

سياسة توزيع الارباح

المقر المسجل والرئيسي للعمل:

بنك ظفار ش.م.ع.
حي الأعمال المركزية
ص.ب. 1507، روي
الرمز البريدي 112
سلطنة عُمان

اعتمد من قبل مجلس الإدارة في 25 يناير 2026

صفحة	المحتوى
3	1. المقدمة
3	2. الغرض
3	3. نطاق التطبيق
3	4. الإطار التنظيمي والمعايير
3	5. الأدوار والمسؤوليات
3	6. إطار توزيع الأرباح
4	7. إخلاء المسؤولية
4	8. تواصل المساهمين
4	9. إشراف ومراجعة مجلس الإدارة
4	10. معلومات الإتصال

1. المقدمة

أصدرت سياسة توزيع الأرباح (المشار إليها فيما يلي بـ "السياسة") وفقاً لتعميم بورصة مسقط ("MSX") رقم (2025/3) وإرشادات سياسة توزيع الأرباح للشركات المدرجة. تتماشى هذه السياسة مع القانون المصرفي في سلطنة عمان، ولوائح البنك المركزي العماني، ولوائح هيئة الخدمات المالية، ومتطلبات بورصة مسقط، وقانون الشركات التجارية، بهدف تعزيز الشفافية، وضمان توافق ممارسات الإفصاح، وتمكين المساهمين من اتخاذ قرارات استثمارية مبنية على معلومات دقيقة.

2. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار يحدد المبادئ والإجراءات ومعايير الحوكمة المنظمة لتوزيع الأرباح، بما يتوافق مع القوانين المعمول بها، ومتطلبات بورصة مسقط وأفضل الممارسات الدولية المعتمدة.

3. نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وعلاقات المستثمرين وفريق الالتزام وأمين السر وتشمل جميع الأنشطة المتعلقة بالتخطيط والتوصية لتوزيع الأرباح واعتمادها والإفصاح عنها وسدادها للمساهمين.

4. الإطار التنظيمي والمعايير

يجب أن تتم توزيعات الأرباح وفقاً لما يلي:

- تعميم بورصة مسقط رقم (2025/3) والإرشادات ذات الصلة.
- قانون الشركات التجارية في سلطنة عُمان ولائحته التنفيذية.
- قواعد الحوكمة ومتطلبات الإدراج المعمول بها.

تخضع قرارات توزيع الأرباح لتوصية مجلس الإدارة وموافقة البنك المركزي العماني والمساهمين.

5. الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: يمتلك مجلس الإدارة السلطة النهائية لاعتماد / التوصية بهذه السياسة.
- الإدارة التنفيذية: مسؤولة عن تقييم الأداء المالي للشركة، واحتياجات رأس المال، ووضع السيولة النقدية، وعوامل الاستدامة، وإعداد التوصيات المتعلقة بالأرباح بما يتوافق مع هذه السياسة.
- علاقات المستثمرين / الالتزام / أمين السر: مسؤولون عن ضمان الإفصاح في الوقت المناسب، والتواصل مع المستثمرين، والنشر عبر منصة بورصة مسقط.

6. إطار توزيع الأرباح

- السلطة والاعتماد: تتم التوصية على مقترح توزيع الأرباح من قبل مجلس الإدارة، والموافقة عليه من البنك المركزي العماني والمساهمين.
- سياسة التوزيع وسلطة التقدير: تتخذ قرارات توزيع الأرباح بناء على الوضع المالي للبنك، بما في ذلك – دون الحصر- صافي الأرباح والأرباح المحتجزة كما ترد في البيانات المالية المدققة، رأس المال المدفوع، نسبة كفاية رأس المال (CAR) وغيرها من نسب رأس المال الرقابية، إضافة إلى متطلبات السيولة والتمويل الخاصة بالبنك، والامتثال لمتطلبات الاحتياطي القانوني وأي تعهدات مالية معمول به.
- أشكال التوزيع: أرباح نقدية أو أسهم أو مزيج منهما.
- متطلبات الإعلان: يجب أن يتضمن الإعلان مقدار التوزيع وتاريخ الإستحقاق .

- يجب أن ينشر الإفصاح عبر الموقع الإلكتروني ومنصة بورصة مسقط.
- أسباب اعتماد السياسة : تهدف هذه السياسة إلى توفير عوائد مستدامة وقابلة للتنبؤ للمساهمين مع الحفاظ على المرونة المالية للبنك.
- الشروط القانونية: تظل توزيعات الأرباح خاضعة للقيود القانونية وحقوق المساهمين والحماية الممنوحة للدائنين بموجب القانون العماني وسوف يتم توزيع الأرباح طبقاً للنظام الأساسي للبنك وموافقة المساهمين والقوانين واللوائح المنظمة للشركات.
- التعديلات: يجوز لمجلس الإدارة تعديل هذه السياسة، مع الإفصاح عن أي تغييرات جوهرية وفقاً للوائح المصدرة من قبل هيئة الخدمات المالية.

7. إخلاء المسؤولية

تخضع توزيعات الأرباح للأداء والمتطلبات القانونية الموافقات اللازمة، ولا تشكل التوزيعات السابقة ضماناً للمستقبل، كما أن التوقعات المستقبلية تخضع لمخاطر محتملة.

