنفيذي بتاريخ 2020/05/30

\*\*سيتم تحديث هذا التقرير فور صدور اية قرارات بشأن مكافآت نقدية للعام 2020 تستحق مستقبلاً



#### 4. مدقق الحسابات الخارجي

تقوم شركة "أرنست ويونغ" بتدقيق حسابات الشركة، وفيما يلي نبذة مختصرة عنها:

أرنست ويونغ هي شركة رائدة عالمياً في مجال الخدمات التأمينية، الاستشارات الضريبية، المعاملات التجارية والخدمات الاستشارية. وتعد منظمة عالمية وتوظف عدداً هائلاً من المهنيين عبر العالم. وتعمل كشركة واحدة تتواجد في اربع مناطق في العالم تتفرع بدورها إلى 33 منطقة. وتتميز منهجية التدقيق التي تتبعها الشركة بالاتساق والتناسق في كافة انحاء العالم حيث يتواصل موظفوها من خلال بنية تحتية تقنية تعزز أداها على مستوى العالم.

توفر الشركة لعملائها خدمات ذات قيمة مضافة في مجال الاستشارات التجارية والتأمينية، خدمات دعم المعاملات التجارية، تدريب مجتمع الاعمال، خدمات مخاطر الاعمال (التدقيق الداخلي)، خدمات مخاطر التكنولوجيا والامن، الخدمات الضريبية الدولية والخدمات الاستشارية الرائدة.

وتعمل "أرنست ويونغ" في منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا منذ العام 1923، وبحسب قائمة فوربس جلوبال 2000، تحتل "أرنست ويونغ" المرتبة الأولى في سوق الشرق الأوسط وشمال افريقيا حيث تقوم بتدقيق 45% من الشركات الخاضعة للتدقيق في هذه المنطقة.

اسم مكتب التدقيق	ارنست ويونغ (Ernst & Young)
اسم المدقق الشريك	رائد احمد أحمد الدالي/ الشريك المسؤول عن التدقيق
عدد السنوات التي قضاها كمدقق حسابات	سنتان
اجمالي اتعاب التدقيق للبيانات المالية لعام 2020 (درهم)	180,000/-
اتعاب وتكاليف الخدمات الخاصة الاخرى بخلاف التدقيق للبيانات المالية للعام 2020 (درهم)	3,215
تفاصيل وطبيعة الخدمات المقدمة الأخرى	تقرير الأرباح غير المستلمة ما قبل العام 2015
بيان بالخدمات الأخرى التي قام مدقق حسابات خارجي آخر خلال العام 2020	
مكتب Crow Mak	5,000 شهادة ICV
مكتب MMJS Consulting	6,000 تقرير الأنشطة الاقتصادية الواقعية
مكتب MMJS Consulting	36,725 تقرير مراجعة ضريبة القيمة المضافة
جراند ثورنتون	378,268 تقرير تقييم

- لم يتم مدقق حسابات الشركة بتضمين أية تحفظات في القوائم المالية المرحلية و السنوية للعام 2020.



## 5. لجنة التدقيق

### أ. إقرار رئيس اللجنة

"يقر د. محمد علي الحوسني، رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها"

ب. أعضاء اللجنة :  
د. محمد علي الحوسني رئيساً (مستقل)  
السيد/ محمد سعيد القبسي عضواً (مستقل)  
السيدة / فيبو جوشي عضواً (خبير من خارج المجلس)

\*تم تعيين السيدة / فيبو جوشي في 2020/03/25 بدلاً عن العضو السابق السيد/ محمد علي خلفان الظاهري.

### الاختصاصات والمهام:

- وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها.
- أ. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفقاً لمعايير التدقيق المعتمدة.
- ب. مراقبة سلامة البيانات المالية للشركة وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربيع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة وبعد إقفال الحسابات في أي ربع سنوي، مع التركيز بشكل خاص على ما يلي -  
أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية، إبراز النواحي الخاضعة لتقدير مجلس الإدارة، التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق، افتراض استمرارية عمل الشركة، التقيد بالمعايير المحاسبية التي تقررها الهيئة و التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
- ج. التنسيق مع مجلس إدارة الشركة والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الشركة في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدققي حسابات الشركة مرة على الأقل في السنة.
- د. النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للشركة أو المدير القائم بنفس المهام أو مدققي الحسابات.
- هـ. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة.
- و. مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
- ز. النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة الإدارة.
- ح. التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدققي حسابات الشركة ومدقق الحسابات الخارجي والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.
- ح. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الشركة.
- ط. مراجعة رسالة مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة التنفيذية بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقتها عليه.
- ي. التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.
- ك. وضع الضوابط التي تمكن موظفي الشركة من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.
- ل. مراقبة مدى تقيد الشركة بقواعد السلوك المهني.
- م. ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.
- ن. تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.
- س. النظر في أية مواضيع أخرى يحدده مجلس الإدارة.



