



شركة الجوف للتنمية الزراعية

شركة مساهمة سعودية

تقرير مجلس الإدارة السنوي

عن العام المالي 2020 م

الفهرس

| رقم الصفحة | المحتويات | م |
|------------|--|----|
| 4 | كلمة رئيس مجلس الإدارة | 1 |
| 5 | كلمة الرئيس التنفيذي | 2 |
| 6 | نبذه مختصره عن الشركه | 3 |
| 7 | الأنشطه الرئيسيه للشركه | 4 |
| 8 | إستراتيجيات الشركه | 5 |
| | الإفصاح والشفافية (حوكمة الشركه) | |
| 10-9 | ما طبق من أحكام هذه اللائحة والأحكام التي لم تطبق وأسباب ذلك | 6 |
| 12-10 | أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية ووظائفهم ومؤهلاتهم وخبراتهم | 7 |
| 13 | أسماء الشركتات داخل وخارج المملكة التي يكون عضو مجلس إدارة الشركه عضو في مجالس إدارتها | 8 |
| 13 | تكوين مجلس الإدارة وتصنيف أعضائه علي النحو الأتي عضو مجلس إدارة (تنفيذي - غير تنفيذي - مستقل) | 9 |
| 14 | الإجراءات التي إتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علماً بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم حيال الشركه وأدائها | 10 |
| 16-14 | وصف مختصر لإختصاصات لجان مجلس الإدارة الرئيسيه ومهامها ورؤسائها وأعضائها وعدد إجتماعاتها خلال العام 2020 | 11 |
| 18-17 | مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً للمادة الثالثه والتسعون من لائحة الحوكمه | 12 |
| 19 | نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخليه بالشركه - إضافة إلي رأي لجنة المراجعة في مدي كفاءة نظام الرقابة الداخليه | 13 |
| 20 | تقرير لجنة المراجعة | 14 |
| 22-21 | تفاصيل المساهمة الإجتماعية للشركه | 15 |
| 23 | بيان بتاريخ الجمعيات العامة للمساهمين المنعقدة خلال العام 2020 وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين | 16 |
| 26-24 | وصف لأنشطة الشركه الرئيسيه وإسهامها في النتائج | 17 |
| 27 | وصف لخطط وقرارات الشركه المهمه والتوقعات المستقبلية لأعمال الشركه: | 18 |
| 29-27 | المخاطر التي تواجهها الشركه في ظل التحديات الحاليه والمستقبلية | 19 |
| 30 | أصول وخصوم ونتائج أعمال الشركه | 20 |
| 31 | تحليل جغرافي لإجمالي إيرادات الشركه | 21 |
| 31 | ملخص الفروق الجوهرية للنتائج التشغيلية | 22 |
| 32 | وصف لسياسة الشركه في توزيع الأرباح | 23 |
| 33 | نسب تملك أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم الشركه | 24 |
| 33 | المعلومات المتعلقة بالقروض | 25 |
| 34 | عدد إجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال العام 2020 م وسجل الحضور | 26 |
| 34 | عدد طلبات الشركه لسجل المساهمين وتواريخ تلك الطلبات وأسبابها | 27 |
| 35 | بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسدده والمستحقة لسداد أي زكاة أو ضرائب أو رسوم أو أي مستحقات أخرى | 28 |
| 35 | إقرارات مجلس الإدارة | 29 |
| 37-36 | جدول أعمال الجمعية العمومية | 30 |

أعضاء مجلس الإدارة

نائب رئيس مجلس الإدارة



(د / رشيد بن راشد عوين)

رئيس مجلس الإدارة



صاحب السمو الملكي

الأمير / عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز آل سعود

عضو مجلس الإدارة



(أ / عبد العزيز بن محمد الحسين)

عضو مجلس الإدارة



(أ / مزروع عبد الله حمد المزروع)

عضو مجلس الإدارة



(أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني)

عضو مجلس الإدارة



(أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه)

عضو مجلس الإدارة



(أ / عمر رياض محمد الحميدان)

عضو مجلس الإدارة



(د / محمد أحمد حسن فتحي)

عضو مجلس الإدارة



(أ / علي رياض محمد الحميدان)

كلمة رئيس مجلس الإدارة



الكرام

السادة / مساهمي الشركة

الحمد لله أقصى مبلغ الحمد والشكر لله من قبل ومن بعد، والصلاة والسلام على رسول الله صل الله عليه وسلم يسرني بالأصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء مجلس إدارة الشركة، أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي للشركة وأداؤها مرفقا به القوائم المالية المدققة وتقرير مراقب الحسابات عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2020 والمقدم لجمعيتكم العامة العادية الموقرة 34 لمناقشته ومن ثم الموافقة عليه.

حيث نستعرض معكم أداء الشركة التشغيلي والمالي والاستثمارات الرأسمالية خلال هذا العام كما يتضمن التقرير ملخص عن آليات تطبيق حوكمة الشركات والإفصاحات ذات العلاقة بتكوين مجلس الإدارة ومكافآته ومهامه وهيكل لجانته ومهامها ومكافآت كبار التنفيذيين والمعاملات التي تتم مع الأطراف ذات العلاقة (إن وجدت) كما يتضمن التقرير إقرارات المجلس ومدى توافق الشركة ولائحة حوكمة الشركات كما يتضمن هذا التقرير القوائم المالية المدققة والإيضاحات المرفقة بها، وتقرير المراجع الخارجي عن العام المالي المنتهي في 2020/12/31 م .

سائلين المولى عز وجل أن يكمل جهودنا بالنجاح ونحن نستقبل عاماً جديداً بمزيد من الثقة والعزم لمواصلة خطة النمو والتوسع في كافة مجالات العمل، ونتعهد أمام الله وأمام الجميع بأن نستمر في التطوير والدفع بالشركة للأمام من خلال الاستخدام الأمثل لموارد الشركة لتحقيق تطلعات مساهمينا، وأن نكون احد الروافد التي تساهم في الأمن الغذائي لمملكتنا الحبيبة، سائلين المولى عز وجل أن يحفظ الوطن، وأن يديم عليه نعمة الأمن والاستقرار في ظل حكومتنا الرشيدة وقيادتنا الحكيمة.

رئيس مجلس الإدارة

صاحب السمو الملكي الأمير/عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز آل سعود

كلمة الرئيس التنفيذي



السادة / مساهمي الشركة الكرام

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ، لقد إختارنا في شركة الجوف للتنمية الزراعيه ومنذ سنوات طويلة أن نتحدث بلغة الطموح والإصرار وعقدنا العزم على بذل الجهد والمثابرة وعملنا بكل تفان وإخلاص بداية من مجلس إدارة الشركة ومرورا بالإدارة التنفيذية إلى العاملين بالشركة ورغم الصعوبات والتحديات التي يواجهها القطاع الزراعي بالمملكة بعد توقف زراعة بعض المحاصيل مثل أعلاف البرسيم والذرة الصفراء مما أثر على ربحية الشركة ولكن بفضل الله اتخذت شركة الجوف خطوات استباقية لكي تخفف من اعتمادها على هذه المحاصيل والتحول الاستراتيجي الذي اقرته الشركة خلال هذا العام من تحول الشركة من شركة زراعية الى شركة زراعية صناعية وهذا التحول هو جزء من رؤية المملكة العربية السعودية 2030. كما أن شركة الجوف بدأت وخلال سنوات مضت بالتوسع في زراعة أشجار الزيتون وإنشاء المجمع الصناعي للزيتون، ونتيجة لذلك فقد حصلت الشركة على شهادة موسوعة غينيس للأرقام القياسية كأكبر مزرعة زيتون حديثة في العالم . ومن المهم أن نذكر في هذا التقرير موافقة مجلس الإدارة على مشروع أصابع البطاطس والذي يعد من المشاريع الهامة التي تصب في صميم الاستراتيجية الجديدة وسوف يساعد مستقبلا في تحقيق أرباح ترضي مساهمينا بإذن الله.

ويسعدني أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي للعام المالي 2020 ، ولايسعني بهذه المناسبة إلا أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى مجلس إدارة الشركة برئاسة صاحب السمو الملكي الأمير عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز آل سعود حفظه الله على الدعم المتواصل ، والشكر موصول إلى فريق العمل بالشركة على تفانيهم وعطائهم وجهدهم المتواصل لتحقيق مانبو إليه ، وأكرر شكرى وتقديرى لكل من ساهم في إنجازات الشركة من منسوبيها موظفين وعاملين ومازال لدينا الكثير من العمل والأهداف التي نسعى لتحقيقها خلال المرحلة القادمة بإذن الله .

الرئيس التنفيذي

المهندس / مازن بن عبد الله بن محمد باداود

نبذة عن الشركة

شركة الجوف للتنمية الزراعية هي شركة مساهمة سعودية مدرجة في سوق الأوراق المالية ، وقد تأسست الشركة بناء علي الأمر السامي الكريم رقم م/237/4م وتاريخ 1409/1/27هـ بموجب الترخيص رقم 535 بتاريخ 1408/06/08هـ وفقاً لنظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/6) وتاريخ 1385/03/22هـ برأس مال قدرة 200 مليون ريال، وتم زيادته إلى 300 مليون ريال سعودي مقسمة إلى 30 مليون سهم ، بقيمة إسمية 10 ريال للسهم ، ومرت الشركة منذ تأسيسها إلى الآن بمراحل تطور مختلفة وأنشطه متعددة حتى وصلت إلى ما هي عليه الآن.

ويقع مشروع الشركة في منطقة بسيطا الجوف بوادي السرحان في الجزء الشمالي من المملكة وتعتبر منطقة المشروع من أفضل مناطق المملكة من حيث مخزونها من المياه الجوفية وخصوبة تربتها وملائمة مناخها لزراعة كافة المحاصيل علي مدار العام وتبلغ مساحة المشروع 60 ألف هكتار وتملكت الشركة خلال سنة 2020 مساحة 42 ألف هكتار بقرار التملك الصادر من وزارة البيئة والمياه والزراعة .

وتتملك شركة الجوف أكبر مزرعة زيتون حديثة بالعالم وأكبر منتج للزيتون العضوي بالشرق الأوسط حيث يوجد بها 5 ملايين شجرة زيتون تمتلك الشركة مشتل حديث لإكثار أشتال الزيتون والفاكهه للمحافظة علي الأصناف المميزة التي تمتلكها الشركة لإنتاج كافة أصناف الزيتون والفاكهه ولتأمين حاجة الشركة والمزارعين التي تناسب وطبيعة المنطقة.

هذا إضافة إلى امتلاك أكبر مصنع لإنتاج وعصر وتعبئة الزيت بالشرق الأوسط حيث تبلغ الطاقة الإنتاجية لخطوط العصر 600 طن ثمار يومياً تقريباً وخطوط التعبئة بكافة الأحجام 25 طن يومياً، وللمحافظة على جودة زيت الزيتون بعد عمليات العصر يتم ضخ الزيت بعد الإستخلاص آلياً لخزانات إستانلس ستيل مزودة للعمل بنظام النتروجين تمنع تفاعل الزيت مع الأكسجين وتبلغ طاقة التخزين 6000 طن

تفرد شركة الجوف بتعبئة الزيت بعد الترسيب التلقائي للمحافظة على خواص المنتج من الفيتامينات والمعادن المفيدة للصحة العامة وهذا ما يميز زيت زيتون شركة الجوف للتنمية الزراعية.



