



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

نستطلع آفاق النمو... من أجل المستقبل

التقرير السنوي ٢٠١١



”هـدفـي الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم
على كافة الأصعدة، وسأعمل معكم على تحقيق ذلك“.

خادم الحرمين الشريفين
الملك عبدالعزيز آل سعود



”بسواعد أبنائها قامت هذه الدولة في ظروف بالغة الصعوبة،
عندما وحدها الملك عبدالعزيز بن عبدالرحمن آل سعود -طيب
الله ثراه-، وبسواعد أبنائه سيفاجئ هذا الوطن العالم من جديد“.

صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود
يخضع



كلمة رئيس مجلس الإدارة

10

كلمة الرئيس التنفيذي

12

نظرة عامة على أداء عام 2021م

14

التقرير الاستراتيجي

تمكين من أجل المستقبل

16

أداؤنا التشغيلي في 2021 م

عام مميز للنمو ومستقبل حافل بالفرص

60

تقرير مجلس الإدارة

مهارات قيادية للعبور للمستقبل

86

تقرير الحوكمة والالتزام

أعلى معايير الشفافية والنزاهة

116

مساهمونا

التزامنا بالنزاهة للحفاظ على ثقتكم

138

الاستدامة والأثر الاجتماعي

تعزيز بصمتنا لبناء مجتمع مستدام

154

الأداء المالي

ثبات رغم التحديات

170

كلمة رئيس مجلس الإدارة



السادة الكرام مساهموننا وشركاؤنا في المسيرة...، يطيب لي بالأصالة عن نفسي وبالنيابة عن مجلس الإدارة، أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركة مهارة للموارد البشرية لعام 2021م، الذي واصلت فيه الشركة تركيزها على النمو المستدام، ومزيد من التمكين الاستراتيجي والتشغيلي.

حفل عام 2021م بكثير من التحديات، وخصوصاً مرحلة تعافي سوق العمل من جائحة فيروس كورونا، كما حفل بعدد من الإنجازات؛ وتمكنت "مهارة" بتوفيق الله ثم بدعم مجلس إدارتها وفريق عملها الدؤوب من تخطي صعوبات هذه المرحلة، ومواصلة تقديم قيمة مضافة ملموسة للعملاء والشركاء، واستمرارية الأعمال واستدامتها بكل كفاءة وعناية بالكوادر البشرية والقوى العاملة.

واصلت «مهارة» استراتيجيتها في تنويع الاستثمارات والخدمات المقدمة، وفي إطار تحولنا الاستراتيجية في عام 2021م، تبيننا استراتيجية التحول الرقمي، كما اعتمدنا برنامج تحول رأس المال البشري. ونستمر في العمل على تحقيق التميز التشغيلي من خلال نموذج أعمال متنوع يدعم المرونة.

ونسعى في عام 2022م، إلى شحذ تركيزنا الاستراتيجي والاستثمار في المستقبل، من خلال تطوير حلول متكاملة لتلبية احتياجات العملاء، وتعزيز قدراتنا الرقمية، وتطوير القوى البشرية، والاضطلاع بدور قيادي في الاستدامة الاقتصادية والمجتمعية. وختاماً، فأني أتقدم بالشكر والتقدير لأعضاء مجلس إدارة الشركة السابق على ما بذلوه من جهد لتحقيق أهداف الشركة، وأرحب بانتخاب أعضاء المجلس للدورة الجديدة، التي بدأت في مايو 2021م وتستمر لمدة ثلاث سنوات.

كما أود أن أعرب عن خالص التقدير والامتنان للجهود

كلمة رئيس مجلس الإدارة

التي تبذلها الحكومة ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في دعم قطاع الموارد البشرية بالتشريعات والمبادرات التي تستهدف تطوير أنظمة العمل وتحسين العلاقة بين العامل والمنشآت. ويسرني أن أرفع أسمى آيات الشكر والعرفان لقيادتنا الرشيدة على ما توليه من اهتمام وعناية بقطاع الأعمال والقطاع الخاص لدفع مسيرة التنمية في المملكة. والشكر موصول لمساهميننا الكرام على ثقتهم بنا ودعمهم المستمر.

والله ولي التوفيق

سليمان بن عبد العزيز الماجد

كلمة الرئيس التنفيذي

مساهموننا الكرام، وشركاؤنا في المسيرة...

في ظل الجهود الاستثنائية والرائعة المبذولة من منسوبي مهارة، استطاعت الشركة في عام 2021م التغلب على العديد من التحديات التي واجهتها من جراء تداعيات جائحة كورونا خلال العام السابق، وذلك بشكل مرّن، ما ساعدها على تخطي تلك العقبات. كان الهدف الأساسي العودة إلى الوضع الطبيعي لما قبل الجائحة، لكن حال دون ذلك استمرار توقف استقبال القوى العاملة من الدول الكبرى المصدرة للقوى العاملة في معظم أيام السنة، ورغم توقف المطارات وإغلاق المجال الجوي من تلك الدول، إلا أن الشركة استطاعت العمل على العديد من المبادرات وتقديم الحلول السريعة للمحافظة على الكفاءة التشغيلية ونموذج العمل الداخلي، والاستخدام الأمثل وإدارة التكاليف. كان للجائحة أثر إيجابي كبير من حيث التفكير خارج الصندوق والخروج بمبادرات جديدة وإجراءات ساعدت على نمو القطاع بدلاً من تقليص النمو.

وأدت تلك الإجراءات المتخذة إلى ارتفاع أرباح الشركة في الربع الرابع بنحو 74% لتصل إلى 39.27 مليون ريال، وذلك رغم التحديات، التي واجهناها.

التغلب على المخاطر

كان لانتشار وباء "كوفيد-19" في الدول المصدرة للقوى العاملة تأثير كبير على نمو أعمال الشركة، إلا أننا استطعنا البحث عن خيارات بديلة واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، وتفعيل عملية التوظيف الداخلي، والمحافظة على عدد كبير من القوى العاملة وتجديد عقودها من خلال تقديم عدد من المزايا لهم. وواكبنا تطور النواحي التشريعية السريع في المملكة بمرونة كبيرة، فاستجبنا لمبادرة تحسين العلاقة



كلمة الرئيس التنفيذي

التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها والقوى العاملة لديها، وطبقنا الاشتراطات الجديدة للإسكانات الجماعية للعمال، وحصلنا على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة.

الابتكار في قمة أولوياتنا

وفي ظل مواجهتنا للعديد من التحديات في العام الماضي، ابتكرنا نموذج عمل تشغيلي لإسناد خدمات السعوديين، لتنضم إلى محفظة خدماتنا، وبدأنا خطواتنا الجادة لإنشاء أكاديمية مهارة، مع توسيع قاعدة عملائنا من قطاع الأعمال والأفراد، حيث نمتلك قاعدة متنامية من العملاء بقطاع الأعمال تشمل أكثر من 900 عميل في قطاعات متنوعة، وأكثر من 90 ألف عميل بقطاع الأفراد. ناهيك عن تطوير الفرع الإلكتروني (تطبيق عملاء قطاع الأفراد)، لتكون جميع الخدمات البيعية والخدمات الذاتية من خلاله للتسهيل على العملاء وتكون تجربتهم فريدة.

بذور النمو

وفي ظل تركيزنا على العمل التشغيلي الدؤوب، سعينا في عام 2021م لنثر بذور النمو، من خلال دراسة الفرص الاستثمارية والتوسع في عمليات الاستحواذ على حصص ملكية في شركات متخصصة في تقديم خدمات مساندة متنوعة.

وأطلقنا استراتيجية التحول الرقمي، وأنشأنا منصة للاستقطاب من خلالها نتمكن من استقطاب القوى العاملة من الأسواق المختلفة، واعتمدنا مشروع التحول في رأس المال البشري، الذي يهدف لتمكين وتطوير الكفاءات البشرية ومكافأتهم، وفقاً لأدائهم من خلال اعتماد نظام تقييم الأداء بناءً على مؤشرات قياس الأداء والجدارات السلوكية.

قطاف الثمار

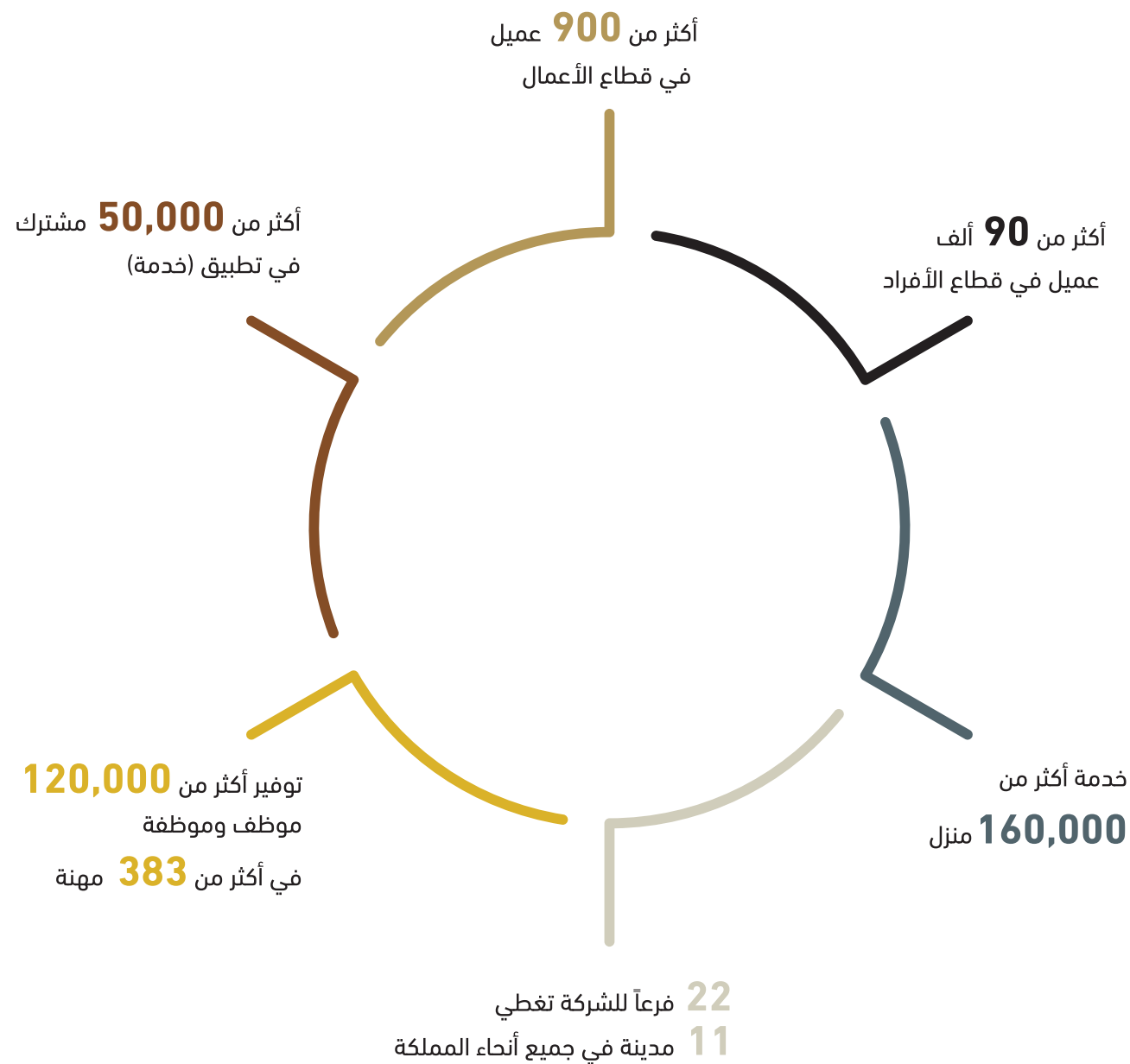
مع نجاحنا في تحقيق النمو بالربع الأخير من عام 2021م، نتوقع أن نحصد ثمار ما زرعناه خلال العام الماضي، وأن تتأثر نتائجنا لعام 2022م بشكل إيجابي، بعد أن تنعكس استراتيجيتنا بالاستثمار في المستقبل على التنويع والتحول، مع المناخ الاقتصادي الإيجابي، بعد السماح بالقدوم المباشر للمملكة، ورفع بعض الإجراءات الاحترازية. نتوقع أن تستفيد الشركة بشكل كبير على المدى البعيد من النهضة التنموية التي تشهدها المملكة، وزيادة الطلب على خدمات الموارد البشرية لتلبية النمو السكاني والتوسع الصناعي والعمراني، والاستثمارات الضخمة التي تضخها حكومتنا الرشيدة.

عبدالعزیز بن عیضه الکثیري

الرئيس التنفيذي

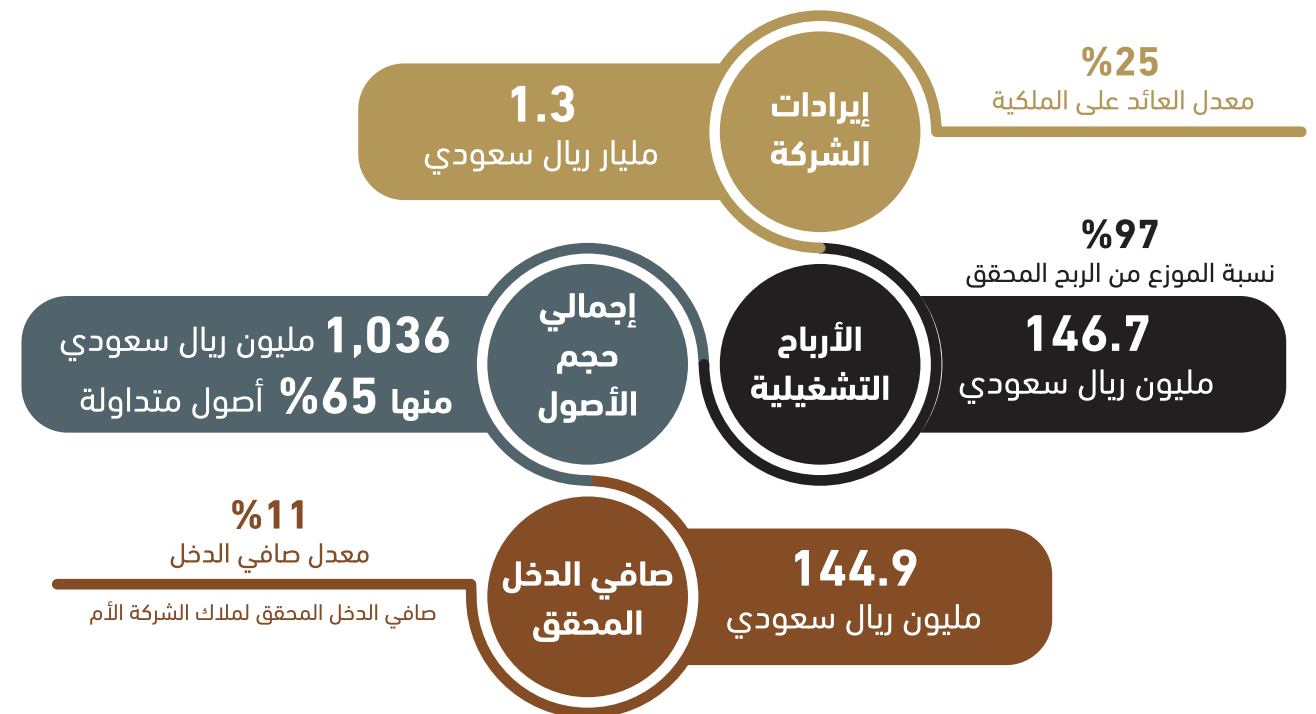
نظرة عامة على أداء عام 2021م

المؤشرات التشغيلية

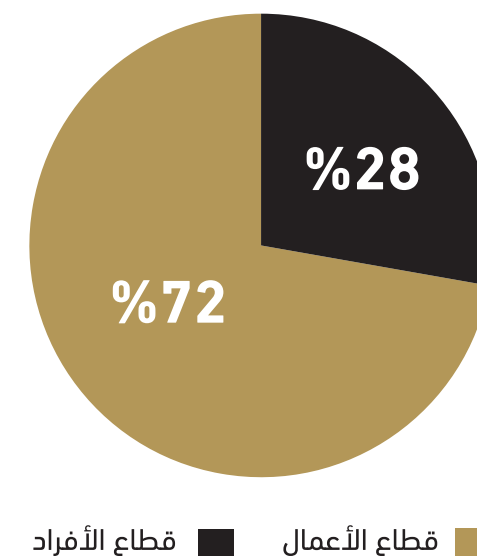


نظرة عامة على أداء عام 2021م

المؤشرات المالية



تقسيم الإيرادات:





التقرير الاستراتيجي

تمكين من أجل المستقبل

قصتنا

الريادة في قطاع الموارد البشرية

منذ تأسيس شركة مهارة للموارد البشرية، وضعنا نصب أعيننا تحقيق هدفنا في الإسهام في ارتقاء قطاع الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية ودول المنطقة.

كنا من أوائل الشركات، التي تعمل في قطاع الموارد البشرية، من خلال منظومة من الخدمات المتكاملة للقطاعين العام والخاص؛ بهدف تزويد سوق العمل بالكوادر الوطنية والأجنبية والقوى العاملة المؤهلة في أكثر من 383 مهنة.

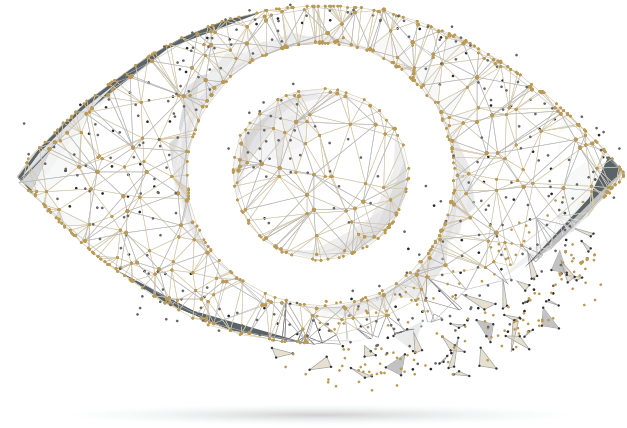
أسست شركة مهارة للموارد البشرية شركة مساهمة سعودية عامة بموجب القرار الوزاري رقم (80 / ق)، وتاريخ 1434/04/02 هـ الموافق 12 / 02 / 2013 م. وبموجب السجل التجاري رقم (1010364538)، وتاريخ 1434 / 04 / 07 هـ الموافق 18/02/2013م. يبلغ رأس مال الشركة (375,000,000) ريال سعودي مدفوع بالكامل، مقسماً إلى 37,500,000 سهم عادي بقيمة اسمية وقدرها 10 ريالات للسهم الواحد.

تتمثل أغراض الشركة الرئيسة، وفقاً لنظامها الأساسي وسجلها التجاري في التوسط لاستقدام القوى العاملة، وتقديم الخدمات المنزلية والقوى العاملة للقطاعين العام والخاص، التي تلبي احتياجات سوق الموارد البشرية السعودية في كل من قطاعي الأعمال والأفراد.



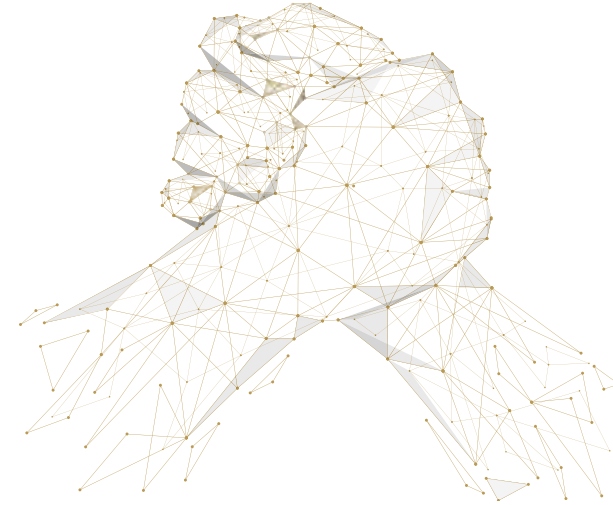
رؤيتنا

ريادة قطاع الموارد البشرية من خلال توفير حلول شاملة ومتكاملة تضمن النجاح لعملائنا وتضمن حقوق الموظفين وتدعم التطور الوطني.



رسالتنا

العمل على تقديم حلول وخدمات موارد بشرية إبداعية متكاملة لعملائنا، من خلال نظم عمل مؤسسي وأنظمة تقنية متميزة وشراكات استراتيجية، نخدم بها موظفينا وعملاءنا ومجتمعنا.



قيمنا

- الابتكار والإبداع
- النزاهة والشفافية
- الجودة والتميز
- العمل بروح الفريق
- التركيز على العميل



استراتيجيتنا إبداع في استكشاف الفرص

تقوية البنية التحتية

نعمل في مهارة على تمكين وتهيئة بيئة العمل لدعم مسيرة نجاح الشركة.

أطلقنا استراتيجية التحول الرقمي، وأنشأنا منصة للاستقطاب والتي من خلالها نتمكن من استقطاب القوى العاملة من الأسواق المختلفة لنلبي احتياجات عملائنا من القوى العاملة في الوقت المناسب، ونمضي قدماً في تطوير رحلة كل من العملاء والقوى العاملة، وقطعنا شوطاً كبيراً باتجاه التحول في رأس المال البشري، ونبذل قصارى جهدنا في تحسين فعالية وكفاءة الأصول التابعة للشركة، وتطوير بيئة العمل.

تطوير الخدمات الحالية

نستهدف في مهارة توسيع قاعدة عملائنا من قطاعي الأعمال والأفراد، والتوسع في تقديم خدمات إضافية، والوصول إلى مناطق جديدة.

ابتكرنا نموذج عمل تشغيلي لإسناد خدمات السعوديين، لتنضم إلى محفظة خدماتنا، ونعمل على زيادة المواءمة والتكامل مع شركائنا التابعة.

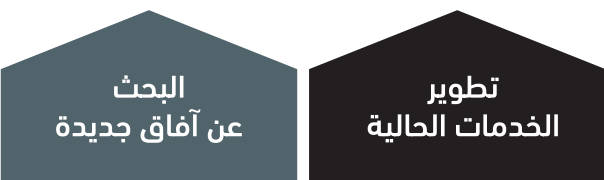
البحث عن آفاق جديدة

نسعى في مهارة إلى توسيع خدماتنا لنتحول إلى شركة حلول موارد بشرية متكاملة، من خلال دراسة الفرص الاستثمارية والتوسع في عمليات الاستحواذ.

نجحنا في استكمال الاستحواذ على 90% من شركة "أطيفاف للخدمات المساندة"، وانهينا من توقيع اتفاقية البيع والشراء للاستحواذ على حصة 85% من شركة شفاء العربية الطبية، وكذلك توقيع مذكرة تفاهم للاستحواذ على 40% من حصص الملكية في شركة سلس للتجارة والتسويق والمالكة لتطبيق سرور.

انطلاقاً من رؤيتنا في ريادة قطاع الموارد البشرية، وإيماناً منا بالقدرات والإمكانات البشرية، وضعنا خطة استراتيجية من أجل تقديم قيمة مستدامة لأصحاب المصلحة لدينا، تستند استراتيجيتنا إلى زيادة القيمة لابتكار حلول واعدة، مع الاستمرار في استكشاف الفرص لتنويع الخدمات.

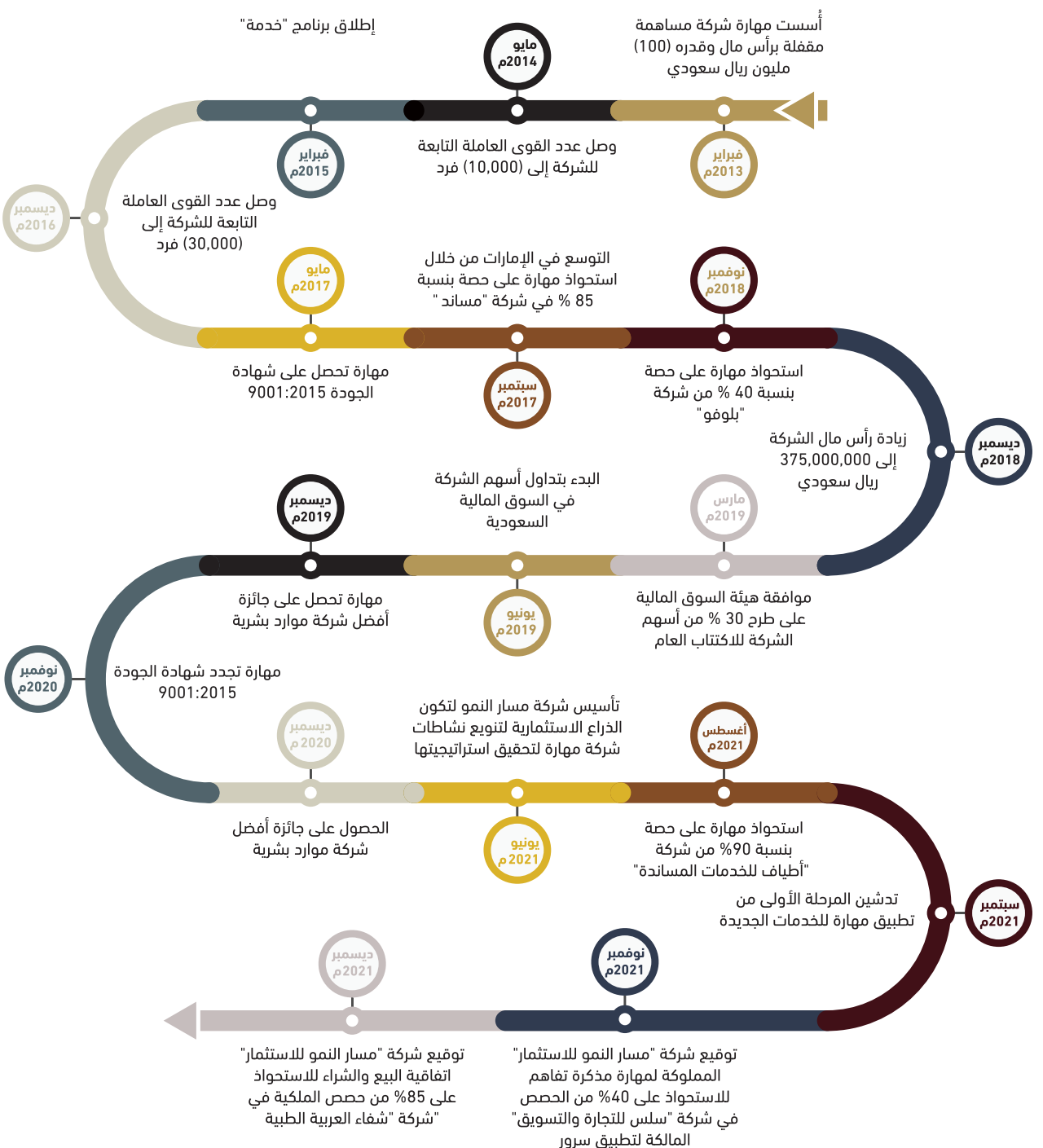
لقد اعتمدنا في "مهارة" استراتيجية طموحة للنمو تدعم رؤيتنا، وتعكس الاتجاهات الناشئة والمتسارعة في تقديم حلول وخدمات الموارد البشرية. وقدمنا مجموعة واسعة من المبادرات المبتكرة لتعزيز ريادتنا وتحقيق مستهدفاتنا في الارتقاء بكفاءة وجودة خدماتنا، وتحسين أدائنا التشغيلي والمالي، وتعزيز مسؤوليتنا الاجتماعية، وتنمية واستدامة أرباح مساهميننا، وتطوير شراكاتنا الاستراتيجية من خلال توسيع نطاق عمليات الاستحواذ لتنويع وتكامل خدماتنا؛ لتلبية تطلعات عملائنا من قطاعي الأعمال والأفراد.



المحاور الاستراتيجية



مسيرتنا تسعة أعوام من الريادة والابتكار



من مبادراتنا الاستراتيجية استراتيجية التحول الرقمي

تعزيز بصمتنا الرقمية



لم يعد التحول
الرقمي خياراً

في عصر تقوده
الثورة الرقمية

- التحول الرقمي هو إحدى الركائز الأساسية لتحقيق رؤية المملكة 2030م.
- يستهدف برنامج التحول الوطني دعم التحول الرقمي في المملكة.

مع تسارع وتيرة التحول الرقمي في جميع أنحاء العالم، أصبح لزاماً على الشركات زيادة الاستثمار في التقنيات الرقمية، وتكييف نماذج الأعمال باستمرار لتلبية توقعات العملاء المتزايدة.

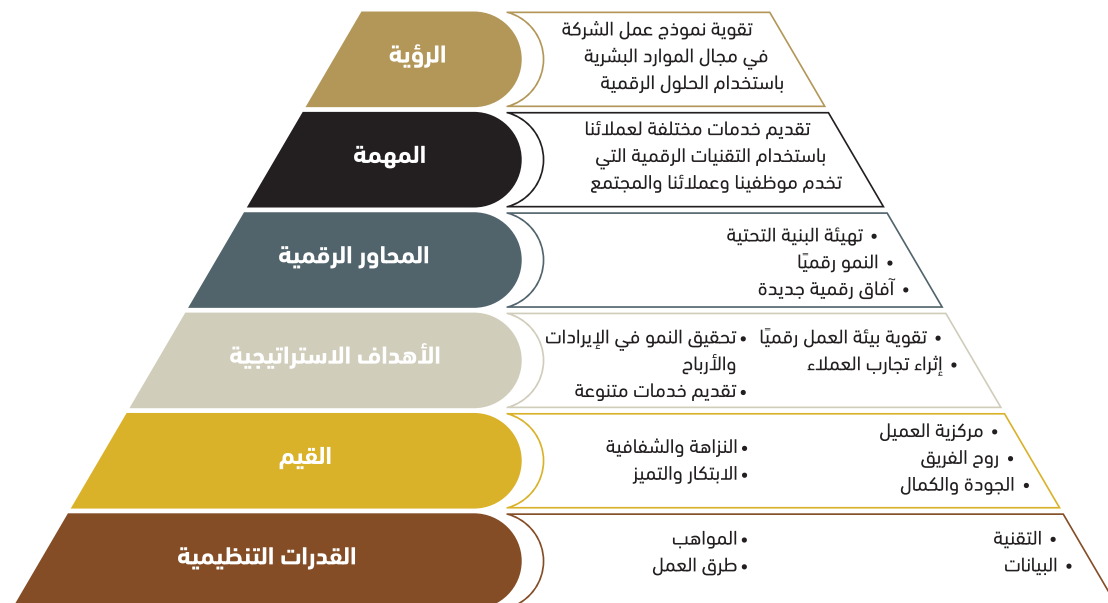
وتستمر وتيرة التحول الرقمي في إزالة الحدود بين العالمين المادي والرقمي، حيث تعمل التقنيات الناشئة والكميات المتدفقة من البيانات وذكاء الأعمال على الوصول إلى رؤى أكثر استجابة لتطلعات العملاء، ومواكبة تطورات السوق.

دفعنا التقنيات الرقمية الشركات لتغيير طريقة عملها.

التحول الرقمي إحدى الأولويات الاستراتيجية في مهارة

تبنينا في "مهارة" استراتيجية التحول الرقمي، التي تعكس رؤيتنا وما حققناه حتى اليوم لمواكبة الثورة الرقمية، وما نطمح لتحقيقه في السنوات القادمة.

نعمل على مواكبة استراتيجية التحول الرقمي في مهارة مع استراتيجيتها المؤسسية

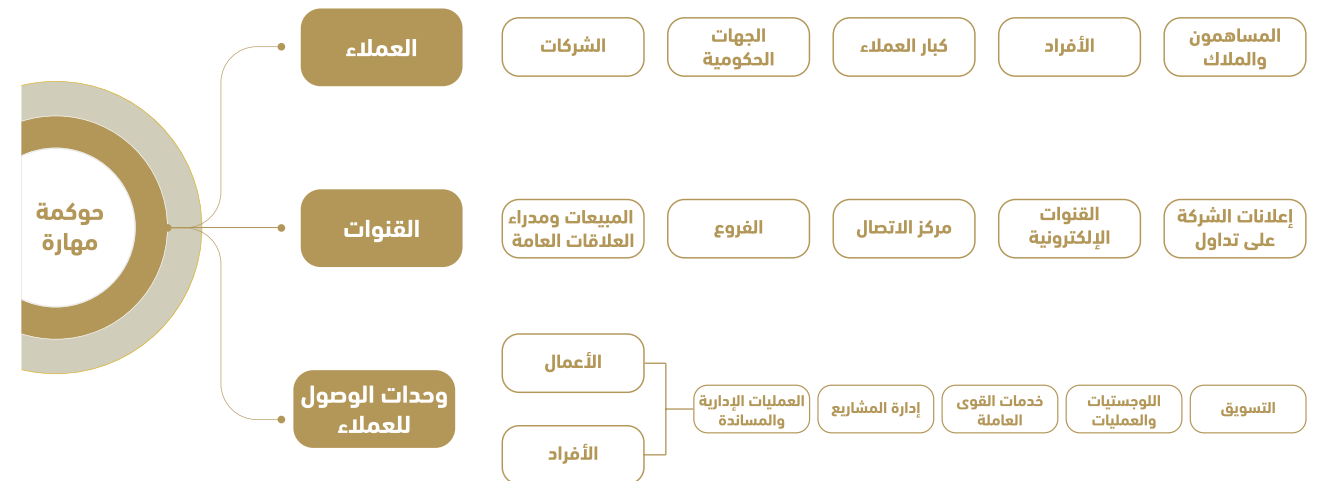


استراتيجيتنا إبداع في استكشاف الفرص

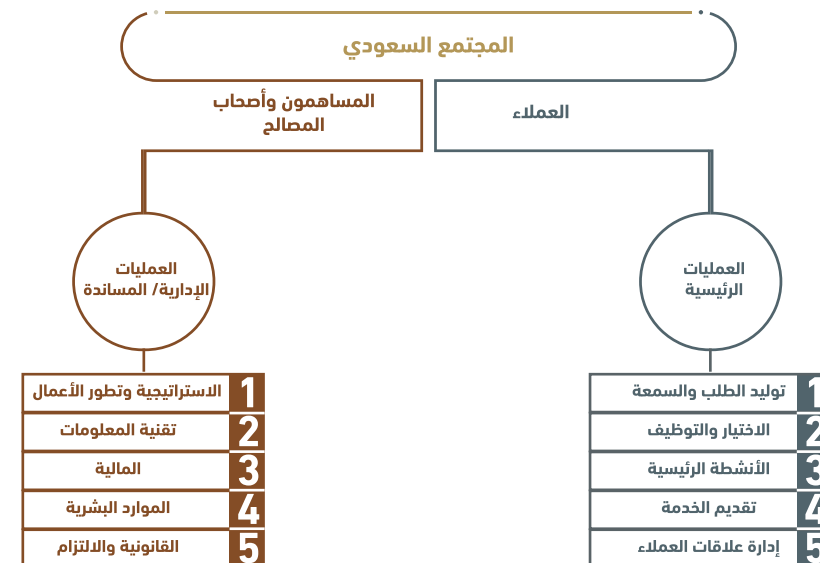
بصمتنا الاستراتيجية

عززت "مهارة" بصمتها الاستراتيجية في عام 2021م من خلال مجموعة من المبادرات في المحاور الاستراتيجية الثلاثة؛ حيث تم وضع أولويات لتنفيذ تلك المبادرات، وفقاً لمعايير ومواصفات محددة، من خلال دعم مكتب إدارة المشاريع في الشركة لمتابعة التنفيذ، والتأكد من الاستغلال الأمثل للموارد المطلوبة في كل مبادرة. وكانت المبادرات تتمحور حول الجوانب التقنية بالإضافة إلى رفع جودة تقديم الخدمات الحالية، كما تم استحداث خدمات جديدة مواكبة لسوق العمل ومتوائمة مع رؤية المملكة 2030م. كما تم أيضاً العمل على ملف الاستحواذات والشراكات، التي أدت إلى وجود تكامل في تقديم الخدمات إلى العملاء.

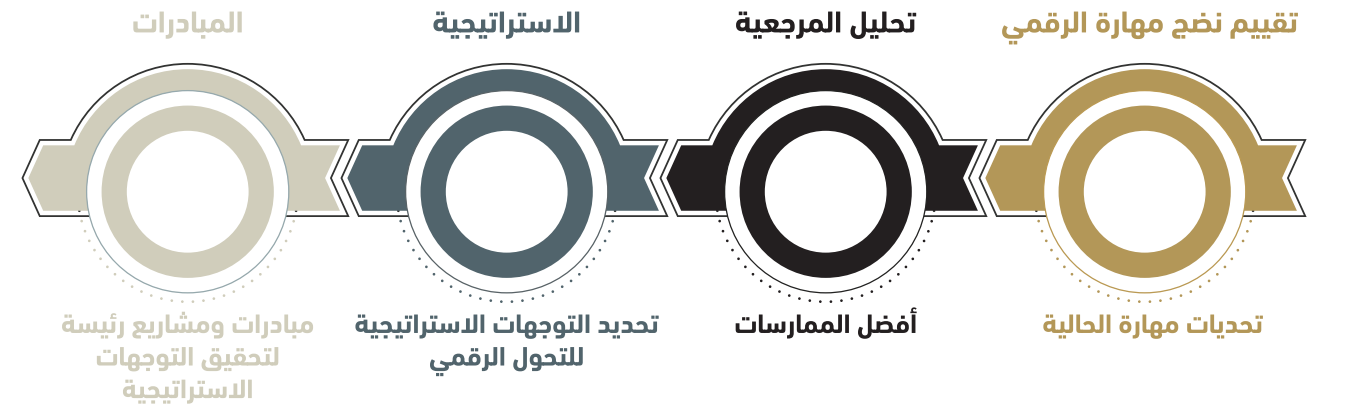
النموذج التشغيلي



سلسلة القيم



خارطة الطريق الرقمية

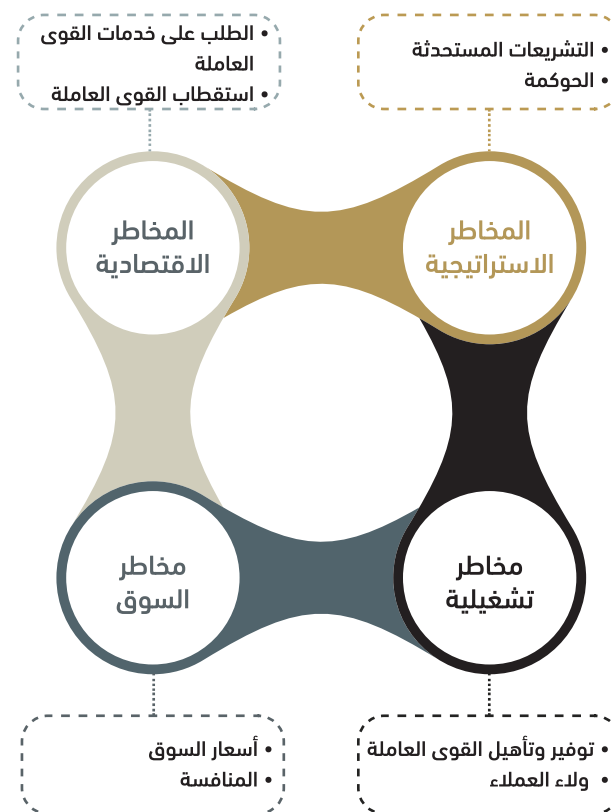


مبادراتنا الرقمية



المخاطر الحالية والمستقبلية

تعمل "مهارة" في بيئة اقتصادية ذات تحولات متسارعة، قد تتعرض فيها لمجموعة من المخاطر يكون لها تأثيرات غير مرغوبة على الأنشطة واستمرارية الأعمال والربحية والمركز المالي للشركة.



المخاطر الاستراتيجية

يأتي على رأس المخاطر التي تهدد تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة، تغيير الأنظمة والتشريعات التي تخضع لها أعمال الشركة، ولها تأثير مباشر أو غير مباشر

على قطاع الموارد البشرية، ما قد يترتب عليه ارتفاع التكاليف التشغيلية، أو انخفاض أعداد القوى العاملة المستقطبة، والشركة لديها نموذج عمل مرّن يمكنها من الاستجابة لتلك المتغيرات.

وتمكنت "مهارة" في عام 2021م من مواكبة أنظمة العمل المستحدثة، واستجابت لمبادرة تحسين العلاقة التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها ومع القوى العاملة لديها، كما عملت على دورها كشركة موارد بشرية تستقطب القوى العاملة من الداخل والخارج، فتوسعت في إسناد تلك القوى العاملة لسوق العمل السعودي. وفي الوقت نفسه، شرعت "مهارة" في تطبيق الاشتراطات الجديدة للإسكانات الجماعية للعمالة، وفقاً للائحة الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية، وبدأت الشركة في الحصول على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة وتوثيق جميع عقود الإيجار إلكترونياً.

كما تتضمن المخاطر الاستراتيجية مخاطر الحوكمة والتخطيط الاستراتيجي، وتعمل "مهارة" دائماً على مراجعة ومواءمة استراتيجيتها للاستجابة لمثل هذه المخاطر، كما أن لديها إطاراً شاملاً للحوكمة يتبع أفضل الممارسات.

المخاطر الاقتصادية

تؤثر الأوضاع الاقتصادية العامة في المملكة وفي دول المنطقة التي تمارس فيها "مهارة" أنشطتها على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية، حيث يتأثر الطلب على خدمات القوى العاملة بشكل كبير بالمستوى العام للنشاط التجاري والظروف الاقتصادية العامة. وكان لانتشار وباء "كوفيد-19" في الدول المصدرة

المخاطر الحالية والمستقبلية

مخاطر تشغيلية

تشكل المخاطر التشغيلية مجموعة من المخاطر المرتبطة بأعمال وأنشطة الشركة الناجمة عن عوامل داخلية أو خارجية. ومن أهم هذه المخاطر التشغيلية، التي قد تواجه "مهارة"، الصعوبات في توفير القوى العاملة اللازمة، أو تأهيلها، كما تشمل المخاطر المتعلقة بتخلف العملاء عن الدفع أو تعرضهم للإعسار، والمخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على الحفاظ على علاقاتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، وما يتعلق بمخاطر التسرب للقوى العاملة.

