



شركة نسيج العالمية التجارية Naseej International Trading Co.

لائحة عمل لجنة المكافآت والترشيحات Remuneration and Nomination Committee Charter

Naseej International Trading Co.	شركة نسيج العالمية التجارية
Remuneration and Nomination Committee Charter Date : 1443/10/10 corresponding to 11/5/2022	لائحة عمل لجنة المكافآت والترشيحات التاريخ : 1443/10/10 هـ الموافق 2022/05/11م

<p>Introduction:</p> <p>The RNC Charter is prepared in order to comply with Article (60-64) of the Corporate Governance Regulations in the KSA issued by the Board of the Capital Market Authority according to Resolution No. 8-16-2017 dated 16.5.1438 corresponding to 13.2.2017, which requires that “the General Assembly of the company’s shareholders, based on a recommendation from the BODs approves the RNC Charter, provided that this Charter includes the regulations and procedures for the work of the committee, its tasks, and the rules for selecting its members, term of their membership, and their remuneration”.</p>	<p>مقدمة :</p> <p>تم إعداد "لائحة عمل لجنة المكافآت والترشيحات المنبثقة من مجلس الإدارة ، بهدف التوافق مع المادتين (60،64) من لائحة حوكمة الشركات في المملكة العربية السعودية الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم 8-16-2017م وتاريخ 1438/5/16هـ الموافق 2017/2/13م والتي تقتضي بأن"تقوم الجمعية العامة لمساهمي الشركة – بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة باعتماد لائحة عمل لجنة المكافآت والترشيحات، على أن تشمل هذه اللائحة ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها، ومدة عضويتهم، ومكافآتهم"</p>
<p>Definitions:</p> <p>The Charter: The Charter of the RNC.</p> <p>Company: Naseej International Trading Company.</p> <p>Committee: The RNC of the company.</p> <p>BODs: The Board of Directors of the company.</p> <p>Bylaw : The Company’s Articles of Association, the Capital Market Law and its Executive Regulations, the Companies Law, and any relevant instructions or decisions issued by the supervisory authorities.</p>	<p>تعريفات:</p> <p>اللائحة : لائحة لجنة المكافآت والترشيحات.</p> <p>الشركة : شركة نسيج العالمية التجارية .</p> <p>اللجنة : لجنة المكافآت والترشيحات في الشركة.</p> <p>مجلس الإدارة: مجلس إدارة الشركة.</p> <p>النظام: النظام الأساس للشركة ونظام السوق المالية ولوائح التنفيذ، ونظام الشركات، وأي تعليمات أو قرارات ذات علاقة صادرة من الجهات الرقابية أو الإشرافية.</p>
<p>General Principles:</p> <p>A- This Charter regulates the rules and procedures of the RNC work, its tasks, the formation of the committee, the rules for selecting its members, the method of their nomination, the term of their membership, their remuneration, and the mechanism for temporarily appointing its members in the event of a vacancy in one of the committee seats.</p> <p>B- This Charter is subject to the provisions of the Companies Law, the provisions of the Company’s Bylaw, the corporate governance regulation, the Capital Market Authority and its executive regulations, the registration and listing rules, and the corporate governance regulations in the KSA, and is guided by best practices in line with the nature of the company activity and operations.</p>	<p>المبادئ العامة:</p> <p>أ – تنظم هذه اللائحة ضوابط وإجراءات عمل لجنة المكافآت والترشيحات، ومهامها، وتشكيل اللجنة، وقواعد اختيار أعضائها، وكيفية ترشيحهم، ومدة عضويتهم، ومكافآتهم، وآلية تعيين أعضائها بشكل مؤقت في حالة شغور أحد مقاعد اللجنة.</p> <p>ب – تخضع هذه اللائحة لأحكام نظام الشركات، وأحكام النظام الأساس للشركة، ولائحة حوكمة الشركة، ونظام السوق المالية ولوائح التنفيذ، وقواعد التسجيل والإدراج، ولائحة حوكمة الشركات في المملكة العربية السعودية، وتسترشد بأفضل الممارسات بما يتناسب مع طبيعة نشاط الشركة وعملياتها.</p>

