



الشرق الأوسط لصناعة وإنتاج الورق (مبكو)
شركة مساهمة سعودية

تقرير مجلس الإدارة عن العام المالي 2021م

محتوى تقرير مجلس الإدارة للعام 2021

فهرس الموضوعات

3	كلمة رئيس مجلس الإدارة للمساهمين
3	أولاً: مجلس الإدارة
4	أ) تكوين مجلس الإدارة وتصنيف العضوية في نهاية العام 2021 م
4	ب) اجتماعات مجلس الإدارة ونسبة الحضور:
4	ج) المؤهل العلمي والخبرات لأعضاء مجلس الإدارة واللجان وكبار التنفيذيين:
6	د) أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس إدارة الشركة عضواً في مجالس إدارتها الحالية والسابقة أو من مديريها:
9	هـ) التواصل مع المساهمين والمستثمرين:
9	و) الوسائل التي اعتمد عليها مجلس الإدارة في تقييم أدائه وأداء لجانه وأعضائه:
10	ثانياً: لجان مجلس الإدارة:
10	أ) لجنة المراجعة
11	ب) لجنة المكافآت والترشيحات
12	ج) اللجنة الاستراتيجية
12	ثالثاً: وصف لمصالح أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وزوجاتهم وأولادهم القصر في أسهم الشركة:
13	رابعاً: سياسة المكافآت والتعويضات
13	أ) المعايير العامة لمنح المكافآت:
14	ب) مكافآت أعضاء مجلس الإدارة
15	ج) مكافآت أعضاء لجان مجلس الإدارة
15	د) مكافآت كبار التنفيذيين (الأرقام بالألف ريال)
15	خامساً: بيان عن أي عقوبة، أو جزاء أو تمييز احترازي أو قيد احتياطي مفروض على الشركة خلال العام 2021 م.
16	سادساً: نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات نظام الرقابة الداخلية
17	سابعاً: رأي لجنة المراجعة عن مدي فعالية الرقابة الداخلية بالشركة
16	ثامناً: أنشطة المسؤولية الاجتماعية
18	تاسعاً: اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين خلال العام 2021 م.
19	عاشراً: نبذة عن الشركة وشركاتها التابعة:

- الحادي عشر: الخطط والأفاق المستقبلية..... 20
- الثاني عشر: أهم الأحداث والإفصاحات خلال العام المالي 2021م..... 21
- الثالث عشر: إقرارات مجلس الإدارة خلال العام 2021م: 22
- الرابع عشر: المخاطر المتعلقة بنشاط الشركة وشركاتها التابعة وعملياته 23
- الخامس عشر: المعلومات والبيانات المالية: 27
- (أ) نتائج الأعمال (الأرقام بالألف ريال سعودي)..... 28
- (ب) الأصول والخصوم (الأرقام بالألف ريال سعودي) 28
- (ج) الفروق الجوهرية في النتائج التشغيلية (الأرقام بالألف ريال سعودي) 28
- (د) تحليل جغرافي لإجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة: 29
- (هـ) المعلومات المتعلقة بالقروض على شركة مبكو وشركاتها التابعة: 29
- (و) الشركات التابعة 30
- (ز) بيان بقيمة المدفوعات النظامية المستحقة مع وصف موجز لها: 30
- السادس عشر: تفاصيل عن أسهم الخزينة المحتفظ بها من قبل الشركة وتفاصيل عن استخدامات هذه الأسهم 31
- السابع عشر: عدد طلبات سجل المساهمين خلال العام 2021م 31
- الثامن عشر: معلومات عن العقود أو الصفقات التي أبرمتها الشركة مع أطراف ذات علاقة، 31
- التاسع عشر: بخصوص توزيع الأرباح النقدية خلال العام 2021م..... 32
- العشرون: المعلومات المتعلقة بحوكمة الشركة: 32
- الحادي والعشرون: ما طبق من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يطبق وأسباب ذلك 35

كلمة رئيس مجلس الإدارة للمساهمين

حفظكم الله

السادة / مساهمي شركة مبكو

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

إنابةً عن الأخوة أعضاء مجلس الإدارة يسعدني أن أقدم لكم تقرير مجلس الإدارة والذي يتضمن أنشطة ونتائج الشركة عن العام المالي 2021م،

ونود أن ننوه أنه خلال العام 2021 واجهت الشركة العديد من التغيرات بسبب تبعات الجائحة والتي أثرت على عناصر الانتاج واسعار منتجات الطاقة والنقل عالمياً. على الرغم من كل هذه التحديات فإن الشركة حققت نتائج متميزة تعتبر الأعلى في تاريخها، مع الحفاظ على أداء متزن يتواءم مع المتغيرات في الأسواق مما ساهم في زيادة معدلات ربحيتها والمحافظة على رضا عملائها مع الالتزام بجودة المنتجات وتلبية طلبات عملائها في وقت قياسي. وكان لمجلس الإدارة دور كبير في مواجهة تلك التغيرات من خلال توجيه الإدارة وتكثيف التواصل الفردي والجماعي بين الأعضاء والإدارة التنفيذية لإزالة العقبات و تأكيد استمرار العمليات بأعلى مقاييس الجودة، كما اعتمد مجلس الإدارة استمرار تنفيذ استراتيجية الشركة التوسعية الخمسية بما يتواءم مع المتغيرات السريعة في بيئة الأعمال. مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية يضعون الحفاظ على الممارسات الجيدة في حوكمة الشركات وتطوير وتحسين أساليب الرقابة وإدارة المخاطر وأنشطة المسؤولية الاجتماعية والحفاظ على البيئة وخدمة المجتمع على رأس أولوياتهم، بما يتواءم مع رؤية المملكة 2030. و فيما يلي نستعرض معكم تقرير المجلس عن العام 2021.

أولاً: مجلس الإدارة

- مجلس إدارة الشركة هو المنتخب من الجمعية العامة للشركة وهو الحاكم لها والمفوض بإدارتها، ويدرك جيداً مسؤولياته القانونية وانه المسؤول قانونياً أمام المساهمين عن تدير شؤون الشركة على الوجه الذي يحقق مصلحة المساهمين، وتتضمن لائحة حوكمة الشركة ولائحة عمل المجلس أحكاماً مفصلة عن تشكيل مجالس الإدارة ولجانها، واختصاصاتها، ومسؤولياتها، واجتماعاتها، وحقوق أعضائها وواجباتهم، وتؤكد على مبدأ المشاركة الفعالة في اتخاذ القرار داخل المجلس وتقن بشكل صارم حالات تعارض المصالح بين أعضائها والشركة، وتقرر مبادئ الصدق والأمانة، والعناية والاهتمام، كمبدأً ومنهجاً لعمل مجلس الإدارة. ويحدد نظام الشركة الأساس عدد أعضاء مجلس الإدارة ومكافآتهم وصلاحياتهم وكيفية تعيينهم وانتهاء عضويتهم، آخذاً بعين الاعتبار حجم وطبيعة أعمال الشركة والخبرات المطلوبة للعضوية.
- يتكون مجلس إدارة الشركة من ثمانية أعضاء من بينهم أربعة أعضاء مستقلين وقد تم إنتخابهم من الجمعية العامة للشركة في شهر يونيو 2019م وتستمر دورة عمل مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات ميلادية بدأت من 14 نوفمبر 2019م.

من أهم مسؤوليات مجلس الإدارة ومهامه على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- وضع الخطط والسياسات والاستراتيجيات والأهداف الرئيسة للشركة والإشراف على تنفيذها ومراجعتها بشكل دوري، والتأكد من توافر الموارد البشرية والمالية اللازمة لتحقيق ذلك، وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف العام عليها.
- التحقق من التزام الشركة بقواعد حوكمة الشركات، ومراجعة قواعد الحوكمة وتحديثها وفقاً للمتطلبات النظامية وأفضل الممارسات.
- الإشراف على إدارة مالية الشركة، وتدقيقاتها النقدية، وعلاقاتها المالية والائتمانية مع الغير.
- إعداد القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة متضمنة الطريقة المقترحة لتوزيع الأرباح واعتماد القوائم قبل نشرها.
- إعداد تقرير مجلس الإدارة واعتماده قبل نشره.
- وضع السياسات والإجراءات التي تضمن تقييد الشركة بالأنظمة واللوائح والالتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمساهمين وأصحاب المصالح، والتحقق من تقييد الإدارة التنفيذية بها.

- ضمان دقة وسلامة البيانات والمعلومات الواجب الإفصاح عنها وذلك وفق سياسات ونظم عمل الإفصاح والشفافية المعمول بها.
 - إرساء قنوات اتصال فعالة تتيح للمساهمين الاطلاع بشكل مستمر ودوري على أوجه الأنشطة المختلفة للشركة وأي تطورات جوهرية.
- (أ) تكوين مجلس الإدارة وتصنيف العضوية في نهاية العام 2021م

الاسم	المنصب	صفة العضوية
م. عبدالله عبد الرحمن المعمر	رئيس المجلس	غير تنفيذي
أ. مصعب سليمان المهيدب	نائب رئيس المجلس	غير تنفيذي
أ. عماد عبدالقادر المهيدب	عضو	غير تنفيذي
أ. عبد الاله عبدالله أبونيان	عضو	غير تنفيذي
أ. خالد سالم محمد الرويس	عضو	مستقل
أ. أحمد مبارك الدباسي	عضو	مستقل
أ. وليد إبراهيم شكري	عضو	مستقل
م. عمر محمد سراج نجار	عضو	مستقل

(ب) اجتماعات مجلس الإدارة ونسبة الحضور:

الاسم	التسلسل الزمني لاجتماعات المجلس خلال العام 2021				نسبة الحضور
	16 مارس	20 يونيو	8 سبتمبر	8 ديسمبر	
م. عبدالله عبد الرحمن المعمر	حضر	حضر	حضر	حضر	100%
أ. مصعب سليمان المهيدب	حضر	حضر	حضر	حضر	100%
أ. عماد عبدالقادر المهيدب	حضر	حضر	حضر	حضر	100%
أ. عبد الاله عبدالله أبونيان	حضر	حضر	حضر	حضر	100%
أ. خالد سالم محمد الرويس	-	حضر	حضر	حضر	100%
أ. أحمد مبارك الدباسي	حضر	حضر	حضر	حضر	100%
أ. وليد إبراهيم شكري	حضر	حضر	حضر	حضر	100%
م. عمر محمد سراج نجار	حضر	حضر	حضر	حضر	100%

- عقدت الجمعية العامة للشركة في تاريخ 22 يونيو 2021 وعقد مجلس الإدارة إجتماعين بعد إجتماع الجمعية وفقاً للجدول اعلاه

(ج) المؤهل العلمي والخبرات لأعضاء مجلس الإدارة واللجان وكبار التنفيذيين:

الاسم	المنصب	المؤهل العملي	الخبرات العملية والوظائف الحالية والسابقة.
أعضاء مجلس الإدارة			
م. عبدالله عبد الرحمن المعمر	رئيس مجلس الادارة	بكالوريوس في الهندسة الصناعية جامعة الملك سعود-ماجستير في إدارة الأعمال جامعة الملك فهد	من المؤسسين لشركة مبكو ولديه خبرة كبيرة في أعمال الشركة و رئيس مجلس الإدارة بشركة مبكو ولديه أكثر من 25 عام خبرة في الصناعة -وسابقاً (العضو المنتدب لشركة مبكو -عضو مجلس إدارة الشركة السعودية للطباعة والتغليف -نائب مدير ثم مدير عام الشركة السعودية لصناعة الورق).

أ. عماد عبدالقادر المهيدب	عضو مجلس الإدارة	بكالوريوس تجارة درجة الدكتوراه الفخرية	من المؤسسين لشركة مبكو، نائب رئيس مجلس الإدارة لمجموعة المهيدب للاستثمارات المتعددة. خبرة في أعمال الشركة ومجال التجارة وإدارة الأعمال والاستثمار وإدارة الشركات وعضوية مجالس الإدارة. عضو مجلس إدارة ومجلس المديرين في العديد من الشركات والغرف التجارية.
أ. عبد الاله عبدالله أبونيان	عضو مجلس الإدارة ورئيس اللجنة الاستراتيجية	بكالوريوس في الاقتصاد	تولي العديد من المناصب القيادية والتنفيذية في عدة شركات عامة وخاصة تجارية وصناعية. مما اكسبه معرفة ومهارات وخبرة واسعة في أعمال مجلس الإدارة وفي تطوير الأعمال الاستراتيجية والمبيعات والتسويق وقدرة على تحديد الفرص التجارية واستثمارها. مهارات متميزة في القيادة والاتصال ومهارات عالية في الإدارة والتخطيط الاستراتيجي-وسابقاً (مساعد مدير الاستثمار بنك سامبا عضو مجلس إدارة شركة قطر ألفا باطون للخرسانة الجاهزة.
أ. خالد سالم محمد الرويس	عضو مجلس إدارة - رئيس لجنة المراجعة	درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الملك سعود عام ١٩٨4م. -عضو معهد المحاسبين الأمريكيين (AICPA) عام 1990م	عضو مجلس إدارة ولجنة المراجعة في عدة شركات خبرة في الاستثمار والتحليل المالي الاستحواد، والاستشارات الاستراتيجية والقروض وإعادة هيكلتها وتمويل المشاريع بدأ عمله لدى إدارة مراقبة العمليات المصرفية في مؤسسة النقد العربي السعودي (ساما)، وانتقل إلى شركة سابك حيث أصبح مديراً للشؤون المالية، وانضم إلى شركة معادن في العام ٢٠٠٢م مديراً للخرزينة. وتقلد عدة مناصب قيادية منها نائب الرئيس للاستراتيجية والتخطيط، نائب الرئيس للمالية ونائب الرئيس الأعلى للفوسفات، شغل عددا من عضويات مجالس المديرين لشركات معادن التابعة.
أ. مصعب سليمان المهيدب	نائب رئيس المجلس	بكالوريوس إدارة أعمال من جامعة ميامي _ ماجستير إدارة أعمال من جامعة ليفربول	عضوية مجلس الإدارة واللجان في عدة شركات خبرة في التطوير الاستراتيجي للأعمال وتوجيه المبيعات وعمليات التسويق خبرة في قيادة المشاريع وعمليات العقارات وتوجيه إستراتيجية التوسع وتصميم موارد الإيرادات لزيادة المبيعات مدير عام شركة مصدر لمواد البناء ويشغل عضوية مجلس الإدارة في العديد من الشركات داخل وخارج المملكة - وسابقاً (المخازن الكبرى اسمنت البادية الشركة للطيفية للمقاولات)
أ. أحمد مبارك الدباسي	عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المكافآت والترشيحات	بكالوريوس إدارة أعمال من جامعة تمبل بالولايات المتحدة الأمريكية	34 عام خبرة في الشركات الصناعية والعضوية في مجالس الإدارة واللجان، رئيس مجلس إدارة الشركة السعودية لأنابيب الصلب وعضو مجلس المديرين في شركة صناعات التيتانيوم والفولاذ شركة المنشآت ثلاثية الأبعاد- وسابقاً شغل منصب الرئيس التنفيذي والمدير العام للشركة السعودية لأنابيب الصلب.
أ. وليد إبراهيم شكري	عضو مجلس إدارة	بكالوريوس الإدارة الصناعية تخصص محاسبة من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن - محاسب قانوني معتمد في السعودية، الولايات المتحدة الأمريكية	يشغل عضوية مجلس الإدارة ولجان المراجعة وإدارة المخاطر في عدة شركات داخل وخارج المملكة خبرة في اعمال المراجعة والتدقيق ، خبرة في التخطيط والتنظيم والإشراف على خدمات المراجعة المقدمة - وسابقاً (عضو مجلس إدارة اركون العالمية بأستراليا مدير أول لشركة ديلايت توش السعودية ، مستشار سابق لأرنست أند يونغ، عضو مجلس إدارة في الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، عضو سابق في لجنة الشركات الصغيرة والمتوسطة في الغرفة التجارية بالمنطقة الشرقية وممثل المملكة العربية السعودية في الجمعية العامة لهيئة المحاسبة والمراجعة بدول مجلس التعاون الخليجي).