وتعمل "مهارة" على مراقبة هذا النوع من المخاطر لوضعها في الحد الأدنى، وإيجاد حلول بديلة.



للقوى العاملة تأثير كبير على نمو أعمال الشركة، وقدرتها على تلبية الطلب على خدمات القوى العاملة، إلا أن الشركة كان لديها من المرونة، ما مكنها من البحث عن خيارات بديلة واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، إضافة إلى تفعيل عملية التوظيف الداخلي. وتشمل المخاطر الاقتصادية كذلك أسعار العملات، ومعدلات الفوائد، وزيادة أسعار الخدمات نتيجة التضخم، أو ضريبة القيمة المضافة، أو الضرائب أو الرسوم الحكومية الأخرى، وهذه قد تؤثر على الربحية والأداء المالي للشركة وعملياتها المستقبلية، علاوة على التغيرات في سوق العقار التي قد لا تمكن الشركة من إيجاد المرافق السكنية المناسبة بتكاليف معقولة لتلبية احتياجاتها السكنية للقوى العاملة، وتعمل "مهارة" على زيادة كفاءة توظيف العقارات والإيواء لمواجهة هذه المخاطر.

مخاطر السوق

تنتج مخاطر السوق عن التغيرات في أسعار السوق، مثل التحولات في قرارات الشراء، والتغيرات الإجمالية في السوق، ودورة العملاء، كما تمتد المخاطر إلى نضج السوق أو تشبعه، والتغير في السياسة العامة المتعلقة بالتوظيف، والمنافسة المباشرة أو غير المباشرة في قطاع الموارد البشرية.

ولدى "مهارة" خطط مرنة تستهدف الحفاظ على إدارة هذه المخاطر ضمن مستويات مقبولة لزيادة العائدات. كما تتعامل الشركة مع هذا النوع من المخاطر كجزء من خطة التسويق لديها.

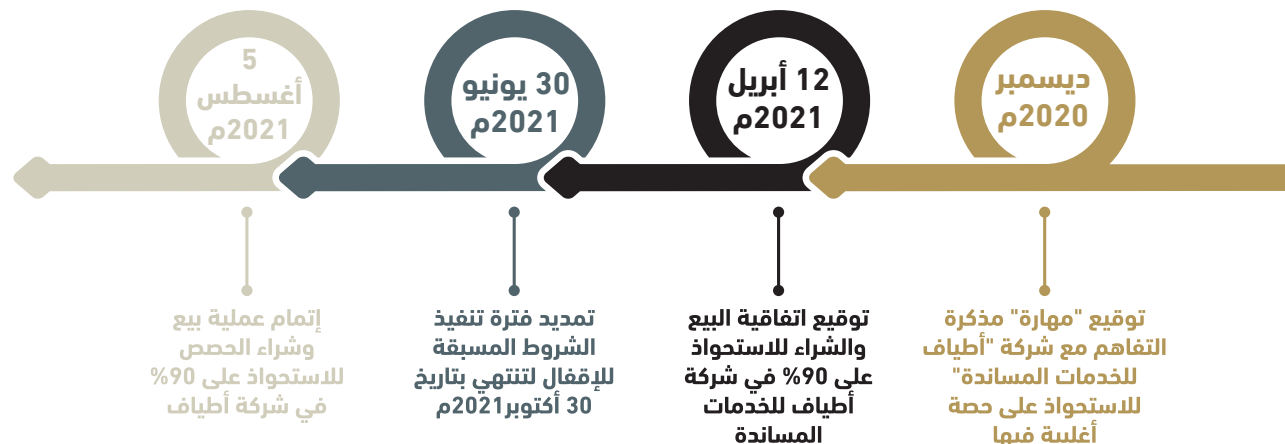
الاستحواذات

في إطار استراتيجيتنا في التوسع وتنويع الاستثمارات والخدمات المقدمة، سعت "مهارة" خلال عام 2021م إلى توسيع خطط الاستحواذ على حصص ملكية في شركات متخصصة في تقديم خدمات مساندة متنوعة تسهم في تحقيق تكامل أمثل على مستوى أنشطة الشركة؛ وبذلك تخطو "مهارة" خطوات واسعة في طريق التحول إلى شركة ذات خدمات متكاملة رائدة في قطاع الموارد البشرية.

1. استكمال الاستحواذ على 90% من شركة "أطياف للخدمات المساندة"

نجحت "مهارة" خلال عام 2021م في استكمال عملية الاستحواذ على حصة أغلبية في شركة "أطياف للخدمات المساندة" المتخصصة في تقديم خدمات الصيانة والتشغيل والنظافة والخدمات المساندة الأخرى في المملكة العربية السعودية.

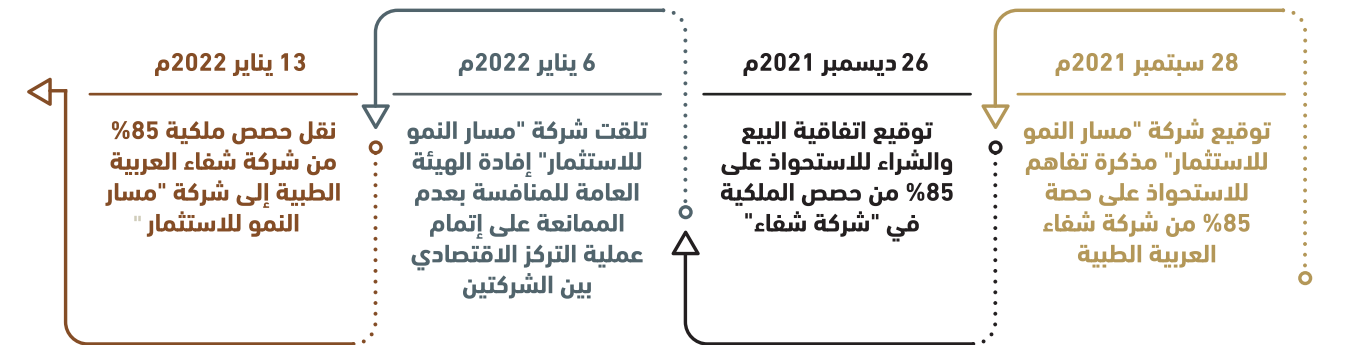
- كانت البداية في 13 ديسمبر 2020م، مع توقيع "مهارة" مذكرة التفاهم مع شركة "أطياف للخدمات المساندة" للاستحواذ على حصة أغلبية فيها.
- وفي 12 أبريل 2021م، تم توقيع اتفاقية البيع والشراء لاستحواذ "مهارة" على 90% في شركة أطياف للخدمات المساندة.
- وفي 30 يونيو 2021م، ولحاجة الطرفين لمزيد من الوقت لاستكمال تنفيذ الشروط المسبقة للإقفال، جاء الاتفاق على تمديد فترة تنفيذ الشروط المسبقة للإقفال لتنتهي بتاريخ 30 أكتوبر 2021م بدلاً من 30 يونيو 2021م.
- شهد شهر أغسطس 2021م إتمام عملية بيع وشراء الحصص للاستحواذ على 90% في شركة أطياف؛ حيث جرى نقل 90% من حصص الملكية في شركة أطياف إلى شركة مهارة، وتوحيد نتائجها ضمن قوائم شركة مهارة الموحدة.



مواجهة التحديات واغتنام الفرص

2. استكمال الاستحواذ على 85% من شركة شفاء العربية الطبية

بدأت جهود السعي نحو الاستحواذ على حصة أغلبية في شركة "شفاء"، حيث وقعت شركة "مسار النمو للاستثمار" المملوكة بنسبة 100% لشركة "مهارة" في 28 سبتمبر 2021م مذكرة تفاهم للاستحواذ على حصة 85% من شركة شفاء العربية الطبية المتخصصة في مجال الخدمات الطبية المنزلية والتشغيل الطبي للمجمعات، وتم توقيع اتفاقية البيع والشراء في 26 ديسمبر 2021م للاستحواذ على 85% من حصص الملكية في "شركة شفاء". وتلقت شركة "مسار النمو للاستثمار" في 6 يناير 2022م، إفادة الهيئة العامة للمنافسة بعدم الممانعة على إتمام عملية التركيز الاقتصادي بين الشركتين. وجاء هذا التوجه رغبة في توسيع خدمات وأنشطة الشركة لتشمل مجال الرعاية الصحية المنزلية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات. وتم نقل حصص الملكية في 13 يناير 2022م.



3. الاتفاق على الاستحواذ على 40% من شركة سلس للتجارة والتسويق

استمراراً لنهج "مهارة" في التوسع في تقديم الخدمات المتكاملة لتشمل الخدمات المنزلية والشخصية، وقعت شركة "مسار النمو للاستثمار" المملوكة لشركة "مهارة" بنسبة 100% في 30 نوفمبر 2021م، مذكرة تفاهم للاستحواذ على 40% من حصص الملكية في شركة سلس للتجارة والتسويق والمالكة لتطبيق "سرور" وهو تطبيق يقدم الخدمات المنزلية والشخصية المتعددة، من بينها تنظيف المنازل وغسيل السيارات وتنظيف الحدائق والشركات، ونقل الأثاث وغيرها من الخدمات.



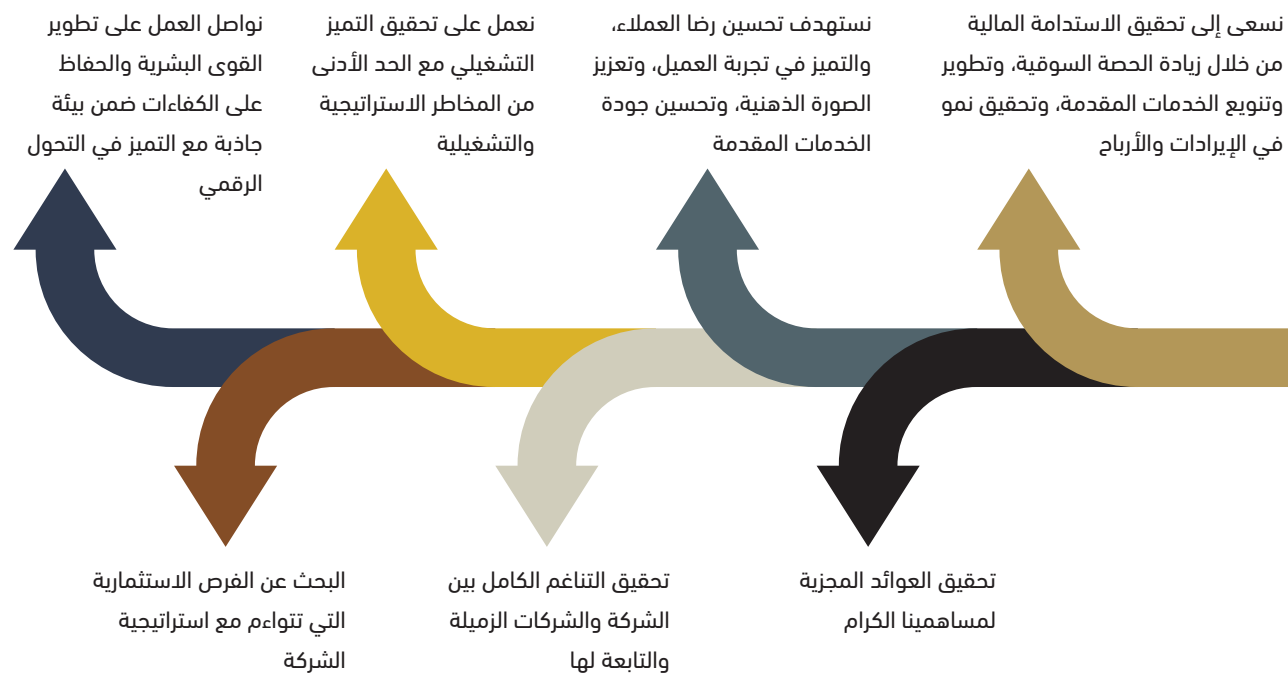
تدشين المشروعات الجديدة

النظرة المستقبلية مهارة تخطو نحو المستقبل

آفاق استراتيجية 2022م

نتطلع في "مهارة" إلى آفاق طموحة نخطو إليها في عام 2022م؛ بتطوير مشاريعنا الاستراتيجية، لنتمكن من تحقيق رؤيتنا ورسالتنا، لمواكبة التطورات المتلاحقة، ومواجهة التحديات التي تواجه قطاع الموارد البشرية، وتعزيز الكفاءة، وتعظيم القيمة، والاستعداد للمخاطر المحتملة.

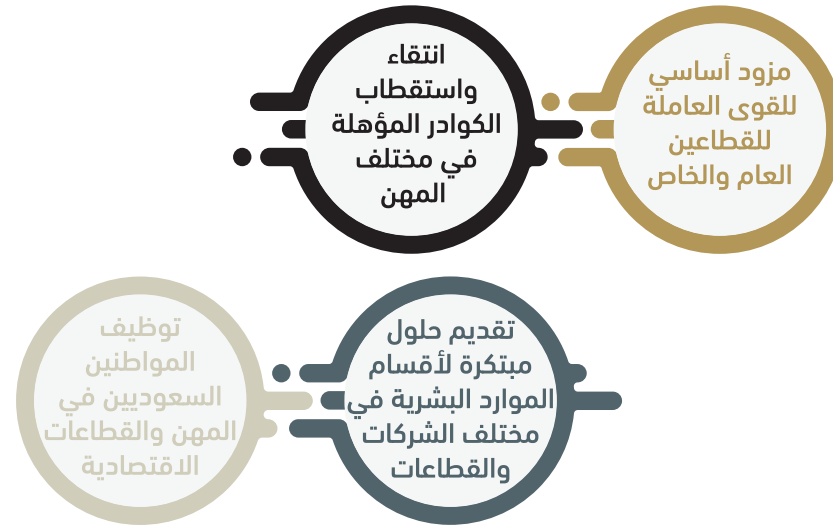
وضعنا نصب أعيننا مجموعة من الأهداف بناءً على احتياجات مواردنا البشرية، وتجربة عملائنا، وطموحاتنا في تحقيق التميز التشغيلي والتحول الرقمي.



أنشطتنا تنوع لاقتناص الفرص

نعمل على تعزيز مكانتنا الرائدة الحالية في السوق، كأحد أكبر مزودي خدمات القوى العاملة في قطاعي الأعمال والأفراد، مع استهداف توسيع نطاق حضورنا الجغرافي، وتنويع خدماتنا وطلولنا المبتكرة. تقدم "مهارة" خدماتها من خلال فروعها، ومن خلال التطبيق الإلكتروني، ومركز الاتصال.

نسعى في "مهارة" إلى إحداث فارق في قطاع الموارد البشرية في المملكة، وتنويع أنشطتنا، التي تستهدف الاستفادة من الفرص المتاحة في قطاعي الأعمال والأفراد، والتي يدعمها التحول الاقتصادي الذي تشهده المملكة في ظل رؤية 2030م.

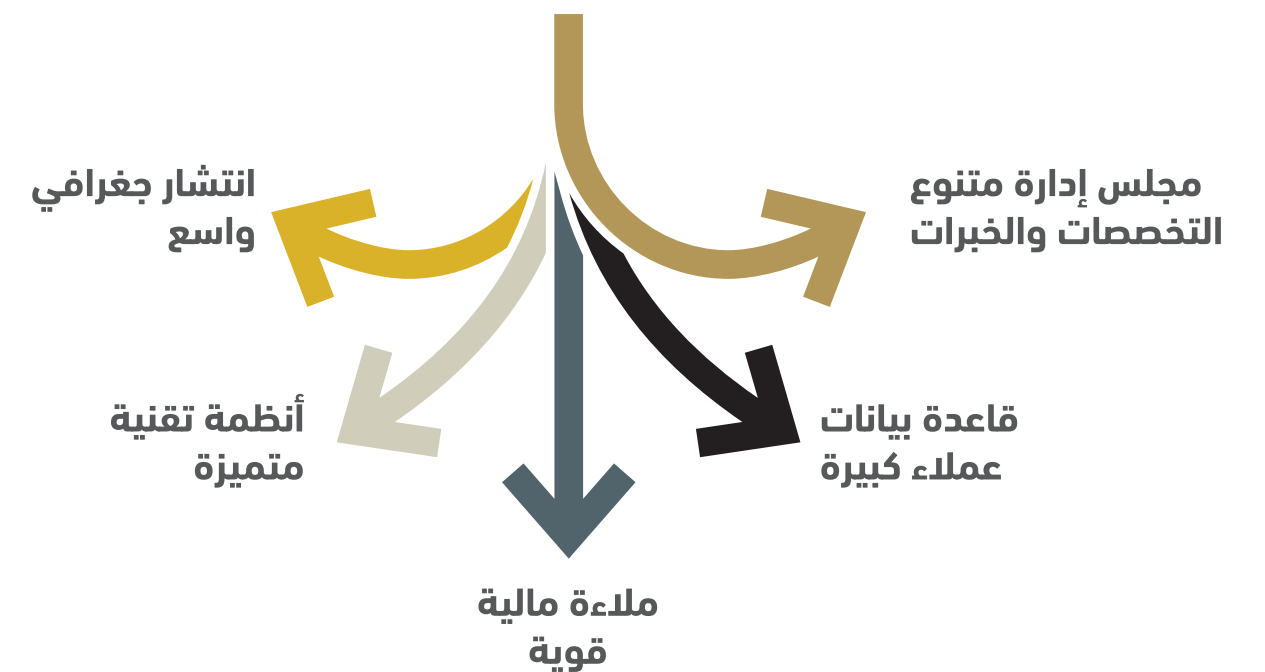


تطلعاتنا في 2022م الخارطة الاستراتيجية لعام 2022م

الأهداف الاستراتيجية



الممكنات الاستراتيجية



ميزتنا التنافسية التنوع أساس ريادتنا

موارد بشرية مؤهلة

يتمتع فريقنا الإداري بخبرة عميقة، ورؤى جيدة لاتجاهات قطاع الموارد البشرية تساعد على توقع المخاطر والفرص وتوجيه عملية صنع القرار، ما أتاح للشركة أن تصبح واحدة من أكبر مقدمي خدمات القوى العاملة في المملكة خلال فترة زمنية قصيرة. وتملك الكفاءات المتخصصة لدينا القدرة الكافية لإدارة العمل في مختلف القطاعات المقدمة لها الخدمة، مثل القطاع الطبي وقطاع الضيافة وقطاع البنوك والقطاع الصناعي وبقية القطاعات، وهذا يسهل نموذج العمل الداخلي بين "مهارة" والعميل، ويرفع نسب رضا العملاء. علاوة على وجود متخصصين في الاستقطاب الخارجي من مختلف التخصصات.

نحن ندرك في "مهارة" أن مفتاح إطلاق العنان للأداء المستدام ليس فقط التركيز على النتائج، بل إن التأثير الدائم ينبع من المزايا التنافسية لنموذج عملنا المتكامل، وخدماتنا ذات القيمة المضافة في قطاع الموارد البشرية بصفتنا أحد رواد هذا القطاع. تتمتع "مهارة" بريادة سوقية، نتيجة للعلامة التجارية القوية للشركة والسمعة التي اكتسبتها، استنادًا إلى الاستفادة من تجربة العملاء لتقديم خدمات أفضل جودة وأكثر تنوعًا وتكاملًا، ومن خلال انتشارها الجغرافي، وبنيتها التحتية الداعمة، وتميزها التشغيلي المستمد من كوادرها البشرية المؤهلة.



ميزتنا التنافسية التنوع أساس ريادتنا

بنية تحتية راسخة

تمتلك "مهارة" بنية تحتية كبيرة للتوزيع والدعم منتشرة على مستوى المملكة، ما يوفر لها المنصة المثالية اللازمة لجذب العملاء من قطاع الأفراد والنمو فيه، إضافة إلى البنية التحتية للتدريب والإسكان؛ حيث توفر الشركة مرافق سكنية للقوى العاملة التابعة لها.

بنية تقنية داعمة

لدينا في "مهارة" بنية تحتية تقنية لدعم أعمال الشركة، من خلال مجموعة من التطبيقات المتنوعة التي تلبى حاجة عملائنا من قطاعي الأعمال والأفراد، كما تشمل القوى العاملة التابعة لنا، وموظفي "مهارة"، وتمتد إلى المستثمرين، إضافة إلى منصة استقطاب "مهارة" لإسناد السعوديين.

قاعدة عملاء متنامية

تمتلك "مهارة" قاعدة متنوعة ومتنامية من العملاء في قطاع الأعمال تشمل أكثر من 900 عميل في قطاعات متنوعة؛ حيث تم تقسيم جميع النشاطات التجارية إلى

عدد من القطاعات بهدف التخصص في تقديم الخدمة، تشمل التجزئة والرعاية الصحية والضيافة والقطاع التجاري والقطاع الصناعي، وقد أسهم ذلك في رفع مستوى رضا العملاء، واستمرار عدد كبير منهم لفترة تتجاوز خمس سنوات، إضافة إلى وجود قاعدة عملاء متميزة لجهات كبيرة، منها جهات مدرجة في السوق المالية السعودية، ومنها منشآت كبيرة أخرى، ومنشآت متوسطة وصغيرة، وتمكنت "مهارة" من الحفاظ على علاقات قوية مع عملائها في قطاع الأفراد، الذي يتنامى بشكل مستمر ليشمل أكثر من 90 ألف عميل، وبلغ عدد المنازل التي قدمت إليها الشركة خدماتها منذ تأسيسها أكثر من 160,000 منزل.

انتشار جغرافي موسع

تحتل "مهارة" بشبكة من الفروع المنتشرة على مستوى المملكة العربية السعودية، تصل إلى 22 فرعًا لخدمة قطاع الأفراد، بالإضافة إلى الفرع الإلكتروني، كما توجد مناطق إقليمية لخدمة عملاء قطاع الأعمال على مستوى المملكة. أما المدن التي لا تمتلك الشركة



التوزيع الجغرافي لنشاط مهارة (الفروع) امتداد حضورنا الجغرافي

نتوسع لنزدهر

من خلال انتشارنا الجغرافي وتوسيع وجودنا في السوق، نقرب أكثر من عملائنا، ونتمكن من تلبية احتياجاتهم المتنوعة. ويعكس هذا الحضور الجغرافي قدرتنا على الوصول بخدماتنا وطولنا الاحترافية إلى جميع مناطق المملكة.

22
فرع

يقع المقر الرئيسي للشركة في مدينة الرياض، بحي الياسمين، شارع العليا.
لدينا 22 فرعًا تغطي 11 مدينة في جميع أنحاء المملكة، تقدم مجموعة كبيرة من الخدمات.

ونعمل على تسهيل الخدمات لعملائنا من خلال التطبيق الإلكتروني الذي يدعم ثلاثة أنظمة تشغيلية بالإضافة إلى الموقع الإلكتروني. ويمتد حضور "مهارة" إلى دولة الإمارات العربية المتحدة (أبوظبي - دبي) من خلال فروع شركتنا التابعة.

تقديم خدمات ما بعد
توفير القوى العاملة، بما
في ذلك خدمات تجديد
العقود وغيرها

مركز مبيعات لعملاء
قطاع الأفراد، بما في
ذلك برنامج "خدمة"



ميزتنا التنافسية التنوع أساس ريادتنا

فروعًا فيها، فقد سهلت تقديم خدمات الأفراد فيها من خلال توصيل العمالة المنزلية للمدينة مجانًا لعملائها.

تميز تشغيلي

تركز "مهارة" باستمرار على التميز التشغيلي والتنظيمي لتحسين الأداء وتطوير الخدمات تلبية لحاجات العملاء. لدينا في مهارة مجموعة من الإجراءات الداخلية التي تركز على الاستدامة وممارسات التشغيل، إضافة إلى اتفاقية مستوى الخدمة مع العملاء (SLA). ويقوم فريق متخصص بقياس جودة الخدمات وتقييمها باستمرار. ولدينا أيضًا فريق خاص لرعاية القوى العاملة التابعة لنا، يقوم بزيارات للعمالة، وتلبية احتياجاتها، للتأكد من عملهم في بيئة آمنة، بالإضافة لتولي أي حالات طبية والإشراف عليها ومتابعتها. وقد أسهم هذا الأداء المتميز في حصول "مهارة" على شهادة الجودة أيزو 9001: 2015 لقدرتها على توفير المنتجات والخدمات التي تلي متطلبات العملاء والمتطلبات التنظيمية.

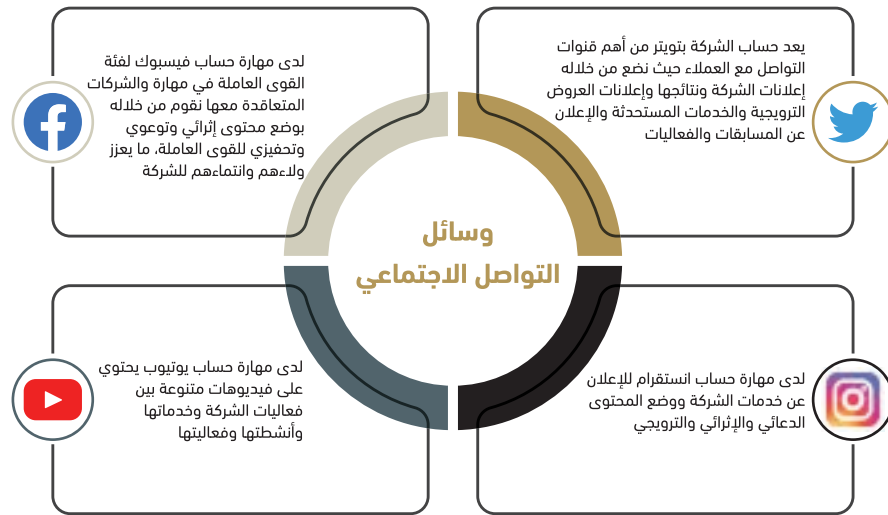
تنوع وجودة الخدمات

تتنوع الخدمات التي تقدمها "مهارة"؛ حيث توفر مجموعة واسعة من خدمات القوى العاملة (المهنية والماهرة وغير الماهرة) في أكثر من 383 مهنة، ووفرت أكثر من 120,000 موظف وموظفة بمختلف المهن للقطاعات كافة بالمملكة العربية السعودية، تشمل الأطباء والممرضين وأخصائيي التسويق وموظفي المبيعات والمحليين الماليين ومبرمجي الحاسوب ومحليي النظم والفنيين وعاملي المطاعم والسائقين والعاملات المنزليات وعمال البناء وغيرها. وتعمل الشركة على تأهيل وتدريب العمالة المنزلية بهدف الارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة.

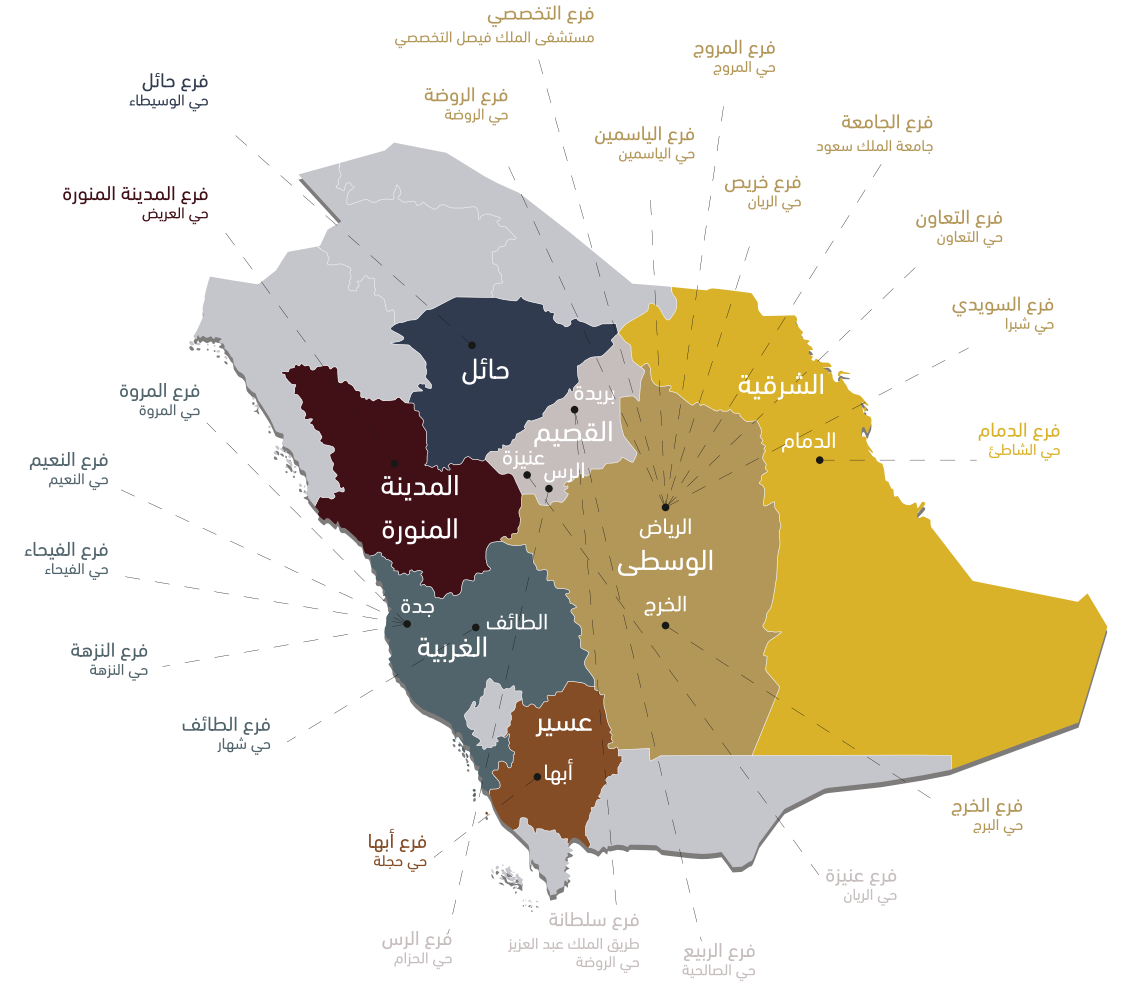


تعزيز حضورنا الرقمي

عززت "مهارة" من حضورها الرقمي من خلال الإدارة التنفيذية للتسويق التي تدير حسابات الشركة على وسائل التواصل الاجتماعي.

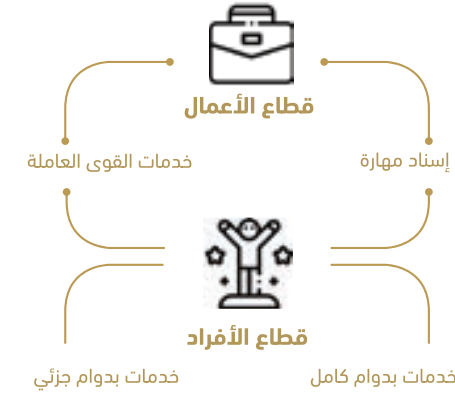


التوزيع الجغرافي لنشاط مهارة (الفروع) امتداد حضورنا الجغرافي



الخدمات والحلول

حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار



انطلاقًا من ريادتنا في قطاع الموارد البشرية، نقدم في "مهارة" مجموعة متنوعة من الحلول والخدمات التي تتميز بالمرونة والاستدامة، وتناسب مختلف العملاء لدينا من قطاعي الأعمال والأفراد.

قطاع الأعمال

1- خدمات القوى العاملة

تتيح "مهارة" لعملائها في قطاع الأعمال الوصول إلى مجموعة متكاملة من حلول وخدمات الموارد البشرية من القوى العاملة المهنية والماهرة وغير الماهرة، وفقًا لعقود طويلة الأجل تمتد حتى سنتين، وتغطي خدمات الشركة عددًا من قطاعات العمل مثل قطاع التجزئة،

وقطاع الضيافة والترفيه، والقطاع الطبي، والقطاع الصناعي والتشغيلي، والقطاع التجاري والبنوك، علاوة على القطاع الحكومي. ولدى الشركة فريق عمل متكامل يعمل على فهم احتياجات الشركات، وتوفير الحلول اللازمة للمساهمة في إنجاحها، من خلال تحليل ودراسة تأثير التغييرات التنظيمية والاقتصادية على التوظيف، وتحديد الخبرات والمؤهلات المطلوبة لسوق العمل، وإجراء استبيانات للعملاء والقوى العاملة.



الخدمات والحلول

حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار

2- إسناد مهارة

أطلقت "مهارة" خدمة "إسناد مهارة"، وهي خدمة مخصصة تتزامن مع برنامج أجير لإسناد السعوديين الذي ترعاه وزارة الموارد البشرية؛ بهدف الإسهام في تنظيم سوق العمل، ورفع كفاءة سوق العمل، من خلال الاستفادة من الكوادر السعودية ورفع نسبة التوظيف لدى المنشآت.

جاءت هذه المبادرة، إيمانًا من "مهارة" بأن رأس المال البشري هو أهم مكون للشركات والأنشطة التجارية، لذا تعرض الشركة على عملائها أن تكون الشريك المسؤول عن الموارد البشرية، ما يخفف عنهم عبء الاستفسارات والطلبات المتكررة، إلى جانب تحليل الأداء العام للشركة وفهمه؛ بهدف وضع استراتيجيات وإيجاد حلول فعّالة ومناسبة، بالاستعانة بفريق من الخبراء في "مهارة" يعملون على تسهيل إدارة الموارد البشرية من خلال تقديم خدمات مخصصة ومثالية تلائم متطلبات كل منشأة.

وتشمل "إسناد مهارة" مجموعة متنوعة من الخدمات:

- توفير الكوادر الوطنية للشركات في شتى المجالات، وربط الموظفين بحساب العميل في خدمة أجير، ما يسمح له بالاستفادة من زيادة نسبة التوظيف وارتفاع نطاق السعودية لدى المنشأة.
- الاستعانة بمصادر خارجية لخدمات الموارد البشرية بحيث يكون برنامج "إسناد مهارة" مسؤولًا عن تعيين الموظفين، ورواتبهم، ورواتب الإجازات والتأمينات الاجتماعية، ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، والتأمين الطبي، وأي طلبات موارد بشرية أخرى للموظفين أثناء عملهم.

- التوظيف الموسمي لتغطية الاحتياجات العاجلة للقوى العاملة لمدة 90 يومًا أو أقل.
- استقطاب الكفاءات، والتدريب والتطوير بحسب رغبة العميل.

وتحقق هذه الخدمة للعملاء مجموعة من المزايا، من أهمها تقليل الموارد الداخلية وتوظيفها في مهام أخرى مهمة داخل الشركة، والسرعة والجودة بإنهاء إجراءات التوظيف والمتابعة مع جميع الإدارات، ورفع مستوى كفاءة وإنتاجية القوى العاملة. علاوة على ذلك، تعمل "مهارة" على تعيين مشرف مخصص لكل مشروع لتلبية احتياجات العملاء والموظفين، والتأكد من الامتثال القانوني والتعامل مع قضايا الموارد البشرية. وتضمن الشركة للعميل توفير البديل خلال فترة وجيزة في حال ترك العامل للعمل.

ويحصل الموظف المتعاقد على مجموعة من الامتيازات:

- توفير الرعاية الصحية من خلال التعاقد مع أفضل شركات التأمين للموظف وأفراد أسرته.
- تقديم التسهيلات البنكية، حيث نقوم بالتعاقد مع البنوك السعودية لتسهيل إجراءات القروض الشخصية للعاملين المعارة خدماتهم.
- منح الخصومات الحصرية للموظفين على المنتجات عبر التعاقد مع أكبر المتاجر في المملكة.
- التدريب والتطوير، حيث نعمل على تدريب وتأهيل الموظفين لتحفيزهم وإشراكهم وزيادة اندماجهم مع جهة العمل.

الخدمات والحلول

حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار



تطبيق (خدمة)

تحرص "مهارة" على التوسع في تقديم خدماتها للعملاء عن طريق توصيل الخدمة إلى المنازل عبر التطبيق الإلكتروني الذي يقدم مجموعة من الحلول والخدمات لتوفير العمالة المنزلية المدربة من جنسيات متعددة ومهن مختلفة، يتيح التطبيق إمكانية تقديم الطلب واختيار العمالة والسداد وتوقيع العقد، ومن ثم توصيلها إلى منزل العميل، مع تقديم كل الدعم من فريق عمل متكامل مدرب لتقديم الخدمة بأفضل ما يكون وأسرع ما يمكن. كما تقدم شركة "مهارة" خدمات مخصصة وفقاً لحاجة العميل ومتطلباته.

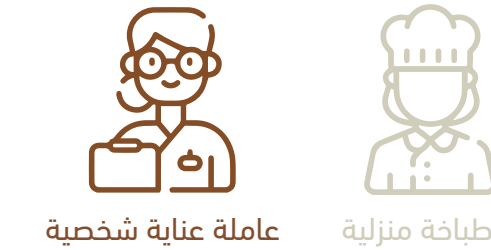
تطبيق يدعم جميع أنظمة الهواتف الذكية بالإضافة إلى الموقع الإلكتروني

عدد المستفيدين
+500,000
عميل

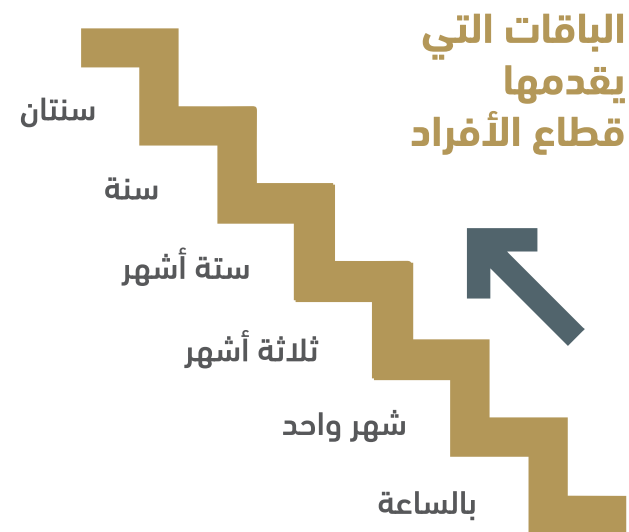
الخدمات والحلول

حلولنا المتكاملة .. استدامة وابتكار

الخدمات التي يقدمها قطاع الأفراد



الباقات التي يقدمها قطاع الأفراد



قطاع الأفراد

توفر "مهارة" خدمات القوى العاملة المنزلية مثل السائق الخاص، والعاملة المنزلية، والطاهية، والممرضة المنزلية، وعاملة العناية الشخصية (جليسة كبار السن والقواعد وأصحاب الهمم)، وفقاً لمتطلبات العملاء وتلبية لرغباتهم، من خلال فروعنا وعبر التطبيق الإلكتروني في المملكة العربية السعودية. تتنوع باقات خدمات الأفراد ما بين الخدمات بدوام كامل يشمل إقامة مقدم الخدمة في منزل العميل، ودوام جزئي دون إقامة في منزل العميل؛ حيث تقدم الشركة خدمات الإيواء من خلال مراكزها المنتشرة في معظم أنحاء المملكة العربية السعودية، بدعم لوجستي مميز من أسطول الشركة لضمان تنقل القوى العاملة بكل سلاسة.

خدمات بدوام كامل أو جزئي



خدماتنا اللوجستية للقوى العاملة حماية وأمان لرأس مالنا البشري

أسطول النقل

تدير الشركة أسطولاً يضم مركبات مخصصة لنقل القوى العاملة الخاصة بنظام الساعات (الدوام الجزئي مبيت لدى إيواء الشركة)، ومركبات مخصصة لنظام الأشهر (الدوام الكامل مبيت عند العميل).
وجميع السيارات المخصصة لنقل القوى العاملة مجهزة بنظام تتبع فوري يقدم معلومات فورية إلى الشركة. ويقوم نظام التتبع هذا تلقائياً باحتساب طول الطريق، وتحديد المسار الأمثل حسب مواقع العملاء المعيّنين، حيث يزود الشركة بأداة فعالة للتحكم في المركبات والسائقين والتكاليف. ولضمان استمرار الخدمات المقدمة، تمتلك الشركة مركبات طوارئ على أهبة الاستعداد في حال تعرض أي من المركبات الأخرى إلى حادث مروري أو حدوث أي ظروف أخرى قد تعيق تقديم الخدمة إلى العملاء.



خدماتنا اللوجستية للقوى العاملة حماية وأمان لرأس مالنا البشري

تسكين القوى العاملة

تلتزم "مهارة" بتوفير بيئة آمنة للقوى العاملة التابعة لها تتمثل في مرافق سكنية مجهزة، بما في ذلك القوى العاملة التابعة لبرنامج (خدمة)، بالإضافة إلى القوى العاملة الأخرى قبل عملية إعارتها في قطاع الأعمال من أجل التدريب والتوجيه.
توفر "مهارة" 16 مرفقاً سكنياً للقوى العاملة موزعة على مناطق المملكة، يقع ستة منها في مدينة الرياض، وثلاثة في منطقة القصيم، واثنان في مكة المكرمة، وواحد في كل من الخرج وحائل والدمام وعسير والمدينة المنورة. وجميع غرف النوم مجهزة بالكامل، وتحتوي كل غرفة على مطبخ ملحق بها بالإضافة إلى خدمة الوصول إلى الإنترنت. كما يلحق بالمرافق قاعات تدريب مزودة بجميع التسهيلات.



16
مرفقاً سكنياً

الشركات التابعة والزميلة شركاء النجاح

نتشارك القيمة لمستقبل مستدام

نسعى في "مهارة" إلى توسيع عملياتنا الجغرافية، وتطوير شراكاتنا الاستراتيجية؛ تحقيقاً لرؤية الشركة وأهدافها الاستراتيجية، وتماشياً مع خطتها الهادفة لريادة قطاع الموارد البشرية واستدامته.