الأنشطة الرئيسية للشركة

تتلخص أغراض الشركة في التالي:

- 1) زراعة المحاصيل والإنتاج الحيواني والصيد والخدمات المتصلة .
 - 2) إنشاء وإدارة المزارع النباتية والحيوانية المرتبطة بتحقيق أغراض الشركة وإستصلاح الأراضي الزراعية وإستثمارها .
 - 3) إنتاج وتصنيع وتعبئة زيت الزيتون ، والزيتون النباتية وتسويقها وبيعها وإستيراد جميع ما يتطلبه ذلك من المكينات و الآلات والأجهزة والمعدات ووسائل النقل وبناء وإنشاء المعامل والمصانع اللازمة لأغراض الشركة وصناعاتها والمستودعات لحفظ منتوجاتها وتخزينها وعرضها ولغير ذلك من الوجوه التي تحتاج الشركة إلى استعمالها في التصنيع والتخزين والبيع والشراء والاستيراد والتصدير وإقامة صناعات أخرى مكملية لصناعاتها بمفردها أو بالاشتراك والمساهمة فيها مع غيرها من الشركات والمؤسسات والأفراد.
 - 4) القيام بالإنتاج الزراعي بشقيه النباتي والحيواني وتربية الدواجن - والبيض - والمناحل والأسماك والروبيان .
 - 5) صيد الأسماك وتربية المائيات.
 - 6) تجارة الجملة والتجزئة في المواد الغذائية والغير غذائية.
 - 7) صنع المنتجات الغذائية.
 - 8) الإستثمار في مجال الإستيراد والتصدير للشركة وللغير في المواد الزراعية والغذائية والحيوانية بأنواعها والمواد الصحية والحبوب والبدور والأعلاف والشعير والإضافات العلفية والثروة السمكية.
 - 9) البيع بالتجزئة للفواكه والخضروات الطازجة والمحفوظة والتمور.
 - 10) البيع بالتجزئة لمنتجات الألبان والبيض والزيتون والمخللات والعسل.
 - 11) صناعة المخللات (التخليل).
 - 12) إنتاج وتعبئة المياه والثلج .
 - 13) الإستثمار في المجال الصناعي بإقامة وإدارة وتشغيل المشاريع الصناعية بمختلف أنواعها.
 - 14) النقل البري للبضائع .
 - 15) أنشطة الدعم لإنتاج المحاصيل والخدمات الزراعية - وتأجير المعدات الزراعية - ومشروعات الري وتركيب البيوت الزراعية وجميع الأنشطة الأخرى التي تتعلق بأنشطة الدعم الخاصة بإنتاج المحاصيل .
 - 16) أعمال الوكالات التجارية وعقود التوزيع .
 - 17) شراء وبيع الأراضي والعقارات والمصانع اللازمة لتحقيق أغراض الشركة .
- وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة إن وجدت .

إستراتيجية الشركة

يعمل مجلس إدارة الشركة مع الإدارة التنفيذية حالياً على إعادة صياغة الرؤية والإستراتيجيه الخاصة بالشركة ومن ثم دراسة المبادرات الإستراتيجية التي تساهم في رسم التوجه المستقبلي للشركة وكذلك إعادة دراسة نموذج العمل وخطط العمل الخاصة بالشركة:

وتتلخص الإستراتيجيه العامة الحالية للشركة في عدة محاور رئيسية :

المحور الأول: التحول من القطاع الزراعي الى القطاع الزراعي الصناعي

المحور الثاني: تطوير القنوات البيعية ورفع الطاقة المستغلة للمصانع

المحور الثالث: التركيز على المحاصيل عالية الربحية وتحويلها الى منتجات ذات قيمة مضافة

المحور الرابع: حصة سوقية أكبر لجميع منتجات الشركة

المحور الخامس: انشاء مشروع مصنع أصابع البطاطس

المحور السادس: تقليل التكلفة الإنتاجية وتحسين كفاءة استهلاك المياه ووقف الهدر المائي



حوكمة الشركة

واصل مجلس إدارة شركة الجوف أداء مهامه خلال العام المالي 2020 م وقام بإدارة عمليات الشركة وفق أنظمة حوكمة الشركات المعتمدة واستناداً إلى الفقرة (1) من المادة التسعون بلائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، فإن الشركة تطبق ما ورد بلائحة الحوكمة من مواد إلزامية، خاصة فيما يتعلق بما يلي: -

- (1) حقوق المساهمين والجمعية العامة من ناحية تسهيل ممارسة المساهمين لحقوقهم وحصولهم على المعلومات، وحقوقهم أثناء انعقاد جمعيات الشركة، وحقوق التصويت، وحقوق المساهمين في أرباح الأسهم، وحق التصرف في الأسهم، كما وفرت الإدارة التنفيذية للمساهمين جميع المعلومات التي تمكنهم من ممارسة حقوقهم على أكمل وجه، بحيث تكون هذه المعلومات وافية ودقيقة، ومحدثة بطريقة منتظمة وفي المواعيد المحددة، ودون تمييز بينهم.
- (2) السياسات العامة للإفصاح والشفافية والإفصاح في تقرير مجلس الإدارة.
- (3) مجلس الإدارة ووظائفه الأساسية ومسئوليته وتكوينه ولجانه المنتبذة، ومكافآتهم وتعاض المصالح.
- (4) الإلتزام بنشر النتائج المالية الربع سنوية والنتائج المالية السنوية خلال المواعيد النظامية وذلك بموقع تداول.
- (5) إعداد تقرير مجلس الإدارة وفق قواعد لائحة حوكمة الشركات.
- (6) الإلتزام بصيغة الإعلانات التي حددها هيئة السوق المالية ومواعيد نشر المعلومات الجوهرية طبقاً لتعليمات الهيئة الخاصة بإعلانات الشركات.
- (7) صياغة قواعد السلوك المهني للمديرين والعاملين في الشركة بحيث توافق المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وتنظم العلاقة بينهم وبين أصحاب المصالح.

(1) الأحكام التي لم يتم تطبيقها من لائحة الحوكمة :

فيما يلي النقاط التي لم يتم تطبيقها بشكل كامل من لائحة حوكمة الشركات وسبب ذلك كما يلي:

| رقم المادة / الفقرة | نص المادة / الفقرة | أسباب عدم التطبيق |
|------------------------------------|---|---|
| المادة 25 فقرة 8 | وضع خطط التعاقب الإداري علي إدارة الشركة . جاري العمل | جاري العمل علي تفعيل هذا البند |
| المادة 26 فقرة 6 ج | على الإدارة التنفيذية تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لقياس وإدارة المخاطر، وذلك بوضع تصور عام عن المخاطر التي قد تواجه وإنشاء بيئة مملمة بثقافة الحد من المخاطر على مستوى الشركة، وطرحها بشفافية مع مجلس الإدارة وغيرهم من أصحاب المصالح. | جاري العمل علي تفعيل واستكمال هذا البند |
| المادة 37 فقرة 9أ | على أمين سر المجلس تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لما تنص عليه المادة (92) من لائحة حوكمة الشركات. | جاري العمل علي تفعيل هذا البند |
| المادة 39 فقرة 2 مادة إسترشادية | يتعين على الشركة وضع الآليات اللازمة لحصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر بغرض تنمية مهاراتهم ومعارفهم في المجالات ذات العلاقة بأنشطة الشركة. | وسيم التنسيق مستقبلاً للحصول على برامج ودورات لأعضاء المجلس والإدارة التنفيذية. |
| المادة 41 فقرة أ مادة إسترشادية | يضع مجلس الإدارة - بناءً على إقتراح لجنة الترشيحات- الآليات اللازمة لتقييم أداء المجلس وأعضائه ولجانه والإدارة التنفيذية سنوياً وذلك من خلال مؤشرات قياس أداء مناسبة ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وجودة إدارة المخاطر وكفاية أنظمة الرقابة الداخلية وغيرها، على أن تُحدّد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة. | وسيم دراسة آليه تفعيل هذا البند |

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| جاري العمل علي تفعيل هذا البند | يتخذ مجلس الإدارة الترتيبات اللازمة للحصول على تقييم جهة خارجية مختصة لأدائه كل ثلاث سنوات. | المادة 41 فقرة هـ مادة استرشادية |
| جاري العمل علي تفعيل هذا البند | يجري أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين تقييماً دورياً لأداء رئيس المجلس بعد أخذ وجهات نظر الأعضاء التنفيذيين - من دون أن يحضر رئيس المجلس النقاش المخصص لهذا الغرض - على أن تحدّد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة. | المادة 41 فقرة و مادة إسترشادية |
| جاري العمل علي تفعيل هذا البند | تختص لجنة الترشيحات بتحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة. | المادة 65 فقرة 10 |
| جاري العمل علي تفعيل هذا البند | تشكّل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى بـ (لجنة إدارة المخاطر) يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين - ويُشترط أن يتوافر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية. | المادة 70 مادة إسترشادية |

(2) أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية ووظائفهم ومؤهلاتهم وخبراتهم :

(أ) مجلس الإدارة :

| م | الأسماء | الوظيفة | المؤهلات | الخبرات |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------|
| 1 | صاحب السمو الملكي الأمير/ عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز | رئيس مجلس الإدارة | بكالوريوس إدارة أعمال | 39 عام إدارة أعمال |
| 2 | د/ رشيد بن راشد عوين | نائب الرئيس | دكتوراه هندسة نوبه | 37 عام إدارة أعمال |
| 3 | أ / عبد العزيز بن محمد الحسين | العضو المنتدب والمدير العام | بكالوريوس إدارة عامة | 29 عام إدارة أعمال |
| 4 | أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني | عضو مجلس إدارة | بكالوريوس جغرافيا | 38 عام إدارة أعمال |
| 5 | أ / مزروع عبد الله حمد المزروع | عضو مجلس إدارة | ماجستير جغرافيا | 38 عام إدارة أعمال |
| 6 | أ / عمر رياض محمد الحميدان | عضو مجلس إدارة | بكالوريوس شريعة وقانون | 22 عام إدارة أعمال |
| 7 | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | عضو مجلس إدارة | بكالوريوس تجارة | 28 الإدارة المالية |
| 8 | أ / علي رياض محمد الحميدان | عضو مجلس إدارة | التانويه العامة | 18 عام إدارة أعمال |
| 9 | د / محمد أحمد حسن فتيحي | عضو مجلس إدارة | دكتوراه وماجستير في إدارة الأعمال وماجستير في التمويل | 27 عام إدارة أعمال |

(ب) لجان مجلس الإدارة :

اللجنة التنفيذية

| م | الأسماء | الوظيفة | المؤهلات | الخبرات |
|---|--------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|
| 1 | أ / عمر رياض محمد الحميدان | رئيس اللجنة | بكالوريوس شريعة وقانون | 22 عام إدارة أعمال |
| 2 | د/ رشيد بن راشد عوين | عضو اللجنة | دكتوراه هندسة نوبه | 37 عام إدارة أعمال |
| 3 | أ / عبد العزيز بن محمد الحسين | عضو اللجنة | بكالوريوس إدارة عامة | 29 عام إدارة أعمال |
| 4 | أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني | عضو اللجنة | بكالوريوس جغرافيا | 38 عام إدارة أعمال |
| 5 | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | عضو اللجنة | بكالوريوس تجارة | 28 الإدارة المالية |

لجنة المراجعة

| م | الأسماء | الوظيفة | المؤهلات | الخبرات |
|---|----------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | أ / محمد أحمد ياسين الشيخ | رئيس اللجنة | بكالوريوس علوم إدارية | 40 عام في الإدارة والمحاسبة |
| 2 | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | عضو اللجنة | بكالوريوس تجارة | 28 الإدارة المالية |
| 3 | أ / علي رياض محمد الحميدان | عضو اللجنة | ثانوية | 18 عام إدارة أعمال |

