



تقرير الحوكمة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣



مقدمة

تم تأسيس شركة أبوظبي الوطنية للفنادق ش.م.ع ("الشركة") في سنة ١٩٧٥ وهي شركة مساهمة عامة ومسجلة في سوق أبوظبي للأوراق المالية منذ عام ٢٠٠٠، وتنطبق عليها ضوابط حوكمة الشركات المساهمة العامة ومعايير النظام المؤسسي الصادرة وفق قرار هيئة الأوراق المالية والسلع ("الهيئة") رقم: (٣٢) لعام ٢٠٠٧ وتعديلاته بموجب القرار الوزاري رقم: (٥١٨) لعام ٢٠٠٩ الصادر عن وزير الاقتصاد بصفته رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع ("ضوابط حوكمة الشركات")، وتعديلاته أيضاً من خلال قرار رئيس مجلس الهيئة رقم (٧/ر.م) ٢٠١٦ بشأن معايير الانضباط المؤسسي وحوكمة الشركات المساهمة العامة إضافة لتطابقها مع مقتضيات القانون الاتحادي رقم: ٢ لسنة ٢٠١٥ بشأن الشركات التجارية، وتعديل بعض أحكام القانون الاتحادي، بمرسوم بقانون اتحادي رقم (٢٦) لسنة ٢٠٢٠، وقرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم (٣/ر م) لسنة ٢٠٢٠ بشأن اعتماد دليل حوكمة الشركات المساهمة العامة، ومرسوم بقانون اتحادي رقم ٣٢ لسنة ٢٠٢١ بشأن الشركات التجارية وتعديلاته بموجب قرار رقم (٢/ر م) لسنة ٢٠٢٤.

تعمل الشركة على تبني قواعد الحوكمة السليمة ومبادئ المحاسبة والمسئولية وضمان أعلى مستويات الشفافية في أعمالها، وفيما يلي متطلبات تطبيق ضوابط حوكمة الشركات وتقرير الشركة عن استيفاء تلك المتطلبات.

١. بيان بالإجراءات التي تم اتخاذها لاستكمال نظام حوكمة الشركات خلال عام ٢٠٢٣ وكيفية تطبيقها:

- أ. تلتزم الشركة بضوابط حوكمة الشركات بحيث تعمل على تطبيق أفضل الممارسات، مما يعكس مدى التزام مجلس إدارة الشركة والإدارة التنفيذية بضوابط حوكمة الشركات وذلك بتطبيق قيمها الأساسية المتمثلة في الشفافية والعدل والمسائلة والمسئولية التي من شأنها تعزيز العلاقة بين المساهمين ومجلس إدارة الشركة والمتعاملين معها.
- ب. ينتخب مجلس الإدارة من بين أعضائه نائباً لرئيس مجلس الإدارة. ويقوم نائب الرئيس مقام الرئيس عند غيابه أو قيام مانع لديه.
- ت. تتابع لجنة تدقيق ولجنة للترشيحات والمكافآت ولجنة المتابعة والإشراف أعمالها وفقاً لنظام حوكمة الشركات وهي مكونة من أعضاء مجلس الإدارة.
- ث. تتابع لجنة التدقيق أعمالها وفقاً لنظام حوكمة الشركات وهي تابعة مباشرة لمجلس إدارة الشركة.
- ج. تلتزم الشركة بأعلى مستويات السلوك الأخلاقي والمهني، وتلتزم الشركة موظفيها بالالتزام بهذه السلوكيات.
- ح. يقوم مجلس الإدارة بترشيح مدقق الحسابات الخارجي بناء على توصية من لجنة التدقيق، ويتم تعيينه وتحديد أتعابه بناء على قرار من الجمعية العمومية للشركة.
- خ. تماشياً مع قيادة دولة الإمارات العربية المتحدة في قيادة مبادرة صافي الانبعاثات الصفيرية بحلول عام ٢٠٥٠ في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، تلتزم شركة أبوظبي الوطنية للفنادق بتبني استراتيجيات طويلة المدى تهدف إلى التخفيف



من انبعاثات الغازات الدفيئة. ويمتد التزامنا بالحد من ارتفاع درجة الحرارة العالمية إلى ١,٥ درجة مئوية مقارنة بمستويات ما قبل الصناعة.

يظل التزامنا بالقضية ثابتاً، ويتضمن برنامجنا للاستدامة لعام ٢٠٢٣، من بين أمور أخرى، ما يلي:

- تتبع وقياس أداء أهداف التنمية المستدامة لدينا: قياس التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة
- تعزيز سياسات "التخفيض وإعادة الاستخدام والتدوير" من خلال الاستخدام الفعال للمواد والموارد بما في ذلك المياه والكهرباء والمواد الخام والموارد الأخرى، وخاصة غير المتجددة.
- العمل بنشاط من أجل الحصول على شهادة "المفتاح الأخضر" في جميع فنادقنا والتي تشمل شراء واستخدام المنتجات المسؤولة بيئياً والتي تم اختيارها بناءً على معايير السمية المنخفضة، والمتانة، واستخدام المواد المعاد تدويرها، وانخفاض استهلاك الطاقة و/أو المياه.
- توصيل برنامج الاستدامة الخاص بنا بشكل منتظم إلى جميع أصحاب المصلحة لدينا وتشجيعهم على دعمه.
- يواصل قسم النقل لدينا إعادة تدوير قطع غيار السيارات المستعملة والإطارات والزيوت لمنع تلويث البيئة من خلال الحفاظ على مساحة مكب النفايات. علاوة على ذلك، مع إدراج السيارات الكهربائية والهجينة والغاز الطبيعي، سيكون هناك استهلاك أقل للوقود وانبعاثات ثاني أكسيد الكربون أقل.

٢. بيان بملكية وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبناءهم في الأوراق المالية للشركة خلال العام ٢٠٢٣ وفقاً

للتداول التالي:

م	الاسم	المنصب/ صلة القرابة	الأسهم المملوكة كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١	إجمالي عملية البيع	إجمالي عملية الشراء
١	السيد/حمد سالم محمد بن لوتيه العامري	رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٢	الشيخ/أحمد محمد سلطان سرور الظاهري	نائب رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب	٥٠٠,٠٠٠	لا يوجد	٥.٢٨٧,٥٣٥
	الشيخة/شيخة سرور الظاهري	زوجة	٥.٤٩٣.١٦٠	لا يوجد	لا يوجد
٣	السيد/علاء محمد عطا خليل عريقات	عضو مجلس الإدارة	١٢٠,٠٠٠	لا يوجد	لا يوجد
٤	السيد/محمد خلف أحمد خلف العتيبة	عضو مجلس الإدارة	٤٣,٦٣١,١٧٠	لا يوجد	لا يوجد
٥	السيد/خلف سلطان راشد سعيد الظاهري	عضو مجلس الإدارة	----	لا يوجد	لا يوجد
٦	السيد/درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي	عضو مجلس الإدارة	٦٠٠,٠٠٠	لا يوجد	لا يوجد
٧	السيد/حمد مطر محمد سالمين الشامسي	عضو مجلس الإدارة	----	لا يوجد	لا يوجد
٨	السيد/علي راشد محمد راشد الراشدي	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٩	الآنسة/روضه عبدالله سرور الظاهري	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد



٣- تشكيل مجلس الإدارة:

أ. بيان تشكيل مجلس الإدارة الحالي وفقاً للجدول التالي:

يتكون مجلس إدارة الشركة الحالي من تسعة أعضاء، تشكيل مجلس الإدارة الحالي هو على الشكل التالي:

م	الاسم	الفئة		الخبرات والمؤهلات	المدة التي قضاها كعضو في مجلس إدارة الشركة من تاريخ أول انتخاب له	عضوياتهم ومناصبهم في أية شركات مساهمة أخرى	مناصبهم في أية مواقع رقابية أو حكومية أو تجارية هامة أخرى
		تنفيذي / غير تنفيذي	الفئة				
١	السيد/ حمد سالم محمد بن لوتيه العامري	رئيس مجلس الإدارة	مستقل غير تنفيذي	ماجستير في إدارة الأعمال و بكالوريوس في الهندسة المدنية	منذ فبراير ٢٠٢٣	- شركة الفاظي القابضة ش.م.ع - شركة الجرافات الوطنية ش.م.ع - بيور هيلث القابضة ش.م.ع - شركة الدار العقارية ش.م.ع	لا يوجد
٢	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري	نائب رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب	غير مستقل تنفيذي	حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية.	منذ ٢٠٠٤	- نائب رئيس مجلس الإدارة - طيران أبوظبي - عضو مجلس الإدارة مؤسسة الإمارات للاتصالات (اتصالات). - عضو مجلس إدارة بنك أبوظبي الأول. - عضو مجلس إدارة شركة الطفرة للتأمين . أبوظبي	-----
٣	السيد/ علاء محمد عطا عريقات	عضو مجلس الإدارة	غير مستقل غير تنفيذي	يتمتع بخبرة مصرفية تزيد على ٢١ عاماً قضاها في العمل المصرفي على المستويين المحلي والدولي.	منذ ٢٠٠٨	- عضو مجلس إدارة بنك أبوظبي التجاري. - الرئيس التنفيذي لبنك أبوظبي التجاري.	عضو مجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة أبوظبي
٤	السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة	عضو مجلس الإدارة	مستقل غير تنفيذي	حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال.	منذ ٢٠١٣	-----	عضو مجلس إدارة مجموعة العتيبة لاستثمار. مؤسسة الإمارات للمقاولات العامة. مؤسسة الإمارات المتحدة للمقاولات العامة.



٥	السيد/ درويش أحمد درويش الكتبي	عضو مجلس الإدارة	مستقل غير تنفيذي	حاصل على ماجستير إدارة تجارة دولية بكالوريوس علوم إدارة الأعمال	منذ ٢٠١٦	---	---
٦	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري	عضو مجلس الإدارة	مستقل غير تنفيذي	حاصل على درجة الماجستير في المحاسبة وإدارة الاعمال	منذ ٢٠١٩	---	---
٧	السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي	عضو مجلس الإدارة	مستقل غير تنفيذي	بكالوريوس في علوم السياسة	٢٠٢٢	----	----
٨	السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي	عضو مجلس الإدارة	مستقل غير تنفيذي	درجة البكالوريوس في الاقتصاد المالي وفي العلاقات الدولية والأعمال	منذ فبراير ٢٠٢٣	رئيس مجلس إدارة شركة Emircom . عضو مجلس إدارة شركة Reset Energy . Lahour Time Square . جمعية أبوظبي التعاونية و Ltd MW Energy	عضو مجلس إدارة - شركة العسير للتجهيزات والمعدات البحرية
٩	الآنسة/ روضه عبدالله سرور الظاهري	عضو مجلس الإدارة	مستقل غير تنفيذي	بكالوريوس هندسة	٢٠٢٢	-----	عضو مجلس إدارة الظفرة للتأمين

ب. بيان بنسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة للعام ٢٠٢٣

تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٣ بنسبة ١١,١%.

ج. بيان بأسباب عدم ترشح أي عنصر نسائي لعضوية مجلس الإدارة

لا يوجد

د. بيان بالمكافآت والبدلات والأتعاب التي تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة:

١. مجموع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة في عام ٢٠٢٣ عن العام ٢٠٢٢

يتبع في تحديد مكافآت مجلس إدارة الشركة ما هو منصوص عليه في النظام الأساسي للشركة مع مراعاة أحكام المادة (١٧١) من قانون الشركات الاتحادي رقم (٣٢) لعام ٢٠٢١، وتتكون مكافأة أعضاء مجلس إدارة الشركة من نسبة مئوية من الربح الصافي على النحو المنصوص عليه في المادة (٣٧) من النظام الأساسي للشركة، كما يجوز أن تدفع الشركة مصاريف أو أتعاب إضافية أو مرتباً شهرياً بالقدر الذي يقرره مجلس إدارة الشركة لأي عضو من أعضائه إذا كان ذلك العضو يعمل في أي لجنة أو يبذل جهوداً خاصة أو يقوم بأعمال إضافية لخدمة الشركة فوق واجباته العادية كعضو في مجلس إدارة الشركة. وفي جميع الحالات يجب أن لا تزيد مكافأة أعضاء مجلس إدارة الشركة على ١٠٪ من الربح الصافي بعد خصم الاستهلاكات والاحتياطي.



تجدر الإشارة إلى أن مجموع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المصادق عليها من قبل الجمعية العمومية للمساهمين عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ والتي تم دفعها من الشركة في عام ٢٠٢٣ قد بلغت مبلغ وقدره ١٤,٠٠٠,٠٠٠ درهم (أربعة عشر مليون درهم).

٢. مجموع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المقترحة عن العام ٢٠٢٣ والتي سيتم عرضها في اجتماع الجمعية العمومية السنوية للمصادقة عليها:

يقترح مجلس الإدارة توزيع مكافأة إجمالية لأعضاء مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٣ بمبلغ ١٦,٥٠٠,٠٠٠ درهم، وسيتم عرض ذلك خلال اجتماع الجمعية العمومية القادم للموافقة عليه.

٣. بيان بتفاصيل بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس التي تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية للعام ٢٠٢٣ وفقاً للجدول التالي:
أ. لجنة التدقيق والامتثال والحوكمة:

من يناير الى فبراير ٢٠٢٣

بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس				الاسم
مجموع قيمة البديل	عدد الاجتماعات	قيمة البديل	اسم اللجنة	
١٠,٠٠٠ درهم	١	١٠,٠٠٠ درهم	لجنة التدقيق والامتثال والحوكمة	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري
٥,٠٠٠ درهم	١	٥,٠٠٠ درهم		السيد/ علاء محمد عطا خليل عريقات
٥,٠٠٠ درهم	١	٥,٠٠٠ درهم		السيد/ احمد خليفة محمد عبيد المهيري

من مارس الى ديسمبر ٢٠٢٣

بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس				الاسم
مجموع قيمة البديل	عدد الاجتماعات	قيمة البديل	اسم اللجنة	
٣٠,٠٠٠ درهم	٣	١٠,٠٠٠ درهم	لجنة التدقيق والامتثال والحوكمة	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري
١٥,٠٠٠ درهم	٣	٥,٠٠٠ درهم		السيد/ علاء محمد عطا خليل عريقات
١٥,٠٠٠ درهم	٣	٥,٠٠٠ درهم		السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي

ب. لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين:

بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس				الاسم
مجموع قيمة البديل	عدد الاجتماعات	قيمة البديل	اسم اللجنة	
لا يوجد	٢		لجنة متابعة والإشراف على	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري



لا يوجد	٢	لا توجد بدلات تدفع إلى لجنة	تعاملات الأشخاص المطلعين	السيد/ علاء محمد عطا خليل عريقات
لا يوجد	١	متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المتطعين		السيد/ احمد خليفة محمد عبيد المهيري
لا يوجد	١			السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي

ج. اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة من يناير إلى ديسمبر ٢٠٢٣:

بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس			اسم اللجنة	الاسم
مجموع قيمة البديل	عدد الاجتماعات	قيمة البديل		
١١٠,٠٠٠ درهم	١١	١٠,٠٠٠ درهم	اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري
٥٥,٠٠٠ درهم	١١	٥,٠٠٠ درهم		السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي
٥٥,٠٠٠ درهم	١١	٥,٠٠٠ درهم		السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة
٥٥,٠٠٠ درهم	١١	٥,٠٠٠ درهم		السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي
٥٥,٠٠٠ درهم	١١	٥,٠٠٠ درهم		الأنسة/ روضة عبدالله سرور الظاهري

٤. تفاصيل البدلات أو الرواتب أو الأتعاب الإضافية التي تقاضيها عضو مجلس الإدارة بخلاف بدلات حضور اللجان وأسبابها:
لقد تم صرف أتعاب إضافية إلى العضو المنتدب في عام ٢٠٢٣ للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ بمبلغ وقدره ٣ ملايين درهم (ثلاثة ملايين درهم لا غير) وذلك نظرًا لمسؤولياته الإضافية حيث يشرف على عمليات وحدات الأعمال المختلفة في الشركة، والأداء المالي، والاستثمارات، والمشاريع، ويقدم رؤى السوق والمشورة الاستراتيجية لمجلس الإدارة. كما يرأس الاجتماعات التنفيذية للإدارة بشكل أسبوعي.