<p>Target:</p> <p>The primary objective of the RNC is to assist the BODs in carrying out its responsibilities regarding the nomination and independence of its members, managing the process of evaluating the performance of the BODs members and committees, and reviewing and approving the remuneration granted to members of the BODs and its committees and members of the Executive Management (senior executives). The committee is responsible for supervising the examination, nomination and development of qualified individuals for membership in the BODs, its committees, and the Executive Management.</p>	<p>الهدف:</p> <p>- إن الهدف الأساسي للجنة المكافآت والترشيحات، هو مساعدة مجلس الإدارة في أداء مسؤولياته فيما يتعلق بترشيح واستقلالية أعضاء مجلس الإدارة وإدارة عملية تقييم أداء أعضاء المجلس واللجان، ومراجعة واعتماد المكافآت الممنوحة إلى أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وأعضاء الإدارة التنفيذية (كبار التنفيذيين)، وتكون اللجنة مسؤولة عن الإشراف على فحص وترشيح وتطوير الأفراد المؤهلين لعضوية مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية.</p>
<p>Formation of the Committee:</p> <p>The RNC shall be formed by a resolution of the BODs from its non-executive members, provided that at least one independent member must be among them. It is permissible to appoint non-executive members or people who are not members of the BODs, whether they are shareholders or others.</p>	<p>تشكيل اللجنة:</p> <p>- تشكل لجنة المكافآت والترشيحات بقرار من مجلس الإدارة من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين بشرط أن يكون من بينهم عضو واحد مستقل على الأقل، ويجوز الاستعانة بأعضاء غير تنفيذيين أو بأشخاص من غير أعضاء مجلس الإدارة سواء أكانو من المساهمين أو غيرهم.</p>
<p>Rules for selecting committee members, how to nominate them and their qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> •The members of the RNC shall not be less than three and not more than five, provided that its members are not from the BODs executive members, and at least one of them must be an independent member. It is possible to appoint non-executive members of the BODs or people who are not members of the BODs whether they are shareholders or others. •The member is nominated by the BODs, he must have previous experience in management, and related qualifications •The full commitment of the Chairman and members of the Committee to the principles of sincerity, honesty, loyalty, care and concern for the interests of the company and shareholders, and prioritizing them over their personal interests. 	<p>قواعد اختيار أعضاء اللجنة وكيفية ترشيحهم ومؤهلاتهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن لا يقل عدد أعضاء لجنة المكافآت والترشيحات عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة على أن يكون أعضائها من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، بشرط أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل، ويجوز الاستعانة بأعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين أو بأشخاص من غير أعضاء مجلس الإدارة سواء أكانو من المساهمين أو غيرهم. • يتم ترشيح العضو من قبل مجلس الإدارة، على أن تكون لديه خبرة سابقة في الإدارة، والمؤهلات ذات العلاقة • الالتزام التام لرئيس وأعضاء اللجنة بمبادئ الصدق والأمانة والولاء والعناية والاهتمام بمصالح الشركة والمساهمين وتقديمها على مصلحتهم الشخصية.