استحوذت "مهارة" على 90% من شركة "أطياف" للخدمات المساندة، و85% من شركة "مساند" لخدمات التنظيف التي تمتلك بدورها 70% من ملكية مركز تي بي إتش لخدمات العمالة المساعدة. كما أنشأت "مهارة" شركة "مسار النمو" بملكية فعلية بنسبة 100%، وبدورها، أنشأت شركة "مسار النمو" شركتي "نبض للخدمات اللوجستية"، و"التنمية المهنية للتدريب"، كما استحوذت على 85% من شركة شفاء العربية الطبية.

بالإضافة إلى الشركات التابعة، تقيم "مهارة" شراكة استراتيجية مع شركة "بلوفو" وهي شركة زميلة تمتلك مهارة 40% من رأس مالها.

الشركات التابعة



الشركات الزميلة



الشركات التابعة شركة أطياف للخدمات المساندة المملكة العربية السعودية



تتخصص "أطياف" في تقديم خدمات الصيانة والتشغيل والنظافة والخدمات المساندة الأخرى في المملكة العربية السعودية.



أسست شركة "أطياف" للخدمات المساندة في عام 2015م، ومقرها الرياض.

قامت "مهارة" بشراء 90% من ملكية "أطياف" في 4 أغسطس 2021م.

تسعى "أطياف" لتحقيق أعلى مستويات الجودة والتميز في مجال التشغيل والصيانة والخدمات المساندة من خلال نظام حديث يتوافق مع متطلبات السوق. وتعمل على الارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة للعملاء من القطاعين العام والخاص.

تقدم "أطياف" خدمات متنوعة مثل:

- صيانة الحداث: تقديم خدمات الصيانة والتنظيف الشاملة والموسمية للحداث العامة والخاصة.
- صيانة حمامات السباحة: توفير خدمات الدعم والصيانة الشاملة لحمامات السباحة التجارية أو المنزلية والنوافير والشلالات وغيرها.
- الخدمات المساندة: وهي خدمة يمكن تخصيصها وفقاً لمتطلبات العميل، وتشمل خدمات مواقف السيارات مع السائقين الماهرين المدربين.
- خدمات مراكز الاتصال.
- الصيانة الفنية: تقديم خدمة مثالية بتوفير أفضل وأحدث التقنيات في مجال الصيانة التي تشمل خدمات السباكة، وخدمات تكييف الهواء، والخدمات الكهربائية.
- صيانة المعدات الطبية: تقديم الدعم والخدمة لمرافق الرعاية الصحية والأطباء والإداريين والمرضى ومعدات التشخيص.
- خدمات النظافة: تقديم خدمات نظافة عالية المستوى المتوافقة مع البيئة، سواء في المرافق الطبية، أو مراكز التسوق، أو الشركات متعددة الجنسيات، والمستشفيات والفنادق وغيرها.

الشركات التابعة

شركة مسار النمو للاستثمارات

المملكة العربية السعودية

أنشأت "مهارة" شركة "مسار النمو للاستثمارات" في 14 يونيو 2021م، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الرياض، مملوكة 100% لشركة مهارة للموارد البشرية.

تتخصص

شركة مسار النمو في تقديم أنشطة الخدمات المالية الأخرى باستثناء التأمين وتمويل المعاشات التعاقدية غير المصنفة في موضع آخر.

أنشأت شركة مسار النمو شركة "نبض" للخدمات اللوجستية في 12 أغسطس 2021م، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة في الرياض، ومرخص لها بتقديم الخدمات اللوجستية.

أنشأت شركة مسار النمو شركة "التنمية المهنية للتدريب" في الأول من نوفمبر 2021م، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الرياض، ومرخصة من مؤسسة التدريب التقني والمهني لتوفير التعليم الموازي الفني والمهني الخاص.

استحوذت

شركة مسار النمو على 85% من شركة شفاء العربية الطبية في 13 يناير 2022م.

الشركات التابعة

شركة "نبض" للخدمات اللوجستية



الرؤية

أن نكون نبض الخدمات اللوجستية والتسليم لعملائنا من خلال توفير حلول مبتكرة وتقنيات متطورة لتلبية الطلب المتزايد في التجارة السريعة والتسليم الفوري.



الرسالة

توسيع نطاق وقدرات التسليم لعملائنا بتوفير حلول لوجستية ديناميكية ومرنة خلال فترات الذروة اليومية والأوقات الموسمية.

الخدمات

- خدمات التوصيل: توصيل فوري ، توصيل مجدول
- خدمات توريد مخصصة: سنوي، شهري، يومي ، بالساعة



الأسطول

- مركبات جديدة موديل 2022م
- اقتصادية في استهلاك الوقود
- متنوعة الأنواع (سيدان، دراجة، فان)

الشركات التابعة

شركة شفاء العربية الطبية

المملكة العربية السعودية

الأهداف الاستراتيجية

- التوافق مع رؤية المملكة 2030م لإصلاح وإعادة هيكلة قطاع الرعاية الصحية في المملكة.
- توفير خدمات الرعاية الصحية وسهولة الوصول إليها في جميع المناطق في المملكة.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين والمقيمين في المملكة.
- التعرف على كيفية التحول الوطني (التوطين وزيادة السعودية)، ما يؤدي إلى التوظيف.
- قدرة الجميع على تحمل تكاليف الخدمات.
- تحسين صحة المجتمع وبالتالي تعزيز إنتاجية القوى العاملة.
- تطوير البنية التحتية للرعاية الصحية من خلال الاستفادة من نموذج شراكة القطاع العام والخاص.
- زيادة الانتساب إلى الكليات الطبية لضمان الوظائف المحلية.

صممت "شفاء" مجموعة من الباقات عالية الجودة وبأحدث التقنيات مثل:

- باقة وقار: لرعاية كبار السن.
- باقة وقاية: للفحص الشامل.
- باقة بلسم: لعلاج التقرحات السريرية وجروح القدم السكرية.
- باقة تأهيل: للعلاج الطبيعي.
- باقة مساند: توفير خدمة تأجير وشراء ما يحتاجه المريض من أجهزة ومستلزمات طبية منزلية.
- باقة مغذي: لتقديم الأدوية والتغذية الوريدية.
- برنامج متابعة الحمل.
- برنامج الرعاية الحادة.
- برنامج الرعاية التمريضية العامة.
- برنامج الفحص السنوي الوقائي.

تقدم "شفاء" مجموعة من الخدمات مثل:

- الرعاية الصحية المنزلية.
- إدارة وتشغيل المستشفيات والمراكز الطبية.
- مستشفيات الرعاية الممتدة طويلة الأجل لتأهيلية.
- مستشفيات الرعاية التأهيلية.
- الأشعة التشخيصية.
- المشاركة في برامج التحول الوطني والخصخصة بما في ذلك الشراكات مع القطاعين العام والخاص لتشغيل المستشفيات.

الشركات التابعة

شركة شفاء العربية الطبية

المملكة العربية السعودية

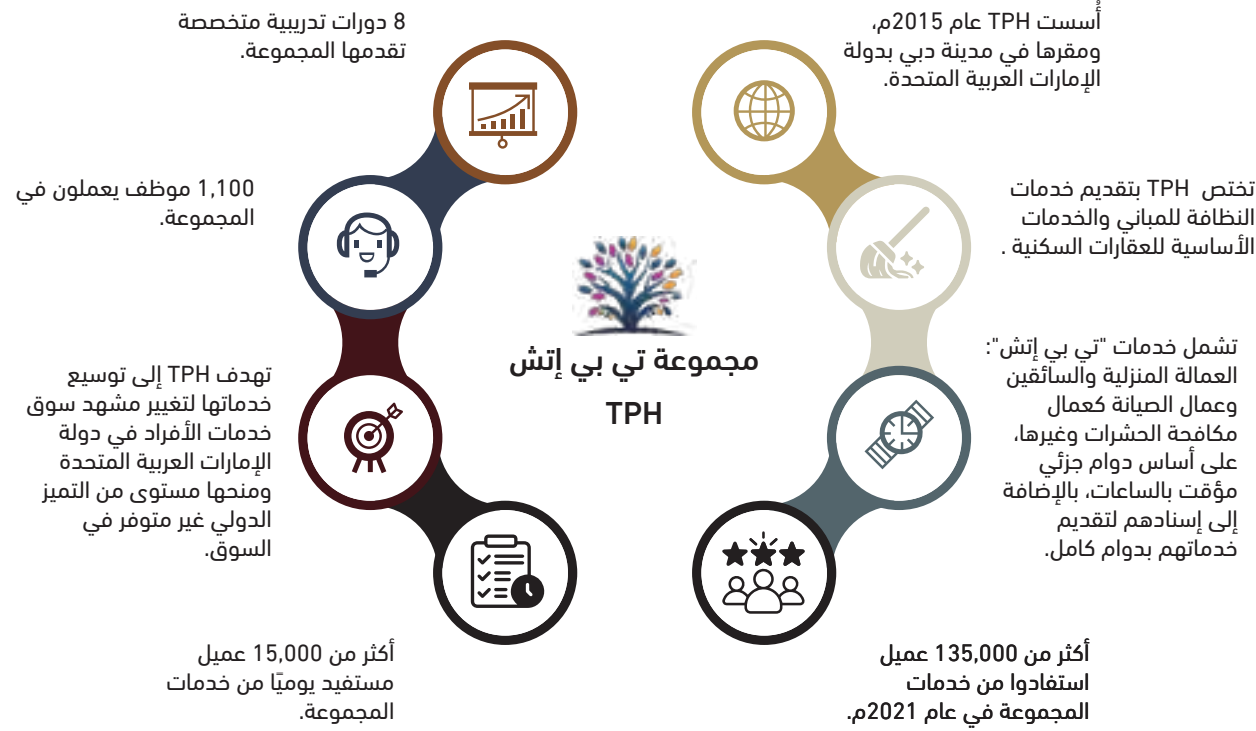


أسست شركة شفاء عام 2017م، وهي شركة رائدة متخصصة في مجال الرعاية الصحية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات في المملكة.



الشركات التابعة

مجموعة تي بي إتش TPH



منذ بدء جائحة كوفيد - 19، أطلقت المجموعة خدمات التعقيم لعملائها في كلا القطاعين الحكومي والخاص، ضمن إجراءات الحد من انتشار الجائحة، ولا تزال هذه الخدمات مستمرة. كما ألحقت بها خدمات التدريب والتأهيل على الإسعافات الأولية الطبية من خلال باقة واسعة من الدورات والشهادات المعتمدة من قبل هيئات حكومية محلية وعالمية، إضافة إلى خدمات التدريب على النظافة الصحية ورعاية الأطفال والأعمال المنزلية المتعددة.

تمارس المجموعة عملها وتقدم خدماتها من خلال مجموعة من القنوات الاحترافية كالتالي :

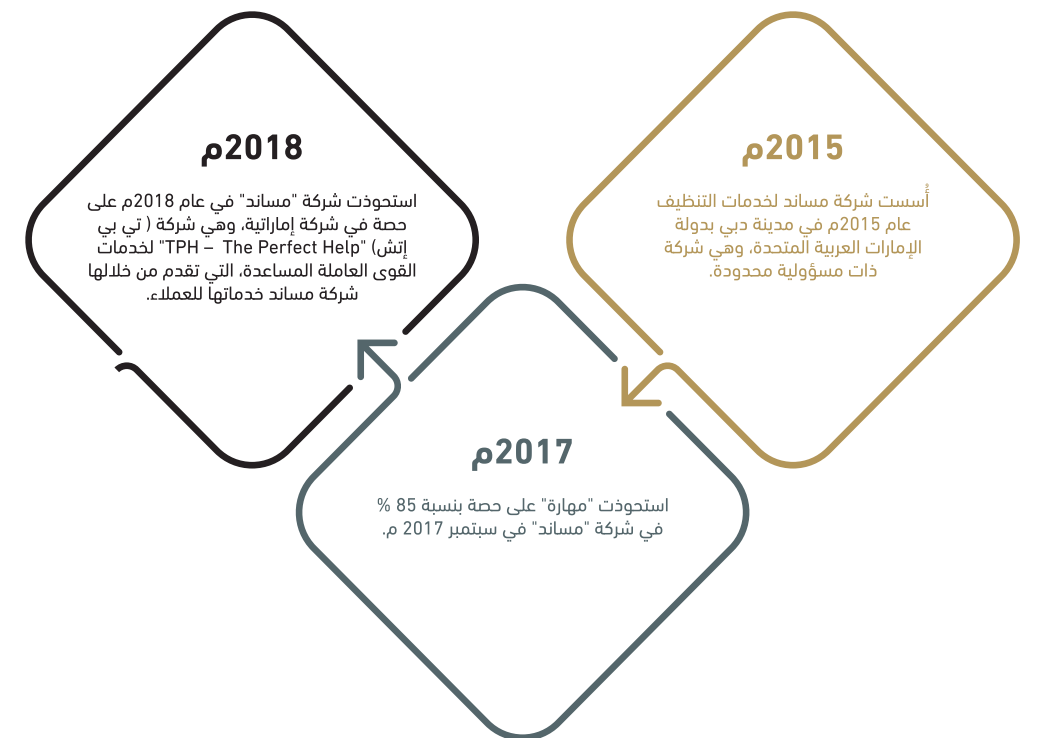
تطبق مجموعة تي بي إتش أفضل الممارسات المهنية العالمية المعمول بها، وفق أعلى معايير الجودة والأمن والسلامة، منذ انطلاقة أعمالها عام 2015م، في كل من إمارة دبي من خلال مركز (تدبير)، وإمارة أبو ظبي من خلال (تي بي إتش لخدمات النظافة) في دولة الإمارات العربية، في جميع أعمالها ونشاطاتها في بيئات عملها الداخلية والخارجية على حد سواء.

وتقدم المجموعة طيفاً واسعاً من الخدمات الاحترافية المتخصصة لجميع شرائح عملائها، من جهات حكومية، وشركات القطاع الخاص، تشمل الأعمال الكهربائية، والسباكة، وإصلاح وصيانة المكيفات، وتنظيف الأنابيب، بالإضافة إلى خدمات التنظيف الشاملة.

الشركات التابعة

شركة مساند لخدمات التنظيف

الإمارات العربية المتحدة



الشركات التابعة

مجموعة تي بي إتش TPH

مركز تدبير

يمثل مركز " تدبير " أحد الامتيازات التجارية الخاصة التي منحتها وزارة الموارد البشرية والتوطين في الإمارات العربية المتحدة، لتنظيم قطاع العمالة المنزلية وحماية حقوق المالكين وعمال الخدمات المنزلية، ليصبح المركز القناة الرسمية الوحيدة التي يتم من خلالها تشغيل العمالة المنزلية، في 19 فئة مختلفة من التخصصات، بما في ذلك الطهارة والسائقون والمربيات، فيما يدعم عملاءه بخيارات عديدة تمكنهم من كفاءة الخدمة مباشرة، أو تشغيلها على أساس شهري بعقد لمدة سنتين.

شركة يلا فيكس إت (Yalla Fix It)

تقدم الشركة مجموعة متنوعة من خدمات الإصلاح والصيانة التقنية الاحترافية التي تتناسب وبيئات الحياة والعمل الراقية والعقارات الفاخرة بالمرافق والبنى التحتية الفخمة، وفق أعلى المعايير العالمية، مثل تركيب وصيانة أنظمة تكييف الهواء والتهوية، وتنقية الهواء، وتركيب وصيانة المعدات الكهربائية، ومقاولات أعمال السباكة والصرف الصحي، وتركيب أنظمة الطاقة الشمسية، وأعمال تبييض الأرضيات والجدران، ومقاولات أعمال الدهان، ومقاولات أعمال النجارة والأرضيات، وتثبيت ورق الحائط وأعمال الجبس والتكسية، فضلاً عن خدمات مكافحة الحشرات المعتمدة من بلدية دبي.



الشركات التابعة

مجموعة تي بي إتش TPH

شركة تي بي إتش للتدريب – بيرفكت هلب ليمتد TPH Training

وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تقدم خدمات تدريب فائقة الجودة في مجالات الإسعافات الأولية والصحة والسلامة في إمارة دبي، لتواكب متطلبات البلدية ووزارة الشؤون الاجتماعية في الإمارات الواجب توافرها لدى العاملين في مجال الرعاية الصحية، فضلاً عن إتقانهم لإجراءات الوقاية الشخصية، الأمر الذي أهلها للحصول على الاعتمادات المهنية الرسمية من مؤسسات محلية ودولية مرموقة كمؤسسة دبي لخدمات الإسعاف، وهيئة صحة دبي، وهيئة المعرفة والتنمية العليا، وهيئة الصحة بأبو ظبي، وجمعية القلب الأمريكية، والمعهد الأمريكي للصحة والسلامة، وهيئة هايفيلد لاعتماد الالتزام في المؤسسات/ هايفيلد إنترناشيونال.

تي بي إتش لخدمات النظافة TPH Cleaning Services

تعد الذراع التشغيلية المتخصصة في توفير موظفي الخدمة بنظام التأجير بالساعة، لتقديم بصمتها الاحترافية في كل من خدمات التنظيف، وغسيل الملابس، ورعاية الأطفال، والمساعدة في أعمال الطهي، والحفلات الخاصة، والفعاليات الاحتفالية التجارية المتنوعة.



الشركات التابعة مجموعة تي بي إتش TPH

تحديات وإنجازات مجموعة TPH عام 2021م

التحديات

واجهت مجموعة TPH التحديات الناجمة عن جائحة كوفيد - 19، ومن أهمها:

- عمليات الإغلاق المتعددة على مستويات المدينة في العديد من البلدان التي يتم استقطاب عمال النظافة والعمالة المنزلية منها.
- وقف العمليات في مكاتب العمل والسفارات بشكل متقطع في بعض الدول المصدرة للعمالة، وإلغاء الرحلات من وإلى هذه الدول.

الإنجازات

على الرغم من وجود هذه التحديات على مدار عام 2021م، فقد أظهرت قيادة مجموعة TPH وفريقها كفاءتهم من خلال تحقيق إنجازات بارزة أسهمت بشكل كبير في دفع الشركة نحو أداء مالي أفضل. ومن أهم إنجازات مجموعة TPH في عام 2021م:

- توظيف 300 عامل تنظيف في الربع الثالث من عام 2021م.
- زيادة إيرادات شركة TPH لخدمات التنظيف.
- إبرام اتفاقيات مع وكالات في دول متعددة لزيادة عدد العمال المنزليين الذين يتم تعيينهم ليتم نشرهم من خلال مركز تدبير.
- قامت شركة يلا فيكس بتنفيذ أكثر من 1,200 عملية تطهير في العديد من المباني والمكاتب الخاصة والفنادق والمجتمعات السكنية في دبي.
- بدأت Yalla Fix It في التوسع نحو تنسيق معاملات الشركات B2B، من خلال توقيع صفقات مع شركات كبيرة مثل "إعمار" و"مجموعة بلدوزر".
- توسيع نطاق وصولنا لتوفير تنظيف احترافي لمركز البيانات، وعقدنا صفقات مع شركات مثل مايكروسوفت، وهواوي، وهيئة كهرباء ومياه دبي (DEWA).

شركات زميلة شركة بلوفو المحدودة



أسست بلوفو عام 2015م، ويقع مقرها الرئيس في مدينة دبي للإنترنت بدولة الإمارات العربية المتحدة،

أكثر من 3,500 شركة مستفيدة من حلول وخدمات الشركة.

جائزة العلامات التجارية العالمية عام 2021م.

جائزة الابتكار من قبل مؤسسة الأنتربرينور عام 2021م.

جوائز الشرق الأوسط للتميز التكنولوجي عام 2021م.

أفضل شركة ناشئة في الإمارات العربية المتحدة مختارة من بيزنس فيجن أووردز.

ضمن قائمة أفضل 50 شركة ناشئة في الوطن العربي 2017م.

ضمن قائمة فوربس لأهم 50 شركة ناشئة في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا 2018م.

شركات زميلة شركة بلوڤو المحدودة

الحلول والخدمات

توفر شركة بلوڤو مجموعة منتقاة من حلول التوظيف المبتكرة والذكية؛ لمساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل، عبر تكنولوجيا التوظيف المدعومة بالذكاء الاصطناعي مع خوارزميات التعلم الآلي، التي تعمل على تسريع وتبسيط عمليات اكتساب المواهب وإدارتها؛ وترتيب المرشحين تلقائيًا من خلال نتائج مطابقة ذات مغزى، توفر على أصحاب الشركات الوقت والتكاليف.

ومن أهم الحلول والخدمات التي تقدمها الشركة:

- اشتراك على منصة التوظيف الإلكترونية الخاصة بها bloovo.com.
- نظام (هايرد) وهو من أذكي أنظمة تتبع المتقدمين المدعوم بالذكاء الاصطناعي (ATS) من قبل المؤسسات الإقليمية والدولية، ما كان له تأثير حقيقي على توظيف المواهب المناسبة.
- قناة مقابلة افتراضية، لجدولة وإجراء مقابلات افتراضية مع نماذج تقييم المقابلات المخصصة.
- اختبارات المهارات.
- التوظيف المباشر.
- استشارات التحول الذكي في قطاع التوظيف.
- تحسين العلامة التجارية للشركات، من خلال تخصيص هوية العلامة التجارية بالكامل لتلبية طموحات العميل.
- توفير واجهة سهلة الاستخدام للمرشحين تلتقط جميع معلوماتهم الشخصية والمهنية، من خلال تقنية مطابقة تعمل بالذكاء الاصطناعي، ونظام تتبع مفصل للطلبات، وتنبيهات الوظائف وحفظ عمليات البحث، ولوحة القيادة مع تحليلات متعمقة.
- المساعدة في إنشاء تخطيط فعال للقوى العاملة ليس فقط من خلال أتمتة هذه الوظيفة، ولكن أيضًا ربطها بمهام اكتساب المواهب، ما سيؤدي في النهاية إلى توظيف المواهب المناسبة في المكان المناسب في الوقت المناسب.

شركات زميلة شركة بلوڤو المحدودة

أبرز إنجازات وتحديات عام 2021م

كان لتداعيات جائحة كورونا كبير الأثر على اقتصادات دول مجلس التعاون الخليجي في عام 2021م؛ ومع ذلك، تمكنت شركة بلوڤو من مواصلة نموها وخلق المزيد من الفرص في السوق؛ بفضل عرضها التنافسي وحاجة السوق في دول مجلس التعاون الخليجي لأنظمة التوظيف التي تقدمها الشركة، لتلبية احتياجات مبادرات التوظيف المختلفة التي تقدم خدماتها بكفاءة، من خلال حلول التوظيف المدعومة بالذكاء الاصطناعي، وخلال عام 2021م:

- تمكنت بلوڤو من اختراق أسواق جديدة بمنتجاتها مثل مصر والأردن.
- إطلاق منتجات جديدة من أهمها منصة الهاكاثونات الافتراضية ("بيكاثون")، وهو عبارة عن منصة على الإنترنت، تمكن الشركات من تنظيم وإدارة الهاكاثونات الافتراضية لاستنباط حلول متنوعة ومبتكرة. يجمع "بيكاثون" العقول العبقريّة لابتكار حلول مستقبلية مبتكرة ومتقدمة تكنولوجياً.



- حصدت الشركة مجموعة من الجوائز العالمية خلال عام 2021م، مثل جائزة الابتكار من قبل مؤسسة الأنتربرينور، وجائزة العلامات التجارية العالمية، وجوائز الشرق الأوسط للتميز التكنولوجي.

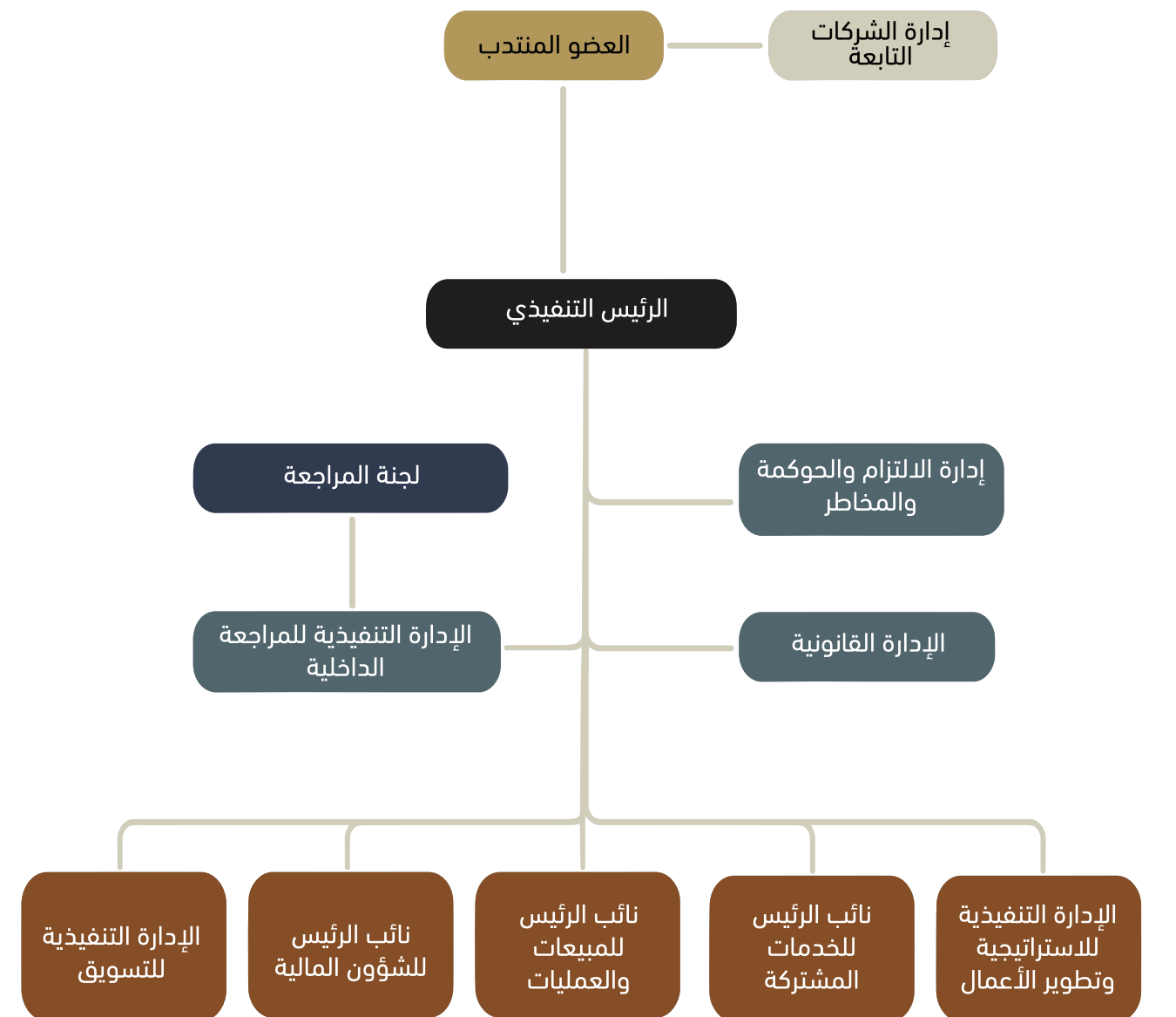


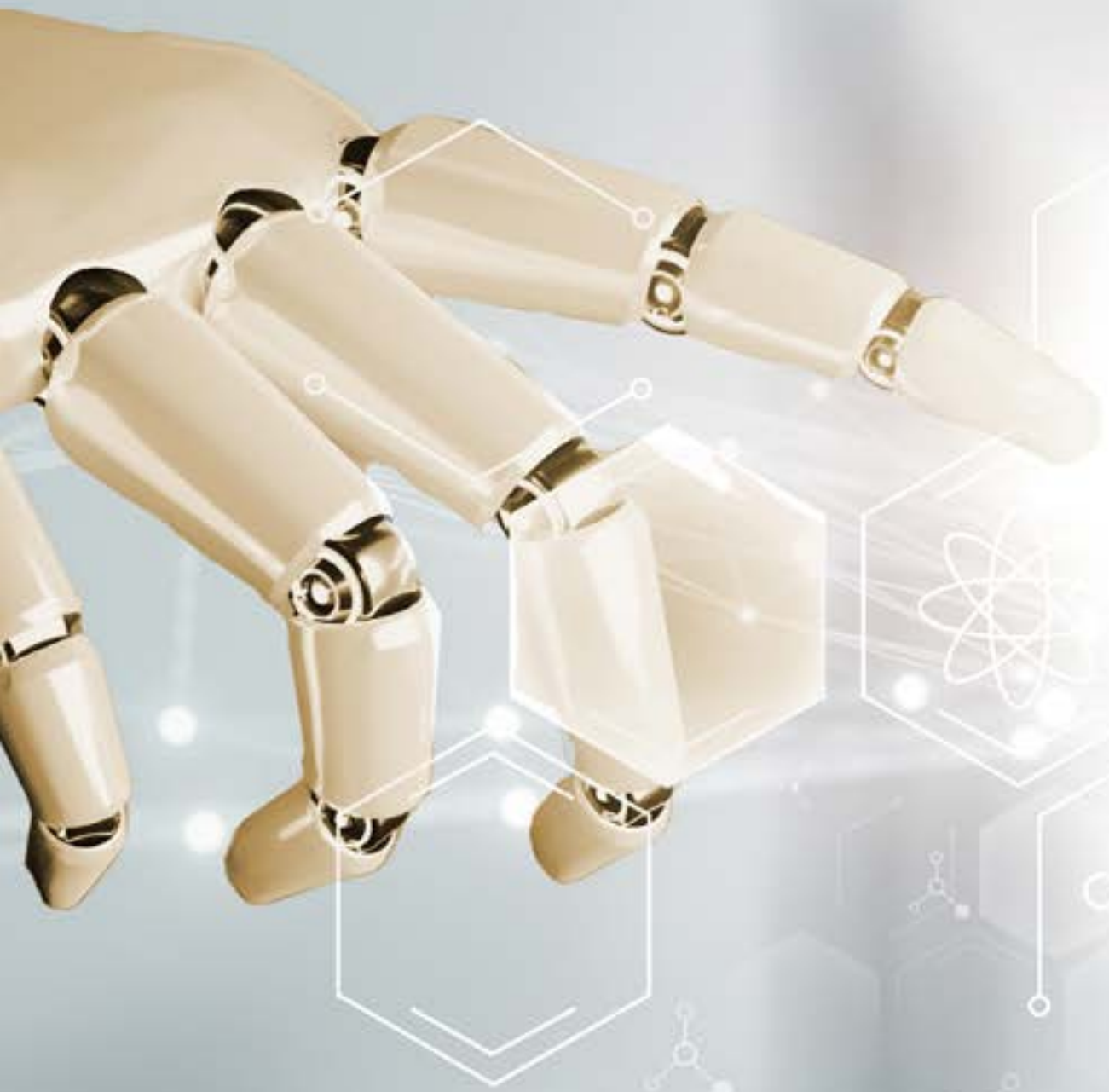
- تعاقدت شركة بلوڤو مع العديد من الشركاء لتدعيم نطاق أعمالهم بمنتجات مثل التي تزودها الشركة، وكان من ضمنها شركة كريتيك زون في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- استضافت الشركة بعض خريجي جامعة منلو الأمريكية لإطلاع الطلاب على سبل إيجاد فرص العمل وبناء السير الذاتية مع إتاحة فرص تدريب لهم في شركة بلوڤو.

إدارات الشركة

تعتمد شركة "مهارة" في عملها على تضافر جهود عدد من الإدارات التي تضم نخبة من الكفاءات المميزة التي تعمل بروح العمل الجماعي المشترك، بهدف تحقيق التميز والريادة في قطاع الموارد البشرية.

الهيكل التنظيمي للإدارة العليا



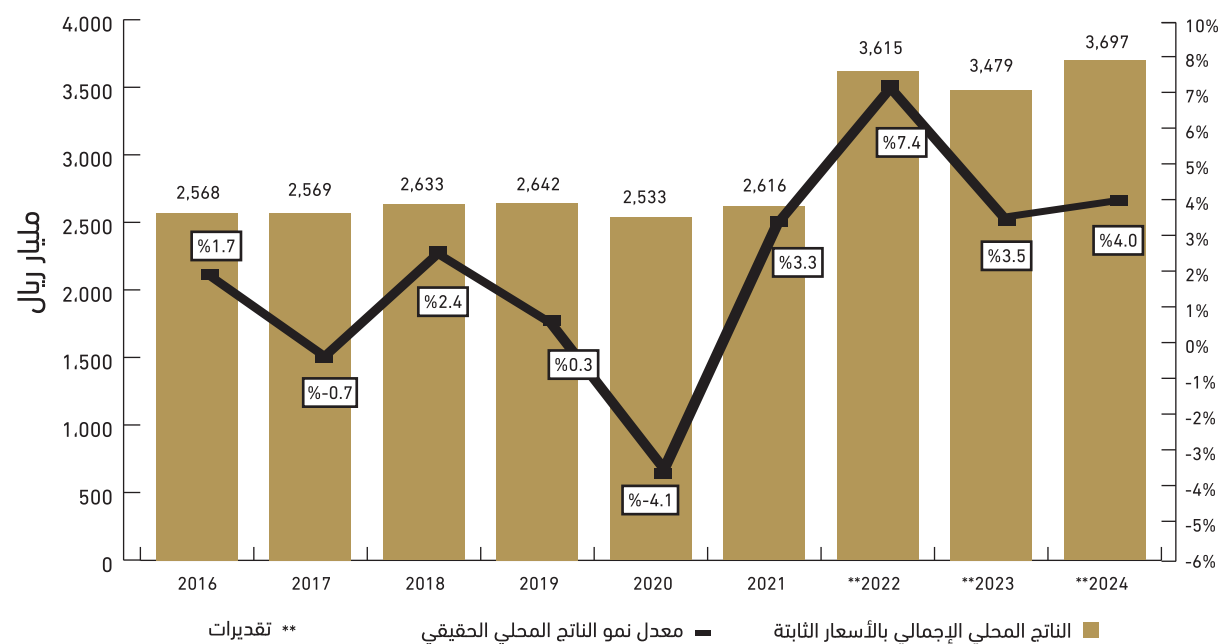


أداؤنا التشغيلي في 2021م

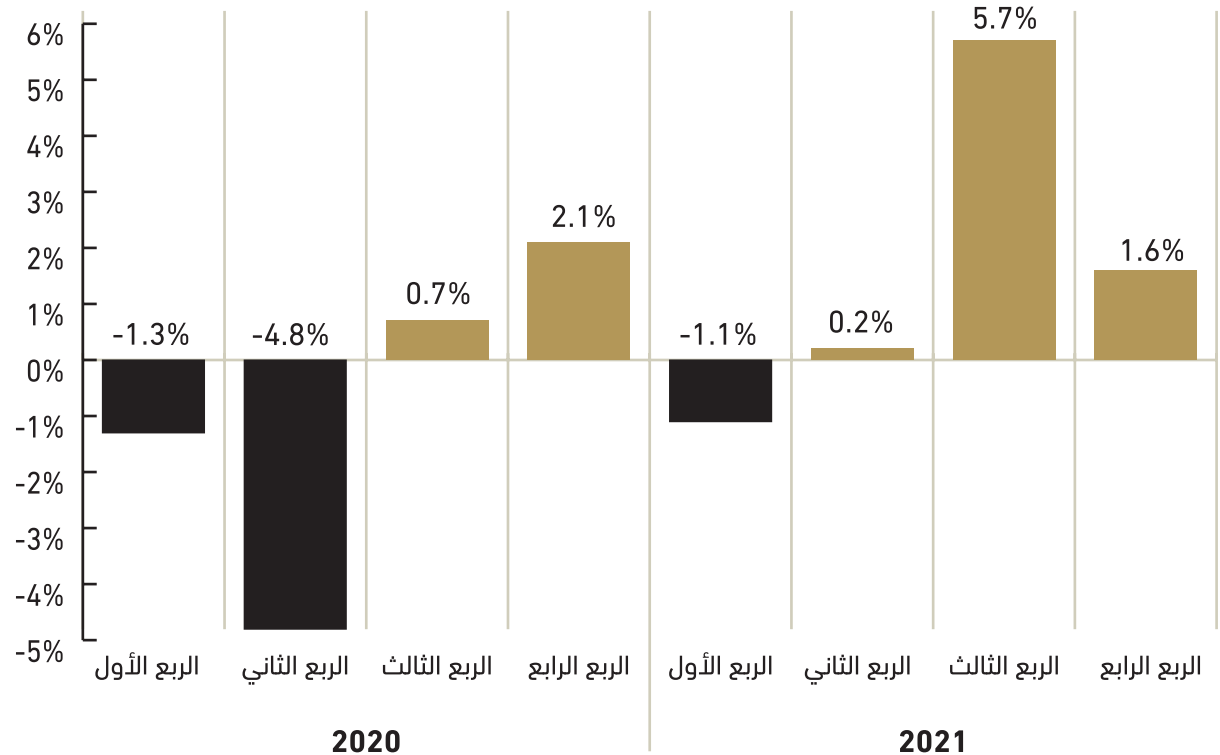
عام مميز للنمو ومستقبل حافل بالفرص

بيئة الأعمال في 2021م تنويع اقتصادي وانتعاش تدريجي

الناتج المحلي الإجمالي في المملكة العربية السعودية (2016-2024م)



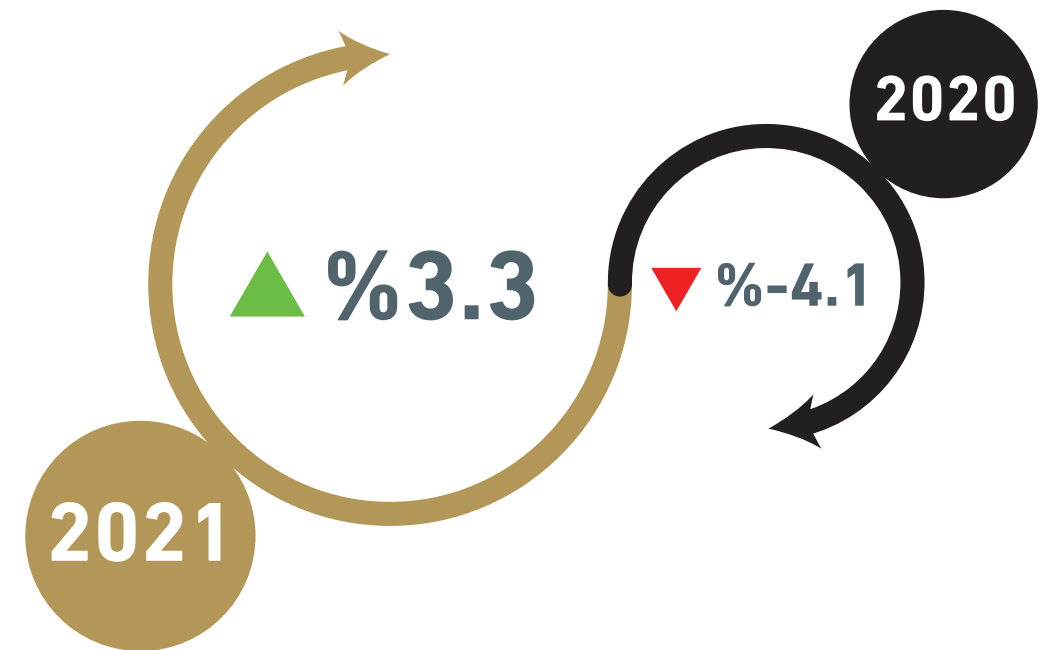
معدل نمو الناتج المحلي الإجمالي الربعي بين عامي 2020م و2021م



المصدر: الهيئة العامة للإحصاء.

بيئة الأعمال في 2021م تنويع اقتصادي وانتعاش تدريجي

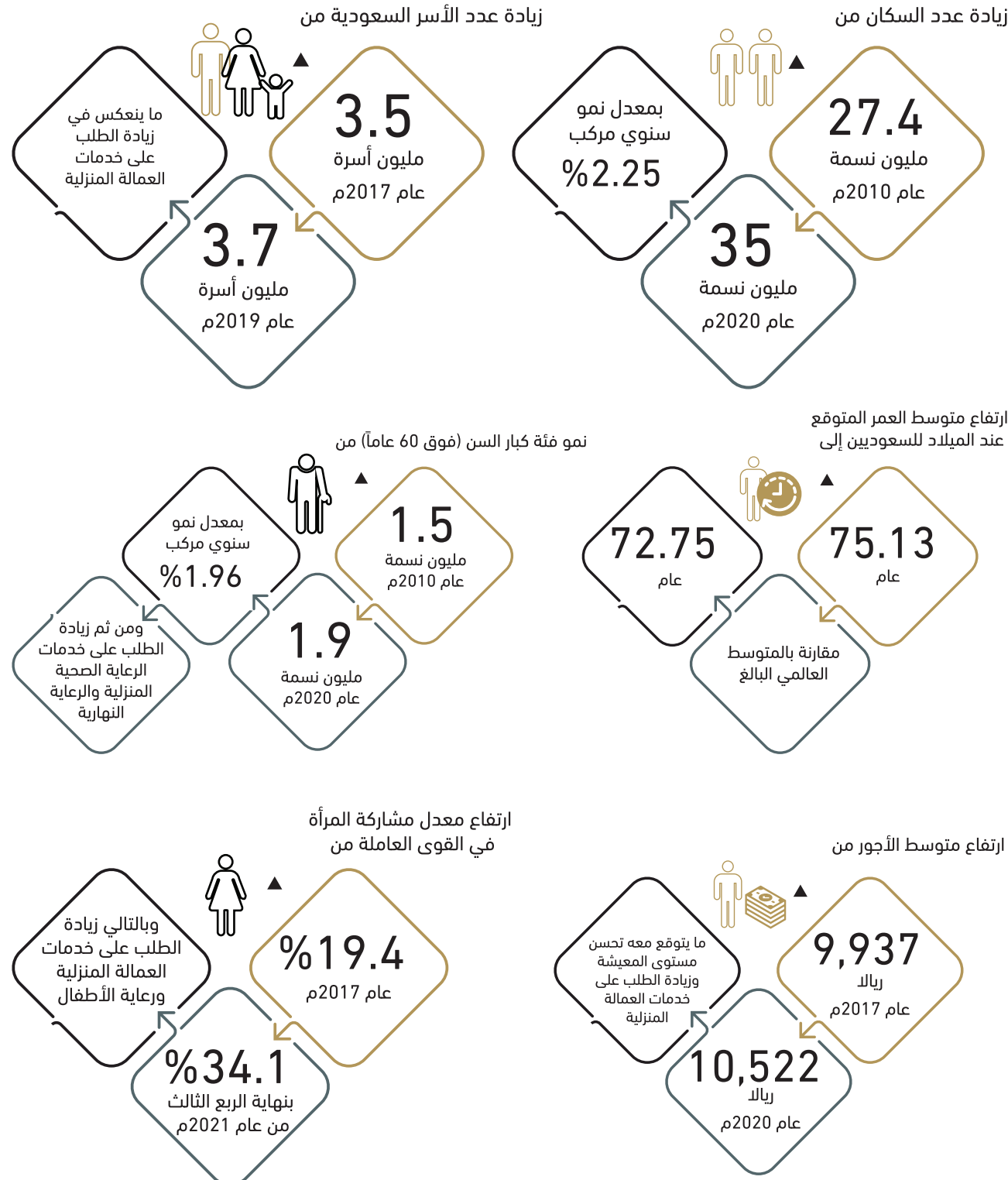
على مدى عامين متتاليين، استمرت جائحة "كوفيد-19" في إلقاء ظلالها وتأثيرها على الدول والاقتصاد العالمي، إلا أن المملكة تمكنت من العودة التدريجية للأنشطة الاقتصادية والاجتماعية؛ بفضل السياسات التي اتخذتها حكومتنا الرشيدة لدعم جميع القطاعات، وتعزيز الاستثمار. وأثمرت هذه السياسات عن تعافي عديد من الأنشطة الاقتصادية نسبياً، وانتعاش ملحوظ في قطاعات الاقتصاد الوطني، خصوصاً في النصف الثاني من عام 2021م، حيث حقق الناتج المحلي الإجمالي الحقيقي لعام 2021م معدل نمو قدره (3.3%) مقارنة بالانخفاض الذي شهده عام 2020م والذي بلغ (-4.1%). ونتج هذا الارتفاع عن تعافي الاقتصاد من الجائحة، من خلال نمو الأنشطة غير النفطية بمعدل (6.6%)، كما حققت أنشطة الخدمات الحكومية معدل نمو قدره (5.1%)، فيما حققت الأنشطة النفطية نموًا بمقدار (0.2%).



