



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

رسوخ لنمو مستدام

التقرير السنوي 2020

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

” لرجال الأعمال في بلادنا الغالية أقول لهم : أنتم شركاء في التنمية، والدولة تعمل على دعم فرص القطاع الخاص ليسهم في تطوير الاقتصاد الوطني، فأنتم جزء من نسيج هذا الوطن؛ الذي قدم لكم الكثير من التسهيلات والامتيازات، وينتظر منكم كذلك الكثير، فعليكم واجب الإسهام بمبادرات واضحة في مجالات التوظيف والخدمات الاجتماعية والاقتصادية “

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود
حفظه الله





” نريد أن نستقطب أفضل المهارات للعيش والعمل في المملكة العربية السعودية ... لدينا أكثر من ١٠ ملايين مقيم في المملكة، ونحن نعتقد أن هذا العدد لن ينخفض، بل سيزداد، لأننا نعتقد أن السعودية كي تحقق طموحها تحتاج إلى الكثير من الموارد البشرية والقوة البشرية لذلك سيتم خلق الكثير من الوظائف للسعوديين وغير السعوديين لتنفيذ ما نحاول بناءه في السعودية “

صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود
ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع
حفظه الله

لمحة عن عام 2020
المؤشرات المالية

13% معدل صافي الدخل

1,4 مليار ريال إيرادات الشركة

1 مليار ريال حجم الأصول
75% منها أصول متداولة

247 مليون ريال نقد من العمليات التشغيلية

27% قطاع الأفراد
73% قطاع الأعمال

32% معدل العائد على الملكية

80%+ نسبة الموزع من الربح المحقق

هدفنا الاستثمار
في الإنجاز

المحتويات

46	أداء راسخ خلال جائحة كوفيد 19	13	كلمة رئيس مجلس الإدارة
50	القطاعات والأداء التشغيلي	14	كلمة الرئيس التنفيذي
52	المزايا التنافسية والقيمة المضافة للشركة	16	الهيكل التنظيمي للشركة
54	الإدارة التنفيذية لقطاع الأعمال	18	الملخص التنفيذي للتقرير السنوي
55	الإدارة التنفيذية لقطاع الأفراد	20	تحديات 2020م
60	الإدارة التنفيذية لخدمات القوى العاملة	20	إنجازات 2020م
62	الإدارة التنفيذية للخدمات اللوجستية والتشغيلية	20	مستهدفات 2021م
63	مكتب إدارة المشاريع PMO	22	التقرير الاستراتيجي
64	إدارة المراجعة الداخلية	24	نبذة عن الشركة
64	إدارة الشؤون القانونية	26	الخط الزمني
66	إدارة العلاقات العامة والإعلام	28	استراتيجية الشركة
72	الإدارة التنفيذية لتجربة العملاء	32	نموذج عمل الشركة
73	الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات	34	حلول وخدمات الشركة
74	الإدارة التنفيذية للشؤون المالية	40	تقرير مجلس الإدارة
74	الإدارة التنفيذية للخدمات الإدارية	42	أعضاء
76	الإدارة التنفيذية للموارد البشرية	42	مجلس الإدارة
78	الشركات التابعة لشركة مهارة للموارد البشرية	44	تكوين مجلس إدارة الشركة وتصنيف أعضائه
82	السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية واللجان		
114	الحوكمة والالتزام		
130	الأداء المالي		



كلمة رئيس مجلس الإدارة

السادة المساهمون، عملاؤنا وشركاؤنا الكرام

الأزمة بكل أشكالها، مما يكسّر ريادة شركة مهارة كأحد أهم الشركات المتخصصة برفد أسواق العمل في المملكة العربية السعودية، بأفضل خدمات وحلول القوى العاملة الاحترافية المتكاملة، التي تليها احتياجات ومتطلبات هذه الأسواق المتنامية، بمرونة عالية.

وإننا على الوعد بأن نحافظ على التزامنا لعملائنا وشركائنا، بتحقيق المزيد من الإنجازات، التي تسهم في توسيع قاعدة أعمال الشركة وتعزيز نموها المستدام، بالرغم من التحديات الطارئة. مما يؤكد رسوخ نموذج أعمالنا وعلاقتنا مع عملائنا، التي هي مصدر فخرنا واعتزازنا. والشكر موصول لجميع مساهميننا ومنسوبينا على كافة مستويات العمل في الشركة، لدورهم الفاعل في تجاوز تحديات العام 2020، وعملهم الدؤوب لتحقيق المزيد من النجاحات في العام القادم، لترسيخ ريادة شركة مهارة في قطاع تنمية رأس المال البشري في المملكة العربية السعودية.

وختاماً، يسعدني وزملائي أعضاء مجلس الإدارة أن نضع بين أيديكم التقرير السنوي لشركة مهارة للموارد البشرية للسنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2020 مستعرضاً أبرز مؤشرات الأداء المالي والتشغيلي والتطلعات المستقبلية.

سليمان بن عبدالعزيز الماجد

رئيس مجلس الإدارة

واصلت شركة مهارة للموارد البشرية منذ تأسيسها، تطوير آليات عملها تماشياً مع استراتيجيتها المعتمدة، كشركة رائدة في تقديم حلول خدمات الموارد البشرية محلياً وإقليمياً مستنيرة برؤية المملكة العربية السعودية 2030، على الرغم من الظروف الاستثنائية الناجمة عن الإغلاق المتكرر لبيئات العمل والحياة في المملكة العربية السعودية والعالم، تماشياً مع الإجراءات الاحترازية المطبقة للحدّ من انتشار وباء كوفيد-19.

وهنا لا بد من الإشارة إلى الجهد الاحترافي الكبير الذي بذلته الإدارة التنفيذية، بكافة فرقها في جميع قنوات العمل في الشركة، خلال هذه الفترة الاستثنائية، والدعم المتواصل من مجلس إدارتها، باعتباره لخطوة العمل التي وُضعت لمواجهة جائحة كوفيد-19، مما كان له بالغ الأثر، بتوفيق من الله، في تجاوز الشركة وعمالها ومنسوبيها لهذه الأزمة بنجاح، وأسهم في استمرارية الأعمال واستدامتها بكل كفاءة وأمان.

كما يبرز الدعم الكبير الذي تستمر قيادتنا الحكيمة وحكومتنا الرشيدة بتقديمه للقطاع الخاص في المملكة العربية السعودية، وحرصها الكبير على صحة الإنسان، كأحد أهم العوامل التي ساعدت وتساعد على تجاوز هذه

نسير بكل عزم وإصرار لتطوير خطط عملنا الحالية والمستقبلية



كلمة الرئيس التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

ابتكار باقة من الحلول الإبداعية وتطويرها لتعزيز ممارساتنا المهنية المتكاملة

أدوارها الوظيفية، بحضورهم الدائم وتجاوبهم المباشر مع جميع توجيهاات الإدارة، وحسن إدارة حشود الأعداد الكبيرة لقوانا العاملة «جواهر اهتمامنا وأعمالنا»، ورعايتهم وتقديم النصح والمشورة لهم، وتوعيتهم وإرشادهم، وتشجيعهم على اتباع كافة التدابير الاحترازية للحفاظ على صحتهم وسلامتهم، وممارسة حياتهم الطبيعية بكل أمان واطمئنان. كما أتقدم بالشكر الجزيل لجميع عملائنا على ثقتهم بشركة مهارة وحرصهم على استدامة الأعمال والشراكة معهم.

وعلى الصعيد الداخلي، حققت شركة مهارة العديد من الإنجازات بما يتعلق بتمكين المرأة السعودية وإحلالها في العديد من الوظائف الهامة في الشركة، كما قطعت شوطاً كبيراً في التحول الرقمي باحترافية كبيرة، وتعزيز قواعد بياناتها ومعلوماتها بعقول وأيدي فرقها التقنية الاحترافية، ودعم ذلك بباقية واسعة من إجراءات الحماية السيبرانية المتطورة، للحفاظ على مصالح شركاء وعملاء ومساهمي شركة مهارة.

كما أغتنم هذه الفرصة، لأوجه أسمى آيات الشكر والتقدير لقيادتنا الحكيمة وحكومتنا الرشيدة، على الدعم المستمر الذي أولوه للقطاع الخاص خلال جائحة كوفيد-19، ولجميع شركائنا في القطاع الحكومي على الجهود الحثيثة والدعم الكبير الذي يولونه لترسيخ ركائز التخطيط والاستثمار في تنمية رأس المال البشري، فضلاً عن برامج الدعم الاستثنائية التي قدمتها الدولة، رعاها الله، لدعم القطاع الخاص لتجاوز التحديات الناتجة عن الأزمة، بشكل يرتقي لمكانة مملكتنا الحبيبة العالمية الرائدة. وأتقدم بوافر الشكر والتقدير لكافة العملاء والمساهمين، والشكر موصول لمجلس إدارة شركة مهارة ومنسوبيها في مختلف بيئات العطاء في الشركة، والله ولي التوفيق.

لقد منحنا العام 2020م، بما حملته من تداعيات انتشار وباء كوفيد-19 الذي ألقى بظلاله ولا يزال، على بيئات الحياة والعمل في المملكة العربية السعودية والعالم أجمع، فرصة كبيرة لتعزيز حضورنا المهني الريادي الفاعل في أسواق المملكة العربية السعودية والمنطقة، من خلال اعتمادنا بعد الله، على مرونة التخطيط وإدارة المخاطر، كأحد أهم مرتكزات عملنا مما جعلنا أكثر استعداداً للإغلاق الكامل والجزئي المتكرر للأنشطة الاقتصادية، الناجم عن تطبيق الإجراءات الاحترازية للحد من انتشار الوباء بمرونة فائقة، من خلال الحضور الفعال والدائم لجميع فرق العمل بكافة مستوياتها وأدوارها في كافة فروعنا وشركائنا، وتطوير باقة من الحلول المبتكرة لتعزيز ممارساتنا المهنية المتكاملة التي حققت استمرارية العمل بكفاءة عالية، ونالت ثقة ورضى العملاء.

إنجازاً كان له الأثر الإيجابي الكبير على تطوير مسارات أعمال شركة مهارة بكافة خدماتها وحلولها للموارد البشرية، بدعم كبير من جميع أعضاء مجلس الإدارة وكافة منسوبيها وشركائها، الأمر الذي أدى إلى ارتفاع مستوى التشغيل وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة، والحفاظ على قاعدة عملائنا، من خلال دعمهم بباقية من البرامج التحفيزية ليكونوا شركاء النجاح الحقيقيين.

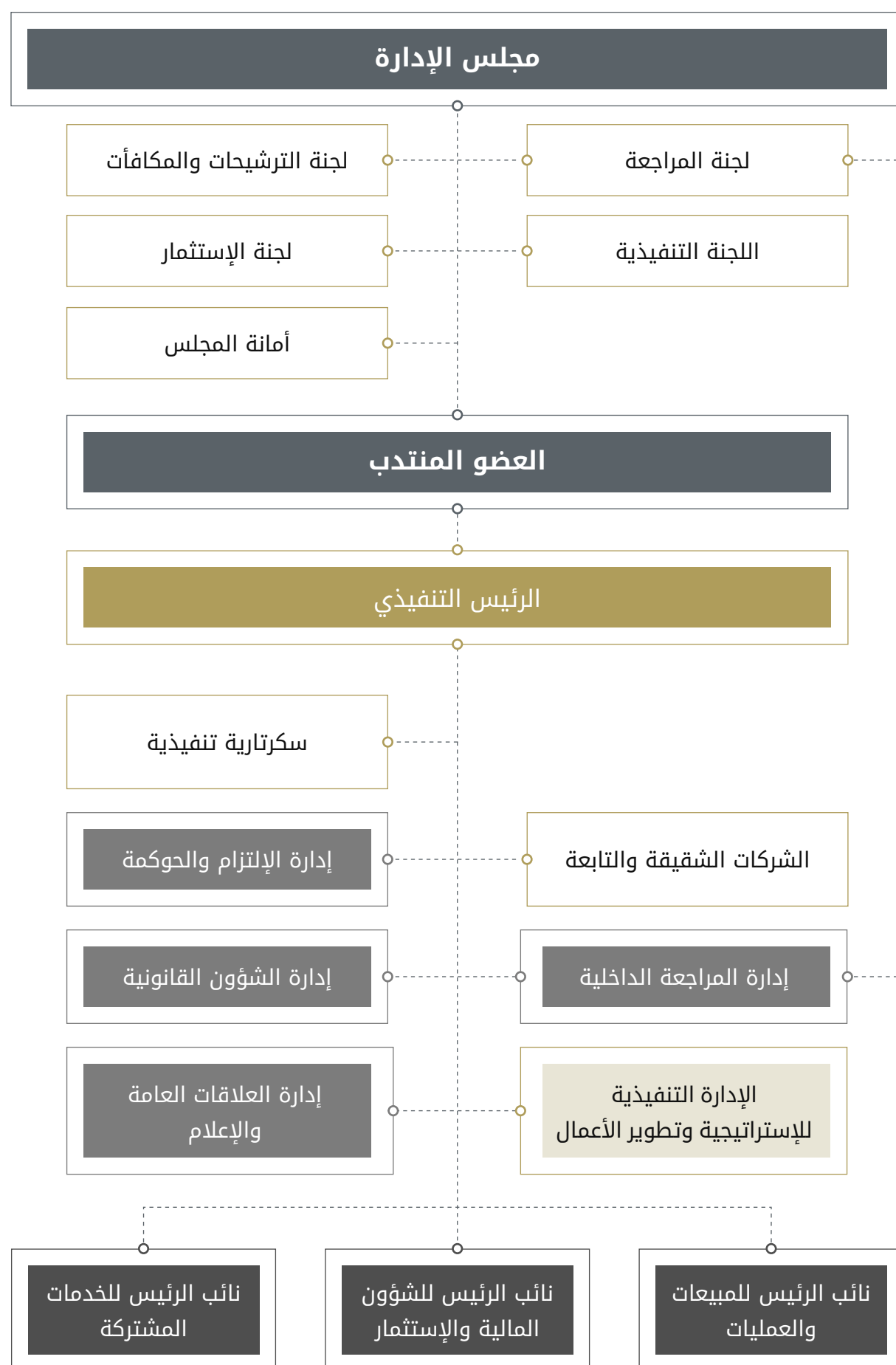
مما أدى إلى المحافظة على مستوى جيد من الإيرادات، وتحسن في التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية بنسب تجاوزت 300%، وتحسن التحصيل بنسبة تجاوزت 20%، حيث استطعنا تدوير عدد كبير من القوى العاملة بين الأنشطة الاقتصادية والعمل كشركاء لعملائنا، في الأنشطة المتأثرة من الإغلاق.

ولا بد لي هنا أن أشير إلى المهنية العالية والوعي الكبير والتفاني الذي أبدته جميع فرق عملنا الاحترافية، على اختلاف

د. عبدالكريم بن حمد النجدي

الرئيس التنفيذي

الهيكل التنظيمي للشركة

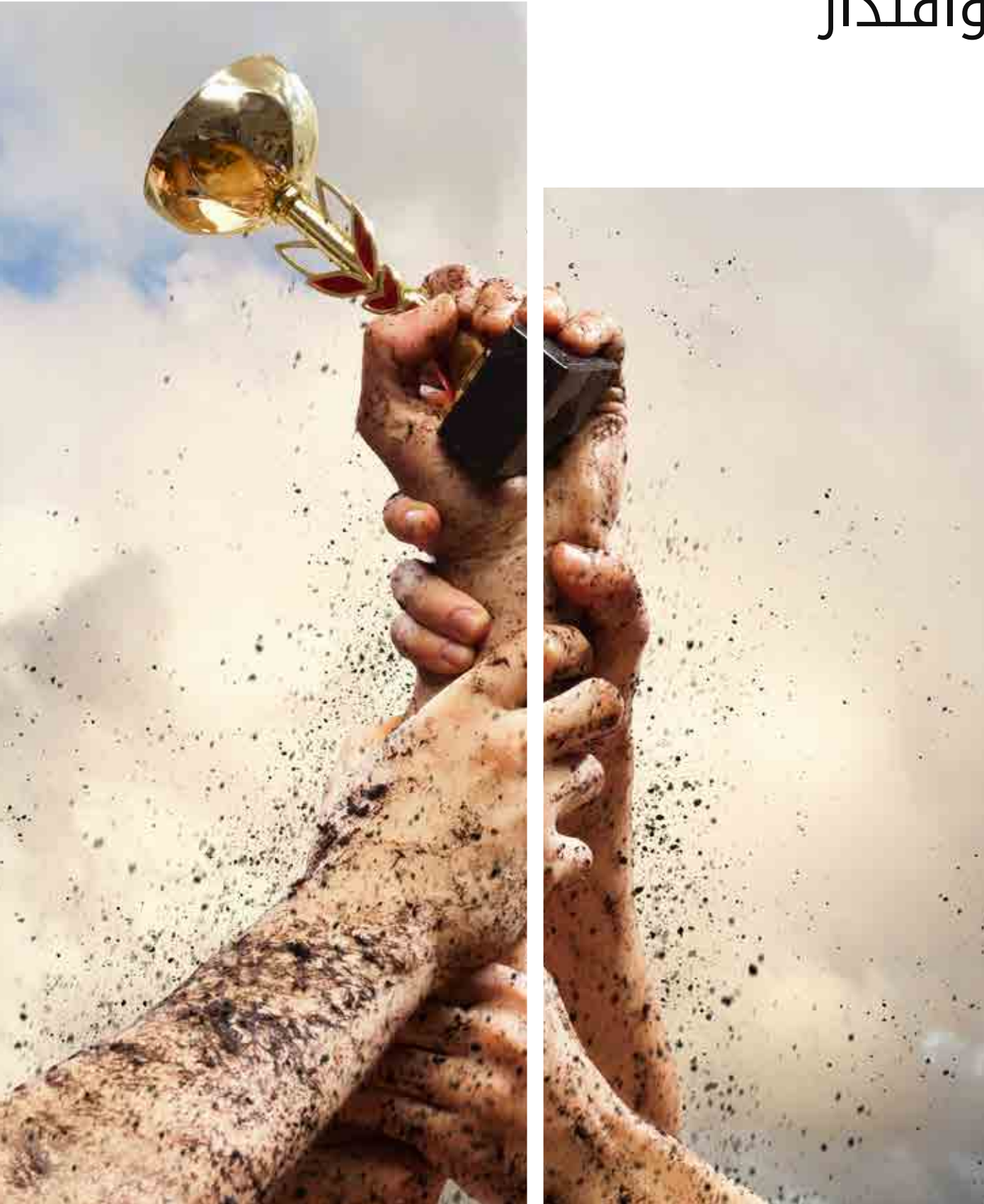


الملخص التنفيذي للتقرير السنوي

المرونة
والانضباط عند
مواجهة التحديات



كفاءة باحترافية واقترار



تحديات 2020م

كان من أبرز التحديات التي واجهت شركة مهارة، تلك المتعلقة بتأثير جائحة كوفيد 19 على أعمال الشركة من خلال:

- تعليق الرحلات الدولية والتي أثرت بشكل مباشر على إمكانية الشركة على استقطاب القوى العاملة.
- إيقاف الاستقطاب من دول محددة ذات أرقام مرتفعة في أعداد الإصابات بفيروس كوفيد 19.
- التنظيمات والتشريعات التي صدرت من الجهات المختصة بهدف ضمان التباعد الاجتماعي وتطبيق الإجراءات الاحترازية في مراكز الإيواء ووسائل النقل والفروع التابعة للشركة.
- التوجهات الحكومية بإيقاف برنامج العاملة المنزلية بالساعة (خدمة) خلال الربع الثاني من العام.
- تأثر أعمال بعض عملاء الشركة نتيجة تداعيات جائحة كوفيد-19 سلباً نتيجة إغلاق بعض النشاطات الاقتصادية احترازياً.
- رغم التحديات استطاعت شركة مهارة الاستمرار في رحلة التطوير، وإنجاز بعض المشاريع منها:
- المرونة والقدرة على تدوير القوى العاملة بين مختلف القطاعات في الشركة
- استقطاب قوى عاملة من دول جديدة
- رفع نسبة تجديد عقود القوى العاملة في قطاع الأعمال
- استخدام الحلول التقنية لضمان استمرارية الأعمال خلال فترات الحظر الكلي والجزئي
- دعم العملاء بباقة من العروض التسويقية المرنة بما يتناسب والظروف التي فرضتها جائحة كوفيد-19
- التحسن في عمليات التحصيل وتخفيض المديونيات وتعزيز السيولة في المركز المالي على الرغم من الآثار المترتبة على جائحة كوفيد-19
- إطلاق برامج توعية للقوى العاملة لمواجهة آثار جائحة كوفيد-19.

مستهدفات 2021م

- تطوير حضور شركة مهارة، لتكون الوجهة الأولى لحلول وخدمات الموارد البشرية محلياً وإقليمياً.
- توسيع قاعدة العملاء، باستهداف قطاعات حيوية من جهات متنوعة
- تطوير الأنظمة والحلول التقنية لدعم التحول الرقمي في الشركة
- استحداث مهن جديدة تلبي احتياجات شريحة العملاء المختلفة
- استحداث خدمات جديدة تلبي حاجة السوق
- استحداث برامج ولاء لعملاء الشركة بهدف تنمية واستمرار العلاقة معهم
- توسيع استثمارات مهارة في الخدمات الداعمة لأنشطة الشركة بما يتلائم مع توجهاتها وخططها الاستراتيجية
- استقطاب العدد الأكبر من القوى العاملة المتخصصة التي تلبي متطلبات العملاء، الحاليين والمستقبليين، المتنامية بشكل مطرد.
- التوسع الجغرافي الاستراتيجي في الأسواق المحلية والإقليمية.



التقرير الاستراتيجي

ريادة
ونموّ مستدام



نبذة عن الشركة

تتمثل أغراض الشركة الرئيسة وفقاً لنظامها الأساسي وسجلها التجاري في التوسط لاستقدام القوى العاملة وتقديم الخدمات المنزلية والقوى العاملة للقطاعين العام والخاص، التي تلبي احتياجات سوق الموارد البشرية السعودي في كل من قطاعي الأعمال والأفراد.

شركة مهارة للموارد البشرية، هي شركة مساهمة سعودية عامة، تأسست بموجب القرار الوزاري رقم 80/ق وتاريخ 1434/04/02 هـ الموافق 2013/02/12 م. وبموجب السجل التجاري رقم 1010364538 وتاريخ 1434/04/07 هـ.

يبلغ رأس مال الشركة 375,000,000 ريال سعودي مدفوع بالكامل، مقسم إلى 37,500,000 سهماً عادياً بقيمة اسمية وقدرها 10 ريالات للسهم الواحد.

رؤيتنا:

ريادة قطاع الموارد البشرية من خلال توفير حلول شاملة ومتكاملة تضمن النجاح لعملائنا وتضمن حقوق الموظفين وتدعم التطور الوطني.



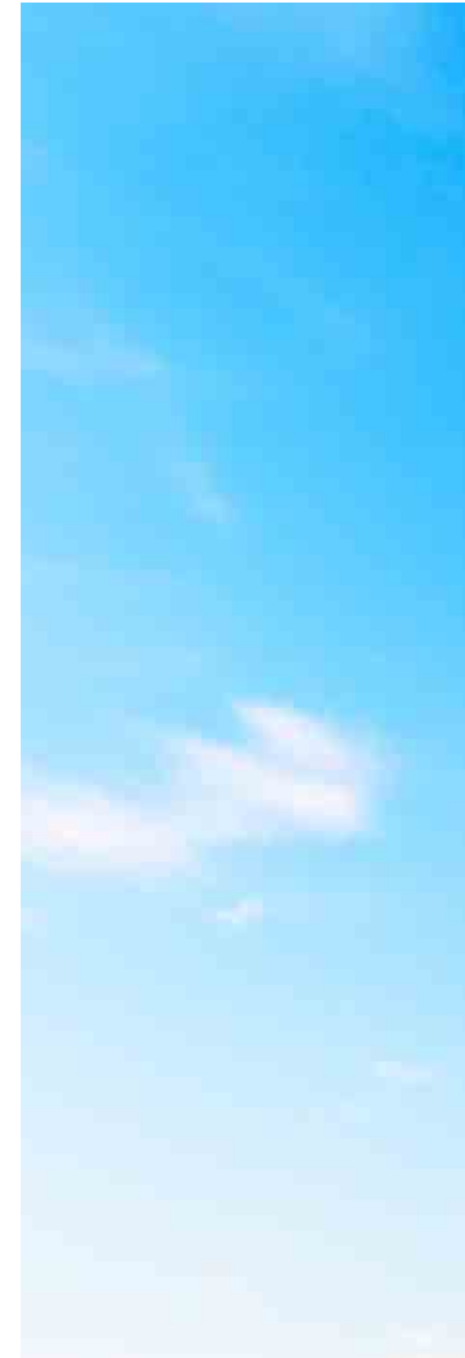
رسالتنا:

العمل على تقديم حلول وخدمات موارد بشرية إبداعية متكاملة لعملائنا، من خلال نظام عمل مؤسسي وأنظمة تقنية متميزة وشراكات استراتيجية، نخدم بها موظفينا وعملائنا ومجتمعنا.