<ul style="list-style-type: none"> •The Chairman of the Committee shall be an independent member, and the Chairman of the BODs may participate in the membership of the Committee, provided that he I not allowed to occupy the position of Chairman of the Committee. •The Chairman of the Committee or whoever authorized by him from among its members must attend the General Assembly meetings to answer the shareholders' questions. •The BODs has the right to dismiss or replace any or all of the committee members at any time it deems appropriate, and a member of the committee may resign from the committee's membership provided but at an appropriate time. •If the position of a member of the RNC becomes vacant during the term of membership, the BODs shall appoint another member in the vacant position and the new member shall complete the term of his predecessor. •The Capital Market Authority (the Authority) must be notified of the names of the members of the BODs committees and their membership descriptions within five (5) days of their appointment, and the Authority shall be notified of any changes therein within five (5) days from the date of the changes taking place. 	<ul style="list-style-type: none"> • يكون رئيس اللجنة عضو مستقل، ويجوز مشاركة رئيس مجلس الإدارة في عضوية اللجنة على أن لا يشغل منصب رئيس اللجنة. • يجب حضور رئيس اللجنة أو من ينوب عنه من أعضائها للجمعية العامة للإجابة على أسئلة المساهمين. • يحق لمجلس الإدارة عزل أو استبدال أى من أو كل أعضاء اللجنة في أى وقت يراه مناسباً، كما يجوز لعضو اللجنة أن يستقيل من عضوية اللجنة بشرط أن يكون ذلك في وقت مناسب. • إذا شغل مركز أحد أعضاء لجنة المكافآت والترشيحات أثناء مدة العضوية، يعين المجلس عضواً آخر في المركز الشاغر ويكمل العضو الجديد مدة سلفه. • يتعين إشعار هيئة السوق المالية (الهيئة) بأسماء أعضاء لجان مجلس الإدارة وصفات عضويتهم خلال خمسة (5) أيام من تعيينهم، وإخطار الهيئة بأي تغييرات تطرأ على ذلك خلال خمسة (5) أيام من تاريخ حدوث التغييرات.
<p><u>Duration of the Committee Membership:</u></p> <p>The duration of the committee membership starts with the beginning of the BODs duration and ends with the end of the Board's duration of session.</p>	<p><u>مدة عضوية اللجنة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تكون مدة عضوية اللجنة من بداية دورة مجلس الإدارة وتنتهى بإنهاء أعمال دورة مجلس الإدارة.
<p><u>Remuneration and allowances for committee members:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A committee member shall be entitled to an annual remuneration in addition to an allowance for attending meetings in accordance with the approved remuneration policy. 	<p><u>مكافآت وبدلات أعضاء اللجنة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • يستحق عضو اللجنة مكافأة سنوية بالإضافة الى بدل حضور جلسات وفقاً لسياسة المكافآت المعتمدة .

Regulations and procedures for the work of the RNC and its method of work:

- The committee appoints the Chairman among its members, provided that he is an independent member whether among the BODs members or outsider, and he may appoint a Deputy Chairman, and the RNC may also appoints a secretary among its members or an outsider to follow up on the committee affairs such as coordination and preparation for meetings, the committee administrative work, documenting it, preparing its meeting minutes, and following up on the implementation of its recommendations and resolutions, and what is related to the work of the committee, and the duration of his duties is linked to the duration of the committee membership.
- The committee meets at least twice during the year, and whenever needed, upon an invitation by the Committee Chairman or the Committee Secretary. The meeting attendance of the majority of its members is required for the meeting to be valid. The committee resolutions are issued by the majority of the votes of those present, and when the votes are equal, the side with which the meeting Chairman voted will prevail, the committee discussions and resolutions are recorded in minutes signed by the committee members, the committee member shall be considered resigned if he fails without an acceptable excuse to attend the committee meetings for more than half of the committee meetings in one year. In the event that the committee Chairman is unable to attend any meeting, he may delegate one of its members to chair the specified meeting provided that it must be in writing by handout, fax or email.
- The committee may, when needed, issue resolutions and recommendations by passing, provided that evidence of those resolutions is signed in the first minutes of the next meeting.
- The company may not provide a loan of any kind to members of the committee, or guarantee any loan contracted by one or more of them with others.