### ج. اجتماعات اللجنة

ملاحظات	الحضور *			تاريخ الانعقاد	الاجتماعات
	محمد الظاهري	محمد القبيسي	محمد الحوسني		
بحضور مراقب حسابات الشركة	-	*	*	25 مارس	الاجتماع الأول

\*تم تعيين السيدة / فيبو جوشي في 2020/03/25 بديلاً عن العضو السابق السيد/ محمد علي خلفان الظاهري.

ملاحظات	الحضور *			تاريخ الانعقاد	الاجتماعات
	فيبو جوشي	محمد القبيسي	محمد الحوسني		
بحضور مراقب حسابات الشركة	*	*	*	21 يونيو	الاجتماع الثاني
بحضور مراقب حسابات الشركة	*	-	*	11 اغسطس	الاجتماع الثالث
بحضور مراقب حسابات الشركة	*	-	*	11 نوفمبر	الاجتماع الرابع

### 6. لجنة المكافآت والترشيحات

#### أ. إقرار رئيس اللجنة

"يقر السيد/ محمد سعيد القبيسي ، رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها"

ب. أعضاء اللجنة :  
السيد/ محمد سعيد القبيسي رئيساً (مستقل)  
د. محمد علي الحوسني عضواً (مستقل)  
السيد/ محمد علي الظاهري عضواً (غير تنفيذي)

#### الاختصاصات والمهام:

- إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي.
- إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.
- تحديد احتياجات الشركة في الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
- التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.
- وضع سياسة خاصة بالترشح لعضوية مجلس الإدارة والادارة التنفيذية تهدف إلى مراعاة التنوع بين الجنسين ضمن التشكيل وتشجيع المرأة من خلال مزايا وبرامج تحفيزية وتدريبية
- تنظيم ومتابعة الإجراءات الخاصة بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بما يتفق مع القوانين والانظمة المعمول بها.
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة ورفع التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن اجراؤها.
- أي موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.

#### ج. اجتماعات اللجنة:

ملاحظات	الحضور *			تاريخ الانعقاد	الاجتماعات
	محمد الظاهري	محمد الحوسني	محمد القبيسي		
	*	*	*	21 يونيو	الاجتماع الأول



## 7. لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين

### إقرار رئيس اللجنة

"يقر د. محمد علي الحوسني، بمسؤوليته عن نظام المتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين في الشركة وعن مراجعته لآلية عمله والتأكد من فعاليته"

**أعضاء اللجنة :** السيد/ محمد علي الحوسني رئيساً  
السيد / محمد محمد حافظ عضواً  
السيدة/ تيسير مكاشفي عضواً

### المهام

إدارة ومتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين وملكياتهم والاحتفاظ بالسجل الخاص بهم ورفع الكشوف والتقارير الدورية إلى السوق.

### ملخص أعمال اللجنة خلال العام 2020

- مراجعة السجل الخاص بالأشخاص المطلعين دورياً والتأكد من تحديثه بصورة فورية لدى الموقع الإلكتروني لسوق أبوظبي للأوراق المالية.
- توقيع جميع المطلعين على اقرارات التزامهم بالحفاظ سرية المعلومات والبيانات التي تتعلق بالشركة وعملاتها وتحمل كافة الآثار القانونية في حال تسريب هذه المعلومات أو البيانات، وإخطار الشركة عن أية تداولات يقومون بها على الأوراق المالية للشركة الأم أو التابعة قبل وبعد إجراء تلك التداولات.
- الإعلان عن فترة توقف المطلعين عن التداول في اسهم الشركة.

## 8. نظام الرقابة الداخلية

أ. يقر مجلس الإدارة أنه مسئول عن تصميم نظام الرقابة الداخلية في الشركة الذي يراه ضرورياً للمحافظة على أصول الشركة وحماية ممتلكاتها وضمان إعداد بيانات مالية خالية من الاخطاء المادية سواء كانت نتيجة الاحتيال أو الخطأ كما أنه مسئول عن التحقق من فعاليته.