هـ. عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال السنة المالية ٢٠٢٣ مع بيان تواريخ انعقادها، وعدد مرات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء مع بيان الأعضاء الحاضرين بالوكالة:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	الحضور بالوكالة	أسماء الأعضاء الغائبين
١	٧ فبراير ٢٠٢٣	- الشيخ/ سيف بن محمد بن بطي حامد آل حامد - الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري - السيد/ علاء محمد عطا خليل عريقات - السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة - السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي - السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري - السيد/ أحمد خليفة محمد عبيد المهيري - السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي - الأنسة/ روضة عبدالله سرور الظاهري	لا يوجد	لا يوجد



الشيخ/ سيف بن محمد بن بطي حامد آل حامد السيد/ أحمد خليفه محمد عبيد المهيري (استقالوا)	لا يوجد	- الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري - السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات - السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة - السيد/ درويش احمد درويش احمد الكتبي - السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري - السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي - الأنسة/ روضه عبدالله سرور الظاهري	٢٧ فبراير ٢٠٢٣	٢	
لا يوجد	لا يوجد	- السيد/ حمد سالم محمد بن لوتيه العامري - الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري - السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات - السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة - السيد/ درويش احمد درويش احمد الكتبي - السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري - السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي - السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي - الأنسة/ روضه عبدالله سرور الظاهري	٩ مايو ٢٠٢٣	٣	اجتماعات مجلس الإدارة
لا يوجد	لا يوجد	- السيد/ حمد سالم محمد بن لوتيه العامري - الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري - السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات - السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة - السيد/ درويش احمد درويش احمد الكتبي - السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري - السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي - السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي - الأنسة/ روضه عبدالله سرور الظاهري	٨ نوفمبر ٢٠٢٣	٤	

و. عدد قرارات مجلس الإدارة التي صدرت بالتمرير خلال السنة المالية ٢٠٢٣ مع بيان تواريخ انعقادها:

لم يتم انعقاد أي اجتماع بالتمرير خلال العام ٢٠٢٣.

ز. بيان مهام واختصاصات مجلس الإدارة التي قام بها أحد أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية خلال عام ٢٠٢٣ بناءً على تفويض

من المجلس مع تحديد مدة وصلاحيه التفويض:



تتطلب القضايا المتعلقة باستراتيجيات الشركة وسياساتها وخطط عملها موافقة مسبقة من مجلس الإدارة وتوجيهات للإدارة. وبالتالي، فقد تم تفويض العضو المنتدب من قبل مجلس الإدارة لتطوير وتنفيذ استراتيجيات أعمال شركة أبوظبي الوطنية للفنادق على النحو التالي:

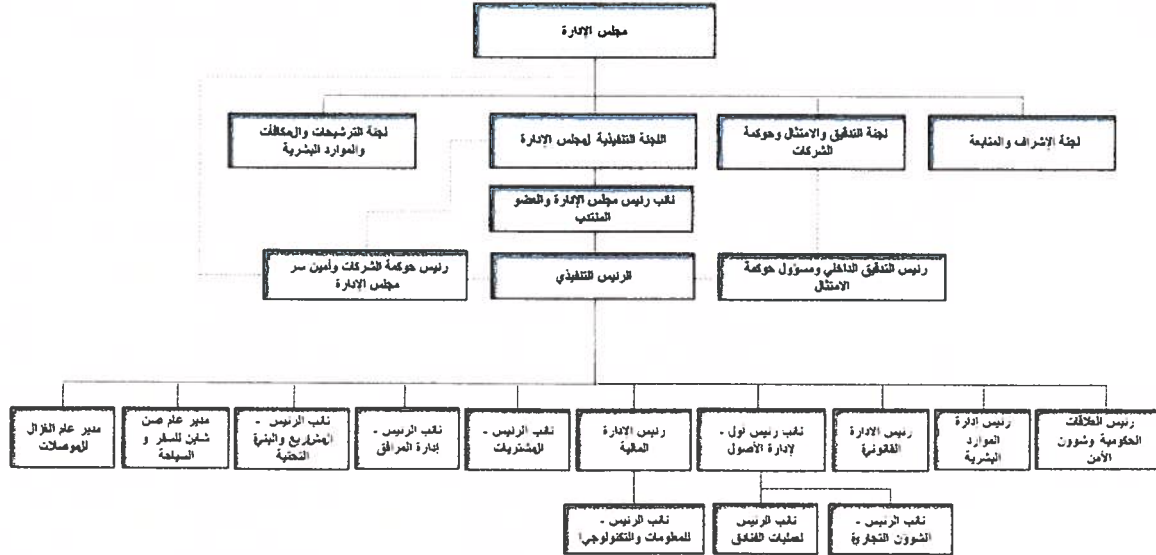
الشخص المفوض	صلاحية التفويض	مدة التفويض
العضو المنتدب	الإشراف على العمليات التجارية للشركة والأداء المالي والاستثمارات والمشاريع.	٥ يونيو ٢٠٢٥
	تطوير وتنفيذ خطط العمل لترشيد التكاليف	
	الإشراف على الإدارة التنفيذية وتوجيهها وتفويضها في مهامها	
	التنسيق مع أصحاب المصلحة لقيادة نمو الشركة الاستراتيجي	
	تقديم رؤى السوق والاستشارات الإستراتيجية لمجلس الإدارة	

ح. بيان بتفاصيل التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة (أصحاب المصالح) خلال عام ٢٠٢٣:

م	بيان بالطرف ذو العلاقة	توضيح طبيعة العلاقة	نوع التعامل	قيمة التعامل
	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

ط. الهيكل التنظيمي الكامل الخاص بالشركة:

هيكل شركة أبوظبي الوطنية للفنادق
2023





ي. بيان تفصيلي لكبار الموظفين التنفيذيين في الصف الأول والثاني حسب ما ورد في الهيكل التنظيمي للشركة (حسب ٣- ط) ووظائفهم وتواريخ تعيينهم مع بيان بمجموع الرواتب والمكافآت المدفوعة لهم، وذلك حسب الجدول التالي:

م	المنصب	تاريخ التعيين	مجموع الرواتب والبدلات المدفوعة لعام ٢٠٢٣ (درهم)	مجموع المكافآت المدفوعة لعام ٢٠٢٣ (Bonus) (درهم)	أي مكافآت أخرى نقدية/ عينية للعام ٢٠٢٢ او تستحق مستقبلاً
١	الرئيس التنفيذي	٢٠ نوفمبر ٢٠١٦	٢,٤٨٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	لا يوجد
٢	الرئيس المالي	٢٦ نوفمبر ٢٠١٨	١,٢٧٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	لا يوجد
٣	رئيس إدارة الموارد البشرية (لغاية ٢٨/١١/٢٠٢٣)	٥ ديسمبر ٢٠٢٢	٦٦٠,٦٣٠	-	لا يوجد
٤	رئيس إدارة التدقيق الداخلي ومسؤول حوكمة الإمتثال	١ ديسمبر ٢٠٠٩	٨٤٠,٠٠٠	٢٦٤,٠٠٠	لا يوجد
٥	نائب رئيس المشاريع والبنية التحتية لغاية ٣١/١١/٢٠٢٣	١٩ فبراير ٢٠١٧	٦٥٠,٠٠٠	٣٩,٠٠٠	لا يوجد
٦	مدير عام شركة الغزال للمواصلات	١ أكتوبر ٢٠٢٢	٦٣٠,٠٠٠	١٣٠,٠٠٠	لا يوجد
٧	نائب رئيس عمليات الفنادق	٨ أغسطس ٢٠٢١	٨٤٠,٠٠٠	٥٠,٤٠٠	لا يوجد
٨	نائب الرئيس التجاري	١٦ أغسطس ٢٠٢٣	٣٢٥,٠٠٠	-	لا يوجد
٩	رئيس العلاقات الحكومية وشؤون الأمن	٢٧ فبراير ٢٠١١	٦٢٣,٤٠٠	١٥٥,٨٥٠	لا يوجد
١٠	رئيس الإدارة القانونية	١١ أكتوبر ٢٠٢٢	٩٠٠,٠٠٠	----	لا يوجد
١١	رئيس حوكمة الشركات وأمين سر مجلس الإدارة	١ نوفمبر ١٩٩٥	٧٤١,٥٠٠	٣٥٠,٠٠٠	لا يوجد
١٢	نائب الرئيس - المشتريات	١ يونيو ٢٠١٧	٤٨٠,٠٠٠	٤٨,٠٠٠	لا يوجد
١٣	نائب الرئيس - إدارة المرافق	١ أغسطس ٢٠٢١	٦٦٠,٠٠٠	١٦٥,٠٠٠	لا يوجد
١٤	مدير عام صن شاين للسفر والسياحة	٢٢ سبتمبر ٢٠١٩	٣٠٠,٠٠٠	٧٥,٠٠٠	لا يوجد
١٥	نائب الرئيس - المعلومات والتكنولوجيا	٢٢ مارس ٢٠٠٩	٤٢٤,٠٠٥	١٠٠,١٦٠	لا يوجد
١٦	نائب رئيس أول - إدارة الأصول	٢٠ مارس ٢٠٢٣	٩٣٥,٠٠٠	----	لا يوجد

٤. مدقق الحسابات الخارجي:

أ. نيذة عن مدقق حسابات الشركة للمساهمين:

في عام ٢٠٢٣، تم تعيين شركة برايس ووترهاوس كوبرز PricewaterhouseCoopers كمدققين خارجيين للشركة. كانت المهمة الأساسية لشركة برايس ووترهاوس كوبرز هي تقديم خدمات الضمان لمراجعة وتدقيق البيانات المالية ربع السنوية والسنوية وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق (ISA). لم تقم الشركة بتعيين أي مدقق حسابات خارجي غير برايس ووترهاوس كوبرز لتقديم خدمات الضمان لعام ٢٠٢٣.



يقوم المدققون الخارجيون بالتحقق من البيانات المالية الموحدة للشركة وشركاتها التابعة، والتأكد من أن جميع المعاملات المالية قد تم إنشاؤها وتسجيلها وإعدادها بشكل مناسب وصحيح بما يتوافق مع المعايير المحاسبية والتأكد من الالتزام بالمبادئ المحاسبية في معالجة جميع أعمال الشركة. الشركة والشركات التابعة لها.

تجتمع لجنة التدقيق والامثال والحوكمة مع المدققين الخارجيين لمراجعة ومناقشة طبيعة وجودة ونتائج وخلصات النتائج التي توصلوا إليها. يقدم المدققون الخارجيون رأيهم في المراجعات والتدقيقات ربع السنوية والسنوية للبيانات المالية إلى لجنة التدقيق والامثال والحوكمة ويحضرون اجتماع الجمعية العمومية للإجابة وشرح جميع الأسئلة والاستفسارات التي قد تطرح من قبل أصحاب المصلحة فيما يتعلق بالشفافية والمصدقية والحياد. وكذلك ما إذا كانت هناك أية معوقات أو تدخلات من مجلس إدارة الشركة أثناء عملهم.

حيث تقرر في اجتماع الجمعية العمومية المنعقدة بتاريخ ١٥ مارس ٢٠٢٣ تعيين السادة/برايس واتر هاوس كوبرز PricewaterhouseCoopers للقيام بمراجعة حسابات الشركة للعام ٢٠٢٣ وقد تم تحديد أتعابهم بمبلغ وقدره ٩٧٠,٠٠٠ درهم (تسعمائة وسبعون ألف درهم سنويا لاغير).

تعمل مكاتب السادة برايس واتر هاوس كوبرز - PricewaterhouseCoopers في الإمارات العربية المتحدة منذ أكثر من ثلاثين (٣٠) سنة، ويعد من أكبر شركات خدمات التدقيق المهنية في الدولة، ويبلغ عدد موظفيها في مكاتب الإمارات العربية المتحدة (٣,٥٠٠) موظفاً ويشمل ذلك على عدد (١٦٤) شريك و(٢٦٢) مدير.

كما يقوم بتقديم خدماته لعدة قطاعات عامة منها الخدمات المالية والتأمين والطاقة والبناء والمقاولات والعقارات والمرافق والمنتجات الاستهلاكية والبيع والاتصالات والترفيه في جميع انحاء العالم.

ب. بيان الأتعاب والتكاليف الخاصة بالتدقيق أو الخدمات التي قدمها مدقق الحسابات الخارجي، وذلك حسب الجدول التالي:

اسم مكتب التدقيق واسم المدقق الشريك	السادة/ برايس واتر هاوس كوبرز PricewaterhouseCoopers الشريك: السيد/ رامي سرحان
عدد السنوات التي قضاها كمدقق حسابات خارجي للشركة	ثلاث سنين (٣)
عدد السنوات التي قضاها المدقق الشريك في تدقيق حسابات للشركة	ثلاث سنين (٣)
إجمالي أتعاب التدقيق لعام ٢٠٢٣ (درهم)	/- ٩٧٠,٠٠٠ درهم (تسعمائة وسبعون ألف درهم)
تفاصيل وطبيعة الخدمات المقدمة الأخرى التي قام بها مدقق حسابات الشركة	تم تعيين السادة/برايس واتر هاوس كوبرز PricewaterhouseCoopers لتنفيذ الإجراءات المتفق عليها فيما يتعلق بأرباح الأسهم غير المطالب بها لشركة أبوظبي الوطنية للفنادق.



قيمة أنعاب وتكاليف الخدمات الخاصة الأخرى بخلاف التدقيق للبيانات المالية لعام ٢٠٢٣	- / ٢٥,٠٠٠ (درهم)
بيان الخدمات الأخرى التي قام مدقق حسابات خارجي آخر غير مدقق حسابات الشركة بتقديمها خلال عام ٢٠٢٣	تم تعيين E&Y لإجراء التقييم الضريبي للشركة قامت شركة RSM بإجراء العناية الواجبة للاستحواذ على حصة ٥٠٪ في شركة M Five.

ج. بيان يوضح التحفظات التي قام مدقق حسابات الشركة بتضمينها في القوائم المالية المرحلية والسنوية للعام ٢٠٢٣

أعطى المدققون الخارجيون رأياً غير متحفظ بشأن جميع المراجعات الربع سنوية والسنوية

٥. لجنة التدقيق:

أ. إقرار من رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها: "يقر السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري رئيس لجنة التدقيق والامتثال والحوكمة بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها".

ب. تتكون لجنة التدقيق من السادة الأعضاء التالية أسماءهم:

الاسم	الصفة
السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري	رئيس اللجنة
السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات	عضو اللجنة
- السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي	عضو اللجنة
السيدة/ نسيم حسين أحمد الحامد	أمين سر اللجنة

- بيان اختصاص لجنة التدقيق والمهام الموكلة لها كما يلي:

١. وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس إدارة الشركة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصيتها بالخطوات اللازم اتخاذها.
٢. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفقاً لمعايير التدقيق المعتمدة.
٣. مراقبة سلامة البيانات المالية للشركة وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربيع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعلمها التركيز بشكل خاص على ما يلي:
 - أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.