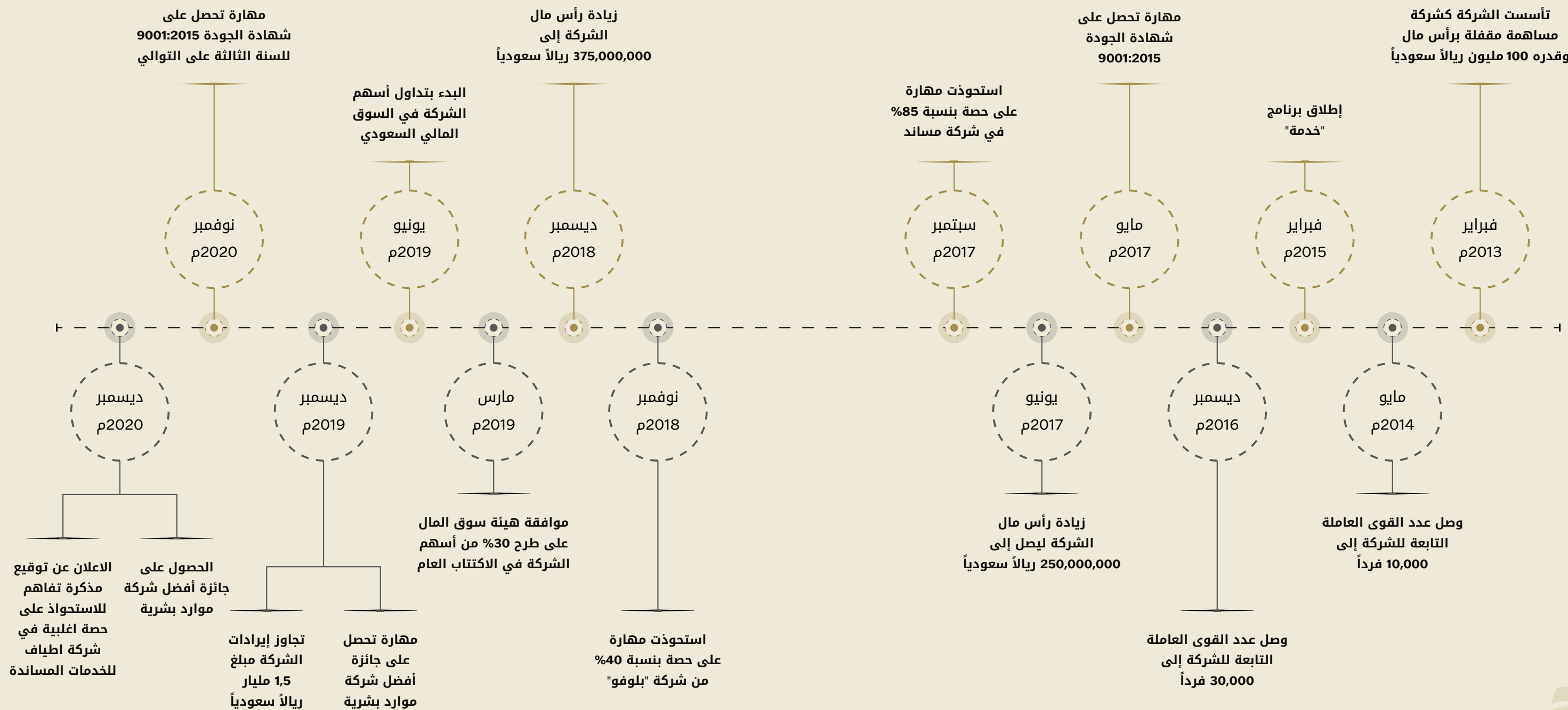
قيمنا:

- الابتكار والإبداع
- النزاهة والشفافية
- الجودة والتميز
- العمل بروح الفريق
- التركيز على العميل



الخط الزمني

رحلة نجاح مستدام



استراتيجية الشركة

استراتيجية متكاملة وطموحة

على قوة البنية التحتية للشركة، وأنظمتها التقنية التي يتم تطويرها، بهدف تسهيل إجراءات العمل الداخلية، ورفع كفاءة عملياتها، لضمان تقديم خدمات ذات جودة عالية، نحوز بها على رضى عملائنا وشركائنا.

ومن خلال المحور الثالث "البحث عن آفاق جديدة"، تعمل الشركة على توسيع خدماتها من خلال الانتقال إلى شركة حلول موارد بشرية متكاملة. وسيتم تنفيذ تلك الخطط من خلال دراسة الفرص الاستثمارية المناسبة والمتوافقة مع استراتيجية الشركة. والاستحواذ على تلك الفرص، والتي من شأنها التكامل مع خدمات إسناد القوى العاملة، التي تقوم بها الشركة حالياً. وقد أعلنت الشركة في ديسمبر 2020 عن خطتها للاستحواذ على حصة أغلبية في شركة "أطيف للخدمات المساندة".

وتهدف الشركة من خلال هذا الاستحواذ، إلى تقديم خدمات أخرى، من خلال شركة أطيف مثل خدمات الصيانة والتشغيل والصيانة المنزلية وإدارة المرافق، إضافة إلى تشغيل القوى العاملة التابعة لشركة مهارة، لدى مشاريع وأعمال شركة "أطيف للخدمات المساندة".

تتمحور استراتيجية الشركة حول ثلاثة محاور رئيسية، والتي تشمل العديد من المبادرات التشغيلية والتطويرية التي من شأنها تحقيق مستهدفات الشركة التي يتم التخطيط لها بشكل سنوي.

ويتضمن المحور الأول المسمى بمحور "تقوية البنية التحتية" على المبادرات التي تهدف إلى دعم مسيرة نجاح الشركة، وتطوير التعلم والنمو، وتطوير التواصل الداخلي، والاستثمار في تطوير البيئة التقنية لعمليات الشركة الداخلية، إضافة إلى تطوير قنوات التواصل الإلكترونية مع عملاء الشركة وشركاء أعمالها.

وضمن المحور الثاني "تطوير الخدمات الحالية"، تعمل الشركة على توسيع قاعدة عملائها من قطاعي الأعمال والأفراد، وتقديم خدمات إضافية، كما سيشمل ذلك تطوير أعمالنا في دولة الإمارات العربية المتحدة، من خلال شركة تي بي إتش التابعة لشركة مهارة، والتوسع في تقديم برامج التدبير المنزلي وخدمات النظافة والصيانة، معتمدين في ذلك

المحاور الاستراتيجية وعدد المبادرات التي يستمر العمل عليها في العام القادم 2021م

3 مبادرات
للبحث عن آفاق جديدة

4 مبادرات
لتنمية الخدمات الحالية

7 مبادرات
لتقوية البنية التحتية

الأهداف الاستراتيجية:

زيادة الحصة السوقية
تنويع المنتجات المقدمة
تحقيق نمو في الإيرادات والأرباح
تطوير تجربة العملاء الداخليين والخارجيين
تطوير بيئة العمل

الممكنات الاستراتيجية:

قيادة عليا تتمتع بالخبرات والمؤهلات
قاعدة بيانات عملاء كبيرة
ملائمة مالية قوية
أنظمة تقنية متميزة
انتشار جغرافي واسع



خطة الطوارئ خلال العام 2020:

قامت الشركة بتطوير وتنفيذ خطة طوارئ متكاملة خلال العام 2020، استجابة للتحديات التي فرضتها جائحة كوفيد 19 التي واجهتها الشركة والاقتصاد المحلي والعالمي على حد سواء، سعياً إلى تحقيق ما يلي:

- ضمان سلامة عملاء الشركة
- ضمان سلامة القوى العاملة ومنسوبي الشركة
- ضمان استمرارية الأعمال

كما شملت خطة الطوارئ العديد من المحاور حيث عملت الشركة على تنفيذ بعض المبادرات والبرامج التي هدفت إلى ضمان استمرارية أعمال الشركة عن بعد خلال فترات الحظر التي أعلنت عنها حكومة المملكة العربية السعودية ضمن جهودها المباركة للحد من انتشار الوباء، وقامت الشركة بتنفيذ برامج توعية داخلية وخارجية وتوفير أدوات السلامة بهدف توفير بيئة عمل آمنة والعمل على إطلاق خدمة التعقيم وإعادة تنظيم القوى العاملة بين مختلف قطاعات أعمال الشركة، إضافة إلى إعادة تنظيم القوى العاملة في الإسكانات التابعة للشركة استجابة للتشريعات والمتطلبات التنظيمية والتي صدرت من الجهات الرسمية خلال جائحة كوفيد-19.

التخطيط للتغييرات الجديدة

استجابة للتغييرات الجديدة والتي فرضتها جائحة كوفيد 19، قامت الشركة خلال الربع الرابع من عام 2020 بعقد العديد من ورش العمل بمشاركة أعضاء مجلس الإدارة وقيادات الشركة والتي هدفت إلى دراسة الخيارات والتوجهات الاستراتيجية وصياغة بعض المبادرات التطويرية والتي من شأنها ضمان استمرار أعمال الشركة وفقاً لخططها الاستراتيجية وريادتها لقطاع الموارد البشرية وتم خلال ورش العمل تلك، إعادة ترتيب الأولويات ووضع خطط التحول الرقمي في الشركة والتوظيف الأمثل للبيانات التي تمتلكها الشركة إضافة إلى تنفيذ العديد من المبادرات التي تتناغم مع التوجهات الجديدة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص مبادرة تطوير العلاقة التعاقدية حيث يجري العمل على تنفيذ المبادرات القانونية والتشغيلية والتقنية والتي تهدف إلى رفع القيمة المضافة لأعمال الشركة كشركة موارد بشرية.

كما تم وضع العديد من الحلول وخطط العمل لنمو أعمال الشركة لعام 2021 استناداً إلى السيناريوهات المحتملة، حيث أن فتح عملية استقطاب القوى العاملة من بعض الدول المصدرة واستئناف الرحلات الدولية يعتبر من أهم العوامل المؤثرة على طموح الشركة في نمو أعمالها. كما أن الشركة تدرس العديد من الخيارات والفرص الاستثمارية والتي تتناغم مع استراتيجيتها وستقوم الشركة بالاستحواذ على بعض تلك الفرص التي من شأنها رفع القيمة المضافة لأعمال الشركة ليعود الأثر الإيجابي على القيمة السوقية للشركة والعوائد المجزية لمساهميها.

وعلى صعيد آخر عقدت الشركة العديد من الاجتماعات مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وبعض الشركات الكبرى في القطاع بهدف وضع اللامسات الأخيرة على التشريعات ونموذج عمل إسناد السعوديين، وتم أيضاً مناقشة الأنظمة التقنية والتي يتم العمل بها بدأً بتفعيل هذا البرنامج ومن المتوقع أن تعمل الشركة على تفعيل هذه الخدمة كنموذج تجريبي خلال عام 2021م.

وعلى صعيد أعمال الشركة في دولة الإمارات العربية المتحدة، فقد نمت أعمال الشركة التابعة، وذلك بإطلاق خدمة التعقيم المتخصصة للمرافق العامة في إمارة دبي من خلال شركة يلا فيكس التابعة لشركة تي بي اتش. وانطلاقاً من التوجهات الجديدة لحكومة دولة الإمارات والهادفة إلى تنظيم سوق العمل الخاص بالعمالة المنزلية، فقد عملت الوزارة على إغلاق العديد من مكاتب الخدمات المساندة، والتي تقوم بعملية استقطاب القوى العاملة المنزلية، واقتصار تقديم الخدمة من خلال مراكز تدبير المتخصصة، ومن هنا وضعت الشركة العديد من المبادرات والخطط التشغيلية لتفعيل وتطوير أعمال مركز تدبير.

المخاطر الاستراتيجية

1- انتشار الوباء في الدول المصدرة للقوى العاملة والتي تعتمد عليها الشركة بشكل رئيس كالهند والفلبين وإندونيسيا، الأمر الذي له تأثير على النمو في أعمال الشركة، وقدرتها على مواجهة طلب سوق العمل. وتقوم الشركة بالبحث عن خيارات أخرى، لاستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة وتفعيل عملية التوظيف الداخلي.

2- صدور دليل لاشتراطات الإيواءات الجديدة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، إضافة إلى اشتراطات وقائية في الظروف الاستثنائية، والذي بدوره قد يؤدي إلى ارتفاع التكاليف التشغيلية أو ارتفاع النفقات الرأسمالية، نتيجة لتطبيق تلك الاشتراطات. ومن الجدير بالذكر، أن الشركة عملت على تشكيل فرق عمل لدراسة الخيارات الاستراتيجية المتاحة، وقامت بتطبيق الاشتراطات الجديدة، وإجراء تدقيق ومتابعة لجميع الإسكانات، وذلك بالتأكد من تطبيق تلك الاشتراطات.

3- الآثار المترتبة على إعادة صياغة نموذج عمل سوق العمل من خلال تفعيل مبادرة العلاقة التعاقدية، والتي قد تشكل فرصة للشركة من خلال تعزيز دورها كشركة موارد بشرية تستقطب القوى العاملة من الداخل والخارج، وتقوم بإسناد تلك القوى العاملة لسوق العمل السعودي.



نموذج عمل الشركة

النموذج التشغيلي

سلسلة القيم



حلول وخدمات الشركة

قطاع الأعمال:

تعمل الشركة على توفير حلول متكاملة لعملائها في قطاع الأعمال، حيث تقوم بتوفير خدمات القوى العاملة المهنية والماهرة وغير الماهرة، وفقاً لعقود طويلة الأجل تمتد حتى سنتين، وتغطي خدمات الشركة قطاعات العمل التالية:

قطاع التجزئة

تقوم الشركة بتزويد عملائها بالكوادر البشرية ذات المهن المناسبة لشركات قطاع التجزئة، ويتيح نموذج العمل خدمة فعّالة لشركات قطاع التجزئة لتحقيق النمو والقدرة على التوسع وزيادة الكفاءة التشغيلية لدى العملاء.

قطاع الضيافة

تقدم الشركة خدمات موارد بشرية متميزة بمهن مناسبة تلبي احتياجات العملاء الناشطين في مجال الفنادق والمنتجات والمطاعم، بقدرات وكفاءات احترافية متمرس.

القطاع الطبي

تقدم مهارة باقة من خدمات وحلول القوى العاملة بتخصصاتها الطبية المختلفة، حرصاً منها على تطوير تلك الخدمات وجعلها متميزة وسريعة بما يتناسب مع متطلبات شركائنا وما يتواءم مع سوق العمل.

تكامل بريادة مستدامة



القطاع الصناعي والتشغيلي

تقوم الشركة بدعم عملائها بخدمات موارد بشرية مميزة ذات مهن مناسبة للمنشآت الصناعية والتشغيلية ويتيح نموذج خدمة فعّالة للمنشآت الصناعية لتحقيق النمو وازدهار الأعمال بشكل فعّال.

القطاع التجاري

تستقطب "مهارة" الكفاءات والخبرات المناسبة ذات التخصصات الدقيقة، التي تتوافق مع متطلبات المنشآت الحكومية والمصرفية كالمستشارين والمهندسين ومحلي النظم وغيرها، كي تساهم في إنجاز المشاريع وتحقيق رؤية شركاءنا من المنشآت بكفاءة عالية.

القطاع الحكومي

تماشياً مع التطور الكبير في بيئات العمل المتنوعة في قطاعات العمل الحكومية، تعمل الشركة على استثمار خبراتها الطويلة في السوق، لتزويد هذه الجهات الحكومية بباقة واسعة من خدمات الموارد البشرية وحلولها المتكاملة، بالشكل الذي يلبي احتياجاتها المتنامية، بما يعزز مكانة وحضور شركة مهارة الريادي في الأسواق المحلية والإقليمية. ورغد خطط التنمية الطموحة في المملكة العربية السعودية المرتبطة برؤية المملكة 2030.



قطاع الأفراد

تشمل خدمات قطاع الأفراد التي تقدمها شركة "مهارة" توفير العمالة المنزلية مثل السائق والعاملة المنزلية والطاهية، بالإضافة إلى مهنة الرعاية المنزلية الخاصة. ويمكن تصنيف خدمات قطاع الأفراد كما يلي:

في المملكة العربية السعودية

تقدم الشركة نوعين مختلفين من خدمات القوى العاملة المنزلية للعملاء، بتوزيع جغرافي في معظم مناطق المملكة العربية السعودية، سواءً من خلال الفروع، أو من خلال القنوات الإلكترونية أو من خلال مركز الاتصال على النحو التالي:

الخدمات بدوام كامل

تقدم «مهارة» خدمات القوى العاملة بدوام كامل لعملائها. وتشمل العمالة المنزلية والطهارة ومقدمات الرعاية المنزلية الخاصة، بحيث تكون إقامة مقدم الخدمة في منزل العميل.

الخدمات بالدوام الجزئي

توفر الشركة عاملات منزلية ومقدمات الرعاية المنزلية، بدوام جزئي من خلال برنامج (خدمة) على أساس نظام العمل بالساعة، للعملاء الذين يرغبون بالحصول على الخدمات لساعات محددة دون إقامة في منزل العميل. حيث تقدم الشركة خدمات الإيواء من خلال مراكزها المنتشرة في معظم أنحاء المملكة العربية السعودية، بدعم لوجستي مميز من أسطول الشركة لضمان تنقل القوى العاملة بكل سلاسة.

في الإمارات العربية المتحدة

تقدم "مهارة" من خلال شركتها التابعة "تي بي إتش" بدبي، خدمات القوى العاملة المساعدة للعملاء من خلال مركز تدبير، من عاملات منزل وسائقين وعمال صيانة كعمال مكافحة الحشرات وغيرها، على أساس دوام جزئي مؤقت، كما توفر قوى عاملة مدربة كعاملات المنزل وعمال الصيانة من خلال نظام العمل بالساعة، بالإضافة إلى إسنادهم لتقديم خدماتهم بدوام جزئي وبدوام كامل.



تقرير مجلس الإدارة

خبرات
ونخبة الكفاءات

أعضاء

مجلس الإدارة



الدكتور عبد الله بن سلمان العمرو
نائب رئيس مجلس الإدارة



الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الماجد
رئيس مجلس الإدارة



الدكتور سعود بن ناصر الشثري
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان
عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب



الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ سليمان بن علي سلطان
عضو مجلس الإدارة



الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي
عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي



الأستاذ علي فقهي دماطي
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ هيثم بن حمد الملحم
عضو مجلس الإدارة

تكوين مجلس إدارة الشركة وتصنيف أعضائه

انتخبت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 2018/04/11م مجلس إدارة الشركة للدورة التي بدأت تاريخ 2018/02/12م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30م، وحدث خلال العام 2020م تغيرات في عضوية مجلس الإدارة تمثلت في:

- تعيين الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان على منصب العضو المنتدب إعتباراً من تاريخ 2020/01/16م.
- تعيين الأستاذ هيثم بن حمد الملحم عضو في مجلس الإدارة إعتباراً من تاريخ 2020/02/20م.

كما يبين الجدول التالي تصنيف أعضاء مجلس الإدارة من حيث أعضاء مستقلين/تنفيذيين/غير تنفيذيين:

الاسم	المناصب	صفة العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة			✓ ممثل عن الشركة الأهلية
الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة			
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان ابتداء من تاريخ 2020/01/16م	عضو مجلس إدارة والعضو المنتدب		✓	
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	عضو مجلس الإدارة	✓		
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل عن الشركة الأهلية
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل عن الشركة الأهلية
الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	✓		
الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي	عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي		✓	
الأستاذ علي فقهي دماطي	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل عن شركة الدكتور سليمان بن عبد العزيز الحبيب للاستثمار التجاري
الأستاذ هيثم بن حمد الملحم ابتداء من تاريخ 2020/02/20م	عضو مجلس الإدارة	✓		

عدد إجتماعات مجلس الإدارة وسجل الحضور:

عقد مجلس الإدارة خمسة إجتماعات خلال العام المالي 2020م، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

”علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره وعلامة (x) تعني تغيبه وعلامة (-) تعني إنتهاء أو عدم بداية عضويته“.

الاسم	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس
	2020/03/17م	2020/05/05م	2020/09/01م	2020/11/10م	2020/12/22م
الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الماجد	✓	✓	✓	✓	✓
الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	✓	✓	✓	✓	✓
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	✓	✓	✓	✓	✓
الدكتور عبد الكريم بن حمد النجدي	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ علي فقهي دماطي	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ هيثم بن حمد الملحم	✓	✓	✓	✓	✓

أداء راسخ خلال
جائحة كوفيد 19

مرونة ورسوخ
تطور وريادة

حقائق وأرقام عن عام 2020م



عدد الاسكانات

18



تطبيق مهارة يدعم

3 أنظمة هواتف ذكية

بالإضافة إلى الموقع الإلكتروني



عدد الفروع

22 فرع



عدد العملاء في قطاع الأفراد

90,000+

عميل



عدد العملاء في قطاع الأعمال

450+

عميل



عدد الدول المتعامل معها

33+

دولة

حيث أظهر فريق عمل الشركة براعةً وتفاني وحضوراً لافتاً في جميع إجراءاته من بداية جائحة كوفيد-19 وخلالها أثمرت احترافية استمرت خلال جميع العمليات الإدارية والتشغيلية في كافة بيئات العمل المتنوعة التابعة لشركة مهارة، بشكل مكّن الشركة من تعزيز حضورها الريادي في هذا القطاع، من خلال استمرار تقديم جميع خدماتها وحلولها الاحترافية المتنوعة لجميع عملائها في أصعب الظروف، بدعم وتمكين من ذراعها التقني المعلوماتي الفعّال.

أثبتت "شركة مهارة للموارد البشرية" بأن قصص النجاح تُبنى على رؤى استراتيجية واضحة، وذلك من خلال إتقانها لتطبيق خططها الاستراتيجية التي عملت عليها منذ تأسيسها، والتي ترمي إلى تطوير أداء جميع بيئات عملها لتكون جاهزة لتحقيق المزيد من الإنجازات خلال جميع الظروف سواء الطارئة أو أثناء ممارساتها المهنية الاعتيادية. حيث أبدت جميع فرق العمل في الشركة مرونة كبيرة ساهمت إلى حد كبير في التخفيف الآثار السلبية لتداعيات جائحة كوفيد-19، بالإضافة إلى قدرتها على حماية وإدارة حشود قواها العاملة بكل سلاسة وبسر وأمان.



القطاعات والأداء التشغيلي

منصات فعالة

المزايا التنافسية والقيمة المضافة للشركة

وجود كفاءات مؤهلة ومتخصصة

وجود كفاءات متخصصة تملك القدرة الكافية لإدارة العمل، ولها خبرة في مختلف القطاعات المقدمة لها الخدمة، مثل القطاع الطبي وقطاع الضيافة وقطاع البنوك والقطاع الصناعي وبقية القطاعات، وهذا يسهل نموذج العمل الداخلي بين "مهارة" والعميل، ويرفع نسب رضى العملاء. وكذلك وجود متخصصين في الاستقطاب الخارجي من مختلف التخصصات.

التخصص في عدة قطاعات وتنوع قاعدة العملاء والحفاظ عليهم

تم تقسيم جميع النشاطات التجارية إلى عدد من القطاعات بهدف التخصص في تقديم الخدمة، وقد أسهم ذلك في رفع مستوى رضى العملاء، واستمرار عدد كبير منهم لفترة تتجاوز خمس سنوات إضافة إلى وجود قاعدة عملاء متميزة لجهات كبيرة، منها جهات مطروحة في سوق الأسهم السعودي، ومنها منشآت كبيرة أخرى، ومنشآت متوسطة وصغيرة.

الانتشار الجغرافي وتغطية الأعمال في معظم مناطق المملكة العربية السعودية

تقدم "مهارة" خدماتها في جميع المناطق الجغرافية بالمملكة العربية السعودية، عبر (22) فرعاً يخدمون قطاع الأفراد بالإضافة للفرع الإلكتروني، وكذلك وجود مناطق إقليمية لخدمة عملاء قطاع الأعمال على مستوى المملكة العربية السعودية. كما سهلت الشركة خدماتها في المدن الغير متواجدة بها كخدمات أفراد، وأصبحت تقوم بإيصال العمالة المنزلية للمدينة مجاناً لعملائها.

