



# سياسة توزيع الأرباح

## المحتوى

3	المقدمة	1
3	الغرض	2
3	نطاق التطبيق	3
3	الأهداف	4
4	الاعتبارات المالية والاحترازية	5
5	دورية توزيع الأرباح	6
5	شكل توزيعات الأرباح	7
5	الإعلان والإفصاح عن الأرباح	8
5	المهام والمسؤوليات	9
6	تعديل السياسة ومراجعتها	10
6	معلومات الاتصال	11

## 1. المقدمة

تحدد سياسة توزيع الأرباح هذه المبادئ والإطار العام الذي يحكم توزيع الأرباح على مساهمي البنك الأهلي ش.م.ع.ع ("البنك"). وتهدف هذه السياسة إلى ضمان اتخاذ قرارات توزيع الأرباح بطريقة شفافة ومتسقة ومستدامة، وبما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للبنك وأدائه المالي والتزاماته التنظيمية وتخضع هذه السياسة للمراجعة الدورية بما يعكس التغيرات في أوضاع السوق والمتطلبات التنظيمية واستراتيجية البنك.

تم إعداد هذه السياسة وفقاً لمتطلبات البنك المركزي العماني وهيئة الخدمات المالية وإرشادات سياسة توزيع الأرباح الصادرة عن بورصة مسقط وقانون الشركات التجارية، وبما يعكس أفضل الممارسات الدولية المتبعة لدى المؤسسات المصرفية المدرجة، وتبقى توزيعات الأرباح خاضعة لموافقة البنك المركزي العماني ومساهمي البنك.

## 2. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى:

- توفير الوضوح للمساهمين والمستثمرين بشأن نهج البنك في توزيع الأرباح
- مواءمة قرارات توزيع الأرباح مع تحقيق قيمة مستدامة وطويلة الأجل للمساهمين
- ضمان الالتزام بالمتطلبات التنظيمية والاحترافية ومتطلبات كفاية رأس المال
- تعزيز الشفافية والإفصاح بما يتماشى مع إرشادات بورصة مسقط وتوقعات المستثمرين

## 3. نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على:

- مجلس الإدارة بصفته الجهة المخولة باعتماد توزيعات الأرباح
- الإدارة التنفيذية المسؤولة عن التخطيط والتوصية بتوزيعات الأرباح
- إدارة الشؤون المالية وعلاقات المستثمرين المسؤولة عن التنفيذ والإفصاح والتواصل مع المستثمرين

وتسري هذه السياسة على جميع توزيعات الأرباح التي يعلنها البنك فيما يتعلق بأسهمه العادية.

## 4. الأهداف

- تعزيز ثروة المساهمين

ضمان أن تسهم قرارات توزيع الأرباح في زيادة القيمة السوقية لأسهم البنك على المدى الطويل.

- الحفاظ على الاستقرار المالي

تحقيق التوازن بين توزيع الأرباح والاحتفاظ بالأرباح اللازمة لدعم كفاية رأس المال والالتزام التنظيمي وإدارة المخاطر.

- الالتزام بالمتطلبات التنظيمية

الامتثال للوائح وتعليمات البنك المركزي العماني وهيئة الخدمات المالية وبورصة مسقط وقانون الشركات التجارية المتعلقة بسياسات توزيع الأرباح وكفاية رأس المال.

## • دعم النمو المستدام

الاحتفاظ بأرباح كافية لتمويل النمو المستدام للأعمال، مع تحسين العوائد المقدمة للمساهمين.

لا تُعد توزيعات الأرباح مضمونة، وتبقى خاضعة للأداء المالي والموافقات التنظيمية وتقدير مجلس الإدارة، في ضوء ظروف السوق والاقتصاد السائدة.

## 5. الاعتبارات المالية والاحترازية

عادةً ما تقتصر توزيعات الأرباح على الأرباح القابلة للتوزيع للسنة المالية الحالية. وقد ينظر البنك، في حالات استثنائية، في توزيع أرباح من الأرباح المحتجزة المتاحة بعد التأكد من الالتزام الكامل بالمتطلبات التنظيمية، ويتم تحديد توزيعات الأرباح بعد الأخذ في الاعتبار، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

### • التحويل إلى الاحتياطي القانوني

وفقاً للمادة (132) من قانون الشركات التجارية، يقوم البنك بتحويل نسبة (10%) من صافي الأرباح بعد خصم الضرائب إلى الاحتياطي القانوني إلى أن يبلغ هذا الاحتياطي ما لا يقل عن ثلث رأس مال البنك، ويجوز للبنك التوقف عن هذا التحويل متى بلغ الاحتياطي القانوني ثلث رأس المال المدفوع. ولا يجوز توزيع الاحتياطي القانوني على المساهمين كأرباح. كما يلتزم البنك باستكمال التحويل إلى أي احتياطيات إلزامية أخرى قبل إعلان توزيعات الأرباح.