- إبراز النواحي الخاضعة لتقدير مجلس إدارة الشركة.
 - التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
 - افتراض استمرارية عمل الشركة.
 - التقيد بالمعايير المحاسبية التي تقررها الهيئة.
 - التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
٤. التنسيق مع مجلس إدارة الشركة والإدارة التنفيذية والمدير المالي والمدير القائم بنفس المهام في الشركة في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للشركة مرة على الأقل في السنة.
 ٥. النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للشركة أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي.
 ٦. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة.
 ٧. مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
 ٨. النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها مجلس إدارة الشركة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس إدارة الشركة.
 ٩. التأكد من وجود التنسيق فيما بين رئيس دائرة الرقابة الداخلية ومدقق الحسابات الخارجي، والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز الرقابة الداخلية ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.
 ١٠. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الشركة.
 ١١. مراجعة رسالة مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة التنفيذية بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة ورددها وموافقتها عليه.
 ١٢. التأكد من رد مجلس إدارة الشركة في الوقت المطلوب على الإستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.
 ١٣. وضع الضوابط التي تمكن موظفي الشركة من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.
 ١٤. مراقبة مدى تقيد الشركة بقواعد السلوك المهني.
 ١٥. ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس إدارة الشركة.
 ١٦. تقديم تقرير إلى مجلس إدارة الشركة متضمناً وبشفافية تامة إجراءاتها ونتائجها وتوصياتها والمهام والمسئوليات المنفذة.
 ١٧. النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس إدارة الشركة.



ج. عدد الاجتماعات التي عقدتها لجنة التدقيق خلال عام ٢٠٢٣ وتواريخها لمناقشة المسائل المتعلقة بالبيانات المالية و أية أمور أخرى، وبيان عدد مرات الحضور الشخصي للأعضاء في الاجتماعات المنعقدة:

الغياب	الحضور	التاريخ	اجتماع رقم	
لا يوجد	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات السيد/ أحمد خليفة محمد عبيد المهيري	٧ فبراير ٢٠٢٣	١	اجتماعات لجنة التدقيق والامتثال والحوكمة
لا يوجد	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي	٨ مايو ٢٠٢٣	٢	
لا يوجد	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي	٧ نوفمبر ٢٠٢٣	٣	
لا يوجد	السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي	٢٨ ديسمبر ٢٠٢٣	٤	

٦- لجنة الترشيحات والمكافآت:

أ. إقرار من رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها:

"يقر السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت والحوكمة بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها".

ب. تتكون لجنة الترشيحات والمكافآت من السادة الأعضاء التالية أسماؤهم:

الصفة	الاسم	
رئيس اللجنة	السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي	لجنة الترشيحات والمكافآت
عضو	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري	
عضو	السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي	
عضو	السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة	
عضو	الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	
أمين سر اللجنة	السيدة/ نسيم الحامد	



- بيان اختصاص لجنة الترشيحات والمكافآت والمهام الموكلة لها كما يلي:

١. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.
 ٢. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب الخاصة بأعضاء مجلس إدارة الشركة والعاملين فيها، ومراجعتها بشكل سنوي، كما تقوم اللجنة بالتحقق الدائم من أن المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التنفيذية العليا للشركة معقولة وتناسب مع أداء الشركة.
 ٣. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
 ٤. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.
 ٥. تنظيم ومتابعة الإجراءات الخاصة بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بما يتفق والقوانين والأنظمة المعمول بها وضوابط حوكمة الشركات.
 ٦. وضع سياسة خاصة بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بحيث تهدف إلى التنوع بين الجنسين ضمن التشكيل وتشجيع المرأة للترشح لعضوية مجلس الإدارة بالشركة.
- ج. **بيان بعدد الاجتماعات التي عقدها لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام ٢٠٢٣ وتواريخ انعقادها، مع بيان عدد مرات الحضور الشخصي لجميع أعضاء اللجنة:**

لا يوجد

الغياب	الحضور	التاريخ	اجتماع رقم	لجنة الترشيحات والمكافآت
-	-	-	-	-

٧. لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المتطلعين:

- أ. إقرار من رئيس لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المتطلعين بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لألية عملها والتأكد من فعاليتها:
- " يقر السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري رئيس لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المتطلعين بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لألية عملها والتأكد من فعاليتها".

ب. تتكون لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المتطلعين من السادة الأعضاء التالية أسماؤهم:

الاسم	الصفة
السيد/ خلف سلطان راشد سعيد الظاهري	رئيس اللجنة
السيد/ علاء محمد عطا خليل عربقات	عضو اللجنة
السيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي	عضو اللجنة
السيدة/ نسيم حسين أحمد الجامد	أمين سر اللجنة



بيان اختصاصاتها والمهام الموكلة لها:

تتولى لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين في الشركة مسؤولية إدارة ومتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين وملكياتهم والاحتفاظ بالسجل الخاص بهم ورفع الكشوف والتقارير الدورية الى السوق.

ج. ملخص عن تقرير أعمال اللجنة خلال العام ٢٠٢٣:

- تم تحديث وتحميل قائمة أسماء المطلعين على موقع سوق أبوظبي للأوراق المالية.
- تم متابعة أمين سر مجلس الإدارة بخصوص إخطار المطلعين بفترات حظر التعامل، حيث تم التأكد من مخاطبة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وجميع الموظفين المطلعين بشأن الحظر على تداول الأوراق المالية للشركة ولحين الإفصاح عن البيانات المالية.

٨. أي لجنة أولجان أخرى يقرها مجلس الإدارة:

- أ. إقرار من رئيس اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها:
- "يقر الشيخ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري رئيس اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها".

ب. اسم اللجنة:

اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة

ج. أسماء أعضاء اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة وبيان اختصاصاتها والمهام الموكلة لها:

الصفة	الاسم	اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة
رئيس اللجنة	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري	
عضو اللجنة	السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة	
عضو اللجنة	السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي	
عضو اللجنة	السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي	
أمين سر اللجنة	الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	
أمين سر اللجنة	السيدة/ نسيم حسين أحمد الحماد	



تجتمع اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة من حين لآخر لمتابعة التوجيهات الصادرة عن مجلس الإدارة، وتوجيه الإدارة التنفيذية للشركة بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية والسياسات المقررة من مجلس الإدارة، وأحكام القانون والتشريعات ذات الصلة بأعمال الشركة وأنشطتها كالتالي:

١. تقديم التوصية بالخطط الإستراتيجية للمجموعة وأهداف العمل طويلة الأجل وتقديمها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها؛
٢. مراجعة الخطة المالية السنوية والميزانية التقديرية السنوية ومراقبة الأداء على الأقل كل ثلاثة أشهر؛
٣. تقديم التوصية لمجلس الإدارة بإنشاء مرافق قانونية جديدة، وبالتصفية والبيع وأي إجراء آخر فيما يتعلق بالتصرف في أي مرافق قانونية أو أية أعمال تجارية مملوكة للمجموعة؛
٤. الموافقة على الالتزامات التعاقدية بما يتماشى مع تفويض السلطة في الشركة؛
٥. النفقات الرأسمالية بما يتماشى مع تفويض السلطة في الشركة؛
٦. اعتماد المعاملات التجارية وفقا لتفويض السلطة في الشركة؛
٧. مراقبة تنفيذ المشروعات الإستراتيجية ومبادرات التحول الهامة؛
٨. الإشراف على الأداء المالي والتشغيلي للشركة وإحالة وتقديم التقارير إلى مجلس الإدارة؛
٩. الإشراف على عمليات التشغيل في الشركة وتقديم التوجيهات إلى الإدارة التنفيذية؛
١٠. قيام اللجنة بأي أعمال أخرى يكلفها مجلس الإدارة بها؛
١١. معالجة المجالات أو الموضوعات المشار إليها على وجه التحديد من اللجنة إلى مجلس الإدارة من وقت لآخر؛
١٢. يجوز للجنة أن تطلب المشورة والمساعدة من أي من إدارات الشركة (الإدارة المالية، الإدارة القانونية، قسم الهندسة / المشاريع، إلخ) والمستشارين الخارجيين من أجل أداء واجباتها؛
١٣. قد توصي اللجنة مجلس الإدارة بإحالة بعض الأمور للتحقيق من قبل لجنة التدقيق والامتثال وحوكمة الشركات؛
١٤. يجوز للجنة تعيين لجان فرعية وتفويض بعض السلطات إلى اللجان الفرعية المذكورة حسبما تراه مناسبًا وضروريًا؛
١٥. توصي اللجنة مجلس الإدارة بتلبية مؤشرات الأداء الرئيسية السنوية من قبل الرئيس التنفيذي للشركة بشرط موافقة مجلس الإدارة عليها.



