



Date: 31st March 2026

التاريخ: 31 مارس 2026م

After Compliments,

تحية طيبة وبعد،

Subject: Dividend Distribution Policy

الموضوع: سياسة توزيع الأرباح

1. Framework & Purpose

This Dividend Distribution Policy ("Policy") establishes the framework governing the declaration, recommendation, approval, and payment of dividends by Salalah Port Services Company SAOG (the "Company") in accordance with:

- The **Oman Commercial Companies Law** (as promulgated by Royal Decree No. 18/2019), and any other applicable laws as and when they come into effect;
- Regulations issued by the **Financial Services Authority**, and any other applicable regulations as and when they come into effect;
- Listing and disclosure requirements of the **Muscat Stock Exchange**, and any other applicable circulars and requirements as and when they come into effect;
- The Company's Articles of Association, Code of Governance, and other policies as and when they come into effect.

The objective of this Policy is to provide transparency to shareholders regarding the Company's approach to dividend distribution while maintaining financial sustainability and supporting future growth.

2. Scope

This Policy applies to the distribution of dividends to shareholders holding the Company's ordinary shares listed on the Muscat Stock Exchange and registered

1. الإطار والغرض

تضع سياسة توزيع الأرباح ("السياسة") هذه الإطار الذي يحكم إعلان وتوصية واعتماد وصرف الأرباح من قبل شركة صلالة لخدمات الموانئ ش.م.ع. ("الشركة") وفقاً لـ:

- قانون الشركات التجارية العماني (الصادر بموجب المرسوم السلطاني رقم 18/2019)، وأي قوانين أخرى تسري عند دخولها حيز التنفيذ؛
- اللوائح الصادرة عن هيئة الخدمات المالية، وأي لوائح أخرى تسري عند دخولها حيز التنفيذ؛
- متطلبات الإدراج والإفصاح في بورصة مسقط، وأي تعاميم أو متطلبات أخرى تسري عند دخولها حيز التنفيذ؛
- النظام الأساسي للشركة، ومدونة الحوكمة، والسياسات الأخرى للشركة عند دخولها حيز التنفيذ.

تهدف هذه السياسة إلى توفير الشفافية للمساهمين بشأن نهج الشركة في توزيع الأرباح، مع الحفاظ على الاستدامة المالية ودعم النمو المستقبلي.

2. النطاق

تنطبق هذه السياسة على توزيع الأرباح على المساهمين الذين يحملون الأسهم العادية للشركة المدرجة في

with the Muscat Clearing and Depository Company (MCD).

It covers:

- Annual dividends;
- Interim dividends (if applicable);
- Special dividends (if applicable); and
- Bonus share distributions (if applicable).

3. Authority for Dividend Declaration

3.1 Board Recommendation

The Company's Board of Directors shall review the Company's financial performance and recommend the amount and nature of dividend distribution to shareholders. Such recommendations are typically cash dividends on an annual basis.

3.2 Shareholder Approval

Final dividends shall be approved by shareholders at the relevant Company General Meeting following the recommendation of the Company's Board of Directors.

3.3 Interim Dividends

The Company's Board of Directors may approve interim dividends during the financial year as permitted, by applicable law and regulations, and supported by the Company's financial position and strategic objectives.

4. Dividend Distribution Principles

The Company aims to maintain a balanced and sustainable dividend policy that:

- Provides reasonable returns to shareholders;
- Maintains sufficient reserves for business growth;
- Remains in line with Company & shareholder strategic objectives;
- Ensuring financial stability; and
- Complies with all applicable regulatory requirements.

Dividend payments are not guaranteed and remain subject to profitability, liquidity, and applicable restrictions.

بورصة مسقط والمقيدين لدى شركة مسقط للمقاصة والإيداع (MCD).

وتشمل:

- الأرباح السنوية؛
- الأرباح المرحلية (إن وجدت)؛
- الأرباح الخاصة (إن وجدت)؛
- توزيعات أسهم مجانية (إن وجدت).

3. سلطة إعلان الأرباح

3.1 توصية مجلس الإدارة

يقوم مجلس إدارة الشركة بمراجعة الأداء المالي للشركة والتوصية بمقدار وطبيعة توزيع الأرباح على المساهمين. وتكون هذه التوصيات عادةً على هيئة أرباح نقدية سنوية.

3.2 موافقة المساهمين

تعتمد الأرباح النهائية من قبل المساهمين في اجتماع الجمعية العامة للشركة بعد توصية مجلس الإدارة.

3.3 الأرباح المرحلية

يجوز لمجلس الإدارة اعتماد أرباح مرحلية خلال السنة المالية وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها، وبناءً على المركز المالي للشركة وأهدافها الاستراتيجية.