### • التحويل إلى احتياطي انخفاض القيمة

وفقاً لمتطلبات البنك المركزي العماني، في حال كان إجمالي المخصصات المحسوبة على مستوى المحفظة والمخصصات المحددة وفق معايير البنك المركزي أعلى من مخصصات انخفاض القيمة المحتسبة بموجب المعيار الدولي للتقارير المالية (IFRS 9)، يتم تحويل الفرق - بعد خصم الأثر الضريبي - إلى احتياطي انخفاض القيمة باعتباره تخصيصاً من الأرباح المحتجزة.

### • الخسائر المرحلة

لا يجوز توزيع أرباح في حال وجود خسائر مرحلة إذا:

- كانت أرباح السنة الحالية غير كافية لتغطية الخسائر المرحلة وفقاً للمادة (130) من قانون الشركات التجارية؛ أو
- كان الفائض من الأرباح والاحتياطي الاختياري للبنك بعد إجراء المقاصة أقل من مبلغ الأرباح المقترح توزيعه.

### • سداد الفائدة على أوراق مالية لرأس المال من الفئة الأولى

طالما أن السندات قائمة، لا يجوز للبنك توزيع أرباح على أسهمه العادية إلا بعد سداد الفوائد المستحقة بالكامل على أدوات رأس المال من الفئة الأولى.

### • متطلبات كفاية رأس المال

حدد البنك المركزي العماني حالياً نسبة كفاية رأس المال لتكون (11%)، إضافة إلى متطلبات رأس المال الوقائي ومتطلبات إجراءات التصحيح المبكر. ولا يتم توزيع الأرباح النقدية إلا بعد التأكد من الالتزام الكامل بمتطلبات البنك المركزي العماني وإجراءات التصحيح المبكر والهوامش الداخلية المعتمدة.

### • متطلبات رأس المال للنمو المستقبلي

سيتم إيلاء الاعتبار الواجب لضمان أن كفاية رأس المال عند مستويات مناسبة لدعم احتياجات النمو الداخلي والخارجي لأعمال البنك.

## 6. دورية توزيع الأرباح

يتم النظر في توزيع الأرباح عادةً على أساس سنوي. وأي توزيعات أرباح مرحلية أو خاصة أو إضافية تخضع لموافقة مجلس الإدارة والحصول على الموافقات التنظيمية اللازمة.

## 7. شكل توزيعات الأرباح

تُدفع توزيعات الأرباح عادةً نقدًا أو في شكل أسهم مجانية أو سندات قابلة للتحويل الإلزامي (MCBs) أو مزيجاً من جميع ذلك من الأرباح القابلة للتوزيع. ويتم تحديد شكل التوزيع بناءً على وضع رأس مال البنك والمتطلبات التنظيمية والاعتبارات الاستراتيجية.

## 8. الإعلان والإفصاح عن الأرباح

يجب أن تتضمن إعلانات توزيعات الأرباح الإفصاح عن:

- مبلغ ونوع توزيعات الأرباح
- تاريخ الإعلان
- تاريخ الاستحقاق
- تاريخ الدفع

ويتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بتوزيعات الأرباح من خلال:

- منصة الإفصاح التابعة لبورصة مسقط
- الموقع الإلكتروني الرسمي للبنك (قسم علاقات المستثمرين)

وفي حال عدم توزيع أرباح، يقوم البنك بالإفصاح عن مبررات هذا القرار بما يضمن الشفافية ووضوح الرؤية للمستثمرين.

## 9. المهام والمسؤوليات

### الإدارة التنفيذية

تتولى الإدارة تقديم توصياتها السنوية بشأن توزيعات الأرباح إلى مجلس الإدارة، وذلك بالتزامن مع عرض البيانات المالية السنوية أو المرحلية حسبما يكون مناسباً.