وتشير التقديرات إلى إمكانية وصول معدل نمو الناتج المحلي الإجمالي إلى 7.4% عام 2022م، مع مزيد من استقرار الأوضاع الاقتصادية، والاستمرار في الإصلاحات الاقتصادية والمالية التي تنتهجها المملكة، من أجل تنويع الاقتصاد، وتخفيف الاعتماد على النفط، وفقاً لرؤية السعودية 2030م، والتي تستهدف رفع مساهمة القطاع الخاص، وتعظيم دور المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

سجل الناتج المحلي الإجمالي الحقيقي للمملكة العربية السعودية نموًا قدره (6.8%) في الربع الرابع من عام 2021م، مقارنةً بالفترة نفسها من عام 2020م، مدفوعًا بالنمو الكبير في الأنشطة النفطية بمقدار (10.8%)، بالإضافة إلى الارتفاع الذي حققته الأنشطة غير النفطية بمقدار (0.5%)، كما حققت أنشطة الخدمات الحكومية ارتفاعًا قدره (2.4%).

بيئة الأعمال في 2021م تنويع اقتصادي وانتعاش تدريجي



المصدر: الهيئة العامة للإحصاء.

بيئة الأعمال في 2021م تنويع اقتصادي وانتعاش تدريجي

ارتفعت نسبة مساهمة القطاع غير النفطي في الناتج المحلي الإجمالي بالأسعار الثابتة من 42% عام 2020م إلى 43% عام 2021م، بفضل الانتعاش الاقتصادي وتخفيف القيود الوبائية، وذلك وفقاً لبيانات الهيئة العامة للإحصاء.

انعكس استمرار فاعلية الإجراءات والمبادرات التي اتخذتها الحكومة للحد من تأثير الوباء على معدلات البطالة التي تقف عند 11.3% في الربع الثالث 2021م.

سوق واعدة

يحظى قطاع خدمات الموارد البشرية بفرص واعدة مع ازدهار النهضة التنموية، التي تشهدها المملكة، ومن ثم تنامي الطلب المتزايد على خدمات القوى العاملة الماهرة والمدرّبة لتلبية النمو السكاني والتوسع الصناعي والعمراني، ومواكبة المشروعات الكبرى التي تضخ فيها حكومة المملكة استثمارات ضخمة، وكانت هذه العوامل دافعة لتطور ونمو سوق خدمات الموارد البشرية المتخصصة في تقديم الحلول والخدمات المناسبة لقطاعي الأعمال والأفراد.

فرص النمو

توجد مجموعة من الفرص التي تهيئ ظروفًا ملائمة لنمو سوق العمل والطلب على خدمات الموارد البشرية، والتي أسهمت في ارتفاع أعداد العمالة المنزلية من 2.4 مليون عامل عام 2017م إلى 3.3 مليون بنهاية الربع الثالث من عام 2021م:

في مسار التعافي

مثلت قيود الحركة والسفر تحديًا كبيرًا أمام عدة قطاعات على المستوى الوطني والدولي، وكان من أبرز هذه القطاعات نشاط خدمات الموارد البشرية الذي استمر تأثره بالجائحة حتى منتصف عام 2021م، نتيجة لسياسات الإغلاق التي اتبعت في بعض الدول الموردة للقوى العاملة، ما نجم عنه انخفاض أعداد العمالة الوافدة.

كان لتعليق الرحلات الدولية أثر مباشر على استقطاب القوى العاملة، خصوصًا من الدول التي يتزايد فيها عدد الإصابات بفيروس كوفيد-19.

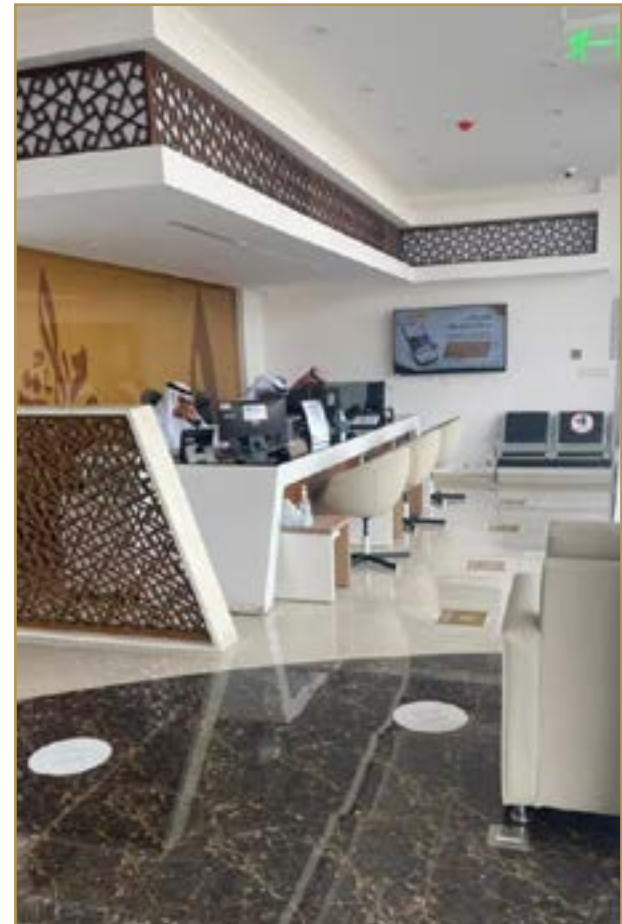
يمثل قرار وزارة الداخلية والمتضمن السماح بالقدوم المباشر إلى المملكة من عدد من الدول اعتبارًا من يوم الأربعاء 1 ديسمبر 2021م، دفعة إيجابية في سبيل انتعاش القطاع وزيادة استقطاب القوى العاملة، والذي من المتوقع أن تنعكس آثاره بداية من الربع الأول من عام 2022م.

بيئة الأعمال في 2021م تنويع اقتصادي وانتعاش تدريجي

يوليو 2020م.

4. إدارة العلاقة التعاقدية

وافق مجلس الوزراء بتاريخ 9 نوفمبر 2021م على قيام وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بإدارة العلاقة التعاقدية بين المنشأة والعامل (السعودي/ الوافد). ويشمل القرار إدارة العلاقة التعاقدية بين المنشأة والعامل بداية من تسجيل وتوثيق العقد إلى إنهاء العلاقة التعاقدية، بما في ذلك تحديث بيانات المهن والرواتب والمؤهلات والأجور باستمرار، بما يتفق مع التصنيفات المعيارية المعتمدة.



1. اعتماد تصنيف شركات الموارد البشرية

أقرت وزارة الموارد البشرية تعديل الملحق الرابع (قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية) من اللائحة التنفيذية لنظام العمل، وذلك في الثاني من مارس 2021م، ووفقاً لهذه التعديلات، لم يعد تصنيف الأنشطة الخاضعة لها يقتصر على شركات ومكاتب الاستقدام، بل أضيف إليها تصنيف شركة موارد بشرية التي تقدم خدمات عمالية مهنية مؤقتة، وخدمات عمالية يومية، كما تمارس نشاط التوسط في توظيف السعوديين، وتقديم الخدمات العمالية الوطنية المؤقتة، إضافة إلى نشاط التوسط في استقدام العمالة، والخدمات العمالية المنزلية.

2. التأمين على العمالة المنزلية

أصدرت وزارة الموارد البشرية في 24 مايو 2021م تعليمات بشأن التأمين على عقد العمالة المنزلية في إطار مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية، وتهدف إلى تقليل المخاطر في سوق استقدام العمالة المنزلية، وضمان حقوق جميع الأطراف. ووافق مجلس الوزراء على أن يكون التأمين على عقد العمالة المنزلية إلزامياً، لأول سنتين من تاريخ بداية العقد، على أن يكون التأمين بعد ذلك اختياريًا لصاحب العمل عند تجديد إقامة العامل.

3. إيواء العمالة

أعدت وزارة الموارد البشرية في يوليو 2021م الدليل الإجرائي لمتطلبات تأمين إيواء للعاملات المنزليات بناءً على قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية الملحق باللائحة التنفيذية لنظام العمل، ومراعاةً لللائحة الاشتراطات الصحية والفنية للسكن الجماعي الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية في

بيئة الأعمال في 2021م تنويع اقتصادي وانتعاش تدريجي

ممكنات داعمة

من أهداف رؤية 2030



- الوصول بمساهمة القطاع الخاص في إجمالي الناتج المحلي من (40%) إلى (65%)
- تخفيض معدل البطالة من (11,6%) إلى (7%)
- رفع نسبة مشاركة المرأة في سوق العمل من (22%) إلى (30%)
- ارتفاع مساهمة المنشآت الصغيرة والمتوسطة في إجمالي الناتج المحلي من (20%) إلى (35%)
- زيادة الاستثمار الأجنبي المباشر من (3.8%) إلى المستوى العالمي البالغ (5.7%) من الناتج المحلي الإجمالي

من أهداف برنامج التحول الوطني



- تعزيز قيام الشركات بمسؤولياتها الاجتماعية
- تسهيل ممارسة الأعمال
- تعزيز اهتمام الشركات باستدامة الاقتصاد الوطني
- تطوير الشركات المحلية الواعدة إلى شركات رائدة إقليميًا وعالميًا
- الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة للمواطنين
- تمكين اندماج ذوي الإعاقة في سوق العمل
- تحسين ظروف العمل للوافدين

وسجلت منصة "مساند" المختصة باستقدام العمالة المنزلية ارتفاعاً في إجمالي عقود العمالة المنزلية، ليصل إلى 212 ألف عقد في الربع الرابع من عام 2021م، كما ارتفع عدد الدول المتاحة للاستقدام عبر المنصة إلى 16 دولة.

تغيرات تنظيمية

شهدت البيئة التنظيمية لنشاط الموارد البشرية مجموعة من التغيرات خلال عام 2021م، من أهمها:

أبرز ملامح العام عام حافل بالنجاحات

كان العام 2021م عامًا مميزًا وحافلًا بالإنجازات والنجاحات في مسيرة شركة "مهارة" على مستوى الأداء التشغيلي؛ حيث واصلت الشركة الأداء الراسخ في إطار من المرونة تمكنت فيه من مواجهة تحديات كورونا، ومضت بخطى ثابتة في النمو الاستراتيجي والتوسع النوعي.



تعزيز خدمات القوى العاملة

استمرت "مهارة" خلال عام 2021م في خططها المرنة، التي أسهمت في التخفيف من الآثار السلبية التي خلفتها جائحة (كوفيد-19)، وذلك بفضل الرؤية الاستراتيجية القائمة على الجاهزية والاستعداد لجميع الظروف الاعتيادية والطارئة والمدعومة بالتقنيات الفعالة، إضافة إلى تكاتف جهود فريق العمل الذي أبدى براعة ومرونة عالية، وأثمرت هذه الجهود في استمرار الشركة في تقديم خدماتها وحلولها الاحترافية المتنوعة لجميع عملائها من قطاعي الأفراد والأعمال، مع التأكد من رحلة وصول آمنه للقوى العاملة بكفاءة وسرعة عالية.

نستثمر في القوى العاملة

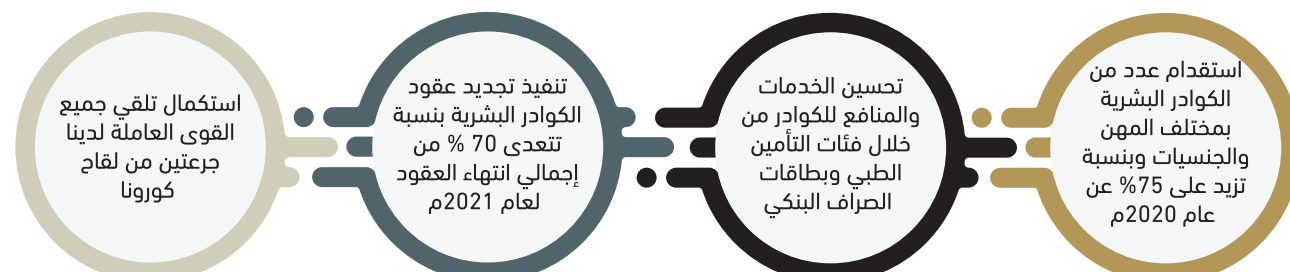
نحرص في "مهارة" على تأهيل وتدريب القوى العاملة التابعة لنا، وتطوير قدراتهم ومهاراتهم؛ حيث يخضع جميع العمالة لدورات توعوية وإرشادية وثنائية متخصصة منذ وصولهم إلى المملكة. كما تطبق شركة "مهارة" برامج تدريبية متخصصة متنوعة للعمليات المنزليات بدوام كامل أو جزئي؛ بهدف تنمية مهاراتهم، وذلك على أيدي كوادر متخصصة. وتشمل البرامج التدريبية فنون الطهي المتوائمة مع المطبخ السعودي، إضافة إلى إرشادات النظافة والسلامة المنزلية، ورعاية الأطفال، وذوي الاحتياجات الخاصة، وكبار السن، علاوة على أصول الضيافة، وفقًا للتقاليد المحلية.

وتقدم "مهارة" باقة من الخدمات المتنوعة لجميع شرائح القوى العاملة لديها، من خلال وحدة "عناية القوى العاملة" بالشركة، كاستقبال جميع الاستفسارات والملاحظات والمقترحات، عن طريق وسائل تواصل مختلفة: الهاتف الموحد للشركة الذي يقدم خدماته بعدة لغات عالمية، وتطبيق الهواتف الذكية.

عام تخطي الصعوبات

حفل عام 2021م بكثير من التحديات، وخصوصًا مرحلة تعافي سوق العمل من جائحة فيروس كورونا، كما حفل كذلك بعدد من الإنجازات؛ وتمكنت "مهارة" من خلال الإدارة التنفيذية لخدمات القوى العاملة من تخطي صعوبات هذه المرحلة، والاستمرار في تأمين احتياجات الشركة من القوى العاملة، والعمل على توظيفهم حسب المواصفات المطلوبة.

خلال عام 2021م تمكنت "مهارة" من:



قطاع الأعمال .. الارتقاء إلى مستويات جديدة

يُقدم قطاع الأعمال بشركة "مهارة" للموارد البشرية الكوادر والعمالة، التي تلبي حاجة سوق العمل من مختلف القطاعات (الطبي - الصناعي والمقاولات - الضيافة - التجاري والبنوك - والتجزئة)، ويحرص قطاع الأعمال بشركة مهارة على تأهيل وتدريب العمالة، ما يساهم في توفير خدمات متكاملة راقية تصب في مصلحة طالبي الخدمة، كما يحرص قطاع الأعمال بالشركة على تقديم الحلول لإدارات الموارد البشرية في مختلف الشركات والقطاعات بطريقة إبداعية ومبتكرة؛ حيث وفرت شركة مهارة منذ التأسيس أكثر من (120,000) موظف وموظفة بمختلف المهن للقطاعات كافة بالمملكة العربية السعودية.

تميز تشغيلي وخطوات راسخة

واصلت "مهارة" خلال عام 2021م تزويد قطاعات الأعمال بكوادر وعمالة مؤهلة ومدربة، وتوضح النتائج التشغيلية للقطاعات أن القطاع الصناعي والمقاولات يأتي في مقدمة القطاعات التي قامت "مهارة" بتزويدها بالقوى العاملة خلال عام 2021م يليه قطاع الضيافة ثم قطاع التجزئة.



حلول متكاملة لقطاع الأفراد

استقطاب القوى العاملة .. تنام وتنوع

استمرت "مهارة" خلال عام 2021م في وضع الحلول وخطط العمل لنمو أعمالها استنادًا إلى السيناريوهات المحتملة، وعلى رأسها الاستعداد لفتح عملية استقطاب القوى العاملة من بعض الدول المصدرة للقوى العاملة، واستئناف الرحلات الدولية، وذلك بعد التداعيات السلبية، التي شهدتها خلال عام 2020م من انتشار الوباء في بعض الدول المصدرة للقوى العاملة والتي تعتمد عليها الشركة، الأمر الذي دفع الشركة إلى البحث عن خيارات أخرى، لاستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة وتفعيل عملية التوظيف الداخلي.

ومع بدء تخفيف الإجراءات الاحترازية في المملكة بشأن وباء (كوفيد-19) في أكتوبر 2021م، وإصدار الهيئة العامة للطيران المدني تعليماتها لشركات الطيران بشأن تشغيل كامل الطاقة الاستيعابية لمطارات المملكة العربية السعودية، أثمرت هذه التغيرات الإيجابية في نمو أعمال الشركة.

انتشار جغرافي أوسع

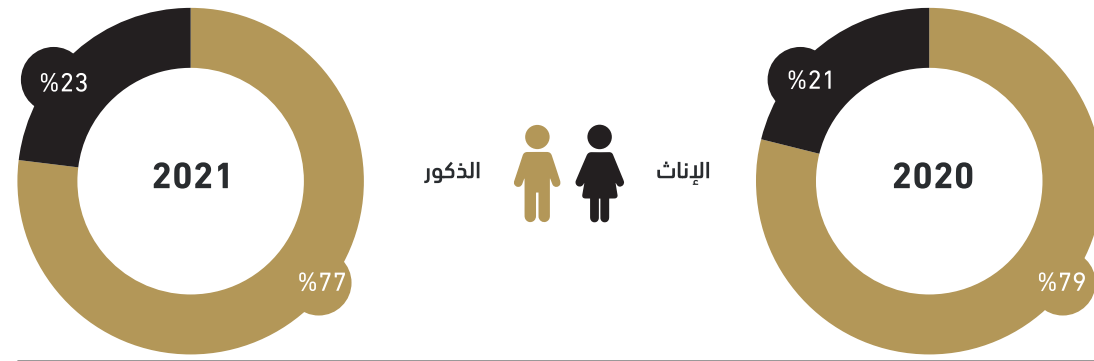
تمكنت "مهارة" خلال عام 2021م من التوسع الجغرافي في تقديم خدماتها إلى مدن جديدة في المملكة مثل شقراء، والدوادمي، والزلفي، والمجمعة، ومكة المكرمة، وينبع، وقيق، والأحساء، والجبيل. وتستهدف "مهارة" خلال عام 2022م تغطية جميع مدن المملكة وتقديم خدماتها بها من خلال التطبيق الإلكتروني.



مواردنا البشرية

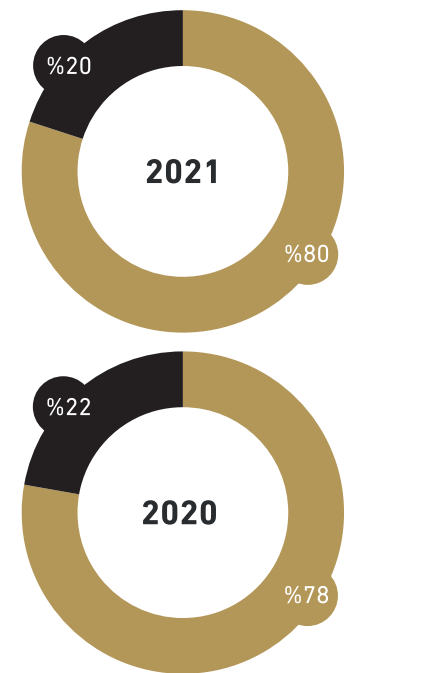
نؤمن في "مهارة" بأن الاستثمار في رأس مالنا البشري هو أفضل استثمار للمستقبل، لذا نسعى لاستقطاب الكفاءات والخبرات الوطنية من مختلف التخصصات لتحقيق أهدافنا الاستراتيجية، والحفاظ على بيئة عمل إيجابية محفزة تسهم في رفع الإنتاجية وتحسين الأداء، وبالتالي تعزيز نمو الأعمال.

مواردنا البشرية عام 2021م في أرقام



ارتفعت نسبة الإناث من 21% عام 2020م إلى 23% عام 2021م

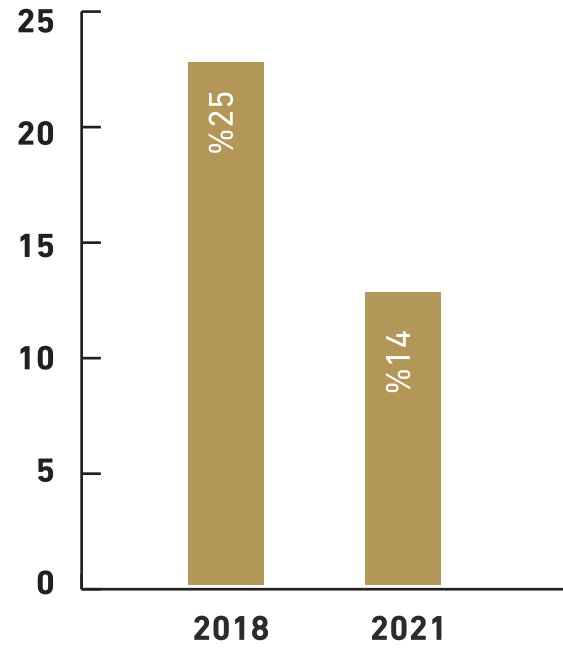
مواردنا البشرية عام 2021م في أرقام



ارتفعت نسبة التوطين في مهارة من 78% عام 2020م إلى 80% عام 2021م

سعوديون
غير سعوديين

معدل الدوران الوظيفي



أسهمت بيئة العمل الداعمة في "مهارة" في خفض معدل الدوران الوظيفي من 25% عام 2018م إلى 14% عام 2021م.

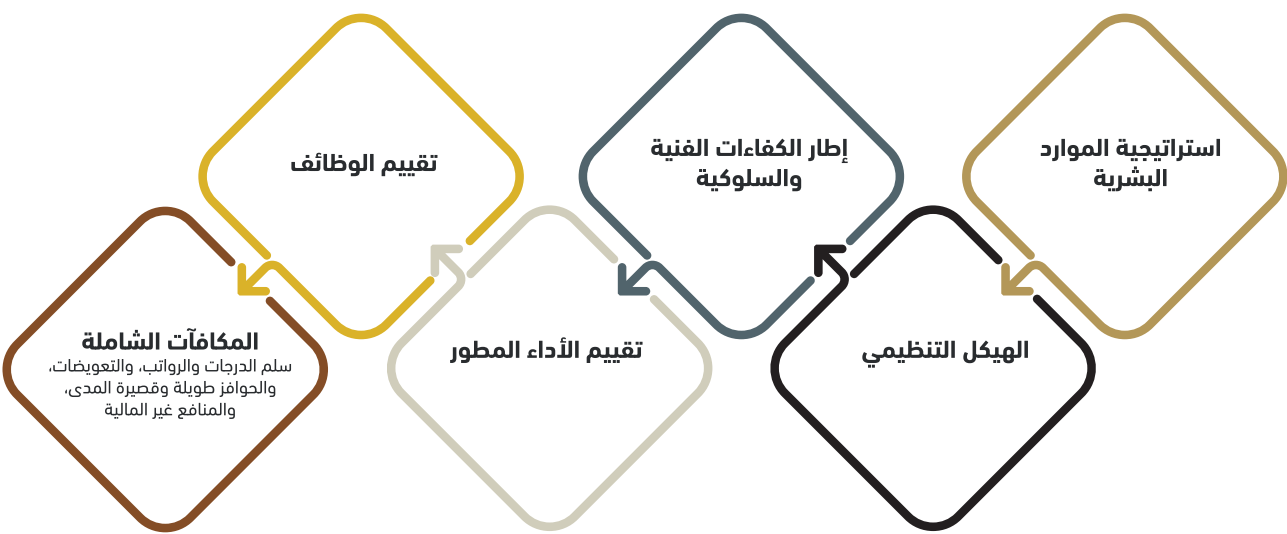
استقطاب الكفاءات

برنامج تحول رأس المال البشري

من خلال الإدارة التنفيذية للموارد البشرية، أطلقت "مهارة" برنامج تحول رأس المال البشري، وذلك بهدف استبقاء الكفاءات، ورفع معدلات إنتاجية الموظفين، وتوظيف طاقاتهم على الوجه الأمثل للوصول إلى مستوى أعلى من رضا الموظفين، وتحقيق عائد أعلى للشركة، من خلال اختيار أفضل الكفاءات، وتدريبهم، وتهيئة بيئة عمل مناسبة تدعم الإبداع والابتكار، وتقوية الترابط والتواصل بين الموظفين لتكون "مهارة" أسرة واحدة.

ركز البرنامج خلال عام 2021م على توفير بيئة عائلية داخل الشركة ليشعر الموظف أنه في بيته الثاني، ومن ثم جرى اعتماد لائحة تنظيم العمل وتعديل الهيكل التنظيمي للموارد البشرية بما يتوافق مع أهداف الشركة، ومنح مزايا مالية وغير مالية (أنشطة وفعاليات داخلية)، وتمكين العمل عن بعد، بحيث أصبح ثقافة داخلية في "مهارة".

أبرز إنجازات البرنامج في عام 2021م



إيجاد بيئة عمل محفزة

نعمل في "مهارة" على إيجاد بيئة عمل محفزة لمواردنا البشرية، لذا قدمنا مجموعة من المبادرات في إطار برنامج تحول رأس المال البشري.

استقطاب الكفاءات

المبادرة	الوصف
تطبيق العمل عن بعد	تفعيل العمل عن بعد لجميع الموظفين على أن تكون ثلاث مرات في الشهر .
تثبيت ساعات العمل والعمل المرن	تثبيت ساعات العمل الرسمية على أن تكون من الساعة 8 صباحًا إلى الساعة 4 مساءً، واعتماد العمل المرن لمدة ساعة ونصف بالحضور والانصراف.
اعتماد صرف بدل السكن مقدّمًا	صرف بدل السكن مقدّمًا لمدة ستة أشهر .
صوت الموظف	تشكيل لجنة من خمسة أعضاء ومرتبطة بنظام رفع الشكوى في "ماهر".
التدريب عن بعد	الاتفاق مع منصتي (لينكد إن، وإثرائي) لتقديم دورات تدريبية لجميع الموظفين عن بعد.

تطوير مواهبنا

سعيًا من "مهارة" لرفع مستوى أداء موظفيها، وتعزيز كفاءتهم بما يتماشى مع استراتيجيتها التطويرية، ولمواكبة المستجدات، وتأهيلهم للعمل في بيئة أكثر مرونة وابتكارية، فقد اهتمت الشركة ببرامج التدريب والتطوير للموظفين.

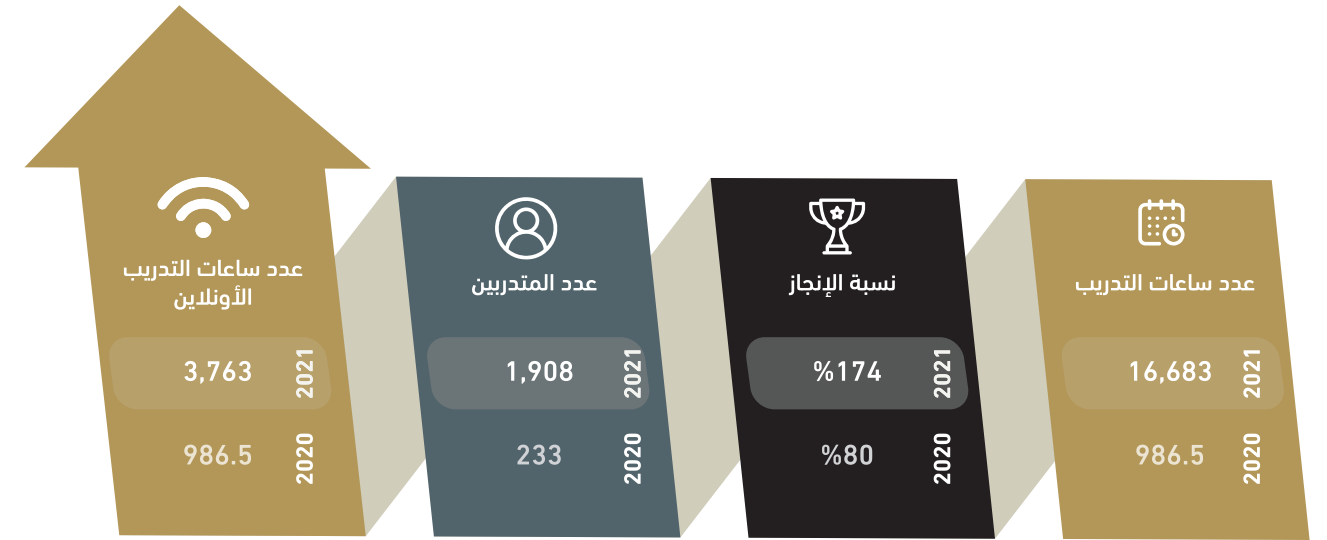
وشهد عام 2021م نسبة إنجاز مرتفعة وصلت إلى 174%. وأسهم السماح بعودة الدورات الحضورية بعد إيقافها بسبب جائحة كورونا في زيادة عدد الساعات التدريبية من 986 ساعة عام 2020م كانت جميعها دورات إلكترونية إلى 16,683 ساعة عام 2021م تنوعت بين التدريب الحضوري والأونلاين، وارتفع عدد ساعات التدريب الأونلاين نتيجة توعية الموظفين بأهمية الدورات الإلكترونية، وكذلك بعد الاتفاق مع منصتي (لينكد إن، وإثرائي) لتقديم دورات تدريبية لجميع الموظفين عن بعد، لتصل إلى 3,763 ساعة خلال عام 2021م. وبلغ إجمالي عدد المتدربين 1,908 عام 2021م



قيادات مهارة وشركاتها الشقيقة في البرنامج الأول لتطوير القيادات بجامعة انسياد (INSEAD)

استقطاب الكفاءات

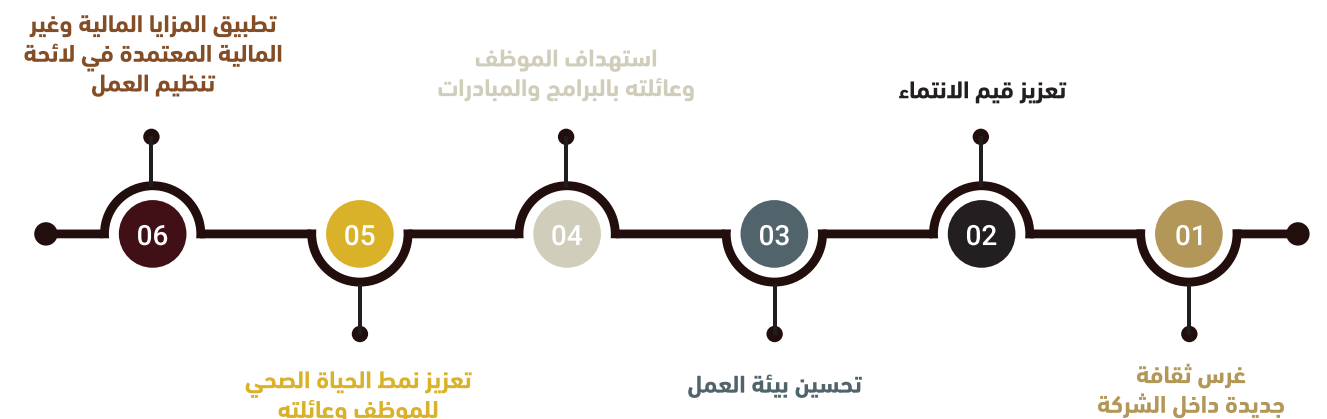
ارتفاعاً عن 233 متدرباً عام 2020م، كما أتاحت الشركة للموظفين القادرين على تقديم دورات تدريبية لزملائهم مشاركة خبراتهم ومعارفهم.



مبادرة التكافل الاجتماعي

أطلقت "مهارة" عام 2021م مبادرة التكافل الاجتماعي، وهي صندوق ادخاري تكافلي، يهدف إلى تنمية أواصر الأخوة والتعاون والتكافل بين منسوبي الشركة، والإسهام في تعزيز انتماء الموظفين للشركة، من خلال صرف المنح التكافلية لمجابهة الظروف والالتزامات المالية التي قد يتعرض لها الموظفون بغرض التخفيف من وطأتها، وقد صرف البرنامج نحو 500 ألف ريال خلال عام 2021م.

طموحاتنا المستقبلية



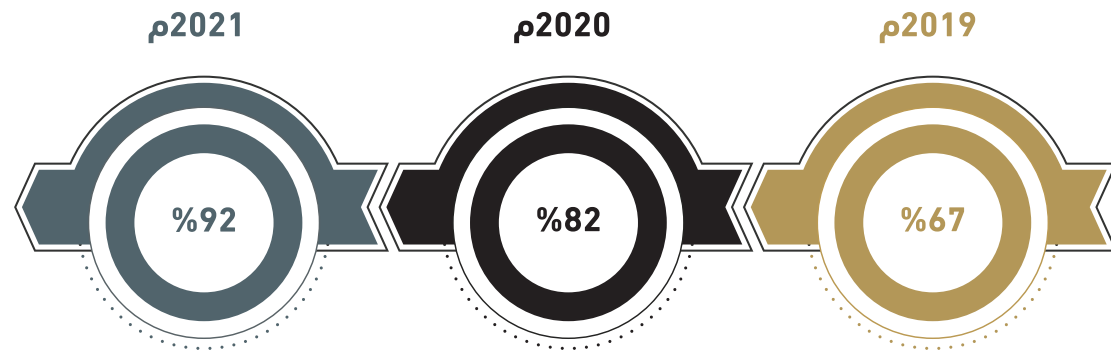
تعزيز قدراتنا التقنية

نعمل في "مهارة" على تطوير قدراتنا التقنية فائقة التطور من خلال الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات التي تعد المخزون الاستراتيجي للمعلومات في الشركة، فهي المسؤولة عن توفير الطول التقنية والاستشارية والخدمات المساندة المتعلقة بتقنية المعلومات لجميع قطاعات وإدارات الشركة، علاوة على تجهيز البيئة التحتية التقنية للشركة، كما أنها خط الدفاع الأول ضد الهجمات الإلكترونية وضد مخاطر الأمن السيبراني.

رفع مستوى الأمان الإلكتروني

عملت إدارة تقنية المعلومات خلال السنوات الثلاث السابقة على رفع مستوى السرية للبيانات وبيئة العمل في مهارة بدرجة كبيرة، وخصوصاً في بيئة عمل أنظمة الشركة، حيث تم رفع مستوى السرية بدرجة كبيرة، ما ساهم في صد عدد كبير من الهجمات الإلكترونية خلال السنوات السابقة.

- رفع نسبة مستوى السرية في سحابة مايكروسوفت من 67% في 2019م إلى 92% في 2021م.



- صد الهجمات الإلكترونية: حيث تم اكتشاف 1000 هجمة إلكترونية خلال عام 2021م، وصد جميع هذه الهجمات بنجاح 100%.

تطوير البنية التحتية

حضور دائم لدعم وتمكين مستدام

تماشياً مع استراتيجية "مهارة" في تمكين ودعم وتطوير جميع القطاعات، تُقدم "مهارة" من خلال الإدارة التنفيذية للخدمات الإدارية العديد من الحلول والخدمات، التي تساعد وتُسهم في تعزيز وتطوير البنية التحتية للشركة بشكل عام، حيث تشارك الإدارة في تخطيط وتنفيذ المشاريع الهندسية للعقارات، وتقديم جميع خدمات الدعم والمُساندة في مجال المشتريات والعقود لإدارات الشركة، بالإضافة إلى الإسهام المُباشر في التخطيط الاستراتيجي للمشاريع المُستقبلية بحسب المُتطلبات والأهداف التي تضعها إدارة الشركة؛ سعياً لتحقيق أهداف المنظومة.

عملت إدارة الخدمات الإدارية خلال جائحة كوفيد - 19 على توفير كل الإمكانيات اللازمة والدعم اللوجستي لجميع قطاعات الشركة؛ بهدف ضمان سير أعمالها، إضافة إلى تخفيض المصاريف الخاصة بالعقارات والإيجارات من خلال إعادة التفاوض على العقود الحالية. كما شاركت الإدارة في التأكد من تطبيق الاشتراطات الجديدة للإسكانات الجماعية الخاصة بالشركة، وبدء الحصول على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة وتوثيق جميع عقود الإيجار إلكترونياً.

أهم إنجازات عام 2021م

- 1 الانتهاء من مشروع مبنى الدائري الشمالي المملوك لشركة "مهارة" بالتعديلات المطلوبة، وإصدار شهادة إتمام البناء والشهادات الأخرى المطلوبة.
- 2 العمل على مشروع فرع التعاون شمال مدينة الرياض بالهوية الجديدة، وكذلك فرع النعيم بجدة لقطاعي الأعمال والأفراد.
- 3 تطبيق متطلبات السكن الجماعي المنصوص عليها من قبل الجهات الرسمية والعمل على دراسة وتأهيل الإيواءات المملوكة للشركة.
- 4 مراجعة وتخفيض العقود السنوية (عقد الإعاشة، وعقد توريد الزي الموحد) والاتفاقيات الإطارية.

الوصول إلى عملائنا

تفعيل مشاركة العملاء يأتي على رأس أولوياتنا في "مهارة"، وقد أدركنا أهمية الدمج بين أنشطة التسويق والتواصل المؤسسي وتحسين تجربة العملاء؛ لذا فقد طورنا نموذجاً إدارياً جديداً بتطوير الإدارة التنفيذية للتسويق والتواصل المؤسسي، التي تستهدف الترويج لأنشطة وخدمات الشركة، والوصول إلى عدد أكبر من العملاء واكتساب ثقتهم، وصولاً إلى تعزيز مكانتها الريادية.

تميز في التواصل المؤسسي

نسعى في "مهارة" إلى تكوين صورة إيجابية عن الشركة للجمهور الداخلي والخارجي، وذلك من خلال إدارة الاتصال المؤسسي بقسميها (العلاقات العامة، والإعلام والاتصال الخارجي). حققنا مجموعة من الإنجازات في عام 2021م:

قسم العلاقات العامة

- إقامة الفعاليات والمناسبات الداخلية والخارجية.
- استقبال الوفود والشخصيات المهمة في مقرات الشركة الرئيسية والفرعية.
- توقيع الاتفاقيات مع القطاع الحكومي أو الخاص أو القطاع غير الربحي.
- إدارة أخبار الشركة ونشرها داخلياً وخارجياً.
- متابعة أخبار الشركة في هيئة السوق المالية ونشرها داخلياً.
- الإشراف على الموقع الإلكتروني، من حيث المحتوى والمركز الإعلامي.
- إدارة هوية الشركة وتحديثاتها.
- الإشراف على المطبوعات والمنشورات لجميع الإدارات من خلال مراجعتها والتدقيق عليها.
- الإشراف على أنشطة المسؤولية الاجتماعية للشركة.

قسم الإعلام والاتصال الخارجي

- تنظيم وتصوير وإنتاج الفيديوهات والصور الخاصة بالشركة لجميع المناسبات وجلسات التصوير الخاصة بمجلس الإدارة والمديرين والموظفين.
- إدارة مكتبة الوسائط الخاصة بالشركة من صور وفيديوهات ومراجعتها وأرشفتها وحفظها.
- التواصل مع الجهات الخارجية مثل سفارات الدول، والجهات التنظيمية للمعارض والمؤتمرات، والجهات الإعلامية، وغيرها.

تسويق فعال

جاء تطوير إدارة التسويق؛ تماشياً مع توجه "مهارة" للارتفاع بعلامتها التجارية، وتحقيق نتائج تسويقية أكثر جدوى، حيث عملت إدارة التسويق على تحسين آليات العمل من خلال وضع سياسة اختيار القنوات التسويقية، وهي عبارة عن عدة منهجيات وخطوات تعمل على تحقيق الكفاءة في تحديد القنوات التسويقية الأكثر جدوى، وفقاً لدراسة العوامل والأهداف المأمولة من الحملات التسويقية، سواء كانت للإعلان عن خدمة

الوصول إلى عملائنا

جديدة، أو ترويج العروض، أو تعزيز العلامة التجارية، الأمر الذي يساهم في ترشيد الإنفاق التسويقي، وتحقيق أعلى الإيرادات، وتعزيز الأثر التسويقي المأمول الذي يمكننا قياسه من خلال عدة مؤشرات أهمها معدل العائد من الاستثمار التسويقي (Marketing ROI).