البنية التحتية التقنية التي تدعم الأعمال

وجود بنية تحتية تقنية لدعم أعمال الشركة يعتبر أساسياً لأعمال الشركة، ففي قطاع الأعمال يستطيع جميع العملاء الحصول على الخدمات الذاتية من خلال نظام (ماهر) الذي أنشأته شركة "مهارة" داخلياً ليغطي احتياجات عملائها، ويتوافر لدى العملاء، جميع ما يخص العقد والعمالة والشاشة التفاعلية (شاشة الطلبات)، ولوحة التحكم الخاصة به والتقارير، وما يتعلق برواتب العمالة، وغيرها من خدمات مميزة. وفي قطاع الأفراد تم إنشاء تطبيق "مهارة" للحصول على خدمات العمالة المنزلية وإتمام العقد والسداد مباشرة دون الحاجة لزيارة الفرع، وتقديم خدمة التوصيل لمنزل العميل، كما يستطيع العميل استعراض السير الذاتية المناسبة، وعقوده، والتجديد والسداد، واستخدام شاشة التواصل من خلال التطبيق وكذلك من خلال المتصفح الإلكتروني.

إضافة إلى وجود مركز إسعاد العملاء (مركز اتصال العملاء) لمن يرغب بالحصول على خدمات "مهارة" أو الاستفسار أو تقديم ملاحظات أو شكاوى من خلاله على مدار الأسبوع. وفيما يتعلق بالقوى العاملة فقد تم إنشاء تطبيق (My Maharah) الفرع الإلكتروني لخدمة القوى العاملة، وهو عبارة عن تطبيق يقدم خدمات الموارد البشرية، يستطيع موظف مهارة من خلاله الاطلاع على جميع ما يتعلق به من عقد عمل ورواتب وإجازات وخدمات ذاتية مباشرة، وتقييم لأدائه، لوحة تحكم متكاملة وشاشة تفاعلية وغيرها من خدمات مناسبة، كما مركز إسعاد القوى العاملة (مركز اتصال العمالة) بعدة لغات لاستقبال طلباتهم واستفساراتهم. وفيما يتعلق بمنسوبي "مهارة" فيتوافر نظام "ماهر" الداخلي للموظفين، ويشمل خدمات الموارد البشرية، والمالية والمشتريات، بالإضافة للنظام التشغيلي مع العملاء والمربوط بالأنظمة المتاحة لهم.

التميز التشغيلي والتنظيمي وجودة الخدمات المقدمة

تتميز "مهارة" تشغيلياً بالإجراءات الداخلية واتفاقية الخدمة مع العملاء (SLA)، وتسعى دائماً لتطوير خدماتها بما يتناسب مع رغبة وحاجة العملاء، ويتم قياس جودة الخدمات من فريق متخصص في الإدارة التنفيذية لتجربة العملاء، الذي يُقيّم الخدمات باستمرار. أيضاً هناك فريق متخصص لرعاية القوى العاملة يقوم بزيارات للعمالة وتقييم مدى مناسبة بيئة العمل لديهم، بالإضافة لتولي أي حالات طبية والإشراف عليها ومتابعتها.

تنوع الخدمات المقدمة

تقدم "مهارة" عدداً من الخدمات الإضافية لعملاء قطاع الأعمال كالسكن والنقل، بالإضافة لمرونة مدد العقود، وتعمل على توفير خدمات جديدة حسب رغبة السوق. كما قدمت خدمات جديدة في قطاع الأفراد.



الإدارة التنفيذية لقطاع الأعمال

يعتبر قطاع الأعمال في الشركة أكبر قطاع حيوي ويستهدف معظم القطاعات في سوق العمل على المستويين الحكومي والخاص. كما يعمل على رفع الحصة السوقية من خلال استهداف القطاعات الجديدة في السوق، وزيادة حصته السوقية في القطاعات الحالية بناءً على نوعية الخدمات المقدمة ورفع مستوى رضى العملاء، بالإضافة إلى التوسع والإنتشار الجغرافي. ولتحقيق ذلك تسند أعمال القطاع إدارات مساندة له لتلبية حاجة ومتطلبات سوق العمل.

- القطاع الطبي
- قطاع التجزئة
- قطاع الضيافة
- القطاع الصناعي والتشغيلي
- القطاع التجاري
- القطاع الحكومي

الإدارة التنفيذية لقطاع الأفراد

تقدم الشركة حالياً خدماتها إلى قطاع الأفراد في المملكة العربية السعودية، وتقدم شركة تي بي إتش خدماتها إلى قطاع الأفراد في الإمارات. تشمل خدمات قطاع الأفراد توفير القوى العاملة المنزلية مثل العاملات المنزلية والسائقين والطهاة بالإضافة إلى العناية الشخصية المنزلية من خلال توفير مقدمات العناية الشخصية المعتمدات. ويمكن تصنيف خدمات قطاع الأفراد كما يلي:



في المملكة العربية السعودية

تقدم الشركة نوعين مختلفين من خدمات القوى العاملة المنزلية للعملاء، بتوزيع جغرافي في معظم مناطق المملكة العربية السعودية سواء من خلال الفروع أو من خلال القنوات الإلكترونية أو من خلال مركز الاتصال على النحو التالي:

الخدمات بدوام كامل

تقدم الشركة هذه الخدمات في المملكة العربية السعودية فقط. وهي تشمل توفير عاملات منزلية وسائقين وطهاة وعمال منازل ومقدمات عناية شخصية خاصة لعملائها على أساس الدوام الكامل بحيث تسكن القوى العاملة في منازل العملاء.

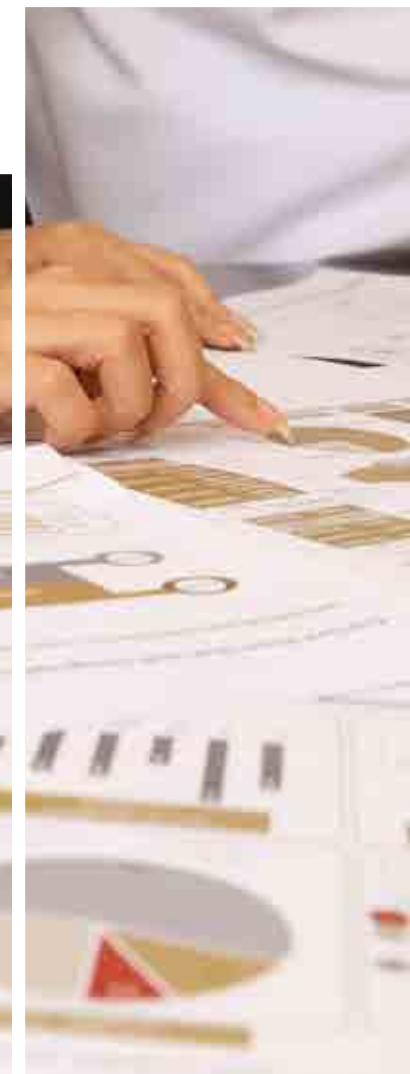
الخدمات بدوام جزئي

يتم توفير القوى العاملة بدوام جزئي في المملكة العربية السعودية في إطار برنامج "خدمة"، ليستفيد من هذه الخدمة العملاء الذين يرغبون بخدمات النظافة لساعات محددة دون الإقامة في منزل العميل، وهو عبارة عن برنامج توفر الشركة من خلاله قوى عاملة مدربة من خلال نظام الدفع بالساعة. وتوفر الشركة حالياً عاملات منزلية ومقدمات عناية شخصية في إطار هذا البرنامج. ويتم خدمتهم لوجستياً من خلال إيواءات متوزعة في مختلف مدن المملكة العربية السعودية وبدعم من أسطول النقل الخاص بالشركة.



في الإمارات العربية المتحدة

تقدم شركة تي بي إتش خدمات القوى العاملة المساعدة للعملاء من خلال مركز تدبير عن طريق توفير عاملات مساعدات وسائقين وعمال صيانة (مثل عمال مكافحة الحشرات وما إلى ذلك) على أساس دوام جزئي مؤقت في الإمارات. وتوفر شركة تي بي إتش قوى عاملة مدربة من خلال نظام الدفع بالساعة، تشمل حالياً عاملات منزلية وعمال صيانة. لدى شركة تي بي إتش قوى عاملة تمت إعارتهم لتقديم خدمات بدوام جزئي وبدوام كامل.



فروع مهارة داخل المملكة العربية السعودية

تطبيق يدعم جميع أنظمة الهواتف الذكية بالإضافة إلى الموقع الإلكتروني.



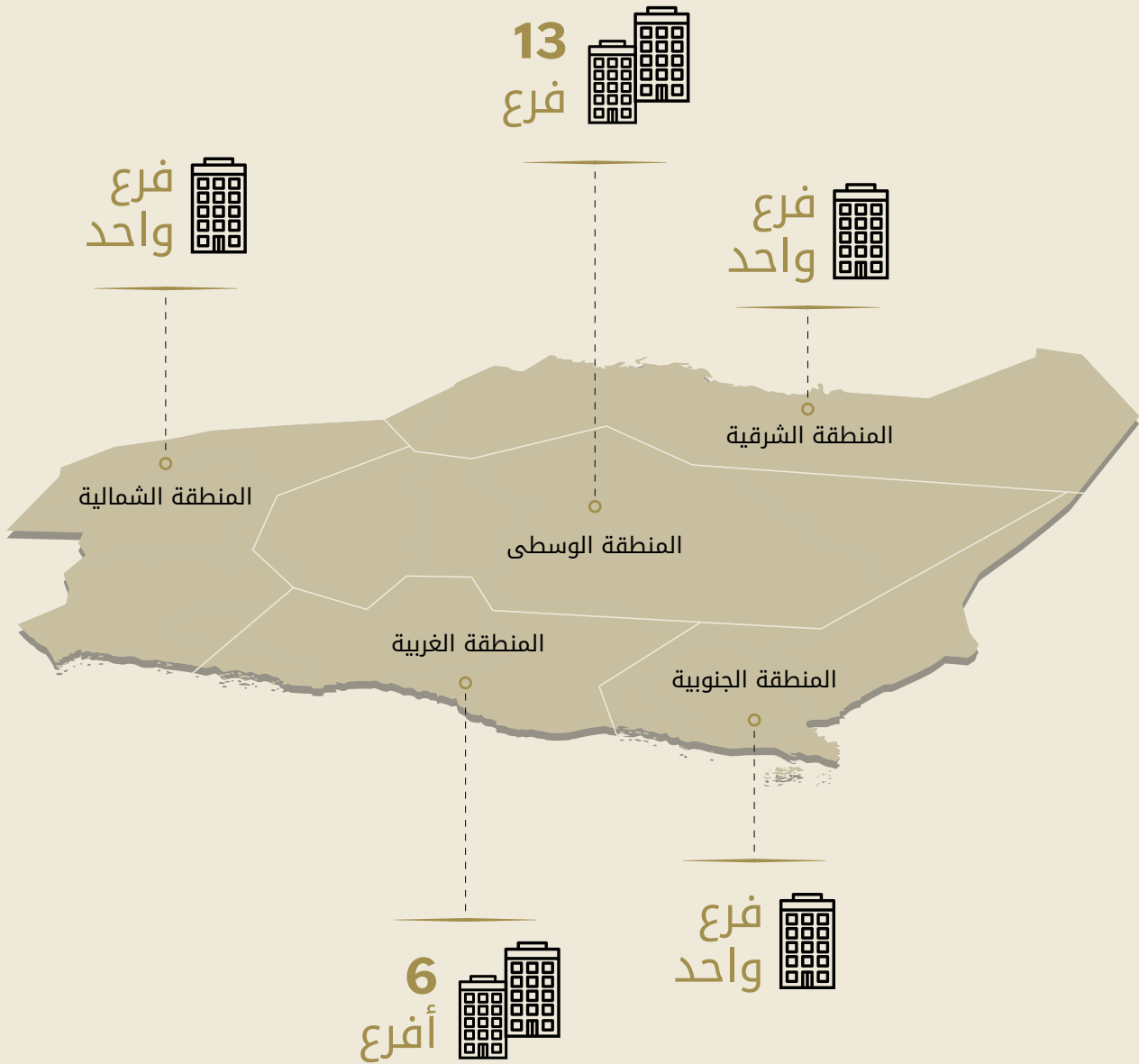
عدد المستفيدين 250,000+ عميل

حضور رياضي بتغطية جغرافية واسعة

تقدم شركة "مهارة" خدماتها وحلولها الاحترافية المتنوعة من خلال 22 فرعاً في المملكة العربية السعودية إضافة إلى مقرّها الرئيسي الواقع بمدينة الرياض، حي الياسمين، شارع العليا. حيث تقدم الفروع الخدمات التالية:

- مركز مبيعات لعملاء قطاع الأفراد، بما في ذلك برنامج " خدمة".
- تقديم خدمات ما بعد توفير القوى العاملة، بما ذلك خدمات تجديد العقود وغيرها.
- تسهيل الخدمات لعملاء مهارة من خلال التطبيق الذي يدعم 3 أنظمة تشغيلية بالإضافة الى الموقع الإلكتروني.

م	الفرع	المنطقة	المدينة	العنوان
1	فرع المروج	الرياض	الرياض	طريق الملك عبد العزيز - حي المروج
2	فرع خريص		الرياض	طريق خريص - حي الريان
3	فرع التعاون		الرياض	الطريق الدائري الشمالي - حي التعاون
4	فرع السعودي		الرياض	الطريق الدائري الجنوبي - حي شبرا
5	فرع الروضة		الرياض	الطريق الدائري الشرقي - حي الروضة
6	فرع الياسمين		الرياض	طريق أنس بن مالك - حي الياسمين
7	فرع الجامعة		الرياض	جامعة الملك سعود
8	فرع التخصصي		الرياض	مستشفى الملك فيصل التخصصي
9	فرع الخرج	جدة	الخرج	طريق الملك عبد الله - حي البرج
10	فرع المروة		جدة	شارع الأمير متعب - حي المروة
11	فرع النعيم		جدة	شارع الأمير سلطان - حي النعيم
12	فرع الفيحاء		جدة	شارع عبد الله سليمان - حي الفيحاء
13	فرع النهضة	مكة المكرمة	جدة	شارع حراء - حي النهضة
14	فرع الطائف		الطائف	شارع الستين - حي شهار
15	فرع الدمام	الشرقية	الدمام	طريق الخليج - حي الشاطئ
16	فرع المدينة المنورة		المدينة المنورة	طريق الملك عبد الله - حي العريض
17	فرع بريدة 1	القصيم	بريدة	طريق الملك عبد العزيز - حي الروضة
18	فرع بريدة 2		بريدة	طريق الملك خالد - حي الصالحية
19	فرع عنيزة		عنيزة	شارع زامل عبد الله السيم - حي الريان
20	فرع الرس		الرس	طريق الجريف - حي الحزم
21	فرع حائل	حائل	حائل	طريق الملك خالد - حي الوسيطاء
22	فرع أبها		أبها	طريق الملك فهد - حي حبله



أعلى معايير التدريب



الجنسيات التي يستقطبها قطاع الأفراد:



الخدمات التي يقدمها قطاع الأفراد:



عامل منزلي



عاملة عناية شخصية



سائق خاص



طباخة



عاملة منزلية

الباقات التي يقدمها قطاع الأفراد



سنتان



سنة



ستة أشهر



ثلاثة أشهر



شهر واحد



بالساعة

الإدارة التنفيذية لخدمات القوى العاملة

تطوير شامل ومستدام

تعد الموارد البشرية بمهاراتها وكفاءاتها وقدراتها المتطورة، من أهم الممكّنات الأساسية الفاعلة في تكريس قيم الجودة في جميع محاور حياة أحد أسرع المجتمعات العالمية نمواً وتطوراً بفعالياته وأنشطته المتنوعة. حقيقة أدركتها "شركة مهارة للموارد البشرية" منذ انطلاقتها وتعمل على تطبيقها وتطويرها في جميع فعاليتها ونشاطاتها الحالية واستراتيجيات عملها التطويرية، مركزة على فهمها العميق لاحتياجات ومتطلبات جميع قطاعات العمل في أسواق المملكة العربية السعودية المتنوعة للمهارات البشرية التي تلبي جميع احتياجاتها ومتطلباتها المتنامية.

وإيماناً من إدارتها، بأن قواها العاملة هي أحد أهم أصولها وجوهر اهتماماتها، وتسعى دائماً لدعمهم وتمكينهم بباقة من الخدمات والحلول التي تساعدهم على ممارسة حياتهم وأعمالهم بكل يسر وراحة بال، من خلال إدارة الشؤون العمالية التي تعمل المسح لجميع اهتماماتهم وملاحظاتهم والأخذ بها ومعالجتها بأفضل السبل المهنية، فضلاً عن تيسير جميع متطلباتهم واحتياجاتهم المتنوعة من الجهات الحكومية والرسمية في جميع الأوقات، من خلال إدارة العلاقات الحكومية.

فيما تستمر بتطوير جملة من باقات المنافع والخدمات التي تشجع القوى العاملة بكافة انتماءاتها العرقية والثقافية، على التمتع بحياتهم وأعمالهم في جميع مرافق السكن والعمل على حد سواء، والتعاطي بمرونة فائقة مع التحديات التنظيمية التي أصدرتها المملكة العربية السعودية بخصوص تحسين العلاقة التعاقدية وتنظيمها عبر منصة مدد.

كما أضافت مهارة، قصة نجاح باهرة أخرى في مسيرة عملها، من خلال حرصها الشديد للحفاظ على سلامة وصحة جميع قواها العاملة، والمتابعة الحثيثة لهم وتوجيههم وتوعيتهم وابتكار أفضل السبل لتمكينهم من الامتثال للضوابط الاحترازية للحد من انتشار كوفيد 19، من خلال تطبيقها لمنظومة عمل مُحكمة، تتضمن تطبيق جميع البروتوكولات الصحية الواجب الامتثال لها بكل كفاءة. فيما تُبدي مرونة فائقة بالتعامل بكل احترافية مع القوى العاملة الراغبة بالعودة إلى أوطانها أثناء جائحة كوفيد-19، من خلال استئجار طائرات خاصة لترحيلهم بكل سلاسة ويسر وأمان.

لتعزز حضورها الريادي المتنامي في المملكة العربية السعودية والمنطقة، كقيمة إضافية حقيقية إلى صناعة القوى العاملة والموارد البشرية في كلا قطاعي الأعمال والأفراد، من خلال سعيها لاستقطاب أفضل حلول القوى العاملة وخدماتها على تنوع تخصصاتها ومهاراتها من أفضل المصادر العالمية، لرفد جهود وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الحثيثة في سعيها الدؤوب للارتقاء بجودة هذا القطاع كأحد مسارات ترسيخ مفهوم جودة الحياة في جميع مناحي الحياة على امتداد الوطن، في مسيرة التحول الوطني الشامل نحو تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030.



حلول وخدمات القوى العاملة:

مكاتب التوظيف الخارجية

تستقطب شركة "مهارة" نخبة من القوى العاملة لرفد قطاعي الأعمال والأفراد من مختلف الثقافات والتخصصات والخبرات، طبقاً لمعايير دقيقة ومدروسة، عن طريق أكثر من 60 مكتب توظيف خارجي منتشرة في أكثر من 45 دولة في العالم، تربطها مع الشركة علاقات عمل استراتيجية متميزة.

استقدام وتقديم خدمات القوى العاملة

التأشيرات

تطبق الشركة منهجية احترافية، في تحديد الأعداد والجنسيات والمهن والجنس، وفقاً لمعايير مدروسة كميانات وتوقعات الاقتصاد العام والتوقعات التسويقية وحجم المبيعات الحالية والمتوقعة والبيانات التاريخية ومتطلبات السعودية والسياسات الحكومية. فضلاً عن محافظة الشركة على رصيد دائم من التأشيرات يمكن الاستفادة منها عند الحاجة والطلب.

الاختيار والتوظيف

تستقطب شركة "مهارة" حاجة عملائها في قطاع الأعمال من القوى البشرية التي ترشحهم لها مكاتب التوظيف الخارجية المعتمدة، بناءً على المؤهلات والكفاءات التي تتناسب مع احتياجات عملائها الذين يبادرون بإجراء المقابلات الشخصية معهم.

بينما تقوم باختيار وتوظيف القوى العاملة في قطاع الأفراد من الذين ترشحهم مكاتب التوظيف الخارجية، طبقاً لنمط الخدمات، كما يلي:

- الخدمات بدوام كامل
- الخدمات بدوام جزئي

إجراءات الوصول وما بعده

يقوم فريق شركة "مهارة" المتخصص، بنقل القوى العاملة، التي تم استقطابها، إلى السكن المؤقت التابع للشركة، بعد استقبالهم في المطار، حيث يقوم مدير علاقات العملاء المعني بإبلاغ العميل بوصولهم، ويتم إتمام جميع الإجراءات الرسمية الأخرى (الفحص الطبي وإصدار الإقامة والتأمين الطبي وبطاقة الصراف)، في حين يتم إخضاعهم لدورات توعوية وإرشادية وتثقيفية متخصصة.

التدريب والتأهيل

تطبق شركة مهارة برامج تدريبية متخصصة متنوعة للعاملات المنزليات اللواتي يعملن وفقاً للدوام الكامل والدوام الجزئي، على حد سواء، بهدف تنمية مهاراتهم في مسائل النظافة والسلامة المنزلية العامة، في حين يتم نقل خبرات الطهارة ومواءمتها مع المطبخ المحلي.

رعاية القوى العاملة

تقدم "مهارة" باقة من الخدمات المتنوعة لجميع شرائح القوى العاملة لديها، من خلال وحدة "عناية القوى العاملة" بالشركة، كاستقبال جميع الاستفسارات والملاحظات والمقترحات، عن طريق وسائل تواصل مختلفة: الهاتف الموحد للشركة الذي يقدم خدماته بعدة لغات عالمية، وتطبيق الهواتف الذكية.

الإدارة التنفيذية للخدمات اللوجستية والتشغيلية

دعم وتمكين ورعاية

- تطبيق الإدارة رؤية شاملة لتقديم خدماتها المتطورة، من خلال تحليل كافة طلبات الخدمة الصادرة عن كل إدارة في الشركة، والعمل على تليبيتها في الوقت المناسب وفق أعلى معايير الجودة، بما يضمن الاستقرار الخدمي والتشغيلي بشكل مدروس بدقة وعناية فائقة. الأمر الذي يضيف بعداً احترافياً آخر لمفهوم الخدمة والتسهيلات اللوجستية النوعية التي تقدمها الإدارة، تساهم في تخصيص وضبط جميع العمليات الخدمية التشغيلية وتحديد نسبها لدى مستقبلي هذه الخدمات. وذلك بشكل يمكّن الإدارة من التطوير المستمر في تقديم خدماتها التالية:
- تسير الأعمال الخدمية والتشغيلية الداخلية والخارجية، من صيانة ونقل وإسكان وإعاشة وإمداد وتموين... إلخ، بشكل مستمر ومقنن وفقاً لضوابط وآليات معتمدة على الدراسات الاستراتيجية قصيرة وبعيدة المدى.
- الانتقال السريع والمنضبط نحو التحول الرقمي لجميع المهام حسب الضوابط المحددة، مع الأخذ بعين الاعتبار الأثر المالي ومراكز التكلفة لذلك، بحسب ما هو معتمد من النظام المالي والاستثماري في الشركة.
- ضمان العنصر التشغيلي والخدمي بصورة مميزة لجميع المستفيدين.
- تطبيق أعلى معايير الجودة بشكل مستدام.
- صيانة وتشغيل المباني والمعدات، ومتابعة العقود التشغيلية، وتطبيق الضوابط والاشتراطات، التي تساعد موظفي الشركة، وقاطني الوحدات السكنية، على ممارسة أعمالهم وحياتهم اليومية في بيئة مناسبة.

مكتب إدارة المشاريع PMO

إسناد احترافي متكامل



- سعيًا لتوفير إطار علمي مرن يدعم المشاريع والمبادرات الاستراتيجية والتطويرية في الشركة، ويقدم كافة وسائل الدعم لمندري المشاريع وأصحاب المصلحة، بما يضمن التنفيذ الناجح لهذه المشاريع والمبادرات، وفقاً للخطة الزمنية ونطاق العمل والميزانية المرسودة لها. كما تقوم الإدارة بالتنسيق والمواءمة لجميع مشاريع الشركة ومتابعتها ودعمها في كافة مراحلها من تخطيط وتنفيذ وتسليم بما يحقق الأهداف المرجوة منها.
- اعتماد مهارة matrix organization
- نشر ثقافة إدارة المشاريع
- دعم وتدريب مدراء المشاريع
- إعداد التقارير للإدارة العليا عن حالة المشاريع
- القيام بجمع وأرشفة ومشاركة الدروس المستفادة من المشاريع المنفذة

فيما تعتمد الشركة على نظام تقني احترافي متطور، تعمل من خلاله على إدارة مشاريع الشركة، ومتابعة تنفيذها وإعداد التقارير وتقديمها للإدارة العليا ولأصحاب المصلحة المعنيين في الشركة.