الرئيس التنفيذي لأكاديمية مسك للتدريب، وسابقاً شركة أرامكو السعودية الهندسة وتكنولوجيا التنقيب - الخطوط السعودية الهندسة الصناعية وتطوير الأداء - يوني ليفر العالمية الموارد البشرية - شركة أعمار المدينة الاقتصادية تطوير الأعمال - شركة التصنيع الوطنية والشركات التابعة الرئيس التنفيذي للشركة السعودية للخدمات الأرضية نائب رئيس مجلس إدارة الوطنية لتصنيع وسبك المعادن	بكالوريوس هندسة النظم - ماجستير في الهندسة الصناعية - ماجستير في إدارة الأعمال والإدارة	عضو مجلس إدارة	م. عمر محمد سراج نجار
الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة في مؤسسة محمد بن سلمان الخيرية و عضو مجلس إدارة في شركة الحسن شاكر و الشركة السعودية للخدمات الفندقية وفي شركة نزل شذا للضيافة و عضو لجنة ترشيحات في شركة الحسن شاكر كما سبق له العمل في كلا من شركة المراعي وشركة دور للضيافة وشركة معادن وبببكو .	بكالوريوس أدب إنجليزي وترجمة، ماجستير إدارة أعمال	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت (من خارج المجلس)	أ.مساعدة عبدالله القاسم
كبار التنفيذيين			
رئيس مجموعة مبكو ، سابقاً (الرئيس التنفيذي للشركة منذ عام 2012م - المدير العام للشركة منذ عام 2005 - نائب المدير العام في الشركة منذ عام 2004م - المدير الفني في الشركة السعودية لصناعة الورق - مدير مشاريع في الشركة السعودية لصناعة الورق - مستشار فني في شركة نالكو السعودية.	بكالوريوس كيمياء صناعية عام 1992م	رئيس المجموعة	م. سامي على يوسف الصفران
انضم بمنصب نائب الرئيس اعتباراً من نوفمبر 2021. عمل سابقاً كمدير عام لاستراتيجية الشركة والمخاطر والأداء في GAMI ، ونائب الوزير للمنتجات السكنية والمدير العام لبرنامج سكني بوزارة الإسكان ، ومدير - الرئيس التنفيذي لدعم الأعمال في شركة معادن ، ورئيس شركة مدى للسجاد.	بكالوريوس العلوم في الهندسة الميكانيكية 1999 - ماجستير في إدارة الأعمال التنفيذية	نائب الرئيس	م. حسام همام *
انضم إلى منصب المدير المالي اعتباراً من مايو 2021. شغل منصب المدير المالي لشركات مختلفة ، مع خبرة في التحليل المالي والتكاليف ودراسات الجدوى والاستراتيجية وعمليات الدمج والاستحواذ. سابقاً (الرئيس المالي في SIRC و الرئيس المالي في Alliance for Global Stability).	بكالوريوس تجارة (علوم محاسبة) عام 2003 - محاسب قانوني بريطاني - ماجستير في إدارة الأعمال التنفيذية.	رئيس المالي للمجموعة	يوهان فان فورين **
رئيس عمليات الشركة من عام 2011م وحتى تاريخه سابقاً (مدير عام الخدمات بالشركة التابعة واسكو - مدير عام المشتريات بشركة أميانتيت - نائب مدير عام الشركة - مدير مصنع أميانتيت لصناعة الفيبيرغلاس - مدير للمشتريات في شركات أميانتيت - مدير للجودة والنوعية في شركات أميانتيت.	بكالوريوس كيمياء صناعية عام 1992م	رئيس العمليات	م. محمد وديع مليباري
انضم إلى واسكو اعتباراً من سبتمبر 2021. أكثر من 27 عامًا من الخبرة العملية في أعمال إدارة النفايات معظمها في البلدان الأوروبية مع شركات تابعة لمجموعة SUEZ. عمل رسميًا كمستشار من عام 2012 في A&C. VdeK وعمل كرئيس تنفيذي في CIEEF System وشغل منصب رئيس عمليات الشركة في SITA من 2010 - والرئيس التنفيذي في SANIFA من 2003.	خريج الزراعة 1986 ، دكتوراه من المعهد الوطني للفنون التطبيقية في لورين 1990	المدير العام واسكو	د/ جين مارك

*انضم للشركة في تاريخ 14 نوفمبر 2021

**انضم للشركة في تاريخ 1 مايو 2021

أ. عماد عبد القادر عبدالمحسن المهيدب					أسم عضو مجلس الإدارة		
الكيان القانوني مساهمة مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانوني مساهمة مدرجة / غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		الشركة المتحدة للسكر	مساهمة مقفلة	داخل المملكة		عبد القادر المهيدب وأولاده
مسؤولية محدودة		خارج المملكة	الشركة المتحدة للسكر - مصر	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		المهيدب القابضة
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		شركة عماد عبد القادر المهيدب	مساهمة مقفلة	داخل المملكة		مصدر لمواد لبناء
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		ميار للأغذية	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		ميار للأغذية
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		تشغيل وتطوير المدن الصناعية	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		المتحدة لصناعة الأعلاف
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		مجموعة صافولا	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		المتحدة للأعلاف
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		المهيدب للمقاولات (شركة ثبات)	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		تجميع وتدوير المخلفات (واسكو)
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		الشامية للتطوير العمراني	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		المسيرة الدولية للاستثمارات الصناعية
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		جدة للتنمية والتطوير العمراني	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		السعودية لاستيراد وتصدير الورق
مسؤولية محدودة	داخل المملكة		التوفيق للصناعات البلاستيكية والأكياس	مساهمة مقفلة	خارج المملكة		أسمنت البادية
مساهمة مقفلة	داخل المملكة		المتحدة للصناعات التعدينية	مسؤولية محدودة	داخل المملكة		وثرة للتطوير العقاري

م. عبدالله عبد الرحمن المعمر					أسم عضو مجلس الإدارة
الكيان القانون مساهمة مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانون مساهمة مدرجة / غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	السعودية لصناعة الورق	مسؤولية محدودة	داخل المملكة	المسيرة الدولية للاستثمارات الصناعية
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	السعودية للطباعة والتغليف	مسؤولية محدودة	داخل المملكة	تجميع وتدوير المخلفات (واسكو)
			مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة الإنجازات المتخصصة
			مسؤولية محدودة	داخل المملكة	المتحدة لصناعة الأعلاف
			مسؤولية محدودة	داخل المملكة	السرايا للاستثمار القابضة

أ. عبد الاله عبدالله أبونيان					أسم عضو مجلس الإدارة	
الكيان القانون مساهمة مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانون مساهمة مدرجة / غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها	
مسؤولية محدودة	داخل المملكة	إثراء كابيتال	مسؤولية محدودة	داخل المملكة	ال جي شاك	
			مساهمة مدرجة	داخل المملكة	الحسن غازي إبراهيم شاك	
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	شركة لفانا القابضة	
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	رافال للتطوير العقاري	
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	شركة أبونيان القابضة	
			مسؤولية محدودة	داخل المملكة	الترا الطبية	
			مسؤولية محدودة	داخل المملكة	حلول الإتصالات	

أ. أحمد مبارك الدباسي					أسم عضو مجلس الإدارة
الكيان القانوني مساهمة	داخل المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانوني مساهمة	داخل المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها
مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	خارج المملكة		مساهمة مدرجة	داخل المملكة	الشركة السعودية لأنابيب الصلب
			مسؤولية محدودة	داخل المملكة	صناعات التيتانيوم والفولاذ المحدودة
			مسؤولية محدودة	داخل المملكة	المنشآت ثلاثية الأبعاد المحدودة
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	أنابيب الشرق المتكاملة للصناعة

أ. خالد سالم محمد الرويس					أسم عضو مجلس الإدارة
الكيان القانون مساهمة مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانون مساهمة مدرجة مساهمة غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	شركة معادن	مساهمة غير مدرجة	داخل المملكة	شركة حصانة
			مساهمة غير مدرجة	داخل المملكة	الشركة السعودية للتعدين

أ. وليد إبراهيم شكري					أسم عضو مجلس الإدارة
الكيان القانون مساهمة مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانون مساهمة مدرجة مساهمة غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	مجموعة الحكير	مساهمة مقفلة	داخل المملكة	السعودية للاستثمار الزراعي والإنتاج الحيواني
	خارج المملكة	شركة كانو	مساهمة مدرجة	داخل المملكة	شركة الإتصالات السعودية
			مساهمة مدرجة	داخل المملكة	الشركة السعودية للكهرباء

أ. مصعب سليمان عبدالقادر المهيدب					أسم عضو مجلس الإدارة
الكيان القانوني مساهمة	داخل المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانوني مساهمة	داخل المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها
مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	خارج المملكة		مدرجة / غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة	خارج المملكة	
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	شركة عبدالقادر المهيدب و أولاده
			مساهمة مدرجة	داخل المملكة	شركة الحسن غازي شاكر
			مساهمة مدرجة	داخل المملكة	شركة التصنيع الوطنية
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	غولدمان ساكس السعودية
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	مجموعة مصدر لمواد لبناء
			شركة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة همة الريادة (إنديفور السعودية)
			شركة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة أبدأ الإبداع للترفيه

			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	الشركة السعودية للحرف والصناعات اليدوية
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	شركة سدره للاستثمار
			مساهمة مقفلة	داخل المملكة	شركة الهوشان المحدودة
			حكومية	داخل المملكة	غرفة الرياض
			شركة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة ديلي ميلز
			شركة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة صبار
			منظمة غير ربحية	دول مجلس التعاون	مجلس الشركات العائلية الخليجي
			شركة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة جي ال ال السعودية
			شركة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة اصاله للتطوير العقاري

م. عمر محمد سراج نجار					
أسم عضو مجلس الإدارة					
الكيان القانوني مساهمة مدرجة / غير مدرجة أو ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	الكيان القانوني مساهمة مدرجة / غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة خارج المملكة	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	الخدمات الأرضية	-	داخل المملكة	أكاديمية مسك الخيرية
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	التصنيع الوطنية			
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	شركة إعمار			
مساهمة مدرجة	داخل المملكة	الوطنية لتصنيع وسبك المعادن			

٥) التواصل مع المساهمين والمستثمرين:

من منطلق التزام مجلس الإدارة بتوفير المعلومات الكاملة والواضحة والصحيحة لتمكين المساهمين من ممارسة حقوقهم على أكمل وجه، وتقدّم هذه المعلومات في الوقت المناسب وتحديثها بانتظام، كثفت الشركة من جهودها في التواصل مع المساهمين عبر وسائل التواصل الرقمية في ظل ما فرضته جائحة كورونا على العالم من قيود على حرية التنقل. ركزت برامج علاقات المستثمرين على توفير معلومات فورية دقيقة لكافة المستثمرين، المحليين والعالميين، لأفادتهم بكافة المتغيرات في ظل تلك الظروف، وكما ترفع إدارة علاقات المستثمرين تقرير دوري إلى مجلس الإدارة عن أنشطتها المختلفة وتحيطه دائماً بأراء واستفسارات المساهمين والمستثمرين سواء بالتواصل المباشر أثناء المؤتمرات واللقاءات أو عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لذلك.

٦) الوسائل التي اعتمد عليها مجلس الإدارة في تقييم أدائه وأداء لجانه وأعضائه:

يهدف تعزيز ممارسات الحوكمة العامة لمجلس الإدارة والشركة، في عام 2020، أكملت شركة مبكو تقييم ومراجعة ممارسات حوكمة مجلس الإدارة ولجانه بالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت من قبل شركة (كومباس) وهي شركة استشارية مستقلة ومتخصصة لا ترتبط مع شركة مبكو بأي علاقات تجارية، وتمت المراجعة بين شهري يونيو وديسمبر من عام 2020 وغطت المراجعة الأبعاد الخمسة التالية:

- قيادة وحوكمة مجلس الإدارة
- التواصل وتدفق المعلومات بين مجلس الإدارة والإدارة
- بيئة وآليات التحكم
- التواصل وتدفق المعلومات بين مجلس الإدارة والمساهمين
- الالتزام بممارسات الحوكمة الرشيدة

ثانياً: لجان مجلس الإدارة:

من أجل ضمان الأداء الأمثل لإدارة الشركة، ومساعدة مجلس الإدارة على أداء دوره في إدارة الشركة شكّل مجلس إدارة الشركة لجنة المكافآت والترشيحات ولجنة الاستراتيجية وأوصي للجمعية العامة بتشكيل لجنة المراجعة ووافقت على تشكيلها بتاريخ 16 يونيو 2019 م، كما وافقت الجمعية العامة على زيادة عدد مقاعد لجنة المراجعة الى أربعة مقاعد في اجتماعها بتاريخ 7 يونيو 2020 م، وتمت الموافقة على تعيين المهندس عمر محمد سراج نجار عضواً في لجنة المراجعة.

يتم تشكيل اللجان وفقاً لإجراءات عامة يضعها المجلس تتضمن تحديد مهام عمل كل لجنة ومدة عملها والصلاحيات المخولة لها خلال هذه المدة وكيفية رقابة مجلس الإدارة عليه، وعلى اللجان أن تبلغ مجلس الإدارة بما تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات بشفافية، وعلى مجلس الإدارة أن يتابع عمل هذه اللجان بانتظام للتحقق من ممارستها الأعمال الموكلة إليها، وكل لجنة مسؤولة عن أعمالها أمام مجلس الإدارة، ولا يخلّ ذلك بمسؤولية المجلس عن تلك الأعمال وعن الصلاحيات أو السلطات التي فوضها إليها، وتلتزم الشركة بتعيين عدد كافٍ من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين والمستقلين في اللجان المعنية بالمهام التي قد ينشأ عنها حالات تعارض في المصالح، كالتأكد من سلامة التقارير المالية وغير المالية، ومراجعة صفقات الأطراف ذوي العلاقة، والترشيح لعضوية مجلس الإدارة، وتعيين كبار التنفيذيين، وتحديد المكافآت، ويلتزم رؤساء وأعضاء هذه اللجان بمبادئ الصدق والأمانة والولاء والعناية والاهتمام بمصالح الشركة والمساهمين وتقديمها على مصالحهم الشخصية.

(أ) لجنة المراجعة

وافقت الجمعية العامة للشركة على تشكيل لجنة المراجعة وعلى مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها لدورة جديدة بدأت من 14 نوفمبر ٢٠١٩ م ولمدة ثلاث سنوات ميلادية، كما وافقت الجمعية العامة للشركة على زيادة عدد مقاعد لجنة المراجعة الى أربعة مقاعد في اجتماعها بتاريخ 7 يونيو 2020 م.

تتكون اللجنة من أربعة أعضاء من مجلس الإدارة من ضمنهم ثلاثة أعضاء مستقلين وأغلبهم لديهم خبرة في الأمور المالية والمحاسبية، تختص اللجنة بالرقابة على أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها والتحقق من التزام الشركة باللوائح والأنظمة المتبعة وجودة إدارة المخاطر ومساعدة مجلس الإدارة في أداء مسؤولياته الرقابية على أعمال الشركة ومن أبرز مهام لجنة المراجعة ما يلي:

- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
- دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
- البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.
- إبداء الرأي الفني بناءً على طلب المجلس فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية عادلة ومتوازنة ومفهومة.
- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة وتقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية ومسؤول الالتزام واقتراح مكافآتهم.
- مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية، والتحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح.

■ مراجعة العقود والتعاملات المقترحة مع الأطراف ذوي العلاقة وتقديم المرئيات لمجلس الإدارة.

أعضاء اللجنة وسجل الحضور

الاسم	تصنيف العضوية	المنصب	التسلسل الزمني لاجتماعات اللجنة خلال العام 2021				الحضور
			7 مارس	29 أبريل	1 أغسطس	26 أكتوبر	
أ. خالد سالم محمد الرئيس	لجنة المراجعة	رئيس اللجنة	حضر	حضر	حضر	حضر	4
أ. مصعب سليمان عبدالقادر المهيدب	لجنة المراجعة	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	4
أ. عمر محمد سراج نجار	لجنة المراجعة	عضو	حضر	حضر	حضر	لم يحضر	3
أ. وليد ابراهيم شكري	لجنة المراجعة	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	4

● عقدت اللجنة معظم إجتماعاتها عن طريق وسائل التقنية الحديثة بسبب الظروف الطارئة التي يمر بها العالم في ظل جائحة كورونا.

(ب) لجنة المكافآت والترشيحات

الهدف من تشكيل هذه اللجنة مساعدة مجلس الإدارة في أداء مسؤولياته الرقابية في ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وضمان نزاهة استراتيجية المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومن أبرز مهامها ما يلي:

■ المشاركة في إعداد سياسات لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة من المجلس والإدارة التنفيذية، وتوضيح العلاقة بين المكافآت والسياسات، المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.

■ التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة.

■ التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.

■ إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.

■ المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.

■ مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.

■ التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.

■ وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.

■ وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.

أعضاء اللجنة وسجل الحضور

الاسم	تصنيف العضوية	المنصب	التسلسل الزمني لاجتماعات اللجنة خلال العام 2021						الحضور
			07 مارس	14 أبريل	25 أبريل	07 يونيو	06 سبتمبر	29 نوفمبر	
أ. أحمد مبارك الدباسي	مستقل	رئيس اللجنة	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	6
م. عمر محمد سراج	مستقل	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	6
أ. مساعد القاسم*	مستقل من خارج المجلس	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	6

*أنضم للجنة الترشيحات في تاريخ 01 فبراير 2021 كعضو مستقل من خارج المجلس بناء على قرار مجلس الإدارة وبديلا عن المهندس/ عبدالله المعمر لإكمال الدورة الحالية.

ج) اللجنة الاستراتيجية

الهدف من تشكيل اللجنة مساعدة مجلس الإدارة في أداء مسؤولياته والرقابة على أعمال الشركة التشغيلية والإدارية والإشراف على الإدارة التنفيذية للشركة وتقديم التوصيات ومراجعة الدراسات اللازمة في الأمور الاستراتيجية والأهداف العامة للشركة والاستثمارات، وبصفة عامة توفير تواجد المجلس فيما بين اجتماعاته بهدف توفير القدرة على الاستجابة السريعة في الحالات الطارئة بالإضافة إلى مساعدة المجلس في أداء مهامه الإشرافية وتنفيذ توصياته بكفاءة وفعالية ومن أبرز مهامها ما يلي:

- مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالمواضيع الطارئة التي تحتاج إلى اتخاذ قرارات عاجلة.
- متابعة إعداد وتنفيذ خطط الشركة الاستراتيجية الطويلة والمتوسطة والقصيرة الأجل وتحديثها ومراجعتها من حين لآخر.
- الاجتماع مع رؤساء القطاعات وكل من له علاقة لمراقبة الأداء التشغيلي والمالي للشركة وقطاعاتها.
- ترشيح كبار موظفي الشركة التنفيذيين بالتنسيق مع لجنة المكافآت والترشيحات.
- متابعة تنفيذ الموازنات التقديرية للشركة وتحليل أسباب الانحرافات في الأداء إن وجدت وتقديم التوصيات بشأنها.
- المراجعة الدورية للنفقات الرأسمالية الفعلية ومطابقتها مع الميزانيات المعتمدة من مجلس الإدارة.
- التوصية بالدخول في مشاريع استثمارية وصناعية جديدة وكذلك تنمية وتطوير النشاطات الحالية رأسياً وأفقياً.

أعضاء اللجنة وسجل الحضور

الاسم	تصنيف العضوية	المنصب	التسلسل الزمني لاجتماعات اللجنة خلال العام 2021				الحضور
			20 يناير	7 أبريل	13 يونيو	14 نوفمبر	
أ. عبد الإله عبدالله أبونيان	غير تنفيذي	رئيس اللجنة	حضر	حضر	حضر	حضر	4
م. عبدالله عبد الرحمن المعمر	غير تنفيذي	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	4
أ. خالد سالم محمد الرويس	مستقل	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	4
أ. مصعب سليمان المهيدب	غير تنفيذي	عضو	حضر	حضر	حضر	حضر	4

ثالثاً: وصف لمصالح أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وزوجاتهم وأولادهم القصر في أسهم الشركة:

م	الاسم	بداية العام 2021م		نهاية العام 2021م		صافي التغير خلال العام	نسبة التغير
		الأسهم	أدوات دين	الأسهم	أدوات دين		
أعضاء مجلس الإدارة وزوجاتهم وأولادهم القصر أن وجد،							
1	عماد عبد القادر المهيدب	1000	-	1000	-	-	-
2	عبد الله عبد الرحمن المعمر	4750000	-	2375000	-	2375000	50%-
3	عبد الإله عبد الله أبونيان	1000	-	1000	-	-	-
4	وليد إبراهيم شكري	1000	-	1000	-	-	-
5		أحمد مبارك الدباسي	1000	-	1000	-	-
6	عمر محمد سراج نجار	20000	-	20,000	-	-	-
7	مصعب سليمان المهيدب	1000	-	1000	-	-	-
كبار التنفيذيين وزوجاتهم وأولادهم القصر أن وجد							
1	سامى على يوسف الصفران	249027	-	249027	-	-	-

2	(زوجة الرئيس التنفيذي)	19.870	-	19.870	-	-	-
---	------------------------	--------	---	--------	---	---	---

- ملكية كبار المساهمين التي تزيد عن 5% من أسهم الشركة كما في 2021/12/31م.

م	الاسم	الرصيد بداية العام	الرصيد نهاية العام	النسبة	التغير %
1	شركة عبد القادر المهيدب وأولاده	5,624,550	5010000	%10.02	%10.92-

رابعاً: سياسة المكافآت والتعويضات

(أ) المعايير العامة لمنح المكافآت:

أعدت لجنة المكافآت والترشيحات بالشركة سياسة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس وكبار التنفيذيين وتم اعتمادها من الجمعية العامة للشركة في اجتماعها المنعقد بتاريخ 5 ديسمبر 2017م ويتم مراجعتها سنوياً، دون إخلال بأحكام نظام الشركات ونظام هيئة السوق المالية ولوائحهما التنفيذية ونظام الشركة الأساس، يراعى في سياسة المكافآت ما يلي:

- انسجامها مع استراتيجية الشركة وأهدافها، وانسجامها مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
- أن تقدّم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل، كأن تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
- أن تحدّد المكافآت بناءً على مستوى الوظيفة، والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها، والمؤهلات العلمية، والخبرات العملية، والمهارات، ومستوى الأداء.
- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من إرتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.
- أن تستهدف استقطاب الكفاءات المهنية والمحافظة عليها وتحفيزها، مع عدم المبالغة فيها.
- أن تُعد بالتنسيق مع لجنة الترشيحات عند التعيينات الجديدة.
- تبين حالات إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.
- تنظيم منح أسهم في الشركة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية سواء أكانت إصداراً جديداً أم أسهماً اشترتها الشركة.
- **تم تحديد ومنح المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة واللجان بناءً على السياسة المعتمدة من الجمعية العامة ووفقاً للمعايير التالية:**
- وفقاً لما نص عليه نظام الشركة الأساس مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وبشرط ألا يتجاوز ما يحصل عليه كل عضو حدود ما نص عليه نظام الشركات ولوائحه، تحدد لوائح عمل اللجان مكافآت أعضاء اللجنة وبدلات الحضور.
- تناسب المكافأة مع حجم مشاركة الأعضاء في النشاطات المرتبطة بعمل المجلس أو اللجنة المنبثقة عن المجلس.
- أن تكون المكافآت عادلة ومناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها بالإضافة إلى الأهداف المحددة من قبل مجلس الإدارة والمراد تحقيقها خلال السنة المالية.
- يجب أن تكون المكافأة مبنية على توصية لجنة المكافآت والترشيحات بالشركة.
- يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة غير المستقلين نسبة من الأرباح بشرط ألا تتجاوز هذه النسبة 10% وتصرف حسب ما نص عليه نظام الشركات ولوائحه ونظام الشركة الأساس.
- يجب أن تكون المكافآت كافية بشكل معقول لاستقطاب أعضاء مجلس ولجان ذوي كفاءة وخبرة مناسبة.
- يجوز أن تكون المكافآت متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدي خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاله وعدد الجلسات التي يحضرها وغيرها من الاعتبارات.
- يجب ألا تكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين نسبة من الأرباح التي تحققها الشركة أو أن تكون مبنية بشكل مباشر أو غير مباشر على ربحية الشركة.

- يجوز لعضو مجلس الإدارة الحصول على مكافأة مقابل عضويته في لجنة المراجعة المشكلة من قبل الجمعية العامة، أو مقابل أي أعمال أو مناصب تنفيذية أو فنية أو إدارية أو استشارية بموجب ترخيص مهني - إضافية يكلف بها في الشركة، وذلك بالإضافة إلى المكافأة التي يمكن أن يحصل عليها بصفته عضواً في مجلس الإدارة وفي اللجان المشكلة من قبل مجلس الإدارة، وفقاً لنظام الشركات ونظام الشركة الأساس.
- إذا قررت الجمعية العامة إنهاء عضوية من تغيب من أعضاء مجلس الإدارة بسبب عدم حضوره ثلاث اجتماعات متتالية للمجلس دون عذر مشروع، فلا يستحق هذا العضو أي مكافآت عن الفترة التي تلي آخر اجتماع حضره، ويجب عليه إعادة جميع المكافآت التي صرفت له عن تلك الفترة.
- تم تحديد ومنح المكافآت للإدارة التنفيذية بناء على السياسة المعتمدة من الجمعية العامة للشركة ووفقاً للمعايير التالية:
 - يجب أن تكون المكافأة مبنية على توصية لجنة المكافآت والترشيحات بالشركة.
 - يتم منح كبار التنفيذيين مكافآت بناء على تقييم الأداء، بالإضافة إلى التعويضات والمكافآت الثابتة حسب عقودهم والمكافآت في شكل أسهم بما لا يتعارض مع الضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات.
 - تشمل معايير الأداء الرئيسية على مستوى الشركة مجموعة من الأهداف قصيرة الأجل وأخرى طويلة الأجل وتشمل مؤشرات الربحية والملاءة والسيولة والنمو. وتضمن عملية إدارة الأداء تسلسل جميع الأهداف بشكل سليم على جميع مستويات الشركة وصولاً إلى وحدات الأعمال والموظفين المعنيين.
 - تتم مراقبة تطبيق معايير الأداء التي تصرف بناء عليها المكافآت لكبار التنفيذيين والعاملين وكذلك مراقبة مدي ملائمة هذه المعايير للمكافآت الممنوحة.
 - تهدف المكافآت إلى توفير الحالة التنافسية المطلوبة لجذب والاحتفاظ بالموظفين المؤهلين والأكفاء والحفاظ على المستوى العالي من المهارات الذي تحتاج إليه الشركة.

(ب) مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

المكافآت الثابتة							الأسماء
المجموع الكلي	مكافأة رئيس المجلس أو المنتدب أو أمين السران كان من الأعضاء	مكافأة الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية	مزايا عينية	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	بدل حضور جلسات المجلس	مبلغ معين	
339,000	-	-	-	27,000	12,000	300,000	أ. أحمد مبارك الدباسي
324,000	-	-	-	12,000	12,000	300,000	أ. وليد إبراهيم شكري
336,000	-	-	-	24,000	12,000	300,000	أ. خالد سالم محمد الرويس
342,000	-	-	-	30,000	12,000	300,000	م. عمر محمد سراج نجار
1,341,000	-	-	-	93,000	48,000	1,200,000	المجموع للأعضاء المستقلين
212,000	-	-	-	-	12,000	200,000	أ. عماد عبدالقادر المهيدي
224,000	-	-	-	12,000	12,000	200,000	م. عبدالله عبد الرحمن المعمر
224,000	-	-	-	12,000	12,000	200,000	أ. عبد الله عبدالله أبوتيان
236,000	-	-	-	24,000	12,000	200,000	أ. مصعب سليمان المهيدي
896,000	-	-	-	48,000	48,000	800,000	المجموع للأعضاء غير التنفيذيين

* مع العلم انه لا توجد أي مبالغ تقاضها الاعضاء نظير البنود التالية (نسبة من الأرباح مكافأة دورية خطط تحفيزية قصيرة أو طويلة الأجل الأسهم الممنوحة مكافأة نهاية الخدمة بدل المصروفات)

الاسماء	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	بدل حضور جلسات	المجموع
أعضاء لجنة المراجعة:			
أ. خالد سالم محمد الرويس	100,000	12,000	112,000
أ. وليد إبراهيم شكري	175,000	12,000	187,000
أ. مصعب سليمان المهيدب	50,000	12,000	62,000
م. عمر محمد سراج نجار	50,000	9,000	59,000
المجموع	375,000	45,000	420,000
أعضاء لجنة المكافآت والترشيحات:			
أ. أحمد مبارك الدباسي	50,000	27,000	77,000
م. عمر محمد سراج نجار	50,000	21,000	71,000
أ. مساعد القاسم	100,000	10,500	110,500
المجموع	200,000	58,500	258,500
أعضاء اللجنة الاستراتيجية:			
م. عبدالله عبد الرحمن المعمر	50,000	12,000	62,000
أ. عبد الله عبد الله أبونيان	50,000	12,000	62,000
أ. مصعب سليمان المهيدب	50,000	12,000	62,000
أ. خالد سالم محمد الرويس	50,000	12,000	62,000
المجموع	200,000	48,000	248,000

* مع العلم انه لا توجد أي مبالغ تقاضها الاعضاء نظير البنود التالية (نسبة من الأرباح مكافأة دورية خطط تحفيزية قصيرة أو طويلة الأجل الأسهم الممنوحة مكافأة نهاية الخدمة بدل المصروفات).

د) مكافآت كبار التنفيذيين (الأرقام بالآلاف ريال)

المجموع الكلي	مجموع المكافآت عن المجلس	مكافأة نهاية الخدمة	المكافآت المتغيرة					المكافآت الثابتة				خمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى المكافآت والتعويضات من ضمنهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي،
			المجموع	قيمة الأسهم الممنوحة	خطط تحفيزية طويلة	خطط تحفيزية قصيرة	مكافآت دورية	المجموع	مزايا عينية	بدلات	رواتب	
4,014	-	-	-	-	-	-	-	4,014	634	1,100	2,280	الرئيس التنفيذي
1,731	-	-	-	-	-	-	-	1,731	180	491	1,060	الرئيس المالي
3,390	-	-	-	1545	-	-	-	1,846	228	546	1,072	رئيس العمليات
2,507	-	-	-	1372	-	-	-	1,135	100	312	722	رئيس الخدمات التجارية
1,325	-	-	-	-	-	-	-	1,325	420	264	640	رئيس المراجعة الداخلية
12,968	-	-	-	2917	-	-	-	10,051	1,562	1,614	5,936	المجموع

خامساً: بيان عن أي عقوبة، أو جزاء، أو تمييز احترازي، أو قيد احتياطي مفروض على الشركة خلال العام 2021 م.

لم يتم إيقاع أي عقوبة على الشركة خلال عام 2021

سادساً: نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات نظام الرقابة الداخلية

1) الاشراف على تنفيذ نظام الرقابة الداخلية بالشركة:

تطلع لجنة المراجعة بصفة دورية على التقارير التي تقدمها إدارة المراجعة الداخلية، وإدارة الحوكمة، المخاطر والالتزام وذلك ضمن إطار الخطة السنوية لعمليات الرقابة على الأنشطة المدرجة وذلك للتحقق من:

- مدى الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها.
- مدى كفاية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية.
- إجراءات تقييم وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة بالأنشطة الإدارية، المالية، التشغيلية، والتسويقية في الشركة وفروعها.
- التحقق من دقة المعلومات الواردة في التقارير المالية للشركة من خلال مراجعة واعتماد النتائج الفصلية والنهائية.
- تحديد وتقييم المخاطر الداخلية والخارجية ووضع آليات تجنبها أو الحد منها بالقدر المتاح.
- تقييم التقارير الدورية للمراجعة الداخلية بما في ذلك أهم الملاحظات ومتابعة تنفيذ التوصيات ذات الصلة لتعزيز بيئة الرقابة الداخلية في الشركة.
- مع الأخذ في الاعتبار أن الإدارة هي المسؤولة عن تصميم وتنفيذ اللوائح والإجراءات الداخلية للشركة لرفع كفاءة وفعالية نظام الرقابة الداخلية.
- ضمان استقلالية إدارة المراجعة الداخلية وتوفير المصادر والدعم اللازم لضمان تنفيذ أعمالها بالكفاءة والكفاية اللازمة.

ولقد اتبعت إدارة المراجعة الداخلية ما يلي للقيام بواجباتها:

- تم توجيه أنشطتها إلى الأنشطة عالية المخاطر وبعض الأنشطة متوسطة المخاطر لرفع فعالية وكفاءة عمليات الشركة.
- متابعة إتخاذ الإدارة التنفيذية للتدابير اللازمة لمعالجة الملاحظات والتوصيات المتفق عليها في تقارير المراجعة.
- التنسيق مع إدارة الشركة ومراجع الحسابات الخارجي بطريقة مرضية وفعالة.

2) نطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية:

اعتمدت إدارة المراجعة الداخلية نهجاً منتظماً في تنفيذ وتقييم وتحسين فعالية الرقابة الداخلية لغرض تحقيق أهداف الشركة وحماية أصولها، ويشمل نطاق عملها دراسة مدى كفاية وفعالية نظام الرقابة الداخلية للشركة والتحقق من جودة تقارير الإدارة للتأكد مما إذا كانت نظم الرقابة الداخلية للشركة توفر ضماناً معقولاً لتحقيق أهداف الشركة وموثوقية التقارير المالية، ويشمل نطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية ما يلي:

- تخطيط عمليات المراجعة على أساس نهج قائم على تقييم المخاطر حيث يتم تحديد أولويات أنشطتها بناءً على تقييم المخاطر التي تنطوي عليها العمليات عالية المخاطر تلها العمليات متوسطة المخاطر.
- تدقيق أنشطة الإدارات والعمليات في الشركة والشركات التابعة لها على فترات مناسبة بما يتماشى مع خطة التدقيق الداخلي السنوية المعتمدة.
- إبلاغ المسؤولين في الإدارات المختلفة التي تم تدقيقها بنتائج عمليات المراجعة والتدقيق وذلك للتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة فيما يتعلق بأوجه القصور التي تم تحديدها خلال عملية المراجعة.
- تقييم خطة العمل المقدمة من قبل مسؤول العملية / العمليات في الإدارة التي تمت مراجعة عملياتها لمعالجة الملاحظات والتوصيات الواردة في تقرير التدقيق.
- متابعة تنفيذ الإدارة التنفيذية للإجراءات اللازمة لمعالجة الملاحظات الواردة في تقارير المراجعة.
- وقد ساهمت تقارير وملاحظات التدقيق الداخلي خلال العام 2021 في فهم المخاطر والفجوات لعدد من عمليات وإدارات الشركة وفروعها وتم اتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية اللازمة لمعالجتها، ولا تزال بعض تلك الإجراءات قيد التحديث كما هو مشار إليها في تقارير التدقيق الداخلي، وفيما يلي أهم الملاحظات التي وردت في تقارير المراجعة الداخلية خلال العام 2021م:

أ) الملاحظات على مستوى الكيان:

- لم يتم تحديث وتوثيق مصفوفة الصلاحيات الحالية لغرض تحديد المسؤوليات وفصل الواجبات وفقاً لإجراءات العمل الحالية ونظام تخطيط الموارد المستخدم.

- لا تتم الاستفادة من نظام تخطيط الموارد لغرض اعداد الموازنات التقديرية للإدارة وتحديد الانحرافات، حيث يتم حالياً إعداد تلك التقارير يدوياً الأمر الذي يجعلها عرضة للأخطاء البشرية، وقد قامت الإدارات المعنية بالتنسيق مع إدارة تكنولوجيا المعلومات لغرض تحديث النظام واعداد التقارير المطلوبة آلياً.
- عدم وجود خطة تعاقب وظيفي موثقة لبعض المناصب الرئيسية (بما في ذلك تحديد المرشحين المحتملين)، وخطة الخلافة المتاحة حالياً تحتاج للتحديث، تخطط الإدارة لتطوير خطة الخلافة وتبني أفضل الممارسات لتحقيق النتائج المرجوة.
- لا توجد سياسة وإجراءات لخطة استمرارية العمل أو خطة التعافي من الكوارث، وإدارة الحوادث، وخطة استمرارية العمل وخطة التعافي من الكوارث لم يتم تنفيذها واختبارها، ولم يتم اختبار الاستعادة بشكل دوري، وقد استعانت الإدارة بمستشار خارجي يعمل على إعداد خطة استمرارية العمل وخطة التعافي من الكوارث.
- ب) الملاحظات على مستوى العمليات:
- خلال أعمال المراجعة تبين عدم تحديث بعض السياسات والإجراءات لبعض العمليات الخاصة بإدارة الأمن والسلامة، وتتم حالياً إعادة صياغة تلك السياسات والإجراءات لغرض الموافقة عليها، واعتمادها ونشرها والتحقق من الالتزام بتطبيقها.
- لم تحصل بعض فروع الشركة التابعة على رخص الدفاع المدني، أعدت الإدارة جميع متطلبات الدفاع المدني. وتم الحصول على ترخيص البلدية لبعض الفروع مما قد يساعد في تسريع عملية إصدار الرخص.

سابعاً: رأي لجنة المراجعة عن مدي فعالية الرقابة الداخلية بالشركة

بعد الاطلاع على التقارير الدورية للمراجعة الداخلية المتضمنة لأهم الملاحظات ومتابعة الإجراءات التصحيحية، بهدف تعزيز بيئة الرقابة الداخلية في الشركة، (علماً بأن الإدارة هي المسؤولة عن تصميم وتنفيذ الضوابط الداخلية ونظام الرقابة الداخلية في الشركة وتقوم بإجراء تحليلات مستمرة لرفع كفاءة وفعالية نظام الرقابة الداخلية) وفي حدود نتائج مهام المراجعة المخططة والاضافية التي تم تنفيذها من قبل نشاط المراجعة الداخلية، وبعد المناقشة مع مراجع الحسابات الخارجي والإدارة التنفيذية حول القوائم المالية الأولية والسوية لعام 2021، لم يتبين للجنة المراجعة وجود خلل جوهري في الرقابة الداخلية، حيث لا يمكن تأكيد فاعلية أي نظام رقابة داخلية بدرجة الموثوقية التامة.

وتوصى لجنة المراجعة الإدارة بالاستمرار في تقوية نظام الرقابة الداخلية من خلال تحسين بيئة الرقابة وتقوية وتطوير نظم تكنولوجيا المعلومات المطبقة بالشركة واستخدام اطار الرقابة الداخلية (COSO) في تنفيذ وتقييم نظام الرقابة الداخلية وتعزيز استقلالية الإدارات الرقابية ودعمها بالموارد البشرية والتكنولوجية التي تساعد على رفع أدائها، وكذلك بذل المزيد من الجهود من أجل تنفيذ التوصيات والملاحظات وتطبيق خطط العمل التصحيحية التي تعهدت بها الإدارة دون أي تأخير.

ثامناً: أنشطة المسؤولية الاجتماعية

تمثل المسؤولية الاجتماعية لشركة الشرق الأوسط لصناعة وإنتاج الورق جزءاً أساسياً من قيمها وإطار عملها والهدف منها هو مساهمة الشركة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمجتمع الذي تعمل به مع التزامها المستمر بالتصرف أخلاقياً وبمسؤولية وبشفافية لتعزيز مكانتها التنافسية في الأسواق وتتبع الشركة أسلوب التكامل مع نموذج التشغيل وذلك بدمج وظيفة المسؤولية الاجتماعية للشركة في عمليات الشركة اليومية، فضلاً عن ترجمة الالتزام تجاه المسؤولية الاجتماعية إلى أهداف محددة ومضمنة في سياسات وإجراءات وأهداف الشركة المستقبلية.

وتلتزم الشركة بابتكار ممارسات مستدامة في أعمالها تلي احتياجات الحاضر دون المساس برفاهية أجيال المستقبل، وتتعهد بإعداد استراتيجيات تمكنها من التحرك للأمام نحو الاستدامة وتعزيز القيمة المقدمة لعملائنا.

وكي تتفق جهودنا مع إيجاد القيمة، تركز مبادرات مبكو الخاصة بالمسؤولية تجاه المجتمع والشركات على ركنين هما: التعليم والبيئة، وهذه هي الركائز الأساسية في عام 2021.

- التعليم والتمكين:

إنطلاقاً من حرص شركة مبكو على تعزيز مهارات وحماس الشباب السعودي ومن منطلق المسؤولية الاجتماعية للشركة، ومنذ العام

2011م بادرت الشركة بتأسيس المعهد العالي للتقنيات الورقية والصناعية بمحافظة جدة (كمعهد غير ربحي) وهو أحد مشاريع برامج الشراكات الاستراتيجية من خلال توقيع إتفاقية بين شركة الشرق الأوسط لصناعة وإنتاج الورق (مبكو) و المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، والذي يهدف إلى تأهيل خريجي الثانوية العامة من الشباب السعودي للحصول على شهادة الدبلوم و توظيفهم لدى شركات القطاع الخاص من تاريخ إنضمامهم للمعهد.

ففي عام 2021م وصل عدد المتدربين بالمعهد الى 500 متدرباً على مقاعد التدريب بالمعهد، وبلغ عدد المتخرجين 707 خريج و منهم 181 متخرج يعملون في شركة مبكو.

وحيث أن رؤية المعهد أن يكون لدينا شباب سعودي مؤهل متخصص في جميع أنواع الصناعات التحويلية، ورسالته بتقديم نوعية تدريب عالي الجودة مبني على أحدث الأجهزة التدريبية وبطاقم تدريبي محترف لذلك تم تزويد المعهد بعدد من البرامج للدبلوم منها دبلوم الكهرباء، دبلوم الميكانيكا، دبلوم الإمدادات، وبرنامج كوادر الصحة والسلامة المهنية. كما يلتزم المعهد بتوفير بيئة تدريبية ذات جودة عالية في مجال التقنية التي تحتاجها شركات القطاع الخاص في جميع مجالات الصناعات التحويلية.

- البيئة:

الاستدامة جزء أساسي في استراتيجية الشركة والمنبع الرئيسي لنموذج أعمالها إضافة إلى الابتكار والتحسين المستمر للممارسات المستدامة نشارك المجتمع والصناعة بنشاط أكبر لتعزيز الوعي البيئي. تشمل مبادرات 2021 على:

- متابعة مشروع إنشاء حديقة أحياء منطقة الخمرة جنوب جدة مع أمانة جدة وجمعية مراكز الأحياء؛ واعتماد الشكل النهائي للحديقة وتم توقيع العقد مع مكتب المقاول وبدء تنفيذ المشروع.

المجتمع:

- مبادرة " الحملة الرمضانية السنوية" ليستديم الخير " التي بادرت بها في شهر رمضان الكريم وتم توفير 1500 سلة غذائية للأسر المتعففة مع الالتزام بالإجراءات الوقائية عند التوزيع لضمان سلامة المجتمع
- مساهمة شركة مبكو في رعاية دوري كرة القدم الرمضاني لأهالي أحياء الخمرة بأسم كاس معالي أمين محافظة جدة.
- مساهمة شركة مبكو مع شركة النبتة في رعاية مبادرة الحكواتي والتي هدفت إلى تعليم الأطفال الهجرة النبوية من مكة إلى المدينة وذلك باستخدام مواد معاد تصنيعها حيث حضر الندوة 45 طفلاً.
- مساهمة شركة مبكو مع شركة النبتة في رعاية مبادرة دنيا العجائب والتي هدفت إلى تعليم الأطفال التدبر في مخلوقات الله وذلك باستخدام مواد معاد تصنيعها حيث حضر الندوة 60 طفلاً.

تاسعاً: اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين خلال العام 2021 م

م	الاسم	سجل الحضور للعام 2021
		الاجتماع الأول 22 يونيو
1	أ. عماد عبدالقادر المهيديب	أعذر
2	م. عبدالله عبد الرحمن المعمر	حضر
3	أ. عبد الاله عبدالله أبونيان (رئيس اللجنة الاستراتيجية)	أعذر
4	أ. خالد سالم محمد الرويس (رئيس لجنة المراجعة)	حضر

5	أ. مصعب سليمان المهيدب	حضر
6	أ. وليد إبراهيم شكري	حضر
7	أ. أحمد مبارك الدباسي (رئيس لجنة المكافآت والترشيحات)	حضر
8	م. عمر محمد سراج نجار	حضر

عاشراً: نبذة عن الشركة وشركائها التابعة:

تعد شركة الشرق الأوسط لصناعة وإنتاج الورق إحدى أكبر مصانع الورق في منطقة الشرق الأوسط وإفريقيا، وتقدم مجموعة متنوعة من المنتجات الورقية للعملاء في جميع أنحاء العالم، حيث تخدم الشركة مجموعة واسعة من الصناعات في قطاعي ورق والتعبئة والتغليف، بما في ذلك البناء والأثاث على نطاق واسع.

تقوم شركة مبكو بتصدير منتجاتها من المملكة العربية السعودية إلى دول مجلس التعاون الخليجي ومنطقة الشرق الأوسط وأفريقيا، بالإضافة إلى آسيا والأميركتين وأوروبا.

يعزز التكامل العكسي أداءها القوي ومركزها التنافسي في السوق العالمي من خلال شركة تجميع وتدوير المخلفات المحدودة (واسكو) المملوكة بالكامل، أكبر شركة رائدة في مجال إدارة النفايات، حيث أطلقت استراتيجية للمساهمة في تحقيق الطموحات البيئية للمملكة في ظل الرؤية الوطنية 2030

من القيم الأساسية لشركة مبكو توفير منتجات عالية الجودة لعملائها والمساهمة في الحفاظ على البيئة وتلبية احتياجات السوق، منذ تأسيس الشركة ونحن نهتم بالبيئة والحفاظ عليها وذلك بإعادة تدوير الورق المسترجع وتحويله إلى منتجات ذات قيمة اقتصادية، أن اهتمامنا بالبيئة يمتد إلى جميع الجوانب المتعلقة بعملية الإنتاج بدءاً من معالجة المياه وإعادة استخدامها، باستخدام الإضافات الكيميائية المتجددة، ونبذل الجهود المستمرة للحفاظ على عالمنا الأخضر.

الشركة هي الراعي الرسمي للمعهد العالي للتقنيات الورقية والصناعية بجدة وهو معهد غير ربحي تبني وتطوير المعارف والمهارات الفنية للقوى العاملة السعودية في قطاعات التقنيات الورقية والصناعية بغرض إكسابهم المهارة والمعرفة والخبرة اللازمة للتوظيف. ويعمل المعهد تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والمركز الوطني للشراكات الاستراتيجية وإدارة الشركة، وهو من أحد مبادرات الشركة في مجال المسؤولية الاجتماعية، ويعمل بالشركة العديد من خريجي المعهد.

للشركة العديد من الأنشطة في مجال المسؤولية الاجتماعية والتثقيف البيئي وحصلت على عدة جوائز في هذا المجال.

تمتلك الشركة في مصنعها الكائن بمدينة جدة ثلاثة خطوط لإنتاج الورق تبلغ طاقتها الإنتاجية 475 ألف طن سنوياً من رولات الورق البني وهي من كبرى الشركات في منطقة الشرق الأوسط و إفريقيا من حيث الطاقة الإنتاجية والانتشار الجغرافي للمبيعات.

وتستثمر الشركة بشكل مكثف في مجال البحث والتطوير، لتوفير مجموعة واسعة من المنتجات المبتكرة لشركائها وعملائها المخلصين.

تراعي الشركة أعلى معايير الجودة العالمية من حيث الإستدامة البيئية والكفاءة التشغيلية وتعمل دائماً على تطوير أنشطتها لتلبية متطلبات واحتياجات الأسواق .

المحتوي المحلي للمنتج النهائي للشركة يزيد عن 75% حيث إن الشركة تعيد تدوير ورق الكرتون المجمع بواسطة شركتها التابعة واسكو وتحوّله إلى منتج خام يستخدم في مصانع تحويل الورق

يعزز موقع الشركة الاستراتيجي بالقرب من ميناء جدة بالبحر الأحمر قدرتها على وصول منتجاتها لمجموعة واسعة من الأسواق العالمية، حيث صدرت الشركة منتجاتها عام 2021 حول القارات الخمس (آسيا، إفريقيا، أوروبا والأمريكتين) بنسبة 40% من إجمالي المبيعات.

كما بلغت حصتها في السوق السعودي 31% من إجمالي الطلب وسجلت أحجام مبيعات لعام 2021 رقماً قياسياً تجاوزت 425 ألف طن، حيث تميزت بالمرونة في مواجهة تقلبات أسعار السلع، كما حققت زيادة ملحوظة على أساس سنوي في الإنتاج.

تقدم الشركة مجموعة متنوعة من المنتجات للعديد من القطاعات ومنها:

■ قطاع التعبئة والتغليف

ورق الكرتون: يستخدم في صناعة صناديق الكرتون لتعبئة المواد الغذائية والإلكترونيات والعديد من الإستخدامات.
ورق الأنابيب الكرتونية: يستخدم في مجال واسع من الصناعات بما في ذلك لفائف المنسوجات ومصانع الورق وغيرها.

■ قطاع الأثاث

ورق عالي التشرب لصناعة الفورميكا: يستخدم على أسطح الأثاث، بما في ذلك المكاتب وخزائن المطبخ والأبواب.