التسويق الرقمي

أطلقت إدارة التسويق في "مهارة" عام 2021م حملات تسويقية عديدة ومتنوعة، ما أسهم في تكثيف جهودنا في القنوات الرقمية، من خلال وسائل التواصل الاجتماعي (تويتر - إنستغرام- السناپ شات من خلال المؤثرين- ورسائل SMS)، إضافة إلى شاشات الفروع، وإعلانات الطرق والمجمعات التجارية؛ بغرض الوصول إلى العملاء، وترويج عروضنا لقطاع الأفراد، وتعزيز العلامة التجارية لمهارة، والتوعية بمميزات التطبيق الإلكتروني، وخصائصه الفريدة؛ وذلك لمواكبة استراتيجية التحول الرقمي لـ "مهارة".

من حملاتنا التسويقية عام 2021م

شملت حملاتنا هذا العام عروضاً موجهة لقطاع الأفراد، علاوة على التوجه نحو تعزيز الشراكات مع قطاع الأعمال لترسيخ العلامة التجارية للشركة، وتقديم "مهارة" باعتبارها شركة رائدة توفر حلول موارد بشرية متكاملة تلبي الاحتياجات كافة.

• حملة نشيل همك عنك

تضمنت إعلانات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، وحملة إعلانات الطرق والمجمعات التجارية، والتي شملت 11 مدينة على مستوى المملكة، وتنوعت الوسائل الدعائية من لوحات إعلانية ثابتة داخلية وخارجية، ولوحات إعلانية رقمية، ما أسهم في تعزيز

الوصول إلى عملائنا

صورة العلامة التجارية للشركة، وتحقيق انتشار واسع في المدن والمناطق كافة، وتعزيز الوعي بإمكانية طلب الخدمات من خلال تطبيق مهارة.

• الاحتفال باليوم الوطني

احتفت شركة مهارة للموارد البشرية باليوم الوطني للمملكة الـ 91، حيث أقيمت برامج وفعاليات لمنسوبي الشركة في جميع الفروع والمقرات بأنحاء المملكة كافة، مع تطبيق واتباع الإجراءات الاحترازية. كما قدمت "مهارة" عرضاً غير مسبوق احتفالاً بهذه المناسبة الغالية، بتقديم باقة زيارة للعائلة المنزلية بريال واحد فقط لأول 1932 عميلاً لتطبيق مهارة. وشهد العرض إقبالاً كثيفاً من العملاء.

تطوير الموقع الإلكتروني

عملنا في عام 2021م على تحديث الموقع الإلكتروني للشركة، وتطويره ليصبح أكثر فاعلية في الوصول إلى جميع العملاء من قطاعي الأفراد والأعمال، إضافة إلى تدشين صفحة علاقات المستثمرين، كما يشمل الموقع بوابات للشركات والأفراد، ومنصة استقطاب للتوظيف داخل وخارج "مهارة" ومنصة توظيف "مهارة". وأطلقنا في عام 2021م موقعاً إلكترونياً لخدمات إسناد مهارة، وطورنا هوية إبداعية، ونجحنا في تسويق المنصة عبر حملات إعلامية مكثفة.

إثراء تجربة العميل

تحرص شركة "مهارة" على إضافة تجربة إيجابية للعملاء، ودعمهم بياقة من المهارات والإجراءات المتطورة، في سبيل تحقيق أعلى درجات الرضا لدى جميع شرائح العملاء المتنوعة، بجميع الأوقات. كما تعمل على تقييم رضا العملاء من خلال الاستبيانات الدورية الإلكترونية



الوصول إلى عملائنا

أبرز إنجازاتنا في خدمة العملاء:

إنشاء حساب خاص للعناية بالعملاء في تويتر، وربط الحساب في منصة احترافية؛ لحصر عدد العملاء ومتوسط الرد على العملاء وأكثر العملاء تفاعلاً في الحساب.

استقبال مكالمات ومحادثات عملاء ما يقارب 400 ألف عميل في السنة.

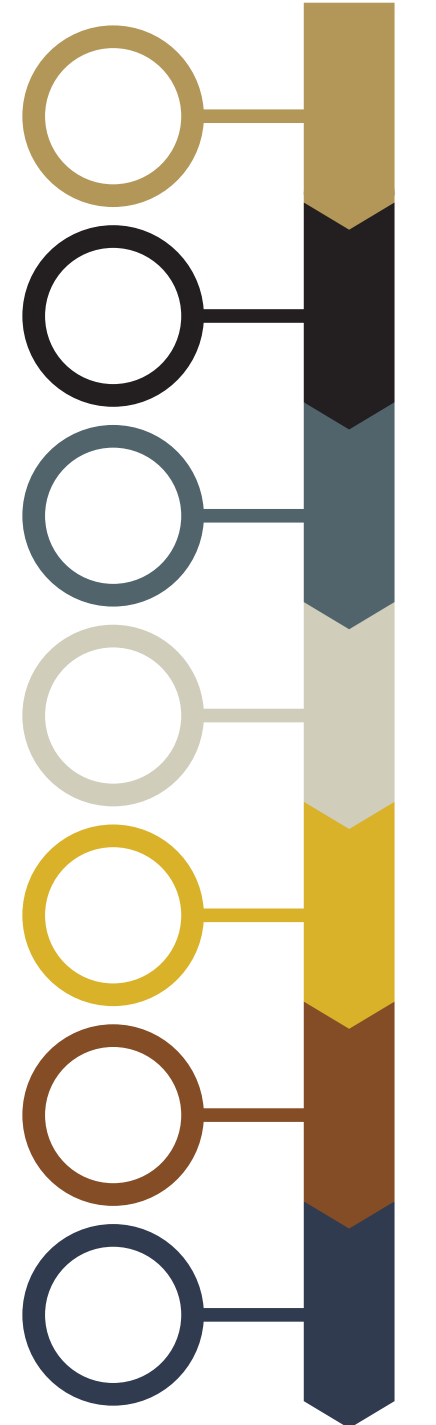
استقبال 60 ألفاً من طلبات العملاء في الأمور التشغيلية الخاصة لخدمات قطاع الأفراد.

تسهيل خدمات التطبيق، التي تخدم العملاء بالتعاون مع الإدارات ذات العلاقة في الشركة، وذلك من خلال الحرص على توفر الخدمات الذاتية التي تخدم العملاء بكل يسر وسهولة، والحرص على وضوح خدمة المحادثة الفورية لمساعدة العملاء على الفور، وتسهيل إجراءات تصفح العملاء للتطبيق.

عمل استبيانات دورية لتحسين خدمات العملاء من خلال التواصل الهاتفي والرسائل النصية.

تفعيل المبيعات الهاتفية للخدمات المقيمة.

وضع خطط طوارئ للإدارة تحسباً لأي ظروف طارئة تواجه البلاد.



الوصول إلى عملائنا

برامج ولاء العملاء

قدمت "مهارة" برنامج ولاء العملاء من خدمات العمالة المنزلية بالأشهر، ويشمل خصومات وزيارات مجانية وفقاً للباقات، وذلك لكل من عملاء الفروع، وموظفي شركة مهارة، وموظفي الشركات المتعاملة مع مهارة. وفي إطار المسؤولية الاجتماعية للشركة، يمنح البرنامج خصومات لخدمة التأجير الشهري وخدمة الساعة لذوي الاحتياجات الخاصة والمتقاعدين والأرامل والمطلقات وأسرة الشهداء.

برنامج النقاط

وخلال عام 2021م، طورت "مهارة" برنامج النقاط لتلبية تطلعات عملاء الشركة بقطاعي خدمة الأفراد، وضمان استمراريتهم.

يبدأ البرنامج بتوقيع العقد واحتساب الزيارات المجانية، وينتهي باستفادة العملاء من النقاط. ويستفيد العميل من النقاط في جميع الخدمات المقدمة بقطاع الأفراد لعقود الأشهر.

ووضعت "مهارة" في عام 2021م، سياسة العروض لمنسوبي الشركات التي تهدف إلى تحديد وتصنيف الشركات مع تقديم خصومات لمنسوبيها، وتشمل قطاع الأفراد للعمالة المقيمة ونظام الساعة.



توفير الحماية القانونية

نعمل في "مهارة" على توفير الحماية القانونية، وضمان وجود بيئة العمل المناسبة، التي تكفل للقوى العاملة كامل حقوقها، وذلك من خلال إدارة الشؤون القانونية، التي تقوم بدعم مختلف إدارات الشركة، بتقديم الاستشارات القانونية، وإقامة ورش عمل تثقيفية للإدارات المعنية، إسهامًا منها في تنظيم وتطوير سير العمل، وعلاقة الشركة مع عملائها والقوى العاملة.

وتقوم إدارة الشؤون القانونية كذلك بإيجاد الحلول لمواكبة نشاط الموارد البشرية والأنظمة المقررة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووزارة العدل. وهي المكلفة بتمثيل الشركة أمام الجهات القضائية بمختلف درجاتها واختصاصاتها، بالإضافة إلى إجراء التسويات الودية مع القوى العاملة وعملاء الشركة.



لقاء "مهارة" مع وفد من دولة سيراليون



اجتماع "مهارة" مع جامعة كاليفورنيا سان دييغو الأمريكية



استقبال وفد رسمي من دولة كينيا



اجتماع "مهارة" مع جامعة كاليفورنيا سان دييغو الأمريكية

شراكات استراتيجية

سعت "مهارة" في عام 2021م إلى إعادة رسم ملامح علاقات التعاون والشراكات الاستراتيجية لتحقيق قيمة اقتصادية أفضل لعملائنا.

لقاء الرئيس التنفيذي وفداً رسمياً من دولة كينيا لمناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة.

13 أبريل

التقى سعادة الرئيس التنفيذي لشركة مهارة للموارد البشرية د. عبدالكريم النجدي في مقر الشركة وفداً رسمياً من دولة كينيا، حيث جرى خلال اللقاء مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة من دولة كينيا، وتحسين إجراءات الاستقدام، بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

اتفاقية تعاون مع شركة المدفوعات الرقمية السعودية stcpay. وقعت شركة مهارة للموارد البشرية اتفاقية تعاون مع شركة المدفوعات الرقمية السعودية stcpay، وذلك ضمن خططها الاستراتيجية في تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية لعملائها عبر تطبيقها والموقع الإلكتروني.

5 مايو

سفير جمهورية الفلبين لدى السعودية يكرم ممرضات وممرضات "شركة مهارة للموارد البشرية".

8 يوليو

مهارة تستقبل وفداً من دولة سيراليون لمناقشة سبل تطوير استقطاب العمالة. استقبلت شركة مهارة للموارد البشرية في مقر الشركة الرئيسي بالرياض وفداً رسمياً من دولة سيراليون، وجرى خلال اللقاء مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة من سيراليون، وتحسين إجراءات الاستقدام بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

19 أغسطس

نظمت مهارة بالتعاون مع صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لقاءً وظيفياً للباحثين عن عمل المسجلين في البوابة الوطنية للعمل (طاقات)، حيث طرحت مهارة مجموعة من الفرص الوظيفية.

8 نوفمبر

"الصقر للتأمين" توقع عقداً مع "مهارة" لتقديم خدمات التأمين الصحي لموظفي الشركة وأفراد عائلاتهم.

8 ديسمبر

ضمن إطار تطوير أعمال الشركة وبحث فرص الشراكات مع الجهات المحلية والدولية، عقدت "مهارة" عدة اجتماعات مع جامعة كاليفورنيا سان دييغو الأمريكية، حيث تم التباحث حول سبل تطوير الأعمال في عدة قطاعات وعلى رأسها القطاع الصحي.

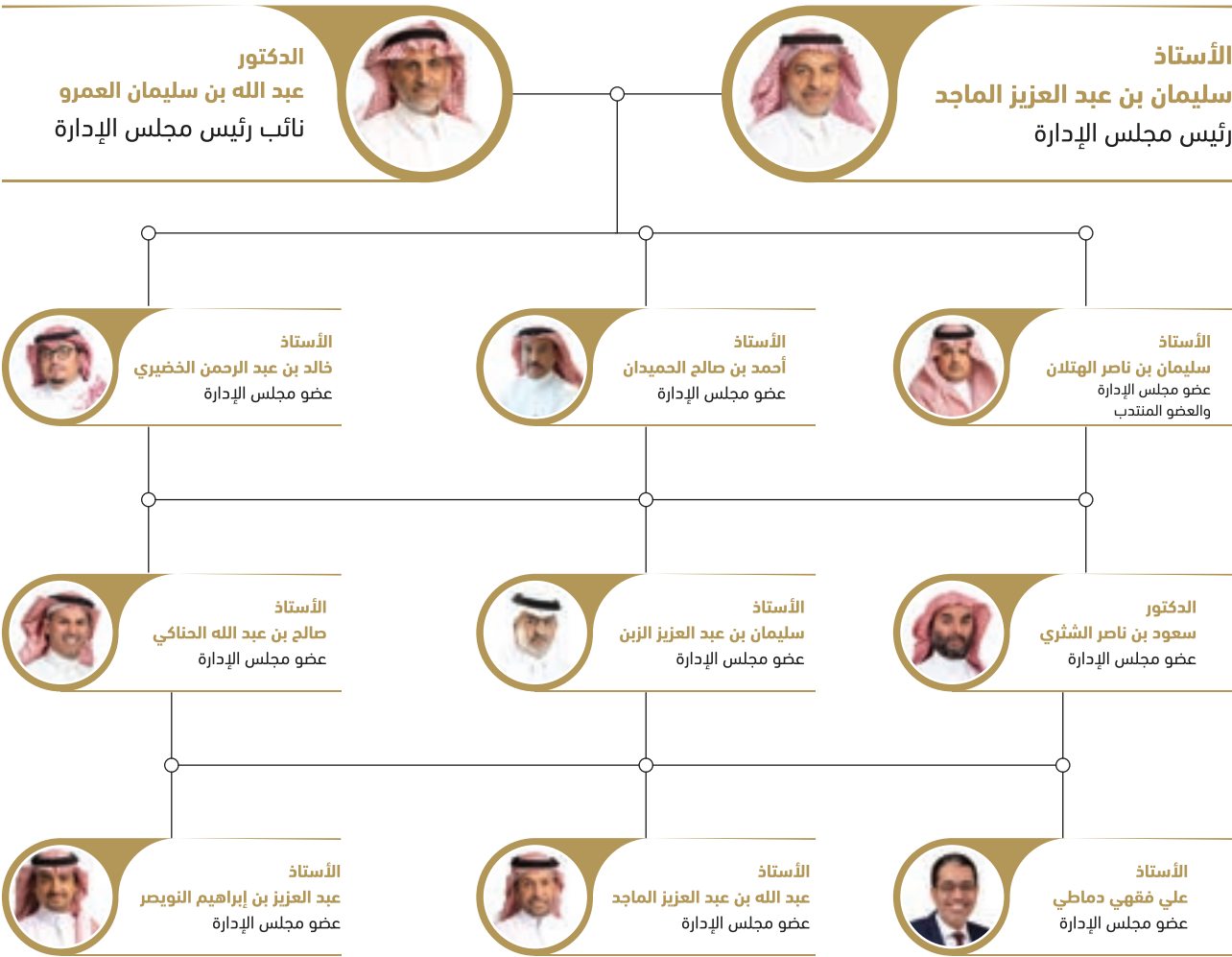
20 ديسمبر

تقرير مجلس الإدارة

مهارات قيادية للعبور للمستقبل



أعضاء مجلس الإدارة



تكوين مجلس إدارة الشركة وتصنيف أعضائه

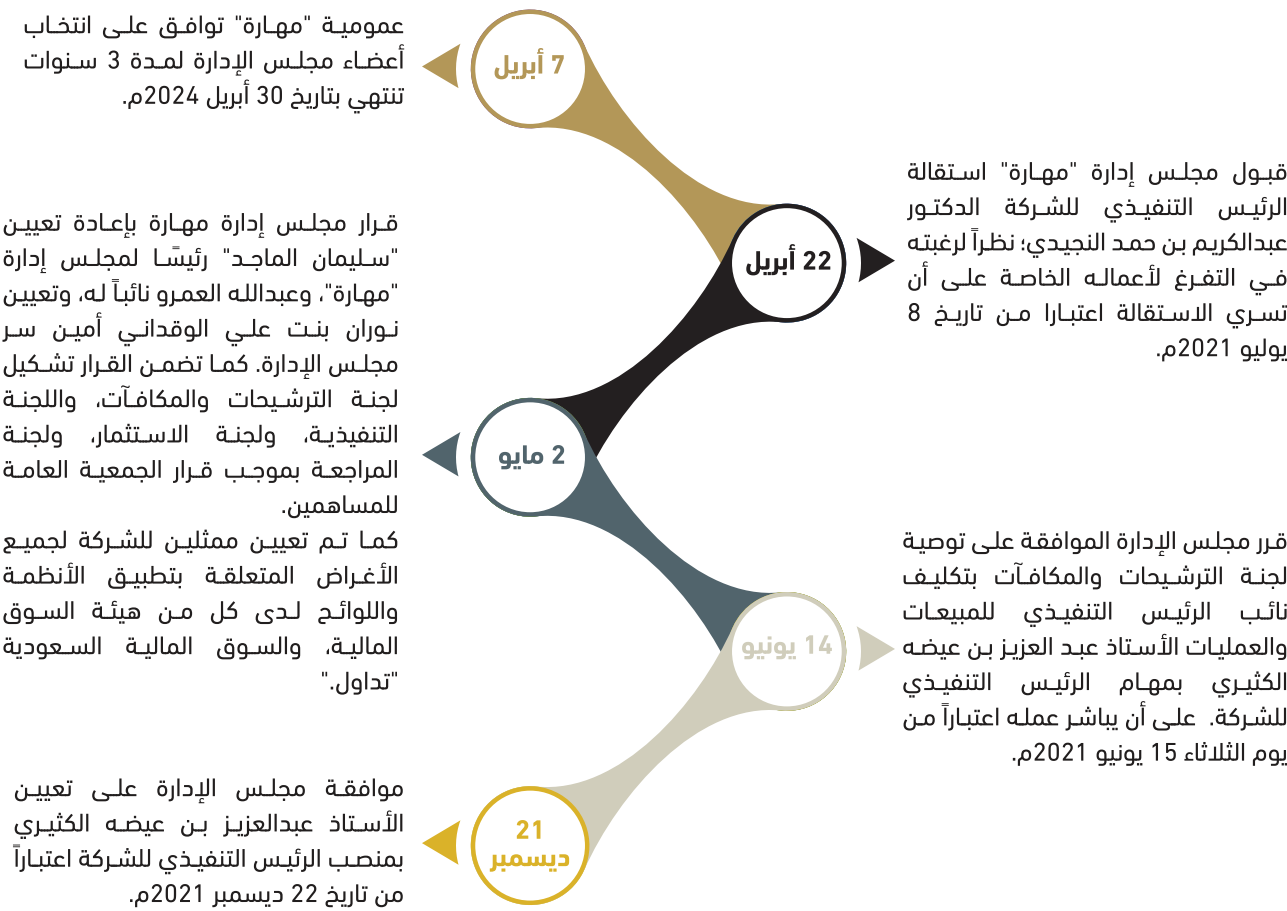
يضم مجلس إدارة "مهارة" (11) عضوًا تنتخبهم الجمعية العامة العادية للمساهمين، على أن يكون أربعة منهم أعضاء مستقلين، وفقًا للنظام الأساسي للشركة، ولا تزيد مدة المجلس عن ثلاث سنوات مالية.

- ووافقت الجمعية العامة العادية لشركة "مهارة للموارد البشرية"، في اجتماعها يوم الأربعاء بتاريخ 7 أبريل 2021م، على انتخاب أعضاء مجلس إدارة الشركة للدورة، التي بدأت بتاريخ الأول من مايو 2021م وتستمر لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م.
- وعُقدَ بتاريخ 2 مايو 2021م الاجتماع الأول لمجلس الإدارة في دورته الجديدة، حيث قرر المجلس الموافقة على تعيين الأستاذ/ سليمان بن عبدالعزيز الماجد - رئيساً لمجلس الإدارة، وتعيين الدكتور/ عبدالله بن سليمان العمرو- نائباً لرئيس مجلس الإدارة، وتعيين الأستاذ/ سليمان بن ناصر الهتلان- عضواً منتدباً، وتعيين الأستاذة/ نوران بنت علي الوقداني - أمين سر مجلس الإدارة.

التغييرات في مجلس الإدارة خلال عام 2021م

- قبول مجلس إدارة الشركة بتاريخ 22 أبريل 2021م استقالة الرئيس التنفيذي للشركة الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي نظراً لرغبته في التفرد لأعماله الخاصة، على أن تسري الاستقالة اعتباراً من تاريخ 8 يوليو 2021م. وتقدم رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وجميع منسوبي الشركة للدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي بالشكر والتقدير على ما بذله من جهد خلال فترة عمله كرئيس تنفيذي للشركة، التي قدم خلالها الكثير من الجهود المثمرة في تعزيز أعمالها.
- أصدر مجلس إدارة الشركة بتاريخ 14 يونيو 2021م، قراره بالتمرير بالموافقة على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت بتكليف نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات الأستاذ/ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري بمهام الرئيس التنفيذي للشركة، اعتباراً من تاريخ 15 يونيو 2021م.
- أصدر مجلس إدارة الشركة بتاريخ 22 ديسمبر 2021م، قراره بالموافقة على تعيين الأستاذ/ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري في منصب الرئيس التنفيذي للشركة، اعتباراً من تاريخه.

أهم التغييرات الهيكلية والتنظيمية بالشركة



تصنيف أعضاء مجلس الإدارة

ويبين الجدول التالي تصنيف أعضاء مجلس الإدارة من حيث صفة العضوية (أعضاء مستقلين/تنفيذيين/غير تنفيذيين):

اسم عضو مجلس الإدارة	المنصب	صفة العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة			✓ ممثل الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة			✓ من كبار المساهمين
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	العضو المنتدب	✓		
الأستاذ علي فقهي دماطي	عضو مجلس الإدارة		✓	
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	عضو مجلس الإدارة	✓		
عبدالكريم بن حمد النجدي	عضو مجلس الإدارة، الرئيس التنفيذي		✓	
الأستاذ هيثم بن حمد الملحم	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	✓		

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



أ. سليمان بن عبدالعزيز الماجد

الوظائف الحالية :

- شريك والمدير العام لشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.
- 1986م، بكالوريوس اقتصاد إسلامي، جامعة الإمام محمد بن سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات.

الخبرات :

- من 1993م حتى 2004م، مدير تنميات لتجارة الملابس.
- من 1982م حتى 2004م، مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات.

عضو في مجالس حالية :

- من 2015م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة الشركة.
- 2012م، عضو مجلس إدارة شركة مزاي الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2007م، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2006م حتى الآن عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري.

عضو في مجالس سابقاً :

- من 2011م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تاتارستان، شركة سعودية مساهمة.
- 2004م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة أد للهندسة، شركة سعودية مهنية.



د. عبدالله بن سليمان العمرو

الوظائف الحالية :

- مدير شركة زوايا للاستثمار.
- عضو مجلس الأمناء للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- رئيس المجلس الاستشاري للتجمع الصحي الأول في منطقة الرياض.
- عضو المجلس الاستشاري في جامعة الملك خالد في منطقة عسير.
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات :

- 1995م، زمالة الجراحة بالإشعاع، جامعة ميجيل، كندا.
- 1995م، زمالة علاج بالأشعة عن قرب، جامعة أوتاوا، كندا.
- 1995م، البورد الأمريكي في علاج الأورام بالأشعة، المجلس الأمريكي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، الزمالة الكندية، الكلية الملكية، كندا.
- 1988م، بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

الخبرات :

- 2013م، المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب، شركة مهارة للموارد البشرية.
- 2005م حتى 2015م، استشاري علاج أورام بالأشعة، مدينة الملك فهد الطبية.
- من 2005م حتى 2013م، عضو مجلس الإدارة، مدينة الملك فهد الطبية.
- من 2004م حتى 2013م، المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.
- خلال عام 2004م، رئيس مركز الأورام بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 2004م حتى 2016م، رئيس مجلس إدارة الجمعية

السعودية لمكافحة السرطان.

- من 1999م حتى 2004م، المدير التنفيذي لشؤون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1997م حتى 1999م، رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة العربية السعودية بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- 1997م حتى 1998م، رئيس قسم العلاج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1996م حتى 2008م، استشاري علاج الأورام بالأشعة بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1993م حتى 1994م، رئيس نادي الطلبة السعوديين بأوتاوا في كندا.

عضو في مجالس حالية :

- من 2017م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة طازج الغذائية (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- من 2017م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة شفاء العربية الطبية (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- من 2018م حتى الآن، نائب رئيس مجلس إدارة شركة صحي لتقنية المعلومات (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- من 2019م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة الشرق الأوسط للاستثمار (شركة مساهمة مغلقة).
- عضو مجلس إدارة شركة زوايا للاستثمار (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- عضو مجلس إدارة شركة أطيفاف للخدمات المساندة (شركة ذات مسؤولية محدودة).



أ.سليمان بن ناصر الهتلان

الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية والعضو المنتدب.

المؤهلات :

- 1998م، ماجستير في المحاسبة المهنية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1994م، بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.

الخبرات :

- من 2008م حتى 2020م، الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- من 2006م حتى 2008م، مدير استشارات في شركة الحميد والنمر للاستشارات.
- من 1998م حتى 2006م، عضو هيئة التدريب في قطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة.
- من 1994م حتى 1996م، مساعد مدرب في معهد الإدارة العامة.

عضو في مجالس حالية :

- من 2020م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة السعودية لصناعة الأنابيب الفخارية، شركة مساهمة سعودية.
- من 2019م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة نادي الهلال الاستثمارية.
- من 2017م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2018م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة بوبا للتأمين، شركة مساهمة سعودية.
- من 2018م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة الترفيه السعودية، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2018م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في المجموعة السعودية للأبحاث والتسويق، شركة مساهمة سعودية.
- من 2017م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة محمد إبراهيم السبيعي، شركة سعودية استثمارية.
- من 2015م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة بمجموعة سليمان الحبيب الطبية، شركة مساهمة سعودية.
- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة والمخاطر في شركة معالم التمويل، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2011م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة شركة المراعي، وهي شركة مساهمة سعودية.
- من 2011م حتى الآن، عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد.
- من 2008م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة والرئيس

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

التنفيذي في شركة بيت الاستشارات الوطني.

عضو في مجالس سابقاً :

- من 2017م حتى 2020م، عضو لجنة المراجعة في شركة إيداع الأوراق المالية، شركة سعودية مساهمة مغلقة.
- من 2014م حتى 2017م، عضو مجلس الإدارة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة مساهمة عامة سعودية.
- من 2016م حتى 2017م، عضو لجنة الترشيحات والمكافآت ولجنة المخاطر بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني.
- من 2014م حتى 2016م، رئيس لجنة المراجعة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني.
- من 2012م حتى 2013م، عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الجزيرة للأجهزة المنزلية.



أ.عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي لشركة تنمية للاستثمار.
- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات :

- 2015م، ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية.
- 1997م، بكالوريوس في علوم الحاسب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.

الخبرات :

- من 2016م حتى الآن، العضو المنتدب لشركة دلتا العالمية.
- من 2009م حتى الآن، الرئيس التنفيذي لشركة تنمية للاستثمار.

- من 2007م حتى 2012م العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.
- من 2007م حتى 2009م، نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تنميات.
- من 2004م حتى 2006م، مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تنميات.

عضو في مجالس حالية :

- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م حتى الآن، رئيس مجلس الإدارة في شركة الجهات الأربعة العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة في الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2012م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة في شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة دلتا العالمية، شركة إماراتية ذات مسؤولية محدودة.

عضو في مجالس سابقاً :

- من 2011م حتى 2019م، عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد، شركة مساهمة سعودية.
- من 2004م حتى 2012م، عضو مجلس إدارة شركة أسس للترفيه، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.



أ.عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر

الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التعاونية للتأمين.
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مهارة للموارد البشرية.

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



د.سعود بن ناصر الشثري

الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.
- رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري.

المؤهلات :

- 1430 هـ، دكتوراه من قسم الأنظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1421 هـ، ماجستير سياسة شرعية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1414 هـ، بكالوريوس شرعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- كاتب عدل في وزارة العدل.

الخبرات :

- من 1414هـ حتى 1426هـ، كاتب عدل في وزارة العدل.

عضو في مجالس حالية :

- من 2013م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري، شركة مساهمة مغلقة سعودية.
- من 2007م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2012م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2010م حتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تنميات الطبية، شركة مساهمة سعودية.

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مشاريع الترفيه السعودية.
- رئيس لجنة المراجعة في شركة اتحاد اتصالات (موبايلي)
- عضو لجنة المراجعة في شركة المياه الوطنية.
- عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للخطوط الحديدية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة طيران أديل.

المؤهلات :

- 2018م، دبلوم في المعايير المحاسبية الدولية DipIFR هيئه المحاسبين القانونيين المرخصين، المملكة المتحدة.
- 2014م، شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين CIA معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2007م، شهادة الزمالة للمديرين الماليين CFM ، معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2006م، شهادة الزمالة للمحاسبين الإداريين CMA معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويسترن ريزرف، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين CPA معهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات.
- نائب الرئيس التنفيذي للمالية في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- شريك تنفيذي ثم الرئيس التنفيذي لشركة بيت للاستشارات الوطني.
- معيد ثم محاضر في قسم المحاسبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
- المدير المالي لشركة علم لأمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بشركة إسمنت أم القرى.
- عضو لجنة المراجعة بشركة العيسى للصناعات.
- عضو لجنة المراجعة بشركة أسواق عبد الله العثيم.
- عضو ثم رئيس لجنة المراجعة بشركة التعاونية للتأمين.
- رئيس مجلس إدارة الشركة السعودية للتطوير السياحي.
- عضو لجنة المراجعة بشركة علم لأمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بالشركة السعودية للأسماك.

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



أ.علي فقهري دماطي

الوظائف الحالية :

- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل.
- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات :

- 1988م، ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.
- 1986م، بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.

الخبرات :

- من 2018م حتى الآن، العضو المنتدب في شركة مريا للاستثمار.
- من 2018م حتى الآن، عضو اللجنة التنفيذية في شركة زوايا كابيتال.
- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس الإدارة في شركة ميار.
- من 2016م حتى 2018م، الرئيس التنفيذي للاستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية.
- من 2015م حتى 2016م، كبير تنفيذي الاستثمار ومشاريع الرعاية الصحية لمجموعة الفيصلية.
- من 2005م حتى 2015م، الرئيس التنفيذي لشركة الفيصلية للأنظمة الطبية.
- من 2001م حتى 2005م، المدير الإقليمي للشرق الأوسط وإفريقيا لشركة فيليبس في دبي وجنيف.
- من 1998م حتى 2001م، المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا لشركة إتش بي في جنيف.
- من 1995م حتى 1997م، مدير تطوير الأعمال لشركة كوداك للشرق الأدنى بدبي.

عضو في مجالس حالية :

- من 2016م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2020م حتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل، شركة مساهمة إماراتية.
- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة صحي

لخدمات تقنية المعلومات.

- من 2018م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة طازج، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2017م حتى الآن، عضو مجلس إدارة في مجموعة المساعدة المثالية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- عضو اللجنة التنفيذية بشركة زوايا كابيتال.

عضو في مجالس سابقاً :

- من 2013م حتى 2015م، رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية، وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.



أ.خالد بن عبدالرحمن الخزيري

الوظائف الحالية :

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة في المركز الوطني للتخصيص منذ 2019م حتى تاريخه.
- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة مهارة للموارد البشرية، من 2021م.
- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة اتحاد عذيب للاتصالات، من 2020م.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت (عضو من خارج المجلس)، شركة موطن العقارية، منذ أكتوبر 2021م.
- عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)، شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات منذ 2009م.

المؤهلات :

- ماجستير إدارة عامة، جامعة IF، مدريد، إسبانيا .
- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.
- دبلوم تطوير الموارد البشرية، المعهد البريطاني للأفراد

والتطوير -CIPD.

- أتم البرنامج التنفيذي للموارد البشرية عام 2019م من "كلية ستيفن ام روس لإدارة الأعمال" في الولايات المتحدة وبرامج تدريبية أخرى.

الوظائف السابقة :

- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة جلوب ميد، (يناير 2020م حتى ديسمبر 2021م).
- عضو مجلس إدارة شركة تبوك الزراعية، من 2020م وحتى يونيو 2021م.
- مدير عام الموارد البشرية، الشركة الوطنية للإسكان.
- مدير عام الموارد البشرية والخدمات المساندة، شركة مجموعة فولكس واجن المحدودة / ومستشار رئيس مجلس الإدارة.
- مديراً لإدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة – شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية) ومدير إدارة الموارد البشرية في الشركة الإلكترونية الحديثة – سوني (إحدى شركات مجموعة الفيصلية) من 2011م حتى 2014م.
- عضو في لجنة مجموعة الأعمال السعودية في المعهد السعودي للإلكترونيات والأجهزة المنزلية (سيهاي) ممثلاً لشركة سوني "مجموعة الفيصلية".
- عضو غير تنفيذي وشريك في شركة تحالف الأفق المحدودة (حاضنة أعمال).

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



أ.صالح بن عبدالله بن صالح الحناكي

الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات :

- 2002م، ماجستير رياضيات مالية، جامعة متشجان، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1998م، ماجستير اقتصاد، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- الرئيس التنفيذي لشركة ماسك .

الخبرات :

- من 2019م حتى 2020م، الرئيس التنفيذي لشركة ماسك .
- من 2014م حتى 2019م، الرئيس التنفيذي لشركة الإنماء للاستثمار .
- من 2007م حتى 2014م، مدير إدارة الأصول في فالكيم للاستثمار .
- من 2006م حتى 2007م، مدير صندوق في مصرف الراجحي .
- من 1995م حتى 2006م، مفتش بنكي في مؤسسة النقد العربي السعودي .

عضو في مجالس حالية :

- عضو لجنة المراجعة والاستثمار في شركة سبيماكو الدوائية حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة في الشركة الوطنية للإسكان حتى الآن .
- عضو مجلس الإدارة في شركة جزل العربية حتى الآن .
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة ذاخر للتطوير العقاري حتى الآن.

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



أ.أحمد بن صالح بن عبدالله الحميدان

الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات :

- 1982م، ماجستير إدارة عامه، جامعة بيتسبرغ، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1978م، بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات :

- من 2009م حتى 2018م، وكيل وزارة العمل المساعد للتفتيش، والتوظيف ونائب وزير العمل (وزارة العمل) .
- من 1978م حتى 2009م، مساعد مدير عام البرامج التدريبية، مدير عام شؤون المتدربين، مدير عام البرامج الإدارية والأنظمة، مدير عام الاستشارات (معهد الإدارة العامة).
- من 1997م حتى 1999م، إعاره عمل من معهد الإدارة العامة في الخدمات الطبية للقوات المسلحة (الشركة السعودية للرعاية الطبية).
- رئيس المجلس التنفيذي لبرنامج نطاقات.

عضو في مجالس سابقاً :

- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- عضو مجلس إدارة الخطوط الجوية العربية السعودية .
- عضو مجلس إدارة الهيئة العامة للاستثمار.
- عضو مجلس المديرين لشركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة .
- عضو مجلس إدارة المدن الطبية والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة.
- عضو مجلس إدارة الضمان الصحي التعاوني.
- عضو مجلس إدارة شركة حصة.
- عضو لجنة التوازن الاقتصادي.
- عضو في لجنة توظيف وظائف عقود التشغيل والصيانة .
- عضو مجلس إدارة شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف) .
- عضو مجلس إدارة كليات التميز (شركة هدف).

- عضو اللجنة الإشرافية للبرنامج الوطني للحرف والصناعات اليدوية.



أ.سليمان بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن الزين

الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات :

- 2004م، ماجستير إدارة مخاطر، جامعة ساوث امبتون، إنجلترا .
- 1995م، بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة :

- وكيل وزارة التنمية الاجتماعية .

الخبرات :

- من 2018م حتى 2020م، وكيل وزارة التنمية الاجتماعية.
- من 2015م حتى 2018م، الرئيس التنفيذي في دويتشة للتمويل العقاري.
- من 2012م حتى 2015م، الرئيس التنفيذي لمصرف الراجحي.
- من 2007م حتى 2012م، مدير عام الأعمال الدولية في مصرف الراجحي.
- من 1995م حتى 2007م، مدير إدارة المخاطر شركة سابك.

عضو في مجالس حالية :

- عضو لجنة الترشيحات والمراجعات في شركة الورق حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة المال حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة قادة المستقبل حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة الزين للسيارات حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة في شركة منازل المستقبل حتى الآن.
- عضو مجلس الإدارة حتى الآن في شركة نجم كادن.

عدد اجتماعات مجلس الإدارة وسجل الحضور

عقد مجلس الإدارة خمسة اجتماعات خلال العام المالي 2021م، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:
”علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره، وعلامة (×) تعني تغيبه وعبرة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته“.

الاسم	الاجتماع الأول 2021/03/16م	الاجتماع الثاني 2021/04/04م	الاجتماع الثالث 2021/05/02م	الاجتماع الرابع 2021/08/16م	الاجتماع الخامس 2021/11/23م
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	✓	✓	✓	✓	✓
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	✓	×	✓	✓	✓
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبد الله بن عبدالعزيز الماجد	✓	✓	✓	✓	✓
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	✓	×	✓	✓	✓
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ علي فقهي دماطي	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ سليمان بن علي سلطان*	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري*	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي*	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ هيثم بن حمد الملحم*	✓	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان**	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓	✓
الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضيري**	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓	✓
الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي**	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓	✓
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزين**	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	✓	✓

* انتهت عضوية الأعضاء بتاريخ 2021/04/30م.

** بدأت عضوية الأعضاء بتاريخ 2021/05/01م.

أعضاء الإدارة التنفيذية

أعضاء الإدارة التنفيذية

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف السابقة	المؤهلات	الخبرات
الأستاذ عبدالعزيز بن عيظه الكثيري	الرئيس التنفيذي	• نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في الشركة.	• بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك فيصل. • دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.	• 2018م حتى 2021م نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في الشركة. • المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة. • من 2017م حتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة التابعة شركة تي بي إتش. • من 2017م حتى الآن، رئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التابعة شركة تي بي إتش. • من 2016م حتى 2018م، المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة. • خلال عام 2015م، المدير التنفيذي لرأس المال البشري في الشركة. • من 2013م حتى 2015م، مدير إدارة التسويق والتطوير في الشركة. • من 2012م حتى 2013م، المدير الإداري في الشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية. • من 2011م حتى 2012م، مساعد أمين عام مجلس إدارة المدن الطبية بوزارة الصحة. • من 2009م حتى 2011م، مدير مكتب المدير التنفيذي للشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية. • من 2005م حتى 2011م، مقرر مجلس إدارة مدينة الملك فهد الطبية. • من 2004م حتى 2008م، سكرتير تنفيذي للمدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.
الأستاذ مصعب بن عبدالمجيد الوهيب	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والاستثمار	• الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق.	• 2021م، شهادة التحليل الاستراتيجي والتنافسية المعتمد (CSCA). • 2019م، شهادة محاسب إداري معتمد (CMA). • 2000م، بكالوريوس في هندسة النظم "هندسة صناعية"، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.	• من 2020م إلى الآن عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة الزميلة "شركة بلوفو". • من 2020م إلى الآن عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة تي بي إتش". • من 2020م إلى الآن عضو اللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة أطياف". • من 2017م حتى يونيو 2020م، الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق. • من 2007م حتى 2017م، في إدارة الخزينة لمجموعة أميانتيت العربية السعودية. • من 2005م إلى 2007م، مستشار ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي. • من 2000م إلى 2005م، محلل ائتمان أول.
صالح بن عبد الله القبايعر	نائب الرئيس التنفيذي المكلف للخدمات المشتركة	المدير التنفيذي لإدارة القوى العاملة لشركة مهارة.	• بكالوريوس علاقات عامة وإعلام من جامعة الملك عبدالعزيز. • دبلوم تقنية شبكات من أكاديمية الفيصل للتدريب .	• من 2021م إلى الآن عضو اللجنة التنفيذية للشركة التابعة أطياف. • من 2016م حتى 2021م، المدير التنفيذي لإدارة القوى العاملة في شركة مهارة للموارد البشرية. • من 2011م حتى 2015م، مدير تشغيل في شركة علم . • من 2007م حتى 2011م، تنفيذي مبيعات أول شركة موبايلي .

لجان مجلس الإدارة

لجنة المراجعة

شكّل مجلس الإدارة أربع لجان لمساعدته في تأدية مهامه بشكل فعال، وهي لجنة المراجعة، ولجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الاستثمار، واللجنة التنفيذية. ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة أعمال اللجان بشكل دوري للتأكد من قيامها بالأعمال الموكلة إليها، كما تقوم اللجان بإبلاغ مجلس الإدارة دورياً وبشفافية مطلقة بما تقوم به أو تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات. إلا أنه وعلى الرغم من تشكيل هذه اللجان، تظل المسؤولية النهائية عن الشركة على مجلس الإدارة. وسوف تقدم الفقرات التالية وصفاً مختصراً لاختصاصات لجان مجلس الإدارة المذكورة أعلاه، مع ذكر أسماء هذه اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها.