إلى جانب ذلك تقوم الإدارة بالمهام الاستراتيجية التالية:

- إدارة الأولويات بين المشاريع
- إعداد وتطبيق منهجية إدارة المشاريع بالشركة
- الإشراف على إنجاز المشاريع



إدارة المراجعة الداخلية

يتوفر لدى الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية السياسات والإجراءات لإدارة المراجعة الداخلية بما يتماشى مع المعايير الدولية للمراجعة الداخلية. وتم تنفيذ عملية تحديد وتقييم المخاطر في سياق أهداف العمل في الشركة، من خلال مراجعة كافة الضوابط الحالية لدى الشركة. كما تم إعداد خطة المراجعة الداخلية لمدة ثلاث سنوات مقبلة، بناءً على

نتيجة تقييم المخاطر في الشركة. وتم البدء في تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية على إدارات الشركة، بهدف تقديم تقييم مستمر لنظام الرقابة الداخلية، وقياس مدى فاعليته، بما يحسن من عملياتها ويضيف قيمة حقيقية لمسار عمل الشركة.

تطور مطّرد لسياسات المراجعة الداخلية

تماشياً مع المعايير الدولية للمراجعة الداخلية، تطور شركة «مهارة» سياساتها وإجراءاتها بشكل مستمر، من خلال تحديد وتقييم المخاطر في سياق أهداف خطط العمل الاستراتيجية في الشركة، وذلك بمراجعة جميع الضوابط المتبعة حالياً في الشركة. في الوقت الذي استمر فيه تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية على جميع إدارات الشركة، بهدف تقديم تقييم مستمر لنظام الرقابة الداخلية، وقياس مدى فاعليته، بما يضيفه من قيمة حقيقية لأداء الشركة العام، بالإضافة إلى تحسين جميع أعمالها المتنوعة.

إدارة الشؤون القانونية

تستمر إدارة الشؤون القانونية بتطوير ممارساتها المهنية لدعم جميع فرق العمل في الشركة، بالمتابعة والإعداد والتوجيه والتخطيط والتنظيم لكافة الأمور المتعلقة بالشؤون القانونية، من خلال القيام بالمهام التالية:

- إعداد ومراجعة جميع الوثائق القانونية.
- إعداد ومراجعة العقود والاتفاقيات والمذكرات القانونية.
- القيام بالبحوث القانونية.
- إبداء المشورة إلى مجلس الإدارة والإدارة العليا وجميع إدارات الشركة في المسائل القانونية.
- تمثيل الشركة أمام جميع الجهات القضائية والتنظيمية والرقابية.
- إقامة دعاوي القضائية بجميع درجات المحاكم ضد الأطراف الأخرى ومتابعتها.
- تحصيل حقوق الشركة لدى الأطراف الأخرى.
- مراجعة القوانين واللوائح والتعاميم ذات الصلة بالشركة.



إدارة العلاقات العامة والإعلام

قامت الشركة خلال عام 2020م ممثلة بإدارة العلاقات العامة والإعلام بتوقيع عدد من اتفاقيات العمل ومذكرات التفاهم. وشاركت في الحدث الأبرز لقطاع الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، كراعي شريك لملتقى ومعرض "الاستقدام والموارد البشرية والخدمات العمالية المساندة". بالإضافة إلى تنفيذها، مع اتباعها للإجراءات الاحترازية المفروضة من قبل الحكومة بتحقيق التباعد للحد من انتشار وباء كوفيد 19، لعدد من الفعاليات الداخلية لمنسوبيها، بما يساهم في تعزيز التفاعل والتواصل الإيجابي بين مختلف الإدارات والأقسام.

ملتقى ومعرض "الاستقدام والموارد البشرية والخدمات العمالية المساندة"

برعاية كريمة من لدن سمو أمير الرياض، شاركت مهارة في ملتقى ومعرض "الاستقدام والموارد البشرية والخدمات العمالية المساندة" للعام الثالث على التوالي، كراعي شريك للملتقى في يناير 2020م، اهتماماً منها في تعزيز علاقاتها مع جميع العملاء. حيث حققت الشركة، من خلال هذه المشاركة، أهدافها في إبراز ريادتها في قطاع الموارد البشرية، بالإضافة إلى تواصلها المباشر مع العملاء والشركاء المحليين والدوليين، والوصول إليهم لعرض وتقديم الخدمات المتنوعة التي تقدمها الشركة. كما استقبل جناح مهارة ممثلي سفارات كبرى الدول المصدرة للقوى العاملة.

فعاليات وأحداث

فعالية "أبي وأمي في العمل"

للعام الثاني على التوالي، أقامت الشركة فعالية "أبي وأمي في العمل"، والتي تتيح زيارة الأطفال من أبناء وبنات منسوبي مهارة لمقر عمل أوليائهم والتعرف على مهارة بشكل أكبر. حيث تم خلال ذلك إقامة فعاليات ترفيهية متنوعة وتوزيع هدايا والتقاط صوراً تذكارية.



شهر أكتوبر الوردي "سرطان الثدي"

اهتماماً بسلامة منسوبيها وتفعيلاً للأيام العالمية التوعوية، أقامت الشركة في أكتوبر من عام 2020م معرضاً مُصغراً للقسم النسائي في مبنى الإدارة العامة بمدينة الرياض، بالتعاون مع جمعية مكافحة السرطان وجمعية زهرة، بهدف التوعية بأهمية الفحص المبكر، وتقديم النصائح والإرشادات للحماية من سرطان الثدي.

خدمة علاقات المساهمين

رغبة منها في تطوير "خدمة علاقات المساهمين"، وقّعت الشركة في ديسمبر من عام 2020م اتفاقية عمل مع شركة أرقام الاستثمارية، بهدف تصميم صفحة متخصصة لعلاقات المساهمين في الموقع الإلكتروني للشركة، بالإضافة إلى برمجة وإنشاء تطبيق خاص على الهواتف الذكية. ويأتي ذلك في إطار سعي الشركة لتحقيق مستوى متميز من الإفصاح والشفافية، مع الالتزام بأعلى مستويات الحوكمة.

اليوم الوطني السعودي الـ 90

مع اتباعها للإجراءات الاحترازية، احتفت مهارة باليوم الوطني السعودي الـ 90 ، حيث أقامت الشركة عدداً من البرامج والفعاليات لمنسوبيها، في جميع الفروع والمقرات بكافة أنحاء المملكة العربية السعودية.

مذكرة تفاهم مع شركة أطياف

ضمن خططها التوسعية واستراتيجيتها في التحول إلى شركة موارد بشرية متكاملة رائدة في القطاع، وقعت الشركة في ديسمبر من عام 2020م مذكرة تفاهم (غير ملزمة) للاستحواذ على حصة أغلبية في شركة "أطياف للخدمات المساندة".

شهادة الأيزو ISO 9001:2015

تستمر الشركة في مسيرتها المتميزة، بحصولها على شهادة الجودة، للسنة الثالثة على التوالي.



جائزة أفضل شركة موارد بشرية

عززت الشركة حضورها الريادي في السوق المحلية، بحصولها على جائزة أفضل شركة موارد بشرية في المملكة العربية السعودية لعام 2020 .

لقاء وظيفي

نظمت الشركة، بالتعاون مع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"، لقاءً وظيفياً للباحثين عن عمل المسجلين في البوابة الوطنية للعمل "طاقات". وطرحت الشركة خلال اللقاء مجموعة من الفرص الوظيفية.

حملات توعوية وتثقيفية عن فايروس كوفيد 19

نظمت الشركة، بالتعاون مع شركائها من كبرى المستشفيات بالمملكة العربية السعودية، حملات توعوية دورية لمنسوبيها منذ بداية انتشار كوفيد 19 في المملكة العربية السعودية، وذلك حفاظاً على سلامة منسوبيها وسلامة عائلاتهم.

تكريم المتدربين الحاصلين على أعلى عدد ساعات تدريبية (عن بعد)

كّرمت الشركة عدداً من منسوبيها، مثنياً رغبتهم في التطوير، بعد حصولهم على عدد ساعات تدريب مرتفعة، وذلك خلال فترة العمل عن بعد لعام 2020.



المسؤولية الاجتماعية

مسؤولية اجتماعية فاعلة

قامت الشركة بتنفيذ العديد من المبادرات من خلال برنامجها "مهارة المجتمعية"، الذي يهدف لتقديم الدعم المادي والخدمات المتنوعة للجمعيات الخيرية والوطنية، التي تخدم مختلف فئات المجتمع في المملكة العربية السعودية.



اتفاقية التعاون مع الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام "إنسان"



اتفاقية التعاون مع "جمعية الأطفال ذوي الإعاقة"

برامج تعليمية وتطويرية ورعاية صحية وتوفير المستلزمات الطبية لمختلف الأعمار، وفق معايير عالمية رفيعة المستوى، ليعود ذلك بالنفع على الأطفال وأسرهم، بما يساعد في توفير بيئة مواتية لإندماجهم في جميع نواحي الحياة، لتحقيق النجاح لهم على جميع الأصعدة.

تمثلت هذه الاتفاقية، بقيام الشركة بتخصيص جزء من مبيعات عقود خدمة العاملة المنزلية بنظام الساعة لديها خلال عام 2020م كاملاً، لصالح "جمعية الأطفال ذوي الإعاقة". حيث تقدم الجمعية خدماتها في رعاية الأطفال ذوي الإعاقة بكافة أنحاء المملكة العربية السعودية، وذلك بتذليل الصعوبات التي تواجههم لإكمال تأهيلهم، من خلال

يكسبها ثقة الجميع، وذلك من خلال غرس مبادئ الدين الحنيف لدى الأيتام وتوفير الرعاية المادية والمعنوية لهم، وتقديم المساعدات التي تعينهم في مواجهة المشكلات التي تعترضهم، تحقيقاً للريادة في تمكين المستفيدين بمهنية عالية عبر منظومة مستدامة.

إسهاماً في رعاية فئة غالية على قلوب الجميع، قامت الشركة بتوقيع اتفاقية لمدة عام امتدت في الفترة من يناير حتى ديسمبر 2020م مع الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام "إنسان"، وذلك كدعم لأعمال الجمعية التي يتركز عملها على العناية بالأيتام وأمهاتهم، لتمكينهم من العيش حياة كريمة، من خلال برامج نوعية بجودة عالية وأسلوب متميز



الإدارة التنفيذية لتجربة العملاء

ثقة وولاء مستدام

تحرص شركة "مهارة" على تطوير خبرات أكثر ذكاء وإبداعاً ودعمهم بباقة من المهارات والإجراءات المتطورة، في سبيل تحقيق أعلى درجات الرضى لدى جميع شرائح العملاء المتنوعة، بجميع الأوقات.

تم تطوير نظام Avaya لتسهيل عملية خدمة العملاء من خلال عدة ميزات جديدة ، على سبيل المثال لا الحصر: تفعيل التقارير على الويب ، تفعيل خاصية إعادة التواصل بالعملاء وغيرها من الميزات التي تساعد إلى زيادة الجودة في العمل ، كما تم ربط عدد من الميزات في النظام الداخلي للشركة (ماهر). كما تم تفعيل خدمة المبيعات الهاتفية لخدمات قطاع الأفراد. كما يتم العمل على تقييم رضا العملاء من خلال الاستبيانات الدورية الإلكترونية والاستفادة منها في عملية تطوير وتحسين الخدمات المقدمة لهم.

كما تم ربط حسابات شركة "مهارة" على منصات التواصل الاجتماعي بسيرفر AVAYA، لاستقبال جميع رسائل العملاء (Mentions) من تويتر وإنستغرام والفيسبوك على صفحة واحدة، بحيث يمكن إجراء الردود من نفس الصفحة على جميع الرسائل من غير الحاجة لفتح التطبيق. كما تم إنشاء صفحة تحكم رئيسة "Dash Board" لتشمل جميع الحسابات وعدد الرسائل التي وصلت والرسائل المعلقة التي لم يرد عليها، ودعمها بميزات عديدة منها إمكانية استخراج التقارير إما بحسب اسم الموظفة أو بحسب عدد الرسائل أو بحسب اسم العميل وغيرها من التقارير. بالإضافة إلى تفعيل خاصية "Live Chat" على حسابين. كما تهتم الإدارة بشكاوى وملاحظات العملاء والعمل على حلها بشكل سريع من خلال مؤشرات قياس أداء محددة وتتم متابعتها بشكل دوري

الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات

إثراء وتمكين لنمو مستدام

تماشياً مع التطور التقني الهائل في تطبيقات تقنية المعلومات، يستمر فريق تقنية المعلومات في شركة مهارة، بتقديم الحلول التي تنسجم مع طبيعة أعمالها وأهدافها الاستراتيجية، التي تعزز الرؤية والتوجه الصحيح والريادة وفي كل ما يتعلق بتقنية المعلومات ، من خلال وضع الاستراتيجيات والسياسات ودعمها بباقة من الحلول التقنية والاستشارية والخدمات الرقمية المساندة لجميع قطاعات وإدارات الشركة، وتوفير خدمات رائدة لتطبيق أفضل الممارسات والتجارب العالمية في مجال الحلول التقنية، ومساعدة إدارات الشركة في تحديد وتحليل المشاكل التي تواجهها لإيجاد الحل الأنسب الذي يساهم في تطوير أعمالها وخدماتها بما يؤدي إلى تحقيق رضى جميع العملاء من حيث ارتفاع جودة الخدمة المقدمة وتوفير الوقت والجهد والمال.

حيث قامت شركة "مهارة" خلال عام 2020م، بإنجاز المرحلة الثانية من مشروع تطوير نظام Avaya وربطه مع نظام الخدمة الذاتية للعملاء (ماهر)، بالإضافة إلى مشروع ربط نظام (ماهر) مع نظام Bloovo للحصول على مرشحين

لتعيينهم في وظائف شاغرة في شركة "مهارة". كما تم إنجاز مشروع ربط نظام (ماهر) مع نظام موجودات لإدارة أصول الشركة، فيما استمر تطبيق مشروع تطوير أمن المعلومات وزيادة مستوى الحماية لبيانات رسائل الشركة، بالإضافة إلى تهينة بيئة العمل عند بعد لجميع الموظفين، وإنجاز مشروع التقارير الذكية (المالية، الموارد البشرية، قطاع الأعمال، الإدارة التنفيذية)، بالإضافة إلى مشروع البوابة الإلكترونية لمرشحي القطاع الطبي، ومشروع المبيعات الهاتفية لمركز رعاية العملاء، كما تم إنجاز مشروع الإصدار الثاني من تطبيق الموظفين MyMaharah، والإصدار الرابع من تطبيق عملاء قطاع الأفراد، ومشروع الإصدار الثاني من البوابة الإلكترونية للمكاتب الخارجية، وإنجاز المرحلة الثالثة من مشروع أتمتة أعمال الشركة.

وتسعى شركة "مهارة" لتعزيز بنيتها التقنية، خلال العام القادم 2021م، بهدف تقديم خدمات إلكترونية أكثر تكاملاً وأماناً، التي تحقق أعلى مستوى من رضى عملائها.



الإدارة التنفيذية للشؤون المالية

التحكم لأداء فاعل وتوفير موارد النمو المستقبلية

الشركة الأخرى ومتابعة الأنشطة التحصيلية وإدارة النقد بفاعلية وذلك لتحقيق اهداء الشركة من خلال خلق القيمة المضافة لأصحاب المصالح وخصوصاً المستثمرين وذلك اتباعاً لمنهجية الشركة والتي تعني بأن رضا العميل هو من أهم قيمنا.

فضلاً عن متابعة تنفيذ خطط الأعمال الاستراتيجية والتشغيلية، بهدف التأكد من مواءمة الأداء المالي الفعلي مع خطة العمل لكل قطاع من قطاعات العمل في الشركة. الأمر الذي يمكّنها برصد الانحرافات (إن وجدت) عن المخطط المرصود في مرحلة مبكرة، واقتراح الإجراءات التصحيحية المناسبة لمعالجة تلك الانحرافات ومتابعة تنفيذ هذه الإجراءات.

بالإضافة إلى تحديث وتطوير دليل السياسات والإجراءات التي يتم من خلالها التأكيد على توفير أدوات الرقابة المالية والتشغيلية، والفصل بين المهام الوظيفية، واتخاذ واعتماد القرارات وفقاً لمصفوفة الصلاحيات المعتمدة، وتحقيق التوازن بين مرونة العمليات والرقابة عليها.

تظهر شركة "مهارة" إجادة في التعامل مع جميع ظروف العمل المستمرة أو الطارئة، على حدّ سواء، بشكل تحافظ فيها على وضعها المالي مستقراً وقوياً وتمكين الشركة من الاستمرار بموقعها الريادي، من خلال إدارة مواردها المالية وقدرتها على توزيعها لتمويل مشاريع وأعمال الشركة الحالية والمستقبلية ووضع سياسات داعمة لها، بما يمكّنها من اتخاذ قرارات استثمارية تطويرية أكثر واقعية وسلامة، بما ينسجم مع خطط عمل الشركة الاستراتيجية.

حيث استمر أداء فريق إدارتها المالية الاحترافي بالتميّز في تنفيذ كافة أعمال التخطيط المالي وإعداد التقارير الدورية، وتنظيم أدوات الرقابة المالية وحماية أصول الشركة، فضلاً عن مسك الدفاتر المحاسبية وتنظيم الإجراءات الخاصة بالمدفوعات وفقاً للمعايير المحاسبية للتقرير المالي الدولي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمتابعة والتنسيق مع جهات عديدة كالهئية العامة للزكاة والدخل والبنوك والمساهمين ومدقق الحسابات الخارجي. كما قام الفريق بمساندة إدارات

الإدارة التنفيذية للخدمات الإدارية

حضور دائم لدعم وتمكين مستدام

تماشياً مع استراتيجية الشركة في تمكين ودعم وتطوير جميع قطاعات العمل بشكل مستمر، تقدم إدارة الخدمات الإدارية العديد من الحلول والخدمات التي تساعد في تعزيز وتطوير البنية التحتية للشركة بشكل عام، من خلال مشاركتها في إدارة وتنفيذ المشاريع الرأسمالية والمشاريع العقارية، فضلاً عن جميع خدمات الدعم والمساندة، في مجال المشتريات والعقود، وتقديم كافة وسائل الدعم والخدمة لمتسوبي الشركة بكافة مستوياتهم وأدوارهم الوظيفية. بالإضافة إلى الإسهام المباشر في التخطيط الاستراتيجي للمشاريع المستقبلية بحسب المتطلبات والأهداف التي تضعها إدارة الشركة العليا.

وخلال جائحة كوفيد-19 عملت إدارة الخدمات الإدارية على توفير كافة الإمكانيات اللازمة والدعم اللوجستي لجميع قطاعات الشركة بهدف ضمان سير أعمالها، إضافة إلى تخفيض المصاريف الخاصة بالعقارات والإيجارات من خلال إعادة التفاوض على العقود الحالية. كما شاركت الإدارة في التأكد من تطبيق الاشتراطات الجديدة لمراكز الإيواء الجماعي الخاص بالشركة وبدء الحصول على رخص بلدي وتوثيق جميع عقود الإيجار في منصة إيجار.

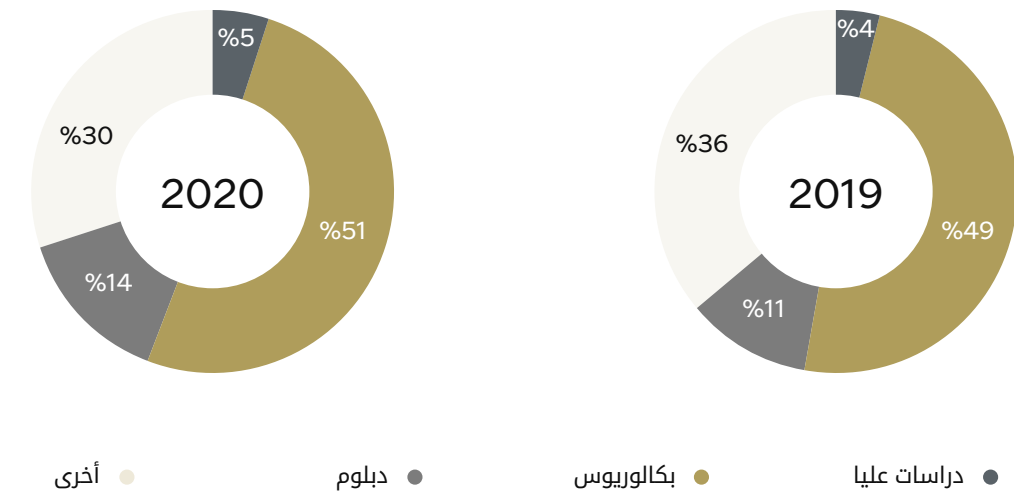


الإدارة التنفيذية للموارد البشرية

ركيزة النمو المستدام

إيماناً منها بأن العنصر البشري هو ركيزة نموها المستدام، تستمر شركة "مهارة" باستقطاب نخبة الكفاءات والخبرات من أصحاب المؤهلات العلمية الجامعية والعليا، ممن يضيفون قيمة حقيقية على جميع قنوات العمل فيها، من خلال بيئة عمل تنافسية تشجعهم على تبادل المعارف وتعزيز قدراتهم وصقل مواهبهم بالشكل الذي يمكنهم من أداء أدوارهم بفاعلية وإنتاجية أكبر. وقد طبقت سياسة العمل عن بعد لضمان استمرارية عطاء مواردها البشرية بالكفاءة المطلوبة في جميع بيئات عملها، أثناء فرض الحكومة لسلسلة الإجراءات الاحترازية للحد من انتشار جائحة كوفيد 19 خلال عام 2020م.

المؤهلات العلمية

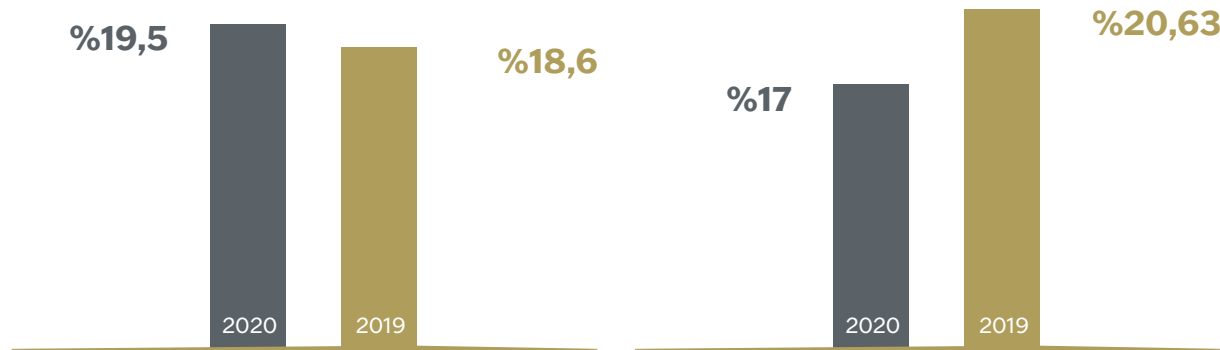


كما تستمر شركة "مهارة" في تطبيق استراتيجية متوازنة لتمكين المرأة وإشراكها بشكل فعال في جميع بيئات العمل في الشركة، بما يتماشى مع مسيرة التحول في جميع قطاعات العمل نحو تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030م.

فيما تتيح للجميع الاستفادة من برامج متطورة للتدريب والتأهيل بشكل مستمر، كل بحسب تخصصه، بما يضمن تحقيق أهداف واستراتيجية الشركة حيث تم تدريب 295 موظفاً ضمن 268 دورة تدريبية خلال عام 2020م، مع ضمان استقرارهم الوظيفي على اختلاف أدوارهم الوظيفية.

معدل الدوران الوظيفي

تمكين عمل المرأة



وتسعى الشركة إلى إطلاق عدة مبادرات في العام القادم 2021م، من أهمها مراجعة وتعديل الهيكل التنظيمي للشركة وتطوير سلم الرواتب وتطوير نموذج وقاموس الكفاءات، وتطوير برنامج إدارة أداء الشركة والموظفين، فضلاً عن مبادرة التميز والكفاءة في إجراءات الموارد البشرية من حيث استراتيجيتها ومصفوفة صلاحياتها وسياساتها وإجراءاتها، ومبادرة التطوير الوظيفي للكفاءات.

في حين استمرت الشركة بتنفيذ سياسة الإحلال الوظيفي بالكوادر الوطنية المؤهلة لتحقيق نسبة وقدرها 87% خلال عام 2020م. كما تم التعاقد مع شركة استشارية للعمل على مشروع التحول في الرأسمال البشري ومراجعة وتطوير مبادرات واستراتيجية الموارد البشرية في الشركة، لتنسجم مع الاستراتيجية العامة للشركة، وإجراء استبيان لمدى ارتباط الموظفين، والذي أدى بناءً على أحد مخرجاته، إلى رفع مستوى التأمين الطبي، من خلال التعاقد مع شركة تأمين عالمية.