تتضمن الرقابة الداخلية الخطة التنظيمية، وكافة الطرق والمقاييس المتناسقة التي تتبناها المؤسسة لحماية أصولها وضبط الدقة والثقة في بياناتها المحاسبية، والارتقاء بالكفاءة الإنتاجية، وتشجيع الالتزام بالسياسات الإدارية الموضوعة مقدماً.

وقد قرر مجلس إدارة الشركة انشاء إدارة الرقابة الداخلية ووكل اليها المهام الأساسية التالية:

1. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة.
2. مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
3. النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة الإدارة. علماً بأنه تم توثيق مهام وصلاحيات إدارة الرقابة الداخلية في دليل خاص بها وقد تم اعتماده من المجلس.

ب/ ج. مسئول الرقابة الداخلية، وهو نفسه ضابط الامتثال، السيد/ محمد عباس (محاسب قانوني معتمد)، حاصل على بكالوريوس المحاسبة، ودبلوم المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية له خبرة 12 عاماً في مجال المحاسبة والتدقيق، التحليل المالي، وإعداد التقارير المالية. تم تعيينه في 19 نوفمبر 2018.

د. لم تصادف الشركة أية مشاكل كبيرة خلال العام 2020 وفي حال حدوثها يتم التعامل معها حسب مقتضيات الأمور.

هـ. أصدرت إدارة الرقابة الداخلية خلال العام 2020 أربعة تقارير لمجلس إدارة الشركة.



## 9. المخالفات خلال العام 2020

لم تسجل أية مخالفات ضد الشركة خلال العام 2020.

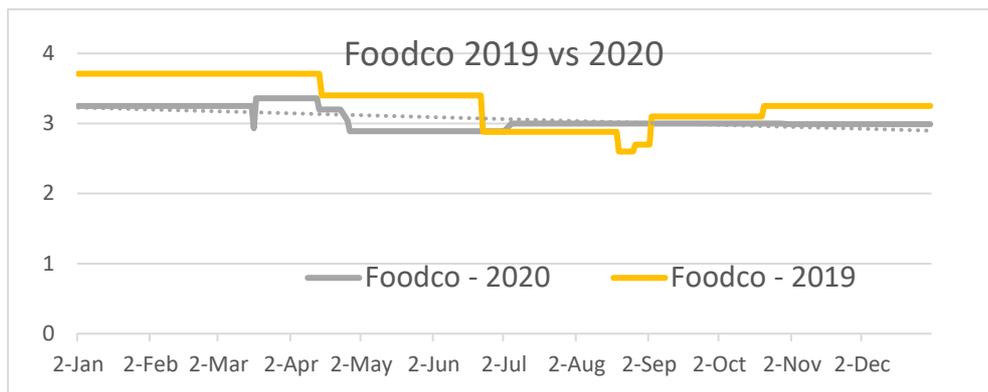
## 10. مساهمة الشركة خلال العام 2020 في تنمية المجتمع المحلي والحفاظ على البيئة

حرصت الشركة على تطبيق افضل الممارسات في سبيل حماية البيئة ومطابقة معايير الصحة والامن والسلامة لموظفيها ومراجعيها ملتزمة بالقوانين واللوائح السارية في الدولة بهذا الخصوص.  
لم تقدم الشركة اية مساهمات عينية أو نقدية خلال العام 2020.