لجنة الترشيحات والمكافآت

| م | الأسماء | الوظيفة | المؤهلات | الخبرات |
|---|------------------------------------|-------------|--|--------------------|
| 1 | أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز البني | رئيس اللجنة | بكالوريوس جغرافيا | 38 عام إدارة أعمال |
| 2 | أ / مزروع عبد الله حمد المرزوع | عضو اللجنة | ماجستير جغرافيا | 38 عام إدارة أعمال |
| 3 | د / محمد أحمد حسن فتيحي | عضو اللجنة | حاصل دكتوراه وماجستير في إدارة الأعمال وماجستير في التمويل | 27 عام إدارة أعمال |

لجنة رسم وإعداد الخطط الإستراتيجية للشركة

| م | الأسماء | الوظيفة | المؤهلات | الخبرات |
|---|----------------------------------|-------------|--|--------------------|
| 1 | د / محمد أحمد حسن فتيحي | رئيس اللجنة | حاصل دكتوراه وماجستير في إدارة الأعمال وماجستير في التمويل | 27 عام إدارة أعمال |
| 2 | أ / عمر رياض محمد الحميدان | عضو اللجنة | بكالوريوس شريعة وقانون | 22 عام إدارة أعمال |
| 3 | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | عضو اللجنة | بكالوريوس تجارة | 28 الإدارة المالية |



(ج) الإدارة التنفيذية :

| م | الأسماء | الوظيفة | المؤهلات | الخبرات |
|----|----------------------------|--|---|---|
| 1 | مازن عبد الله باداود | الرئيس التنفيذي ممثل الشركة لدى هيئة السوق المالية | بكالوريوس هندسة كيميائية | 28 عام في الإدارة |
| 2 | محمد حميدان زايد الشراري | مدير الشؤون الإدارية من كبار التنفيذيين بالشركة | حاصل على بكالوريوس إدارة عامة | 31 عام في الإدارة |
| 3 | سرحان سعود شويط السبيعي | مساعد المدير العام للشؤون الزراعية من كبار التنفيذيين بالشركة | حاصل على بكالوريوس هندسة زراعية | 23 عام في القطاع الزراعي |
| 4 | فتحي خليل عوض جوهر | المراجع الداخلي ممثل الشركة لدى هيئة السوق المالية | حاصل على شهادة CIA حاصل على شهادة CMA حاصل على ماجستير في الإدارة الماليه حاصل على دبلوم الدراسات العليا في المراجع حاصل على بكالوريوس تجارة قسم محاسبه | 23 عام في المحاسبه والمراجع |
| 5 | زياد محمد الجعافرة | مدير الإدارة المالية | حاصل على بكالوريوس تجارة قسم محاسبه حاصل على شهادة CPA حاصل على شهادة CFE | 23 عام في المحاسبه والإدارة |
| 6 | إيهاب عبد الله رجب الشراوى | مدير المبيعات والتسويق | حاصل على بكالوريوس تجارة قسم محاسبة | 23 في المبيعات والتسويق |
| 7 | محمود صفاخان تركستاني | مدير تقنية المعلومات | حاصل على بكالوريوس نظم معلومات دبلوم على تقنية شبكات | 13 عام في مجال نظم المعلومات |
| 8 | أحمد محمد صالح | مدير إدارة الهندسيه المدنية | حاصل على بكالوريوس هندسه مدنيه | 31 عام في مجال الصيانة والإنشاءات والطرق والكهرباء |
| 9 | عبد القادر إبراهيم محمد | مدير المستودعات | حاصل على بكالوريوس تجارة قسم محاسبة | 35 عام في مجال المستودعات |
| 10 | عادل أحمد عبد الماجد | مدير إدارة المتابعة | حاصل على بكالوريوس علوم زراعية | 26 عام في الزراعة والإدارة |
| 11 | ياسين محمد محمد حمدي | مدير المجمع الصناعي للزيتون | حاصل على بكالوريوس زراعة | 26 عام في الزيوت والإدارة |



(3) أسماء الشركات داخل وخارج المملكة التي يكون عضو مجلس إدارة الشركة عضو في مجالس إدارتها:

| م | الإسم | الوظيفة | العضوية في مجالس الشركات المساهمة الأخرى |
|---|--|-------------|--|
| 1 | صاحب السمو الملكي الأمير/ عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز | رئيس المجلس | شركة أسمنت ينبع - أسمنت المدينة |
| 2 | د/ رشيد بن راشد عوين | نائب الرئيس | إتحاد مصانع الأسلاك (أسلاك) - شركة بتروكيم |
| 3 | أ / عبد العزيز بن محمد الحسين | عضوا | لا يوجد |
| 4 | أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني | عضواً | الكيميائية السعودية |
| 5 | مزروع عبد الله حمد المزروع | عضواً | لا يوجد |
| 6 | أ / عمر رياض محمد الحميدان | عضواً | مجموعة فتيحي - زجاج |
| 7 | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | عضواً | لا يوجد |
| 8 | أ / علي رياض محمد الحميدان | عضواً | لا يوجد |
| 9 | د / محمد أحمد حسن فتيحي | عضواً | لا يوجد |

(4) تكوين مجلس الإدارة وتصنيف أعضائه علي النحو الأتي عضو مجلس إدارة (تنفيذي - غير تنفيذي - مستقل) :

| م | الإسم | الوظيفة | صفة العضويه | | |
|---|--|----------------|----------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | عضو مجلس إدارة | عضو مجلس إدارة غير تنفيذي | عضو مجلس إدارة تنفيذي |
| 1 | صاحب السمو الملكي الأمير/ عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز | رئيس المجلس | √ | | |
| 2 | د/ رشيد بن راشد عوين | نائب الرئيس | √ | | |
| 3 | أ / عبد العزيز بن محمد الحسين | العضو المنتدب | | √ | |
| 4 | مزروع عبد الله حمد المزروع | عضو مجلس إدارة | √ | | |
| 5 | أ / عمر رياض محمد الحميدان | عضو مجلس إدارة | | √ | |
| 6 | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | عضو مجلس إدارة | | √ | |
| 7 | أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني | عضو مجلس إدارة | √ | | |
| 8 | أ / علي رياض محمد الحميدان | عضو مجلس إدارة | | √ | |
| 9 | د / محمد أحمد حسن فتيحي | عضو مجلس إدارة | | √ | |

(5) الإجراءات التي إتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه - وبخاصه غير التنفيذيين - علماً بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم

حيال الشركة وأدائها:

- عن طريق تمكين أعضاء المجلس ولجانه من الإطلاع علي محاضر إجتماع المجلس واللجان (لجنة المراجعة - لجنة الترشيحات والمكافآت - اللجنة التنفيذية - لجنة رسم وإعداد الخطط الإستراتيجيه للشركة) ومناقشة مقترحات المساهمين الحاضرين في الجمعية العمومية وتدوين إستفساراتهم في محاضر الإجتماع ومناقشتها مع أعضاء المجلس والعمل بما إن كان فيها فائده للشركة والعمل علي تلافيتها إن كانت ملاحظات علي أداء الشركة.
- التواصل مع المساهمين والمستثمرين:
- تدرك الشركة أهمية التواصل مع مساهميها وتزويدهم بالمعلومات، وتطبيقاً لمبدأ الإفصاح والشفافية قامت الشركة بما يلي: -
- نشر القوائم المالية ربع السنوية والحسابات الختامية للعام المالي 2020 على موقع تداول، ونشرها خلال المدة التي حددها النظام.
- الالتزام بصيغة الإعلانات التي حددتها هيئة السوق المالية، والمعلومات الجوهرية التي ينبغي أن تتضمنها، ومواعيد نشر هذه الإعلانات.
- إعداد تقرير مجلس الإدارة وفقاً لمتطلبات الإفصاح الواردة بلائحة الحوكمة.
- ويمكن لكل مساهمي الشركة - دون إستثناء - الإطلاع على محاضر الجمعيات العمومية، وأية تقارير سنوية لمجلس الإدارة على موقع تداول وموقع الشركة على الإنترنت وأيضاً بالحضور الشخصي أو طلبها عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس.
- تم إنشاء إيميل خاص بالشركة لتلقي الشكاوى والاقتراحات من كافة أصحاب المصالح (المساهمين، والعملاء، والموردين، والموظفين)

(6) وصف مختصر لإختصاصات لجان مجلس الإدارة الرئيسية ومهامها ورؤسائها وأعضائها وعدد إجتماعاتها خلال العام 2020:

(أ) اللجنة التنفيذية :

- اللجنة التنفيذية بالشركة يتم تعيينها بواسطة مجلس الإدارة لتوفير القدرة على الإستجابة السريعة في الحالات الطارئة، بالإضافة إلى القيام بمساعدة المجلس في أداء مهامه الإشرافية بكفاءة وفعالية وخاصة فيما يتعلق بتنفيذ الأهداف الإستراتيجية للشركة وترتيب الأولويات المالية والتشغيلية لها.
- كما تقوم اللجنة التنفيذية بتقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة حول مختلف الموضوعات ذات الصلة ويفوض المجلس اللجنة لتصرف بعض مهامه،
- وفيما يلي بيان بعضوية اللجنة وسجل حضور إجتماعاتها خلال العام 2020.

| م | إسم العضو | صفة العضويه | تاريخ | | | نسبة الحضور |
|---|--|-------------|-------|-------|-------|-------------|
| | | | 04/04 | 04/12 | 05/10 | |
| 1 | الأستاذ / عمر بن رياض الحميدان | رئيساً | √ | √ | √ | 100% |
| 2 | الدكتور / رشيد بن راشد بن عوين | عضواً | √ | √ | √ | 100% |
| 3 | الأستاذ / عبد العزيز بن محمد الحسين | عضواً | √ | √ | √ | 100% |
| 4 | الأستاذ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني | عضواً | √ | √ | √ | 100% |
| 5 | الأستاذ / ياسر يحيى عبد الحميد | عضو | √ | √ | √ | 100% |

- عقدت اللجنة التنفيذية خلال العام 2020 عدد (3) إجتماعات

(ج) تابع لجنة الترشيحات والمكافآت

كان يشغل عضوية مجالس أخرى مدة عضوية اللجنة ثلاث سنوات بالتزامن مع مدة عضوية مجلس الإدارة، ويتقاضى أعضاء اللجنة بدل حضور جلسات (3000 ريال) ثلاث آلاف ريال عن كل جلسة لكل عضو.

- وفيما يلي بيان بعضوية اللجنة وسجل حضور إجتماعاتها خلال العام 2020.

| م | إسم العضو | صفة العضوية | تاريخ الاجتماع | | | نسبة الحضور |
|---|--------------------------------------|-------------|----------------|--------|------|-------------|
| | | | 11/22 | 10 /15 | 8/27 | |
| 1 | أ / عبد الرحمن بن عبدالعزيز اليمنى | رئيس اللجنة | √ | √ | √ | %100 |
| 2 | د / محمد أحمد حسن فتحي | عضوا | √ | √ | √ | %100 |
| 3 | أ / مزروع بن حمد بن عبد الله المزروع | عضوا | √ | √ | √ | %100 |

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال العام 2020 عدد (3) إجتماع وكانت نسبة الحضور للأعضاء 100 % لجميع الأعضاء

(د) لجنة رسم وإعداد الخطط الإستراتيجية للشركة:

- تقوم لجنة رسم وإعداد الخطط الإستراتيجية للشركة بتقديم التوصية إلى مجلس الإدارة حول مختلف الموضوعات ذات الصلة بإعداد ورسم الخطط الإستراتيجية للشركة - مدة عضوية اللجنة ثلاث سنوات بالتزامن مع مدة عضوية مجلس الإدارة ويتقاضى أعضاء اللجنة بدل حضور جلسات (3000 ريال) عن كل جلسته لكل عضو .
- وفيما يلي بيان بعضوية اللجنة وسجل حضور إجتماعاتها خلال العام 2020

| م | إسم العضو | صفة العضوية | تاريخ الاجتماع | نسبة الحضور |
|---|--------------------------|-------------|----------------|-------------|
| | | | 7 / 19 | |
| 1 | د / محمد أحمد حسن فتحي | رئيس اللجنة | √ | % 100 |
| 2 | أ / عمر بن رياض الحميدان | عضو اللجنة | √ | % 100 |
| 3 | أ/ ياسر يحيى عبد الحميد | عضو اللجنة | √ | % 100 |

عقدت لجنة رسم وإعداد الخطط الإستراتيجية للشركة خلال العام 2020 اجتماع واحد بنسبة حضور 100 % لجميع الأعضاء.