الشركات التابعة لشركة مهارة للموارد البشرية

حضور إقليمي بنمو مستدام

تحقيقاً لرؤية الشركة وأهدافها الاستراتيجية، وتماشياً مع خطتها الهادفة لريادة صناعة الموارد البشرية واستدامتها، وتوسيع عملياتها جغرافياً، قامت الشركة بالاستحواذ والاستثمار في أسواق دولة الإمارات العربية المتحدة. من خلال استحواذها على شركة «مساند لخدمات التنظيف» وشركة "بلوفو المحدودة".

شركة مساند لخدمات التنظيف ذ.م.م

هي شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست بموجب قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات رقم 2 لعام 2015م. حيث تستحوذ شركة مساند لخدمات التنظيف على حصة في مجموعة "تي بي إتش لخدمات العمالة المساعدة ذ.م.م".

تي بي إتش لخدمات النظافة

تعد الذراع التشغيلي المتخصص بتوفير موظفي الخدمة بنظام التأجير بالساعة، لتقديم بصمتها الاحترافية في كل من خدمات التنظيف وغسيل الملابس ورعاية الأطفال والمساعدة في أعمال الطهي والحفلات الخاصة والفعاليات الاحتفالية التجارية المتنوعة.

مركز تدبير

يعد مركز "تدبير" أحد الامتيازات التجارية الخاصة التي منحتها وزارة الموارد البشرية والتوطين في الإمارات العربية المتحدة، لتنظيم قطاع العمالة المنزلية وحماية حقوق المالكين وعمال الخدمات المنزلية، ليصبح المركز القناة الرسمية الوحيدة التي يتم من خلالها تشغيل العمالة المنزلية، في كل من تخصصات الطهارة والسائقين والمربيات المحترفات، التي يستقطبها من إندونيسيا والفلبين وسيريلانكا وكينيا وإثيوبيا وأوغندا وغانا، فيما يدعم عملائه بخيارات عديدة تمكنهم من كفالة الخادمة مباشرة، أو تشغيلها على أساس شهري بعقد لمدة سنتين.

شركة يلا فيكس إتش (Yall Fix It)

تطور الشركة طيفاً واسعاً من خدمات الإصلاح والصيانة التقنية الاحترافية التي تتناسب وبيئات الحياة والعمل الراقية والعقارات الزاخرة بالمرافق والبنى التحتية الفخمة وفق أعلى المعايير العالمية، لتغطي جميع خدمات الصيانة فائقة الجودة من الأعمال الكهربائية وأنظمة التكييف والتنظيف الشامل وتنظيف مكيفات الهواء وأنابيبها والقمامة، وغيرها. فضلاً عن خدمات مكافحة الحشرات المعتمدة من بلدية دبي. وذلك بإدارة وتشغيل طواقم فنية مؤهلة ومدربة تعمل الشركة على صقل مواهبهم وخبراتهم بشكل دائم مدعومين بأحدث التقنيات والأدوات والتجهيزات التي تساعدهم على تنفيذ جميع مهامهم على أكمل وجه.

الأمر الذي عزز حضورها ومكانتها في المنطقة، حيث وقعت مؤخراً عقوداً مع دريفن العقارية وشركة إعمار اللتان تعدان من كبريات الشركات الناشطة في التطوير العقاري وإدارة الأصول. كما أسست الشركة مركزاً متطوراً لتنظيف مراكز البيانات المتخصصة، بإدارة وسواعد فرق هندسية ماهرة معتمدة من بلدية دبي.

مجموعة تي بي إتش



600 موظف

يعملون في المجموعة

أكثر من 15,000 عميل

مستفيد يومياً من خدمات المجموعة

أكثر من 2,500 معقم

قدمتها المجموعة

8 دورات تدريبية

متخصصة تقدمها المجموعة

بالإضافة إلى خدمات التنظيف الشاملة. وفي الآونة الأخيرة أطلقت خدمات التعقيم لعملائها في كلا القطاعين الحكومي والخاص، ضمن إجراءات الحد من انتشار جائحة كوفيد 19، كما ألحقت بها مؤخراً خدمات التدريب والتأهيل على الإسعافات الأولية الطبية من خلال باقة واسعة من الدورات والشهادات المعتمدة من قبل هيئات حكومية محلية وعالمية، إضافة إلى خدمات التدريب على النظافة الصحية ورعاية الأطفال والأعمال المنزلية المتعددة. وذلك من خلال قنوات عملها الاحترافية التالية:

تطبق مجموعة تي بي إتش أفضل الممارسات المهنية العالمية المعمول بها وفق أعلى معايير الجودة والأمن والسلامة، منذ انطلاقة أعمالها عام 2005م في كل من إمارة دبي باسم (تدبير) وإمارة أبو ظبي باسم (تي بي إتش لخدمات النظافة) في دولة الإمارات العربية، في جميع أعمالها ونشاطاتها في بيئات عملها الداخلية والخارجية على حد سواء. حيث تقدم المجموعة طيفاً واسعاً من الخدمات الاحترافية المتخصصة لجميع شرائح عملائها من جهات حكومية وشركات القطاع الخاص الأعمال الكهربائية والسباكة وإصلاح وصيانة المكيفات وتنظيف الأنابيب،

إنجازات الشركة خلال عام 2020م

أبدت المجموعة مرونة كبيرة في التعامل مع آثار التباعد والإغلاق جراء جائحة كوفيد 19، حيث طورت ممارستها المهنية بشكل كبير لتحافظ على استمرارية العمل بكفاءة عالية، لتكون الرائدة في جاهزيتها للمشاركة في دعم حكومة دبي من خلال برنامج التعقيم الوطني، وتقديم خدمات التعقيم للعديد من الهيئات الحكومية كبلدية دبي وهيئة صحة دبي وشرطة دبي والقصور الملكية. كما نجحت في تقديم أكثر من 2500 معقماً بالتعاون مع مختلف الهيئات التابعة لحكومة دبي، وتطهير وتعقيم المستشفيات والأماكن العامة ومراكز العزل الطبي والمباني وغيرها من المرافق العامة في الإمارة. في حين حافظت على دعم موظفيها البالغ عددهم 600 موظفاً بكل المستلزمات والاحتياجات الضرورية لاستمرارية نشاطهم وحياتهم الاعتيادية، مما كان له الأثر الطيب لديهم والتقدير من المكتب الفليبيني للعمالة فيما وراء البحار ورابطة العمل الدولية، الشأن الذي تناقلته باهتمام عدة مقالات صحفية منشورة في بعض الصحف والمجلات المتنوعة. وعلى صعيد آخر، افتتحت الشركة مركز تدبير في شهر نوفمبر 2020م، والذي ارتبط باسم السيدة منال العالم صاحبة الشهرة العالمية وسفيرة النوايا الحسنة لبرنامج الأغذية التابع للأمم المتحدة.

أهداف 2020م

تتطلع المجموعة إلى توسيع قاعدة عملائها وتعميم تجاربها الناجحة في خدمة شرائح جديدة من العملاء في دبي وأبو ظبي وغيرها من بيئات العمل والحياة في دولة الإمارات العربية المتحدة، ودعمهم بباقات جديدة من خدماتها كإعارة الأطفال، ورعاية المسنين وتدريب ممرضات الرعاية الصحية المنزلية ضمن قائمة العمالة المنزلية من خلال مركز "تدبير". والعمل على استهداف مزيد من الشركات الكبرى ومطوري العقارات وشركات إدارة الأصول كدريفن وإعمار بخدمات متطورة من شركة يلا فيكس It Yall Fix، فيما تعمل تي بي إتش للنظافة على زيادة قوتها العاملة في مجال النظافة لتصبح 1000 عامل وعاملة، في سياق سعيها لتوسيع المنطقة الجغرافية التي تغطيها بخدماتها الاحترافية العديدة.

الحلول والخدمات

تقدم شركة بلوفو باقة من الخدمات الذكية النوعية عالية الجودة التي توفر الوقت والجهد بما يزيد الكفاءة الانتاجية، باعتمادها حلول تكنولوجية متطورة للتطابق الوظيفي مدعومة بالذكاء الاصطناعي وخوارزميات علوم الآلة. بالإضافة إلى تقديم حلول تفاعلية بين المرشحين للوظائف والشركات، ضمن إطار تفاعلي، يرفع من الكفاءة العملية لعملية الاختيار الأمثل للمرشحين، ونذكر فيما أهم الحلول والخدمات التي تقدمها الشركة:

- اشتراك على منصة التوظيف الإلكترونية الخاصة بها bloovo.com.
- نظام تتبع المرشحين المتقدمين للتوظيف، يعمل بتقنية الذكاء الاصطناعي
- AI-powered Applicant Tracking System
- اختبارات المهارات Assessments
- التوظيف المباشر Head Hunting
- استشارات التحول الذكي قطاع التوظيف Consulting

الخطط المستقبلية

تطبق شركة بلوفو استراتيجية عمل متطورة، تسعى من خلالها إلى تعزيز حضورها الريادي في زيادة باقات حلولها وخدماتها الذكية في التوظيف وتطويرها بشكل شامل، لخدمة عملائها الحاليين أو المستقبليين، في كلا القطاعين العام والخاص. كالمقابلات الوظيفية الذكية والتحليل الآلي للمرشحين. والعمل على توسيع قاعدة عملائها في جميع دول الخليج والمنطقة.

شركة بلوفو المحدودة



ضمن قائمة أفضل 50 شركة ناشئة
في الوطن العربي 2017م



أفضل شركة ناشئة في الإمارات العربية المتحدة
مختارة من بيزنس فيجن أووردز.

أكثر من 3,000 شركة
مستفيدة من حلول وخدمات الشركة



ضمن قائمة فوربز لأهم شركة ناشئة
في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا 2018م

من الشركات في دول مجلس التعاون الخليجي التي تستخدم المنصة وعدداً متزايداً من المرشحين من جميع أنحاء العالم.

تهدف بلوفو إلى إحداث ثورة في عملية التوظيف من خلال إدخال خوارزميات المطابقة والتعلم عند بعد، وفرز المرشحين بالشكل الذي يساهم في تحقيق المزيد من الكفاءة في عملية التوظيف. وتغطي خدمات وحلول شركة بلوفو الذكية حالياً لأكثر من 3000 شركة من مؤسسات القطاع العام والخاص في دول الخليج، في قطاعات كل من الاتصالات والبنوك والتأمين والطيران والصناعة والنفط والغاز وقطاع البيع بالتجزئة والطاقة والتعليم والصحة وغيرها من القطاعات الناشئة.

استحوذت شركة مهارة للموارد البشرية على حصة في "شركة بلوفو المحدودة" التي تعد من بين أهم الشركات التي تقدم حلولاً وخدمات ذكية متطورة لمساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل، انطلاقاً من مقرها الرئيسي في مدينة دبي للإنترنت بدولة الإمارات العربية المتحدة وفروعها في كل من دبي وأبو ظبي والرياض وجدة والدمام والكويت. تقدم شركة بلوفو حلول توظيف مبتكرة بطريقة تفاعلية احترافية بتطبيقها تقنيات مختارة من الذكاء الاصطناعي، باستخدام خوارزمية مطابقة خاصة تتناسب مع المرشحين المناسبين للوظائف المناسبة، وتوفر احتمالات خوارزمية النجاح، ولديها قناة مقابلة فيديو خاص بها تساعد الشركات على إجراء مقابلات عبر الإنترنت مع المرشحين. لدى بلوفو شبكة متنامية



السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية واللجان

كفاءات
ومهارات النخبة

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الماجد

الوظائف الحالية

- رئيس مجلس ادارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات

- 1986م، بكالوريوس إقتصاد إسلامي، جامعة الأمام محمد بن سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة

- رئيس مجلس ادارة شركة تنميات للاستثمار العقاري.

الخبرات

- من 1993م وحتى 2004م، مدير تنميات لتجارة الملابس.
- من 1982م وحتى 2004م، مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2015م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة الشركة.
- 2012م، عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2007م، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2006م وحتى عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري.
- 2011م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تتارستان، شركة سعودية مساهمة.
- 2004م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة أد للهندسة، شركة سعودية مهنية.

أسم عضو مجلس الإدارة

الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو

الوظائف الحالية

- نائب رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات

- 1995م، زمالة الجراحة بالإشعاع، جامعة ميجيل، كندا.
- 1995م، زمالة علاج بالأشعة عن قرب، جامعة أوتاوا، كندا.
- 1995م، البورد الأمريكي في علاج الأورام بالأشعة، المجلس الأمريكي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، الزمالة الكندية، الكلية الملكية، كندا.
- 1988م، بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة

- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

الخبرات

- 2013م، المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب، شركة مهارة للموارد البشرية.
- 2005م وحتى الآن، استشاري علاج أورام بالأشعة، مدينة الملك فهد الطبية.
- من 2005م وحتى الآن، عضو المجلس الاستشاري، مدينة الملك فهد الطبية.
- من 2004م وحتى 2013م، المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

- 2004م، رئيس مركز الأورام بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 2004م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة الجمعية السعودية لمكافحة السرطان.
- من 1999م وحتى 2004م، المدير التنفيذي لشؤون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1997م وحتى 1999م، رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة العربية السعودية بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- 1997م وحتى 1998م، رئيس قسم العلاج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1996م وحتى 2008م، استشاري علاج الأورام بالأشعة بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1993م وحتى 1994م، رئيس نادي الطلبة السعوديين ب أوتاوا في كندا.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2019م، عضو مجلس إدارة شركة ميفك كابيتال، شركة خدمات مالية سعودية.

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ ابراهيم بن زائد عسيري

الوظائف الحالية

- نائب الأمين العام لمركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.

المؤهلات

- 1996م، ماجستير في الإدارة العامة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 1986م، بكالوريوس في إدارة الأعمال، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة

- الأمين العام المساعد للشؤون التنفيذية لمركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.

الخبرات

- من 2011م وحتى 2018م، الأمين العام المساعد للشؤون التنفيذية لمركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.
- خلال عام 1433هـ، عضو الفريق الاستشاري الإداري والمالي لمشروع التشغيل الذاتي في الهلال الأحمر السعودي.
- من 1430هـ وحتى 1433هـ، مستشار التطوير الإداري بمجلس الشورى.
- من 1431هـ وحتى 1432هـ، رئيس الشؤون الإدارية والمالية بمدينة الأمير محمد بن عبد العزيز الطبية.

أسم عضو مجلس الإدارة

الدكتور سعود بن ناصر الشثري

الوظائف الحالية

- رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري

المؤهلات

- 1430هـ، دكتوراه من قسم الأنظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1421هـ، ماجستير سياسة شرعية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1414هـ، بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة

- كاتب عدل في وزارة العدل

الخبرات

- من 1414هـ وحتى 1426هـ، كاتب عدل في وزارة العدل.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2013م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2007م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2012م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2010م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تنميات الطبية، شركة مساهمة سعودية.

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان

الوظائف الحالية

- من 2019م وحتى الآن، عضو مجلس ادارة شركة نادي الهلال الاستثمارية.
- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2018م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة بوبا للتأمين، شركة مساهمة سعودية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة الترفيه السعودية، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في المجموعة السعودية للأبحاث والتسويق، شركة مساهمة سعودية.
- من 2017م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة محمد ابراهيم السبيعي، شركة سعودية استثمارية.
- من 2016م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة بمجموعة سليمان الحبيب الطبية، شركة مساهمة سعودية.
- من 2010م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة شركة المراعي، وهي شركة مساهمة سعودية.

المؤهلات

- 1998م، ماجستير في المحاسبة المهنية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1994م، بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية

الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.

الخبرات

- من 2008م وحتى 2020م، الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- من 2006م وحتى 2008م، مدير استشارات في شركة الحميد والنمر للاستشارات.
- من 1998م وحتى 2006م، عضو هيئة التدريب في قطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة.
- من 1994م وحتى 1996م، مساعد مدرب في معهد الإدارة العامة.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2020م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة السعودية لصناعة ا لأنايب الفخارية، شركة مساهمة سعودية.

الخبرات

- من 2015م وحتى 2018م، مدير قسم دعم الشركات في المؤسسة الإسلامية لتنمية القطاع الخاص.
- من 2014م وحتى 2015م، رئيس قطاع الموارد البشرية في شركة الاتصالات المتنقلة السعودية زين.
- من 2006م وحتى 2014م، مدير الموارد البشرية في شركة إنرست آند يونغ.
- من 1996م وحتى 2016م، مستشار موارد بشرية في شركة بي أيه إي سيستمز السعودية

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- عضو في لجنة الترشيحات والمكافآت في جي ثري كندا Canada G3 من 26 اغسطس 2018 إلى 31 ديسمبر 2019

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ سليمان بن علي سلطان

الوظائف الحالية

- مدير عام مكتب الأعمال المتقدمة للإستشارات

المؤهلات

- 2002م، بكالوريوس في الأدب الإنجليزي، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.
- 1996م، دبلوم في أنظمة معلومات الحاسوب، جامعة جرينيتش، المملكة المتحدة.
- زمالة الموارد البشرية البريطانية (سي أي بي دي)
- برنامج الإدارة التنفيذي من جامعة لانكستر

الوظائف السابقة

- رئيس قطاع الشؤون المؤسسية في سالك.

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ هيثم بن حمد الملحم

الوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م وحتى الآن، رئيس مجلس الإدارة في شركة الجهات الأربعة العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة في الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2012م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة في شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة دلتا العالمية، شركة إماراتية ذات مسؤولية محدودة.

المؤهلات

- 2015م، ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية.
- 1997م، بكالوريوس في علوم الحاسب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة

- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.

الخبرات

- من 2016م وحتى الآن، العضو المنتدب لشركة دلتا العالمية.
- من 2009م وحتى الآن، الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار.
- من 2007م وحتى 2012م من العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.
- من 2007م وحتى 2009م، نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تنميات.
- من 2004م وحتى 2006م، مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تنميات

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2004م وحتى 2012م، عضو مجلس إدارة شركة أسس للترفيه، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

الوظائف الحالية

- شريك مدير في شركة هيثم بن حمد الملحم وملحم بن حمد الملحم للمحاماة والاستشارات القانونية.

المؤهلات

- 2011م، ماجستير في القانون الدولي والأسواق المالية، جامعة غرب لندن.
- 2007م، بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

الوظائف السابقة

- محامي ومستشار قانوني اول - شركة دي ال ايه باير.

الخبرات

- من 2013م وحتى 2015م، محامي ومستشار قانوني في مكتب عبدالعزيز العساف للمحاماة والاستشارات القانونية.
- من 2011م وحتى 2013م، متدرب ثم مستشار قانوني في مكتب عبدالله الفلاح للمحاماة والاستشارات القانونية.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من فبراير 2020م عضو مجلس إدارة الشركة.

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ عبد العزيز بن ابراهيم النويصر

الوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي لشركة تحكم الاستشارية.
- رئيس مجلس إدارة شركة التعاونية للتأمين.

الوظائف السابقة

- نائب الرئيس للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات "حلول الاتصالات السعودية"

الخبرات

- من 2018م وحتى الآن، الرئيس التنفيذي لشركة تحكم الاستشارية.
- من 2016م وحتى 2018م، نائب الرئيس للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات "حلول الاتصالات السعودية".
- من 2014م وحتى 2016م، نائب الرئيس للشؤون المالية في شركة عبد الله العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- من 2010م وحتى 2014م، المدير التنفيذي في شركة بيت الاستشارات الوطني.
- من 2007م وحتى 2010م، الشريك التنفيذي في شركة بيت الاستشارات الوطني.

المؤهلات

- 20018م، دبلوم في المعايير المحاسبية الدولية "DiplIFR"، هيئه المحاسبين القانونيين المرخصين، المملكة المتحدة.
- 2014م، شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين "CIA"، معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2007م، شهادة الزمالة للمدراء الماليين "CFM"، معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2006م، شهادة الزمالة للمحاسبين الإداريين "CMA"، معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويسترن ريزيرف، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، اجتياز إختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين "CPA"، معهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة ورئيس لجنة المراجعة.
- من 2020م وحتى الآن، رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة التعاونية للتأمين، شركة مساهمة عامة سعودية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة تحكم الاستثمارية، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة طيران أديل، شركة سعودية تابعة لشركة الخطوط الجوية العربية السعودية.
- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الترفيه للاستثمار والتطوير، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2017م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للخطوط الحديدية، شركة سعودية مملوكة لصندوق الاستثمارات العامة.
- من 2016م وحتى الان، عضو لجنة مراجعة في شركة المياه الوطنية، شركة مساهمة سعودية.
- من 2014م وحتى الآن، عضو لجنة مراجعة في شركة اسمنت أم القرى، شركة مساهمة سعودية.
- من 2007م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة في بيت الاستشارات الوطني، وهي سعودية شركة ذات مسؤولية محدودة.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2015م وحتى 2020م، عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة في شركة التعاونية للتأمين، شركة مساهمة عامة سعودية.

أسم عضو مجلس الإدارة

الدكتور عبد الكريم بن حمد بن عبد الكريم النجدي

الوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي لشركة مهارة للموارد البشرية

المؤهلات

- 2011م، ماجستير في إدارة الأعمال، جامعة البترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.
- 2003م، دكتوراه في اللغويات، جامعة ولاية أوكلاهوما، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2000م، ماجستير اللغة الانجليزية من جامعة ولاية كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية
- 1997م، بكالوريوس لغة إنجليزية، جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي لشركة الغاز والتصنيع الأهلية، ونائب رئيس مجلس إدارة شركة توزيع الغاز الطبيعي

الخبرات

- من مارس 2017م وحتى ديسمبر 2019م، الرئيس التنفيذي في شركة الغاز ولتصنيع الأهلية.
- من 2016م وحتى مارس 2017م، المدير العام لصندوق تنمية الموارد البشرية.
- من ابريل 2012م وحتى يناير 2016م، النائب التنفيذي للمدير العام في صندوق تنمية الموارد البشرية.
- من أغسطس 2011م وحتى مارس 2012م، نائب المدير العام للتدريب والتوظيف في صندوق تنمية الموارد البشرية.

أسم عضو مجلس الإدارة

الأستاذ علي فقهي دماطي

الوظائف الحالية

- العضو المنتدب في شركة مرايا للاستثمار.

المؤهلات

- 1988م، ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.
- 1986م، بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.

الوظائف السابقة

- رئيس الاستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية.

الخبرات

- من 2018م وحتى 2020م، العضو المنتدب في شركة زوايا للاستثمار.
- من 2018م وحتى الآن، عضو اللجنة التنفيذية في شركة زوايا كابيتال.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس الادارة في شركة ميار.
- من 2015م وحتى 2018م، رئيس الاستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية.
- من 2005م وحتى 2015م، الرئيس التنفيذي لشركة الفيصلية للأنظمة الطبية.
- من 2001م وحتى 2005م، المدير الإقليمي في الشرق الأوسط وإفريقيا لشركة فيليبس في دبي وجنيف.
- من 1998م وحتى 2001م، المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا لشركة اتش بي في جنيف،
- من 1995م وحتى 1997م، مدير الأعمال لشركة كوداك في دبي لمنطقة جنوب شرق أوربا، الشرق الأوسط وإفريقيا.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2016م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2020م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل، شركة مساهمة إماراتية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة صحتي، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة طازج، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في مجموعة المساعدة المثالية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

أسماء الشركات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2013م وحتى 2015م، رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية، وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

السير الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية

الاسم	الاسم	الاسم
الدكتور عبد الكريم بن حمد النجيدي	المهندس مصعب بن عبدالمجيد الوهيب	الأستاذ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري
السيرة الذاتية موجودة في الصفحة (94)		
الوظائف الحالية	الوظائف الحالية	الوظائف الحالية
نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والاستثمار	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والاستثمار	نائب الرئيس التنفيذي للعمليات والمبيعات.
الوظائف السابقة	الوظائف السابقة	الوظائف السابقة
- الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق. - عضو مجلس إدارة شركة غاز الشرق المحدودة	- الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق. - عضو مجلس إدارة شركة غاز الشرق المحدودة	المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة
المؤهلات	المؤهلات	المؤهلات
2019م، شهادة الزمالة للمحاسبين الإداريين المحاسبين الإداريين بالولايات المتحدة الأمريكية. من معهد «CMA». 2000م، بكالوريوس في هندسة النظم «هندسة صناعية»، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.	2019م، شهادة الزمالة للمحاسبين الإداريين المحاسبين الإداريين بالولايات المتحدة الأمريكية. من معهد «CMA». 2000م، بكالوريوس في هندسة النظم «هندسة صناعية»، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.	دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.
الخبرات	الخبرات	الخبرات
- من 2017م حتى يونيو 2020م، الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق. - من 2007م وحتى 2017م، مدير إدارة الخزينة لمجموعة أمياتيت العربية السعودية. - من 2005م إلى 2007م، مستشار ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي. - من 2000م إلى 2005م، محلل ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي.	- من 2017م حتى يونيو 2020م، الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق. - من 2007م وحتى 2017م، مدير إدارة الخزينة لمجموعة أمياتيت العربية السعودية. - من 2005م إلى 2007م، مستشار ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي. - من 2000م إلى 2005م، محلل ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي.	2018م، نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في الشركة. - من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة التابعة شركة تي بي إتش. - من 2017م وحتى الآن، رئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التابعة شركة تي بي إتش.