كما تأخذ الإدارة في الاعتبار متطلبات الالتزام التنظيمي وأي استثناءات تنظيمية خاصة – إن وجدت – ممنوحة للبنك عند التوصية بتوزيعات الأرباح. وتحمل الإدارة مسؤولية الإفصاح عن سياسة توزيع الأرباح في الموقع الإلكتروني الرسمي للبنك وموقع بورصة مسقط وفقاً لإرشادات بورصة مسقط.

### مجلس الإدارة

يعتمد مجلس الإدارة مقترحات توزيع الأرباح بأغلبية مطلقة وسيتم طلب موافقة البنك المركزي العماني على التوزيعات المقترحة بعد موافقة مجلس الإدارة.

### المساهمون

تُعرض توزيعات الأرباح المقترحة والمعتمدة من قبل مجلس الإدارة والبنك المركزي العماني على المساهمين لاعتمادها في اجتماع الجمعية العامة السنوية. ولا يتم توزيع الأرباح، وفقاً لما يقترحه مجلس الإدارة ويُفصح عنه البنك، إلا بعد الحصول على موافقة كلٍ من البنك المركزي العُماني والجمعية العامة السنوية.

## 10. تعديل السياسة ومراجعتها

تخضع هذه السياسة للمراجعة الدورية أو عند الحاجة نتيجة للتغيرات التنظيمية أو أوضاع السوق أو الاعتبارات الاستراتيجية. وتُعتمد أي تعديلات على هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة.

## 11. معلومات الاتصال

للاستفسار بشأن هذه السياسة، يمكن للمساهمين التواصل مع:

- الإسم: حبيب بن مرتضى آل حميد
- الصفة: مسؤول علاقات المستثمرين
- الهاتف: 24577200
- البريد الإلكتروني: [investor.relations@ahlibank.om](mailto:investor.relations@ahlibank.om)
- الموقع الإلكتروني: [www.ahlibank.om](http://www.ahlibank.om)



# Dividend Policy

## Contents

1. Introduction.....	3
2. Purpose.....	3
3. Scope.....	3
4. Objective.....	3
5. Financial and Prudential Considerations.....	4
6. Dividend Frequency.....	5
7. Form of Dividend.....	5
8. Dividend Announcement and Disclosure.....	5
9. Roles and Responsibilities.....	5
10. Policy Amendment and Review.....	6
11. Contact Information.....	6

## 1. Introduction

This Dividend Policy outlines the principles and framework governing the distribution of profits to shareholders of Ahli Bank SAOG “the Bank”. The policy is designed to ensure that dividend decisions are made in a transparent, consistent, and sustainable manner, aligned with the Bank’s strategic objectives, financial performance, and regulatory obligations. The policy is subject to periodic review to reflect changes in market conditions, regulatory guidelines, and the Bank’s strategy.

This Policy is formulated in compliance with the requirements of the Central Bank of Oman (CBO), Financial Services Authority (FSA), Muscat Stock Exchange (MSX) Dividend Distribution Policy Guidelines, and the Commercial Companies Law (CCL), and reflects international best practices for listed banking institutions. Dividend distributions remain subject to approval of the Central Bank of Oman (“CBO”) and Shareholders of the Bank.

## 2. Purpose

The purpose of this Policy is to:

- Provide clarity to shareholders and investors on the Bank’s dividend distribution approach
- Align dividend decisions with long-term shareholder value creation and financial sustainability
- Ensure compliance with applicable regulatory, prudential, and capital adequacy requirements
- Enhance transparency and disclosure in line with MSX guidelines and investor expectations

## 3. Scope

This Policy applies to:

- The Board of Directors, as the approving authority for dividend distributions
- Management, responsible for planning and recommending dividends
- Finance and Investor Relations, responsible for implementation, disclosure, and investor communication

The Policy applies to all dividend distributions declared by the Bank in respect of its ordinary shares.

## 4. Objectives

- **Maximize Shareholder Wealth**

Ensure that dividend decisions contribute to increasing the market value of the Bank’s shares over time.

- **Maintain Financial Stability**

Balance dividend payouts with the need to retain earnings for capital adequacy, regulatory compliance, and risk management.

- **Compliance with Regulatory Requirements**

Comply with the applicable regulations of CBO, FSA, MSX, and the CCL on dividend policy, payout and capital adequacy.

- **Support Sustainable Growth**

Retain adequate earnings to fund sustainable business growth while optimizing shareholders returns.