ضوابط وإجراءات عمل لجنة المكافآت والترشيحات وأسلوب عملها:

- تختار اللجنة من بين أعضائها رئيساً على أن يكون عضواً مستقلاً من أعضاء المجلس أو من خارجه ، ويجوز أن يعين نائباً له، كما يجوز لها أن تختار مقررراً لها (أمين سر) من بين أعضائها، أو من غيرهم لمتابعة شئون اللجنة من التنسيق والإعداد لاجتماعات وأعمال اللجنة الإدارية، وتوثيقها وإعداد محاضر لها ومتابعة تنفيذ توصيتها وقراراتها وما يرتبط بأعمال اللجنة، وتكون مدة مهامه مرتبطة بمدة عضوية اللجنة.
- تجتمع اللجنة مرتين على الأقل خلال السنة، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك، بدعوة من قبل رئيس اللجنة أو أمين سر اللجنة، ويشترط لصحة اجتماع اللجنة حضور أغلبية أعضائها، وتصدر قرارات اللجنة بأغلبية أصوات الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع، وتثبت مداولات اللجنة وقراراتها في محاضر يوقعها أعضاء اللجنة ورئيسها، ويعتبر عضو اللجنة مستقلاً إذا تخلف دون عذر مقبول عن حضور اجتماعات اللجنة لأكثر من نصف جلسات اللجنة في سنة واحدة، في حالة تعذر حضور رئيس اللجنة لأي اجتماع يجوز له تفويض أحد أعضائها لرؤس الاجتماع المحدد على أن يكون خطياً بالتسليم أو الفاكس أو البريد الإلكتروني.
- يجوز للجنة عند الحاجة أن تصدر قرارات وتوصيات بالتميرير على أن يتم توقيع إثباتات تلك القرارات بأول محضر اجتماع تالي.
- لا يجوز للشركة أن تقدم قرضاً من أي نوع لأعضاء اللجنة، أو أن تضمن أي قرض يعقده واحد منهم أو أكثر مع الغير.
- يلتزم عضو اللجنة بما يلتزم به عضو مجلس الإدارة بالمحافظة على أسرار الشركة، ولا يجوز لأعضاء اللجنة أن يذيعوا إلى المساهمين أو الغير ماوقفوا عليه بسبب مباشرتهم لعملهم.

شركة نسيج العالمية التجارية **Naseej International Trading Company**

ص.ب ٣١٢٧٩ جدة ٢١٤٩٧ المملكة العربية السعودية - هاتف: ٩٦٦ ١٢ ٦٣٦٩٩٠ فاكس: ٩٦٦ ١٢ ٦٣٧٣٩٢١

P.O Box 31279 Jeddah 21497 Saudi Arabia - Tel +966 12 6369900 - Fax +966 12 6373921

س.ت. ١٣٣٩١٩.ع. ٤٠٣. ٧٩٦٥٣ عضوية رقم ٧٩٦٥٣ C.R. 4030133919 J.C.C 79653

<ul style="list-style-type: none"> •A member of the committee is committed by what a BODs member is obligated to do to keep the company secrets. Committee members are not allowed to publish to shareholders or third parties what they have learnt while practicing their work. •No member of the BODs or the Executive Management, except for the Committee Secretary and members of the committee, has the right to attend its meetings unless the committee requests to hear his opinion or obtain his advice. 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يحق لأي عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية عدا أمين سر اللجنة وأعضاء اللجنة حضور اجتماعاتها إلا اذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأيه أو الحصول على مشورته.
<p><u>Duties and tasks of the Committee:</u></p> <p>1-The RNC shall have the following in relation to remunerations:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Preparing a clear policy for the remuneration of the members of the Board of Directors and the committees emanating from the Board and the Executive Management and submitting it to the Board of Directors for consideration in preparation for approval by the General Assembly, provided that these policies follow standards related to performance, disclose them, and verify their implementation. •Clarify the relationship between the granted rewards and the applicable rewards policy, and indicate any material deviation from this policy. •Periodically reviewing the remuneration policy, evaluating its effectiveness in achieving the desired goals, and recommending to the Board of Directors the remuneration of the members of the Board of Directors and its committees and senior executives of the company in accordance with the approved policy. •Recommending to the Board of Directors the remuneration of the members of the Board of Directors and its committees and senior executives of the company in accordance with the approved policy. <p>2- The RNC shall have the following in relation to nominations:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Propose clear policies and criteria for membership in the BODs and the Executive Management. •Recommending to the BODs to nominate and re-nominate members in accordance with the approved policies and standards, taking into account not to nominate any person previously convicted of a breach of trust. 	<p style="text-align: center;"><u>اختصاصات ومهام اللجنة:</u></p> <p>1- تختص لجنة المكافآت والترشيحات فيما يخص المكافآت مايلي: -</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعى في تلك السياسات اتباع معايير ترتبط بالأداء والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها. • توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة. • المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها، والتوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة. • التوصية لمجلس الإدارة بمكافأة أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة. <p>2- تختص لجنة المكافآت والترشيحات فيما يخص الترشيحات مايلي: -</p> <ul style="list-style-type: none"> • اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. • التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أى شخص سبق إدانته بجريمة مخلة بالأمانة.