4. مبادئ توزيع الأرباح

تهدف الشركة إلى الحفاظ على سياسة توزيع أرباح متوازنة ومستدامة تحقق ما يلي:

- توفير عائد معقول للمساهمين؛
- الحفاظ على احتياطات كافية لدعم نمو الأعمال؛
- توافق السياسة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة والمساهمين؛
- ضمان الاستقرار المالي؛
- الالتزام بجميع المتطلبات الرقابية المعمول بها.

تخضع توزيعات الأرباح للربحية والسيولة والقيود التنظيمية، ولا تُعد مضمونة.

www.salalahport.com.om

+968 23 220 000
+968 23 219 236
info@salalahport.com
P.O.Box : 369, PC 211
Salalah, Sultanate of Oman
T.C: 8084628
TIN: 50499

شركة صلالة لخدمات الموالئ (ش.م.ع.ع.)
سب ٢١٧٨١٤

Salalah Port Services Co. (S.A.O.G)
C.R.No. 2127814

ص.ب: ٣٦٩، الرمز البريدي ٢١١
صلالة، سلطنة عمان
رقم ب.ض: ٨٠٨٤٦٢٨
رقم ت.ض: ٥٠٤٩٩

5. المتطلبات والاحتياطات القانونية

5. Statutory Requirements and Reserves

5.1 Legal Reserve

In accordance with the Oman Commercial Companies Law, the Company shall transfer:

- 10% of annual net profits to a legal reserve;
- Until the reserve reaches at least one-third (33%) of the Company's share capital.

The legal reserve may not be distributed as dividends except in specific circumstances allowed by law.

5.2 Optional Reserves

The Company may allocate up to 20% of annual net profits (following tax and legal reserve deductions) to optional reserves which may later be used for dividend distributions subject to shareholder approval.

6. Conditions for Dividend Distribution

Dividends may only be distributed when:

- The Company has distributable net profits;
- All expenses, provisions, depreciation, and statutory reserves have been deducted;
- The distribution does not impair the Company's ability to meet financial obligations;
- No applicable limitations or restrictions are breached, or will be breached, as a result of the relevant dividend distribution;
- Any accumulated losses have been fully covered; and
- The necessary approvals therefor have been made.

Dividend distributions based on fictitious or unrealized profits are prohibited.

7. Dividend Payout Guidelines

Subject to the Company's financial performance, strategic objectives, and any other matters listed herein this Policy, the Company's Board of Directors may recommend distributing a portion of net profits after tax as dividends.

The dividend payout ratio will depend on:

- Profitability;
- Cash flow availability;

5.1 الاحتياطي القانوني

وفقاً لقانون الشركات التجارية العماني، تقوم الشركة بتحويل:

- 10% من صافي الأرباح السنوية إلى الاحتياطي القانوني؛

- وذلك حتى يبلغ الاحتياطي ما لا يقل عن ثلث (33%) رأس مال الشركة.

ولا يجوز توزيع الاحتياطي القانوني كأرباح إلا في حالات محددة يسمح بها القانون.

5.2 الاحتياطات الاختيارية

يجوز للشركة تخصيص ما يصل إلى 20% من صافي الأرباح السنوية (بعد خصم الضرائب والاحتياطي القانوني) إلى احتياطات اختيارية قد تُستخدم لاحقاً لتوزيعات الأرباح، وفقاً لموافقة المساهمين.

6. شروط توزيع الأرباح

لا يجوز توزيع الأرباح إلا عند توفر الشروط التالية:

- تحقيق الشركة لأرباح قابلة للتوزيع؛
- خصم جميع المصاريف والمخصصات والاستهلاكات والاحتياطات القانونية؛
- ألا يؤثر التوزيع على قدرة الشركة على الوفاء بالالتزامات المالية؛
- عدم مخالفة أي قيود أو حدود تنظيمية؛
- تغطية أي خسائر متراكمة بالكامل؛
- استكمال الموافقات اللازمة.

ويُحظر توزيع الأرباح بناءً على أرباح وهمية أو غير محققة.

7. إرشادات معدل توزيع الأرباح

يجوز لمجلس الإدارة، وفقاً لأداء الشركة وأهدافها وما ورد في هذه السياسة، التوصية بتوزيع جزء من صافي الأرباح بعد الضريبة.