لجنة المراجعة

أ. اختصاصات ومهام لجنة المراجعة

وفقاً لللائحة عمل لجنة المراجعة المعتمدة بقرار الجمعية العامة لمساهمي شركة مهارة للموارد البشرية بتاريخ 23 فبراير 2018م، والاعتماد الثاني لها في 6 مايو 2020م، تتمثل مهام لجنة المراجعة فيما يلي:

- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة، والتأكد من فاعليتها من خلال التقارير الدورية لإدارة المراجعة الداخلية أو غيرها ومدى كفاءتها.
- دراسة ومراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة، وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي قبل عرضها على مجلس الإدارة، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، وإبداء رأيها بشأن هذه القوائم والبيانات.

- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم والتقييم والإشراف على أدائهم، وذلك بعد التأكد من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- أدائهم، وذلك بعد التأكد من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- تعيين المراجع الداخلي والإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.
- التأكد من محافظة المراجع الداخلي على الاستقلالية الواجبة.
- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجربها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ما تراه بشأنها إلى مجلس الإدارة.

ب. أعضاء لجنة المراجعة

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل لجنة المراجعة بالشركة، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م. وتتكون عضوية اللجنة من السادة:

تصنيف العضوية	اسم عضو اللجنة		المنصب
	مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
	✓		الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر
	✓		الأستاذ أسامة سليمان غزال انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30م
	✓		الأستاذ جاسر بن عبدالكريم الجاسر
	✓		الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري

ج. السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

أ. عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر



كامل السيرة الذاتية
في صفحة 94

أ. جاسر بن عبدالكريم الجاسر

الوظائف الحالية :

- مدير عام الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام في وزارة المالية.

الوظائف السابقة :

- رئيس التدقيق الداخلي في شركة السوق المالية (تداول).

المؤهلات :

- 2006م، حاصل على شهادة CIA ، معهد مراجعي

الحسابات الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية.

- 2005م، حاصل على شهادة CRA ، الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2001م، ماجستير إدارة الأعمال، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1999م، بكالوريوس إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات :

- من 2018م حتى الآن، مدير إدارة المخاطر في وزارة المالية.
- من 2015م حتى 2018م، مدير المراجعة الداخلية في البنك الأهلي التجاري.
- من 2010م حتى 2015م، مدير المراجعة الداخلية في شركة السوق المالية "تداول".
- من 2008م حتى 2010م، مساعد نائب الرئيس بقسم التمويل التجاري في بنك الرياض.
- من 2002م حتى 2008م، مساعد نائب الرئيس ومدير علاقات التدقيق في بنك الرياض.

عضو في مجالس حالية :

عضو لجنة المراجعة في كل من:

- صندوق التنمية العقارية - بنك البلاد.
- شركة المطاحن السعودية - شركة تطوير وسط مدينة الرياض.

لجنة المراجعة

لجنة المراجعة

اسم عضو اللجنة	الأستاذ أسامة سليمان غزال*	الأستاذ جاسر بن عبدالعزيز الجاسر	الأستاذ عبدالعزيز بن سليمان النويصر	الأستاذ عبدالعزيز بن محمد الحيدري
الاجتماع الأول 2021/03/07م	✓	✓	✓	✓
الاجتماع الثاني 2021/03/14م	✓	✓	✓	✓
الاجتماع الثالث 2021/04/11م	✓	✓	✓	✓
الاجتماع الرابع 2021/04/29م	✓	✓	✓	✓
الاجتماع الخامس 2021/08/08م	لا ينطبق	✓	✓	✓
الاجتماع السادس 2021/11/07م	لا ينطبق	✓	✓	✓
الاجتماع السابع 2021/11/10م	لا ينطبق	✓	✓	✓
الاجتماع الثامن 2021/12/16م	لا ينطبق	✓	✓	✓

* انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30م

د. اجتماعات لجنة المراجعة وسجل الحضور

حافظت اللجنة على الاتصال المباشر والمستمر بإدارات الشركة ذات العلاقة مثل الإدارة المالية وغيرها من الإدارات، هذا وقد عقدت لجنة المراجعة خلال العام المالي 2021م ثمانية اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

”علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره، وعلامة (×) تعني تغيبه وعبرة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته“.

أ. عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري

الوظائف الحالية :

- رئيس التدقيق في شركة علم.

الوظائف السابقة :

- مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم.

المؤهلات :

- 2016م، ماجستير في إدارة تقنية المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2012م، ماجستير محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 2012م، حاصل على شهادة: "CRMA"
- 2001م، حاصل على شهادة " CIA " ، معهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2006م، حاصل على شهادة المحاسبين القانونيين السعودية "SOCPA".
- 2001م، بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات :

- من 2017م وحتى الآن، رئيس التدقيق في شركة علم.
- من 2012م وحتى 2016م، مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم.
- من 2008م وحتى 2011م، مدقق داخلي شركة علم.
- من 2003م حتى 2007م، محاسب في وزارة الداخلية.
- من 2002م وحتى 2005م، محاسب مساعد في وزارة الداخلية.
- من 2001م حتى 2002م، محاسب في شركة بعد.

عضو في مجالس حالية :

- رئيس لجنة المراجعة في شركة ماسك اللوجستية (شركة ذات مسؤولية محدودة).
- عضو لجنة المراجعة في كل من شركة لجام (شركة مساهمة مدرجة) - الشركة السعودية لتقنية المعلومات (شركة مساهمة غير مدرجة).

لجنة الترشيحات والمكافآت

لجنة الترشيحات والمكافآت

أ. اختصاصات ومهام لجنة الترشيحات والمكافآت

تعمل لجنة الترشيحات والمكافآت، وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى لائحة عمل اللجنة المعتمدة بقرار الجمعية العامة لمساهمي شركة مهارة للموارد البشرية بتاريخ 1 نوفمبر 2018م، والاعتماد الثاني لها في 13 مارس 2019م، وتختص لجنة الترشيحات والمكافآت بما يلي:

- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
- تحديد الوقت، الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

ب. أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت بالشركة، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م. وتتكون عضوية اللجنة من السادة:

- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعى ذلك في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.
- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً للسياسة المعتمدة.
- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم، وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانته بجريمة مخلة بالأمانة.

لجنة الترشيحات والمكافآت

تصنيف العضوية	اسم عضو اللجنة		المنصب
	مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
	✓		الأستاذ سليمان بن علي سلطان انتهاء العضوية بتاريخ 30/04/2021م
	✓		الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30م
		✓	الأستاذ علي فقهري دماطي
	✓		الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضيري بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م
	✓		الأستاذ سليمان الزبن بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م

ج. السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

الأستاذ علي فقهري دماطي

كامل السيرة الذاتية
في صفحة 96

الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضيري

كامل السيرة الذاتية
في صفحة 96

الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن

كامل السيرة الذاتية
في صفحة 98

لجنة الترشيحات والمكافآت

لجنة الترشيحات والمكافآت

د. اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت وسجل الحضور

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال العام المالي 2021م (11) اجتماعاً، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:
”علماً بأن علامة (√) تعني حضوره، وعلامة (×) تعني تغيبه وعبارة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته“.

اسم عضو اللجنة	الاجتماع الأول 2021/02/02م	الاجتماع الثاني 2021/02/11م	الاجتماع الثالث 2021/03/09م	الاجتماع الرابع 2021/03/10م	الاجتماع الخامس 2021/04/06م	الاجتماع السادس 2021/05/23م	الاجتماع السابع 2021/06/17م	الاجتماع الثامن 2021/08/28م	الاجتماع التاسع 2021/09/16م	الاجتماع العاشر 2021/10/31م	الاجتماع الحادي عشر 2021/13/12م
الأستاذ سليمان بن سلطان *	√	√	√	√	√	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري *	√	√	√	√	√	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ علي بن فقيهي دماطي	√	√	√	√	√	√	√	لا ينطبق	√	√	لا ينطبق
الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضيرى **	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	√	√	√	√	√	√
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن **	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	√	√	√	√	√	√

* انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30م.

** بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م.

لجنة الاستثمار

لجنة الاستثمار

ج. السير الذاتية لأعضاء لجنة الاستثمار

لجنة الاستثمار

أ. اختصاصات ومهام لجنة الاستثمار

- تعمل لجنة الاستثمار، وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 26 سبتمبر 2018م، والاعتماد الثاني بتاريخ 18 ديسمبر 2019م، وتمثل مهام لجنة الاستثمار فيما يلي:
- الإشراف على أنشطة الاستثمار.
 - صياغة وإعداد سياسة واستراتيجية الاستثمار ومراجعة أدائها وتنفيذها بصورة سنوية.
 - استعراض الاستثمارات الجديدة المقترحة والتوصية بها لمجلس الإدارة.
 - متابعة المخاطر العامة للسياسة الاستثمارية.
 - رفع تقرير أداء المحفظة الاستثمارية إلى مجلس الإدارة.

ب. أعضاء لجنة الاستثمار

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل لجنة الاستثمار بالشركة، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م. وتتكون عضوية اللجنة من السادة:

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30م	رئيس اللجنة	✓		
الأستاذ بسام نور	عضو من خارج المجلس	✓		
الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أبالخير	عضو من خارج المجلس	✓		
الأستاذ علي فقهري دماطي انتهاء العضوية بتاريخ 2021/04/30م	عضو اللجنة			✓
الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م	رئيس اللجنة	✓		
الأستاذ عبدالله الربدي بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م	عضو من خارج المجلس	✓		

الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أبالخير

الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة الاستثمار في شركة المطلق للاستثمار العقاري.

الوظائف السابقة :

- مدير المجموعة لتطوير الأعمال في مجموعة الفيصلية القابضة.

المؤهلات :

- 2010م ماجستير في المالية، جامعة ويلز، بريطانيا.
- 2001م بكالوريوس مالية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.

الخبرات :

- من 2000م حتى الآن خبرة في تطوير الأعمال والاستثمارات.

الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي

كامل السيرة الذاتية
في صفحة 97



الأستاذ بسام بن عبدالعزيز نور

الوظائف الحالية :

- الرئيس التنفيذي للاستثمارات البديلة في شركة دراية المالية.

الوظائف السابقة :

- مدير الاستثمار في العقارات الدولية في الراجحي المتحدة دبي.

المؤهلات :

- حاصل على شهادة CME1 من هيئة السوق المالية، المملكة العربية السعودية.
- حاصل على شهادة CFA، من الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م بكالوريوس مالية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2001م بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية.

الخبرات :

- من 2003م حتى الآن خبرة في مجال البنوك والاستثمارات.

لجنة الاستثمار

د. اجتماعات لجنة الاستثمار وسجل الحضور

عقدت لجنة الاستثمار خلال العام المالي 2021م خمسة اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

”علماً بأن علامة (√) تعني حضوره، وعلامة (×) تعني تغيبه وعبارة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته“.

الأستاذ عبدالله بن عبدالرحمن الريدي

الوظائف الحالية :

- عضو مجلس إدارة شركة المجموعة المتحدة للتأمين التعاوني .
- العضو المنتدب والرئيس التنفيذي لشركة رصانة المالية.
- عضو مجلس إدارة الجمعية المالية السعودية.

الوظائف السابقة :

- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة.

المؤهلات :

- 2019 ماجستير في الإدارة الدولية، جامعة سالفورد، المملكة المتحدة.
- 2017 دبلوم الدراسات العليا في الدراسات الإدارية، جامعة كمبردج، بريطانيا.
- 1996 دبلوم هندسة إلكترونية، كلية التقنية، المملكة العربية السعودية.

الخبرات :

- من 2018 حتى 2019، الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة.
- من 2017 حتى 2018، الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية المحدودة.
- من 2015 حتى 2017، نائب الرئيس التنفيذي لشركة سعودي سكوب والشركة السعودية لصناعة الورق.
- من 2010 حتى 2012 رئيس إدارة الصناديق في شركة ميفك كابيتال.
- من 2006 حتى 2010، محلل أبحاث ومدير صندوق أول في شركة العربي الوطني للاستثمار.

لجنة الاستثمار

الاسم	الاجتماع الأول 2021/03/16م	الاجتماع الثاني 2021/04/04م	الاجتماع الثالث 2021/05/02م	الاجتماع الرابع 2021/08/16م	الاجتماع الخامس 2021/11/23م
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان *	√	√	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
الأستاذ بسام بن عبدالعزيز نور	√	√	√	√	√
الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أبالخيل	√	√	√	√	√
الأستاذ علي فقهي دماطي *	√	√	√	√	√
الأستاذ صالح الحناكي **	لا ينطبق	لا ينطبق	√	√	√
الأستاذ عبدالله الربدي **	لا ينطبق	لا ينطبق	√	√	√

* انتهت العضوية بتاريخ 2021/04/30م.

** بدأت العضوية بتاريخ 2021/05/01م.

اللجنة التنفيذية

اللجنة التنفيذية

أ. اختصاصات ومهام اللجنة التنفيذية

تعمل اللجنة التنفيذية وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة، التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 17 مارس 2020م، وتمثل مهام اللجنة التنفيذية فيما يلي:

- ممارسة جميع الصلاحيات المخولة لها في مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات الخاصة بالشركة.
- المراجعة لنظام عمل اللجنة التنفيذية وتقييم مدى كفايته وإصدار التوصية بتعديله إلى مجلس الإدارة.
- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة بالاستراتيجية الشاملة والأهداف الرئيسة للشركة ورسالة ورؤية الشركة والإشراف على تنفيذها واقتراح التعديلات عليها لمجلس الإدارة.
- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة، فيما يخص خطط الأعمال السنوية للشركة.
- الاطلاع ومراجعة تقرير مجلس الإدارة ونموذج (8) والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.
- مراجعة مصفوفة الصلاحيات في الشركة

والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.

- مراجعة الموازنات التقديرية السنوية للشركة والتعديلات التي تطرأ عليها ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
- مراجعة السياسات الداخلية والأحكام التنظيمية المعدة من قبل الإدارة التنفيذية قبل تقديمها لمجلس الإدارة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- الاطلاع ومراجعة مؤشرات قياس الأداء والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- التوصية بتوزيع أرباح.
- دراسة كل ما يحال للجنة من مجلس الإدارة واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنها.
- إجراء اتصالات واجتماعات مع الإدارة التنفيذية بشكل دوري لمتابعة أعمالها.

ب. أعضاء اللجنة التنفيذية

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل اللجنة التنفيذية، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م. وتتكون عضوية اللجنة من السادة:

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	رئيس اللجنة	✓		
الأستاذ علي فقهي دماطي	عضو اللجنة			✓
الدكتور عبدالكريم بن حمد بن عبدالكريم النجدي	عضو اللجنة	✓		
الأستاذ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري	عضو اللجنة	✓		

انتهت العضوية بتاريخ 2021/07/26م.
بدأت العضوية بتاريخ 2021/07/26م.

اللجنة التنفيذية

ج. السير الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية

الأستاذ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان
كامل السيرة الذاتية في صفحة 100	كامل السيرة الذاتية في صفحة 93
	الأستاذ علي فقهي دماطي
	كامل السيرة الذاتية في صفحة 96

د. اجتماعات اللجنة التنفيذية وسجل الحضور

عقدت اللجنة التنفيذية خلال العام المالي 2021م أربعة اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

“علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره، وعلامة (x) تعني تغيبه وعبارة (لا ينطبق) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته.”

م	الاسم	الاجتماع الأول 2021/03/08 م	الاجتماع الثاني 2021/08/03 م	الاجتماع الثالث 2021/10/17 م	الاجتماع الرابع 2021/11/18 م
1	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	✓	✓	✓	✓
2	الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي*	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
3	الأستاذ علي فقهي دماطي	✓	✓	✓	✓
4	الأستاذ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري**	لا ينطبق	✓	✓	✓

* انتهت العضوية بتاريخ 2021/07/26م.
** بدأت العضوية بتاريخ 2021/07/26م.



تقرير الحوكمة والالتزام أعلى معايير الشفافية والنزاهة

الحوكمة والالتزام

نعمل في "مهارة" باستمرار على كسب ثقة مساهمينا ومستثمرينا، وذلك من خلال العمل على تطبيق أعلى معايير الإفصاح والشفافية، وأفضل الممارسات في الحوكمة والالتزام، ومن خلال نشر ثقافة الالتزام على أعلى مستويات من الصدق والنزاهة. كما نؤكد حرصنا الدائم على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات ذات العلاقة بعمل الشركة، حيث يعد ذلك أحد أهم عوامل نجاح الشركة، ومن أهم أسباب الحفاظ على سمعتها ومصداقيتها، وتعزيز ثقة مساهمينا.

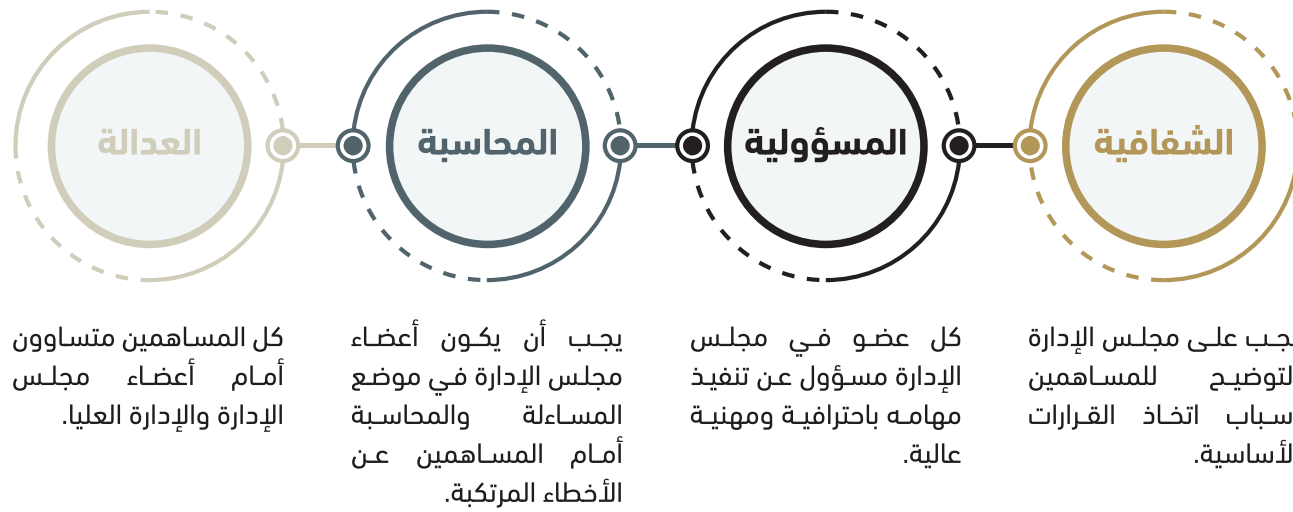
تم إعداد ونشر تقرير الحوكمة بالتوافق مع لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية وفقاً لآخر تعديل لها في 14 يناير 2021م.

إطار الحوكمة

حرصت "مهارة" على وضع إطار قانوني فعال لحوكمة الشركة، حيث اعتمدت الجمعية العامة لمساهمي شركة مهارة للموارد البشرية لائحة حوكمة الشركة في الأول من نوفمبر 2018م، والاعتماد الثاني بتاريخ 26 مارس 2019م. وأعدت اللائحة وفقاً للائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، مع مراعاة أفضل الممارسات المتبعة من قبل الشركات المدرجة. ويستند الإطار العام للحوكمة في مهارة إلى ما يلي:

1. حماية حقوق مساهمي الشركة بطريقة تضمن المصلحة الأفضل لهم وللشركة.
2. حماية حقوق جميع أصحاب المصالح وتوفير الاستقرار والاستدامة الوظيفية من خلال الأداء المالي الجيد للشركة.
3. تقديم إفصاحات دقيقة وشاملة خلال الإطار الزمني المحدد إلى مساهمي الشركة والأطراف

ركائز الحوكمة في "مهارة"



ما تم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية

تماشياً مع ما نصت عليه لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة ذكر ما تم تطبيقه من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق في تقرير مجلس إدارتها، فإنه يسر مجلس إدارة الشركة التنويه بأن الشركة قامت بإعداد لائحة الحوكمة الخاصة بها لتتماشى مع المتطلبات الواردة كافة في لائحة الحوكمة الصادرة عن هيئة السوق المالية، حيث وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16 هـ الموافق 2018/09/26م، واعتمدها الجمعية العامة لمساهمي الشركة بتاريخ 1440/02/23 هـ الموافق 2018/11/01م، وعملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، باستثناء المواد التالية:

4. ذات العلاقة والجهات التنظيمية المعنية.
4. التحديد والإبلاغ والإفصاح والتعامل مع حالات تعارض المصالح، التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح، ما قد يؤثر سلباً على مصالح الشركة ومساهميها.
5. تمكين الموظفين من الإبلاغ عن أي مخاوف أو سلوك خاطئ يتم ملاحظته داخل الشركة، وذلك من خلال توفير آلية إبلاغ وتحقيق موضوعية وسرية ومستقلة حتى يتم اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب.
6. تنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة، سواء كانت بين الشركة وموظفيها أو الشركة وأعضاء مجلس إدارتها أو الإدارة التنفيذية أو الشركات التابعة أو غيرها من الأطراف المعنية.
7. مواءمة قيم الشركة واستراتيجيتها مع الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية من خلال التأكد من تطبيق ممارسات مسؤولة وأخلاقية في أنشطة الشركة كافة مع استمرار توفير الدعم اللازم للمجتمع.
8. إنشاء قنوات تواصل موثوقة مع المستثمرين لتعزيز مكانة الشركة في السوق وجذب المساهمين والاستثمارات.

الحوكمة والالتزام

رقم المادة /الفقرة	نص المادة / الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
25: 7.8.9	يتولى مجلس الإدارة تشكيل الإدارة التنفيذية للشركة، وتنظيم كيفية عملها، والرقابة والإشراف عليها، والتحقق من أدائها المهام الموكولة إليها، وعليه في سبيل ذلك: 6- وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية تنسجم مع أهداف الشركة واستراتيجيتها. 7- مراجعة أداء الإدارة التنفيذية وتقييمها. 8- وضع خطط التعاقب على إدارة الشركة.	طبقت بشكل جزئي	وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/05/05م على تعيين شركة آون الاستشارية (AON) للعمل على مشروع التحول في رأس المال البشري، والذي من ضمن مخرجاته معايير تقييم الأداء الوظيفي بالإضافة إلى خطط التعاقب الوظيفي، حيث من المقرر أن تعرض مخرجات المشروع على المجلس للاعتماد النهائي وبدء التطبيق قبل نهاية الربع الأول من عام 2021م.
70	تشكّل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويشترط أن يتوافر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	طبقت بشكل كبير	وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/11/10م على إسناد مهام لجنة المخاطر إلى لجنة المراجعة في الوقت الحالي، وحتى يقرر المجلس لاحقاً خلاف ذلك.
71	تختص لجنة إدارة المخاطر بما يلي: 1. وضع استراتيجيّة وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة. 2. تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ على والتحقق من عدم تجاوز الشركة. 3. التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهراً القادمة. 4. الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقييم فعالية نظم والآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها. 5. إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعرّضها لها بشكل دوري من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال. 6. إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة. 7. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. 8. ضمان توافر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر. 9. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة. 10. التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر. 11. التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر. 12. مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	طبقت بشكل كبير	-

الحوكمة والالتزام

رقم المادة /الفقرة	نص المادة / الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
72	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل ستة أشهر (على الأقل)، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لم تطبق	
85	تضع الشركة برامج تطوير وتحفيز المشاركة والأداء للعاملين في الشركة، على أن تتضمن - بصفة خاصة - ما يلي: 1- تشكيل لجان أو عقد ورش عمل متخصصة للاستماع إلى آراء العاملين في الشركة ومناقشتهم في المسائل والموضوعات محل القرارات المهمة. 2- برامج منح العاملين أسهماً في الشركة أو نصيباً من الأرباح التي تحققها وبرامج التقاعد، وتأسيس صندوق مستقل للإنفاق على تلك البرامج. 3- إنشاء مؤسسات اجتماعية للعاملين في الشركة.	طبقت بشكل جزئي	يوجد سياسة تكافل اجتماعي خاصة بموظفي الشركة معتمدة من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2018/10/23م.
87	تضع الجمعية العامة العادية - بيان اقتراح من مجلس الإدارة - سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.	لم يطبق	سياسة المسؤولية الاجتماعية من ضمن مخرجات مشروع التحول في رأس المال البشري.
88	يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي: 1. وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. 2. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وتثقيفهم بها. 3. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. 4. وضع برامج توعية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.	مطبق بشكل كبير	تقوم الشركة كل سنة بمساهمات اجتماعية وتفصح عن ذلك في وسائل التواصل الاجتماعي بالإضافة إلى تقريرها السنوي .
95	في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحوكمة الشركات، فعليه أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والتسعين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة، وتزويد مجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	طبقت بشكل كبير	وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/11/10م على إسناد مهام لجنة الحوكمة إلى لجنة المراجعة في الوقت الحالي وحتى يقرر المجلس لاحقاً خلاف ذلك.

تقييم أداء مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الشركة بتاريخ 20 نوفمبر 2019م "سياسة تقييم ملائمة وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان في شركة مهارة للموارد البشرية"، بغرض التأكد من استمرار استيفاء أعضاء مجلس الإدارة ولجانه للمعايير والشروط الواردة في الإجراءات المحددة للعضوية في مجلس الإدارة، واستمرار استيفائهم لمتطلبات جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن وزارة التجارة وعن هيئة السوق المالية، حيث قامت لجنة الترشيحات والمكافآت في اجتماعها بإجراء تقييم لجميع أعضاء مجلس الإدارة ولجانه ولأداء المجلس ككل عن العام المالي 2021م، وذلك عن طريق استخدام نماذج التقييم المعتمدة بموجب هذه السياسة كوسيلة للتقييم.



المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكبار التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

المعايير والقواعد المنظمة للمكافآت

وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان بتاريخ 26 سبتمبر 2018م، واعتمدت من قبل الجمعية العامة للمساهمين بتاريخ 1 نوفمبر 2018م. وتهدف هذه السياسة إلى :

- الانسجام مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- تقديم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة واللجان على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل، كأن تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.

- الانسجام مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.

- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.

- إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة، وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.
- حددت السياسة حداً أعلى وحداً أدنى للمكافآت السنوية لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة ورؤساء وأعضاء اللجان، بالإضافة إلى تحديد الحد الأعلى والحد الأدنى لبدل حضور جلسات المجلس واللجان، حيث تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت سنوياً بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت في إطار تلك السياسة ودون وجود أي انحراف جوهري عنها.

وفي جميع الأحوال، لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه رئيس وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة واللجان من مكافآت ومزايا مالية أو عينية مبلغ (500,000) ريال

سنوياً. كما قد وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة صرف المكافآت السنوية للموظفين بتاريخ 15 سبتمبر 2019م، حيث تطبق على جميع موظفي الشركة بمن فيهم كبار التنفيذيين عدا الرئيس التنفيذي، وتقوم الإدارة التنفيذية في الشركة بالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت سنوياً بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت، وفقاً لتلك السياسة ودون وجود أي انحراف جوهري عنها. ويوضح الجدول أدناه المكافآت والتعويضات المدفوعة لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين:



المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكبار التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة																	
الاسم	مبلغ معين	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	مزايا عينية	بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء	المجموع	المكافآت الثابتة					المكافآت المتغيرة				
								نسبة من الأرباح	مكافآت دورية	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	خطط تحفيزية طويلة الأجل	الأسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)	المجموع	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع الكلي	بدل المصروفات	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
أولاً: الأعضاء المستقلون																	
الأستاذ علي فقهي دماطي	250,000	15,000	344,000	-	-	-	609,000	-	-	-	-	-	-	-	500,000*	-	
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	250,000	15,000	212,000	-	-	-	477,000	-	-	-	-	-	-	-	477,000	-	
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	250,000	15,000	128,000	-	-	-	393,000	-	-	-	-	-	-	-	393,000	-	
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	250,000	15,000	158,000	-	-	-	393,000	-	-	-	-	-	-	-	393,000	-	
الأستاذ هيثم بن حمد الملحم	250,000	15,000	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	
المجموع	1,250,000	75,000	842,000	-	-	-	2,137,000	-	-	-	-	-	-	-	2,028,000	-	
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين																	
الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	250,000	15,000	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	250,000	15,000	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	250,000	15,000	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	250,000	15,000	-	-	-	-	265,000	-	-	-	-	-	-	-	265,000	-	
المجموع	1,000,000	60,000	-	-	-	-	1,060,000	-	-	-	-	-	-	-	1,060,000	-	

* بعد حسم الحد الأقصى

المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكبار التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

مكافآت كبار التنفيذيين

م	وظائف كبار التنفيذيين	المكافآت الثابتة			مكافأة نهاية الخدمة	مجموع مكافأة التنفيذيين عن المجلس إن وجدت
		رواتب	بدلات	المجموع		
1	خمسة من كبار التنفيذيين الذين تلقوا أعلى مكافآت ومن ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي	5,432,164.20	1,614,285.49	7,046,449.69	371,982.59	22,500.00

مكافآت أعضاء اللجان

م	الاسم	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	بدل حضور جلسات	المجموع	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
أعضاء لجنة المراجعة					
1	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	200,000	12,000	212,000	-
2	الأستاذ أسامة سليمان غزال	100,000	12,000	112,000	-
3	الأستاذ جاسر بن عبدالكريم الجاسر	150,000	12,000	162,000	-
4	الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري	150,000	12,000	162,000	-
المجموع				648,000	

المكافآت والتعويضات

التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكبار التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

مكافآت أعضاء اللجان

م	الاسم	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	بدل حضور جلسات	المجموع	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت					
1	الأستاذ سليمان بن علي سلطان	130,000	28,000	158,000	-
2	الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	100,000	28,000	128,000	-
3	الأستاذ علي فقهي دماطي	100,000	20,000	120,000	-
المجموع				406,000	
أعضاء لجنة الاستثمار					
1	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	130,000	10,000	140,000	-
2	الأستاذ بسام نور	150,000	8,000	158,000	-
3	الأستاذ عبدالرحمن بن إبراهيم أباالخير	150,000	8,000	158,000	-
4	الأستاذ علي فقهي دماطي	100,000	8,000	108,000	-
المجموع				564,000	
أعضاء اللجنة التنفيذية					
1	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	130,000	18,000	148,000	-
2	الأستاذ علي فقهي دماطي	100,000	16,000	116,000	-
3	الدكتور عبدالكريم بن حمد بن عبدالكريم النجدي	100,000	18,000	118,000	-
المجموع				382,000	

الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علماً بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها:

- حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم إنشاء وحدة علاقة المستثمرين تابعة لنائب الرئيس للشؤون المالية، وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم عقد اجتماعات ربعية وسنوية مع المستثمرين والمحليلين الماليين لمناقشة النتائج المالية للشركة.
- إنشاء موقع وتطبيق علاقات المستثمرين.

نتائج ورأي لجنة المراجعة

إطار المراجعة الداخلية

تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بمجموعة من الخدمات التأكيدية التي تشمل عمليات المراجعة الداخلية؛ حيث يتم تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية بشكل مستقل وموضوعي، حسب متطلبات الإطار الدولي لممارسة المراجعة الداخلية الذي يشتمل على (المبادئ الأساسية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية، ومبادئ أخلاقيات المهنة، والمعايير، وتعريف المراجعة الداخلية) الصادرة عن معهد المراجعين الداخليين IIA . وتستند منهجية عمل المراجعة الداخلية إلى ما يلي:

أ- تبدأ عملية المراجعة الداخلية بعملية تقييم المخاطر في الشركة، وإعداد سجل للمخاطر يتم فيه تقييم مستوى جميع المخاطر الكامنة، التي تم رصدها، بالإضافة إلى تقييم الإجراءات الرقابية التي قامت الإدارة بتفعيلها، والتي من شأنها الحد من آثار تلك المخاطر، لغاية الوصول إلى تقييم

للمخاطر المتبقية، والتي على أساسها يتم إعداد خطة المراجعة للثلاثة أعوام القادمة ويتم تحديثها بشكل سنوي على الأقل.

ب- بناءً على ما تم التوصل إليه من تقييم للمخاطر المتبقية، يتم إعداد خطة المراجعة للثلاثة أعوام القادمة والجدول الزمني لتنفيذها، حيث تسمى خطة المراجعة (خطة المراجعة المبنية على المخاطر)، أي أن أساس إعدادها هو مستوى المخاطر لكل إدارة/ نشاط في الشركة أو الشركات التابعة، ومن ثم يتم عرضها على لجنة المراجعة لغرض المناقشة والاعتماد. ويجدر الإشارة إلى أن اللجنة قد تطلب إضافة إحدى الإدارات أو الأنشطة إلى الخطة متى ما ارتأت ذلك مناسباً.

ج- يتم تنفيذ خطة المراجعة (الخدمات التأكيدية) حسب الجدول الزمني المتفق عليه، وذلك بإخطار كل إدارة قبل البدء بعملية المراجعة الداخلية،

نتائج ورأي لجنة المراجعة

قبل مجلس الإدارة، وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز القيم الأخلاقية وتشجيع ثقافة النزاهة والمساءلة داخل الشركة.

وتتمثل منهجية الإدارة في قيام المدير التنفيذي للمراجعة الداخلية المكلف برفع تقارير ربع سنوية إلى لجنة المراجعة حول البلاغات التي تم استلامها والتوصيات، التي تم إصدارها بشأنها والتي تقوم بدورها برفع تقرير سنوي حولها. والجدير بالذكر أنه تم الاتفاق مع الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات لأتمتة عملية تقديم البلاغات واستلامها ومتابعتها حسب الممارسات الرائدة، وجارٍ عملية الاختبار حالياً من قبل الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات (Testing Phase). ونؤكد هنا أنه يتم الحفاظ على كامل السرية لهوية مقدمي البلاغات، وأن أي توصية يتم رفعها إلى سعادة الرئيس التنفيذي تتم من خلال لجنة يرأسها المدير التنفيذي للمراجعة الداخلية المكلف، فيما يكون المدير التنفيذي للموارد البشرية بالإضافة إلى مدير الإدارة القانونية من أعضائها.



ومن ثم إرسال قائمة مبدئية بالمتطلبات، ومن ثم عملية الفحص الميداني، حيث يتم تقييم الإجراءات الرقابية وإجراء الاختبارات المبنية على العينات المدروسة، ومن ثم إعداد مسودة تقرير المراجعة الداخلية، الذي يتم مناقشته مع الإدارة المعنية والحصول على رد من الإدارة لكل ملاحظة يتم رصدها، يشتمل على الإجراء التصحيحي، والوقت المتوقع لتنفيذ الخطة التصحيحية، والشخص المسؤول، وتاريخ التنفيذ المتوقع. وأخيراً يتم إصدار التقرير النهائي ومناقشته مع سعادة الرئيس التنفيذي وإجراء أي تعديلات لازمة (إن وجدت) ومن ثم الاجتماع مع لجنة المراجعة واستدعاء كل من الإدارة التنفيذية والإدارة المعنية ومناقشة التقارير، حيث تقوم لجنة المراجعة بالإشراف على الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، ما يضمن استقلالها. ويعقب ذلك عملية متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية التي تم الاتفاق عليها سابقاً وإعداد تقرير بذلك ورفعها أيضاً إلى كل من الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة للتأكد من قيام جميع الإدارات بتنفيذ الخطط التصحيحية المتفق عليها في تقارير المراجعة الداخلية.

د- بناءً على نتائج عمليات المتابعة يتم تحديث سجل المخاطر الذي يعتبر أساساً لإعداد خطة المراجعة للأعوام القادمة.

كما تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بالإشراف على بلاغات الممارسات المخالفة، وذلك بحكم استقلالها؛ حيث تم إعداد سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة بالتعاون مع إدارة الالتزام والحوكمة، أمثالاً للمادة الرابعة والثمانين من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، وتم اعتمادها من

نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال العام 2021م، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي

لم توص لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي لأن الشركة بها إدارة مراجعة داخلية.

وجود تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة

لا يوجد توصيات للجنة المراجعة، التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي.

تقر الشركة بما يلي:

1. أن سجلات الحسابات أعدت بالشكل الصحيح.
2. أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة و نُفذ بفاعلية.
3. أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.

كما تؤكد الشركة على ما يلي:

1. لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.
2. لم يتضمن تقرير المراجع الخارجي أي تحفظات على القوائم المالية السنوية.
3. لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار خلال العام المالي 2021م بشأن استبدال المحاسب القانوني.
4. لم تنشئ الشركة أي استثمارات أو احتياطات لمصلحة موظفيها.
5. لا تحتفظ بأسهم خزينة.
6. لا يوجد أي قروض على الشركة ولا على الشركات التابعة.

نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال العام 2021م، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

تقرير المراجع الداخلي

يشمل نطاق إدارة المراجعة الداخلية، فحص وتقييم مدى كفاية وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة، والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية. كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة بالوفاء بالمسؤوليات المنوطة به، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة. وعليه، تساعد لجنة المراجعة في التحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفاعلية، وتقدّم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل النظام وتطويره، بما يحقق أغراض الشركة ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

حيث قامت إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال العام 2021 م، بالإشراف على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربعة الكبرى المتخصصة في هذا المجال. حيث تم الطلب من إدارة المراجعة الداخلية القيام بتقييم المخاطر وتحديث سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية للثلاث سنوات القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس الإدارة.

وقد قدمت إدارة المراجعة الداخلية تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة، حيث تمت مناقشة هذا التقرير مع الإدارة التنفيذية بالشركة، وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدمت إدارة المراجعة الداخلية خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية بناءً على سجل المخاطر الذي تم تحديثه.

كما قامت إدارة المراجعة الداخلية بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها، ومن ثم قدمت التقارير النهائية للجنة المراجعة لمناقشتها، والموافقة عليها والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات حيالها.

كما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع الخارجي ومنها تقرير الإدارة الذي يتضمن بعض الملاحظات على نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد القوائم المالية والخطة التصحيحية التي وضعتها الإدارة لمعالجتها.

علماً بأن رئيس لجنة المراجعة، يقوم خلال اجتماعات مجلس الإدارة، بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها، ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

وبناءً على ما سبق، ترى لجنة المراجعة أن نظام الرقابة الداخلية في الشركة تتوفر فيه الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنه بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى، ليتواءم مع حجم وطبيعة أعمال الشركة. وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية بالشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية. وقد قدمت الإدارة التنفيذية للجنة المراجعة الخطة التصحيحية لتلك الملاحظات، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2022م.

حِصص أسهم وأدوات الدين لأعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين التنفيذيين

يوضح الجدول أدناه تفاصيل أي حصص أو أوراق مالية تعاقدية أو حقوق اكتتاب عائدة لأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من الشركات التابعة لها، والتغيرات التي طرأت عليها خلال عام 2021 م. ولا يملك أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أي حصة في أي أدوات دين صادرة عن الشركة، ولم توجد أي ترتيبات أو اتفاقيات تنازل بموجبها أي عضو عن راتبه أو مكافآته.

حِصص أعضاء مجلس الإدارة

م	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية أو حقوق الاكتتاب	بداية العام	نهاية العام		صافي التغيير	نسبة التغيير %
			عدد أدوات الدين	عدد الأسهم		
1	الدكتور سعود بن ناصر الشثري	-	-	3,206,280	3,206,280	100%
2	الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	-	-	1,238,790	1,238,790	100%
3	صالح عبدالله صالح الحناكي	-	-	20.00	20.00	100%
4	الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	4,573,375	-	4,573,375	-	0%
5	الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	-	-	801,570	801,570	100%

حِصص أسهم وأدوات الدين لأعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين التنفيذيين

حِصص أقارب أعضاء مجلس الإدارة¹

م	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية أو حقوق الاكتتاب	بداية العام	نهاية العام		صافي التغيير	نسبة التغيير %
			عدد أدوات الدين	عدد الأسهم		
1	بدر سليمان عبدالعزيز الماجد	48	-	0	-48	100%
2	مني حمد عبدالله الحماد	400	-	0	-400	100%
3	ريم فهد العبيكان	2000	-	0	-2000	100%
4	نواف عبدالله عبدالعزيز الماجد	575	-	0	-575	100%

ويوضح الجدول أدناه تفاصيل أي حصص أو أوراق مالية تعاقدية أو حقوق اكتتاب عائدة لكبار المسؤولين التنفيذيين وأقاربهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من الشركات التابعة لها.

حِصص كبار المسؤولين التنفيذيين

م	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية أو حقوق الاكتتاب	بداية العام	نهاية العام		صافي التغيير	نسبة التغيير %
			عدد أدوات الدين	عدد الأسهم		
1	عبدالعزیز عبدالله محمد العضيبي	31	-	631	600	95%
2	إبراهيم عبدالله إبراهيم الرميخاني	13	-	13	-	0%
3	معاذ دخیل عبدالعزيز الحمیضي	21	-	21	-	0%

1- يُقصد بالأقارب كما هو معرّف في لائحة حوكمة الشركات التالي:

- الآباء والأمهات (وإن علوا).
- الأولاد (وإن نزلوا).
- الإخوة والأخوات الأشقاء وغير الأشقاء وأولادهم.
- الأزواج والزوجات.

أدوات الدين والأوراق التعاقدية

أدوات الدين القابلة للتحويل، والأوراق المالية التعاقدية، وحقوق أولوية الشراء أو أي حقوق مماثلة أصدرتها الشركة أو منحتها
لا يوجد.

وصف لأي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة:
لا يوجد.

وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة الأوراق المالية المتبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشترتها شركاتها التابعة:
لا يوجد.

الحصص في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت

لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأحقية في التصويت للأشخاص الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم، وذلك وفقًا للمادة 67 من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.