(7) حيثما ينطبق الوسائل التي إعتد عليها مجلس الإدارة في تقييم ادائه وأداء لجانته وأعضائه والجهة الخارجية التي قامت بالتقييم وعلاقتها بالشركة (لا يوجد).

(8) مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً للمادة الثالثة والتسعون من لائحة الحوكمة :

سياسة توزيع مكافأة أعضاء المجلس واللجان والإدارة التنفيذية: -

في ضوء الأحكام المنظمة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجانته المنبثقة والمنصوص عليها في نظام الشركة ولائحة حوكمة الشركات والضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذا لنظام الشركات الخاصة بالشركات المدرجة ؛ ونظام الشركة الأساسي ؛ تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجانته المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية يكون الهدف من سياسة المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة ولجانته المنبثقة هو تنظيم المكافآت لإستقطاب

أعضاء مجلس أو لجان ذوي كفاءة علمية وفنية وإدارية وخبرة متناسبة وبما يمكنهم من تأدية مهامهم وواجباتهم بمهنية وكفاءة عالية ؛ مع مراعاة القطاع الذي تعمل فيه الشركة والمهارات اللازمة لإدارتها.

كما تهدف الشركة إلى خلق بيئة جاذبة للعمل فيها؛ تستطيع من خلالها إستقطاب الموارد البشرية ذات المهارات والخبرات المطلوبة والإبقاء عليهم لإستدامة نوحها وتحقيق رؤيتها ؛ وذلك من خلال الإطار التنظيمي لمكافآت كبار التنفيذيين في الشركة بحيث يتوافق مع الأنظمة والتشريعات والتطبيقات ذات العلاقة ويقع تحت سلطات الجمعية العامة للمساهمين التحديد والموافقة على الأتعاب التي يحصل عليها أعضاء مجلس إداره نتيجة خدمتهم بالمجلس أو اللجان التابعة له .

مكافأة أعضاء مجلس الإدارة تحسب كالتالي:-

يجوز أن تكون مكافأة عضو مجلس الإدارة مبلغاً معيناً 200 ألف ريال . أو بدل حضور جلسات أو مزايا عينية أو نسبة معينة من صافي الأرباح ، ويجوز الجمع بين اثنين أو أكثر من هذه المزايا .

(أ) مكافآت أعضاء مجلس الإدارة :

| نيل المصروفات | المجموع الكلي | مكافأة نهاية الخدمة | المكافآت المتغيرة | | | | المكافآت الثابتة | | | | مبلغ معين | |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------|-----------------|---------|--|-----------|--|
| | | | المجموع | الإسهام الممنوحة | خطم تعاقبه فورية الأجل | خطم تعاقبه قصيرة الأجل | مكافآت دورية | نسبة من الأرباح | المجموع | مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر ان كان من مكافأة الأعلى | | مزايا عينية |
| أولا الأعضاء المستقلين | | | | | | | | | | | | |
| | 315,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 15,000 | | 0 | 15,000 | صاحب السمو الملكي الامير/ عبد العزيز بن مشعل ال سعود |
| | 318,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 18,000 | | 0 | 18,000 | الدكتور / رشيد بن راشد سعد عوين |
| | 327,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 27,000 | | 9,000 | 18,000 | الأستاذ/ مزروع بن حمد بن عبدالله المزروع |
| | 327,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 27,000 | | 9,000 | 18,000 | الأستاذ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليماني |
| ثانيا الأعضاء غير التنفيذيين | | | | | | | | | | | | |
| | 321,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 21,000 | | 3,000 | 18,000 | الأستاذ/ عمر بن رياض الحميدان |
| | 357,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 57,000 | | 39,000 | 18,000 | الأستاذ / ياسر يحيي عبدالحميد عديريه |
| | 351,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 51,000 | | 33,000 | 18,000 | الأستاذ / علي بن رياض الحميدان |
| | 330,000 | | 300,000 | | | 300,000 | | 30,000 | | 12,000 | 18,000 | الدكتور / محمد احمد حسن فتيحي |
| ثالثا الأعضاء التنفيذيين | | | | | | | | | | | | |
| | 1,575,740 | 1,257,740 | 300,000 | | | 300,000 | | 18,000 | | 0 | 18,000 | الأستاذ / عبد العزيز بن محمد الحسين |

ملاحظات

يوجد بدل حضور للجمعية العمومية تم ادراجة ضمن اجتماعات المجلس
مبلغ المكافأة المنصرف لكل لأعضاء مجلس الإدارة تفصيله كالتالي مائتان ألف ريال عن سنة 2019 تم صرفها في سنة 2020 ومبلغ مائة ألف ريال عن سنة 2020
عضو مجلس الإدارة الأستاذ عبد العزيز بن محمد الحسين تغيرت صفته بدء من 1 / 5 / 2020 من عضو تنفيذي الى عضو غير تنفيذي



(ب) بيان بإجمالي الرواتب والأجور والبدلات وأعلي المكافآت التي حصل عليها خمسة من كبار التنفيذيين بالشركة من ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي:

رواتب كبار التنفيذيين

| الاجمالي | المسمى الوظيفي |
|-----------|--------------------------------------|
| 1,789,600 | المدير العام / الرئيس التنفيذي |
| 389,750 | المدير المالي / مدير الادارة المالية |
| 366,576 | مدير الشئون الزراعية |
| 402,167 | مدير الشئون الادارية |
| 134,844 | المستشار القانوني/ المراجع الداخلي |
| 3,082,937 | الاجمالي |

ملاحظات

الفترة من 2020 / 1 / 1 حتى 2020 / 4 / 30 كان العضو المنتدب والمدير العام من كبار التنفيذيين وحل محله بعد ذلك الرئيس التنفيذي
الفترة من 2020 / 1 / 1 حتى 2020 / 8 / 30 كان المستشار القانوني من كبار التنفيذيين وبعد ذلك حل محله المراجع الداخلي

(ج) مكافآت أعضاء اللجان:

| مكافآت أعضاء اللجان | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------------|---|
| المجموع | بدل حضور الجلسات | المكافآت الثابتة عدا بدل الحضور | |
| | | | لجنة المراجعة |
| 36,000 | 36,000 | 0 | الأستاذ / محمد أحمد ياسين الشيخ |
| 36,000 | 36,000 | 0 | الأستاذ / ياسر يحيى عبد الحميد |
| 33,000 | 33,000 | 0 | الأستاذ / علي بن رياض الحميدان |
| 105,000 | 105000 | 0 | المجموع |
| | | | لجنة الترشيحات والمكافآت |
| 9,000 | 9,000 | 0 | الأستاذ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليمني |
| 9,000 | 9,000 | 0 | الأستاذ / مزروع بن عبد الله المزروع |
| 9,000 | 9,000 | 0 | الدكتور / محمد احمد حسن فتيحي |
| 27,000 | 27000 | 0 | المجموع |
| | | | اللجنة الاستراتيجية |
| 3,000 | 3,000 | 0 | الدكتور / محمد احمد حسن فتيحي |
| 3,000 | 3,000 | 0 | الأستاذ / عمر بن رياض الحميدان |
| 3,000 | 3,000 | 0 | الأستاذ / ياسر يحيى عبد الحميد |
| 9,000 | 9000 | 0 | المجموع |



(9) لا يوجد - أي عقوبة أو جزاء أو تدبير احترازي أو قيد إحتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إشرافيه أو تنظيمية أو قضائية مع بيان أسباب المخالفة والجهة الموقعة لها وسبل علاجها وتفادي وقوعها في المستقبل.

(10) نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة - إضافة إلى رأي لجنة المراجعة في مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية في الشركة:

(1) نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية :

يعتمد مجلس الإدارة نظام الرقابة الداخلية في الشركة بغرض تقييم السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المخاطر وتنفيذ أحكام نظام حوكمة الشركة والإمتثال للأنظمة واللوائح ذات الصلة وأن يكفل هذا النظام الإمتثال لمعايير واضحة للمساءلة على كافة المستويات التنفيذية في الشركة، وأن يتم تنفيذ معاملات الأطراف ذات العلاقة وفقاً للأحكام والضوابط ذات الصلة وكذلك منع الاستخدام السيئ لموارد الشركة ويشتمل نطاق الرقابة الداخلية على السياسات والإجراءات التالية: -

- (1) الإحتفاظ بالسجلات بالشكل الذي يضمن إتاحة معلومات تفصيلية ودقيقة وتعكس بشكل جوهري حقيقة المعاملات والتصرفات في أصول وموارد الشركة.
- (2) توفر تأكيدات معقولة بأن تسجيل المعاملات يسمح بإعداد القوائم المالية بما يتفق مع المعايير المحاسبية المتعارف عليها بالمملكة العربية السعودية والصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
- (3) توفر تأكيدات معقولة فيما يتعلق بمنع أو الكشف في الوقت المناسب لشراء غير مرخص به أو الإستخدام أو التصرف في أصول الشركة والتي يمكن أن يكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية.

إن جميع نظم الرقابة مهما كانت جيدة التصميم، فإنها تحتوي خطراً متأصلاً فيما يتعلق بالقدرة على منع أو اكتشاف كافة الأخطاء. كما أنها لا توفر تقييماً للفترة الزمنية المستقبلية التي يظل خلالها النظام فعالاً في إكتشاف المخاطر بسبب التغيرات في الظروف التي يمكن أن تجعل النظام غير ملائم في هذا المجال، أو في الحكم على درجة الالتزام بالسياسات واللوائح.

تم دراسة دورات العمل الرئيسية المتمثلة في: الإيرادات، المخزون، حسابات الموردين والنفقات المرتبطة بها، الأصول الثابتة، التقارير المالية (بما في ذلك الزكاة)، تكاليف التوظيف والأجور، نظم تكنولوجيا المعلومات.

تم التوصل إلى ضرورة إعادة بناء نظام الرقابة الداخلية بشكل عام، والمرتببط بكافة إدارات وأعمال وانشطة الشركة.



(10) نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة بالإضافة الى رأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة.

تقرير لجنة المراجعة 2020

(1) نبذة عن تشكيل لجنة المراجعة المنبثقة من مجلس الإدارة:

تتألف لجنة المراجعة من ثلاثة أعضاء، منهم عضو من خارج مجلس الإدارة، واثنان غير تنفيذيان:

(2) أعضاء اللجنة:

- الأستاذ / محمد أحمد ياسين الشيخ (رئيس اللجنة - عضو من خارج مجلس الإدارة).
- الأستاذ / ياسر يحيى عبد الحميد (عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي).
- الأستاذ / علي رياض الحميدان (عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي).