Dividend payments are not guaranteed and remain subject to financial performance, regulatory approvals, and Board discretion due to prevailing market and economic conditions.

## **5. Financial and Prudential Considerations**

Dividends will be normally limited to the current year's distributable earnings. The Bank may consider payment of dividends out of available retained earnings in exceptional circumstances after ensuring regulatory compliance. Dividend distributions shall be determined after due consideration of, including but not limited to:

- **Transfer to Statutory Reserve:**

As required by Article 132 of the CCL, the Bank will transfer ten percent (10%) of the net profits, after deduction of taxes, to a legal reserve until such legal reserve amounts to at least one third of the Bank's share capital. The Bank may resolve to discontinue such transfers when the legal reserve totals one third of the paid-up capital. The legal reserve is not distributable to the shareholders as dividends. The Bank will also ensure full allocation to other mandatory reserves before declaration of dividends.

- **Transfer to Impairment Reserve:**

In accordance with CBO requirements, where the aggregate provision on portfolio and specific basis computed as per CBO norms is higher than the impairment allowance computed under IFRS 9, the difference, net of the impact of taxation, is transferred to an impairment reserve as an appropriation from the retained earnings.

- **Brought Forward Losses:**

No dividends shall be paid in case there are losses brought forward, if:

- i) The total of current year's profit is inadequate to cover the losses brought forward in accordance with Article 130 of the CCL; or
- ii) The excess amount of profit and the Bank's Optional Reserve over the losses brought forward after such a set-off is less than the proposed dividend amount.

- **Interest payment on Tier-1 Capital securities:**

As long as the Bonds are outstanding, the Bank will not pay dividends on its ordinary shares unless it has first paid the interest due on the Tier 1 capital securities in full.

- **Capital Adequacy Requirements:**

The Central Bank of Oman (CBO), currently, has set a capital adequacy ratio of 11% with additional Capital conservation Buffer requirements (CCB) and Prompt Corrective Action (PCA) requirement. Cash dividends would be distributed only after ensuring that the CBO requirements, PCA requirements and in-house cushions are met.

- **Capital Requirement for Future Growth:**

Due consideration would be given to ensure that capital adequacy is always adequate to meet the organic and inorganic growth needs of the business.

## **6. Dividend Frequency**

Dividends are normally considered on an annual basis.

Any interim, special, or additional dividend distributions shall be subject to Board approval and regulatory clearance.

## **7. Form of Dividend**

Dividend will normally be paid in cash or bonus shares or Mandatory convertible Bonds (MCBs) or a combination of all from the distributable earnings. The form of distribution shall be determined based on the Bank's capital position, regulatory requirements, and strategic considerations.

## **8. Dividend Announcement and Disclosure**

Dividend announcements shall clearly disclose:

- Dividend amount and form
- Declaration date
- Record date
- Payment date

Dividend-related information shall be disclosed through:

- Muscat Stock Exchange disclosure platform
- The Bank's official website (Investor Relations section)

In the event of zero dividend, the Bank shall disclose the rationale supporting such decision to ensure transparency and investor clarity.

## **9. Roles and Responsibilities**

### **Management**

The Management will be responsible for presenting its recommendation on potential dividend scenarios annually along with the full year or interim financials, as applicable, to the Board of Directors ("the Board").

The Management will also consider the required regulatory compliance and specific regulatory exemptions, if any, granted to the Bank with respect to such compliance while recommending any dividends.

The Management is also responsible for the necessary disclosure of the dividend policy in the Bank's official website and MSX website in accordance with the MSX guidelines.

## **Board**

The Board will approve dividend proposals with an absolute majority. CBO approval of the proposed dividend will be sought after the Board approval.

## **Shareholders**

Proposed dividends approved by the Board and CBO will be presented to the shareholders in the Annual General Meeting for approval.

Dividends, as proposed by the Board of Directors and announced by the Bank, would be distributed only after the CBO and Annual General Meeting approvals respectively.

### **10. Policy amendments and review**

This Policy shall be reviewed periodically or as required due to regulatory changes, market conditions, or strategic considerations. Any amendments shall be approved by the Board of Directors.

### **11. Contact Information**

For inquiries regarding this Policy, shareholders may contact:

- Name: **Habib Murtadha Al Hamaid**
- Designation: **Investor Relations Officer (IRO)**
- Phone: **24577200**
- Email: **investor.relations@ahlibank.om**
- Website: **www.ahlibank.om**