■ قطاع البناء والتشييد

ورق الألواح الجبسية: يستخدم هذا المنتج لتصنيع ألواح الجبس والذي يستخدم في الحوائط والأسقف المعلقة.

(أ) وصف الأنشطة الرئيسية للشركة والشركة التابعة:

- يتمثل النشاط الرئيسي للشركة في صناعة وإنتاج ورق التعبئة والتغليف والورق الصناعي.
 - يتمثل النشاط الرئيس للشركات التابعة في تجميع وإعادة تدوير الورق والمخلفات والمتاجرة فيهم.
- تتمثل مساهمة الأنشطة في حجم أعمال الشركة وإسهامها في النتائج كما يلي: (الأرقام بالآلاف ريال سعودي)

النسبة %	الإيرادات من النشاط	النشاط
98	1,033,881	صناعة وإنتاج الورق (الصناعة)
2	23,519	تجميع وإعادة تدوير الورق والمخلفات (التجارة)

الحادي عشر: الخطط والأفاق المستقبلية

تستهدف الشركة توسيع نطاق عملياتها لتصبح أكثر تكاملاً في مجال الصناعات الورقية و يشمل ذلك كافة نواحي التوسع و التي ثبتت بإعلان الشركة دخولها مجال إنتاج لفات الورق الصحي (الجامبو رول) باستثمار قدره 338 مليون ريال والذي تم الاعلان عنه في ديسمبر من العام 2020، و ما تبعه من تغيير و تحديث في استراتيجية ومنظومة عمل الشركة ،و لا يقتصر التوسع على النموذج التشغيلي، بل يمتد ليغطي العمليات الأساسية للشركتين حالياً و من ضمنها على سبيل المثال:

- (1) تحديث منظومة ادارة الموارد البشرية.
- (2) تعزيز البنية التحتية للشركة وشركاتها التابعة في مجال تكنولوجيا المعلومات و استخدام النظم التقنية الحديثة.
- (3) رفع مستوى سياسات الشركة لإدارة الحوكمة و البيئة و المسؤولية الاجتماعية (ESG).

م	الحدث	2021
1	الإعلان عن توقيع اتفاقية تسهيلات بنكية (متوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية) مع بنك البلاد.	04 يناير
2	الإعلان عن توقيع اتفاقية تجديد تسهيلات بنكية (متوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية) مع بنك الرياض.	17 يناير
3	الإعلان عن توقيع اتفاقية شراء خط إنتاج لفات المناديل الورقية الخام بقيمة 123 مليون ريال سعودي.	25 فبراير
4	الإعلان عن توقيع اتفاقية تجديد تسهيلات بنكية (متوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية) مع بنك سامبا	01 مارس
5	الإعلان عن النتائج المالية السنوية المنتهية في 31-12-2020.	17 مارس
6	الإعلان عن التوصية بعدم توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن العام المالي 2020	17 مارس
7	الإعلان عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 31-03-2021 (ثلاثة أشهر)	02 مايو
8	الإعلان عن توقيع شركتها التابعة جذور لصناعة الورق عقد قرض مع صندوق التنمية الصناعية السعودي.	03 مايو
9	الإعلان عن توقيع الشركة التابعة شركة تجميع وتدوير المخلفات (واسكو) إتفاقية شراكة مع شركة جدة للتنمية والتطوير العمراني.	06 مايو
10	الإعلان عن توقيع تجديد اتفاقية تسهيلات بنكية (متوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية) مع بنك الرياض	10 مايو
11	الإعلان عن الدعوة لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) عبر وسائل التقنية الحديثة	10 مايو
12	إعلان تصحيحي بخصوص إعلان الشركة عن دعوة مساهمها إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)	17 مايو
13	الإعلان عن انتقال المقر الرئيسي للشركة إلى الموقع الجديد.	24 مايو
14	الإعلان عن تعديل موعد اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) وإضافة بند لبنود الجمعية.	26 مايو
15	الإعلان عن تجديد اتفاقية تسهيلات بنكية (متوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية) مع البنك الأهلي السعودي	31 مايو
16	الإعلان عن نتائج اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)	23 يونيو
17	الإعلان عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30-06-2021 (ستة أشهر)	02 أغسطس
18	إعلان تصحيحي بخصوص إعلان الشركة عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30-06-2021 (ستة أشهر).	03 أغسطس
19	الإعلان عن تجديد وتعديل اتفاقية تسهيلات بنكية (متوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية) مع بنك البلاد	07 سبتمبر
20	الإعلان عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30-09-2021 (تسعة أشهر)	27 أكتوبر
21	إعلان تصحيحي بخصوص إعلان النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30-09-2021 (تسعة أشهر)	28 أكتوبر
22	الإعلان عن قرار مجلس الإدارة بالبدء بإجراءات تصفية إحدى الشركات التابعة	21 نوفمبر
23	الإعلان عن توقيع اتفاقية تسهيلات بنكية (متوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية)	30 ديسمبر

م	الفقرة	الإقرار
1	توصية لجنة المراجعة بشأن مدى الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي في الشركة في حال عدم وجوده - الشركة لديها إدارة للمراجعة الداخلية منذ العام 2013م.	لا تنطبق
2	توصيات لجنة المراجعة التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة، أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، ومسوغات تلك التوصيات، وأسباب عدم الأخذ بها.	لا تنطبق
3	وصف لأي مصلحة في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقرباءهم) أبلغوا الشركة بتلك الحقوق بموجب قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، وأي تغيير في تلك الحقوق خلال السنة المالية الأخيرة.	لا تنطبق
4	وصف لفئات وأعداد أي أدوات دين قابلة للتحويل وأي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال السنة المالية مع إيضاح أي عوض حصلت عليه الشركة مقابل ذلك.	لا تنطبق
5	وصف لأي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة.	لا تنطبق
6	وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة الأوراق المالية المتبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشتريتها الشركة وتلك التي اشتريتها شركاتها التابعة.	لا تنطبق
7	بيان لأي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي مكافآت.	لا تنطبق
8	بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات.	لا تنطبق
9	بيان لأي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.	لا تنطبق
10	تفاصيل الأسهم وأدوات الدين الصادرة لكل شركة تابعة	لا تنطبق
11	بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطات أنشئت لمصلحة موظفي الشركة خلال العام 2021م	لا تنطبق
كما يقر مجلس الإدارة بما يلي:		
12	أ. أن سجلات الحسابات أعدت بالشكل الصحيح. ب. أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة ونُفذ بفاعلية. ج. أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.	
13	بأنه لا يوجد أي اختلافات عن معايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.	
14	لم يتم التوصية باستبدال مراجع الحسابات خلال العام 2021م قبل انتهاء الفترة المعين من أجلها.	
15	لا توجد أي تحفظات من مراجع الحسابات على القوائم المالية للشركة وفقاً لتقريره عن العام المالي 2021م.	
16	لم يقدم مراجع الحسابات أي خدمات استشارية للشركة ولم يتلقى منها أي أتعاب بهذه الخصوص.	
17	لم يتقدم مراجع الحسابات للمجلس بأي طلب لدعوة الجمعية العامة للشركة للانعقاد خلال العام المالي 2021م.	
18	لم يتلق رئيس مجلس الإدارة أي طلب مكتوب بعقد اجتماعات طارئة من اثنين من الأعضاء أو أكثر خلال العام المالي 2021م.	
19	تؤكد الشركة أنها لم تتسلم أي طلب من مساهمين يملكون 5% من رأس المال أو أكثر بالانعقاد الجمعية العامة أو إضافة بند إلى جدول أعمالها أو أكثر عند إعداده خلال العام المالي 2021م.	
20	تؤكد الشركة بأنها لم تضع أي إجراءات أو قيود قد تؤدي إلى إعاقة استخدام المساهم لحقوقه المكفولة بموجب الأنظمة واللوائح.	
21	لم تقدم الشركة أي قرض نقدي من أي نوع لأعضاء مجلس إدارتها، كما لم تضمن أي قروض يعقدها أي منهم مع الغير.	

لا يوجد لدى الشركة أسهم ممتازة أو أسهم تتمتع بأولوية خاصة في التصويت سواء للمساهمين أو أعضاء مجلس الإدارة أو منسوبيها وأن كل أسهم الشركة عبارة عن أسهم عادية متساوية القيمة الاسمية ومتساوية في حقوق التصويت وغيرها من الحقوق حسب النظام.

الرابع عشر: المخاطر المتعلقة بنشاط الشركة وشركاتها التابعة وعملياته

إن نشاط الشركة، وظروفها المالية، وتوقعاتها المستقبلية. ونتائج عملياتها وتدفعاتها النقدية قد تتأثر سلباً بصورة جوهرية إذا ما حدثت أو تحققت أي من المخاطر التالية، أو إذا ما حدثت أية مخاطر أخرى لم يتسن تحديدها في الوقت الحاضر، والشركة كأى كيان صناعي تتعرض لمثل هذه المخاطر خلال ممارستها لأنشطتها وتتخذ الشركة كافة الإجراءات الممكنة وتضع السياسات وتقديم الدعم والمعلومات الكافية لقسم المخاطر والالتزام للتقليل من آثار هذه المخاطر على أداء الشركة.

1- استراتيجية إدارة المخاطر بالشركة:

- تتمثل إستراتيجية إدارة المخاطر في عملية الأخذ بالمخاطر المحسوبة، وهي الوسيلة النظامية لتحديد المخاطر وترتيب أولوياتها وتطبيق الإستراتيجيات وخطط العمل اللازمة للتقليل من المخاطر، حيث تتضمن كلا من الوقاية من المخاطر المحتملة والاكتشاف المبكر للمشاكل الفعلية، فهي عملية مستمرة تشترك فيها الموارد البشرية على جميع مستويات الشركة.
- إن الإعداد الجيد لاستراتيجية إدارة المخاطر يمكّن الإدارة من معرفة الخطر وتحليله باستخدام الطريقة المناسبة، ثم إيجاد الحل المناسب الذي يزيل ذلك الخطر أو يقلل من آثاره.

■ الخطوات الأساسية لبناء استراتيجية لإدارة المخاطر في الشركة يمكن حصرها بسلسلة مستمرة من خمس خطوات:

- **تقييم البيئة** - وذلك بوضع قواعد لكيفية النظر للخطر وكيفية التعامل معه من قبل العاملين في الشركة، حيث يضمن ذلك تحديد فلسفة إدارة المخاطر. كما أن تحديد الأهداف من قبل الإدارة يمكنها من تمييز الأحداث المحتملة التي تؤثر على إنجازها.
- **تمييز / تحديد المخاطر** - وذلك بالإجابة على السؤالين: ماذا يمكن أن يحدث؟ وكيف يمكن أن يحدث؟ فالأحداث الداخلية والخارجية تؤثر على إنجاز أهداف الشركة، ويجب أن تميز الإدارة بين المخاطر والفرص.
- **تحليل المخاطر** - يتم هذا التحليل بأخذ إمكانية حدوث الخطر ودرجة تأثيره على أهداف الشركة بعين الاعتبار، حتى يتم تحديد قاعدة واضحة للكيفية التي يجب أن تدار بها المخاطر المقيمة.
- **تقييم المخاطر** - تقدر الإدارة المخاطر المحتملة الحدوث وتختار ردود فعل للخطر: تجنب، قبول، أو تخفيض الآثار المترتبة، وتطور الإدارة بعد ذلك مجموعة نشاطات لترتيب المخاطر حسب أولويتها.
- **مناقشة / معالجة المخاطر** - في هذه المرحلة يتم تحديد البدائل الاستراتيجية الممكنة للسيطرة على الخطر، ثم إختيار البديل الاستراتيجي الأمثل منها، والذي على ضوئه تطور خطط لمعالجة الخطر تتضمن الوسائل اللازمة لذلك مع مراعاة التكاليف.
- هذه الخطوات الخمسة ترافقها عملية مستمرة من الرقابة تقوم بها إدارة المخاطر، وذلك بالمراقبة وإجراء التعديلات حسب الضرورة، فهذه النشاطات الرقابية قد تكون منفصلة لكل خطوة من الخطوات الخمسة السابقة، أو قد تكون مجتمعة.

2- أساليب التعامل مع المخاطر:

بعد أن تتم عملية التعرف على المخاطر وتقييمها، فإن جميع التقنيات المستخدمة للتعامل معها تقع ضمن واحدة أو أكثر من الأربع مجموعات الرئيسية التالية:

النقل: وهي وسائل تساعد على قبول الخطر من قبل طرف آخر، وعادة ما تكون عن طريق العقود أو الوقاية المالية، فالتأمين هو مثال على نقل الخطر عن طريق العقود.

التجنب: وتعني محاولة تجنب النشاطات التي تؤدي إلى حدوث خطر ما، إن التجنب يبدو حلاً لجميع المخاطر، ولكنه في الوقت ذاته قد يؤدي إلى الحرمان من الفوائد والأرباح التي كان من الممكن الحصول عليها من النشاط الذي تم تجنبه.

التقليص: وتشمل طرقاً للتقليل من حدة الخسائر الناتجة عن الخطر باتخاذ إجراءات تحد من الخسائر الناجمة عن الخطر.

القبول: وتعني قبول الخسائر عند حدوثها، فهذه الطريقة تعتبر إستراتيجية مقبولة في حالة المخاطر الصغيرة، والتي تكون فيها تكلفة التأمين ضد الخطر على مدى الزمن أكبر من إجمالي الخسائر، وعليه فكل المخاطر التي لا يمكن تجنبها أو نقلها يجب القبول بها.

3- أنواع المخاطر التي قد تواجه الشركة وشركاتها التابعة

(أ) مخاطر التقلبات الاقتصادية والسياسية:

تشهد بعض دول المنطقة بعض التقلبات السياسية والتي قد تؤثر سلباً على القدرة التنافسية للشركة وتحد من الوصول إلى بعض العملاء في تلك الدول ومن ضمن أهداف الشركة الاستراتيجية وسياسة إدارة المخاطر لديها الوصول إلى أسواق جديدة لتعويض ما تفقده من عملاء في مناطق الصراعات. كما أن الشركة يتأثر أدائها بالظروف الاقتصادية على الصعيد المحلي والعالمي ولا يمكن للشركة أن تتنبأ بوقت وقوة أو مدة أي تباطؤ اقتصادي أو انتعاش اقتصادي لاحق.

(ب) مخاطر إنتشار الوبئة:

في مارس 2020م، أعلنت منظمة الصحة العالمية عن تفشي فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19) كجائحة ولا يزال ينتشر في جميع أنحاء العالم بما في ذلك المملكة العربية السعودية. خلال العام 2020م اتخذت الحكومة السعودية العديد من التدابير لاحتواء انتشار الفيروس، ومنها فرض قيود على السفر والتجمعات وفرض حظر التجول. مما أدى إلى إغلاق العديد من الأعمال غير الأساسية حتى إشعار آخر. منذ تلك الفترة إلى الآن استمرت مبكو في اعمالها باعتبارها من الأعمال الأساسية وتم على اثره اتخاذ جميع التدابير الاحترازية والامتثال لجميع القوانين والقواعد المفروضة من قبل الحكومة. لم يكن لفترة الجائحة أثر على قوائم مبكو المالية وسوف تستمر الشركة في مراقبة التطورات واخذ التدابير اللازمة لتقليل المخاطر الناتجة عنها.

(ج) المخاطر المتعلقة بنشاط الشركة وشركاتها التابعة وعملياتها:

1. **مخاطر الاعتماد على موظفين رئيسيين:** يعمل على إدارة الشركة نخبة من أفضل الكفاءات الإدارية والفنية وعدم استمرار هذه الكفاءات في العمل من اهم المخاطر المؤثرة في تطوير واستمرار الشركة لذلك تحرص الشركة وشركاتها التابعة دائماً على توفير المناخ المشجع على الاستمرارية والإبداع في العمل وتدعيم فريق العمل بالشركة بالكفاءات المؤهلة لتحمل المسؤولية في المستقبل واستلام زمام الأمور من القيادات التي أشرفت على تدريبهم على مهارات الوظيفة.

2. **مخاطر عدم توفر المواد الخام وتقلب أسعارها:** تتأثر إيرادات وأرباح الشركة وشركاتها التابعة بالأسعار السائدة للسلع والمواد الخام وخاصة الورق المستعمل وتتأثر كذلك بمدى توافرها في الأسواق والتي بطبيعتها عرضة لتقلبات سريعة وواسعة النطاق، لذلك تحرص الشركة دائماً على دعم أعمال الشركة التابعة (واسكو) ومساندتها في مواجهة المنافسين لتقوية مركزها التنافسي في الأسواق باعتبارها الذراع الاستراتيجي للشركة في توفير احتياجات الشركة من المواد الخام وبالسعر المناسب.