ويعتمد معدل التوزيع على:

- الربحية؛
- توفر التدفقات النقدية؛

www.salalahport.com.om

+968 23 220 000
+968 23 219 236
info@salalahport.com
P.O.Box : 369, PC 211
Salalah, Sultanate of Oman
T.C: 8084628
TIN: 50499

شركة صلالة لخدمات الموانئ (ش.م.ع.ع.)
سنة ٢٠١٤م

Salalah Port Services Co. (S.A.O.G)
C.R.No. 2127814

ص.ب: ٣٦٩، الرمز البريدي ٢١١
صلالة، سلطنة عمان
رقم ب.ض: ٨٠٨٤٦٢٨
رقم ت.ض: ٥٠٤٩٩

- Capital expenditure requirements;
- Debt service obligations;
- Strategic objectives, investments, and expansion plans;
- Retained earning availability; and
- Economic and market conditions and outlook.

- متطلبات النفقات الرأسمالية؛
- التزامات خدمة الدين؛
- الأهداف والاستثمارات وخطط التوسع؛
- توفر الأرباح المحتجزة؛ و
- الظروف الاقتصادية والسوقية.

8. Disclosure and Announcement Requirements

The Company shall announce dividend decisions in accordance with applicable dividend disclosure requirements. This shall mainly be through official Company communication channels, and the Muscat Stock Exchange's disclosure system as accessible on the Muscat Stock Exchange website.

9. Dividend Payment Timeline

Following regulatory guidance from the Financial Services Authority, dividend payments shall be transferred to shareholders within a maximum of seven (7) working days from the relevant approval or record date.

Payments are typically processed through the MCD.

10. Unclaimed Dividends

Unclaimed dividends shall be deposited with the designated regulatory fund in accordance with the Oman Commercial Companies Law and may ultimately transfer to the regulator after the statutory period if not claimed by shareholders.

11. Policy Review and Amendments

The Company's Board of Directors reserves the right to review and amend this Policy. This may be done as a result of market conditions, Company strategic objectives, and / or to ensure compliance with applicable laws and regulatory developments.

Any amendments to this Policy shall be approved by the Company's Board of Directors and disclosed in accordance with the applicable disclosure requirements.

8. متطلبات الإفصاح والإعلان

تقوم الشركة بالإعلان عن قرارات توزيع الأرباح وفقاً لمتطلبات الإفصاح المعمول بها، وذلك عبر قنوات الاتصال الرسمية للشركة ونظام الإفصاح ليورصة مسقط المتاح على موقع البورصة.

9. الجدول الزمني لصرف الأرباح

وفقاً لتعليمات هيئة الخدمات المالية، يتم تحويل الأرباح للمساهمين خلال مدة لا تتجاوز سبعة (7) أيام عمل من تاريخ الموافقة أو التاريخ المسجل (للاستحقاق / للإغلاق).

ويتم عادةً صرف الأرباح من خلال شركة مسقط للمقاصة والإيداع.

10. الأرباح غير المستلمة

تُودع الأرباح غير المستلمة في الصندوق التنظيمي المخصص وفقاً لقانون الشركات التجارية، وقد تُحوّل للجهة التنظيمية بعد انتهاء الفترة القانونية إذا لم يتم المساهمون بالمطالبة بها.

11. مراجعة السياسة وتعديلها

يحتفظ مجلس الإدارة بحق مراجعة وتعديل هذه السياسة عند الحاجة، وذلك نتيجة لظروف السوق أو الأهداف الاستراتيجية للشركة أو لضمان الامتثال للقوانين والتطورات التنظيمية.

تعتمد أي تعديلات من قبل مجلس الإدارة ويتم إفصاحها وفقاً لمتطلبات الإفصاح.

12. Contact Information

The contact person for this Policy shall be the Company's Investor Relations Officer, unless otherwise disclosed by the Company in accordance with its policies and procedures.

12. معلومات الاتصال

يكون مسؤول علاقات المستثمرين في الشركة هو نقطة الاتصال الرئيسية لهذه السياسة، ما لم يتم الإفصاح عن غير ذلك وفقاً لسياسات الشركة وإجراءاتها.

Sincerely,

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير،



Laith Al Ghassani

Legal Manager, & Interim Secretary

Salalah Port Services Company SAOG

ليث الغساني

مدير قانوني، و أمين سر مؤقت

شركة صلالة لخدمات الموانئ ش.م.ع.ع

www.salalahport.com.om

+968 23 220 000

+968 23 219 236

info@salalahport.com

P.O.Box : 369, PC 211

Salalah, Sultanate of Oman

T.C: 8084628

TIN: 50499

شركة صلالة لخدمات الموانئ (ش.م.ع.)
س.ب: ٣٦٩/٥

Salalah Port Services Co. (S.A.O.G)

C.R.No. 2127814

ص.ب: ٣٦٩، الرمز البريدي ٢١١

سلطنة عمان

رقم ب.ض: ٨٠٨٤٦٢٨

رقم ت.ض: ٥٠٤٩٩