العقوبات والجزاءات

نوع المخالفة	عدد المخالفات	الجهة التي أصدرت المخالفة	مبلغ الغرامة (ريال)	سبب المخالفة	طريقة معالجتها
سعودة	26	وزارة العمل	320,000.00	توظيف عمالة غير سعودية في مهن مقصورة على السعوديين	عدم توظيف غير السعوديين في المهن المقصورة على السعوديين
نظام أجير	30	وزارة العمل	300,000.00	قيام المرخص له بتقديم الخدمات العمالية للغير دون تسجيل العمالة المقدمة خدماتها بأنظمة الوزارة المعتمدة لذلك	ربط جميع العمالة في نظام أجير
مخالفة بلدية	1	بلدية شمال الرياض	10,000.00	استخدام المبنى لغير ما خصص له	استخدام المبنى لما خصص له
مخالفة بلدية	1	بلدية شمال الرياض	50,000.00	عدم وجود ترخيص سكن جماعي للأفراد	ترخيص السكن
مخالفة بلدية	1	بلدية البطحاء	60,000.00	عدم وجود ترخيص سكن جماعي للأفراد	ترخيص السكن
مخالفة بلدية	1	بلدية جدة	500.00	عدم توافر حاوية ذاتية الإغلاق لفرع المروة	توفير الحاوية ذاتية الإغلاق

تفاصيل المساهمات الاجتماعية للشركة

المبادرة	جهة الشراكة	التاريخ	المبلغ
تبرع للحملة الوطنية للعمل الخيري	منصة إحسان	2021/04/17م	1,000,000.00
حملة لتجهيز وتوفير السلال الرمضانية للأسر المحتاجة	الجمعية الخيرية إطعام	2021/04/22م	14,840.00



مساهمونا
التزامنا بالنزاهة للحفاظ على ثقتكم

حقوق المساهمين

ويعرض الجدول التالي بياناتًا بأسماء وعدد ونسبة ملكية المساهمين الرئيسيين الذين يملكون 5% فما فوق وتغيرها خلال عامي 2020م، و2021م:

التاريخ	المالك	نسبة الملكية السابقة	نسبة الملكية الحالية	التغير
2021/11/16م	الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري	19.43%	أقل من 5 في المائة -	-
2021/11/16م	سعود ناصر عبدالعزيز الشثري	أقل من 5 في المائة	8.55%	-
2021/03/01م	عبد الله بن سليمان العمرو	12.20%	12.19%	(0.01%)
2020/11/29م	شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري	7.00%	أقل من 5 في المائة -	-
2020/10/07م	شركة الخبرة المعمارية	15.96%	11.14%	(4.82%)
2020/01/07م	شركة مجموعة الفيصلية القابضة	14.00%	أقل من 5 في المائة -	-

ملكية الأجانب بنهاية 2021م

الشركة	ملكية جميع المستثمرين الأجانب
الحد الأعلى	الملكية الفعلية
مهارة	49 % 4.46 %

حقوق المساهمين

نلتزم في “مهارة” بالعمل على حماية حقوق المساهمين بما يضمن العدالة والمساواة بينهم، وبتطبيق سياسة وإجراءات حقوق المساهمين المعتمدة من قبل مجلس الإدارة. كما يلتزم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة بعدم التمييز بين المساهمين المالكين لذات فئة الأسهم، وبعدم حجب أي حق عن أي منهم.

رأس المال

يوضح الجدول التالي رأس مال وأسهم شركة مهارة للموارد البشرية كما في 31 ديسمبر 2021م:

البيان	القيمة
رأس المال المصرح به	375,000,000 ريال
عدد الأسهم المصدرة	37,500,000 سهم
رأس المال المدفوع	375,000,000 ريال
القيمة الاسمية للسهم	10 ريالات

كبار المساهمين والتطورات التاريخية في حصص الملكية

يعرض الجدول أدناه كبار المساهمين بالشركة، كما في 31 ديسمبر 2021م:

الاسم	النسبة
الدكتور عبدالله سليمان مزيد العمرو	12.19%
شركة الخبرة المعمارية	11.14%
سعود ناصر عبدالعزيز الشثري	8.55%

سياسة الشركة في توزيع الأرباح

سياسة الشركة في توزيع الأرباح

الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2021م

تاريخ الإعلان	تاريخ الاستحقاق	تاريخ التوزيع	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	التوزيع النقدي (ريال/السهم)	الفترة
2021/08/17 م	2021/08/22 م	2021/09/02 م	65.63	1.75	النصف الأول من العام المالي 2021م
2021/03/17 م	2021/03/21 م	2021/04/05 م	75.00	2.00	النصف الثاني من العام المالي 2020م
المجموع			140,63		

**التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغيرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

الأرباح المزمع توزيعها عن النصف الثاني من العام المالي 2021م

وافق مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية بتاريخ 10-03-2022م على توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من عام 2021م، وذلك بقيمة 75,000,000 ريال سعودي بما يعادل 2 ريال سعودي لكل سهم، على أن يكون تاريخ التوزيع في 29 - 3 - 2022م.

تنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين

لا يوجد أي اتفاقيات تنازل بموجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

نصت المادة السابعة والأربعون (47) من نظام الشركة الأساسي على توزيع أرباح المساهمين على الوجه التالي:

- يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة، ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنب متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع.
- للجمعية العامة العادية بناء على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو أغراض معينة.
- للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
- يوزع من الباقي بعد ذلك دفعة أولى للمساهمين لا تقل عن (5) من رأس المال المدفوع على الأقل.
- مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة العشرين من نظام الشركة، والمادة السادسة والسبعين من نظام الشركات، ويجوز للجمعية العامة العادية أن تخصص بعد ما تقدم نسبة محددة من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.
- بعد تخصيص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وما تقره الجمعية العامة والقرارات الصادرة من الجهات المختصة، يوزع الباقي بعد ذلك على المساهمين كحصة إضافية في الأرباح أو يرحد إلى الأعوام القادمة على النحو الذي توافق عليه الجمعية العامة.
- يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية بشكل ربع سنوي أو نصف سنوي.

كما قام مجلس الإدارة بالموافقة على سياسة توزيع الأرباح بتاريخ 26 سبتمبر 2018م، والاعتماد الثاني بتاريخ 14 مارس 2019م، والتي تم إعدادها وفقاً للأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات التشريعية. ويوضح الجدول التالي الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال العام المالي 2021م:

مقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

الأرباح غير المستلمة

سعيًا من مهارة للمحافظة على حقوق مساهمينا وانطلاقًا من مبدأ الأمانة، توفر مهارة خاصية الاستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مستحقيها، حيث تلتزم الشركة بتسليم هذه المبالغ لمستحقيها، وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني: investors@maharah.com.

التواصل مع مساهمي مهارة

تولي شركة مهارة للموارد البشرية اهتمامًا كبيرًا بالتواصل المستمر مع المساهمين، انطلاقًا من حرصها على رعاية حقوقهم ومصالحهم، وفي سبيل ذلك تتعدد قنوات التواصل على النحو التالي:

الموقع الإلكتروني	رقم خدمة العملاء	الفاكس
www.maharah.com	920011151	920011151
البريد الإلكتروني	تطبيق علاقات المستثمرين	تويتر
investors@maharah.com	  	@MaharaHR
انستجرام	فيسبوك	يوتيوب
		

بالإضافة إلى هذه القنوات، تقوم مهارة بنشر التقارير المالية والإعلانات والقرارات الجوهرية على موقع السوق المالية السعودية (تداول)، ونشر التقرير السنوي لمجلس الإدارة، كما توجد وحدة مخصصة لعلاقات المستثمرين لمتابعة شؤون المساهمين والرد على استفساراتهم، علاوة على دعوة المساهمين لحضور الجمعيات العامة.

مقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

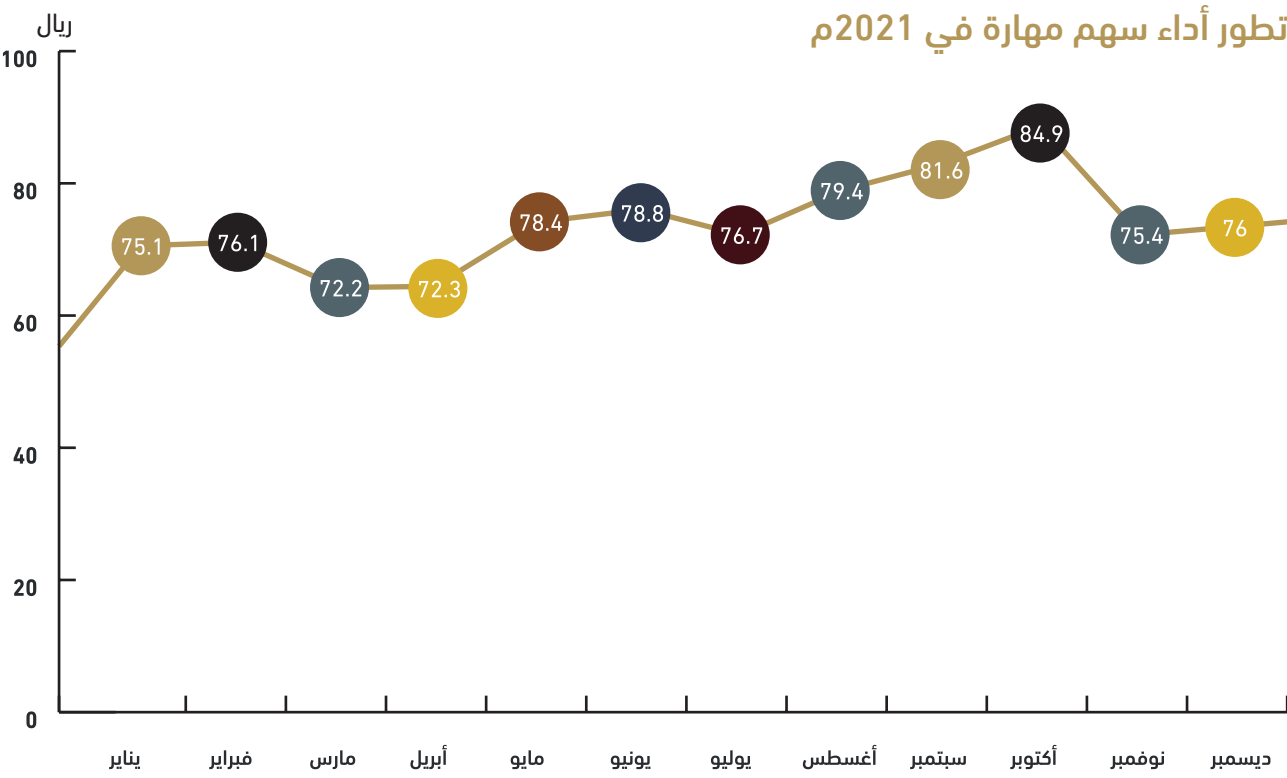
تتمثل الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه -وبخاصة غير التنفيذيين- علمًا بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها فيما يلي:

- حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم إنشاء وحدة علاقات المستثمرين تابعة للإدارة المالية والاستثمار وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم عقد اجتماعات ربعية وسنوية مع المستثمرين والمحليلين الماليين لمناقشة النتائج المالية للشركة.
- تم إنشاء موقع وتطبيق علاقات المستثمرين IR باللغتين العربية والإنجليزية.

طلبات الشركة لسجل المساهمين 2021م

أسباب الطلب	تاريخ الطلب
أخرى	2021/01/10م
أخرى	2021/02/09م
الجمعية العامة	2021/02/28م
أخرى	2021/03/14م
ملف أرباح	2021/03/21م
أخرى	2021/04/15م
الجمعية العامة	2021/06/16م
إجراءات الشركة	2021/08/04م
إجراءات الشركة	2021/12/01م
9	المجموع

بيانات أداء سهم مهارة عام 2021م



بيانات أداء سهم مهارة عام 2021م

(بالريال السعودي)

سعر السهم في 1 يناير 2021م	73.90
سعر السهم في 30 ديسمبر 2021م	76.00
نسبة التغير (%)	%2.842

ويوضح الجدول التالي بيّاناً بسعر سهم شركة مهارة للموارد البشرية في السوق (أعلى وأدنى سعر) في نهاية كل شهر خلال السنة المالية 2021م:

الشهر	أعلى سعر	أدنى سعر	السعر عند الإغلاق
يناير	76.30	74.70	75.10
فبراير	76.70	75.60	76.10
مارس	72.40	71.80	72.20
أبريل	72.60	71.70	72.30
مايو	78.70	77.80	78.40
يونيو	80.10	77.80	78.80
يوليو	76.70	76.10	76.70
أغسطس	79.60	78.80	79.40
سبتمبر	82.40	81.50	81.60
أكتوبر	86.40	84.40	84.90
نوفمبر	75.40	74	75.40
ديسمبر	76	74.30	76.00

الجمعيات العامة للمساهمين

عقدت الشركة خلال العام المالي 2021م اجتماعين للجمعية العامة للمساهمين، حيث تم عقدهما عن بُعد عبر وسائل التقنية الحديثة، وذلك حرصاً على سلامة المساهمين، وضمن دعم الجهود والإجراءات الوقائية والاحترازية من قبل الجهات الصحية المختصة وذات العلاقة للتصدي لفيروس كورونا المستجد (COVID-19)، وامتداداً للجهود المتواصلة التي تبذلها كافة الجهات الحكومية في المملكة العربية السعودية في اتخاذ التدابير الوقائية اللازمة لمنع انتشاره . وفيما يلي بيان بتاريخ الانعقاد، وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور، ونتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية:

الجمعية	التاريخ	نوع الجمعية	نسبة الحضور	أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور	نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية
الخامسة	2021/04/07م	الجمعية العامة العادية	46.09% من رأس مال الشركة	1. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد (رئيس مجلس الإدارة).	1. القرار الأول: الموافقة على انتخاب أعضاء مجلس إدارة الشركة من بين المرشحين للدورة القادمة، والتي سوف تبدأ اعتباراً من تاريخ 2021/05/01م ولمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 2021/04/30م، وهم:
				2. الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو (نائب رئيس مجلس الإدارة).	- الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد. - الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو. - الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان. - الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر. - الأستاذ علي فقهي دماطي. - الدكتور سعود بن ناصر الشثري. - الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي. - الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد. - الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان. - الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن. - الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضير.
				3. الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان (رئيس اللجنة التنفيذية، ولجنة الاستثمار).	2. القرار الثاني: الموافقة على تشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وواجبات عملها ومكافآت أعضائها اعتباراً من تاريخ 2021/05/01م ولمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 2021/04/30م، وهم:
				4. الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري.	- الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر. - الأستاذ جاسر بن عبدالكريم الجاسر. - الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري.
				5. الأستاذ سليمان بن علي سلطان.	
				6. الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد.	
				7. الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر.	
				8. الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي.	
				9. الأستاذ علي فقهي دماطي.	
				10. الأستاذ هيثم بن حمد الملحم.	
				واعتذر عضو مجلس الإدارة الدكتور سعود بن ناصر الشثري عن عدم الحضور.	
				وحضر من رؤساء اللجان:	
				1. الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان (رئيس اللجنة التنفيذية، ولجنة الاستثمار).	
				2. الأستاذ سليمان بن علي سلطان (رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت).	
				3. الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر (رئيس لجنة المراجعة).	

الجمعيات العامة للمساهمين

الجمعيات العامة للمساهمين

الجمعية	التاريخ	نوع الجمعية	نسبة الحضور	أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور	نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية
السادسة	2021/06/15م	الجمعية العامة العادية	39.15% من رأس مال الشركة	3. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد (رئيس مجلس الإدارة).	1. الموافقة على تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020م.
				4. الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان (العضو المنتدب).	2. الموافقة على تقرير مراجع حسابات الشركة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020م.
				5. الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد.	3. الموافقة على القوائم المالية السنوية للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020م.
				6. الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر.	4. الموافقة على تعيين إرنست ويونغ وشركاهم مراجع الحسابات الخارجي للشركة من بين المرشحين بناء على توصية لجنة المراجعة وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والقوائم المالية السنوية من العام المالي 2021م والربع الأول من العام المالي 2022م، وتحديد أتعابهم .
				7. الأستاذ علي فقهي دماطي.	5. الموافقة على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي 2020م .
				8. الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان.	6. الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بشكل نصف/ ربع سنوي، عن العام المالي 2021م.
				9. الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضير.	7. الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيه الجمعية العامة العادية بالتريخيص الوارد في الفقرة (1) من المادة الحادية والسبعين من نظام الشركات، وذلك لمدة عام اعتباراً من تاريخ موافقة الجمعية أو حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، وذلك وفقاً للشروط الواردة في الضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.
				10. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الزبن.	8. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أطيفاف للخدمات المساندة، والتي لأعضاء مجلس الإدارة التاليين: الأستاذ سليمان الماجد، الأستاذ عبدالله الماجد، الدكتور سعود الشثري، الأستاذ علي دماطي، الدكتور عبدالله العمرو مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات قوى عاملة لمدة سنة وبدون أي شروط تفضيلية وكانت قيمة التعامل 94,108,065 ريالاً سعودياً لعام 2020م.
				11. الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي.	9. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة مهارة للسفر والسياحة، والتي لأعضاء مجلس الإدارة التاليين: الأستاذ سليمان الماجد، الأستاذ عبدالله الماجد، الدكتور سعود الشثري، الأستاذ علي دماطي، الدكتور عبدالله العمرو، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن مبالغ مستحقة لهم من شراء تذاكر طيران لمدة سنة وبدون أي شروط تفضيلية وكانت قيمة التعامل 5,870,275 ريالاً سعودياً لعام 2020م .
				واعتذر كل من الدكتور سعود بن ناصر الشثري، والدكتور عبدالله بن سليمان العمرو عن عدم الحضور.	

إعلانات الشركة على تداول

رقم الإعلان	تاريخ الإعلان	عنوان الإعلان
17	2021-06-14م	تكليف "عبدالعزیز الکثیري" بمهام الرئيس التنفيذي لـ"مهارة"
18	2021-06-15م	"مهارة" تعلن آخر التطورات لاستقالة الرئيس التنفيذي للشركة
19	2021-06-16م	"مهارة" تعلن نتائج اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)
20	2021-06-30م	"مهارة" تُعلن تمديد اتفاقية الاستحواذ على 90% في شركة "أطيف للخدمات المساندة"
21	2021-08-05م	"مهارة" تُعلن إتمام عملية الاستحواذ على 90% من شركة "أطيف للخدمات المساندة"
22	2021-09-08م	إعلان "مهارة" عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2021/06/30م (ستة أشهر)
23	2021-08-17م	إعلان عن توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول من العام المالي 2021م
24	2021-09-28م	"مسار النمو" المملوكة لـ"مهارة" توقع مذكرة تفاهم للاستحواذ على 85% من "شفاء العربية الطبية"
25	2021-11-11م	إعلان "مهارة" عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2021/09/30م (تسعة أشهر)
26	2021-11-28م	الإعلان عن موعد السماح بالقدوم المباشر إلى المملكة العربية السعودية من (6) دول دون الحاجة إلى قضاء (14) يوماً خارجاً قبل الدخول .
27	2021-11-30م	"مسار النمو" التابعة لـ"مهارة" توقع مذكرة تفاهم للاستحواذ على 40% من الحصص في "سلس للتجارة والتسويق"
28	2021-12-07م	"مسار النمو" توقع اتفاقية استحواذ على 85% من "شفاء العربية الطبية"
29	2021-12-22م	"مهارة" تُعلن تعيين "عبدالعزیز الکثیري" رئيساً تنفيذياً للشركة
30	2022-01-09م	"مسار النمو" تستلم عدم ممانعة "هيئة المنافسة" على إتمام عملية التركز الاقتصادي مع "شفاء العربية الطبية"
31	2022-01-13م	"مسار النمو" تستكمل عملية شراء 85% من شركة "شفاء العربية الطبية"

إعلانات الشركة على تداول

رقم الإعلان	تاريخ الإعلان	عنوان الإعلان
1	2021-02-24م	"مهارة" تدعو إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)
2	2021-03-07م	إعلان الحاقى من "مهارة" بخصوص اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)
3	2021-08-03م	"مهارة" تعلن النتائج المالية السنوية المنتهية في 2020/12/31م
4	2021-03-17م	الإعلان عن توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من العام المالي 2020م
5	2021-04-08م	"مهارة" تعلن نتائج اجتماع الجمعية العامة العادية الخامسة (الاجتماع الأول)
6	2021-04-12م	"مهارة" توقع اتفاقية للاستحواذ على 90% في شركة "أطيف للخدمات المساندة"
7	2021-04-14م	إعلان تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل لجان المجلس لدورته الجديدة
8	2021-04-20م	إعلان تصحيحي بخصوص تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل لجان المجلس لدورته الجديدة
9	2021-04-21م	إعلان تصحيحي بخصوص تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل لجان المجلس لدورته الجديدة
10	2021-04-22م	"مهارة" تُعلن استقالة الرئيس التنفيذي لرغبته في التفرغ لأعماله الخاصة
11	2021-04-26م	إعلان تصحيحي بخصوص استقالة الرئيس التنفيذي للشركة
12	2021-05-02م	إعلان "مهارة" عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2021/03/31م (ثلاثة أشهر)
13	2021-05-03م	إعلان تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل اللجان وتعيين ممثلي الشركة لدى هيئة السوق المالية والسوق المالية السعودية (تداول) وتعيين أمين سر مجلس الإدارة
14	2021-05-25م	"مهارة" تدعو إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)
15	2021-05-30م	إعلان إلحاقى من "مهارة" بخصوص حضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)
16	2021-06-10م	"مهارة" تعلن عن موعد بداية التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)

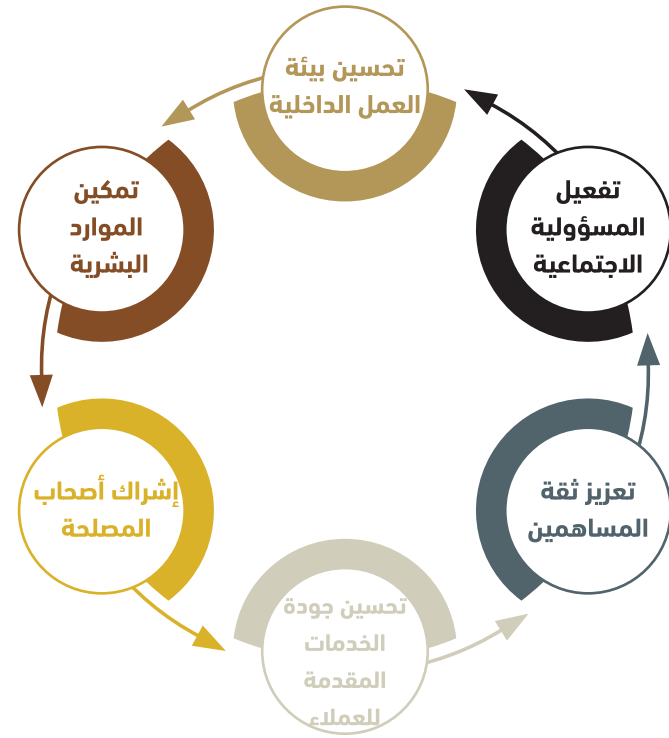


الاستدامة والأثر الاجتماعي

تعزيز بصمتنا لبناء مجتمع مستدام

نهجنا في الاستدامة

وتتمثل أهم ملامح سياسة التزام الشركة بالقضايا الاجتماعية والبيئية والحوكمة فيما يلي:



1. تحسين بيئة العمل الداخلية

نعمل في "مهارة" على تهيئة بيئة عمل عائلية، ومن أهم أنشطتنا خلال عام 2021م:

- إقامة احتفالات للأيام الوطنية لدول الجنسيات العاملة بالشركة لتفعيل التواصل وكسب الولاء.



يوم الاستقلال لجمهورية الفلبين



يوم الاستقلال لجمهورية السودان



يوم العيود لجمهورية مصر العربية

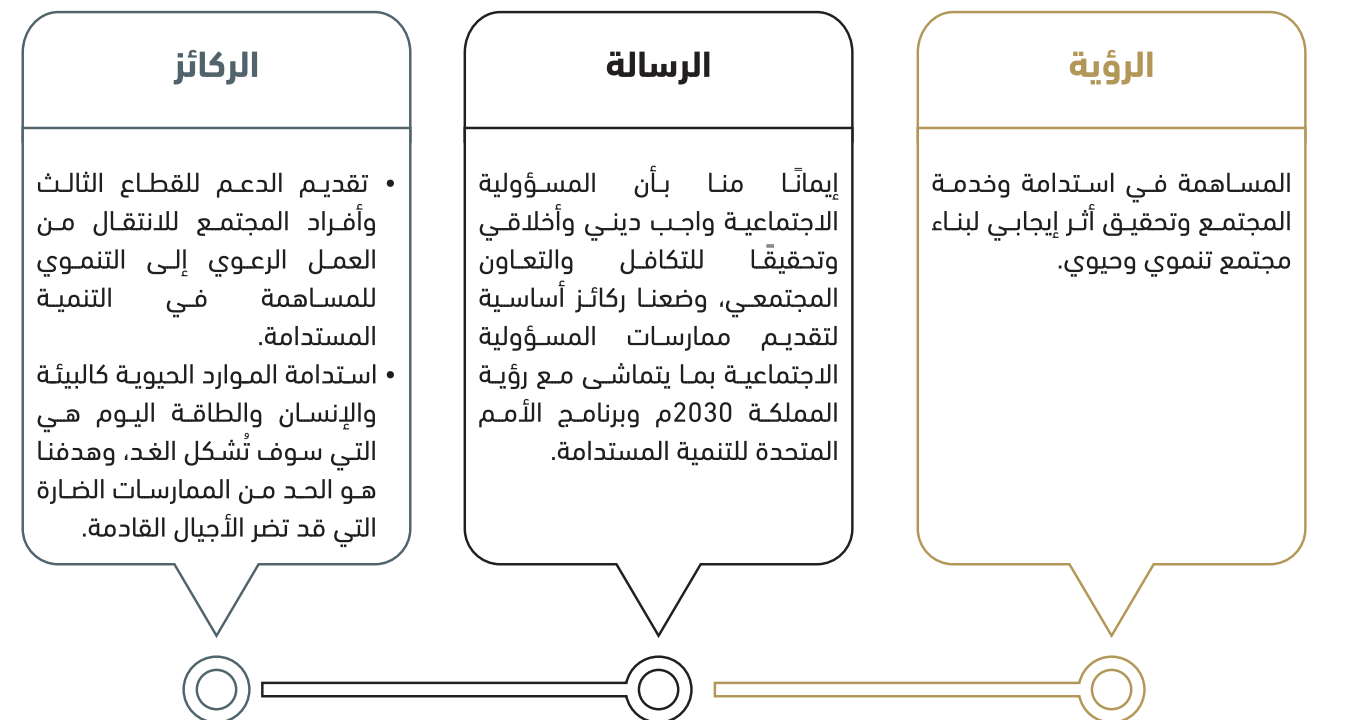
نهجنا في الاستدامة

تستحوذ قضايا الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة على اهتمام الجهات التشريعية والمستثمرين. ومن أجل ضمان بناء مستقبل مستدام للشركات، لم يعد الإفصاح يقتصر على البيانات المالية والتشغيلية فقط، بل لابد أن يمتد إلى الإسهامات البيئية والاجتماعية واستراتيجيات الأعمال، لتقديم صورة شفافة تعكس التزامات الشركات تجاه هذه القضايا.

ونسلط فيما يلي الضوء على أبرز ملامح أداء الشركة في ممارسات الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG (الحوكمة الثلاثية)، وارتباطها بأهداف التنمية المستدامة ورؤية المملكة 2030م.

نهجنا في الاستدامة

تسعى "مهارة" إلى تعظيم القيمة المضافة لأعمالها لجميع أصحاب المصلحة لديها، كما تستهدف تعزيز بصمتها الإيجابية في المجتمع، وتفعيل مسؤوليتها تجاه القضايا الاجتماعية والاقتصادية والبيئية؛ لذا فإننا نعمل دائماً على دمج نهج الاستدامة في جميع أعمالنا.



نهجنا في الاستدامة

2. تمكين الموارد البشرية

نعمل على تمكين الإنسان وإبراز مواهبه وأفكاره؛ لذا دشنت "مهارة" برنامج التحول في رأس المال البشري من أجل تمكين مواردنا البشرية باعتبارها رأس مالنا الحقيقي. (انظر صفحة 74).

ونعرض فيما يلي أبرز إنجازاتنا عام 2021م في تمكين مواردنا البشرية:



نهجنا في الاستدامة

• الاهتمام ببرامج الرفاه للموظفين، ومن بينها:

- تفعيل العمل عن بُعد وساعات العمل المرنة.
- الاهتمام بمناسبات الموظفين الشخصية، وأهم الأحداث ومشاركتهم بها.
- الاحتفال باليوم الوطني السعودي 91، من خلال إقامة فعالية للموظفين.



- إقامة مسابقة شيف "مهارة".
- تنسيق رحلة للموظفين لصعود الجبال (هايكنج) بمناسبة اليوم العالمي للجبال.



- المشاركة في يوم الأم العالمي، من خلال تقديم هدايا للأمهات في الشركة.

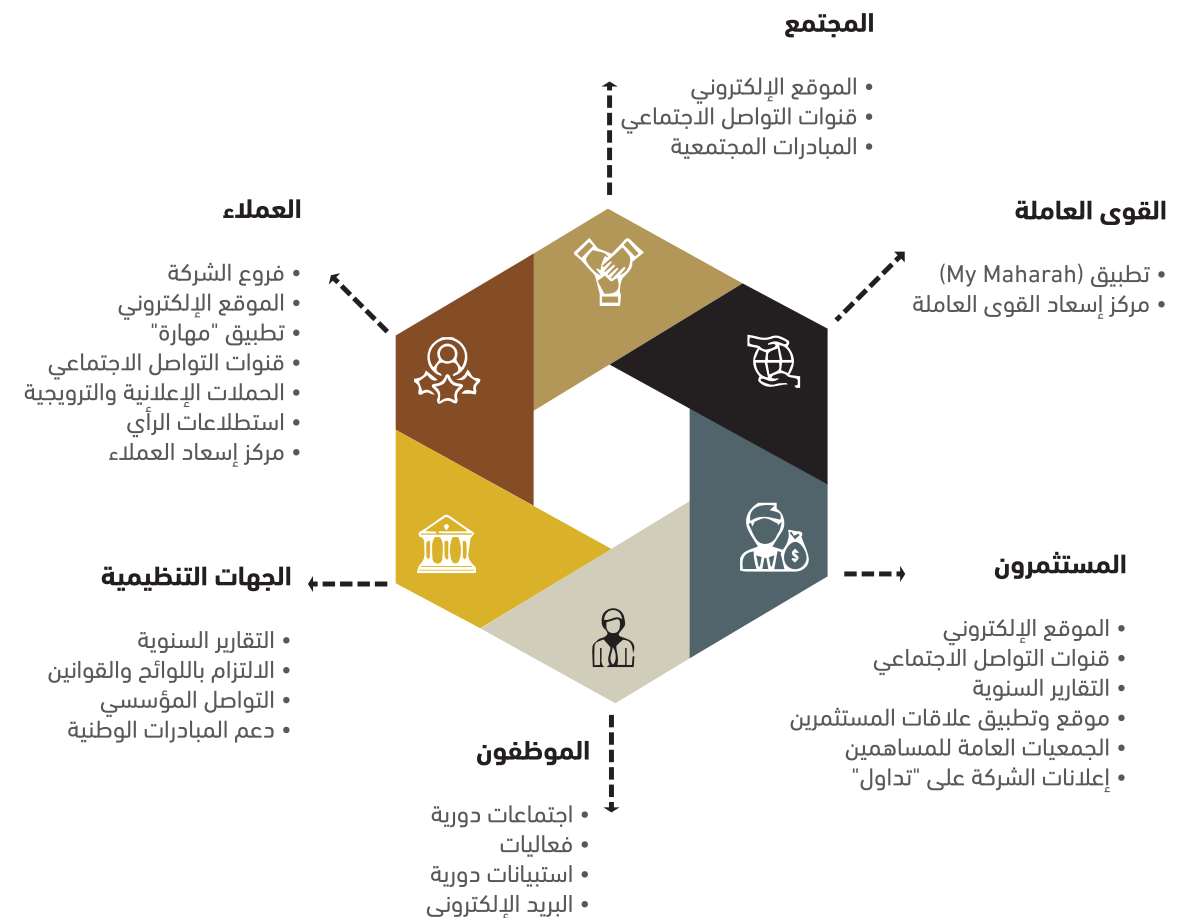


- حفل معايدة الموظفين بعد إجازة عيد الأضحى.

نهجنا في الاستدامة

3. إشراك أصحاب المصلحة

يستند نهجنا في الشراكة إلى إشراك أصحاب المصلحة لدينا في تعظيم مصالحهم، وتفعيل قنوات التواصل المستمر معهم.



4. تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء

نعمل على زيادة التواصل مع العملاء من خلال وسائل متعددة من بينها التطبيق الإلكتروني، وفروع الشركة، والرقم الموحد، إضافة إلى وسائل التواصل الاجتماعي. خلال عام 2021م، نفذنا ثلاثة استبيانات لكل من خدمات العاملة المقيمة، والعمالة بالساعة، وقطاع الأعمال، وتراوحت نسب رضا العملاء بين 70% إلى 80%.

5. تعزيز ثقة المساهمين

نستهدف كسب ثقة المساهمين، من خلال تطبيق مبادئ الحوكمة والإفصاح وشفافية المعلومات بشكل فعال؛ لتعزيز مستوى الثقة والاطمئنان لدى المساهمين على استثماراتهم، والتأكد من قدرة الشركة على إدارة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحد منها، ما يساعد المستثمر على اتخاذ قراره الاستثماري.

6. تفعيل المسؤولية الاجتماعية

تضع الجمعية العامة العادية- بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة- سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع. ويضع مجلس الإدارة ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك :

- الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة.
- وضع برامج توعوية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة، وتوعية و تثقيف العاملين بالشركة بها.

وتنشط إدارة الالتزام والحوكمة في شركة "مهارة" في وضع منهجيات حول مسؤوليات الشركة تجاه قضايا الاستدامة والحوكمة كخط دفاع ثان، وفقاً للإطار العام للرقابة الداخلية لدى الشركة. وبما أن هناك مخاطر من عدم الالتزام بمتطلبات الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة، يأتي دور الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، نظراً لاستقلاليتها، لتقديم الدعم لإدارة الالتزام، عن طريق تقديم خدمات تأكيدية واستشارية، وتقديم رؤى ومشورات حول الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة.

كما تعمل الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية على تقييم البيئة الرقابية وتقييم الفجوات في أنشطة الحوكمة لشركة مهارة للموارد البشرية والشركات التابعة لها (مجالس الإدارة واللجان المنبثقة منها)، وتقديم تقارير تفصيلية بنتائج أعمالها إلى كل من سعادة الرئيس التنفيذي ولجنة المراجعة ومجلس الإدارة.

وتسهم إدارة الاتصال المؤسسي بدورها في تفعيل المسؤولية الاجتماعية للشركة، من خلال القيام بالاتفاقيات مع القطاع غير الربحي التي تشمل التبرع المالي أو التعاون في قضايا اجتماعية، كما تقوم الإدارة بالتنسيق مع الإدارات المعنية في حال وجود تعاون مجتمعي مع القطاعات غير الربحية وغيرها، وتختص بتغطية إعلامية للمبادرات والأحداث التي تدعمها الشركة وتشمل أوجه التعاون والشراكة المجتمعية.

استفادت تسع مدن من برامجنا ومبادراتنا للمسؤولية الاجتماعية خلال عام 2021م، وهي: الرياض، والدمام، وجدة، وأبها، والمدينة المنورة، والطائف، والقصيم، والخرج، وحائل.

التزامنا تجاه جائحة فيروس كورونا

واصلت الشركة جهودها الاستباقية في تنفيذ خطة الطوارئ، التي وضعتها منذ بداية الجائحة، استجابة للإجراءات الاحترازية المطبقة في المملكة للحد من انتشار الوباء، من أجل العناية بالكوادر البشرية والقوى العاملة لديها، وحفاظاً على العملاء وذويهم، ما أسهم في استمرارية الأعمال واستدامتها بكل كفاءة وأمان، وكسب ثقة الجميع من قوى عاملة تحت رعايتها وعملاء تزنو دوماً لسلامتهم وأمنهم.

الاستجابة للإجراءات الاحترازية لكورونا خلال 2021م

- تعميم قرارات على جميع مقرات ومرافق وإيواءات الشركة لتطبيق أنواع الإجراءات الاحترازية كافة.
- تكاتف فريق العمل جاهداً لتنفيذ القرارات والتوجيهات على النحو المرجو، والذي نراه ونجني ثماره اليوم من استقرار ووعي لدى الجميع.

- الحرص على سلامة وصحة القوى العاملة

- ابتكار أفضل السبل لتمكين القوى العاملة من الامتثال للضوابط الاحترازية.
- تنفيذ برامج توعية للسلامة الصحية.
- إعداد وتثبيت لوحات إرشادية بجميع إيواءات الشركة، لتعزيز الوعي والإدراك لدى القوى العاملة بعدة لغات.
- تدشين حملات توعية من خلال فريق العمل؛ لتوعية القوى العاملة للحرص والاهتمام والتكاتف وعدم التهاون.

- ضمان استمرارية الأعمال

- توفير أدوات ومواد وأجهزة التعقيم للأسطح والمفروشات والمركبات، وتدريب القوى العاملة والإشراف لاستخدامها.
- إجراء كل التسهيلات والدعم للحصول على جرعات اللقاحات المعتمدة بالمملكة لكل القوى العاملة؛ من حيث نقل القوى العاملة إلى المراكز المحددة
- تقديم عروض تسويقية مرنة تشمل باقات تناسب ظروف الجائحة.
- تنظيم حملات توعية وتثقيفية بالتعاون مع كبرى المستشفيات بالمملكة.
- نشر معلومات توعية بلغات مختلفة عن طريق

التزامنا تجاه جائحة فيروس كورونا

مواقع التواصل الاجتماعي.

- فتح جهات استقطاب جديدة للقوى العاملة عوضاً عن الدول التي توقف الاستقطاب منها لانتشار الوباء.
- تشجيع العملاء على طلب الخدمات عبر التطبيق الإلكتروني.
- التوسع في تقديم الخدمات إلى مدن جديدة في المملكة عبر التطبيق الإلكتروني.

- المشاركة المجتمعية

- المساهمة في رفع مستوى الوعي المجتمعي في المملكة عبر قنوات التواصل الاجتماعي.
- تنفيذ حملة تعقيم شملت عدداً من المساجد في مدينة الرياض وبالتعاون مع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، وذلك ضمن الاستعدادات لاستقبال المصلين في شهر رمضان المبارك لعام 1442هـ.



التزامنا بأهداف رؤية المملكة 2030م

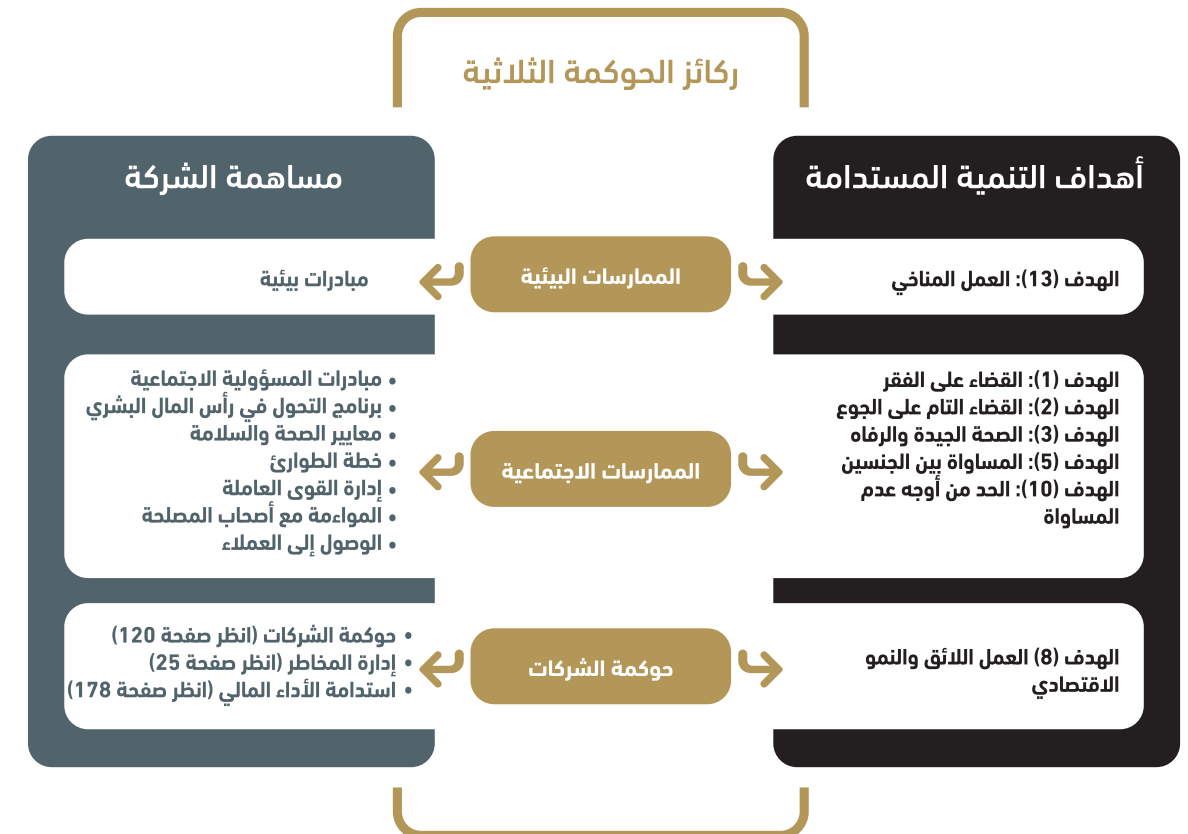
نحرص في "مهارة" على الالتزام بما تهدف إليه رؤية المملكة 2030م من الارتقاء بمستقبل المملكة العربية السعودية، مع التركيز على الاستدامة كمحور أساسي في التخطيط، وتأسيس البنية التحتية وتطوير السياسات والاستثمار. كما نعمل على الإسهام في تحقيق أهداف برنامج التحول الوطني (2015-2021م) الذي يتضمن من بين أهدافه الاستراتيجية تعزيز اهتمام الشركات باستدامة الاقتصاد الوطني، والذي يطمح إلى تبني القطاع الخاص لمفهوم الاستدامة، وأن يعمل بشركاته ومؤسساته على تطوير آليات وأساليب العمل بما يضمن استدامة نمو الاقتصاد الوطني.