د. بيان بعدد اجتماعات اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة التي عقدتها اللجنة خلال عام ٢٠٢٣ وتواريخ انعقادها مع بيان عدد مرات الحضور الشخصي لجميع أعضاء اللجنة.

الغياب	الحضور	التاريخ	اجتماع رقم	
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٢ فبراير ٢٠٢٣	١	
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٢٠ مارس ٢٠٢٣	٢	
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	١١ أبريل ٢٠٢٣	٣	اجتماعات اللجنة التنفيذية لمجلس الإدارة
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٨ مايو ٢٠٢٣	٤	
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٨ يونيو ٢٠٢٣	٥	
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٢٠ يونيو ٢٠٢٣	٦	



لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	١١ يوليو ٢٠٢٣	٧
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٦ سبتمبر ٢٠٢٣	٨
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	١٠ أكتوبر ٢٠٢٣	٩
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٢٠ نوفمبر ٢٠٢٣	١٠
لا يوجد	الشيخ/ أحمد محمد سلطان سرور الظاهري السيد/ محمد خلف أحمد خلف العتيبة السيد/ درويش أحمد درويش أحمد الكتيبي السيد/ حمد مطر محمد سالمين الشامسي الأنسة/ روضة عبد الله سرور الظاهري	٢٠ ديسمبر ٢٠٢٣	١١

٩. نظام الرقابة الداخلية:

أ. اقرار من مجلس إدارة الشركة بمسؤوليته عن نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعن مراجعته لآلية عمله والتأكد من

فعاليتها:

يقر مجلس إدارة الشركة بمسؤوليته عن نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعن مراجعته وفعاليتها. وقد أنشأ مجلس إدارة الشركة إدارة مختصة بالرقابة الداخلية تتبعه مباشرة وتتولى تطبيق نظام الرقابة الداخلية لجنة التدقيق التابعة لمجلس إدارة الشركة وحددت تلك اللجنة أهداف ومهام وصلاحيات إدارة الرقابة الداخلية.



يتم إعداد تقرير في نهاية كل مهمة تقوم بها إدارة الرقابة الداخلية، ويتم إصدار هذا التقرير إلى الجهة التي يتم تدقيقها كما يتم تعميمه على رئيس مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وجميع أعضاء لجنة التدقيق. تستلم لجنة التدقيق على نحو منتظم ملخص بالمسائل التي تناولها التقارير التي تم تعميمها خلال العام من قبل إدارة الرقابة الداخلية والخطوات التي تم اتخاذها بخصوص تلك المسائل من الجهة المسؤولة.

ب. اسم مدير الإدارة ومؤهلاته وتاريخ التعيين:

يتأثر إدارة الرقابة الداخلية السيد/ محمود أحمد وهو محاسب قانوني ومدقق داخلي معتمد ويعمل في مهنة التدقيق الداخلي منذ أكثر من ٢٠ عاماً، وقد تم تعيينه لدى الشركة بتاريخ ١ ديسمبر ٢٠٠٩.

ج. اسم ضابط الامتثال ومؤهلاته وتاريخ التعيين:

تم تعيين السيد/ محمود أحمد كضابط امتثال، وذلك من أجل ضمان الحفاظ على درجة مناسبة من الاستقلالية في أداء مهام إدارة الرقابة الداخلية. يتمتع رئيس إدارة الرقابة الداخلية بحرية الوصول إلى مجلس الإدارة، حيث يتبع من الناحية الوظيفية مجلس الإدارة. وقد تم تعيينه لدى الشركة بتاريخ ١ ديسمبر ٢٠٠٩.

د. كيفية تعامل إدارة الرقابة الداخلية مع أية مشاكل كبيرة بالشركة:

تتعامل إدارة الرقابة الداخلية مع أية مشاكل كبيرة بالشركة وذلك من خلال عرضها على لجنة التدقيق وتقوم لجنة التدقيق باتخاذ القرارات اللازمة لمعالجة هذه المشاكل والتأكد من عدم تكرارها في المستقبل، حيث أنه لم تصادف الشركة أية مشاكل كبيرة خلال عام ٢٠٢٣.

هـ. عدد التقارير الصادرة من إدارة الرقابة الداخلية لمجلس إدارة الشركة:

قام مدقق الحسابات الداخلي بإعداد تسعة عشر تقرير (١٩) خلال عام ٢٠٢٣.

١٠. تفاصيل المخالفات المرتكبة خلال عام ٢٠٢٣ وبيان أسبابها، وكيفية معالجتها وتجنب تكرارها مستقبلاً:

لم ترتكب الشركة أية مخالفات خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ فيما يتعلق بالمتطلبات التنظيمية الخاصة بضوابط حوكمة الشركات.

١١. بيان بالمساهمات النقدية والعينية التي قامت بها الشركة خلال العام ٢٠٢٣ في تنمية المجتمع المحلي والحفاظ على

البيئة:

حافظت الشركة على التزامها بتوفير بيئة عمل آمنة لموظفيها وكل من يعمل لديها، ولضمان الالتزام بأعلى المعايير، تقوم الإدارة التنفيذية للشركة والتابعين لها بإجراء برنامج نشط بالتدقيق والتفتيش الداخلي تهدف من خلاله إلى التأكد من عدم وجود

أية مخالفات. كما تحرص الإدارة التنفيذية، وذلك بالعمل مع جميع أصحاب المصالح والجهات المختصة على حماية البيئة والمحافظة عليها.

لم تقم الشركة بأي مساهمات خلال عام ٢٠٢٣.

١٢. معلومات عامة:

أ- بيان بسعر سهم الشركة في السوق المالي في نهاية كل شهر خلال السنة المالية للعام ٢٠٢٣:

التاريخ	سعر الإغلاق (درهم)	أعلى سعر (درهم)	أدنى سعر (درهم)
٣١ يناير	٥,٢٨	٦,١٠	٣,٨٧
٢٨ فبراير	٥,٧٢	٦,٣٠	٥,٠٠
٣١ مارس	٤,٦٨	٥,٨٩	٤,٥٤
٣٠ إبريل	٤,٤٥	٤,٧٢	٤,٢٦
٣١ مايو	٤,٩١	٥,٨٣	٤,٤٩
٣٠ يونيو	٥,٢٨	٥,٣٠	٤,٣٠
٣١ يوليو	٨,٤٨	٨,٦٥	٥,٢٨
٣١ أغسطس	٩,٩٥	١٠,٥٢	٨,٤٥
٣٠ سبتمبر	١٠,٠٠	١٠,٧٤	٩,٩٠
٣١ أكتوبر	٠,٩٦	١٠,١٠	٠,٩٤
٣٠ نوفمبر	٠,٨٦	٠,٩٩	٠,٨٤
٣١ ديسمبر	٠,٩٤	٠,٩٤	٠,٨٤

ب- بيان بالأداء المقارن لسهم الشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتمي إليه الشركة خلال العام ٢٠٢٣:

نهاية الشهر	سعر الإغلاق (درهم)	المؤشر العام	مؤشر القطاع
٣١ يناير	٥,٢٨	٩,٨١١,٥٦	٦,١٩٧,٠١
٢٨ فبراير	٥,٧٢	٩,٨٤٤,٨١	٦,٥٢٧,٩٤
٣١ مارس	٤,٦٨	٩,٤٣٠,٢٥	٦,٧٥٦,٥٩
٣٠ إبريل	٤,٤٥	٩,٧٨٩,١٧	٦,٨٦٥,٨١
٣١ مايو	٤,٩١	٩,٤٠٦,٥٧	٧,٢٢٠,٨٠
٣٠ يونيو	٥,٢٨	٩,٥٥٠,٤٠	٧,٣٦٢,٢١
٣١ يوليو	٨,٤٨	٩,٧٨٧,١٣	٨,١٧٣,٩٨
٣١ أغسطس	٩,٩٥	٩,٨١٠,٢١	٩,٢٠٨,١٨
٣٠ سبتمبر	١٠,٠٠	٩,٧٨٥,٣٢	٨,٩٣١,٩١
٣١ أكتوبر	٠,٩٦	٩,٣٤٣,٨٨	٨,٣٠٠,٩٢
٣٠ نوفمبر	٠,٨٦	٩,٥٥٩,٥٧	٧,٧٥٣,٧٧
٣١ ديسمبر	٠,٩٤	٩,٥٧٧,٨٥	٧,٨٣٦,١٣



ج. بيان بتوزيع ملكية المساهمين كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (أفراد، شركات، حكومات) مصنفة على النحو التالي:

م	تصنيف المساهم	نسبة الأسهم المملوكة			
		أفراد	شركات	حكومة	المجموع
١	محلي	٤,٨٩٤,٣٥٢,٧١٧	٦,٩٨٥,٤٣٢,٠٧٩	-	١١,٨٧٩,٧٨٤,٧٩٦
٢	عربي	٥٨,٨٨١,٦١٠	١٠,٦٤٢,٧٩٧	-	٦٩,٥٢٤,٤٠٧
٣	أجنبي	١٨,١٠٩,٩٤٧	٣٢,٥٨٠,٨٥٠	-	٥٠,٦٩٠,٧٩٧
	المجموع	٤,٩٧١,٣٤٤,٢٧٤	٧,٠٢٨,٦٥٥,٧٢٦	-	١٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠

د. بيان بالمساهمين الذين يملكون ٥٪ أو أكثر من رأس مال الشركة كما بتاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
١	شركة معمورة ديفرسيففايد جلوبال هولدينغ ش.م.ع	٢,٠٩٩,٩٨٩,٨٤٠	١٧,٥٪
٢	شركة الامارات الدولية للاستثمار ذ.م.م	١,٢٣٤,٨٠٣,٣١٠	١٠,٢٩٪
٣	شركة مساع ذ.م.م	٨٥٤,٤٠٠,٠٠٠	٧,١٢٪

هـ. بيان بكيفية توزيع المساهمين وفقاً لحجم الملكية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ حسب الجدول التالي:

م	ملكية الأسهم	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس المال
١	أقل من ٥٠,٠٠٠	٣٩٥	٤,٩٠٠,٧٣٢	٠,٠٤٪
٢	من ٥٠,٠٠٠ إلى ٥٠٠,٠٠٠	٣٤٨	٧٢,٠٨٨,٤٥٦	٠,٦٠٪
٣	من ٥٠٠,٠٠٠ إلى ٥,٠٠٠,٠٠٠	٢١٧	٣٤٦,٧٦٩,٨٥٢	٢,٨٩٪
٤	أكثر من ٥,٠٠٠,٠٠٠	١٤١	١١,٥٧٦,٢٤٠,٩٦٠	٩٦,٤٧٪
	المجموع	١,١٠١	١٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٪

و. بيان بالإجراءات التي تم اتخاذها بشأن ضوابط علاقات المستثمرين مع بيان ما يلي:

- يتم العمل بنموذج طلب مستثمر على موقع الشركة الإلكتروني من أجل تسهيل عملية تقديم الطلبات من المساهمين بشأن المعاملات الخاصة بأسهمهم.
- تم تفعيل التواصل بين الإدارات المختصة في الشركة (الإدارة القانونية والإدارة المالية) بشأن تسهيل وتسريع معاملات وطلبات المساهمين والنظر في أي شكاوى مقدمة منهم.



- مسئول علاقات المستثمرين وبيانات التواصل معه:

بيانات التواصل	الاسم
هاتف المكتب: +971 4087440	السيد/رامي نعيم المحتسب
هاتف متحرك +971 54 5844421	
البريد الإلكتروني: rami.naim@adnh.com	
ص.ب.: P.O.Box 46806	

- الرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة:

- صفحة خاصة بعلاقات المستثمرين وبما يشمل:
- البيانات المالية السنوية للشركة
- تقارير تحليل ومناقشة الإدارة للأداء
- تقارير الحوكمة
- محاضر اجتماعات الجمعية العمومية
- عناوين الاتصال بقسم علاقات المستثمرين
- سعر السهم اليومي المحدث
- الإعلانات الخاصة بأرباح الأسهم الغير مستلمة
- <https://www.adnh.com/contents/page/investor-relations/20656>

ز. بيان بالقرارات الخاصة التي تم عرضها في الجمعية العمومية المنعقد خلال عام ٢٠٢٣ الإجراءات المتخذة بشأنها:

أ) انعقدت الجمعية العمومية السنوية للشركة بتاريخ ١٥ مارس ٢٠٢٣ لمناقشة بنود جدول أعمال الاجتماع الذي تم إعلانه حسب الأصول.

القرارات الخاصة التي تم اتخاذها خلال الاجتماع العام السنوي هي كما يلي:

١ الموافقة على تعيين السيد/ حمد سالم محمد بن لوتية العامري والسيد/ علي راشد محمد راشد الراشدي كرئيس وعضو مجلس إدارة على التوالي بدلاً من الشيخ سيف بن محمد بن بطي آل حامد والسيد/ أحمد خليفة محمد عبيد المهيري المستقيلين.

٢ إصدار أسهم منح بقيمة ٢٠٠ مليون درهم، مما أدى إلى زيادة رأس المال من ١ مليار درهم إلى ١,٢ مليار درهم.

ب) عقدت الشركة جمعية عمومية في ١٧ أكتوبر ٢٠٢٣ لمناقشة بنود جدول أعمال الاجتماع الذي تم الإبلاغ عنه حسب الأصول، وفيما يلي القرارات الخاصة التي تم اتخاذها خلال الاجتماع:



١. الموافقة على تجزئة أسهم الشركة بنسبة واحد إلى عشرة، لتصبح القيمة الاسمية للسهم عشرة فلوس بدلاً من درهم واحد للسهم الواحد ويصبح عدد أسهم الشركة ١٢ مليار بدلاً من ١,٢ مليار سهم.
٢. الموافقة على تعديل المادة (٦) من النظام الأساسي للشركة لتكون على النحو التالي:
٣. "يبلغ رأس مال الشركة المصدر ١,٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ (مليار ومائتي مليون درهم) مقسم إلى ١٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ (اثني عشر مليار سهم) بقيمة اسمية قدرها ١٠ فلوس للسهم الواحد، مدفوع بالكامل. جميع الأسهم هي أسهم نقدية من نفس الفئة ومتساوية في الحقوق والالتزامات."

ح. اسم مقر اجتماعات مجلس الإدارة وتاريخ تعيينه:

المقرر هو السيدة/ نسيم الحامد وتم تعيينها رسمياً في منصب امين سر مجلس الإدارة بالإتابة في ديسمبر ٢٠١٤، وتم تأكيد هذا التعيين في مارس ٢٠١٥.