## 11. معلومات عامة

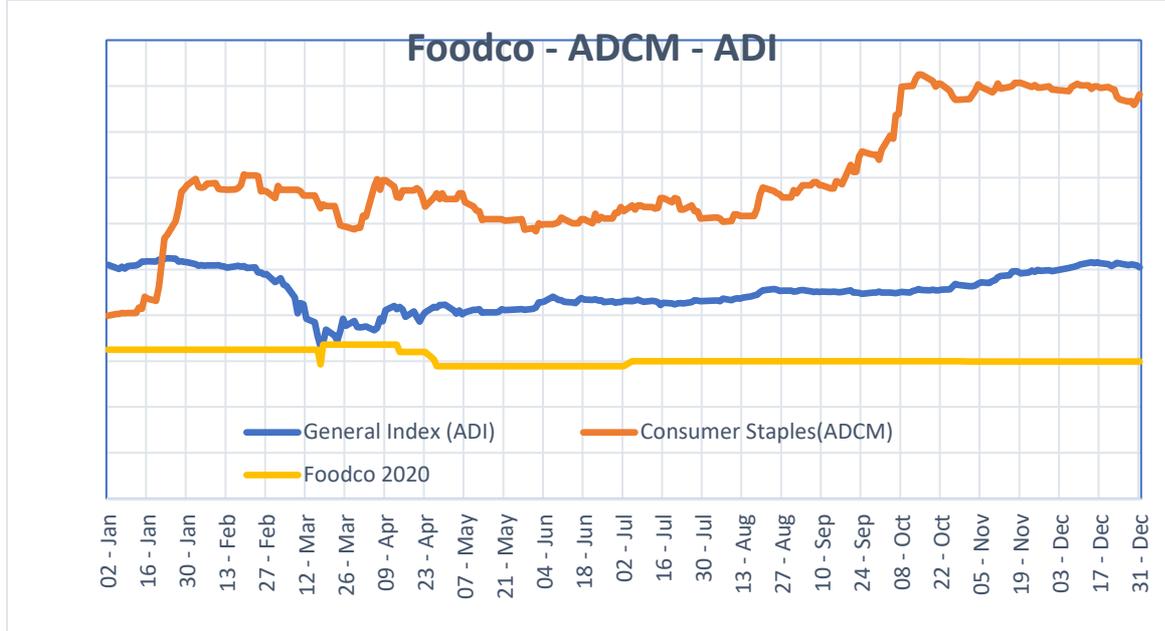
أ. بيان سعر السهم خلال السنة المالية 2020 (اعلى سعر وأدنى سعر)

Month	OPEN (AED)	HIGH (AED)	LOW (AED)	LOSE (AED)
3	2.93	3.36	2.79	3.36
4	3.20	3.20	2.89	2.89
7	2.75	3.00	2.75	3.00
9	3.00	3.00	3.00	3.00
11	2.99	2.99	2.99	2.99
12	2.99	2.99	2.99	2.99





ب. بيان بالأداء المقارن للسهم مع مؤشر السوق والقطاع الذي تنتمي إليه الشركة خلال عام 2020



ج. بيان توزيع ملكية المساهمين كما في 2020/12/31

النسبة المملوكة %				التصنيف
مجموع	حكومات	شركات	أفراد	
99.55	-	35.76	63.79	محلي
0.19	-	0.01	0.18	عربي
0.25	-	-	0.25	اجنبي
%100	-	35.77	64.22	مجموع

د. بيان بالمساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس المال (120 مليون درهم) كما في 2020/12/31

اسم المستثمر	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة لرأس المال
شركة الوثبة الوطنية للتأمين شركة مساهمة عامة	27,377,341	22.81%
علي خلفان راشد المطوع الظاهري	27,373,988	22.81%
مريم احمد عبدالله عبدول الخميري	16,762,030	13.97%
شركه علي واولاده نم م	11,748,388	9.79%
محمد بن احمد بن سعيد القاسمي	9,607,220	8.01%



هـ. بيان بكيفية توزيع المساهمين وفقاً لحجم الملكية كما في 2020/12/31

م	ملكية الأسهم	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة لرأس المال
1	أقل من 50,000	289	2.43
2	من 50,000 إلى أقل من 500,000	79	12.14
3	من 500,000 إلى أقل من 5,000,000	8	8.04
4	أكثر من 5,000,000	5	77.39

و. بيان بالإجراءات التي تم اتخاذها بشأن ضوابط علاقات المستثمرين.

في ديسمبر 2015 تم إنشاء قسم مخصص لعلاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة، وتحرص الشركة بصورة دورية على تطوير هذا القسم بما يتماشى مع أفضل الممارسات بهذا الخصوص في سبيل تفعيل دوره في توفير المعلومات للمساهمين وغيرهم من المهتمين.

1. اسم مسئول علاقات المستثمرين السيد/ عمرو رشاد

بيانات التواصل: بريد الكتروني : [Amr.kotb@foodcouae.com](mailto:Amr.kotb@foodcouae.com)