<ul style="list-style-type: none"> •Preparing a description of the capabilities and qualifications required for membership of the BODs and occupying Executive Management positions. •Determining the time that the member should allocate for the work of the BODs. •Annual review of the necessary needs for skills or appropriate expertise for membership of the Board of Directors and the functions of Executive Management. •Reviewing the structure of the BODs and the Executive Management and making recommendations to the BODs regarding changes that can be made. •Verify annually that the independency of the BODs dependent members, and that there is no conflict of interest if the member is a member of the BODs of another company. •Develop job descriptions for executive members, non-executive members, independent members and senior executives. •Placement of special procedures in the vacancy of the position of a member of the BODs or senior executives. •Identifying weaknesses and strengths in the BODs, and proposing solutions to address them in line with the company interest. •Carrying out periodic review of the governance regulations and submitting recommendations and suggestions to the BODs regarding making amendments therein in line with the interest and objectives of the company. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية. • تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة. • المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية. • مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها. • التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى. • وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين. • وضع الإجراءات الخاصة في شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين. • تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة. • القيام بأعمال المراجعة الدورية لللائحة الحوكمة ورفع التوصيات والمقترحات لمجلس الإدارة في شأن إجراء تعديلات عليها بما يتفق مع مصلحة وأغراض الشركة.
<p>Other regulatory matters:</p> <p>The NRC shall consider the following while implementing its duties:</p> <p>1-Remunerations Policy:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Its conformity with the company strategy and objectives. •To determine the remunerations based on the level of the job, the assigned tasks and responsibilities assigned, educational qualifications, practical experience, skills, and the performance level. •Conformity with the size, nature and degree of risks of the company. 	<p>أمور تنظيمية أخرى:</p> <p>تراعي اللجنة في تنفيذ أعمالها ما يلي:-</p> <p>1- سياسة المكافآت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • انسجامها مع استراتيجية الشركة وأهدافها. • أن تحدد المكافآت بناءً على مستوى الوظيفة، والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها، والمؤهلات العلمية، والخبرات العملية، والمهارات، ومستوى الأداء. • انسجامها مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.