لجان مجلس الإدارة

شكّل مجلس الإدارة أربعة لجان لمساعدته في تأدية مهامه بشكل فعال، وهي لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت واللجنة التنفيذية ولجنة الاستثمار. ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة أعمال اللجان بشكل دوري للتأكد من قيامها بالأعمال الموكلة إليها، كما تقوم اللجان بإبلاغ مجلس الإدارة دورياً وبشفافية مطلقة بما تقوم به أو تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات. إلا أنه وعلى الرغم من تشكيل هذه اللجان، تظل المسؤولية النهائية عن الشركة على مجلس الإدارة. وسوف تقدم الفقرات التالية وصف مختصر لاختصاصات لجان مجلس الإدارة المذكورة أعلاه، مع ذكر أسماء هذه اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها.

لجنة المراجعة

أ. اختصاصات ومهام لجنة المراجعة

تعمل لجنة المراجعة وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16هـ الموافق 2018/09/26م، والاعتماد الثاني بتاريخ 1441/08/05هـ الموافق 2020/03/29م والتي وافقت عليها الجمعية العمومية بتاريخ 1440/02/23هـ الموافق 2018/11/01م، والاعتماد الثاني بتاريخ 1441/09/13هـ الموافق 2020/05/06م.

تتمثل مهام لجنة المراجعة في ما يلي:

- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة، والتأكد من فاعليتها من خلال التقارير الدورية لإدارة المراجعة الداخلية أو غيرها ومدى كفاءتها.
- دراسة ومراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة، وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي قبل عرضها على مجلس الإدارة، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، وإبداء رأيها.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم والتقييم والإشراف على أدائهم، و ذلك بعد التأكد من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- تعيين المراجع الداخلي والإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.
- التأكد من محافظة المراجع الداخلي على الاستقلالية الواجبة.
- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ما تراه بشأنها إلى مجلس الإدارة.

ب. أعضاء لجنة المراجعة

تكوين لجنة المراجعة وتصنيف أعضائها

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 1440/02/23هـ الموافق 2018/11/01م ، على تشكيل لجنة المراجعة وذلك اعتباراً من تاريخ اليوم التالي لقرار موافقة الجمعية العامة لمساهمي الشركة وحتى نهاية الدورة الحالية للمجلس بتاريخ 2021/04/30م، علماً بأن الأعضاء هم السادة:

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	رئيس اللجنة و عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ أسامة سليمان غزال	عضو من خارج المجلس			✓ ممثل عن شركة الدكتور سليمان بن عبد العزيز الحبيب للاستثمار التجاري
الأستاذ جاسر بن عبد الكريم الجاسر	عضو من خارج المجلس	✓		
الأستاذ عبد العزيز بن عبد الله الحيدري	عضو من خارج المجلس	✓		



السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

أسم عضو اللجنة	أسم عضو اللجنة	أسم عضو اللجنة
الأستاذ أسامة سليمان غزال	الأستاذ جاسر بن عبد الكريم الجاسر	الأستاذ عبد العزيز بن ابراهيم النويصر
الوظائف الحالية	الوظائف الحالية	الوظائف الحالية
المدير المالي في شركة الدكتور سليمان بن عبد العزيز الحبيب للاستثمار التجاري	مدير عام الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام في وزارة المالية.	السير الذاتية موجودة في الصفحة (92-93)
الوظائف السابقة	الوظائف السابقة	أسم عضو اللجنة
مدير المجموعة للمخاطر والرقابة في مجموعة الفيصلية	- رئيس التدقيق الداخلي في شركة السوق المالية "تداول". - رئيس التدقيق الداخلي في البنك الأهلي.	الأستاذ عبد العزيز بن عبد الله الحيدري
المؤهلات	المؤهلات	الوظائف الحالية
- حاصل على شهادة "CME"، من هيئة السوق المالية، المملكة العربية السعودية. 1992م، بكالوريوس محاسبة ومالية، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.	2006م، حاصل على شهادة "CIA"، معهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة الأمريكية. 2005م، حاصل على شهادة "CRA"، الأكاديمية الامريكية للإدارة المالية، الولايات المتحدة الأمريكية. 2001م، ماجستير إدارة الأعمال، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية. 1999م، بكالوريس إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.	2001م، حاصل على شهادة "CIA"، معهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة الأمريكية. 2006م، حاصل على شهادة المحاسبين القانونيين السعودية "SOCPA". 2001م، بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعودية، المملكة العربية السعودية.
الخبرات	الخبرات	الوظائف السابقة
- من 2015م وحتى الآن، المدير المالي في شركة سليمان الحبيب للاستثمار التجاري. - من 2014م وحتى 2015م، مدير المجموعة للمخاطر والرقابة في مجموعة الفيصلية. - من 2012م وحتى2014م، المدير المالي لشركة ليفنت الطبية في الخليج. - من 2009م وحتى 2012م، الرئيس المالي لبنك الخير. - من 2004م وحتى 2009، المدير المالي لمجموعة العليان. - من 1999م وحتى 2004م، مدير التدقيق في شركة آرثر أندرسون.	- من 2015م وحتى الآن، رئيس التدقيق الداخلي في البنك الأهلي. - من 2010م وحتى 2015م، رئيس التدقيق الداخلي في شركة السوق المالية "تداول". - من 2002م وحتى 2010م، مساعد نائب الرئيس في بنك الرياض.	مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم.
	المؤهلات	الخبرات
	2016م، ماجستير في إدارة تقنية المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا،الولايات المتحدة الأمريكية. 2012م، ماجستير محاسبة المهنية، جامعة الملك سعودية، المملكة العربية السعودية. 2012م، حاصل على شهادة "CRMA".	- من 2017م وحتى الآن، رئيس التدقيق في شركة علم. - من 2012م وحتى 2016م، مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم. - من 2008م وحتى 2011م، مدقق داخلي شركة علم. - من 2005م وحتى 2008م، محاسب في وزارة الداخلية. - من 2002م وحتى 2005م، محاسب مساعد في وزارة الداخلية.

لجنة الترشيحات والمكافآت

أ. اختصاصات ومهام لجنة الترشيحات والمكافآت

تعمل لجنة الترشيحات والمكافآت وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16 هـ الموافق 2018/09/26 م، والأعتماد الثاني بتاريخ 1440/07/05 هـ الموافق 2019/03/12 م والتي وافقت عليها الجمعية العمومية بتاريخ 1440/02/23 هـ الموافق 2018/11/01 م، والأعتماد الثاني بتاريخ 1440/07/06 هـ الموافق 2019/03/13 م.

- وتتمثل مهام لجنة الترشيحات والمكافآت في ما يلي:
- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على ان يراعى ذلك في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
 - توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
 - المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.
 - التوصية لمجلس الإدارة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة.
 - اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
 - التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانته بجريمة مخره بالأمانة.
- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبه لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
 - تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
 - المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
 - مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
 - التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
 - وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
 - وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
 - تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

ت. اجتماعات لجنة المراجعة وسجل الحضور

حافظت اللجنة على الاتصال المباشر والمستمر بإدارات الشركة ذات العلاقة مثل الإدارة المالية وغيرها من الإدارات، هذا وقد عقدت لجنة المراجعة خلال العام المالي 2020م ستة اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

”علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره وعلامة (x) تعني تغيبه وعلامة (-) تعني إنتهاء أو عدم بداية عضويته“

اسم عضو اللجنة	الاجتماع الأول 2020/02/11م	الاجتماع الثاني 2020/03/15م	الاجتماع الثالث 2020/05/03م	الاجتماع الرابع 2020/08/11م	الاجتماع الخامس 2020/11/02م	الاجتماع السادس 2020/12/06م
الأستاذ أسامة سليمان غزال	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ جاسر بن عبد العزيز الجاسر	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبد العزيز بن سليمان النويصر	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبد العزيز بن محمد الحيدري	✓	✓	✓	✓	✓	✓

توصية لجنة المراجعة بشأن مدى الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي في الشركة في حال عدم وجوده

تجدر الإشارة إلى أن لجنة المراجعة وصت بتاريخ 2020/08/11م بتكليف الأستاذ فهد المطلق بمهام ومسؤوليات مدير إدارة المراجعة الداخلية اعتباراً من تاريخ 2020/08/09م، وحيث وافق مجلس الإدارة على توصية اللجنة بتاريخ 2020/09/01م.

السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات موجودة في الصفحات التالية:

- للأستاذ ابراهيم بن زائد عسيري - صفحة رقم 86
- الأستاذ سليمان علي سلطان - صفحة رقم 88
- الأستاذ علي فقهي دماطي - صفحة رقم 95

اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت وسجل الحضور

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال العام المالي 2020م أربعة عشر اجتماع (14) وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

“علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره وعلامة (x) تعني غيابه وعلامة (-) تعني إنتهاء أو عدم بداية عضويته”

اسم عضو اللجنة			
الأستاذ سليمان علي سلطان	الأستاذ ابراهيم بن زائد عسيري	الأستاذ علي فقهي دماطي	
✓	✓	✓	الاجتماع الأول 2020/01/16م
✓	✓	✓	الاجتماع الثاني 2020/01/29م
✓	✓	x	الاجتماع الثالث 2020/02/09م
✓	✓	✓	الاجتماع الرابع 2020/02/27م
✓	✓	✓	الاجتماع الخامس 2020/03/19م
✓	✓	✓	الاجتماع السادس 2020/04/01م
✓	✓	x	الاجتماع السابع 2020/04/19م
✓	✓	x	الاجتماع الثامن 2020/04/28م
✓	✓	x	الاجتماع التاسع 2020/08/19م
✓	✓	✓	الاجتماع العاشر 2020/10/15م
✓	✓	✓	الاجتماع الحادي عشر 2020/10/28م
✓	✓	✓	الاجتماع الثاني عشر 2020/11/01م
✓	✓	✓	الاجتماع الثالث عشر 2020/11/25م
✓	✓	x	الاجتماع الرابع عشر 2020/12/09م

ب. أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

تكوين لجنة الترشيحات والمكافآت وتصنيف أعضائها:

شكل مجلس الإدارة بتاريخ 1439/08/22هـ الموافق 2018/05/08م لجنة الترشيحات والمكافآت للدورة التي تبدأ من تاريخ 2018/02/12م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30م.

تجدر الإشارة بأن مجلس الإدارة قرر بتاريخ 1441/05/21هـ الموافق 2020/01/16م، إعادة تشكيل اللجنة لتصبح برئاسة عضو مجلس الإدارة الأستاذ سليمان بن علي سلطان، وعضوية كلاً من عضو مجلس الإدارة الأستاذ علي بن فقهي دماطي، و عضو مجلس الإدارة الأستاذ ابراهيم بن زايد عسيري.

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	رئيس اللجنة و عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ ابراهيم بن زائد عسيري	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ علي فقهي دماطي	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل عن شركة الدكتور سليمان بن عبد العزيز الحبيب للاستثمار التجاري



السير الذاتية لأعضاء لجنة الاستثمار

لجنة الاستثمار

أ. اختصاصات ومهام لجنة الاستثمار

تعمل لجنة الاستثمار وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16هـ الموافق 2018/09/26م، والأعتماد الثاني بتاريخ 1441/04/21هـ الموافق 2019/12/18م.

تتمثل مهام لجنة الاستثمار في ما يلي:

- الإشراف على أنشطة الاستثمار.
- صياغة وإعداد سياسة وإستراتيجية الاستثمار ومراجعة أدائها وتنفيذها بصورة سنوية.
- استعراض الاستثمارات الجديدة المقترحة والتوصيه بها لمجلس الإدارة.
- متابعة المخاطر العامة للسياسة الاستثمارية.
- رفع تقرير أداء المحفظة الاستثمارية إلى مجلس الإدارة.

ب. أعضاء لجنة الاستثمار

تكوين لجنة الاستثمار وتصنيف أعضائها

شكل مجلس الإدارة بتاريخ 1439/08/22هـ الموافق 2018/05/08م لجنة الاستثمار للدورة التي تبدأ من تاريخ 2018/02/12م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30م.

تجدر الإشارة بأن مجلس الإدارة قرر بتاريخ 1441/05/21هـ الموافق 2020/01/16م، إعادة تشكيل اللجنة لتصبح برئاسة العضو المنتدب الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان، وعضوية كلاً من عضو مجلس الإدارة الأستاذ علي بن فقهري دماطي، وعضو من خارج المجلس الأستاذ عبدالرحمن بن ابراهيم أبالخيل، وعضو من خارج المجلس الأستاذ بسام نور.

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	رئيس اللجنة و العضو المنتدب		✓	
الأستاذ بسام نور ابتداءً من تاريخ 2020/02/20م	عضو من خارج المجلس	✓		
الأستاذ عبد الرحمن بن ابراهيم أبالخيل ابتداءً من تاريخ 2020/02/20م	عضو من خارج المجلس	✓		
الأستاذ علي فقهري دماطي	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل عن شركة الدكتور سليمان بن عبد العزيز الحبيب للاستثمار التجاري

أسم عضو اللجنة

الأستاذ بسام نور

أسم عضو اللجنة

الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان

السير الذاتية موجودة في الصفحة (89)

الوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي للاستثمارات البديلة في شركة دراية المالية.

الوظائف السابقة

- مدير الاستثمار في العقارات الدولية في الراجحي المتحدة دبي.

المؤهلات

- حاصل على شهادة "CME1"، من هيئة السوق المالية، المملكة العربية السعودية.
- حاصل على شهادة "CFA"، من الولايات المتحدة الامريكية.
- 2002م بكالوريوس مالية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الامريكية.
- 2001م بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الامريكية.

الخبرات

- من 2003م حتى الآن خبرة في مجال البنوك والاستثمارات.

ت. اجتماعات لجنة الاستثمار وسجل الحضور

عقدت لجنة الاستثمار خلال العام المالي 2020م خمسة إجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

“علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره وعلامة (x) تعني تغيبه وعلامة (-) تعني إنتهاء أو عدم بداية عضويته”

اسم عضو اللجنة	الاجتماع الأول 2020/02/16م	الاجتماع الثاني 2020/04/20م	الاجتماع الثالث 2020/07/27م	الاجتماع الرابع 2020/10/19م	الاجتماع الخامس 2020/12/03م
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ بسام بن عبد العزيز نور	-	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبد الرحمن بن ابراهيم أبالخير	-	✓	✓	✓	✓
الأستاذ علي فقهي دماطي	✓	✓	✓	x	✓

أسم عضو اللجنه

الأستاذ علي فقهي دماطي

أسم عضو اللجنه

الأستاذ عبد الرحمن بن ابراهيم أبالخير

السيرة الذاتية موجودة في الصفحة (95)

الوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة الاستثمار في شركة المطلق للاستثمار العقاري.

الوظائف السابقة

- مدير المجموعة لتطوير الأعمال في مجموعة الفيصلية القابضة.

المؤهلات

- 2010م ماجستير في المالية، جامعة ويلز، بريطانيا.
- 2001م بكالوريوس مالية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2000م حتى الآن خبرة في تطوير الأعمال والاستثمارات.



اللجنة التنفيذية

أ. اختصاصات ومهام اللجنة التنفيذية

تعمل اللجنة التنفيذية وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1441/07/22هـ الموافق 2020/03/17م.

تتمثل مهام اللجنة التنفيذية في ما يلي:

- ممارسة جميع الصلاحيات المخولة لها في مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات الخاصة بالشركة.
- المراجعة لنظام عمل اللجنة التنفيذية وتقييم مدى كفايته وإصدار التوصية بتعديله إلى مجلس الإدارة.
- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة بالاستراتيجية الشاملة والأهداف الرئيسية للشركة ورسالة ورؤية الشركة والإشراف على تنفيذها واقتراح التعديلات عليها لمجلس الإدارة.
- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة فيما يخص خطط الأعمال السنوية للشركة.
- الاطلاع ومراجعة تقرير مجلس الإدارة ونموذج (8) والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.
- مراجعة مصفوفة الصلاحيات في الشركة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- مراجعة الموازنات التقديرية السنوية للشركة والتعديلات التي تطرأ عليها ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
- مراجعة السياسات الداخلية والأحكام التنظيمية المعدة من قبل الإدارة التنفيذية قبل تقديمها لمجلس الإدارة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- الاطلاع ومراجعة مؤشرات قياس الأداء والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- التوصية بتوزيع أرباح.
- دراسة كل ما يحال للجنة من مجلس الإدارة واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنها.
- إجراء اتصالات واجتماعات مع الإدارة التنفيذية بشكل دوري لمتابعة أعمالها.

ب. أعضاء اللجنة التنفيذية

تكوين اللجنة التنفيذية وتصنيف أعضائها:

شكل مجلس الإدارة بتاريخ 1439/08/22هـ الموافق 2018/05/08م اللجنة التنفيذية للدورة التي تبدأ من تاريخ 2018/02/12م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30م، تجدر الإشارة بأنه حدث خلال هذه الفترة تغيرات في عضوية اللجنة تمثلت في:

شكل مجلس الإدارة بتاريخ 1439/08/22هـ الموافق 2018/05/08م، إعادة تشكيل اللجنة لتصبح برئاسة العضو المنتدب الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان، وعضوية كلاً من عضو مجلس الإدارة الأستاذ علي بن فقهري دماطي، والرئيس التنفيذي /عضو مجلس الإدارة الدكتور عبد الكريم بن حمد النجدي.

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	رئيس اللجنة و العضو المنتدب		✓	
الأستاذ علي فقهري دماطي	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل عن شركة الدكتور سليمان بن عبد العزيز الحبيب للاستثمار التجاري
الدكتور عبد الكريم بن حمد بن عبد الكريم النجدي	عضو مجلس الإدارة	✓		



السيرة الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية

السيرة الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية موجودة في الصفحات التالية:

- الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان - صفحة رقم 89
- الأستاذ علي فقهي دماطي - صفحة رقم 95
- الدكتور عبد الكريم بن حمد بن عبد الكريم النجدي - صفحة رقم 94

ت. اجتماعات اللجنة التنفيذية وسجل الحضور

عقدت لجنة الاستثمار خلال العام المالي 2020م تسعة إجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

“علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره وعلامة (x) تعني تغيبه وعلامة (-) تعني إنتهاء أو عدم بداية عضويته”

	الاسم		
	الأستاذ علي فقهي دماطي	الدكتور عبد الكريم بن حمد النجدي	الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان
الاجتماع الأول 2020/01/27م	x	✓	✓
الاجتماع الثاني 2020/03/10م	✓	✓	✓
الاجتماع الثالث 2020/04/22م	✓	✓	✓
الاجتماع الرابع 2020/05/21م	✓	✓	✓
الاجتماع الخامس 2020/06/18م	✓	✓	✓
الاجتماع السادس 2020/08/25م	✓	✓	✓
الاجتماع السابع 2020/11/02م	✓	✓	✓
الاجتماع الثامن 2020/12/15م	✓	✓	✓
الاجتماع التاسع 2020/12/17م	✓	✓	✓



الحكمة والالتزام

ممارسات مهنية
متقنة ... بمسيرة
عطاء مستدامة

الحوكمة والالتزام

نعمل في «مهارة» باستمرار لكسب ثقة مساهميننا ومستثمرينا، وذلك من خلال العمل على تطبيق أعلى معايير الإفصاح والشفافية، وأفضل الممارسات في الحوكمة والالتزام، ومن خلال نشر ثقافة الالتزام على أعلى مستويات من الصدق والنزاهة. كما نؤكد حرصنا الدائم على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات ذات العلاقة بعمل الشركة حيث يعتبر ذلك أحد أهم عوامل نجاح الشركة وحفاظ على سمعتها ومصداقيتها ويعزز ثقة مساهمينا.

ما تم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية

تماشياً مع ما نصت عليه لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة ذكر ما تم تطبيقه من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق في تقرير مجلس إدارتها، فإنه يسر مجلس إدارة الشركة التنويه بأن الشركة قد قامت بإعداد لائحة الحوكمة الخاصة بها، لتتماشى مع كافة المتطلبات الواردة في لائحة الحوكمة الصادرة عن

رقم المادة / الفقرة	نص المادة / الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
25/ 7.8.9	يتولى مجلس الإدارة تشكيل الإدارة التنفيذية للشركة، وتنظيم كيفية عملها، والرقابة والإشراف عليها، والتحقق من أدائها المهام الموصولة إليها، وعلى سبيل ذلك: 1. وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية تنسجم مع أهداف الشركة واستراتيجيتها. 2. مراجعة أداء الإدارة التنفيذية وتقييمها. 3. وضع خطط التعاقب على إدارة الشركة.	لم تطبق	وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/05/05م على تعيين شركة آون الاستشارية (AON) للعمل على مشروع التحول في رأس المال البشري، والذي من ضمن مخرجاته معايير تقييم الأداء الوظيفي بالإضافة إلى خطط التعاقب الوظيفي، حيث من المقرر أن تعرض مخرجات المشروع على المجلس للأعتماد النهائي وبدء التطبيق قبل نهاية الربع الثاني من العام 2021م.
70	تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويشترط أن يتوافر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	طبقت بشكل كبير	وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/11/10م على إسناد مهام لجنة المخاطر إلى لجنة المراجعة في الوقت الحالي وحتى يقرر المجلس لاحقاً خلاف ذلك.

رقم المادة / الفقرة	نص المادة / الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
71	تختص لجنة إدارة المخاطر بمايلي: 1. وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة. 2. تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ على والتحقق من عدم تجاوز الشركة. 3. التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثنى عشر شهراً القادمة . 4. الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها. 5. إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعزّضها لها بشكل دوري من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال. 6. إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة. 7. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. 8. ضمان توافر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر. 9. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأن قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة. 10. التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر. 11. التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر . 12. مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	طبقت بشكل كبير	-
72	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل(ستة أشهر) عل الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لم تطبق	وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/11/10م على إسناد مهام لجنة المخاطر إلى لجنة المراجعة في الوقت الحالي وحتى يقرر المجلس لاحقاً خلاف ذلك.



رقم المادة / الفقرة	نص المادة / الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
85	تضع الشركة برامج تطوير وتحفيز المشاركة والأداء للعاملين في الشركة، على أن تتضمن - بصفة خاصة - ما يلي: 1. تشكيل لجان أو عقد ورش عمل متخصصة للاستماع إلى آراء العاملين في الشركة ومناقشتهم في المسائل والموضوعات محل القرارات المهمة. 2. برامج منح العاملين أسهماً في الشركة أو نصيباً من الأرباح التي تحققها وبرامج التقاعد، وتأسيس صندوق مستقل للإنفاق على تلك البرامج. 3. إنشاء مؤسسات اجتماعية للعاملين في الشركة.	طبقت بشكل جزئي	يوجد برنامج حوافز سنوي مبني على كفاءة الأداء يوجد سياسة تكافل إجتماعي خاصة بموظفي الشركة معتمدة من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2018/10/23م.
87	تضع الجمعية العامة العادية - بيان اقتراح من مجلس الإدارة - سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو إليها المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.	لم يطبق	سياسة المسؤولية الاجتماعية من ضمن مخرجات مشروع التحول في رأس المال البشري.
88	يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي: 1. وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. 2. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وتنقيفهم بها. 3. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. 4. وضع برامج توعية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.	مطبقة بشكل كبير	تقوم الشركة كل سنة بالمساهمة الاجتماعية وتفصح على ذلك في وسائل التواصل الاجتماعي بالإضافة إلى تقريرها السنوي.
95	في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحوكمة الشركات، فعلى أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والتسعين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة، وتزويد مجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	طبقت بشكل كبير	وافق مجلس الإدارة بتاريخ 2020/11/10م على إسناد مهام لجنة الحوكمة إلى لجنة المراجعة في الوقت الحالي وحتى يقرر المجلس لاحقاً خلاف لذلك.

