



شركة صلالة لخدمات الموانئ
ص ٢٠٥، رمز بريدي ١١٨، مسقط ، سلطنة عمان
هاتف: +٩٦٨-٢٤٦٠٠٧٣٦
فلاكس: +٩٦٨-٢٤٦٠١٠٠٣
[بريد الكتروني: info@salalahport.com](mailto:info@salalahport.com)

اعلان الدعوة لحضور اجتماع الجمعية العامة العادلة السنوية

يسرا مجلس ادارة شركة صلالة لخدمات الموانئ ش م ع (ويشار اليها فيما بعد بـ "الشركة") بدعوة جميع المساهمين الكرام لحضور اجتماع الجمعية العامة العادلة السنوية للشركة والمقرر عقده في تمام الساعة الثانية مساءً في يوم الإثنين الموافق 11 مايو 2020م وذلك عبر المنصة الالكترونية لانعقاد الجمعيات العامة والتي يمكنكم الدخول إليها عبر موقع شركة مسقط للمقاصلة والإيداع (www.mcd.gov.om)، و إذا لم يكتمل النصاب القانوني لانعقاد اجتماع هذه الجمعية، سيتم عقد الاجتماع الثاني في تمام الساعة الثانية من مساء يوم الإثنين الموافق 18 مايو 2020م وذلك لمناقشة جدول الأعمال التالي:

1. دراسة تقرير مجلس الإدارة عن نشاط الشركة ومركزها المالي خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م والموافقة عليه.
2. دراسة تقرير مجلس الإدارة عن تنظيم وإدارة الشركة خلال السنة المالية المنتهية 31 ديسمبر 2019م والموافقة عليه.
3. دراسة تقرير قياس أداء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م والموافقة عليه (حسب المرفق 1).
4. دراسة تقرير مراقب الحسابات عن البيانات المالية المدققة للشركة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م والموافقة عليه.
5. إحاطة الجمعية العامة بالأرباح النقدية التي تم توزيعها على المساهمين المسجلين في سجل المساهمين لدى شركة مسقط للمقاصلة والإيداع ش.م.ع.م. بتاريخ 24 مارس 2020م وذلك بمقدار 20 بيسة للسهم الواحد.
6. الموافقة على بدل حضور جلسات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه التي تقاضها أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنصرمة، وتحديد مقدار البدل للسنة المالية القادمة (حسب المرفق 2).
7. دراسة مقترن توزيع مكافآت على أعضاء مجلس الإدارة بمبلغ 150000 ريال وذلك عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م والموافقة عليه.
8. إحاطة الجمعية بالمعاملات التي أجرتها الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م (حسب المرفق 3).



لاستعمال الهيئة العامة لسوق المال

يعتمد إعلان الدعوة وفقاً لارادة الشركة دون تحمل الهيئة أدنى مسؤولية.

الختام:

التوقيع:



شركة صلاله لخدمات الموانيء
ص ب 105، رمز بريدي 118، مسقط ، سلطنة عمان
فاكس: +968-24600736 هاتف: +968-24601003
[بريد الكتروني: info@salalahport.com](mailto:info@salalahport.com)

9. إحاطة الجمعية بالتزامات التي صرفت لدعم خدمات المجتمع خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019 (حسب المرفق 4).

10. دراسة مقترن تخصيص مبلغ 100000 ريال لدعم خدمات المجتمع خلال السنة المالية التي ستنتهي في 31 ديسمبر 2020 وموافقة عليه.

11. إحاطة الجمعية العامة بالتزامات التي تم صرفها خلال هذه العام للمساهمة في جهود مكافحة تفشي فيروس كورونا (كوفيد 19) وذلك بمبلغ 12000 ريال عماني (حسب المرفق 5).

12. تعين مراقب الحسابات للسنة المالية التي ستنتهي في 31 ديسمبر 2020 و تحديد أتعابه.

ووفقاً للنظام الأساسي للشركة وضوابط انعقاد الجمعيات العامة باستخدام وسائل التقنية الحديثة الصادرة من الهيئة نود أن نلفت عنايتكم إلى الآتي:

أ. يحق للشخص الإعتبري دون غيره تفويض شخص طبيعي، لحضور اجتماع الجمعية العامة والتصويت نيابة عن من خلال وسائل التقنية على أن يكون لهذا الشخص الطبيعي رقم مستثمر بشركة مسقط للمقاصة والإيداع.