(3) المهام والمسؤوليات:

- (1) النظر في النتائج والقوائم المالية الأولية والسنوية والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها مع التركيز بصفة خاصة على مدى نزاهة الإفصاحات في القوائم المالية، والتغييرات في السياسات المحاسبية، والأحداث الهامة وغير المتوقعة، والتحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية، بالإضافة إلى مدى الالتزام بالمعايير المحاسبية والمتطلبات القانونية الأخرى.
- (2) تمت التوصية لمجلس الإدارة بتعيين السادة/ (KPMG) للقيام بأعمال المراجعة الداخلية خلال عام 2020 وقد وافق مجلس الإدارة على هذه التوصية، وعليه تم تحديد أتعاب السادة/ (KPMG)، وتقوم لجنة المراجعة بمتابعة أعمالهم.
- (3) التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم والتحقق من استقلاليتهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- (4) دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة تنفيذها.

(4) اجتماعات لجنة المراجعة خلال العام 2020 م:

- اجتمعت لجنة المراجعة عدد اثني عشر اجتماع خلال العام 2020.

(5) نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية:

- (1) قامت اللجنة بإعداد تقرير لجنة المراجعة السنوي وأقرت توزيعه على المساهمين تماشياً مع المادة (104) من نظام الشركات، كما أن الإدارة التنفيذية للشركة مسفولة عن توفير إجراءات رقابة داخلية تضمن بشكل معقول فاعلية وكفاءة عمليات الشركة وإجراءات الرقابة المطبقة فيها بما في ذلك مدى مصداقية التقارير المالية ونزاهتها ومدى الالتزام بالأنظمة والقوانين والسياسات المعمول بها
- (2) بناءً على التقارير الواردة من السادة/ (KPMG) للمحاسبة والمراجعة والاستشارات المالية وبناءً على الفحص السنوي لإجراءات الرقابة الداخلية للعام المالي 2020م من قبل لجنة المراجعة، أوصت اللجنة لمجلس الإدارة بإعادة هيكلة الشركة وتحديث الهيكل التنظيمي واستقطاب كوادر بشرية مؤهلة ووضع أنظمة رقابة داخلية فاعلة وما يتبع ذلك من تحديث لتدقيق الأعمال والسياسات والإجراءات ومصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات وأسس إعداد الموازنات التقديرية وذلك لمعالجة القصور في أنظمة الرقابة الداخلية.

(11) لا يوجد - توصية من لجنة المراجعة بشأن مدى الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي في الشركة - نظراً لوجود مراجع داخلي للشركة علاوة على التعاقد مع السادة كي بي إم جي للقيام بأعمال المراجعة الداخلية للشركة.

(12) توصيات لجنة المراجعة التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد اتعابه وتقييم ادائة أو تعيين المراجع الداخلي ومسوغات تلك التوصيات وأسباب عدم الأخذ بها .

لا يوجد - توصيات من لجنة المراجعة يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو قرارات رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد اتعابه وتقييم أداؤه أو تعيين مراجع داخلي.

(13) المساهمة الإجتماعية للشركة:

قامت الشركة بواجبات مجتمعية إلتزاماً منها بالمسؤولية الإجتماعية:-

(أ) البيئة والصحة والأمن والسلامة :

- تلتزم شركة الجوف في مشروعها لتحقيق أعلى مستويات الأداء في مجالات البيئة والصحة والأمن والسلامة متمثلة في إنجاز عملياتها بأداء يفوق مستوى الإلتزام المنشود وترسيخ هذا التوجه لدى جميع العاملين بالشركة والمتعاملين معها كما تسعى الشركة في جميع عملياتها إلى مساهمة أفضل المستويات وأن تكون نموذجاً للإلتزام والمحافظة على البيئة والصحة والسلامة والأمن.
- ويعتبر أداء الشركة في مجالات البيئة والصحة والأمن والسلامة من أعلى المستويات المعروفة بين الشركات وتواصل تحسين هذا الأداء ووضعها ضمن أهدافها المستقبلية، وقد تحقق هذا الأداء المتميز بإلتزام جميع القيادات التنفيذية في الشركة بالدعم والمساندة غير المحدود في جميع المجالات التقنية والتدريبية والتعليمية لدعم مسيرة الشركة للوصول إلى الريادة.

(ب) بيئة العمل:

- مراعاة مصالح الموظفين وتعدد الثقافات الناتج عن إختلاف جنسيات الموظفين وتوفير الرعاية وإحتياجات الأمن والسلامة .
- تحسين الأوضاع المعيشية للموظفين من خلال الإلتزام بسياسة منح الحوافز ومكافآت الإنتاج .
- توفير الخدمات الإجتماعية والثقافية والسكن المناسب للموظفين وعوائلهم وتوفير وسائل الانتقال المناسبة لهم .
- الإهتمام بالأنشطة الثقافية والرياضية والدينية لكافة موظفي ومنسوبي الشركة بمختلف جنسياتهم وثقافتهم .
- عمل مسابقات رياضية ودينية وثقافية لجميع الجنسيات .
- عمل رحلات للأماكن المقدسه بصفه دورية .
- إنشاء مجتمع عمراي متجانس مختلف الجنسيات والثقافات داخل مشروع الشركة .

(ج) الأسواق والعملاء :

- الإهتمام بالمستهلك في المقام الأول وتقديم كافة التسهيلات لتوصيل منتجات الشركة لأبعد مكان في المملكة .
- مراعاة مصالح العملاء والمستهلكين في إختيار نوع الاستثمارات الزراعية والتجارية للشركة .
- إن إلتزامنا بالجودة هو أساس إستثمارتنا و تركز إدارة الجودة و تطوير المنتجات كل الجهود لتقديم أفضل المنتجات دوماً لضمان أرقى معايير التفوق .
- إن تطورنا هو نتيجة لسعينا الدائم نحو الأفضل والأجود و كما يشمل التطور مزيج من البنية التحتية المميزة التي تتضمن المزارع والمصانع و شبكات التوزيع ذات المقاييس العالمية .
- نسعي لتحقيق التوازن المطلوب بين العرض والطلب السوقي والمحافظة على الأسعار في مستويات تجعل الحصول على المنتجات الغذائية متاحاً لكافة فئات المجتمع مع إختلاف مستويات الدخل .

- الإلتزام بتطبيق أنظمة الجودة لنقاط ومراحل الإنتاج المختلفة بما يضمن ويؤكد حصول المستهلكين على منتجات ذات جودة عالية وأسعار تنافسية
- (د) المساهمة المجتمعية:
- مشاركة الشركة الفعالة ورعايتها مهرجان الجوف للزيتون مساهمة منها في زيادة الأنشطة التفاعلية في المجتمع ومشاركة الشركة بمنتجاتها في المهرجان عن طريق جناحها الخاص و حرص الشركة على بيع منتجاتها بأسعار تنافسية لزوار المهرجان وعلى هامش فعاليات المهرجان يتم تنظيم محاضرات للعديد من الخبراء والمختصين والمهتمين بالزيتون ، تحت عنوان الفوائد الصحية والعلاجية لزيت الزيتون .
- المساهمة الفعالة في دعم برامج التدريب للشباب السعودي المقبل على العمل لتأهيلهم للدخول إلى المنافسة في إيجاد فرص عمل مناسبة حسب مؤهلاتهم العلمية .
- تسعى الشركة بشكل متواصل لسعوده العديد من الوظائف عن طريق إستقطاب الكوادر الوطنية وتأهيل وتدريب السعوديين حديثي التخرج وتحفيزهم بالاضافه إلى تدريب وسعوده بعض الوظائف القيادية في جميع مجالات العمل وذلك لإعداد صف مساند من القادة ليحملوا على عاتقهم مسؤولية تطوير وإدارة أعمال الشركة .



(14) بيان بتاريخ الجمعية العامة للمساهمين المنعقدة خلال العام 2020 وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين:

| م | الإسم | جمعية عامه عادية بتاريخ 2020/5/06 |
|---|-------|-----------------------------------|
| | | سجل الحضور |

| | | |
|---|--|---|
| √ | صاحب السمو الملكي الامير/ عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز ال سعود | 1 |
| √ | د / رشيد بن راشد بن سعد بن عوين | 2 |
| √ | أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليمنى | 3 |
| √ | أ / عبد العزيز بن محمد الحسين | 4 |
| √ | أ / مزروع بن عبد الله المزروع | 5 |
| √ | أ / عمر بن رياض الحميدان | 6 |
| √ | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | 7 |
| √ | أ / على بن رياض الحميدان | 8 |
| √ | د / محمد أحمد حسن فتيحي | 9 |





(15) وصف لأنشطة الشركة الرئيسية وإسهامها في النتائج :

تكثف شركة الجوف للتنمية الزراعية نشاطها في مجال الإنتاج الزراعي والتصنيعي وتسويقها ، ويعتبر مشروع الشركة من أفضل المناطق بالمملكة من حيث مخزونها من المياه الجوفية وخصوبة تربتها الأمر الذي مكنتها من تحقيق أعلى متوسط إنتاجية بكافة المحاصيل وبعد مرور فترة قصيرة علي تأسيسها أصبحت أحد أهم الشركات الزراعية والرائدة في مجال الأمن الغذائي ، وإتبعته شركة الجوف في مجال التسويق والمبيعات الوصول إلي التميز في الكفاءات العالية ودائماً ما تسعى الشركة إلى توصيل منتجاتها إلى كافة القطاعات الإستهلاكية داخل المملكة وذلك من خلال منافذ البيع المنتشرة في كافة أنحاء المملكة بغرض الوصول إلي إحتياجات المواطن من المواد الغذائية التي تنتجها الشركة وسد الإحتياج ومن خلال ذلك نسعي لتحقيق الهدف في تعظيم المبيعات ومن ثم تعظيم الأرباح لتعود بالنفع على المساهم ، وفيما يلي وصف لأهم الأنشطة الرئيسية للشركة :-

الزيتون



يعد قطاع الزيتون من أهم القطاعات بالشركة وأحد أهم أعمدتها الرئيسية وقد ضخت الشركة في هذا المجال إستثمارات كبيرة بعد دراسة إحتياجات السوق وحجم الطلب ولله الحمد يعتبر زيت زيتون شركة الجوف أفضل زيت علي مستوي الشرق الأوسط بل والعالم طبقا لنتائج مشاركتنا بالمسابقات العالمية بإيطاليا وأمريكا وأسبانيا (New York Olive oil international competition) ونظرا لتزايد الطلب وكون حجم الإنتاج لايعطي حاجة السوق بالرغم من أننا أكبر منتج للزيتون العضوي بالشرق الأوسط ولسد الفجوة بين (العرض والطلب) جاري التوسع بزراعة الزيتون المكثف والتقليدي (ثنائي الغرض) وقد تم إختيار أصناف جديدة حصريه للشركة تتميز بزيادة الإنتاجية و الجودة الأمر الذي يميزنا عن غيرنا بأنتاج زيت عالي الجودة هذا ويتميز زيت الشركة بأنه عضوي 100% ORGANIC وقد تم الحصول علي الشهادات من أكبر المراكز المتخصصة بالإشراف علي الزراعات العضوية (TAWTHIQ) & (BCS) الألمانية فضلا إلى أن الشركة :-

- 1) عضو بالجمعية السعودية للزراعة العضوية وأكبر منتج للزيتون العضوي بالشرق الأوسط .
- 3) حاصلة علي شهادة HACCP & ISO22000 التي تضمن مطابقتنا للمعايير العالمية لسلامة الغذاء .
- 4) تمتلك خطوط أنتاج بطاقة إستيعابية تمثل 600 طن ثمار يوميا وخطوط تعبئة وتغليف زيت الزيتون بطاقة إنتاجية قدرها 25 طن يوميا .