تقييم أداء مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2019/11/20م «سياسة تقييم ملائمة وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان في شركة مهارة للموارد البشرية»، والهدف منها هو التأكد من إستمرار إستيفاء أعضاء مجلس الإدارة ولجانه للمعايير والشروط الواردة في الإجراءات المحددة للعضوية في مجلس الإدارة وإستمرار إستيفائهم لمتطلبات جميع الأنظمة

المكافآت والتعويضات التي تم دفعها لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكبار التنفيذيين في الشركة (بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي)

وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان بتاريخ 2018/09/26م، كما اعتمدت من قبل الجمعية العامة للمساهمين بتاريخ 2018/11/01م، وتهدف هذا السياسة إلى :

- لانسجام مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- تقديم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة واللجان على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل، كأن تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
- الانسجام مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.
- إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة، وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.

كما حددت السياسة حد أعلى وحد أدنى للمكافأة السنوية لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة ورؤساء وأعضاء اللجان، بالإضافة إلى تحديد الحد الأعلى والحد الأدنى لبدل حضور جلسات المجلس واللجان، حيث تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت سنوياً بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت في إطار تلك السياسة ودون وجود أي إنحراف جوهري عنها.

وفي جميع الأحوال، لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه رئيس وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة واللجان من مكافآت ومزايا مالية أو عينية مبلغ (500,000 ريال) ألف ريال سنوياً.

كما قد وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة صرف المكافآت السنوية للموظفين بتاريخ 2017/09/15م، حيث تطبق على جميع موظفي الشركة بما فيهم كبار التنفيذيين عدا الرئيس التنفيذي، وتقوم الإدارة التنفيذية في الشركة وبالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت سنوياً بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت وفقاً لتلك السياسة ودون وجود أي إنحراف جوهري عنها.

ويوضح الجدول أدناه المكافآت والتعويضات المدفوعة لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين:

الاسم		أولاً: الأعضاء المستقلين					المجموع
المكافآت الثابتة	مبلغ معين	250,000	-	250,000	250,000	250,000	750,000
	بدل حضور جلسات المجلس	8,000	-	8,000	6,000	8,000	22,000
	بدل حضور مجموع جلسات اللجان	8,000	-	8,000	-	18,000	26,000
	مزايا عينية	-	-	-	-	-	-
	بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو نظير أعمال إدارية أو استشارات فنية	-	-	-	-	-	-
	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب إن كان أمين السر أو من الأعضاء	-	-	-	-	-	-
المجموع		266,000	-	266,000	256,000	276,000	798,000
المكافآت المتغيرة	نسبة من الأرباح	-	-	-	-	-	-
	مكافآت دورية	-	-	-	-	-	-
	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	-	-	-	-	-	-
	خطط تحفيزية طويلة الأجل	-	-	-	-	-	-
	الأسهم الممنوحة (يتم ادخال القيمة	-	-	-	-	-	-
	المجموع	266,000	-	266,000	256,000	276,000	798,000
مكافأة نهاية الخدمة		-	-	-	-	-	-
المجموع الكلي		266,000	-	266,000	256,000	276,000	798,000
بدل المصروفات		-	-	-	-	-	-

الاسم		ثالثاً: الأعضاء التنفيذيين			الدكتور عبد الكريم بن حمد بن عبد الكريم النجيدى	المجموع
المكافآت الثابتة	مبلغ معين				250,000	312,000
	بدل حضور جلسات المجلس				6,000	10,000
	بدل حضور مجموع جلسات اللجان				-	322,000
	مزايا عينية				-	-
	بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو نظير أعمال إدارية أو استشارات فنية				-	-
	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب إن كان أمين السر أو من الأعضاء				-	-
	المجموع					322,000
المكافآت المتغيرة	نسبة من الأرباح				-	-
	مكافآت دورية				-	-
	خطط تحفيزية قصيرة الأجل				-	-
	خطط تحفيزية طويلة الأجل				-	-
	الأسهم الممنوحة (يتم ادخال القيمة					322,000
	المجموع					322,000
مكافأة نهاية الخدمة					-	-
المجموع الكلي						322,000
بدل المصروفات					-	-

الاسم		ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين					
المكافآت الثابتة	مبلغ معين						250,000
	بدل حضور جلسات المجلس						8,000
	بدل حضور مجموع جلسات اللجان						-
	مزايا عينية						-
	بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو نظير أعمال إدارية أو استشارات فنية						-
	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب إن كان أمين السر أو من الأعضاء						-
	المجموع						258,000
المكافآت المتغيرة	نسبة من الأرباح						-
	مكافآت دورية						-
	خطط تحفيزية قصيرة الأجل						-
	خطط تحفيزية طويلة الأجل						-
	الأسهم الممنوحة (يتم ادخال القيمة						-
	المجموع						258,000
مكافأة نهاية الخدمة							-
المجموع الكلي							258,000
بدل المصروفات							-

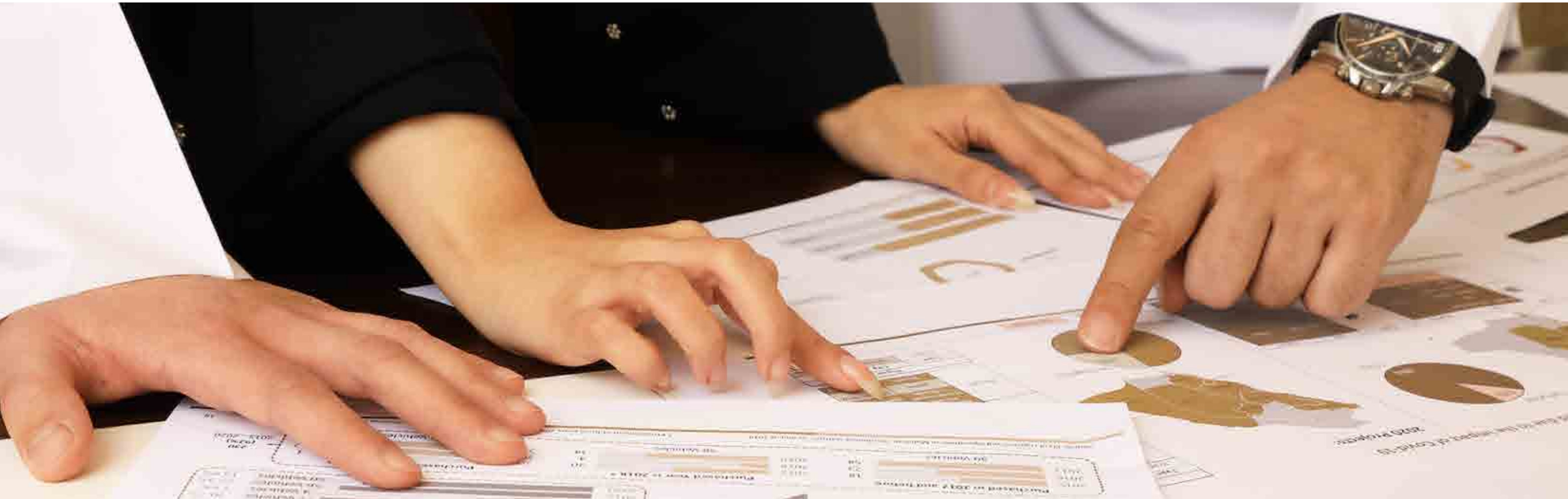
مكافآت كبار التنفيذيين

المكافآت الثابتة	المجموع	مزايا عينية	بدلات	رواتب	مكافأة نهاية الخدمة	مجموع مكافأة التنفيذيين عن المجلس إن وجدت	المجموع الكلي
المكافآت المتغيرة							
الأرباح							
مكافآت دورية							
المجموع	7,855,106	-	1,980,533	5,874,573	483,330	95,500	8,433,936

خمسة من كبار التنفيذيين الذين تلقوا أعلى المكافآت ومن ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي

الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضاء علماً بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها:

- حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان إجتماعات الجمعيات العامة للإطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم إنشاء وحدة علاقة المستثمرين تابعه للإدارة المالية والاستثمار وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم عقد اجتماعات ربعية وسنوية مع المستثمرين والمحليلين الماليين لمناقشة النتائج المالية للشركة.



نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال العام 2020م، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

يشمل نطاق إدارة المراجعة الداخلية، فحص وتقييم مدى كفاية وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة، والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية.

كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة بالوفاء بالمسؤوليات المنوطة به، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة. وعليه، تساعد لجنة المراجعة في التحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفاعلية، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل النظام وتطويره، بما يحقق أغراض الشركة ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

حيث تم تفعيل إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال العام 2020م، وتكليف مدير للإدارة كي يشرف على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربعة الكبرى المتخصصة في هذا المجال. حيث تم الطلب من الاستشاري القيام بتقييم المخاطر وتحديث سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية للثلاث سنوات القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس الإدارة.

وقد قدم الاستشاري تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة، حيث تمت مناقشة هذا التقرير مع الإدارة التنفيذية بالشركة، وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدم الاستشاري خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية بناءً على سجل المخاطر الذي تم تحديثه. وتم تعميده للقيام بعمليات المراجعة والتدقيق للعام الحالي للإدارات التالية:

1. الإدارة المالية والخزينة والاستثمار والاستحواذ والاندماج.
2. إدارة تدقيق المطالبات والاستحقاقات.
3. إدارة العلاقات الحكومية والشؤون العمالية.
4. إدارة الشؤون الإدارية وإدارة المشاريع الرأسمالية.
5. إدارة التسويق والعلاقات العامة والإعلام.
6. إدارة الاستراتيجية وتطوير الأعمال.
7. إدارة الشؤون القانونية.

بالإضافة إلى القيام بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها، ومن ثم تقديم التقارير النهائية للجنة لمناقشتها، والموافقة عليها والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات حيالها.

كما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع الخارجي ومنها تقرير الإدارة الذي يتضمن بعض الملاحظات على نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد القوائم المالية والخطة التصحيحية التي وضعتها الإدارة لمعالجتها.

وتم تفعيل آلية سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة خلال العام 2020م، والتي تهدف إلى تعزيز القيم الأخلاقية وتشجيع ثقافة النزاهة والمساءلة في الشركة، على أن تضمن التعامل مع جميع البلاغات المقدمة بسرية تامة. وتم تكليف إدارة المراجعة الداخلية بالإشراف عليها، حيث تقوم إدارة المراجعة الداخلية برفع تقاريرها ذات العلاقة إلى لجنة المراجعة بشكل ربع سنوي، والتي تقوم بدورها برفع تقرير سنوي إلى مجلس الإدارة، بشأن البلاغات خلال الفترة والمعالجات التي تمت حيالها، وذلك حسب سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة.

علماً بأن رئيس لجنة المراجعة، يقوم خلال اجتماعات مجلس الإدارة، بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها، ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

وبناءً على ما سبق، ترى لجنة المراجعة أن نظام الرقابة الداخلية في الشركة تتوفر فيه الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنه بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى، ليتواءم مع حجم وطبيعة أعمال الشركة. وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية بالشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية. وقد قدمت الإدارة التنفيذية للجنة المراجعة الخطة التصحيحية لتلك الملاحظات، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2021م.

تقر الشركة بما يلي:

1. أن سجلات الحسابات أعدت بالشكل الصحيح.
2. أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة ونفذ بفاعلية.
3. أنه لا يوجد أي شك يذكر بشأن قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.

كما تؤكد الشركة على مايلي:

4. لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.
5. لم يتضمن تقرير المراجع الخارجي أي تحفظات على القوائم المالية السنوية.
6. لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار خلال العام المالي 2020م بشأن إستبدال المحاسب القانوني.
7. لم تنشئ الشركة أي استثمارات أو احتياطات لمصلحة موظفيها
8. لا تحتفظ بأسهم خزينة.
9. لم يصدر بحقها أي عقوبات أو جزاءات أو قيود أو تدابير خلال العام المالي 2020م.
10. لا يوجد أي قروض على الشركة ولا على الشركات التابعة.



كبار المساهمين

أسم	النسبة
الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري	19,43%
عبدالله بن سليمان العمرو	12,20%
شركة الخبرة المعمارية	11,14%

أسم	تاريخ الطلب	أسباب الطلب
تحليل المساهمين	2020/01/06م	
تحليل المساهمين	2020/01/07م	
تحليل المساهمين	2020/01/08م	
تحليل المساهمين	2020/01/09م	
تحليل المساهمين	2020/02/03م	
تحليل المساهمين	2020/02/16م	
تحليل المساهمين	2020/03/01م	
أرباح	2020/03/22م	
الجمعية العامة	2020/04/06م	
تحليل المساهمين	2020/06/04م	
تحليل المساهمين	2020/07/01م	
تحليل المساهمين	2020/08/05م	
تحليل المساهمين	2020/08/31م	
أرباح	2020/09/02م	
تحليل المساهمين	2020/10/04م	
تحليل المساهمين	2020/10/11م	
تحليل المساهمين	2020/11/03م	
تحليل المساهمين	2020/12/03م	
المجموع		18

الجمعيات العامة للمساهمين

عقدت الشركة خلال العام المالي 2020م جمعية عامة واحدة، وفقاً لما يلي:

الاجتماع	التاريخ	نوع الجمعية	أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور
الاجتماع الأول	2020/05/06م	عادية	1. الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الماجد
			2. الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان
			3. الأستاذ ابراهيم بن زائد عسيري
			4. الأستاذ سليمان بن علي سلطان
			5. الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز الماجد
			6. الأستاذ عبد العزيز بن ابراهيم النويصر
			7. الأستاذ علي فقهري محمد دماطي
			8. الدكتور عبد الكريم بن حمد النجدي
			9. الأستاذ هيثم بن حمد الملحم



ديناميكية التخطيط
الاستراتيجي
المستدام

الأداء العالي



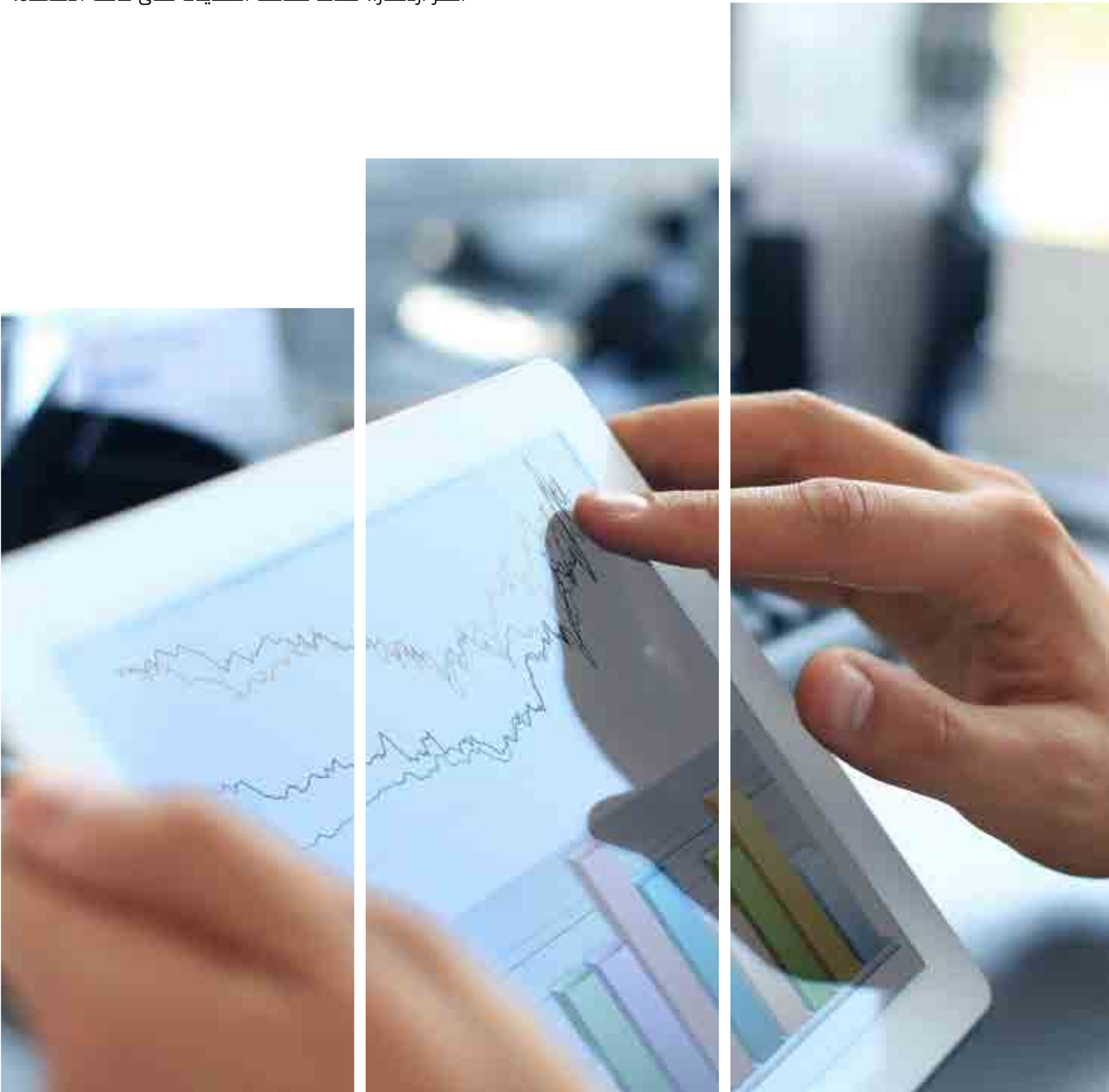
الأداء المالي

تواصل الشركة تقديم أداء مالي قوي رغم التحديات المستمرة، التي تأتي في مقدمتها حالات الإغلاق المتكرر الناجم عن تطبيقها لكافة الإجراءات الاحترازية المفروضة من قبل حكومتنا الرشيدة في جميع بيئات عملها المتنوعة، إلى ازدهار أسواق القوى العاملة وتنامي حجم المنافسة الكبير في أسواق المملكة العربية السعودية والخليج، بشكل كبير.

حيث تمكنت مهارة من تحقيق نتائج مالية وتشغيلية قوية بنجاح، لاعتمادها المسبق على التخطيط الاستراتيجي طويل الأمد والإدارة السليمة للمخاطر، الأمر منحها مرونة كبيرة في تصديها لجملة المصاعب والمخاطر التي مرت بها أسواق القوى البشرية بشكل خاص، بشكل مكثف من إطلاق العنان لحزمة واسعة من المبادرات والإمكانيات الجماعية الخلاقة، أبدعت ممارسات مهنية فائقة الذكاء، عابرة لجميع قنوات وفعاليات نشاطها المختلفة محلياً وإقليمياً، منحت الشركة قدرات كبيرة في دعم أدائها المالي القوي إلى جانب استمرارية الأعمال وتطويرها لتثبت مكانتها الريادية كأحد أهم بيئات العمل الناجحة في المملكة العربية السعودية والمنطقة. مما يجعلنا نمضي قدماً بكل ثقة نحو مستقبل أكثر ازدهاراً، مهما عظمت التحديات على كافة الأصعدة.

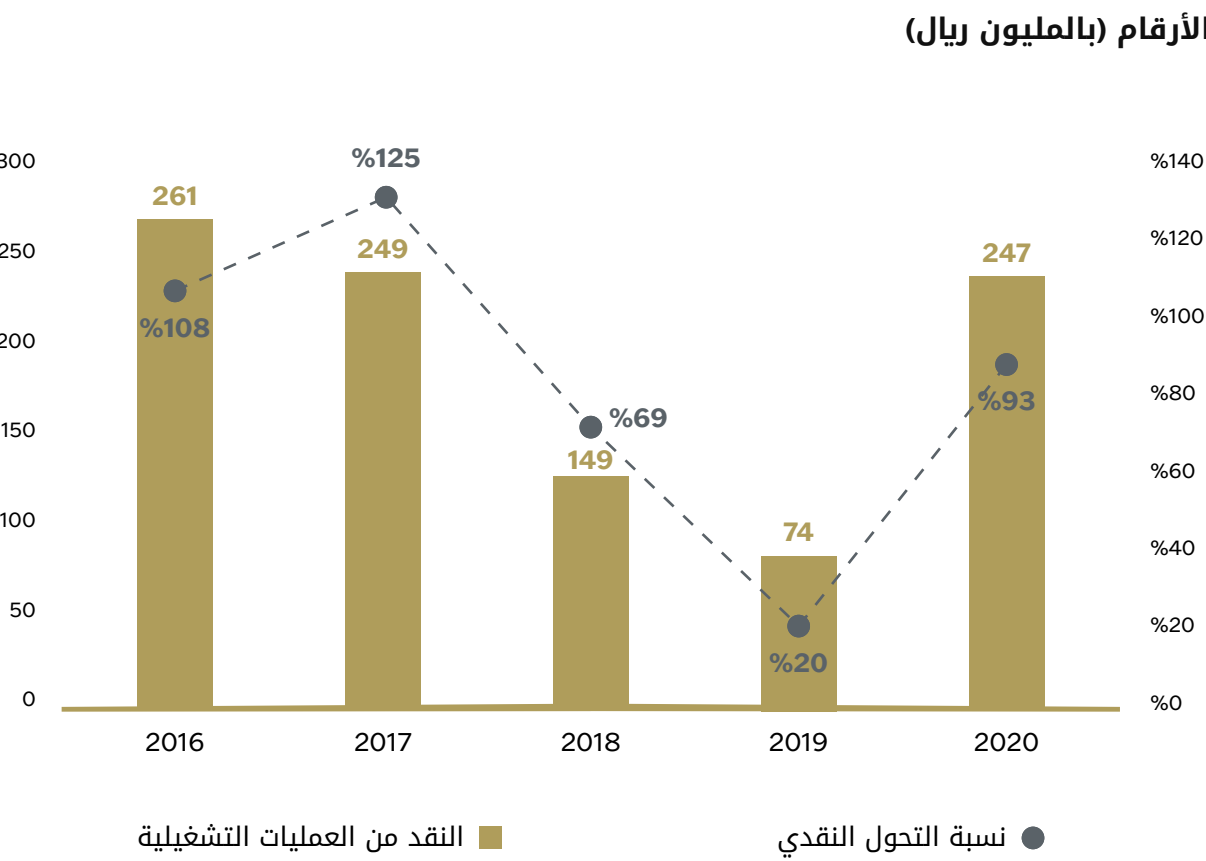
أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الخمس الماضية

(مليون ريال سعودي)					
2016م	2017م	2018م	2019م	2020م	
نتائج الأعمال					
1,181	1,168	1,352	1,512	1,416	الإيرادات
(845)	(865)	(1,054)	(1,132)	(1,151)	تكاليف الإيرادات
337	303	298	380	266	مجمّل الربح
239	208	222	272	177	صافي الدخل للمساهمين في الشركة الأم
قائمة المركز المالي					
400	557	716	810	769	موجودات متداولة
353	392	476	439	389	مطلوبات متداولة
48	164	239	371	380	صافي رأس المال العامل
133	136	225	293	257	موجودات غير متداولة
30	36	35	79	81	مطلوبات غير متداولة
151	264	429	585	556	حقوق الملكية
التدفق النقدي					
261	249	162	74	247	التدفق النقدي المتولد من الأنشطة التشغيلية
10	(2)	(364)	142	(163)	التدفق النقدي المتولد (المستخدم في) الأنشطة الإستثمارية
(266)	(96)	(59)	(109)	(214)	التدفق النقدي المتولد (المستخدم في) الأنشطة التمويلية
207	346	356	299	318	رصيد النقد وودائع مرابحة لأجل
المؤشرات الرئيسية					
%21	%19	%17	%19	%13	الأرباح قبل خصم الزكاة إلى المبيعات
%21	%17	%16	%19	%13	الأرباح التشغيلية إلى المبيعات
%45	%30	%24	%25	%17	العائد على الأصول
%158	%79	%52	%46	%32	العائد على حقوق الملكية
%253	%162	%119	%88	%85	المطلوبات إلى حقوق الملكية
6,36	5,55	5,93	7,26	4,73	ربحية السهم الأساسي