ب. يبدأ التصويت على أي من البنود المطروحة على جدول الأعمال قبل تاريخ انعقاد الجمعية بمدة لا تزيد على ثلاثة أيام وحتى انتهاء عملية التصويت في يوم الاجتماع، وفي حالة تغيير رصيد المساهم بالزيادة أو النقصان فسيتم إلغاء عملية التصويت، ويتعين عليه إعادة التصويت مرة أخرى في يوم اجتماع الجمعية.

وفي حالة وجود أية استفسارات حول بنود جدول الاعمال اعلاه، يرجى الاتصال بالفاضل/ اشوانى جهامب على الهاتف رقم 99291760 / 968-23220512 او ارسال بريد الكتروني الى info@salalahport.com

تقبلوا فائق الاحترام و التقدير،،،

المستشار القانوني

مراقب الحسابات

رئيس مجلس الإدارة



لاستعمال الهيئة العامة لسوق المال

يعتمد إعلان الدعوة وفقاً لارادة الشركة دون تحمل الهيئة أدنى مسؤولية.

التاريخ:

الختم:

التوقيع:



Salalah Port Services Co. SAOG

PO Box 105, PC 118, Muscat, Sultanate of Oman

NOTICE TO ATTEND THE ANNUAL ORDINARY GENERAL MEETING

The Board of Directors of Salalah Port Services Co. SAOG (the **Company**) invites shareholders to attend the annual ordinary general meeting (**AGM**) to be held on Monday, 11 May 2020 at 2.00 pm via electronic means for holding AGM's, which can be accessed from the website of Muscat Clearing and Depository Co. (www.mcd.gov.om). If the quorum is not present to convene the AGM, another meeting will be held on Monday, 18 May 2020 at 2.00 pm to discuss the following agenda:

AGM Agenda

1. To consider and approve the Board of Directors' Report for the financial year ended 31 December 2019.
2. To consider and approve the Corporate Governance Report for the financial year ended 31 December 2019.
3. To consider and approve the report of evaluation of the performance of the Board of Directors for the financial year ended 31 December 2019. (as per attachment 1)
4. To consider and approve the Auditor's report of the audited financial statements for the financial year ended 31 December 2019.
5. Disclose the dividends distributions that have been distributed to the shareholders registered with Muscat Clearing and Depository Company SAOC as of 24 March, 2020 at 20 baisas per share.
6. To ratify the sitting fees payable to the Board of Directors for attending Board meetings and sub committee meetings for the 2019 financial year and to determine the sitting fees for the 2020 financial year (As per attachment 2).
7. To consider and approve the proposed distribution of RO 150,000 being remuneration for the directors for the financial year ended 31 December 2019.
8. To disclose the transactions that the Company entered into with related parties during the financial year ended 31 December 2019 (As per attachment 3).
9. To disclose voluntary contributions which have been made to support community services during the financial year ended 31 December 2019 (As per Attachment 4).
10. To consider and approve setting aside RO 100,000 in support of community services during the financial year ending 31 December 2020.



لاستعمال الهيئة العامة لسوق المال

يعتمد إعلان الدعوة وفقاً لارادة الشركة دون تحمل الهيئة أدنى مسؤولية.

التاريخ

الختم:

التوقيع:



Salalah Port Services Co. SAOG

PO Box 105, PC 118, Muscat, Sultanate of Oman

11. Disclose the contributions of RO 12,000 that have been made during this year to assist efforts handling COVID-19 (As per Attachment 5).
12. Appoint the auditors for the financial year ending 31 December 2020 and determine their fees.

As per the Articles of Association of the company and the CMA's guidelines of holding AGM's via electronic means, please be advised of the following

- a. A legal person only has the right to appoint a natural person to attend the AGM and vote on decisions taken on his behalf via electronic means. This natural person must have an ID issued by Muscat Clearing and Depository Company SAOC.
- b. Voting on any of the items of the agenda starts no earlier than 3 days from the date of holding the AGM until the end of the voting process on the day of the meeting. In case the shares owned by a shareholder changed (increased/decreased), the vote shall be void and a new vote needs to be made on the day of the AGM

For any queries relating to the above agenda, please contact Mr. Ashwani Jhamb (+968-23220512/ 99291760 or at info@salalahport.com).