ط. بيان تفصيلي بالأحداث الجوهرية والإفصاحات الهامة التي صادفت الشركة خلال عام ٢٠٢٣:

١. إصدار أسهم منح بقيمة ٢٠٠ مليون درهم، مما أدى إلى زيادة رأس المال من ١ مليار درهم إلى ١,٢ مليار درهم.
٢. تقسيم أسهم الشركة بنسبة واحد إلى عشرة، بحيث تصبح القيمة الاسمية للأسهم ٠,١ درهم (عشرة فلوس) بدلاً من ١ درهم للسهم الواحد.
٣. زيادة القيمة السوقية من ٣,٨ مليار درهم في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ إلى ما يقارب ١١ مليار درهم خلال ديسمبر ٢٠٢٣.
٤. في ديسمبر ٢٠٢٣، أعلنت شركة أبوظبي الوطنية للفنادق أنها ستتولى إدارة الخمسة الفنادق في دبي التي تمتلكها بعد إلغاء عقد الإدارة مع شركة إعمار للضيافة اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٤، لتتحول من كونها جزءاً من المحفظة الإدارية لمجموعة إعمار للضيافة إلى إدارتها المباشرة من قبل شركة أبوظبي الوطنية للفنادق بموجب حق الامتياز نموذج تحت العلامات التجارية الفندقية العالمية الفاخرة الأخرى والتي تشمل العلامات التجارية كمبينسكي وماربوت، الفنادق والأسماء التجارية الجديدة هي كما يلي:

اسم الفندق القديم	اسم الفندق الجديد
العنوان بوليفارد	كمبينسكي بوليفارد دبي
العنوان دبي مول	كمبينسكي سنترال أفينيو دبي
فندق العنوان دبي مارينا	جي دبليو ماربوت مارينا
فندق فيدا داون تاون	ذا هيريتيدج، أوتوجراف كوليكشن
فندق منزل داونتاون	فندق بوليفارد، أوتوجراف كوليكشن

ي. بيان بالصفقات التي قامت بها الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال عام ٢٠٢٣ والتي تساوي ٥٪ أو أكثر من رأس مال الشركة:

لم تقم الشركة بأية صفقات تساوي ٥٪ أو أكثر من رأسمال الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال عام ٢٠٢٣.



ك. بيان نسبة التوطين في الشركة بنهاية ٢٠٢١، ٢٠٢٢، و٢٠٢٣

الأهداف - التوظيف والتنسيب والتطوير

لتركيز على خطة التوطين من خلال استقطاب الشباب الإماراتي وتطويرهم والاحتفاظ بهم لشغل مناصب رئيسية في شركة أبوظبي الوطنية للفنادق بما يتناسب مع قدراتهم ويخضعون للفرص التنظيمية.

- ضمان إعطاء الأولوية لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة لشغل المناصب على جميع المستويات في الشركة.
- تدريب المزيد من الشباب الإماراتي من خلال برنامج خبرتي.
- تماشياً مع توجهات وتوجيهات السلطات العليا، قامت شركة أبوظبي الوطني للفنادق بإعداد برنامج للتوطين، ركز البرنامج على إتاحة الفرصة لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة لتدريبهم وتطويرهم والاحتفاظ بهم لشغل مناصب رئيسية في شركة أبوظبي الوطني للفنادق.

- خلال عام ٢٠٢٣، من بين إجمالي ١٠١ موظف في المكتب الرئيسي لشركة أبوظبي الوطنية للفنادق، هناك ٢٦ موظفًا من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك ١٩ ضمن برنامج "خبرتي" بالإضافة إلى ٣ مطورين، ويمثل هؤلاء ٢٥٪ من إجمالي عدد الموظفين في المكتب الرئيسي لشركة أبوظبي الوطني للفنادق.
- خلال عام ٢٠٢٢، من بين إجمالي ١٠٣ موظفين في المكتب الرئيسي لشركة أبوظبي الوطني للفنادق، هناك ٣١ موظفًا من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك ١٩ ضمن برنامج "خبرتي" بالإضافة إلى ٣ مطورين، ويمثل هؤلاء ٣٠٪ من إجمالي عدد الموظفين في المكتب الرئيسي لشركة أبوظبي الوطني للفنادق.
- خلال عام ٢٠٢١، من بين إجمالي ٧٥ موظفًا في المكتب الرئيسي لشركة أبوظبي الوطني للفنادق، هناك ١٧ مواطنًا إماراتيًا، بما في ذلك ١٠ يعملون في إطار برنامج "خبرتي" بالإضافة إلى مطور واحد، ويمثل هؤلاء ٢٣٪ من إجمالي عدد الموظفين في المكتب الرئيسي لشركة أبوظبي الوطني للفنادق.

ل. بيان بالمشاريع والمبادرات المبتكرة التي قامت بها الشركة أو جاري تطويرها خلال عام ٢٠٢٣:

تماشياً مع توجهات مجلس الإدارة بشأن خطط التطوير للفنادق والعقارات، قامت الشركة بالبدء في المشاريع التالية وإنجازها بنجاح حسب الجدول الزمني المخطط له، وفيما يلي ملخص للمبادرات:

- تطوير مشروع فندق وشقق وفلل فندقية في جزيرة المرجان بإمارة رأس الخيمة.
- تطوير الفلل السكنية الفاخرة في منطقة القرية البندقية المطلة على البحر في فندق الريتز كارلتون القناة الكبرى. وتجديد الغرف وإعادة تشكيل الفلل.
- تجديد الغرف وإضافة فلل في فندق بارك حياة - جزيرة السعديات
- إضافة قاعة اجتماعات جديدة وقاعة متعددة الأغراض بالإضافة إلى إنشاء ملعب كرة قدم بمواصفات الفيفا بمواصفات أرض التدريب والمرافق والخدمات المصاحبة في فندق لو ميريديان - أبوظبي.



- بالإضافة إلى ذلك، تم إنشاء ما يقرب من ثلاثة ملاعب داخلية ومكيفة لكرة الريشة داخل مباني الفندق، وتقوم الشركة حاليًا بعملية تجديد وتعزيز المناطق الخارجية المجاورة للملعب كرة القدم وملاعب كرة الريشة لإضافة لمسة إلى الفندق.
- تجديد مطعم برافو بفندق الشيراتون أبوظبي، بالإضافة إلى ذلك، بدأت أعمال التجديد في مطعم المياس المطل على الشاطئ، ومن المقرر الانتهاء منه خلال الربع الأول من عام ٢٠٢٤.
- تم الانتهاء من تجديد حمامات السباحة والنادي الصحي وصالة الألعاب الرياضية في فندق راديسون بلو العين، بالإضافة إلى ذلك، بدأت أعمال البناء في المنطقة المركزية لحديقة الفندق المحيطة بالشاليهات، ومن المتوقع الانتهاء منها خلال الربع الأول من عام ٢٠٢٤.
- تم الانتهاء من المرحلة النهائية من تطوير وتجديد الغرف في فندق العنوان مارينا.
- تم الانتهاء من إعادة تشكيل منطقة ردهة النادي القديمة إلى أجنحة جديدة فاخرة في فندق العنوان دبي مول.
- تم الانتهاء من إعادة تشكيل منطقة ال Club Lounge إلى أجنحة فاخرة جديدة في فندق العنوان بوليفارد، بالإضافة إلى ذلك، تم تحويل الطابقين ٧٠ و٧١ في البرج إلى وحدتين سكنيتين فاخرتين تتجاوز مساحة كل منهما ٦٠٠ متر مربع يوفر إطلالات بانورامية على المدينة بأكملها، بما في ذلك برج خليفة.
- تم تطوير وإنجاز تصميم جديد لمطعم أم شريف بفندق في Manzil Downtown.
- تم الانتهاء من أعمال التجديد لفندق Vida Downtown.

توقيع رئيس إدارة الرقابة الداخلية والامتثال	توقيع رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	توقيع رئيس لجنة التدقيق والامتثال والحوكمة	توقيع رئيس مجلس الإدارة
التاريخ: 24/11/24	التاريخ: ١٠/١١/٢٤	التاريخ: ١١/١١/٢٤	التاريخ: ١٠/١١/٢٤