3. **مخاطر إمدادات الطاقة:** تعتمد الشركة في إمدادات منشأتها من الوقود على عقد توريد وقود من شركة أرامكو السعودية ومن

الممكن أن ترتفع أسعار الوقود الذي تقوم شركة أرامكو السعودية بتوريده إلى الشركة، وقد لا تتمكن الشركة من زيادة أسعار منتجاتها بنسبة تعكس قيمة الزيادة في أسعار الوقود المورد إليها، مما سيؤثر سلباً على أعمال الشركة وتوقعاتها المستقبلية، لذلك تقوم الشركة بدعم المبادرات الداخلية لخفض التكاليف للتقليل من آثار ارتفاع أسعار الطاقة في حالة حدوثها.

4. **مخاطر موقع الشركة الجغرافي:** يقع مصنع الشركة بمنطقة الخمرة بمدينة جدة في منطقة صناعية خاصة على قطعة أرض مملوكة

بالكامل للشركة، وتمتلك الشركة كافة التراخيص اللازمة لمزاولة نشاطها في موقعها الحالي وتحرص على تجديدها في المواعيد القانونية وفي حال صدور أنظمة جديدة تمنع استمرارية تواجد المصانع خارج المدن الصناعية التابعة لهيئة المدن الصناعية (مدن)، سوف يؤثر ذلك على أعمال الشركة ووضعها المالي.

5. **المخاطر التشغيلية والتوقف غير المتوقع للأعمال:** يتألف مصنع الشركة من عدة خطوط إنتاج وآلات لصناعة الورق. وبالتالي فإذا ما

طراً أي أمر من شأنه التأثير على أعمال المصنع سلباً، سواء لأسباب فنية (كانقطاع إمدادات الكهرباء أو الطاقة أو المياه) أو تعرضه لأي حادث أو طارئ لا قدر الله يؤثر على استمرارية أعماله مما سيؤثر بشكل جوهري على نتائج الشركة التشغيلية والمالية. لذلك تتخذ الشركة كافة التدابير الاحتياطية للتقليل من هذه المخاطر حيث تمتلك الشركة محطة لتوليد الطاقة الكهربائية التي تغطي احتياجاتها بالإضافة إلى مولدات احتياطية تستخدم عند الضرورة وكذلك ترتبط بعقود واتفاقيات طويلة الأمد مع أكثر من جهة لتوريد كميات المياه اللازمة للصناعة كما إنها تحتفظ بغطاء تأميني يشمل التعويض عن انقطاع الأعمال كما أن خطوط الإنتاج تعمل باستقلالية تامة عن بعضها البعض حتى لا يتأثر أي منهم بتوقف الآخر.

6. **المخاطر المرتبطة بالنقل:** تعتمد الشركة على مقدمي خدمات نقل خارجيين لنقل منتجاتها لعملائها. وأي انقطاع في خدمات النقل هذه قد

تؤثر بشكل مؤقت على قدرة الشركة على توريد منتجاتها لعملائها والذي يمكن أن يؤثر سلباً على نتائج أعمال الشركة وتحرص الشركة دائماً على بناء شركات استراتيجية وتوقيع اتفاقيات مع عدة شركات تقدم خدمات النقل للحرص على استمرارية توافر هذه الخدمات دائماً بالجودة والسعر المنافس.

(د) المخاطر المتعلقة بالسوق والقطاع:

1. **المخاطر المتعلقة بأسعار المنتجات:** يتأثر الأداء المستقبلي للشركة بقدرتها على الحفاظ على أسعار مناسبة لمنتجاتها والقدرة على تحويل

أي زيادة في تكاليف الإنتاج إلى عملائها من خلال رفع أسعار المنتجات وهذا أمر غير مؤكد لأن سعر المنتج النهائي يعتمد على العرض والطلب في السوق المحلي والعالمي.

2. **المخاطر المتعلقة بتركيز القطاع والتخصص:** يتركز نشاط الشركة في قطاع واحد من صناعة الورق وهو تصنيع الورق البني المعاد تدويره.

إن عوامل النمو في الإنتاج الصناعي والزراعي، وزيادة إنفاق الفرد، وتطور أنماط وأساليب التغليف الورقي من قبل المصنعين، وتطور الوعي بأهمية تدوير الورق، تعتبر جميعها عوامل أساسية مؤثرة في هذه الصناعة سلباً أو إيجاباً. وبالتالي فإن التراجع في هذه العوامل أو تغييرها سلباً سيؤثر على عمليات الشركة، وتحرص الشركة دائماً على تطوير وتنوع منتجاتها لمواكبة التطور في مجال التغليف والصناعة التحولية التي ترتبط بنشاط الشركة.

3. **مخاطر البيئة التنافسية:** تعمل الشركة في بيئة تتسم بالتنافسية العالية وإمكانية إغراقها بمنتجات رخيصة الثمن من منافسين

خارجين ويمكن أن تواجه الشركة انخفاضاً في أسعار منتجاتها نتيجة لهذه المنافسة، وبالتالي التأثير سلباً على نتائج أعمال الشركة وتعتمد قدرة الشركة التنافسية على تمييز منتجاتها عن المنتجات الأخرى المعروضة في السوق، وذلك من خلال توفير منتجات عالية الجودة وبأسعار معقولة.

٥) المخاطر المالية:

1. **مخاطر عدم كفاية التأمين:** تحتفظ الشركة بغطاء تأميني يشمل عدة أنواع من التأمين ومن الممكن أن تنشأ حالات تستدعي الشركة إلى

اللجوء إلى شركة التأمين المعنية لتعويضها عن أي خسارة أو ضرر مؤمن عليه ومن الممكن أن تتجاوز قيمة مطالبات الشركة قيمة التأمين الذي تحتفظ به الشركة، أو ألا يكون الضرر الذي لحق بها مغطى تأمينياً بالكامل وبالتالي فإن وقوع مثل هذه الحالات من شأنه التأثير سلباً على أعمال الشركة ونتائج عملياتها التشغيلية والمالية.

2. **مخاطر توفر التمويل الإضافي مستقبلاً:** تعتمد احتياجات الشركة التمويلية على رأس مالها وعلى وضعها المالي ونتائج عملياتها وتدفقاتها

النقدية والتمويل التي تحصل عليه من المؤسسات المالية الممولة لها، وقد تحتاج الشركة إلى تمويل إضافي في المستقبل، وعليه فإن أي تأخير أو إخفاق في تأمين هذا التمويل عند الحاجة، أو توفر التمويل ولكن بشروط غير مواتية أو تكلفة مرتفعة، قد يؤثر سلباً على أعمال الشركة ونتائج عملياتها التشغيلية والمالية، وتدرأ الشركة هذه المخاطر عن طريق المراقبة المستمرة للتدفقات النقدية وضمان توافر التمويل اللازم لإحتياجات الشركة من خلال التسهيلات الائتمانية التي تحصل عليها الشركة.

3. **مخاطر الائتمان:** إن مخاطر الائتمان هي مخاطر تكبد خسارة مالية بسبب عدم قدرة عملاء الشركة على الوفاء بالتزاماتهم. وتتعلق المخاطر

الائتمانية للشركة أساساً بالذمم التجارية المدينة، وقد يواجه بعض عملاء الشركة ظروف اقتصادية غير مواتية تمنعهم من استيفاء التزاماتهم المالية تجاه الشركة، مما يؤثر سلباً على نتائج أعمال الشركة وتوقعاتها، تراقب الشركة بشكل منتظم مخاطر الائتمان المتعلقة بالذمم المدينة وترصد المخصصات اللازمة للتحوط من هذه المخاطر كما تلجأ الشركة إلى التغطية التأمينية لمخاطر الائتمان وخاصة مع عملائها خارج المملكة للحد من هذه المخاطر.

4. **مخاطر تذبذب نسب الفائدة وأسعار صرف العملات وتكاليف التمويل:** الشركة معرضة لمخاطر أسعار صرف العملات الأجنبية وأن أية

تذبذبات كبيرة غير متوقعة في أسعار الصرف سوف تؤثر سلباً على الأداء المالي للشركة كما أن ارتفاع تكاليف التمويل بصورة كبيرة خاصة في حالة نمو حجم التمويل، سيعرض الشركة لتكبد تكاليف تمويل عالية، الأمر الذي قد يؤثر سلباً على ربحيتها المستقبلية، معظم تعاملات الشركة تتم بالريال السعودي والدولار الأمريكي، وتتحوط الشركة من مخاطر تقلب أسعار الفائدة من خلال مراقبة أسعار الفائدة بانتظام، كما دخلت الشركة في عقود المشتقات المالية (مقايضات الفائدة / الربح) مع البنوك للتحوط من مخاطر تقلب سعر الفائدة للقروض لأجل.

5. **مخاطر السيولة:** هي مخاطر مواجهة الشركة صعوبة في جمع الأموال للوفاء بالإلتزامات المرتبطة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة

عن عدم القدرة على بيع الأصل المالي بسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة. تدار مخاطر السيولة بالتأكد على أساس منتظم بأن الأموال الكافية متوفرة من خلال تسهيلات ائتمانية ملتزم بها للوفاء بأي التزامات مستقبلية، لا يوجد لدى الشركة تركيز هام لمخاطر السيولة.

6. مخاطر توزيع الأرباح: يعتمد توزيع الأرباح على عدة عوامل منها قدرة الشركة على تحقيق أرباح ومركزها المالي ومتطلبات

الاحتياطات القانونية واشتراطات المؤسسات المالية الممولة، وحدود الائتمان المتوفرة، والأوضاع الاقتصادية العامة، وعوامل أخرى تخضع لتوصية مجلس الإدارة في إعلان توزيع الأرباح حسبما يراه مناسباً. وأي تغير جوهري في هذه العوامل قد يؤثر على قدرة الشركة بالنسبة لتوزيع أرباح ويخضع توزيع الأرباح لمتطلبات نظام الشركة الأساس واللوائح والأنظمة السارية بهذا الخصوص.

7. **مخاطر اختلاف القيم العادلة للأدوات المالية:** هي المخاطر التي قد تواجه الشركة نتيجة اختلاف السعر الذي سيتم استلامه لبيع أصل أو دفعه لتسوية التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. وتتابع إدارة الشركة عملية إدارة الموجودات والمطلوبات المالية بشكل دائم حتى لا تختلف القيم العادلة للأدوات المالية بشكل جوهري عن قيمها الدفترية

8. **مخاطر إدارة رأس المال:** أن أهداف الشركة من إدارة رأس المال هو الحفاظ على قدرة الشركة على الاستمرارية في السوق وبالتالي تقديم عوائد للمساهمين ومنافع لأصحاب المصلحة الآخرين والحفاظ على هيكل رأس المال الأمثل لتقليل تكلفة رأس المال والحفاظ على وتحسينه. وتدير الشركة مخاطر رأس المال عن طريق مراقبة فعالة لمستويات ديونها وأصولها السائلة والبقاء على متطلبات الاستثمار المستقبلية وتوقعات المساهمين.

و) المخاطر المتعلقة بالأنظمة واللوائح والتصاريف والتراخيص:

1. **التشريعات والأنظمة والبيئة التنظيمية:** تخضع الشركة وأعمالها في مجال صناعة وإنتاج الورق وأعمال تجميع وتدوير النفايات لجهات إشرافيه تطبق الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية بصفة خاصة وفي حالة إدخال تعديلات على الأنظمة أو اللوائح الحالية أو صدور أنظمة أو لوائح جديدة تتعلق بصناعة وإنتاج الورق أو بتجميع وتدوير المخلفات فقد تضطر الشركة في سبيل الالتزام بها إلى إجراء تعديلات على عملياتها أو أساليب تقديم خدماتها أو إدخال تعديلات على منتجاتها أو خطوط إنتاجها بما ينسجم مع المتطلبات التي تفرضها هذه الأنظمة، الأمر الذي سيؤدي إلى تحملها لنفقات مالية إضافية غير متوقعة تبعاً لذلك أو التأثير على عملياتها بشكل جوهري يؤدي إلى التأثير سلباً على نتائج الشركة المالية وربحيته. وتسعى الشركة دائماً إلى تجديد تراخيصها الصناعية والتجارية وتوفير أوضاعها وتطور مرافقها حسب متطلبات اللوائح والقرارات الجديدة وقد قامت الشركة بإنشاء قسم خاص للحوكمة والالتزام لمتابعة تطبيق الأنظمة واللوائح والحرص على عدم مخالفة الشركة أو شركاتها التابعة للأنظمة واللوائح خلال القيام بأنشطتها.

2. **مخاطر البيئة والسلامة:** تنطوي أعمال الشركة وشركاتها التابعة على بعض المخاطر المتعلقة بأنظمة البيئة والسلامة ومن شأن إلزام المصانع في المستقبل بتطبيق معايير أكثر صرامة لتوفير متطلبات بيئية ووقائية للسلامة أن يزيد من تكاليف الشركة مما سيؤثر على نتائج أعمالها وتولي الشركة اهتماماً بالغاً للحفاظ على البيئة والأمن والسلامة في أعمالها، وتطبق الشركة معايير السلامة المهنية، والسلامة من الحرائق، والسلامة من المواد الخطرة، ويقوم فريق السلامة بجولات ميدانية للتعامل مع كل حالات الطوارئ والحوادث إلى جانب إجراء دورات تدريبية دورية للموظفين عن السلامة كما يتم التأكد من توحيد وتطبيق إجراءات السلامة مع كل الأقسام والمواقع بالشركة.

الخامس عشر: المعلومات والبيانات المالية:

يتم إعداد القوائم المالية الموحدة للشركة طبقاً للمعايير العالمية لإعداد التقارير المالية (IFRS) المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والتعاميم الأخرى الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA).

وافقت الجمعية العامة للشركة في اجتماعها بتاريخ 22 يونيو 2021 على تعيين السادة أرنست ويونغ (E&Y) لمراجعة حسابات الشركة

من بين المرشحين بناء على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والسنتوي من العام المالي 2021 والربع الأول من العام المالي 2022 وتحديد أتعابه.

(أ) نتائج الأعمال (الأرقام بالآلاف ريال سعودي)

البيان	2021	2020	2019	2018	2017
المبيعات	1,057,400	724,685	691,077	833,614	771,008
تكاليف المبيعات	663,297	581,436	549,368	597,940	584,898
مجمّل الربح	394,102	143,249	141,710	235,674	186,110
الربح التشغيلي	242,318	43,592	31,860	128,230	95,833
صافي الربح	220,710	20,176	6,128	99,444	68,131

(ب) الأصول والخصوم (الأرقام بالآلاف ريال سعودي)

البيان	2021	2020	2019	2018	2017
الأصول المتداولة	771,463	445,262	474,595	459,173	477,544
الأصول غير المتداولة	1,098,655	1,132,097	1,102,216	1,046,513	1,071,491
إجمالي الأصول	1,870,118	1,577,359	1,576,811	1,505,686	1,549,035
الخصوم المتداولة	405,907	406,231	420,460	354,100	432,969
الخصوم غير المتداولة	481,315	419,135	424,972	400,274	393,686
إجمالي الخصوم	887,222	825,366	845,433	754,373	826,655

(ج) الفروق الجوهرية في النتائج التشغيلية (الأرقام بالآلاف ريال سعودي)

مؤشرات قائمة الدخل	2021	2020	قيمة التغيرات	نسبة التغيرات	أسباب التغير
المبيعات	1,057,400	724,685	332,715	46%	تعود الزيادة في المبيعات بشكل أساسي إلى الزيادة في أسعار بيع منتجات الشركة. حيث سجلت أسعار البيع الأعلى مستوى لها عالمياً في عام 2021 ، وتمكنت الإدارة من وضعها بشكل جيد للاستفادة الكاملة من هذه الأسعار المتزايدة وضمان عملية إنتاج مبسطة وتقليل وقت التوقف عن العمل وعمليات الشحن المنضبطة.
تكلفة المبيعات	663,298	581,436	81,862	14%	تعود الزيادة في تكلفة المبيعات إلى الزيادة في متوسط سعر شراء المواد المستخدمة من قبل الشركة نتيجة ارتفاع التضخم.
مجمّل الدخل	394,102	143,249	250,853	175%	أظهر إجمالي الدخل زيادة حادة بنسبة 175% بسبب زيادة المبيعات كما هو مذكور أعلاه
مصاريف تشغيلية وأخرى	165,343	100,095	65,249	65%	زيادة مصاريف البيع والتوزيع بمقدار 33.5 مليون ريال سعودي ، ويرجع ذلك بشكل رئيسي إلى زيادة تكاليف النقل والشحن للعملاء وسط الارتفاع العالمي في تكاليف الخدمات اللوجستية في فترة ما بعد الجائحة. التزمت الشركة بتسليم المنتجات في الوقت المحدد للعملاء باستخدام النقل الأكثر كفاءة وأماناً. علاوة على ذلك ، أدت هذه الزيادة في تكاليف الشحن المتعلقة بمبيعات الصادرات والتي بلغت 422.2 مليون ريال سعودي في عام 2021.
إيرادات تشغيلية وأخرى	13,559	438	13,121	2996%	زيادة المصاريف العمومية والإدارية يبلغ 23 مليون ريال تتكون بشكل رئيسي من زيادة الرواتب والتكاليف المتعلقة بها. تعود الزيادة في هذه التكاليف إلى مدفوعات برنامج المدفوعات للاحهم مرة واحدة بقيمة 10.3 مليون ريال سعودي لبعض المديرين التنفيذيين وزيادة المكافآت للموظفين بما يتماشى مع سياسات الحوافز للشركة. علاوة على ذلك ، وظفت الشركة أيضاً موظفين مؤهلين إضافيين للمساعدة في استراتيجية التحول واحتياجات العمل المتزايدة.
الربح التشغيلي	242,318	43,592	198,726	456%	زيادة انخفاض قيمة الذمم المدينة بمبلغ 8.8 مليون ريال سعودي ، ويرجع ذلك أساساً إلى مشكلات السيولة مع بعض العملاء بسبب هذا الوفاء.
					تعود الزيادة بشكل رئيسي إلى الربح من بيع الممتلكات والآلات والمعدات بمبلغ 5 مليون ريال سعودي وبيع قدره 6.5 مليون ريال سعودي من التسوية المبكرة للمطلوبات المالية.
					تعود أسباب الزيادة في الربح إلى الزيادة في المبيعات.