مساهمتنا في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة

في عام 2015م، اعتمدت جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة أهداف التنمية المستدامة (SDGs)، والتي تُعرف أيضًا باسم الأهداف العالمية، باعتبارها دعوة عالمية للعمل على إنهاء الفقر وحماية الكوكب وضمان تمتع جميع الناس بالسلام والازدهار بحلول عام 2030م.

تدعم "مهارة" أهداف التنمية المستدامة، وتلتزم بالإسهام في تحقيقها، مواكبة لرؤية المملكة 2030م، وبرامج تنفيذ الرؤية، وذلك من منطلق برامج "مهارة" للمسؤولية المجتمعية، التي توليها كل الاهتمام.

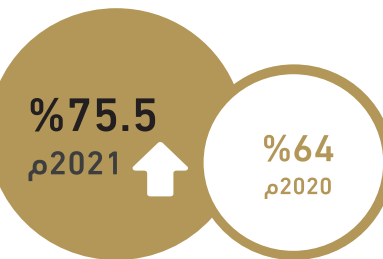
الحوكمة الثلاثية في "مهارة" وأهداف التنمية المستدامة



الممارسات البيئية

الهدف الثالث عشر: العمل المناخي

نسبة الإجراءات المؤتمتة



- يركز نهجنا في الاستدامة على الحد من الممارسات الضارة على الإنسان والبيئة والطاقة.
- استخدام أنظمة ذكية لإدارة المبنى، يتم من خلالها إطفاء الأضواء والتكييف وأجهزة الكمبيوتر بشكل آلي عند عدم الحاجة لها حفاظاً على البيئة.
- المشاركة في يوم ساعة الأرض للحفاظ على الطاقة.
- العمل على الاستغناء الكامل عن الورق والاعتماد في تنفيذ جميع أعمالها وإصدار التقارير حولها بشكل تقني (بدون ورق).
- مبادرة تشجير المكاتب.
- مبادرة التعامل مع المكبات العامة.
- ارتفاع نسبة الإجراءات المؤتمتة من 64% عام 2020م إلى 73.5% عام 2021م.

الممارسات الاجتماعية (مبادرات المسؤولية الاجتماعية)

الهدف الأول: القضاء على الفقر



- تسليم شيك تبرع إلى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض (إنسان) في 19 يناير 2021م، وذلك ضمن اتفاقية التعاون التي أبرمت عام 2020م.



- المساهمة في الحملة الوطنية للعمل الخيري، حيث قدمنا تبرعاً بمبلغ مليون ريال لصالح منصة إحسان للعمل الخيري في شهر رمضان المبارك لعام 1442هـ، وذلك في 17 أبريل 2020م.

- توقيع اتفاقية تعاون مع جمعية ترميم "شريك ترميم للمنازل"، والتي تتولى "مهارة" من خلالها توفير الكوادر البشرية التي تقوم بترميم وتنظيف منازل الأسر الأشد حاجة بالتنسيق مع الجمعية، وذلك في 11 سبتمبر 2021م.

الممارسات الاجتماعية

الهدف الثاني: القضاء التام على الجوع

- تنفيذ حملة لتجهيز وتوفير السلال الرمضانية للأسر المحتاجة في الخامس من مايو 2021م، بمشاركة عدد من منسوبينا ضمن برامجنا المجتمعية، وذلك بالتعاون مع جمعية إطعام.



الهدف الثالث: الصحة الجيدة والرفاه

- إقامة حملة للتطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية للموظفين بالمقر الرئيسي تحت شعار "تطعيم الإنفلونزا الموسمية حماية لك ولعائلتك" بالتعاون مع التجمع الصحي الثاني، وذلك في السادس من نوفمبر 2021م.



الممارسات الاجتماعية

- إقامة حملة توعوية لسرطان الثدي من خلال إقامة محاضرة عن بُعد للموظفات وتوزيع منشورات.
- المشاركة في اليوم العالمي للمتبرعين بالدم، من خلال نشر بوست توعوي في وسائل التواصل الاجتماعي.
- المشاركة في اليوم العالمي لمرض التوحد، من خلال نشر بوست توعوي في وسائل التواصل الاجتماعي.
- المشاركة في اليوم العالمي للصحة، من خلال نشر بوست شكر في وسائل التواصل الاجتماعي للعاملين في القطاع الصحي.
- مبادرة برنامج فام كير للصحة النفسية للعاملين في الشركة.
- المشاركة في اليوم العالمي للسكري.



الهدف الخامس: المساواة بين الجنسين

تسعى "مهارة" إلى تمكين المرأة، مواءمة لتوجهات المملكة في رؤيتها 2030م التي تستهدف زيادة نسب مشاركة المرأة العاملة، وتخفيض معدلات البطالة، حيث تعمل الشركة على إشراك المرأة في تحقيق أهدافها واستراتيجياتها ومنها:

- ارتفعت مشاركة العنصر النسائي من إجمالي الموارد البشرية في الشركة والشركات التابعة من 7% عام 2013م إلى 23% عام 2021م.
- ترشيح ما نسبته 50% من الموظفين الجدد من الإناث عام 2021م.
- مشاركة المرأة في اللجان الداخلية للشركة.
- تعيين امرأة في منصب أمين سر مجلس الإدارة.
- تعيين 7 من الإناث في المناصب القيادية منذ تأسيس الشركة حتى 2021م.
- بلغ عدد الموظفين في الشركة والشركات التابعة منذ تأسيس الشركة عام 2013م حتى نهاية 2021م إجمالي 135 موظفة بنسبة 23%.
- ارتفع عدد الحاصلات على ترقية من الإناث من 3 نساء عام 2020م إلى 12 امرأة عام 2021م، مقابل 7 من الذكور حصلوا على ترقية عام 2021م.

الممارسات الاجتماعية

- كرم سمو أمير منطقة الرياض بالنيابة الأمير محمد بن عبدالرحمن آل سعود شركة مهارة للموارد البشرية في الرابع من ديسمبر 2021م، نظير مساهمتها في دعم المبادرات للأشخاص ذوي الإعاقة، وذلك بالتعاون مع جمعية سعي.



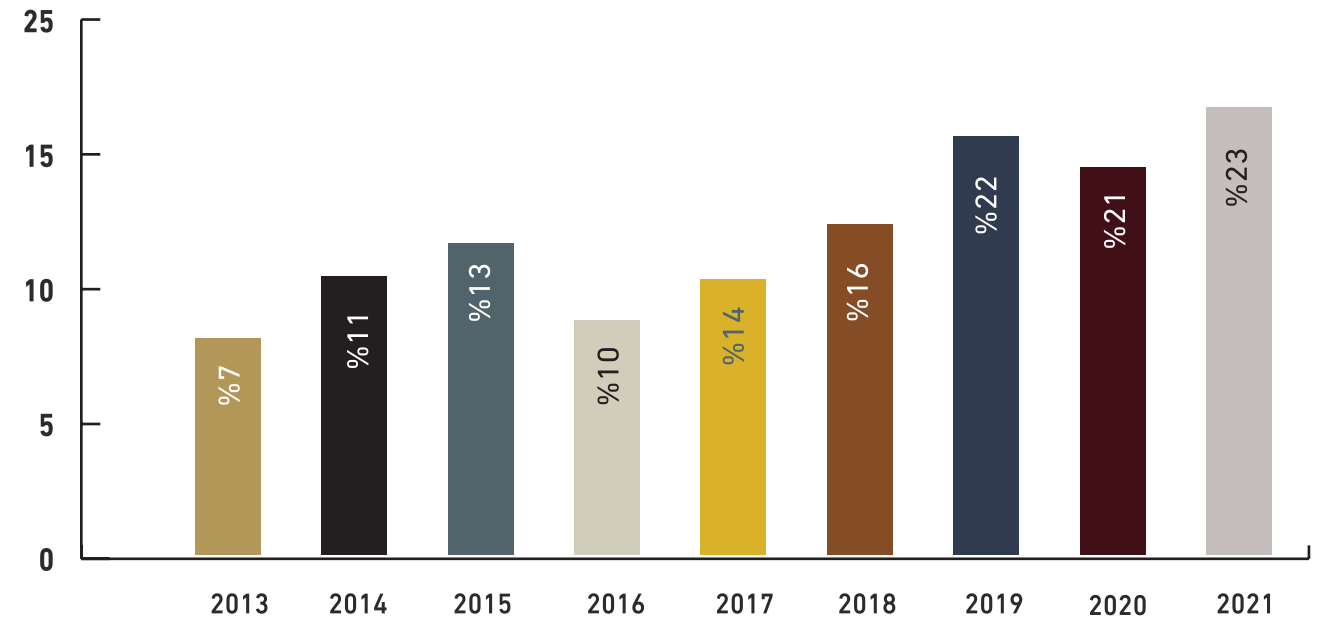
أمير الرياض يكرم شركة مهارة لمساهمتها في مبادرات دعم ذوي الإعاقة.



- ضمن اتفاقية التعاون مع جمعية الأطفال ذوي الإعاقة، التقى المدير التنفيذي للجمعية د. أحمد التميمي مع الرئيس التنفيذي السابق لشركة مهارة للموارد البشرية د. عبدالكريم النجدي في 13 يناير 2021م، لبحث تعزيز التعاون، وأثنى التميمي على مبادرة الشركة بالتبرع لصالح خدمات الجمعية المجانية.

الممارسات الاجتماعية

تطور نسب الإنث من إجمالي الموارد البشرية في مهارة



الهدف العاشر: الحد من أوجه عدم المساواة

- توقيع مذكرة تعاون مشترك مع مؤسسة سعي الوقفية في 21 نوفمبر 2021م، من خلال إدارة التوظيف بالإدارة التنفيذية للموارد البشرية في مهارة، وتتركز هذه الاتفاقية على تأهيل وتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة وتمكينهم من الاندماج مع المجتمع من خلال توفير أفضل الفرص لهم.





الأداء المالي

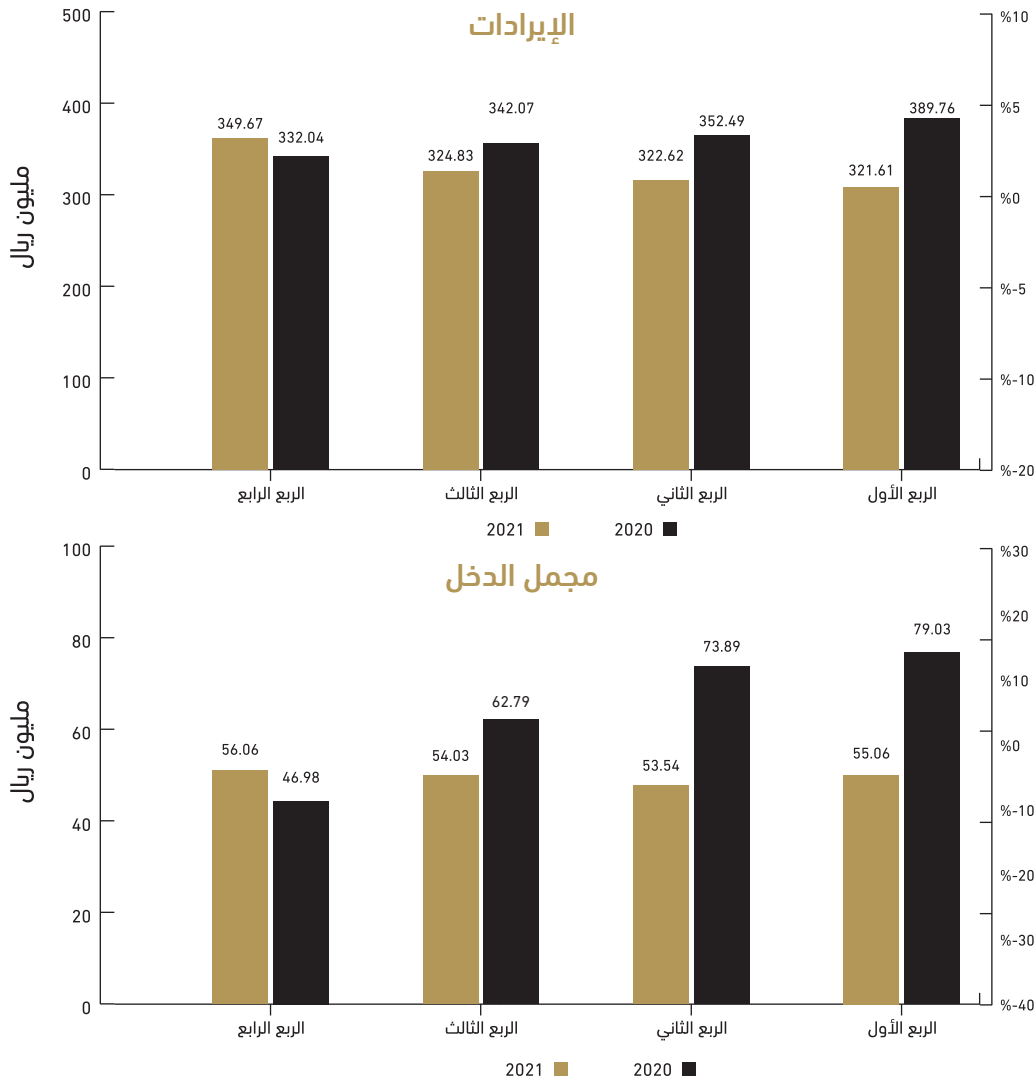
ثبات في وجه التحديات

أبرز المؤشرات المالية على أساس ربعي بين عامي 2020م و2021م

استمر أداء فريق الإدارة التنفيذية للشؤون المالية الاحترافي في تنفيذ كافة أعمال التخطيط المالي وإعداد التقارير الدورية، وتنظيم أدوات الرقابة المالية وحماية أصول الشركة، فضلا عن مسك الدفاتر المحاسبية، والاستثمارات المالية وتنظيم الإجراءات الخاصة بالمدفوعات وفقا للمعايير المحاسبية للتقرير المالي الدولي المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

وشهد الربع الرابع من عام 2021م تعافياً ملحوظاً في الأداء المالي لشركة مهارة للموارد البشرية؛ حيث ارتفعت الإيرادات إلى 349.67 مليون ريال بنسبة 5.3% عن الفترة المماثلة من عام 2020م، كما ارتفع مجمل الدخل إلى 56.06 مليون ريال بنسبة 19.3%، وارتفع صافي الدخل إلى 39.27 مليون ريال بنسبة 74.3% مقارنة بالفترة المماثلة من العام المالي السابق.

تطور النتائج المالية على أساس ربعي بين عامي 2020م و2021م



أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

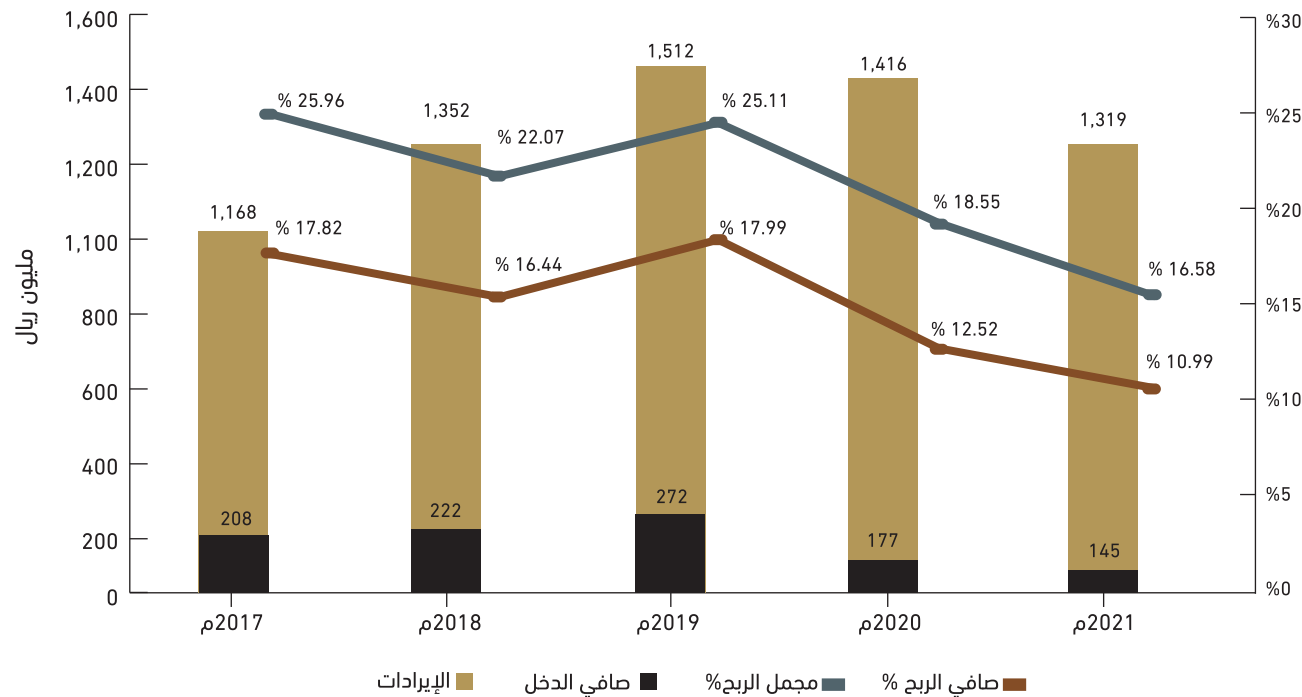
	2021م	2020م	2019م	2018م	2017م
نتائج الأعمال					
الإيرادات	1,319	1,416	1,512	1,352	1,168
تكاليف الإيرادات	(1,100)	(1,154)	(1,132)	(1,054)	(865)
مجمّل الربح	219	263	380	298	303
صافي الدخل للمساهمين في الشركة الأم	145	177	272	222	208
قائمة المركز المالي					
موجودات متداولة	669	769	810	716	557
مطلوبات متداولة	376	389	439	476	392
صافي رأس المال العامل	293	380	371	239	164
موجودات غير متداولة	367	257	293	225	136
مطلوبات غير متداولة	89	81	79	35	36
حقوق الملكية	571	556	585	429	264
التدفق النقدي					
التدفق النقدي المتولد من الأنشطة التشغيلية	28	247	74	162	249
التدفق النقدي المتولد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية	158	(163)	142	(364)	(2)
التدفق النقدي المتولد (المستخدم في) الأنشطة التمويلية	(155)	(214)	(109)	(59)	(96)
رصيد النقدية وما في حكمها	139	318	299	356	346
المؤشرات الرئيسية					
الأرباح قبل خصم الزكاة إلى الإيرادات	12%	13%	19%	17%	19%
الأرباح التشغيلية إلى الإيرادات	11%	13%	19%	16%	17%
العائد على الأصول	14%	17%	25%	24%	30%
العائد على حقوق الملكية	25%	32%	46%	52%	79%
صافي الدين إلى نسبة الملكية	16%	15%	14%	8%	14%
ربحية السهم الأساسي	3.86	4.73	7.26	5.93	5.55

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

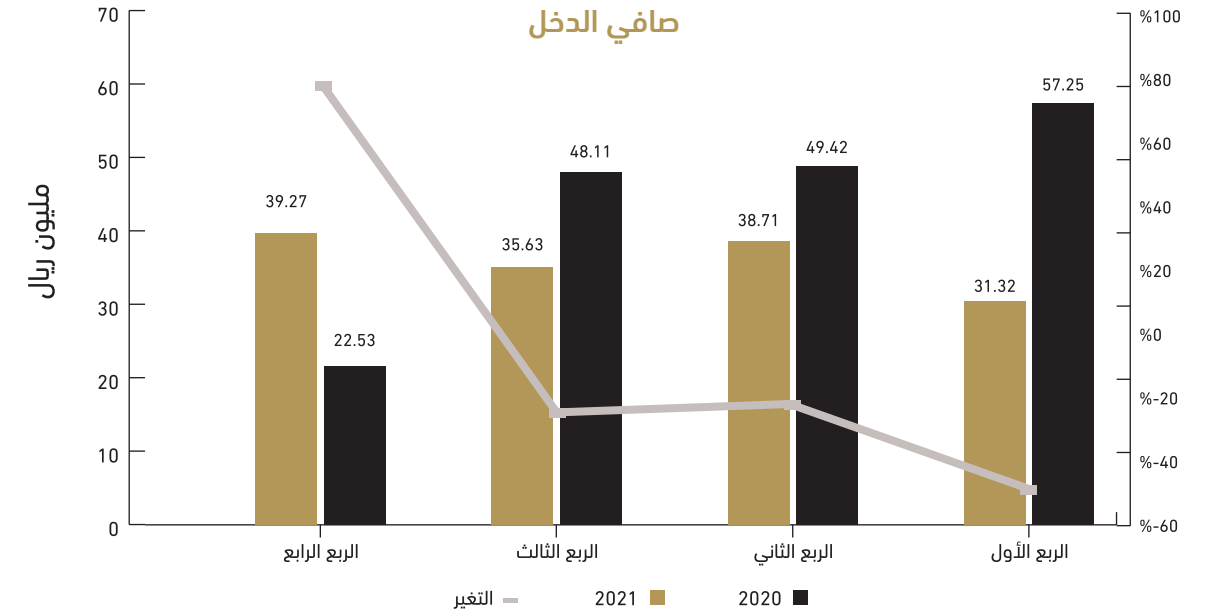
معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية

	2017م	2018م	2019م	2020م	2021م
الإيرادات	1,168	1,352	1,512	1,416	1,319
صافي الدخل	208	222	272	177	145
معدل الربح %	26 %	22 %	25 %	19 %	17 %
صافي الربح %	18 %	16 %	18 %	13 %	11 %

الأرقام (بالمليون ريال) ما عدا المعدلات والنسب.



أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

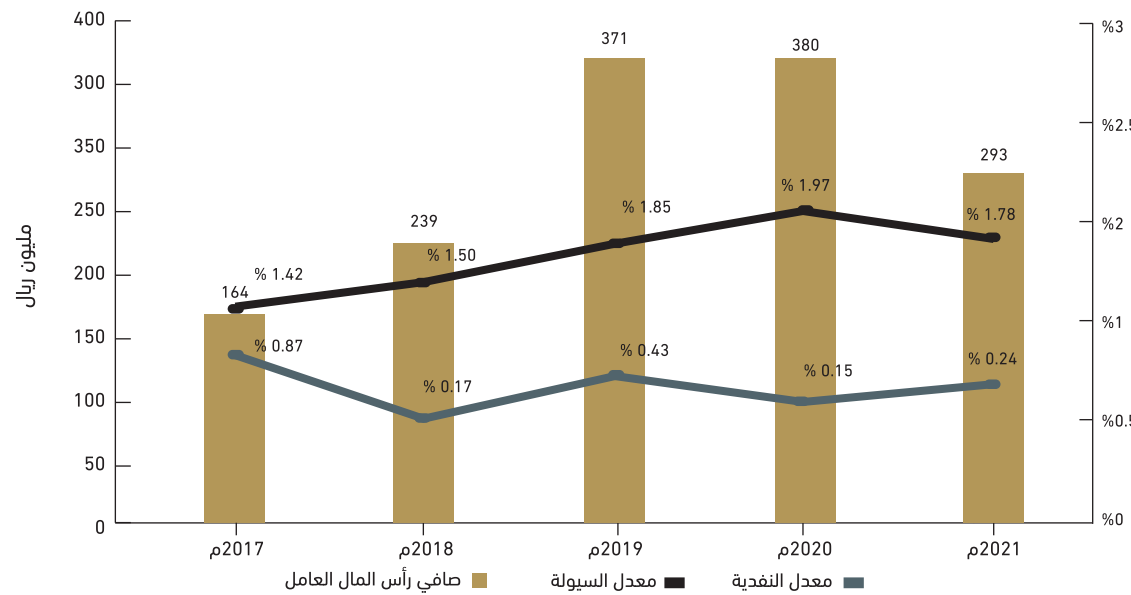


ومع ذلك، كان لاستمرار التأثيرات التي خلفتها جائحة (كوفيد-19) خلال النصف الأول من عام 2021م، انعكاس على مجمل الأداء المالي للشركة لعام 2021م؛ حيث انخفضت أرباح الشركة السنوية إلى 144.9 مليون ريال بنهاية عام 2021م بنسبة قدرها 18%، مقارنة بأرباح بلغت 177.3 مليون ريال تم تحقيقها خلال نفس الفترة من عام 2020م وتمثلت أسباب هذا الانخفاض فيما يلي:

- انخفاض إيرادات الشركة بنسبة 7% مقارنة مع العام السابق؛ حيث انخفضت إيرادات قطاع الأعمال بنسبة 9% نتيجة انخفاض متوسط أعداد القوى العاملة مع استمرار تعليق الرحلات الدولية مع دول المصدر الرئيسية في أغلب فترات السنة، في حين حافظ قطاع الأفراد على نفس المستوى من الإيرادات مع تعافي الإيرادات من برنامج خدمات العمالة المنزلية بالساعة (خدمة).
- انخفاض مجمل الربح بنسبة 17% مقارنة مع العام السابق بسبب انخفاض إيرادات الشركة بشكل عام مع ارتفاع تكاليف الاستقطاب للقوى العاملة نتيجة الآثار المترتبة على انتشار جائحة كورونا، وكذلك بدء الوصول المرتفع بنهاية العام الحالي.
- ارتفاع المصاريف التسويقية بقيمة 2.4 مليون ريال نتيجة الحملات الإعلانية المكثفة خلال العام الحالي مقارنة مع العام السابق.
- ارتفاع المصروفات العمومية والإدارية بنسبة 7% نتيجة توحيد القوائم المالية مع الشركة المستحوذ عليها (شركة أطياف) خلال العام 2021م.

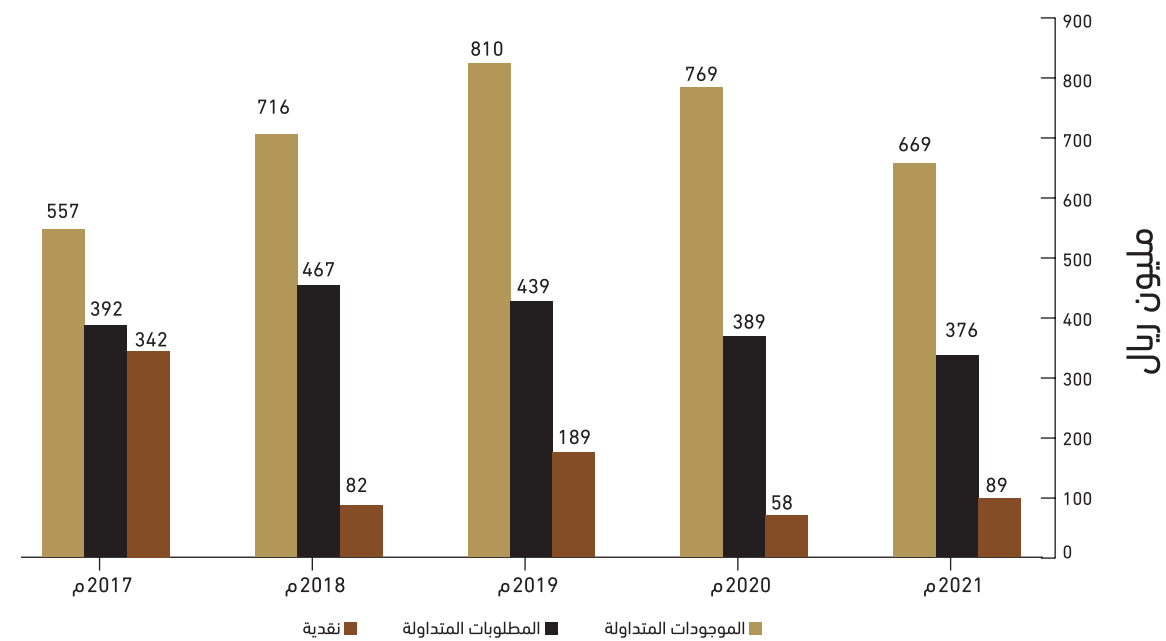
وقد حققت الاستثمارات في أدوات مالية من خلال الربح أو الخسارة أرباحًا خلال العام المالي 2021م بمقدار 1.2 مليون ريال، مقارنة مع العام السابق، كما حققت الشركة أرباحًا رأسمالية عن عملية بيع قطعة أرض مملوكة للشركة بربح مقداره 10.7 مليون ريال.

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية



2017م	2018م	2019م	2020م	2021م
342	82	189	58	89
392	476	439	389	376
557	716	810	769	669

الأرقام (بالمليون ريال)

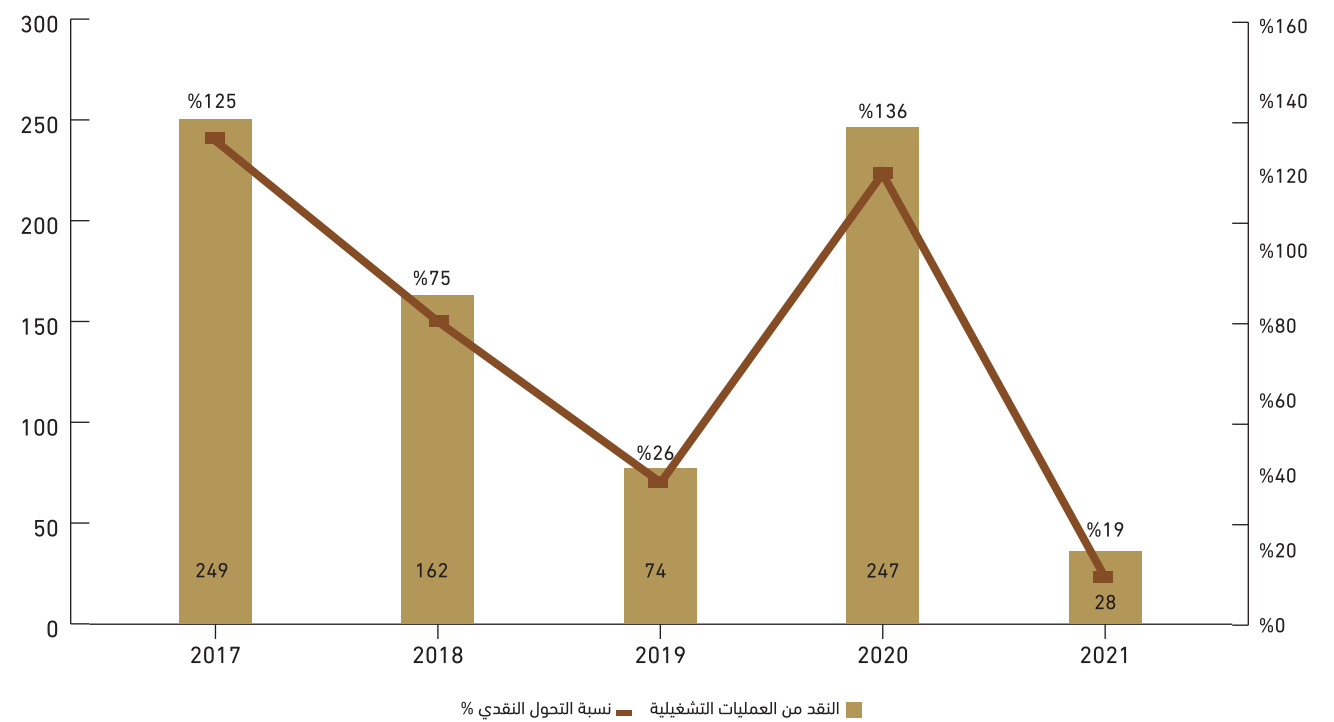


■ الموجودات المتداولة ■ المطلوبات المتداولة ■ نقدية

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

2017م	2018م	2019م	2020م	2021م
200	216	283	183	147
249	162	74	247	28
125%	75%	26%	135%	19%

الأرقام (بالمليون ريال) ما عدا المعدلات والنسب.



■ النقد من العمليات التشغيلية ■ نسبة التحول النقدي %

2017م	2018م	2019م	2020م	2021م
164	239	371	380	293
1.42	1.50	1.85	1.97	1.78
0.87	0.17	0.43	0.15	0.24

الأرقام (بالمليون ريال) ما عدا المعدلات والنسب

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

الشركات التابعة

اسم الشركة التابعة	رأس مالها (ريال سعودي)	نسبة ملكية الشركة فيها	نشاطها الرئيس	الدولة المحل الرئيس لعملياتها	الدولة محل التأسيس
مساند لخدمات التنظيف المحدودة	306,300	%85	خدمات التنظيف	الإمارات العربية المتحدة	الإمارات العربية المتحدة
شركة أطيايف للخدمات المساندة	30,000,000	%90	خدمات صيانة المباني	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة مسار النمو للاستثمار	5,000,000	%100	خدمات مالية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة نبض للخدمات اللوجستية	100,000	%100	الخدمات اللوجستية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة التنمية المهنية للتدريب	2,000,000	%100	التدريب التقني والمهني	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية

علما بأن الشركات التابعة لم تقم بإصدار أي أسهم أو أدوات دين

إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة

البيان	2021م	2020م	التغيرات	نسبة التغير
المبيعات / الإيرادات	1,318,728,548	1,416,355,176	(97,626,628)	(7%)
تكلفة المبيعات / الإيرادات	(1,100,042,075)	(1,153,667,346)	53,625,271	(5%)
مجمل الربح	218,686,473	262,687,830	(44,001,357)	(17%)
مصروفات تشغيلية-أخرى	(71,940,447)	(79,659,331)	7,718,884	(10%)
الربح (الخسارة) التشغيلي	146,746,026	183,028,499	(36,282,473)	(20%)

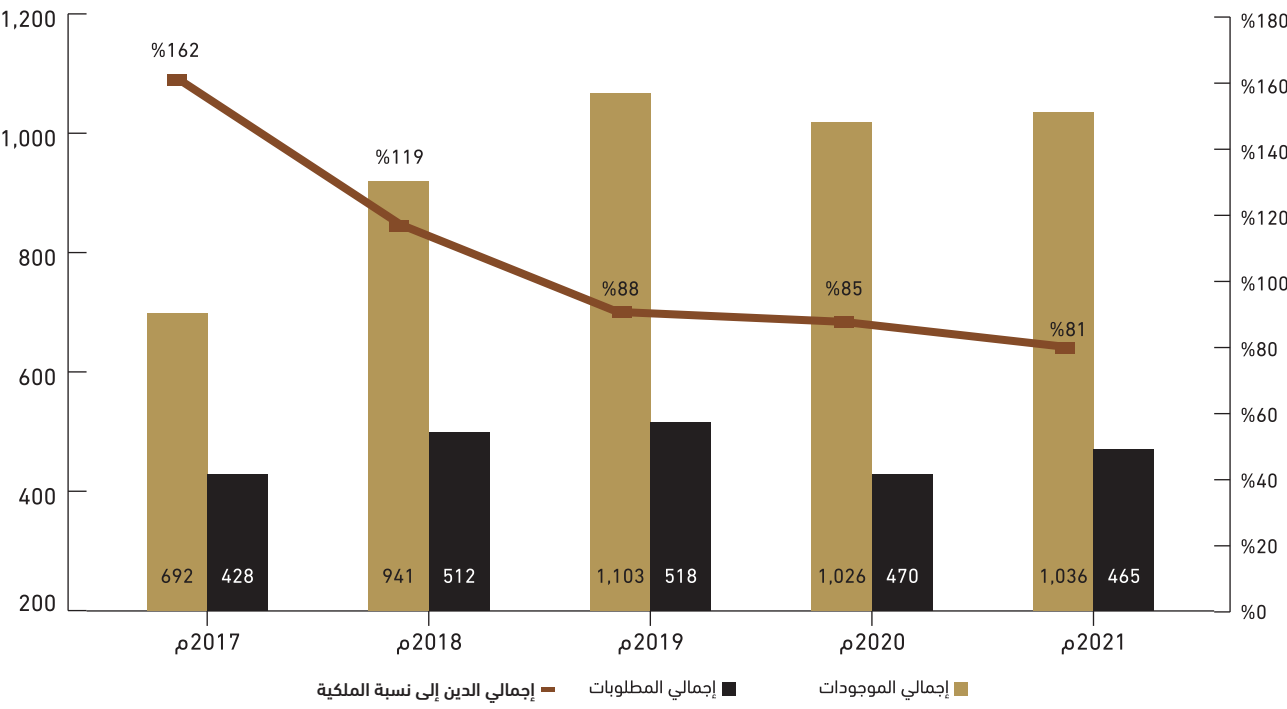
إيرادات الأنشطة الرئيسية في الشركة

وصف الأنشطة الرئيسة للشركة

إيرادات النشاط (مليون ريال)	النسبة %
944	72%
375	28%
1,319	100%

2017م	2018م	2019م	2020م	2021م	
692	941	1,103	1,026	1,036	إجمالي الموجودات
428	512	518	470	465	إجمالي المطلوبات
%162	%119	%88	%85	%81	إجمالي الدين إلى نسبة الملكية

الأرقام (بالمليون ريال) ما عدا المعدلات والنسب.



التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة (بالمليون ريال)

السنة	إجمالي الإيرادات	المملكة العربية السعودية	الإمارات العربية المتحدة	الإجمالي
2021م	1,319	1,280	39	1,319
2020م	1,416	1,386	31	1,416

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفًا فيها، وفيها أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم

اسم العضو	اسم الشركة	طبيعة العمل أو العقد	مبلغ العمل أو العقد (ريال)	مدة العمل أو العقد	شروط العمل أو العقد
سليمان الماجد عبدالله الماجد سعود بن ناصر الشثري علي الدماطي عبدالله العمرو عبدالعزیز الكثیرى	أطياف للخدمات المساندة	خدمات قوى عاملة	109,800,516	سنة	بدون شروط تفضيلية
عبدالله العمرو					
عبدالله النقيير (أحد ملاك شركة الخبرة المعمارية , أحد كبار المساهمين)					
شركة مستثمر فيها					
عبدالله العمرو					
عبدالله العمرو	شفاء العربية الطبية	خدمات قوى عاملة	1,230,547	سنة	بدون شروط تفضيلية
عبدالله العمرو	مقهى التوائم الأربعة	خدمات قوى عاملة	96,442	سنة	بدون شروط تفضيلية
عبدالله العمرو	بلوفو	خدمات قوى عاملة وإيجارات	1,999,752	سنة	بدون شروط تفضيلية
عبدالله العمرو	شركة مزن للتقنية	إيجارات	573,204	سنة	بدون شروط تفضيلية
عبدالله العمرو	شركة زوايا للاستثمار	إيجارات	270,129	سنة	بدون شروط تفضيلية
عبدالله العمرو	شركة سارب العربية للاستثمار القابضة	إيجارات	0	سنة	بدون شروط تفضيلية
عبدالله العمرو	شركة عالم التأمين لتقنية المعلومات	إيجارات	0	سنة	بدون شروط تفضيلية
سعود بن ناصر الشثري	مؤسسة الخلطة الصفراء لتقديم الوجبات	خدمات قوى عاملة	29,288	سنة	بدون شروط تفضيلية

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

نوع القطاع	إيرادات النشاط (مليون ريال)	النسبة %
أفراد	374.59	28.4%
صناعي وتشغيلي	259.81	19.7%
تجزئة	213.48	16.2%
ضيافة	189.21	14.3%
رعاية صحية	170.15	12.9%
تجاري	105.03	8.0%
قطاع إسناد	6.44	0.5%
إجمالي	1,318.73	100%

وصف لأي صفقة أو تعاملات بين المصدر وطرف ذي علاقة

مبالغ مستحقة من جهات ذات علاقة:

م	الطرف ذو العلاقة	نوع علاقته بالشركة	نوع الصفقة	مدتها	قيمتها
1	شركة مهارة للسفر والسياحة	طرف ذو علاقة	تذاكر طيران		6,987,870
		طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	23,143
3	شركة عرب الطبية القابضة	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	730,547
4	بلوفو	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	1,999,752
5	التوائم الأربعة	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	96,442
6	شركة مزن للتقنية	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	573,204
7	شركة زوايا للاستثمار	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	270,129
10	شركة بواذر لخدمات الإعاشة شركة شخص واحد	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	320,937
11	شركة جولة القهوة للوجبات السريعة	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	255,031
12	مؤسسة الخلطة الصفراء لتقديم الوجبات	طرف ذو علاقة	خدمات القوى العاملة	سنة	29,288

أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة حتى نهاية الفترة المالية السنوية

البيان	2021م		وصف موجز	بيان الأسباب
	المسدد	المستحق حتى نهاية الفترة المالية ولم يسدد		
الزكاة	15,249,978	15,379,357	سداد الزكاة المستحقة عن عام 2020م بالإضافة إلى الربط النهائي عن الأعوام 2019م، و2020م.	المستحقات الزكوية
الضريبة	160,166,525	12,173,707	سداد المستحق عن ضريبة القيمة المضافة عن عام 2021م.	ضريبة القيمة المضافة
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	16,067,191	1,079,201	سداد المستحق للتأمينات عن عام 2021م.	رسوم التأمينات الاجتماعية
تكاليف تأشيرات وجوازات	143,835,702	-	سداد رسوم الاستقدام والتأشيرات للعمالة الوافدة لعام 2021م.	رسوم تشغيلية
رسوم مكتب العمل	182,631,978	-	سداد رسوم رخص العمل والمقابل المالي عن عام 2021م.	رسوم تشغيلية





شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

شركة مهارة للموارد البشرية
الياسمين، الرياض 13325، المملكة العربية السعودية
هاتف: 920009633 (+966)، بريد إلكتروني: info@maharah.com

www.maharah.com