8. تواصل المساهمين

يجوز للمساهمين توجيه أي استفسارات متعلقة بتوزيعات الأرباح إلى قسم علاقات المستثمرين عبر قنوات الاتصال الرسمية للبنك.

9. إشراف ومراجعة مجلس الإدارة

يتولى مجلس الإدارة متابعة فعالية هذه السياسة وآلية تنفيذها ضمن إطار مسؤولياته في الحوكمة وإدارة المخاطر.

10. معلومات الإتصال

للمزيد من التفاصيل، يرجى التواصل مع:
مسؤول علاقات المستثمرين: هلال البعري
البريد الإلكتروني: investorrelations@bankdhofar.com
هاتف: +968 2265 2546

مع أطيب التحيات،



صالح بن محمد الحضرمي

مساعد المدير العام – أمين سر مجلس الإدارة

Dividend Distribution Policy

Bank Dhofar SAOG
Central Business District
P.O. Box 1507, Ruwi
Postal Code 112
Sultanate of Oman

As approved by the Board of Directors on 25th January 2026

BANKDHOFAR SAOG

Contents	Page
1. Introduction	3
2. Purpose	3
3. Scope and Applicability	3
4. Regulatory Framework and Standards	3
5. Roles and Responsibilities	3
6. Dividend Distribution Framework	3
7. Disclaimer and Forward-Looking Statements	4
8. Shareholder Communication	4
9. Board Oversight and Review	4
10. Contact Information:	4

1. Introduction

This Dividend Distribution Policy (the “Policy”) is issued in accordance with Muscat Stock Exchange (“MSX”) Circular (3/2025) and the MSX Dividend Distribution Policy Guidelines for Listed Companies. The Policy aligns with the Banking Law of Oman, the Central Bank of Oman regulations, Financial Services Authority regulations, Muscat Stock Exchange requirements and Commercial Companies Law. It aims to enhance transparency, ensure consistency in disclosure practices, and support shareholders in making well-informed investment decisions.

2. Purpose

The purpose of this Policy is to define the principles, procedures, and governance standards applicable to dividend distributions, in alignment with applicable laws, MSX requirements, and recognized international best practices.

3. Scope and Applicability

This Policy applies to the Board of Directors, Executive Management, Investor Relations, Compliance teams, and the Board Secretary. It covers all activities related to the planning, recommendation, approval, declaration, payment, and disclosure of dividends to shareholders.

4. Regulatory Framework and Standards

Dividend distributions shall be undertaken in accordance with:

- MSX Circular (3/2025) and related MSX guidelines.
- The Commercial Companies Law of the Sultanate of Oman and its implementing regulations.
- Applicable corporate governance rules and listing requirements.

Dividend decisions are subject to the recommendation of the Board of Directors and require the approval of the Central Bank of Oman as well as the shareholders.

5. Roles and Responsibilities

- a. Board of Directors: The Board has ultimate authority to approve / recommend this Policy.
- b. Executive Management: Responsible for assessing the Bank’s financial performance, capital needs, cash flow position, and sustainability considerations, and for preparing dividend recommendations in compliance with this Policy.
- c. Investor Relations / Compliance / Board Secretary: Ensure timely disclosure, investor communication, and publication on MSX.

6. Dividend Distribution Framework

- a. Authority and Approval: Decisions recommended by Boar and approved by the Central Bank of Oman and shareholders.
- b. Dividend Intent and Discretion: Dividend distribution decisions shall consider the Bank’s financial position, including but not limited to net profit and retained earnings as reported in audited financial statements, paid-up

capital, capital adequacy ratio (CAR) and other regulatory capital ratios, the Bank's liquidity and funding requirements, and compliance with statutory reserve requirements and any applicable financial covenants.

- c. Forms: Cash, bonus shares, or combination.
- d. Announcement Requirements: Must include declaration date and the amount.
- e. Disclosure Channels: Bank website and MSX.
- f. Policy Rationale: The objective of this Policy is to provide shareholders with sustainable and predictable returns while maintaining financial flexibility for the Bank.
- g. Legal Conditions: The Policy shall adhere to all relevant Omani laws, regulations, and directives issued by regulatory authorities. Dividend distributions will be made in accordance with the Bank's Articles of Association, shareholder agreements, and applicable corporate legislation.
- h. Amendments: This Policy may be amended at the discretion of the Board of Directors. Any material changes shall be disclosed in accordance with Financial Services Authority regulations.

7. Disclaimer and Forward-Looking Statements

Dividend payments subject to performance, legal requirements and required approvals. Historical dividends not a guarantee. Forward-looking statements subject to risks.

8. Shareholder Communication

Shareholders may direct any inquiries regarding dividends to the Investor Relations department through the Bank's official communication channels.

9. Board Oversight and Review

The Board shall monitor the effectiveness and implementation of this Policy as part of its broader governance and risk-management responsibilities.

10. Contact Information

For further information, please contact:
Investor Relation Officer: Hilal Al Yarabi
Email: investorrelations@bankdhofar.com
Mobile: +968 2265 2546



With best regards,

Saleh Mohamed Al Hadhrami

AGM - Board Secretary