تباشر الشركة وشركاتها التابعة أعمالها في المملكة العربية السعودية ودول مجلس التعاون الخليجي وشمال وشرق أفريقيا وبعض المناطق الجغرافية الأخرى

. وفقاً للتوزيع الجغرافي كما يلي: - (الأرقام بالآلاف ريال)

البيان	المملكة العربية السعودية	دول مجلس التعاون	دول أخرى	إجمالي الإيرادات
الشركة	617,955	72,507	343,419	1,033,881
الشركات التابعة	17,157	5,788	574	23,519
المجموع	635,112	78,295	343,993	1,057,400

(هـ) المعلومات المتعلقة بالقروض على شركة مبكو وشركاتها التابعة:

1. قروض وتسهيلات متوسطة الأجل (الأرقام بالآلاف ريال):

الجهة المانحة للقرض	مبلغ أصل القرض / التسهيلات	مدة القرض / التسهيلات	الرصيد بداية العام	أضافات خلال العام / المستغل خلال العام	ما تم سداده خلال العام	الرصيد نهاية العام
صندوق التنمية الصناعي	139,500	5 سنوات	109,853	6,235	49,000	67,088
بنك سامبا	50,000	5 سنوات	40,626	-	16,668	23,958
البنك الفرنسي	150,000	5 سنوات	60,000	-	60,000	-
بنك الكويت الوطني	150,000	4 سنوات	26,642	-	20,696	5,946
بنك ساب (قديم)	100,000	4 سنوات	57,143	-	35,714	21,429
بنك ساب (جديد)	218,365	5 سنوات	-	218,365	0	218,365
بنك البلاد	100,000	5 سنوات	93,750	-	28,846	64,904
البنك الأهلي التجاري	80,000	4 سنوات	60,000	-	20,000	40,000
بنك الرياض	127,000	5 سنوات	50,000	77,000	5,000	122,000
الإجمالي	1,114,865	-	498,014	301,600	235,924	563,690
رسوم التمويل المستحقة، رسوم مالية مؤجلة	-	-	(1,634)	(295)	-	(1,929)
الإجمالي	1,114,865	-	496,380	301,305	235,924	561,761

2. قروض وتسهيلات قصيرة الأجل (دوارة) (الأرقام بالآلاف ريال):

الجهة المانحة للقرض	مبلغ أصل القرض / التسهيلات	مدة القرض / التسهيلات	الرصيد بداية العام	أضافات خلال العام / المستغل خلال العام	ما تم سداده خلال العام	الرصيد نهاية العام
بنك البلاد	100,000	سنة	40,000	135,800	141,800	34,000
البنك الأهلي التجاري	55,000	سنة	-	15,000	-	15,000
بنك سامبا	40,000	سنة	40,000	-	40,000	-
بنك الرياض	50,000	سنة	5,000	119,000	83,000	41,000
الإجمالي	245,000	-	85,000	269,800	264,800	90,000
أوراق دفع مستحقة وأخرى	-	-	1,296	21,829	15,776	7,349
الإجمالي	245,000	-	86,296	291,629	280,576	97,349
إجمالي متوسطة وقصيرة الأجل	1,359,865	-	582,676	592,934	516,500	659,110

3. تصنيف إجمالي القروض وفقاً للمعايير الدولية - (الأرقام بالآلاف ريال):

التصنيف	2021	2020
القروض والتسهيلات قصيرة الأجل	97,349	86,296
الجزء المتداول من القروض طويلة الأجل	149,894	192,222

304,158	411,867	القروض طويلة الأجل
582,676	659,110	الإجمالي

(و) الشركات التابعة

نسبة الملكية	دولة النشاط	دولة التأسيس	النشاط	رأس المال	اسم الشركة
100%	السعودية ودول أخرى	السعودية	تجميع وتجارة الورق المستعمل	20 مليون ريال	تجميع وتدوير المخلفات المحدودة
100%	السعودية	السعودية	تجميع وتجارة الورق المستعمل	100 ألف ريال	الإنجازات المتخصصة المحدودة
100%	السعودية	السعودية	صناعة المناديل الورقية و لفات الورق والمنتجات التابعة لها	34 مليون ريال	شركة جذور لصناعة الورق المحدودة
50%	السعودية	السعودية	إدارة المخلفات ومعالجتها	100 الف رايل	شركة إستدامة لخدمات البيئة

والجدير بالذكر أن الشركات التابعة تعمل بالتكامل مع شركتهم الأم حيث تقوم شركات تجميع وفرز الورق وفرعها بإمداد مصنع الورق بالخدمات اللازمة للإنتاج بالإضافة إلى تجارتها في باقي الأنواع التي لا يحتاجها المصنع بهدف تحقيق الربح عن طريق بيع الفائض في الأسواق المستهدفة.

(ز) بيان بقيمة المدفوعات النظامية المستحقة مع وصف موجز لها:

- **الزكاة:** تخضع الشركة لأنظمة الهيئة العامة للزكاة والدخل في المملكة العربية السعودية. ويتم تسجيل الزكاة على أساس الاستحقاق وتخضع الشركات التابعة والعاملة خارج المملكة العربية السعودية للأنظمة الضريبة للبدان العامل بها.
- **الضريبة:** قامت الشركة وشركتها التابعة بالتسجيل في نظام ضريبة القيمة المضافة والذي تم تفعيله في يناير 2018م.
- **التأمينات الاجتماعية:** تخضع الشركة لنظام التأمينات الاجتماعية ويتم تسجيل رسوم التأمينات الاجتماعية وفقاً لأساس الاستحقاق ويتم سداد التأمينات الاجتماعية شهرياً على أساس المستحق عن الشهر السابق.
- **تكاليف تأشيرات وجوازات:** هي تكاليف تتحملها الشركة لاستخراج التأشيرات ورسوم استقدام العمالة والزيارات التجارية.
- **رسوم مكتب العمل:** هي تكاليف استخراج رخصة العمل وتغير المهن.

الأرقام (بالألف ريال)

الأسباب	المسدة	المستحقة	البيان للعام المالي 2021م
حسب المراجعة من خلال المستشار الزكوي للشركة	4,898	6,957	الزكاة
ضريبة القيمة المضافة والخدمات الخارجية للموردين الاجانب	27,230	29,604	الضريبة
حسب المستحق بسجلات التأمينات الاجتماعية	4,931	5,333	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
استقدام وزيارات تجارية وتجديد فيز وتأشيرات	958	895	تكاليف تأشيرات وجوازات
رسوم العمالة ورخص عمل	8,170	7,693	رسوم مكتب العمل
	46,187	50,482	الإجمالي

السادس عشر: تفاصيل عن أسهم الخزينة المحتفظ بها من قبل الشركة وتفاصيل عن استخدامات هذه الأسهم

خلال عام 2021 ، وافق مجلس إدارة الشركة على خطة المدفوعات على أساس الأسهم لتسوية حقوق الملكية للموظفين (بما في ذلك بعض موظفي كبار الإدارة) العاملين في الإدارات التشغيلية للمجموعة عند الانتهاء من فترة الاستحقاق لل 3 سنوات المنتهية في 1 يناير 2021 بتاريخ المنح. في 1 يوليو 2021. كانت الشركة قد اشترت بالفعل 300.000 سهم خلال عام 2018 لأغراض هذه الخطة وسجلت الأسهم كأسهم خزينة في حقوق الملكية. خلال عام 2021 ، تم تخصيص 250.000 من هذه الأسهم للموظفين المؤهلين بموجب برنامج خيارات مشاركة الموظفين (ESOP). لا تعتبر هذه الأسهم أسهماً ذات حق التصويت فيما يتعلق بشروط اجتماعات الجمعية العمومية.

السابع عشر: عدد طلبات سجل المساهمين خلال العام 2021م

م	تاريخ ملف الملكيات	أسباب الطلب
1	09 مارس 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
2	23 مارس 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
3	27 مايو 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
4	01 يونيو 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
5	22 يونيو 2021	سجل الأسهم بغرض اجتماع الجمعية العامة العادية
6	01 أغسطس 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
7	30 أغسطس 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
8	08 أكتوبر 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
9	02 نوفمبر 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية
10	28 نوفمبر 2021	بيانات عن حركة نسب ملكية الشركات والصناديق الاستثمارية

الثامن عشر: معلومات عن العقود أو الصفقات التي أبرمتها الشركة مع أطراف ذات علاقة،

وهي ذاتها التعاملات التي فيها مصلحة غير مباشرة لبعض أعضاء مجلس الإدارة أو الرئيس التنفيذي أو أي شخص ذو علاقة بهم:

طبيعة التعاقد	الطرف الأخرى العقد	شروط التعامل أو التعاقد	بداية التعاقد	مدة العقد - التعاملات	قيمة التعامل بالرئال خلال 2021م	اسم العضو/ كبار التنفيذيين أو أي شخص ذي علاقة بأي منهم
توريد مادة النشا اللازمة لصناعة رولات الورق	شركة المسيرة للاستثمار والتطوير الصناعي	عبارة عن معاملات تجارية مستمرة تتم في سياق الأعمال العادية ووفقاً للشروط التجارية السائدة ودون أي شروط تفضيلية.	2020	اتفاقية إطارية لمدة خمس سنوات	23,035,088	عبدالله عبدالرحمن المعمر عماد عبدالقادر المهيدب
شراء منتجات الشركة من رولات ورق الواح الجبس	الشركة المتحدة للتعبئة	عبارة عن معاملات تجارية مستمرة تتم في سياق الأعمال العادية ووفقاً للشروط التجارية السائدة ودون أي شروط تفضيلية.	2010	سارية حتى أنهاها من أحد الطرفين متى رغب في ذلك.	10,627,974	عماد عبدالقادر المهيدب
توريد مياه لتلبية احتياجات الشركة من ضمن الموردین المعتمدين	تطوير وتشغيل المدن الصناعية	عبارة عن معاملات تجارية مستمرة تتم في سياق الأعمال العادية ووفقاً للشروط التجارية السائدة ودون أي شروط تفضيلية.	2005	سارية حتى 2025م	5,702,378	عماد عبدالقادر المهيدب عبدالله أبو نبيان

• قيم التعاملات في الجدول أعلاه بعد حساب ضريبة القيمة المضافة.

- قبل إصدار التقرير قرر مجلس الإدارة بتاريخ 16 مارس 2022 التوصية للجمعية العامة للمساهمين بتوزيع أرباح عن العام المالي 2021 قدرها ريال واحد عن كل سهم وسوف يتم عرض التوصية على الجمعية العامة للتصويت عليها في إجتماعها القادم.
- سياسة توزيع الأرباح:

1- توزيع الأرباح النقدية: يتم توزيع الأرباح على المساهمين وفقاً لما نص عليه نظام الشركات ولوائحه ونظام الشركة الأساس، توزع أرباح الشركة الصافية بعد خصم جميع المصروفات العمومية والتكاليف الأخرى على الوجه الآتي:

- يجنب (10%) من الأرباح الصافية لتكوين احتياطي نظامي، ويجوز للجمعية العامة العادية وقف هذا التجنب متى بلغ الاحتياطي المذكور نسبة (30%) من رأس المال المدفوع.
- للجمعية العامة العادية بناءً على اقتراح مجلس الإدارة تجنب نسبة معينة من الأرباح الصافية لتكوين احتياطي اتفاقي وتخصيصه لغرض أو أغراض معينة، ولا يجوز أن يستخدم هذا الاحتياطي إلا بقرار من الجمعية العامة غير العادية.
- للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية للعاملين بالشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
- يوزع من الباقي بعد ذلك دفعة أولى للمساهمين لا تقل عن (5%) من رأس المال المدفوع.
- مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة (الحادية والعشرون) من نظام الشركة الأساس، والمادة (السادسة والسبعون) من نظام الشركات يخصص بعد ما تقدم نسبة لا تزيد عن (10%) من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة إذا كانت المكافأة نسبة معينة من أرباح الشركة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.
- يجوز للشركة بعد استيفاء الضوابط الموضوعية من الجهة المختصة توزيع أرباح نصف سنوية وربع سنوية على المساهمين.

2- توزيع أسهم المنحة:

- يجوز للشركة أن توزيع الأرباح على شكل منح أسهم مجانية لحملة الأسهم بهدف زيادة رأس المال وذلك عبر إصدار أسهم منحة بالقيمة الاسمية للسهم، من خلال تحويل القيمة الاسمية لأسهم المنحة من بند الأرباح المبقاة وإضافتها إلى رأس المال، يجب الحصول على موافقة هيئة السوق المالية على طلب زيادة رأس المال ثم الحصول على موافقة الجمعية العامة غير العادية للشركة.
- يستحق المساهم حصته في توزيعات الأرباح النقدية أو أسهم المنحة وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن أو قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية وبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع وتكون أحقية الأرباح للملكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق.

العشرون: المعلومات المتعلقة بحوكمة الشركة:

أ) حوكمة شركة مبكو

قامت الشركة بوضع نظام الحوكمة الخاص بها بهدف وضع القواعد والمعايير المنظمة لضمان الإمتثال بأفضل ممارسات الحوكمة التي تكفل حماية حقوق المساهمين وأصحاب المصالح والأطراف ذات العلاقة، وتعتبر القواعد والسياسات والإجراءات المدرجة بقواعد حوكمة الشركة واللوائح التابعة له ملزمة لجميع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمديرين وجميع منسوبي الشركة. ولا يجوز تعديل هذا النظام إلا بقرار من مجلس إدارة الشركة.

ويهدف نظام حوكمة الشركة إلى الاستثمار الأمثل والأرشد لقدراتها ومواردها بتهيئة بيئة عمل أساسها المسؤولية والرقابة والالتزام وعمادها الوضوح والشفافية، سواء في تحديد أهداف الشركة وخططها التجارية الاستراتيجية، أو في بيان حقوق كل كيان من كياناتها والتزاماته، أو في إدارة علاقتها بالموردين والممولين والمستهلكين وجهات الرقابة عليها وعلى النشاط الذي تعمل فيه. وتتفاعل هذه البيئة مع منظومة التشريعات الوطنية التي تعمل في إطارها الشركة وتتكامل معها لتحقيق أغراضها بفعالية ونزاهة.

تلتزم شركة مبكو بأفضل معايير حوكمة الشركات وتعديل أنظمتها دوماً تبعاً للتطورات في هذه المعايير، وترى أن هذا الالتزام يشكل عاملاً جوهرياً لنجاحها على المدى الطويل لذلك وضعت الشركة نظام وقواعد الحوكمة الخاصة بها، ويتوافق هذا النظام مع التزام الشركة بالنزاهة والجودة في كافة عملياتها وأنشطتها ومنتجاتها.