Regards,

Chairman

Legal Advisor

External Auditor



لاستعمال الهيئة العامة لسوق المال

يعتمد إعلان الدعوة وفقاً لارادة الشركة دون تحمل الهيئة أدنى مسؤولية.

التاريخ:

الختم:

التوقيع:

الملحق ١ من اعلان الجمعية العمومية



كي بي أم جي لور جلوف ليمتد (فرع عمان)
الطابق الرابع ، مبنى مكتبة الأطفال العامة
شارع: الترم
منب: ٦٤١
الرمز البريدي: ١١٢
سلطنة عمان
هاتف: +٩٦٨ ٢٤٧٤٦٠٠
www.kpmg.com/om

سري وخاص

إلى الأفاضل/ المساهمين في شركة صلالة لخدمات الموائى ش م ع،
ص ب ١٤٥٥، ر ب ١١٢، سلطنة عمان

٢٠٢٠ فبراير

تحية طيبة وبعد،

تقرير الإستشاري المستقل عن تقييم أداء مجلس الإدارة للعام ٢٠١٩م

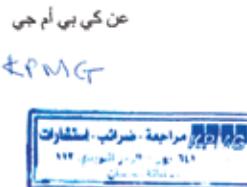
قامت شركة صلالة لخدمات الموائى ش م ع بتعيين شركة كي بي أم جي للقيام بتقييم الأداء لمجلس إدارة الشركة وأعضائه للعام ٢٠١٩ . لقد اتضحت هذا التعيين إجراء مراجعة للمستندات المتعلقة بجودة وتأهيل الشركة ومحاضر اجتماع مجلس الإدارة والسياسات والإجراءات المتعددة داخل الشركة والممستدات الأخرى ذات الصلة التي أتيحتلينا. كما اشتمل أيضاً هذا التعيين على تحليل الاستقصاءات التي قمنا بها فضلاً عن المعلومات التي توصلنا إليها من لقاءاتنا مع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا بالشركة. لقد قمنا بمعايرة هيكل التنظيم والإدارة والسياسات والإجراءات الخاصة بالشركة مع أحكام ميثاق التقييم والإدارة للشركات والتي يشار إليه هنا بـ(“الميثاق”) الصادر عن الهيئة العامة لسوق المال في سلطنة عمان.

إن مجلس الإدارة ملوّط به وضع الهيكل والسياسات والإجراءات التي سوف تشنمن أن الشركة يتم إدارتها وتنظيمها بشكل فعال في صدد تحقيق أهدافها. وبصفتنا مستشارين مستقلين تتمثل مسؤوليتنا في التأكيد عن فعالية هذه الهيكل وسياسات والإجراءات بناء على مراجعتنا لأداء مجلس الإدارة للسنة المالية ٢٠١٨ - ٢٠١٩، وعقب هذه المراجعة، فقد قدمنا تفاصيل ما توصلنا إليه من نتائج وسلطنا الضوء على مجالات التحسين وقمنا بعمل التوصيات التي تستهدف المزيد من التحسينات لاداء المجلس في المجال و لأعضاءه.

وبناء على المعليّر سالف الإشارة إليها أعلاه والمعلومات المقدمة إليها والتغذية المرizada من خلال الإجابات على الاستقصاءات التي تمت تعيتها ، فإننا نجد أن أداء المجلس إلى جانب هيكل التنظيم والإدارة الحالية والسياسات ذات الصلة والإجراءات هي بشكل عام متناسبة مع “الميثاق”.