القمح



نظراً لإيقاف القمح من قبل الصوامع أتجهت الشركة لإيجاد بدائل للإستغلال للمساحات المزروعة الإستغلال الأمثل ولتنويع مصادر الدخل تم التوجه لإنتاج حبوب قمح Classic & Durum أصناف خاصة لإغراض التصنيع جدير بالذكر أن الأصناف أعلاه إحتياجاتها المائية أقل فضلا عن فترة الزراعة أقل من باقي الأصناف الأمر الذي ساعد في ترشيد إستهلاك المياه & تخفيض تكلفة الإنتاج وذلك خلال الفتره المسموح بها فقط من قبل الجهات السيادية بالمملكة .

المشتل



الشركة لديها مشتل كبير قائم بنظام الري الحديث لإكثار الشتلات المختلفة مثل (شتلات فاكهه وشتلات زيتون وشتلات أشجار زينه) وذلك لتلبية إحتياجات الشركة من الشتلات بدل من إستيرادها بتكلفه عاليه وكذلك تلبية طلبات السوق المحلي من الشتلات ودعم المزارعين بتوفير شتلات مضمونة المصدر وملائمة لمناخ المنطقة .

البصل



تستهدف الشركة التوسع بزراعة البصل كونه من المحاصيل ذات الإنتاجية الأعلى ومن ثم إنخفاض تكلفة الإنتاج ونجحت الشركة في التركيز علي الأصناف الجيدة من الناحية الإنتاجية والتسويقية وحققت الشركة نجاحات كبيرة بزراعة البصل بنوعيه (الأصفر & الأبيض) ويوجد طلب كبير علي إنتاج الشركة من البصل لجودته العالية فضلا علي أنه يطرح للأسواق طازجا دون تخزين تحت شعار الشركة (من الجوف إلى الجوف) ويتميز بصل الشركة بإنخفاض نسبة الرطوبة مما يساعد علي تحمل فترة تخزين .

البطاطس



تفرد الشركة بإنتاج البطاطس علي مدار 3 عروات (الربيعية - الصيفية - الخريفية) نظراً لملائمة الظروف الجوية ويتم تغطية إحتياجات الأسواق المحلية والمصانع من البطاطس الطازجة بدون تخزين وتتميز الشركة بالتنوع بإنتاجها من البطاطس (French fries & Chips & Table) ولتحقيق أعلى م/ سعر للوحدة تستهدف الشركة زراعة 60% من إنتاجها بالعروة الصيفية حيث تفرد الشركة بزراعة العروة الصيفية لعدم ملائمة زراعتها بأي منطقة بإستثناء الجوف الأمر الذي مكنها من تحقيق الأسعار المستهدفة مقرونا بالإنتاجية وجاري زراعة أصناف جديدة ثنائية الغرض تجنباً لمخاطر إنخفاض أسعار السوق (مائدة & تصنيعي) مثل الصنف Sagita يتم طرحها بالأسواق حال إرتفاع الأسعار أو التصنيع في حالة إنخفاض أسعار السوق .

عسل النحل



لإقبال المستهلكين علي منتج العسل الطبيعي فقد قامت الشركة بإنتاج أجود أنواع عسل النحل الطبيعي وبكميات تسويقيه ويمتاز عسل النحل المنتج بالشركة بأنه ينتج من نحل يتغذى علي مراعي طبيعية متمثلة في أزهار أشجار الفاكهة وهو طبيعي 100% ومضمون وذو جودة عالية ومرغوب لدى المستهلك لطيب مذاقه وفوائده الصحية الكبيرة ويوجد بالشركة العديد من أنواع منتجات عسل النحل المختلفه ومنها (عسل بالشمع - عسل بحبة البركة - عسل بغذاء الملكات - وعسل محبوب اللقاح) مقرونا بالتحاليل التي أثبتت أنه من العسل الطبيعي ومطابق للمواصفات القياسية السعودية .

النخيل



جاري التوسع بزراعة النخيل صنف برحي بعد نجاح تجربته بالشركة و يتميز برحي الجوف بأنه الأفضل علي مستوي المملكة من ناحية الحجم والجودة وقد تم زراعة أصناف جديدة الموسم الماضي (عجوة المدينة - الصقعي - المجدول - حلوة الجوف) ستدخل مرحلة الإنتاج الموسم القادم .

الفاكهة



جاري إستكمال خطة الشركة بخصوص أحلال الأصناف الغير مجدية إقتصاديا بأصناف حديثة تم التأكد من كفاءتها من الناحية الإنتاجية والتسويقية وتم إتباع طرق حديثة للزراعة علي شكل V لزيادة عدد الأشجار بوحدة المساحة والحصول علي أعلي إنتاجية بتكلفة أقل ونشير إلي أن الخطة المستهدفة الإستفادة من ثمار الفاكهة Fruit mature لصناعة المركزات هذا ونود الإفادة بأن الأصناف التي تجود زراعتها بالشركة هي (خوخ - مشمش - نكتارين - عنب - برقوق)

" مساهمة القطاعات في إيرادات وأرباح الشركة "

(مساهمة القطاعات في إيرادات وربحية الشركة 2020)

| الأثر علي النتائج | النسبة | إيرادات النشاط | نوع النشاط |
|-------------------|--------|----------------|----------------------|
| 42,934,173 | 69 % | 154,903,656 | نشاط التصنيع الزراعي |
| (21,583,666) | 31 % | 68,306,446 | النشاط الزراعي |
| 21,350,507 | 100 % | 223,210,102 | الإجمالي |



(16) وصف لخطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية لأعمال الشركة: (الهيكلية والإستراتيجية) :

تم القيام بعمل دراسة تشخيصية للشركة من خلال إستشاري مستقل للوقوف على الوضع الحالي للشركة و الوقوف على نقاط القوة والضعف وكذلك التحديات والفرص ، وعلى ذلك تقوم الشركة بإعادة وضع الاستراتيجية متضمنة الأهداف والمحاور الاستراتيجية في ضوء مخرجات تلك الدراسة والعمل على إستغلال الفرص المتاحة والإستغلال الأمثل للموارد مع الأخذ بعين الاعتبار المحافظة على الثروة المائية الجوفية والعمل على تحوض الشركة ووضعها في مصاف الشركات الوطنية العريقة لتكون رافدا من روافد الأمن الغذائي في وطننا الحبيب.

ومن أهم الخطط والقرارات المستقبلية الآتى :

- 1) الإستغلال الأمثل لموارد الشركة .
- 2) إستقطاب الكفاءات والخبرات الوطنية التي تحتاج إليها للقيام بمهامها ولتحقيق الأهداف الإستراتيجية التي إنشئت من أجلها .
- 3) رفع الكفاءة الإنتاجية لكافة المحاصيل ذات الإحتياجات المائية الأقل .
- 4) إستمرار العمل علي خفض التكاليف وتقليص النفقات وتحقيق عوائد مجزية للمساهمين بما يتوافق مع تطلعاتهم .
- 5) تهدف إدارة الشركة للحفاظ علي بيئة عمل إيجابية ومحفزة وذات إنتاجية عالية .
- 6) تعمل إدارة الشركة علي توفير برامج التدريب والتأهيل لموظفيها لرفع كفاءتهم وتأهيلهم للأعمال المتاحة بالشركة .
- 7) تمشيا مع سياسة الدولة الهادفة إلي المحافظة علي الثروة المائية دفعت الشركة للتحرك نحو إيجاد البدائل التي تحقق قيمة مضافة وهي البيئة الصناعية حيث أن الأهتمام بهذه البيئة داخل الشركة يمثل أحد المحاور الرئيسية لمواجهة متطلبات المرحلة القادمة بعد إعداد دراسة الجدوي بهذا الخصوص .

(17) المخاطر التي تواجهها الشركة في ظل التحديات الحالية والمستقبلية :

(1) إدارة المخاطر المالية :

إن أنشطة الشركة معرضة لمجموعة متنوعة من المخاطر المالية : مخاطر السوق (بما في ذلك مخاطر العملة والقيمة العادلة والتدفق النقدي و مخاطر سعر الفائدة ومخاطر الأسعار) مخاطر الائتمان ومخاطر السيولة ويركز برنامج إدارة المخاطر الكلية للشركة على تقلبات الأسواق المالية وتحاول إدارة الشركة التقليل من التأثيرات السلبية المحتملة على الأداء المالي للشركة، عليه تستخدم الشركة الأدوات المالية المشتقة للتحوط من التعرض لمخاطر معينة.

إطار إدارة المخاطر المالية :

يتم تنفيذ سياسة إدارة المخاطر من قبل الإدارة العليا بموجب السياسات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة تقوم الإدارة العليا بتحديد و تقييم والتحوط للمخاطر المالية بالتعاون الوثيق مع وحدات التشغيل للشركة - إن أهم أنواع المخاطر هي مخاطر الائتمان و مخاطر العملة او القيمة العادلة وأسعار الفائدة للتدفقات النقدية - يتولى مجلس الإدارة المسؤولية الشاملة عن إنشاء والإشراف على إطار إدارة المخاطر للشركة - إن فريق الإدارة التنفيذية هي المسؤولة عن تطوير ومراقبة سياسات إدارة المخاطر للشركة حيث يقوم فريق العمل بإجراء إجتماعات بشكل منتظم - إن أي تغييرات أو أمور تتعلق بالأمثال للسياسات يتم إبلاغ المجلس بها من خلال لجنة المراجعة .

يتم مراجعة أنظمة إدارة المخاطر بشكل منتظم من قبل فريق الإدارة التنفيذية لتعكس التغييرات في ظروف السوق وأنشطة الشركة - وتهدف الشركة من خلال التدريب ومعايير الإدارة والإجراءات لتطوير بيئة رقابية مسؤولة وبناءة بحيث يكون جميع الموظفين على دراية بأدوارهم والتزامهم . تشرف لجنة المراجعة على امثال الإدارة لسياسات إدارة المخاطر بالشركة وإجراءاتها، وتقوم بمراجعة مدى ملائمة إطار إدارة المخاطر فيما يتعلق بالمخاطر التي تواجهها الشركة .

إن الأدوات المالية المدرجة ضمن قائمة المركز المالي تتضمن النقد والذمم المدينة التجارية والمصاريف المدفوعة مقدماً والأرصدة المدينة الأخرى والقروض والذمم الدائنة والمستحقات والأرصدة الدائنة الأخرى - إن طرق الإثبات المتبعة تم الإفصاح عنها في بيان السياسات المتعلقة بكل بند .

تتم المقاصة ما بين الموجودات المالية والمطلوبات وصافي المبالغ المقرر عنها ضمن القوائم المالية عند وجود حق نظامي ملزم بإجراء مقاصة لتلك المبالغ المدرجة وكذلك عندما يكون لدى الشركة نية لتسويتها على أساس الصافي أو بيع الموجودات لتسديد المطلوبات في آن واحد.

(2) مخاطر أسعار السوق :

مخاطر أسعار السوق هي أن القيمة العادلة أو التدفقات النقدية للأدوات المالية قد تتذبذب بسبب التغيرات في أسعار السوق. تتكون مخاطر السوق من ثلاثة أنواع من المخاطر وهي: مخاطر أسعار الفائدة ، مخاطر العملات ، ومخاطر الأسعار الأخرى :

(3) مخاطر أسعار الفائدة :

وهي التعرض لمخاطر متنوعة مرتبطة بتأثير تذبذب أسعار الفائدة السائدة على المركز المالي والتدفقات النقدية للشركة. تدير الشركة هذه المخاطر عن طريق سياسات إدارة المخاطر وتعتقد الإدارة بأن الشركة غير معرضة لمخاطر أسعار الفائدة بشكل جوهري.