ويركز نظام حوكمة مبكو على الأهداف التالية:

- تفعيل دور المساهمين في الشركة وتيسير ممارسة حقوقهم؛
- تحقيق الشفافية والنزاهة والعدالة في الشركة وتعاملاتها وبيئة الأعمال وتعزيز الإفصاح فيها؛
- توفير أدوات فعالة ومتوازنة للتعامل مع حالات تعارض المصالح؛
- بيان اختصاصات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ومسؤولياتهما؛
- تفعيل دور مجلس الإدارة واللجان وتطوير كفاءتها لتعزيز آليات اتخاذ القرار في الشركة؛
- تعزيز آليات الرقابة والمساءلة للعاملين في الشركة؛
- وضع الإطار العام للتعامل مع أصحاب المصالح ومراعاة حقوقهم؛
- زيادة كفاءة الإشراف والرقابة الداخلية وتوفير الأدوات اللازمة لذلك؛
- توعية الموظفين بمفهوم السلوك المهني وحثهم على تبني سلوك مسؤول وسوي عند ممارسة مهامهم.

أهم مبادئ حوكمة مبكو

المسؤولية:	ضمان الأداء الفعال للمهام وبأفضل القدرات المتاحة؛
الرقابة والمساءلة:	الرقابة على الأعمال والتصرفات والمساءلة لأي شخص صاحب قرار والتأكد من قدرته على إيضاح وتبرير أفعاله؛
المساواة:	المعاملة العادلة وعدم التمييز لجميع الأطراف؛
الشفافية:	الإفصاح بدقة وبوضوح وضمان أن جميع عمليات الشركة وبياناتها واضحة ومتوافرة للجميع؛
الأخلاقيات:	التصرف وفق مدونة السلوك المهني والأخلاقي والتعامل بنزاهة وعدالة واحترافية مع جميع الأطراف؛
رؤية لتأسيس قيمة مستدامة:	نظرة مستقبلية طويلة الأجل لتحقيق الإستدامة وضمان النمو وتحقيق منفعة للمجتمع.

ب) نظام الشركة الأساس

هو النظام الخاص بها والذي يحدد ماهية الشركة وينظم شؤونها وأغراضها وكيفية إدارتها وتنظيم إنعقاد اجتماعاتها وحقوق المساهمين فيها وكيفية الرقابة على أعمالها وصلاحيات الشركة في الاقتراض وشراء أسهمها ويحدد الخطوط العريضة لسياساتها منذ نشوئها حتى انقضاءها.

حقوق المساهمين

أولت لائحة حوكمة الشركة الاهتمام بشكل خاص بحقوق المساهمين، وتشجيع المشاركة الفعالة لهم في اجتماعات الجمعية العامة وتعريفهم بإجراءات وقواعد التصويت، وحقوقهم في المعاملة العادلة دون تمييز بينهم، والحصول على المعلومات التي تمكنهم من ممارسة حقوقهم النظامية على أكمل وجه، والحصول على نصيب من الأرباح، وحقوقهم في الحصول على نصيب من موجودات الشركة عند التصفية، وحق حضور جمعيات المساهمين، والاشتراك في مداولاتها، والتصويت على قراراتها، وحق التصرف في الأسهم، وحق طلب الاطلاع على دفاتر الشركة وثائقها، ومراقبة أعمال مجلس الإدارة، وحق

الاستفسار وطلب المعلومات بما لا يضر بمصالح الشركة ولا يتعارض مع نظام السوق المالية ولوائح التنفيذ، وحق رفع دعوى المسؤولية على أعضاء المجلس، والطلعن بالبطان في قرار جمعيات المساهمين، كما اهتمت بحقوق غيرهم من أصحاب المصالح، وكل تلك الحقوق كفلها وأكد عليها نظام الشركة الأساس.

ج) نظام الرقابة الداخلية

أعتمد مجلس الإدارة نظاماً للرقابة الداخلية بالشركة بناء على توصية لجنة المراجعة بهدف تقييم السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المخاطر وتطبيق أحكام قواعد نظام حوكمة الشركات ولوائحه، والتقييد بالأنظمة واللوائح ذات الصلة، كما اوصت لجنة المراجعة باستخدام إطار كوسو (COSO) في تقييم وتنفيذ الرقابة الداخلية والإشراف عليها وتندرج عمليات الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة وفق إطار كوسو (COSO) كما يلي:

- الاستراتيجية: أن تكون الأهداف العليا للشركة منسجمة مع رسالة الشركة وداعمة لها.
- العمليات: استخدام الموارد بفعالية وكفاءة لتحقيق الأهداف المرصودة.
- التقارير: موثوقية التقارير المالية.
- الامتثال: الامتثال لكافة الأنظمة واللوائح السارية وواجبة التطبيق.

وتتولى الإدارة التنفيذية تنفيذ نظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر، والتحقق من فعالية تلك النظم وكفائتها وتطبيقاً لأفضل الممارسات ويتولى تقييم ومراقبة نظام الرقابة الداخلية في الشركة وشركاتها التابعة كلاً من إدارة المراجعة الداخلية وإدارة الحوكمة والالتزام وإدارة المخاطر كلا وفقاً لدوره المحدد له وتتمتع هذه الإدارات بالاستقلالية وترفع تقريرها إلى لجنة المراجعة والمجلس بصفة دورية.

إستمرت الشركة خلال العام 2021م بتدعيم نظام الرقابة الداخلية باستخدام إطار الرقابة الداخلية الصادر من "لجنة المنظمات الراعية" (COSO) وسوف تستمر الشركة في استخدام الإطار لتنفيذ إجراءات الرقابة الداخلية وتقييمها سنوياً.

عززت الشركة دور الحوكمة باتخاذ ما يلي:

1) **إدارة للمراجعة الداخلية** تلعب دوراً هاماً في تزويد المجلس والإدارة التنفيذية بنظرة موضوعية وشاملة عن كافة أنشطة الشركة والتأكد من مدى فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية في مواجهة المخاطر التي تم تحديدها من قبل وظيفة إدارة المخاطر بهدف التقليل من تلك المخاطر والحد منها، وسيتم التطرق إلى مهامها في نتائج المراجعة السنوية لإجراءات الرقابة وهي إدارة مستقلة تؤدي عملها تحت إشراف لجنة المراجعة.

2) **إدارة الحوكمة والالتزام** بالشركة وهي إدارة مستقلة تعمل بالتعاون مع إدارات الشركة وتحت إشراف مجلس الإدارة ولجنة المراجعة وتتركز مهامه الرئيسية فيما يلي:

- مراقبة تطبيق الإطار العام للحوكمة والتأكد من مراجعة مكوناته بشكل دوري يضمن التأكد من موافقته مع التغيرات التي قد تطرأ على أهداف الشركة، أو أنشطتها، أو المتطلبات الرقابية، أو الممارسات الرائدة في مجال الحوكمة.
- متابعة التعديلات التي تصدرها الجهات الرقابية والإشرافية على الأنظمة واللوائح والتعليمات الخاصة بالشركات المساهمة وتحديث الأنظمة الداخلية بالشركة تبعاً لذلك.
- التأكد من التزام الشركة بالتعليمات والأنظمة التي تفرضها الجهات الرقابية والإشرافية والمتعلقة بأنشطة الشركة.
- الرد على الاستفسارات والمراسلات الواردة إلى الشركة من الجهات الرقابية والإشرافية والمشاركة في الفعاليات التدريبية التي تجريها هذه الجهات وتدعيم الثقة بينها وبين الشركة.
- مراقبة الامتثال لسياسات الشركة والأنظمة الداخلية للمراقبة والإشراف لتحقيق الامتثال للقواعد المفروضة من الخارج.

■ تعزيز الوعي بثقافة الحوكمة والالتزام داخل الشركة وإجراء التدريب اللازم للعاملين.

■ اطلاع الإدارة التنفيذية على (مخاطر عدم الإمتثال) والتي ينجم عنها عقوبات وإجراءات نظامية أو خسائر مالية أو إساءة لسمعة الشركة نتيجة لإخفاقها في تطبيق الأنظمة والتعليمات والقواعد والتعاليم والقيم السلوكية والأخلاقية التي تغطي بيئة العمل التي تعمل من خلالها الشركة.

■ الاستجابة للانتهاكات المزعومة للقواعد والأنظمة والسياسات والإجراءات ومعايير السلوك الأخلاقي من خلال التقييم والتوصية ببدء إجراءات التحقيق.

■ إجراء مراجعة سنوية لجميع التعليمات المدرجة في أدلة السياسات والإجراءات المتعلقة بالحوكمة المطبقة في الشركة للتأكد من تطابقها وتوافقها مع متطلبات جميع الأنظمة والتعليمات، والتأكد من الالتزام بتطبيقها وتحديثها حسب المتطلبات.

■ مراقبة التزام الشركة بالأنظمة واللوائح في تعاملها مع البيئة الخارجية والتزام إدارات الشركة بالعمل وفقاً لسياسات حوكمة الشركة ولوائحها الداخلية ومساندة قسم المراجعة الداخلية في الدور الرقابي الذي يتولاه.

(3) **أدارة المخاطر** وهي تعمل تحت مظلة إدارة الحوكمة والالتزام ومن أبرز مهام عملها ما يلي:-

■ التأكد من فعالية إدارة المخاطر التي تتعرض لها الشركة أو من المحتمل أن تتعرض لها.

■ تحديد وتطوير ومراقبة تطبيق القواعد الإرشادية وإجراءات إدارة المخاطر اللازمة لتحديد وقياس والتحكم، ومراقبة المخاطر الملازمة لأنشطة الشركة.

■ مراجعة سجل المخاطر المقدم من كل مدير إدارة فيما يخص إدارته ورفعها للرئيس التنفيذي ولجنة المراجعة بالشركة وإعداد تقرير منتظم حول إطار إدارة المخاطر وهيكل المخاطر بالشركة.

■ تعزيز الوعي بالمخاطر وثقافة إدارة المخاطر داخل الشركة وإجراء التدريب اللازم للعاملين.

■ التأكد من أن جميع الموظفين يدركون تماماً المخاطر داخل بيئة عملهم ومسؤولياتهم الشخصية.

■ التنسيق مع الإدارة التنفيذية لضمان فعالية وكفاءة نظام إدارة المخاطر بالشركة.

■ رفع تقارير الى لجنة المراجعة ومجلس الإدارة، بما في ذلك التوصيات المقدمة إلى الإدارة التنفيذية التي تدعم الإدارة الفعالة للمخاطر.

(4) **الإدارة القانونية:** وهي إدارة متخصصة تعمل مع غيرها من الإدارات لتحقيق أهداف الشركة ، والتأكد من مطابقة ما تتخذه الإدارات

العاملة في الشركة من تصرفات مع القواعد النظامية وقيامها بتقديم الاستشارات والآراء الشرعية والقانونية، ومراجعة اللوائح، وتدقيق العقود، والاتفاقيات، بجانب تقديم المشورة القانونية فيما يحال إليها من معاملات من الإدارات المختلفة، ومن مهامها أيضاً صياغة القرارات والخطابات والمذكرات التي تكلف بإعدادها، وإبداء الرأي القانوني في المسائل التي تُعرض عليها و القيام بالتنسيق مع مكاتب المحاماة التي تتولى قضايا الشركة، بالإضافة الى نشر الوعي القانوني وتثقيف العاملين بالشركة من خلال التنسيق مع الإدارات المختلفة.

الحادي والعشرون: ما طُبّق من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يطبّق وأسباب ذلك.

قامت الشركة بتطبيق الأحكام الإلزامية الواردة بلائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، وتعديلاتها اللاحقة حتى نهاية العام 2021م وذلك باستثناء الأحكام التالية والتي منها أحكاماً استرشادي.

رقم المادة	نص المادة	أسباب عدم التطبيق
14 فقرة (أ)	على مجلس الإدارة عند إعداد جدول أعمال الجمعية العامة أن يأخذ في الاعتبار الموضوعات التي يرغب المساهمون في إدراجها ويجوز للمساهمين الذين يملكون نسبة (5%) على الأقل من أسهم الشركة إضافة موضوع أو أكثر إلى جدول أعمال الجمعية العامة عند إعداده.	لم يتم إبلاغ الشركة بأي موضوعات يرغب المساهمين في إدراجها على جدول الأعمال خلال اجتماعات الجمعية العامة في العام 2021م.

39 فقرة (2)	وضع الآليات اللازمة لحصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر بغرض تنمية مهاراتهم ومعارفهم في المجالات ذات العلاقة بأنشطة الشركة.	اكتفت الشركة بتطبيق الفقرة (1) من المادة ويتم اطلاع المجلس دائما على التطورات في مجال عمل الشركة من خلال الاجتماعات والتقارير المرفوعة من الإدارة.
60	أ) تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى (لجنة المكافآت)، من ثلاثة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل ب) تصدر الجمعية العامة للشركة بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة لائحة عمل لجنة المكافآت،	لا ينطبق حيث إن الشركة ضمت لجنة المكافآت والترشيحات في لجنة واحدة
63	تجتمع لجنة المكافآت بصفة دورية كل (سنة) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لا ينطبق حيث إن الشركة ضمت لجنة المكافآت والترشيحات في لجنة واحدة
64	أ) تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى (لجنة الترشيحات) من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل. ب) تصدر الجمعية العامة للشركة بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة لائحة عمل لجنة الترشيحات،	لا ينطبق حيث إن الشركة ضمت لجنة المكافآت والترشيحات في لجنة واحدة.
67	تجتمع لجنة المكافآت بصفة دورية كل (سنة) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لا ينطبق حيث إن الشركة ضمت لجنة المكافآت والترشيحات في لجنة واحدة
70	تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى (لجنة إدارة المخاطر) يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويُشترط أن يتوافر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	لم تشكل الشركة لجنة مخصصة لإدارة المخاطر، ويتولى مسؤول المخاطر متابعة إدارة المخاطر وتطبيق سياسة إدارة المخاطر بالتنسيق مع المراجعة الداخلية والالتزام وتحت إشراف لجنة المراجعة.
72	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (سنة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك،	لم تشكل الشركة لجنة مخصصة لإدارة المخاطر.
85 الفقرة 3.1	تضع الشركة برامج تطوير وتحفيز المشاركة والأداء للعاملين في الشركة، على أن تتضمن - بصفة خاصة - ما يلي: تشكيل لجان أو عقد ورش عمل متخصصة للاستماع إلى آراء العاملين في الشركة ومناقشتهم في المسائل والموضوعات محل القرارات المهمة برامج منح العاملين أسهماً في الشركة أو نصيباً من الأرباح التي تحققها أو برامج التقاعد، وتأسيس صندوق مستقل للإنفاق على تلك البرامج إنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة.	لا ينطبق جزئياً مع العلم أن الشركة أنشأت برنامج منح بعض العاملين أسهماً في الشركة، كما توفر الشركة وسائل تواصل للموظفين لطرح الآراء وتقديم الاقتراحات والشكاوى وتجري استطلاعات عن الرضا الوظيفي عن طريق جهات خارجية مستقلة، كما يتم إعداد دورات تدريبية للموظفين داخل وخارج الشركة.
88 فقرة (1)	وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدمه من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه.	لا ينطبق لأن النص استرشادي ولصعوبة تطبيقها وخاصة المقارنة بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه لندرة المعلومات.
95	في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحوكمة الشركات، فعليه أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة (الرابعة والتسعين) من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة، وتزويد مجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	لم تشكل الشركة لجنة خاصة بالحوكمة ويوجد إدارة مختصة بالحوكمة والالتزام تتولى مراقبة والإشراف على تطبيق نظام حوكمة الشركة تحت إشراف لجنة المراجعة ومجلس الإدارة.

وفي الختام يسر مجلس الإدارة أن يتقدم بخالص الشكر والتقدير لحكومة خادم الحرمين الشريفين الرشيدة على دعمها ورعايتها المستمرة للقطاع الصناعي ، كما يتقدم المجلس بخالص الشكر والتقدير لجميع المتعاملين مع الشركة من عملاء الشركة والبنوك والموردين، وخالص الشكر والتقدير لمساهمي الشركة الكرام علي ثقتهم ودعمهم المستمر داعيين المولى عز وجل أن يتوج هذه الثقة بمزيد من التطور والازدهار، والشكر موصول للإدارة التنفيذية ومنسوبي الشركة لجهودهم المخلصة كما يتطلع المجلس إلى تحقيق المزيد من الإنجازات خلال العام 2022م بإذن الله.

سائلين المولى عز وجل التوفيق والسداد للجميع،