وبناء على مراجعتنا فنحن نوصي بما هو أت:

تفاصيل أخرى عن تناولنا حول تقييم مجلس الإدارة وأعضائه واردة في تقريرنا المفصل،
ونفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام،



عن كي بي أم جي

KPMG

Attachment 1 to AGM Notice



KPMG
4th Floor, Children's Public Library
Shatti Al Qurum

P O Box 641, PC 112
Sultanate of Oman

PRIVATE & CONFIDENTIAL

The Shareholders
Salalah Port Services Company SAOG
P.O Box 1455, P.C 112
Sultanate of Oman

12 February 2020

After Compliments

REPORT OF THE INDEPENDENT CONSULTANT ON THE PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR THE YEAR 2019

Salalah Port Services Company (S.A.O.G.) appointed KPMG to carry out the Performance Appraisal of the Board of Directors and its Members for the year 2019. Our appointment entailed a review of the Company's corporate and statutory documents, the minutes of the Board, policies and procedures currently in place and other ancillary documents made available to us. It also included analyzing the questionnaires administered as well as information derived from our interaction with the Board members and senior management of the Company. We benchmarked the Company's corporate governance structures, policies and processes against the provisions of Code of Corporate Governance (herein referred to as the 'code') issued by the Capital Market Authority (CMA) of Sultanate of Oman.

The Board of Directors of the Company is responsible to put in place the structure, policies and processes that will ensure that the Company is governed effectively in meeting its objectives. As an independent consultant, our responsibility is report on the effectiveness of these structures, policies and processes based on our review of the Board's performance for 2018-19 and following our review, we have provided the details of our findings; highlighted areas of improvements and made recommendations aimed at further improving the performance of the Board as a whole and its Directors.

Based on the above noted criteria, information provided to us and feedback from the filled in questionnaires, we would note that the Board's performance together with the current corporate governance structure and related policies and procedures are generally compliant to the "The Code."

Basis our review, we recommend:

- Development of succession plan for Executive Management as defined in the code;
- Alignment of the roles and responsibilities of Nomination and Remuneration Committees in line with the Code;
- The Risk Management policy needs to be updated;
- Development of accountability measures to assess the performance of individual Director and committees emanating from the Board (Second Principle "Board of Directors' Formation, Roles and Responsibilities"); and
- Development of a Program for Training, development, and induction of the Board of Directors (BoDs).

Detail of our findings on the appraisal of the Board of Directors and its members are given in our detailed report.

For KPMG,



المبالغ بالريال العماني			التفاصيل			اسم عضو مجلس الادارة
رسوم حضور اجتماع لجنة التعرفة والترشيح والمكافآت لعام ٢٠١٩ م	رسوم حضور اجتماع لجنة التدقيق لعام ٢٠١٩ م	رسوم حضور اجتماع مجلس الادارة لعام ٢٠١٩ م	اجتماع لجنة التعرفة والترشيح والمكافآت	اجتماع لجنة التدقيق	اجتماع مجلس الادارة	
-	-	٣,٢٠٠	٠	٠	٤	الفاضل احمد بن ناصر المحرزي
-	٢,٠٠٠	٤,٠٠٠	٠	٤	٥	الشيخ بريك مسلم العمري
١,٠٠٠	١,٥٠٠	٢,٤٠٠	٢	٣	٣	الفاضل يانس رولف نيلسن
٥٠٠	٥٠٠	٢,٤٠٠	١	١	٣	الفاضل سورين سيوستراند جاكوبسون **
-	٥٠٠	٨٠٠	٠	١	١	العميد سلطان بن سيف الاخزمي
١,٠٠٠	-	٣,٢٠٠	٢	٠	٤	الفاضل ديفيد مايكل جاي
١,٠٠٠	١,٥٠٠	٣,٢٠٠	٢	٣	٤	الفاضل احمد بن سالم البوسعدي *
٣,٥٠٠	٦,٠٠٠	١٩,٢٠٠				

* تم انتخاب الفاضل احمد بن سالم البوسعدي عضوا لمجلس الادارة في اجتماع الجمعية العمومية المنعقد في مارس ٢٠١٩ م

** حضر الفاضل سورين احد الاجتماعات بالانابة

فيما يلي ادناه رسوم حضور اعضاء مجلس الادارة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠١٩ م ونوصي هنا بأن يتم اعتماد نفس المبالغ لسنة ٢٠٢٠ م