هاتف : 02-6731000 تحويلة 1305

الهاتف المحمول : 056-5267347

2. الرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة

<http://www.foodco-uae.com/Menu/index.aspx?PriMenuID=21&mnu=Pri>



### ز. القرارات الخاصة الصادرة عن الجمعية العمومية للشركة في 2020:

الاجراءات المتخذة حتى تاريخه	القرار الخاص	
تم الالتزام بالحد الأقصى لتقديم المساهمات الطوعية وفقا لنص القرار	وافقت الجمعية العمومية على تقديم مساهمات طوعية لأغراض خدمة المجتمع وتقويض مجلس الادارة لتحديد الجهات التي سيتم تخصيص هذه المبالغ لصالحها على الا تتجاوز المساهمات الطوعية نسبة (2%) من متوسط الأرباح الصافية للشركة خلال السنتين الماليين (2019/2018) وبمراعاة أحكام قانون الشركات التجارية رقم 2 لسنة 2015.	/1
تحت الاجراء	1. وافقت الجمعية العمومية على تعديل مواد النظام الأساسي كما يلي: • المادة 39 (اجتماعات الجمعية العمومية) إضافة الفقرة التالية: (ج) مع مراعاة أحكام المادة (183) من قانون الشركات يجوز للمساهم التصويت الإلكتروني في اجتماعات الجمعية العمومية وفقاً للآلية المتبعة لدى المدرجة فيه اسهم الشركة والمعتمدة من الهيئة وبمراعاة الإجراءات والضوابط الصادرة عن الهيئة بهذا الشأن. • الماد (40) الإعلان عن الدعوة لاجتماع الجمعية العمومية. تعديل المادة لتصبح على النحو التالي: يكون توجيه الدعوة لانعقاد اجتماع الجمعية العمومية بعد موافقة الهيئة متضمنة جدول أعمال هذا الاجتماع، وذلك بمراعاة الضوابط الآتية: 1. الإعلان عن دعوة الجمعية العمومية قبل الموعد المحدد للاجتماع بخمسة عشر يوماً على الأقل. 2. نشر الإعلان عن الدعوة للاجتماع في صحيفتين محليتين يوميتين تصدر احدهما باللغة العربية. 3. اخطار المساهمين بكتب مسجلة او من خلال ارسال رسائل نصية هاتفية او البريد الإلكتروني "ان وجد". 4. اخطار الهيئة والسلطات المختصة بنسخة من أوراق الدعوة قبل النشر.	/2
تم التحويل	الموافقة على تحويل شركة الخدمات اللوجستية مع العقار الخاص بهذا النشاط في منطقة المرفق ابو ظبي والمملوكين بالكامل للشركة القابضة الي أحد الشركات التابعة.	/3

### ح. \* مقرر اجتماعات مجلس الإدارة

\* الاسم : تيسير مكاشفي

\* تاريخ التعيين : يناير 2017

\* المؤهلات والخبرات : حاصلة على بكالوريوس الاقتصاد، كلية الاقتصاد والدراسات الاجتماعية، جامعة الخرطوم.

خبرة 20 عاما (محاسبة، سكرتاريا، وسكرتاريا مجلس الإدارة، علاقات المستثمرين)، دورات وورش عمل عن الحوكمة والاستدامة.

\* مهام العمل خلال العام : - تحرير محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه متضمنة تفاصيل المسائل التي نظر

فيها والقرارات التي تم اتخاذها، مع مراعاة الضوابط اللازمة لتلك المحاضر (تاريخ الدعوة ووسيلتها، مكان انعقاد الاجتماع، توقيته، توقيت نهايته، اثبات الحضور والإنابة).

- حفظ محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه.



فودكو القابضة ش.م.ع.  
Foodco Holding P.J.S.C.

شركة مساهمة عامة أسست بموجب القانون رقم "3" سنة 1979، التجارة العامة، الاستثمار في المشروعات التجارية والعقارية  
ص.ب : 2378 أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة  
تلفون: +971 2 6731000 فاكس: +971 2 6732100  
e-mail: Foodco@foodcouae.com

ط. الاحداث جوهريه خلال 2020.

-لا يوجد.

ي. بيان بالصفقات التي قامت بيها الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال عام 2020 والتي تساوى 5% أو أكثر من راس مال الشركة.

-لا يوجد.

ك. نسبة التوطين في الشركة:

النسبة%	العام
3.05	2018
8.50	2019
11.00	2020

ل. بيان بالمشاريع والمبادرات الابتكارية التي قامت بها الشركة أو جاري تطويرها خلال العام 2020.  
- لا يوجد

محمد السيد عباس خطاب

مسئول الرقابة الداخلية

2021/03/25

محمد سعيد مسلم القبيسي

رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت

2021/03/25

د. محمد علي خميس الحوسني

رئيس لجنة التدقيق

2021/03/25

احمد علي خلفان الظاهري

رئيس مجلس الإدارة

2021/03/25