(4) مخاطر القيمة العادلة:

هي القيمة التي سيتم استلامها مقابل بيع أصل ما أو دفعها مقابل تحويل التزام ما ضمن معاملة منتظمة بين المشاركين في السوق بتاريخ القياس. وحيث أنه يتم إعداد القوائم المالية على أساس التكلفة التاريخية، قد تنشأ فروقات بين تقديرات القيم الدفترية والقيم العادلة - وبرأي الإدارة فإن القيم العادلة للموجودات والمطلوبات المتداولة لا تختلف بصورة كبيرة عن قيمتها الدفترية.

(5) مخاطر الائتمان :

المخاطر المتمثلة في عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يتسبب في خسائر مالية للطرف الآخر - تقوم الإدارة بشكل مستمر بإدارة التعرض لمخاطر الائتمان وتكوين محصنات مقابل تلك الأرصدة المشكوك في تحصيلها للتخفيف من تلك المخاطر.

(6) مخاطر التركيز :

تنشأ مخاطر التركيز عندما يشترك عدد من الأطراف المقابلة في أنشطة متشابهة ، أو في أنشطة في نفس المنطقة الجغرافية أو أنشطة لها نفس المزايا الاقتصادية ، الأمر الذي يمكن أن يؤثر على قدرتهم على الوفاء بالتزامات التعاقدية بشكل مماثل عند حدوث أي تغيرات اقتصادية أو سياسية أو أي ظروف أخرى . تشير التركزات إلى الحساسية النسبية لأداء الشركة تجاه التطورات التي تؤثر على صناعات معينة.

(7) مخاطر السيولة :

هي المخاطر المتمثلة في تعرض الشركة لصعوبات في الحصول على التمويل اللازم للوفاء بالتزامات مرتبطة بأدوات مالية وقد تنتج مخاطر السيولة عند عدم القدرة على بيع أصل مالي ما بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة. تدار مخاطر السيولة من خلال المراقبة المنتظمة لمدى كفاية السيولة المتوفرة للوفاء بالتزامات المالية للشركة.

(8) مخاطر إدارة رأس المال:

تهدف الشركة عند إدارة رأس المال إلى ضمان قدرة الشركة على الاستمرار حتى تتمكن من الاستمرار في توفير العوائد للمساهمين، وللحفاظ على رأس مال أساسي قوي لدعم أعمالها .

تدير الشركة هيكل رأس المال من خلال مراقبة العوائد على صافي الموجودات وتقوم بإجراء التعديلات عليها في ضوء التغيرات في الظروف الاقتصادية . ولغرض الحفاظ على أو تعديل هيكل رأس المال، قد تقوم الشركة بتعديل مبلغ توزيعات الأرباح المدفوعة للمساهمين أو قد تقوم بزيادة رأس المال. كما تقوم الشركة أيضاً بمراقبة رأس المال باستخدام معدل الاقتراض، وهو إجمالي الديون (القروض المحملة بالفوائد والسلف بما في ذلك تكاليف التمويل والذمم الدائنة التجارية والأرصدة الدائنة الأخرى) يشير رأس المال إلى حقوق المساهمين كما هو مبين في قائمة المركز المالي بالإضافة لإجمالي الدين.

(9) المخاطر المتعلقة بالموارد البشرية :

يعتمد أداء الشركة بشكل رئيسي على خبرات ومهارات وقدرات مسؤوليها التنفيذيين وكبار موظفيها الآخرين ويتوقف الأداء المستقبلي للشركة بدرجة كبيرة على قدرتها على إستقطاب أفراد من ذوي الكفاءات والمؤهلات العالية وكذلك القدرة على الاحتفاظ بهم، حيث أن المنافسة شديدة، في الوقت الحالي على مثل هؤلاء الموظفين الذين لديهم الخبرات الواسعة المطلوبة وتعمل الشركة من أجل تقليل تسرب الموظفين منها للحد من آثار فقدان الموظفين الرئيسيين ولكن لا توجد هناك أية ضمانات بأن أعمال الشركة لن تتأثر في حال عدم تمكنها من اجتذاب وتطوير والإحتفاظ بالموظفين المؤهلين أو استبدالهم بموظفين على نفس المستوى من المؤهلات والقدرات والخبرات وقد تتضرر الشركة من جراء فقدان خدمات واحد أو أكثر من موظفيها الرئيسيين الذين لا يمكن إستبدالهم على المدى القصير والمتوسط مما قد يؤدي إلى تعطل بعض الأعمال وقد يؤثر سلباً على الوضع المالي للشركة ونتائج عملياتها. وقد تمكنت الشركة حتى الآن من الاستعاضة عن هؤلاء الموظفين الذين غادروا بموظفين آخرين مؤهلين .

وتسعى الشركة دائماً لاستقطاب موظفين مؤهلين ومحترفين بالإضافة إلى تنمية وتطوير قدرات الموظفين الحاليين للقيام بمهام أكبر وشغل مناصب عليا بالشركة. وتقوم إدارة الموارد البشرية بمتابعة تقييم أداء القوى البشرية الموجودة وتحديد مدى الحاجة الفعلية لاستقطاب كفاءات في مواقع معينة .



(18) أصول وخصوم ونتائج أعمال الشركة للسنوات الخمس الماضية 2016 م - 2020 م

(أ) أصول وخصوم أعمال الشركة لخمس سنوات:

| 2020 | 2019 م | 2018 م | 2017 م | 2016 م | البيان / السنة |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| 241,426,875 | 231,859,074 | 281,429,589 | 257,632,290 | 280,392,010 | مجموع الموجودات المتداولة |
| 490,456,438 | 542,247,953 | 565,663,848 | 602,765,954 | 618,831,751 | صافي الموجودات الثابتة |
| 731,883,313 | 774,107,027 | 847,093,437 | 860,398,244 | 899,223,761 | مجموع الموجودات |
| 94,674,330 | 60,363,920 | 65,702,436 | 81,844,123 | 110,636,561 | مجموع المطلوبات المتداولة |
| 29,074,737 | 87,499,794 | 87,211,722 | 93,318,079 | 101,479,099 | مجموع المطلوبات غير المتداولة |
| 123,749,067 | 147,863,714 | 152,914,158 | 175,162,202 | 212,115,660 | مجموع المطلوبات |
| 608,134,246 | 626,243,313 | 694,179,279 | 685,236,042 | 687,108,101 | حقوق المساهمين |
| 731,883,313 | 774,107,027 | 847,093,437 | 860,398,244 | 899,223,761 | مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين |

(18) تابع أصول وخصوم ونتائج أعمال الشركة للسنوات الخمس الماضية 2016 م – 2020 م

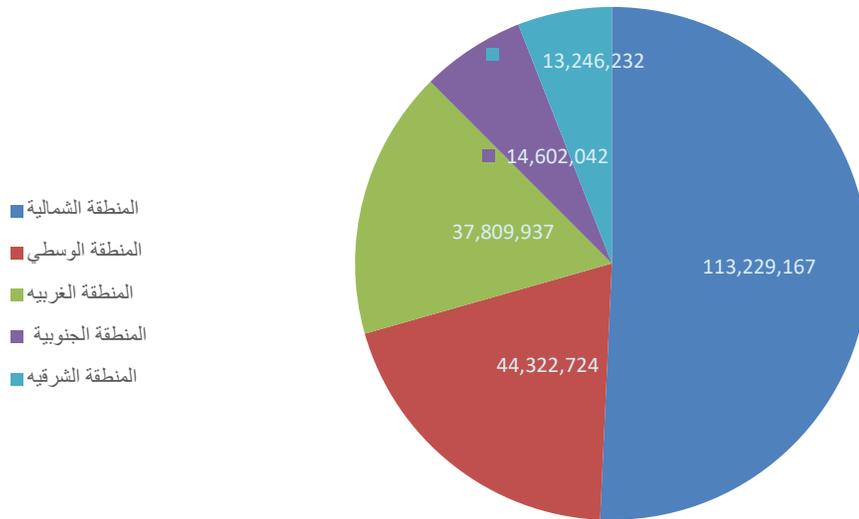
(ب) ملخص نتائج الأعمال لخمس سنوات:

| قائمة الدخل / السنة | 2016م | 2017م | 2018م | 2019م | 2020 م |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| الإيرادات | 380,211,468 | 305,615,188 | 358,934,363 | 224,447,971 | 223,210,102 |
| تكلفة الإيرادات | 247,990,806 | 231,222,752 | 255,559,513 | 183,955,192 | 158,922,930 |
| مجمّل الربح | 132,220,662 | 74,392,436 | 103,374,850 | 40,492,779 | 64,287,172 |
| صافي الربح / (الخسارة) | 68,151,914 | 25,600,983 | 35,762,762 | (20,798,707) | 21,350,507 |

(19) تحليل جغرافي لإجمالي إيرادات الشركة للعام 2020 م :

| التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة (القيمة بالريال) | | | | | | السنة |
|--|-----------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|--------|
| المنطقة الجنوبية | المنطقة الشرقية | المنطقة الغربية | المنطقة الوسطي | المنطقة الشمالية | إجمالي الإيرادات | |
| 14,602,042 | 13,246,232 | 37,809,937 | 44,322,724 | 113,229,167 | 223,210,102 | م 2020 |

مساهمة كل منطقة في إيرادات الشركة العام المالي 2020



(20) ملخص الفروق الجوهرية للنتائج التشغيلية لعام 2020 م مقارنة بعام 2019م:

| النسبة | التغير | 2019م | 2020 م | البيان |
|--------|--------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1%- | (1,237,869) | 224,447,971 | 223,210,102 | إجمالي المبيعات |
| 14%- | (25,032,262) | 183,955,192 | 158,922,930 | تكلفة المبيعات |
| 59% | 23,794,393 | 40,492,779 | 64,287,172 | مجمّل الدخل |
| 12% | 2,882,215 | 24,880,305 | 27,762,520 | مصاريف تسويق |
| 5%- | (1,382,565) | 29,804,426 | 28,421,861 | مصاريف إدارية وعمومية |
| | 22,294,743 | (14,191,952) | 8,102,791 | الربح التشغيلي |

(21) لا يوجد - إختلاف في مطابقة المعايير المحاسبية المستخدمة لدى الشركة مع المعايير الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

(22) لا يوجد - شركات تابعة للشركة داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها.

(23) لا يوجد - أسهم أو أدوات دين صادرة لشركات تابعة حيث أن الشركة لا تمتلك شركات تابعة لها.

(24) وصف لسياسة الشركة في توزيع الأرباح:

يتم توزيع الأرباح وفقاً لنص المادة 47 من عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة حيث يتم توزيع الأرباح الصافية السنوية بعد خصم جميع المصروفات العمومية والتكاليف الأخرى على الوجه التالي:

- يجب 10% من صافي الأرباح لتكوين الإحتياطي النظامي للشركة ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنّب متى بلغ الإحتياطي المذكور 30% من رأس المال المدفوع.
- للجمعية العامة العادية بناء على إقتراح مجلس الإدارة أن تجنّب 10% من صافي الأرباح لتكوين إحتياطي إتفاقي وتخصيصه لغرض أو أغراض معينة، ولا يجوز استخدام ذلك الإحتياطي الاتفاقي لغرض آخر غير الغرض المخصص له إلا بقرار من الجمعية العامة بناءً على إقتراح مجلس الإدارة.
- للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين إحتياطيات أخرى؛ وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع نسبة لا تتجاوز 10% من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات إجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
- يوزع من الباقي بعد ذلك على المساهمين نسبة لا تقل عن 5% من رأس مال الشركة المدفوع .
- يجوز أن تكون مكافأة عضو مجلس الإدارة مبلغاً معيناً 200,000 ريال أو بدل حضور جلسات أو مزايا عينية أو نسبة معينة من صافي الأرباح، ويجوز الجمع بين إثنين أو أكثر من هذه المزايا .
- إذا كانت المكافأة نسبة معينة من أرباح الشركة، فلا يجوز أن تزيد هذه النسبة عن 10% من صافي الأرباح، وذلك بعد خصم الإحتياطيات التي قررتها الجمعية العامة تطبيقاً لأحكام النظام ونظام الشركة الأساسي، وبعد توزيع ربح على المساهمين لا يقل عن 5% من رأسمال الشركة المدفوع، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو .

- وفي جميع الأحوال ؛ لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه عضو مجلس الإدارة من مكافآت ومزايا مالية أو عينية مبلغ خمسمائة ألف ريال سنوياً، وفق الضوابط التي تضعها الجهة المختصة .
- يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية على مساهميها بشكل ربع سنوي أو نصف سنوي بموجب تفويض من الجمعية العامة للمجلس يحدد سنوياً . وكان اجمالي الأرباح الموزعة عن العام المالي 2020 والمقترح توزيعها على النحو التالي

| اجمالي الأرباح | نسبة الأرباح المقترح توزيعها في نهاية السنة | نسب الأرباح التي تم توزيعها خلال سنة 2020 | | |
|----------------|---|---|------------|----------|
| | | 23/12/2020 | 19/08/2020 | |
| 21,350,507 | 0 | 2.5% | 5% | النسبة |
| | 0 | 7,500,000 | 15,000,000 | الاجمالي |
| | | | | |

(25) لا يوجد - أي مصلحة في فئة الأسهم ذات الأحقيه في التصويت تعود لأشخاص (عدا مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربهم) أبلغوا الشركة بتلك الحقوق بموجب المادة الثامنة والستون من قواعد طرح الأوراق المالية والإلتزامات المستمرة وأي تغيير في تلك الحقوق خلال السنة المالية 2019م



(26) لا يوجد - أي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق إكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أدوات دين الشركة أو أي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال السنة المالية 2019م - أما فيما يخص الأسهم يوجد فقط نسب تملك لأعضاء مجلس الإدارة وأقربائهم حسب البيان التالي :-

(أ) تملك أعضاء مجلس الإدارة :

| م | الإسم | عدد الأسهم بداية العام | نسبة التملك في بداية العام | صافي التغير في عدد السهم خلال العام | نسبة التغير خلال العام | إجمالي الأسهم في نهاية العام | نسبة التملك في نهاية العام |
|---|--|---------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | صاحب السمو الملكي الأمير / عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز ال سعود | 24664 | %0,082 | — | — | 24664 | %0,082 |
| 2 | أ/عبد العزيز بن محمد الحسين | 1000 | %0,003 | — | — | 1000 | %0,003 |
| 3 | أ /عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني | 1500 | %0,005 | — | — | 1500 | %0,005 |
| 4 | د/ رشيد بن راشد العوين | 55298 | %0,184 | — | — | 55298 | %0,184 |
| 5 | مزروع عبد الله حمد المزروع | 1000 | %0,003 | — | — | 1000 | %0,003 |
| 6 | أ / عمر رياض محمد الحميدان | 1000 | %0,003 | — | — | 1000 | %0,003 |
| 7 | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | — | — | — | — | — | — |
| 8 | أ / علي رياض محمد الحميدان | 1012 | %0,003 | — | — | 1012 | %0,003 |
| 9 | د / محمد أحمد حسن فتيحي | — | — | — | — | — | — |

(ب) تملك كبار التنفيذيين :

1) لا يوجد تملك لباقي كبار التنفيذيين في أسهم الشركة .

(27) المعلومات المتعلقة بالقروض:

• تقرر الشركة بأنه لا يوجد عليها أى قروض لأى جهة سواء كانت واجبة السداد أو غير واجبة السداد غير الموضحة في البيان التالي :

| م | إسم الجهة المانحة للقروض | مبلغ أصل القرض | مدة القرض | المبلغ المسدد خلال العام | المبلغ المتبقي من القرض | المدينوية الإجمالية للشركة |
|---|-------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | صندوق التنمية الصناعي السعودي | 15,350,000 ريال | 5 سنوات | 1,300,000 ريال | 10,298.631 ريال | 10,750,000 ريال |

(28) لا يوجد أي أدوات دين قابلة للتحويل وأي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق إكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال العام المالي 2020 مع إيضاح أي عوض حصلت عليه الشركة مقابل ذلك.

(29) لا يوجد - أي حقوق تحويل أو إكتتاب بموجب أدوات دين قابله للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق إكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال العام المالي 2020.

(30) لا يوجد - لا يوجد أي إسترداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للإسترداد وقيمة الأوراق المالية المتبقية مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي إشترتها الشركة وتلك التي إشترتها شركاتها التابعة .

(31) عدد إجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال العام 2020 م وسجل الحضور:

(إجتماعات المجلس بالحضور)

| تسلسل الإجتماعات وتواريخها | | | | | | | م |
|--|-----------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|--|---|
| نسبة الحضور | الخامس 12/24 | الرابع 12/23 | الثالث 8/30 | الثاني 3/17 | الأول 3/4 | إسم العضو | |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | صاحب السمو الملكي الأمير/ عبد العزيز بن مشعل بن عبد العزيز | 1 |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | أ / عبد العزيز بن محمد الحسين | √ |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | د/ رشيد بن راشد عوين | √ |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | مزروع عبد الله حمد المرزوع | √ |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | أ / عمر رياض محمد الحميدان | √ |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | أ / ياسر يحيى عبد الحميد عبد ربه | √ |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | أ / عبد الرحمن بن عبد العزيز اليميني | √ |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | أ / علي رياض محمد الحميدان | √ |
| %100 | √ | √ | √ | √ | √ | د/ محمد أحمد حسن فتيحي | √ |
| تاريخ آخر إجتماع للجمعية العامة 2020/05/06 م | | | | | | | √ |

• عقد مجلس إدارة الشركة الحالي عدد (5) إجتماعات بالحضور خلال العام 2020 م، وكانت نسبة الحضور للأعضاء كما هو موضح أعلاه.

(32) عدد طلبات الشركة لسجل المساهمين وتواريخ تلك الطلبات وأسبابها:

| م | عدد طلبات الشركة لسجل المساهمين | تاريخ الطلب | أسباب الطلب |
|---|---------------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | 1 | 2020/3/04 | إجراءات الشركات |
| 2 | 1 | 2020/3/05 | إجراءات الشركات |
| 3 | 1 | 2020/5/04 | الجمعية العامة |
| 4 | 1 | 2020/5/08 | ملف الارباح |
| 5 | 1 | 2020/8/30 | ملف الارباح |
| 6 | 1 | 2020/02/21 | إجراءات الشركات |

(33) لا يوجد - أي صفقات بين الشركة وطرف ذي علاقة خال العام 2020:

(34) تقرر الشركة بأنه لا يوجد - أي أعمال أو عقود الشركة طرفاً فيها، أو كان فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين أو لأي شخص ذي علاقة خلال العام 2020.

(35) لا يوجد - ترتيب أو إتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي مكافآت خلال العام المالي 2020.

(36) لا يوجد - ترتيب أو إتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح خلال العام المالي 2020.

(37) بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسدده والمستحقة لسداد أي زكاة أو ضرائب أو رسوم أو أي مستحقات أخرى ولم تسدد حتي نهاية الفترة المالية 2020 ، مع وصف موجز لها وبيان أسبابها :

| بيان الأسباب | وصف موجز لها | 2020 | | البيان |
|--------------|--|---|-----------------|-------------------------------------|
| | | المستحق حتي نهاية الفترة المالية السنوية ولم يسدد | المسدد | |
| - | زكاة 2020 سيتم سدادها بعد تقديم الإقرار | ريال 5,511,341 | ريال 9,952,057 | الزكاة |
| - | | | ريال 11,033,140 | الضريبة |
| | المستحق للتأمينات عن شهر ديسمبر 2020 تم السداد في يناير 2021 | ريال 224,532 | ريال 2,366,627 | المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية |
| - | - | - | ريال 623,350 | تكاليف تأشيرات وجوازات |
| - | - | - | ريال 8,279,875 | رسوم مكتب العمل |

(38) لا توجد - أية إستثمارات أو إحتياطات إنشئت لمصلحة موظفي الشركة خلال العام المالي 2020.

(39) يقر مجلس إدارة الشركة بما يلي: -

- 1) أن سجلات الحسابات أعدت بالشكل الصحيح.
- 2) أن نظام الرقابة الداخلية بحاجة إلى تطوير وتحديث.
- 3) أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة المصدر على مواصلة نشاطه.

(40) لا يوجد - أي تحفظات علي القوائم المالية من قبل مراجع حسابات الشركة.

(41) لا يوجد - أي توصية من قبل مجلس الإدارة بتغيير مراجع حسابات الشركة قبل إنتهاء الفترة المعين من أجلها.

(42) لا يوجد - أسهم خزينة تحتفظ بها الشركة.

(43) تؤكد الشركة أنه لم يحدث أن تسلمت من مساهمين يملكون 5% من رأس المال أو أكثر طلباً بانعقاد الجمعية العامة خلال السنة المالية المنتهية ، أو إضافة موضوع أو أكثر إلى جدول أعمال الجمعية العامة عند إعداده .

(44) تؤكد الشركة أن للمساهم الحق في الحصول على نصيب من موجودات الشركة عند التصفية، وحق مراقبة أعمال مجلس الإدارة ورفع دعوى المسؤولية على أعضاء المجلس ، وذلك بناءً على ما جاء بالنظام الأساسي للشركة وله حق حضور الجمعيات العامة، والاشتراك في مداولاتها والتصويت على قراراتها، وكل ما جاء في المادة الخامسة (الحقوق المرتبطة بالأسهم) بلائحة حوكمة الشركات .

(45) لم تقم أي جهة بطلب الاطلاع على التقارير السنوية للمستثمرين من الأشخاص ذوي الصفة الاعتبارية الذين يتصرفون نيابة عن غيرهم مثل صناديق الاستثمار.

جدول أعمال الجمعية العمومية

- 1- التصويت على تقرير مجلس الإدارة للسنة المنتهية في 2020/12/31
 - 2- التصويت على تقرير مراجع حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية في 2020/12/31
 - 3- التصويت على القوائم المالية للسنة المالية المنتهية في 2020/12/31
 - 4- التصويت على تعيين مراجع الحسابات للشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية والزكاة للربع الثاني والثالث والرابع والسنوية من العام المالي 2021 م والربع الأول لعام 2022 وتحديد أتعابه.
 - 5- التصويت على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2020/12/31
 - 6- التصويت على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية على مساهمي الشركة عن العام المالي 2021، بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي، مع تحديد تواريخ الأحقية والدفع وفقاً للضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة عن هيئة السوق المالية.
- في الختام يتقدم مجلس الإدارة بالشكر والتقدير لكم ولثقتكم فيه كما يمتد الشكر إلى الإدارة التنفيذية لشركة الجوف وموظفيها داعين الله عز وجل أن يوفقنا وإياكم لما فيه الخير للجميع.

مجلس إدارة شركة الجوف

مارس 2020م