رسوم حضور العضو لاجتماع مجلس الادارة ٨٠٠ رع

رسوم حضور العضو لا ي من اجتماعات اللجان الاخرى ٥٠٠ رع



Attachment 2 to AGM Notice

Amounts in OMR

Name of Director	Attendance Particular			Board Sitting fees (Year 2019)	Audit Committee Sitting fees (Year 2019)	Tariff and Nomination & Remuneration Committee Sitting fees (Year 2019)
	Board Meeting	Audit Committee meeting	Tariff and Nomination & Remuneration Committee meeting			
H.E. Ahmed Bin Nasser Al Mahrizi	4	0	0	3,200	-	-
Shaikh Braik Musallam Al Amri	5	4	0	4,000	2,000	-
Mr. Jens Rolf Nielsen	3	3	2	2,400	1,500	1,000
Mr. Soren Sjostrand Jakobsen**	3	1	1	2,400	500	500
Brigadier Sultan Saif Saud Akhzami	1	1	0	800	500	-
Mr. David Michael Guy	4	0	2	3,200	-	1,000
Mr. Ahmed Salem Al Busaidi*	4	3	2	3,200	1,500	1,000
				19,200	6,000	3,500

*Mr. Ahmed Salem Al Busaidi was elected as a Board member in the AGM held in March, 2019.

**One Audit Committee meeting attended by Mr. Soren as a proxy."

Notes:

Directors Sitting Fees structure for the year ended 31 December 2019 as below. It is recommended to maintain same level for year 2020.

RO 800/- per director per board meeting

RO 500/- per director per other committee meetings

 Deputy Chairman - Board of Directors


السنة المالية ٢٠١٩ م	نوع المعاملات	معاملات الاطراف ذات العلاقة
٣٣,٧١٠	مناولة الحاويات وغيرها من خدمات الشحن	الإيرادات ميرسك للملاحة
٣٣,٧١٠		المشتريات والنفقات
٨٥٥	رسوم معاد تحميلاها فوق الكلفة الفعلية المترتبة (لتدريب العاملين في العمليات، وتكاليف العاملين، ورسوم لشراء الاثاث)	اي بي ام للمحطات والخدمات الهندسية والرافعات
٤٧٠	رسوم معاد تحميلاها على الكلفة الفعلية المترتبة (نظم واتصالات ورسوم التقاعد)	اي بي ام للمحطات العالمية بي في ميرسك وشركائها لخدمات الشحن
٤٦	مشتريات غير تجارية (قطع غيار)	ميرسك للحاويات
٥٨	مشتريات غير تجارية (قطع غيار)	ميرسك للملاحة اي اس
٢٩	مشتريات غير تجارية (سلسلة التوريد العالمية)	اي بي ام للمحطات/أمريكا الشمالية
١٢	تكاليف معاد تحميلاها (عمليات محطة الحاويات)	محطة الحاويات في قنادة السويس
٢	تكاليف معاد تحميلاها (مدفوعات قصيرة الامد)	اي بي ام للمحطات في البحرين بي اس سي
٩	تكاليف معاد تحميلاها (مدفوعات ساعات اضافية)	ميرسك كانو (الامارات)
٢	تكاليف معاد تحميلاها على مطالبات البضائع	
١,٤٨٤		
٢,٢٦٦	رسوم ادارية	الرسوم اي بي مولر للمحطات المحدودة
١٥٠	مكافآت	مجلس الادارة
٢٨	رسوم حضور الاجتماعات	مجلس الادارة

ملاحظة: يؤكد مجلس الادارة ان التعاملات اعلاه هي تعاملات نزيهة وواقعية بما يتفق ومقاصد المساهمين. وقد تم اجراؤها بما يتفق وانظمة وشروط الهيئة العامة لسوق المال



نائب رئيس مجلس الادارة

Attachment 3 to AGM Notice
Schedule of Related Party Transactions for the year ended December 31 2019