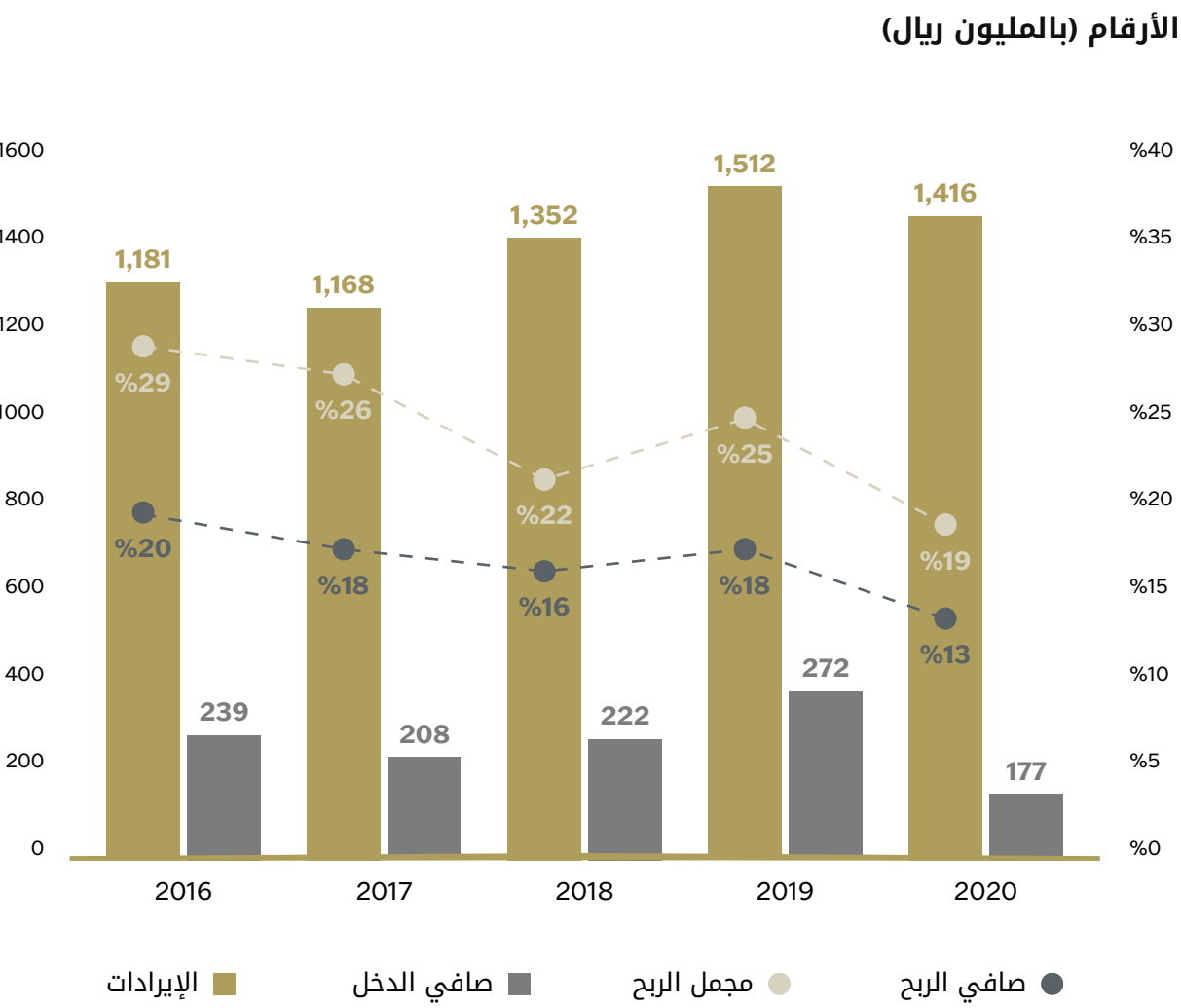
معدلات جيدة لتحويل النقد من العمليات التشغيلية

2016	2017	2018	2019	2020	
261	249	149	74	247	النقد من العمليات التشغيلية
%108	%125	%69	%20	%93	نسبة التحويل النقدي %



استدامة في معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية

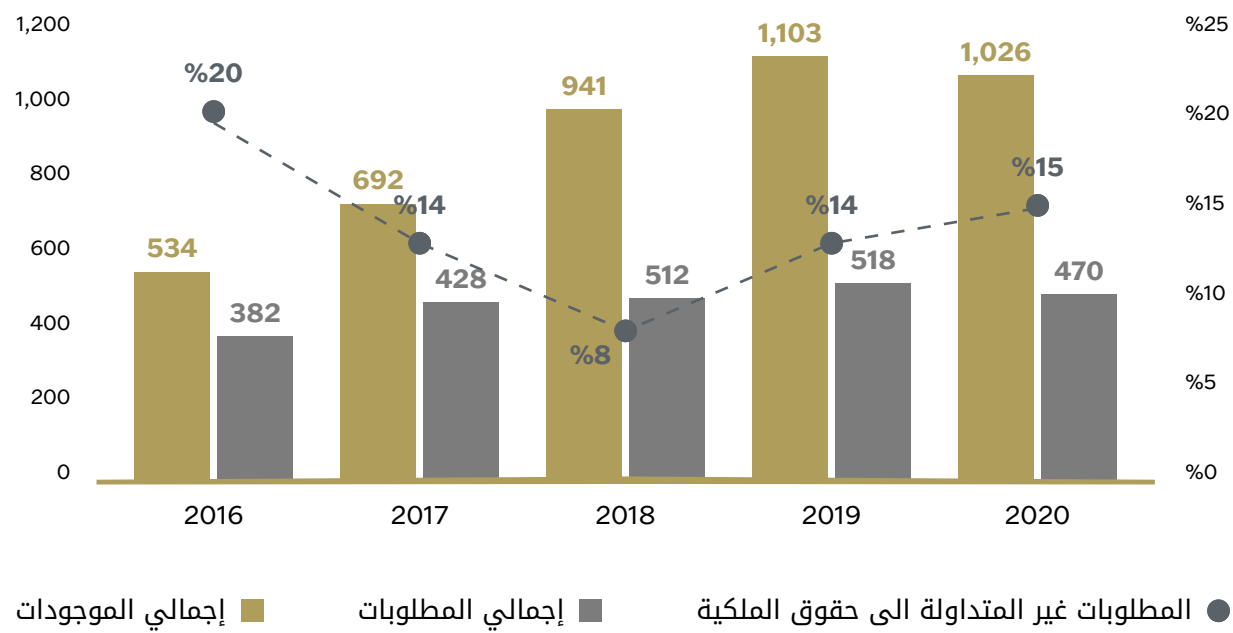
2016	2017	2018	2019	2020	
1,181	1,168	1,352	1,512	1,416	الإيرادات
239	208	222	272	177	صافي الدخل
%29	%26	%22	%25	%19	مجمّل الربح %
%20	%18	%16	%18	%13	صافي الربح %



نموذج أعمال منخفض الأصول مع معدلات رفع مالي منخفضة

2016	2017	2018	2019	2020	
534	692	941	1,103	1,026	إجمالي الموجودات
382	428	512	518	470	إجمالي المطلوبات
%20	%14	%8	%14	%15	المطلوبات غير المتداولة إلى حقوق الملكية

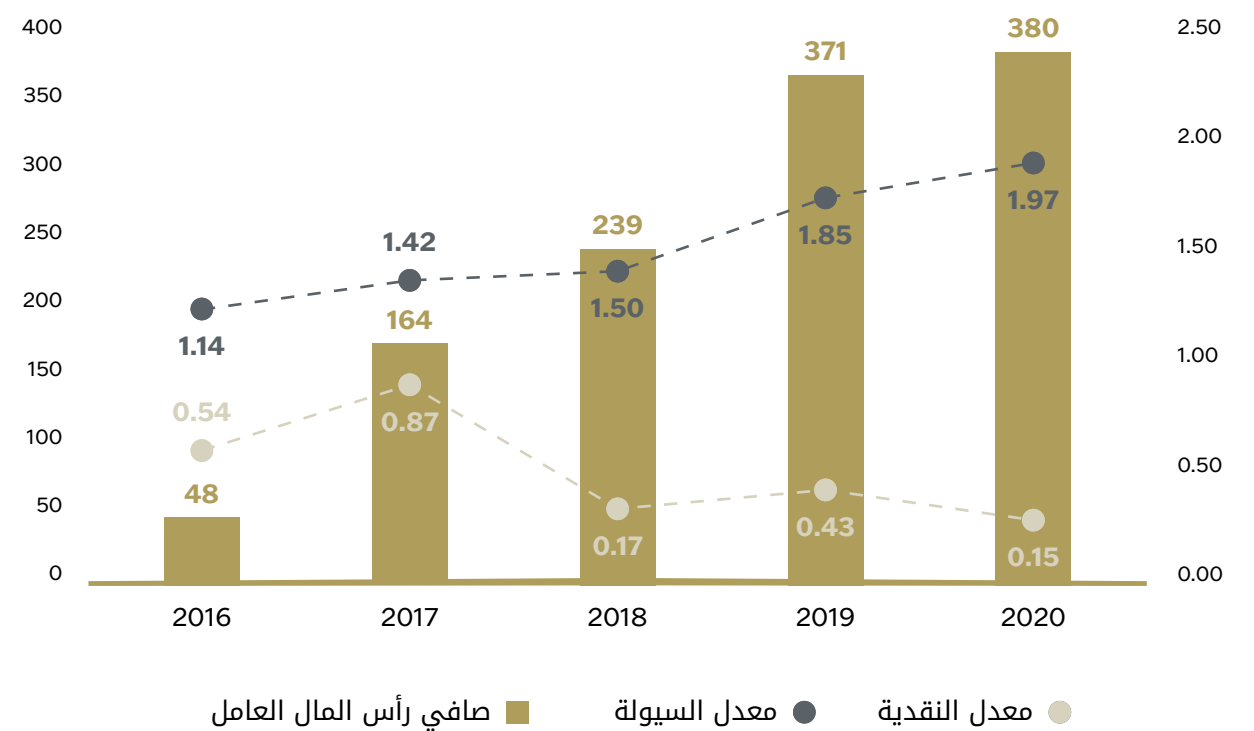
الأرقام (بالمليون ريال)



معدلات سيولة تضمن الوفاء بالتزامات الشركة التشغيلية

2016	2017	2018	2019	2020	
48	164	239	371	380	صافي رأس المال العامل
1.14	1.42	1.50	1.85	1.97	معدل السيولة
0.54	0.87	0.17	0.43	0.15	معدل النقدية

الأرقام (بالمليون ريال)



التحليل الجغرافي لأجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة (بالمليون ريال)

السنة	إجمالي الإيرادات	المملكة العربية السعودية	الإمارات العربية المتحدة	المجموع
2020م	1,416	1,386	31	1,416
2019م	1,512	1,478	34	1,512

إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة

البيان	2020م	2019م	التغيرات (+) أو (-)	نسبة التغير
الإيرادات	1,416,355	1,512,299	(95,943)	(6%)
تكلفة الإيرادات	(1,150,527)	(1,132,492)	(18,036)	2%
مجمعل الربح	265,828	379,807	(113,979)	(30%)
مصروفات تشغيلية - أخرى	(82,799)	(97,267)	14,468	(15%)
الربح (الخسارة) التشغيلي	183,028	282,539	(99,511)	(35%)

إيرادات الأنشطة الرئيسية في الشركة

وصف الأنشطة الرئيسية للشركة:

إيرادات النشاط (مليون ريال)	%
خدمات القوى العاملة لقطاع الأعمال	73%
الخدمات القوى العاملة المنزلية لقطاع الأفراد	27%
	100%

وصف الأنشطة الرئيسية للشركة التابعة:

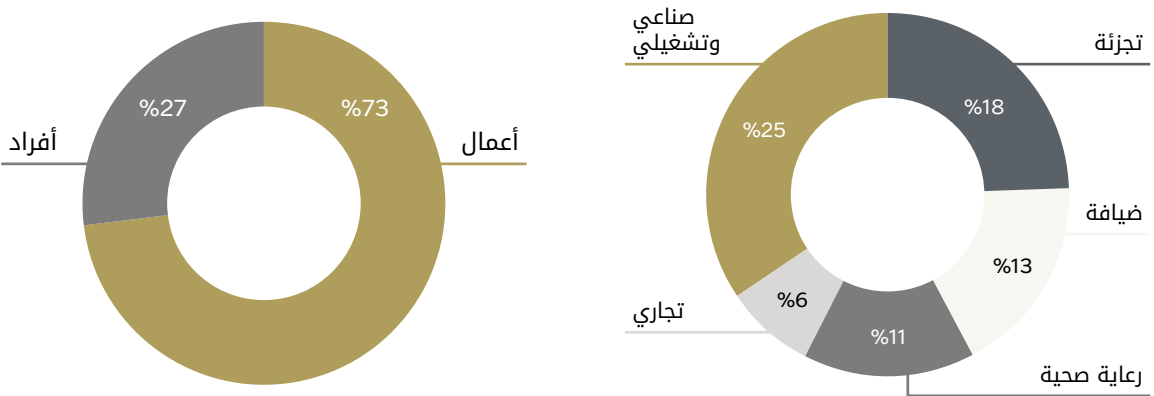
إيرادات النشاط (مليون ريال)	%
الخدمات القوى العاملة المنزلية لقطاع الأفراد	31
الخدمات القوى العاملة المنزلية لقطاع الأفراد	31

شركة مساند لخدمات التنظيف ذ.م.م

هي شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست بموجب قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات رقم 2 لسنة 2015م.

رأس مالها	نسبة ملكية مهارة في الشركة	نشاطها الرئيسي	الدولة محل التأسيس
300,000 درهم إماراتي	85%	خدمات التنظيف	الإمارات
لم تقم الشركة بإصدار أية أسهم أو أدوات دين لشركاتها التابعة			
علماً بأن الشركات التابعة لم تصدر أي أسهم أو أدوات دين			

نوع القطاع	ريال سعودي (مليون ريال)	%
أفراد	382	27%
صناعي وتشغيلي	356	25%
تجزئة	249	18%
ضيافة	181	13%
رعاية صحية	163	12%
تجاري	86	6%
	1,416	



كما قام مجلس الإدارة بالموافقة على سياسة توزيع الأرباح بتاريخ 1440/01/16هـ الموافق 2018/09/26م، والاعتماد الثاني بتاريخ 1440/07/07هـ الموافق 2019/03/14م، والتي تم إعدادها وفقاً للأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات التشريعية.

ويوضح الجدول التالي الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال العام المالي 2020م:

الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2020م		
الربع الثالث والربع الرابع من العام المالي 2019م	النصف الأول من العام المالي 2020م	
تاريخ التوزيع	2020-09-22م	2020-04-06م
النسبة	22.5%	32%
الإجمالي	84,375,000 ريال	120,000,000 ريال
المجموع	204,375,000 ريال	

الأرباح المزمع توزيعها عن النصف الثاني من العام المالي 2020م:

تجدر الإشارة أن مجلس إدارة الشركة في اجتماعهم المنعقد في تاريخ 2021-3-17 م قد وافق على توزيع أرباح بقيمة 75,000,000 ريال سعودي بما يعادل 2 ريال سعودي لكل سهم

تنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين

لا يوجد أية اتفاقيات تنازل بموجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

وصف لأية مصلحة في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأشخاص (عدا أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأزواجهم وأولادهم القص) قاموا بإبلاغ الشركة بتلك الحقوق

لم يتم إبلاغ الشركة بأي مصلحة في فئة أسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأي من الأشخاص.

وصف لأية مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال السنة المالية الأخيرة

يوضح الجدول التالي المصلحة التي لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم الشركة. علماً بأنه لايملك أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم أي مصلحة بطريقة مباشرة في أسهم الشركات التابعة، كما أنه لم تقم الشركة لم تقم بإصدار أو منح أي أدوات دين.

تمتلك شركة مساند لخدمات التنظيف على حصة في مركز تي بي إتش لخدمات العمالة المساعدة ذ.م.م.

رأس مالها	نسبة ملكية مهارة في الشركة	نشاطها الرئيسي	الدولة محل التأسيس
300,000 درهم إماراتي	70%	خدمات التنظيف	الإمارات

شركة بلوفو المحدودة

تعتبر شركة بلوفو شركة متخصصة تدرج الذكاء الاصطناعي في حلول التوظيف الذكية المختلفة التي تقدمها لعملائها. تهدف بلوفو إلى إحداث ثورة في عملية التوظيف من خلال إدخال خوارزميات المطابقة والتعلم الآلي التي تقوم بفرز المرشحين وبالتالي المساهمة في تحقيق المزيد من الكفاءة في عملية التوظيف. تقدم شركة بلوفو حالياً حلولها الذكية للعديد من مؤسسات القطاع العام في دول الخليج في قطاعات الاتصالات والبنوك والتأمين والطيران والصناعة والنفط والغاز وقطاع البيع بالتجزئة والطاقة والتعليم والصحة وغيرها من القطاعات الناشئة.

رأس مالها	نسبة ملكية مهارة في الشركة	نشاطها الرئيسي	الدولة محل التأسيس
1,000,000 دولار أمريكي	40%	موارد بشرية	جزر كايمان

سياسة الشركة في توزيع الأرباح

نصت المادة السابعة والأربعون (46) من نظام الشركة الأساسي على توزيع أرباح المساهمين على الوجه التالي:

1. يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة، ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنب متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع.
2. للجمعية العامة العادية بناء على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو أغراض معينة.
3. للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
4. يوزع من الباقي بعد ذلك دفعة أولى للمساهمين لاتقل عن (5%) من رأس المال المدفوع على الأقل.
5. مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة (العشرون) من هذا النظام، والمادة السادسة والسبعين من نظام الشركات يجوز للجمعية العامة العادية أن تخصص بعد ما تقدم نسبة محددة من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.
6. بعد تخصيص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وما تقره الجمعية العامة والقرارات الصادرة من الجهات المختصة، يوزع الباقي بعد ذلك على المساهمين كحصة إضافية في الأرباح أو يرسل الى الأعوام القادمة على النحو الذي توافق عليه الجمعية العامة. كما يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية بشكل ربع سنوي أو نصف سنوي.

الشركات التابعة

اسم الشركة التابعة	رأس مالها	نسبة ملكية الشركة فيها	نشاطها الرئيسي	الدولة المحل الرئيس لعملياتها	الدولة محل التأسيس
مساند لخدمات التنظيف المحدودة	300,000	85%	خدمات التنظيف	الإمارات العربية المتحدة	الإمارات العربية المتحدة

وصف لفئات وأعداد أدوات دين قابلة للتحويل أو أي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها الشركة

لم تقم الشركة بإصدار أو منح أي أدوات دين قابلة للتحويل، أو أي أوراق مالية أخرى أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة خلال السنة المالية 2020م.

وصف لأي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها الشركة

لم تقم الشركة بإصدار أو منح أي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أي أوراق مالية أخرى، أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة خلال السنة المالية 2020م.

وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد

لم تقم الشركة أو شركاتها التابعة باسترداد أو شراء أو إلغاء لأي أدوات دين قابلة للاسترداد خلال السنة المالية 2020م.

أسم من تعود له المصلحة	أسم العضو	عدد الأسهم في بداية العام	عدد الأسهم في نهاية العام	صافي التغير	نسبة التغير
1 الشركة الاهلية للاستثمار العقاري	سليمان بن عبدالعزيز الماجد عبدالله بن عبدالعزيز الماجد سعود بن ناصر الشثري	7,287,000	7,287,000	0	0%
2 عبدالله بن سليمان العمرو	عبدالله بن سليمان العمرو	4,575,375	4,575,375	0	0%
3 شركة الدكتور سليمان بن عبدالعزيز الحبيب للاستثمار التجاري	على بن فقهري دماطي	2,625,000	0	(2,625,000)	100%
4 منى حمد الحماد	سليمان بن عبدالعزيز الماجد	0	400	400	100%
5 فاطمة بن عبدالعزيز الماجد	سليمان بن عبدالعزيز الماجد عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	47,313	47,313	0	0%
6 هند عبدالعزيز الماجد	سليمان بن عبدالعزيز الماجد عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	4,013	4,013	0	0%
7 الجوهرة عبدالعزيز الماجد	سليمان بن عبدالعزيز الماجد عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	3,000	3,000	0	0%
8 حمد سليمان الماجد	سليمان بن عبدالعزيز الماجد	4	2,258	2,254	56,350%
9 بدر سليمان الماجد	سليمان بن عبدالعزيز الماجد	0	48	48	100%
10 نواف عبدالله الماجد	عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	575	575	0	0%
11 ريم فهد العبيكان	سعود بن ناصر الشثري	0	2,000	2,000	100%
12 سلمان بن عبدالله العمرو	عبدالله بن سليمان العمرو	0	172	172	100%
13 افنان بن عبدالله العمرو	عبدالله بن سليمان العمرو	0	56	56	100%
14 فوزية بن سليمان العمرو	عبدالله بن سليمان العمرو	950	0	(950)	100%
15 عبدالكريم بن حمد النجدي	عبدالكريم بن حمد النجدي	0	1	1	100%

وصف لأي صفقة أو تعاملات بين المصدر وطرف ذي علاقة

مبالغ مستحقة من جهات ذات علاقة:

الطرف ذو العلاقة	نوع علاقته بالشركة	نوع الصفقة	المدة	قيمة التعامل
أولاً: شركة مملوكة من كبار مساهمين الشركة . ثانياً: شركة لأعضاء مجلس الإدارة التاليين مصلحة غير مباشرة فيها:				
أطيايف للخدمات المساندة	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	الاستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد الاستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد الدكتور سعود بن ناصر الشثري الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو الاستاذ على دماطي	سنة	94,108,065
أولاً: شركة مملوكة من كبار مساهمين الشركة . ثانياً: شركة لأعضاء مجلس الإدارة التاليين مصلحة غير مباشرة فيها:				
شركة مهارة للسفر والسياحة	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	الاستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد الاستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد الدكتور سعود بن ناصر الشثري الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو الاستاذ على دماطي	سنة	47,362
شركة كفاءات حلول الأعمال	شركة يعمل فيها عضو مجلس الإدارة الاستاذ عبدالعزيز بن ابراهيم النويصر.	خدمات قوى عاملة	سنة	0
الشركة عرب الطبية القابضة	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	376,482
بلوفو	شركة مستثمر فيها	خدمات قوى عاملة	سنة	87,467
شركة مزن للتقنية	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	241,866
شركة زوايا للاستثمار	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	141,044
شركة سارب العربية للاستثمار القابضة	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	15,295
شركة عالم التأمين لتقنية المعلومات	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	29,913
مقهى التوام الأربعة	شركة يملك فيها الاستاذ عبدالله النقيير وهو أحد ملاك شركة الخبرة المعمارية أحد كبار مساهمين الشركة	خدمات قوى عاملة	سنة	0

مبالغ مستحقة إلى جهات ذات علاقة:

الطرف ذو العلاقة	نوع علاقته بالشركة	نوع الصفقة	المدة	قيمة التعامل
أولاً: شركة مملوكة من كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لأعضاء مجلس الإدارة التاليين مصلحة غير مباشرة فيها:				
شركة مهارة للسفر والسياحة	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	الاستاذ سليمان بن عبد العزيز الماجد الاستاذ عبد الله بن عبد العزيز الماجد الدكتور سعود بن ناصر الشثري الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو الاستاذ عبد العزيز الكثيري (من كبار التنفيذيين).	-	5,870,275
شركة بلوفو	شركة مستثمر فيها	مقابل الاستثمار	-	7,501,097



معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها، وفيها أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو للرئيس التنفيذي أو للمدير المالي أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم:

أسم العضو	طبيعة العمل أو العقد	المدة	المبلغ	الشروط
الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز الماجد	عقد عاملة منزلية	تأجير شهري	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	عقد عاملة منزلية	تأجير شهري	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	نقل كفالة عمالة منزلية	تأجير شهري	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الأستاذ عبد العزيز بن ابراهيم النويصر	عقد سائق خاص	تأجير ساعات	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الدكتور عبد الكريم بن حمد النجدي	عقد عاملة منزلية	تأجير شهري	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الأستاذ ابراهيم بن زائد عسيري	عقد عاملة منزلية	تأجير ساعات تأجير شهري	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية

تنازل أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين عن أي مكافآت

لا يوجد أية اتفاقيات تنازل بموجبها أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين فيها عن أي مكافآت.

بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة حتى نهاية الفترة المالية السنوية

البيان	2020م		وصف موجز لها	بيان الأسباب
	المسدد	المستحق حتى نهاية الفترة المالية السنوية ولم يسدد بعد		
الزكاة	21,103,988	16,476,723	الزكاة المستحقة لعام 2020 بالإضافة الى الربوط الزكوية للسنوات 2014:2017	المستحقات الزكوية
الضريبة	95,387,944	11,654,368	ضريبة القيمة المضافة المستحقة لعام 2020م	ضريبة القيمة المضافة
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	17,366,837	1,107,296	المستحق للتأمينات الاجتماعية عن عام 2020م	رسوم التأمينات الاجتماعية
تكاليف تأشيرات وجوازات	4,178,000	-	التأشيرات المصدرة لعام 2020	رسوم تشغيلية
رسوم مكتب العمل	194,036,991	-	رسوم مكتب العمل المسددة عن عام 2020م	رسوم تشغيلية



**شركة مهارة
للموارد البشرية**

**Maharah Human
Resources Company**

شركة مهارة للموارد البشرية
الياسمين، الرياض 13325، المملكة العربية السعودية
هاتف: 920009633 (+966)، بريد إلكتروني: info@maharah.com

maharah.com