<ul style="list-style-type: none"> •Taking into consideration the practices of other companies in determining remuneration, while avoiding the unjustified rise in remuneration and compensation that might result. •To aim at attracting, maintaining and motivating professional competencies, without exaggerating them. •To provide rewards for the purpose of urging the members of the BODs and the Executive Management to make the company a success and its development. •Cases of suspending the payment of the bonus or recovering it if it became clear that it was decided based on inaccurate information provided by a member of the BODs or the Executive Management, in order to prevent the exploitation of the job position to obtain an undue remuneration. •Organizing of granting the company shares to members of the BODs and the Executive Management, whether it is a new issue or shares purchased by the company. <p>2-Nomination Procedures: The committee, when nominating members of the BODs, must take into account the terms and conditions stipulated in this Charter, and the requirements determined by the CMA.</p> <p>3-Publication of the nomination announcement: The committee must ensure that the company publishes the nomination announcement on the company website and the CMA website and in any other means determined by the CMA, in order to invite persons wishing to be nominated for membership in the BODs, the nomination must remain open for at least one month from the date of the announcement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات. •أن تستهدف استقطاب الكفاءات المهنية والمحافظة عليها وتحفيزها، مع عدم المبالغة فيها. •أن تقدم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على إنجاح الشركة وتنميتها. •حالات إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية، وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافأة غير مستحقة. •تنظيم منح أسهم في الشركة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية سواء كانت إصداراً جديداً أم أسهماً اشترتها الشركة. <p style="text-align: right;">2- إجراءات الترشيح:</p> <ul style="list-style-type: none"> •على اللجنة عند ترشيح أعضاء مجلس الإدارة مراعاة ما ورد في هذه اللائحة من شروط وأحكام، وما تقررره الهيئة من متطلبات. <p style="text-align: right;">3- نشر إعلان الترشيح:</p> <ul style="list-style-type: none"> •على اللجنة أن تتأكد من نشر الشركة إعلان الترشيح في الموقع الإلكتروني للشركة والموقع الإلكتروني للسوق وفي أي وسيلة أخرى تحددها الهيئة، وذلك لدعوة الأشخاص الراغبين في الترشيح لعضوية مجلس الإدارة، على أن يظل باب الترشيح مفتوحاً مدة شهر على الأقل من تاريخ الإعلان.
<p>General Provisions:</p> <ul style="list-style-type: none"> •This Charter is not a substitute for the provisions of the bylaw and its executive regulations, and when there is any conflict between them, the provisions of the bylaw shall prevail and the other paragraphs and articles remain in force. 	<p style="text-align: right;">أحكام عامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> •لاتعد هذه اللائحة بديلاً لأحكام النظام ولوائحه التنفيذية وعند وجود أي تعارض بينهما فإن أحكام النظام تسود وتبقى الفقرات والمواد الأخرى قيد التطبيق.

<ul style="list-style-type: none"> •The BODs review this Charter when necessary with the aim of continuous development and improvement to keep pace with any amendments that may occur to the bylaw to reach the best professional practices. •The BODs supervises the implementation of this Charter, and the Chairman and members of the committee must implement what is stated therein. •It is not allowed to amend this Charter without a suggestion or a recommendation from the BODs and the approval of the General Assembly. •The company publishes this Charter or a summary of it on its website, or through any other means. •The BODs has the right to explain or clarify the provisions of this Charter, and these provisions are effective from the date of its approval by the Company General Assembly. <p>The Committee may seek experts and specialists from inside or outside the company within the limits of its authorities, and it must be clarified in the meeting minutes with the name of the expert and his relationship with the company</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لمجلس الإدارة مراجعة هذه اللائحة عند الضرورة بهدف التطوير والتحسين المستمر لمواكبة أى تعديلات قد تطرأ على النظام للوصول إلى أفضل الممارسات المهنية. • يشرف مجلس الإدارة على تنفيذ هذه اللائحة وعلى رئيس وأعضاء اللجنة تنفيذ ما جاء فيها. • لايجوز التعديل على هذه اللائحة الا باقتراح أو توصية من مجلس الإدارة واعتماد الجمعية العامة. • للشركة نشر هذه اللائحة أو ملخص لها على موقعها الإلكتروني، أو من خلال أى وسيلة أخرى. • لمجلس الإدارة حق تفسير أو إيضاح ما جاء في هذه اللائحة من أحكام وتكون هذه اللائحة نافذة من تاريخ اعتماد الجمعية العامة للشركة لها. • للجنة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الشركة أو من خارجها في حدود صلاحياتها على أن يوضح في محضر الاجتماع مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالشركة.
--	---