Amounts in OMR

Stream//Related Party	Nature of Transaction	FY 2019
Revenue		
Maersk Line	Container Handling and Other Shipping Services	33,710
		33,710
Purchase & Expenses		
APM Terminals Crane & Engineering Services Limited	Recharges for actual cost incurred (Training for operational staff, Personnel recharges, furniture purchase recharge)	855
APM Terminals International B.V	Recharges for actual cost incurred (Systems and communication, Pension recharge)	470
Maersk Shipping Services & Co.LLC	Non Trade Purchases (Spare parts)	46
Maersk Container Industries	Non Trade Purchases (Spare parts)	58
Maersk Line A/S	Non Trade Purchases (GSC)	29
APM Terminals North America	Recharge cost (CT Ops)	12
Suez Canal Container Terminal	Recharge cost (STA Payment)	2
APM Terminals Bahrain B.S.C.	Recharge cost (OT Payment)	9
Maersk Kanoo (UAE) LLC	Cargo Claim recharge	2
		1,484
Fees		
A.P.Moller Terminals Co. LLC	Management Fees	2,266
Directors' remuneration	Remuneration	150
Board of Directors	Sitting Fees	28

Note: The Board of Directors assures that the stated transactions are fair and realistic in conformity with the shareholders' interests. They have been completed in accordance with the rules and conditions of the CMA.



Deputy Chairman - Board of Directors

الاسم	المبلغ ر عالسنة م ٢٠١٩	طبيعة الدعم
اعادة تاهيل منازل العوائل ذات الدخل المحدود	٤٠,٠٠٠	دعم وخدمات مالية
دعم العديد من المشاريع المدرسية	١٦,٠٠٠	تربيبة/ابتكارات
تجهيز ورشة لحام بالمكائن والمعدات لاستيعاب عدد اكبر من الطلبة سنويا	١٠,٦٥٠	دعم مالي/دعم معدات
دعم مركز جراحة القلب في مستشفى السلطان قابوس	٤,٥٠٠	دعم معدات
صيانة وادامة عين خيضرات التي تضررت بفعل الاعصار مكونو	٣,٠٠٠	دعم مالي
شراء معدات مختبرات طبية للعرض المتعدد لمستشفى السلطان قابوس	١٠,٣٦٠	دعم معدات
المجموع	٨٤,٥١٠	

ملاحظة: تم تخصيص مبلغ ١٠٠,٠٠٠ رع لدعم المجتمع لسنة ٢٠٢٠ م



Attachment 4 to AGM Notice

Name	Nature of the support	RO Amount (Year 2019)
Financial Assistance to Renovate of Low Families (Batch 4)	Monetary Support & Services	40,000
Support various schools with their projects	Education/Innovation	16,000
Equipping the welding workshop with machines and equipment to accomodate more students to be enrolled yearly	Monetary Support & Equipment Support	10,650
Support Cardiac Surgery Center in Sultan Qaboos Hospital	Equipment Support	4,500
Maintaining Khaidhat water spring which was damaged due to Cyclone Mekunu.	Monetary Support	3,000
Buying Multi viewing Medical Lab Equipment for Sultan Qaboos Hospital, Salalah	Equipment Support	10,360
Total		84,510

Note: OMR 100,000 is budgeted for community support services for the year 2020.



الملحق 5 لاعلان الجمعية العمومية

الكلفة بالريال العماني	قائمة المعدات	الترتيب
5497.800	منقي هواء M Genano 5250 مع طقم ضغط ايجابي (عدد 1)	1
4300.800	لةأخذ عينات الهواء SAS Super IAQ لاطباق بتري حجم 90 مل (عدد 2 بقيمة 2150.400 رع لكل منها)	2
1936.800	جهاز مراقبة الضغط R - 3000 SPM وجهاز تنبيه (عدد 2) قطع استهلاكية Genano (1) مرکر جينونيكس (2) الواح كربون Genano5250	3
640.000		4
12375.400	المجموع	
375.400	الخصم	
	الشحن البحري-شامل	
12000.000	المجموع الكلي	



Annexure 5 to AGM Agenda

Sr. #	Equipment List	Cost in OMR
1	Genano 5250M Air Purifier with Positive pressure kit (1 item)	5,497.80
2	SAS Super IAQ Air Sampler Macine for 90 MM Petri Dishes (2 numbers @ RO 2,150.400 each)	4,300.80
3	SPM - 3000 R Space Pressure Monitor & Alarm System (02 numbers)	1,936.80
4	Genano Consumables - (1) Genonex Concentrate (2) Carbon Plate Genano 5250	640.00
	Total	12,375.40
	Discount	(375.40)
	Maritime Freight - inclusive	
	Grand Total	12,000.00

