



تقرير الحوكمة لعام 2016

استناداً إلى قرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم (7/ر.م) لسنة 2016
بشأن معايير الإنضباط المؤسسي وحوكمة الشركات المساهمة العامة

الفهرس

رقم الصفحة	(العنوان)
(3)	المقدمة.....
	• نيذه عن الشركة
(4)	أولاً: نظام الحوكمة.....
(5-4)	ثانياً: تعاملات المطلعين للبيانات المالية للشركة على أسهم الشركة.....
	• تعاملات أعضاء مجلس الإدارة والمطلعين
	• تعاملات بقية موظفي الشركة "غير المطلعين"
(10-5)	ثالثاً: تشكيل مجلس الإدارة.....
	أ- مفصل عن تشكيل مجلس الإدارة.
	• عضوية ومناصب أعضاء مجلس الإدارة في شركات ومؤسسات أخرى.
	ب- بيان بنسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة للعام 2016.
	ت- بيان بأسباب عدم ترشح أي عنصر نسائي لعضوية مجلس الإدارة.
	ث- تحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.
	ج- اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام 2016م.
	ح- الإدارة التنفيذية.
	خ- تفاصيل التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة (أصحاب المصالح).
	د- الهيكل التنظيمي.
	ذ- أسماء كبار الموظفين التنفيذيين في الشركة.
(12-10)	رابعاً: مدقق الحسابات الخارجي.....
(15-12)	خامساً: لجان مجلس الإدارة.....
	1- لجنة التدقيق
	2- لجنة الترشيحات والمكافآت
	3- لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين.
(17-15)	ثامناً: نظام الرقابة الداخلية.....
	• بيان بخبرات ومؤهلات (العاملين بإدارة الرقابة الداخلية)
	• آلية عمل الرقابة الداخلية
	• ملخص عن عام 2016م
(17)	تاسعاً: المخالفات.....
(18-17)	عاشراً: مساهمة الشركة خلال العام 2016م.....
	• في مجال السياسة البيئية
	• في مجال السياسة الإجتماعية
(20-18)	الحادية عشر: معلومات عامة.....

تقرير حوكمة شركة إسمنت رأس الخيمة لعام 2016م

المقدمة:

• نبذه عن شركة إسمنت رأس الخيمة:

تم تأسيس الشركة في سنة 1995م كجزء من عملية التطوير الإقتصادي والإجتماعي بما يتماشى مع سياسة الحكومة.

تفخر الشركة بتوافر المواد الخام العالية الجودة في الإمارة، بالإضافة إلى إستخدامها إلى تقنية عالية في التشغيل مما يؤدي بالتالي إلى تقديم منتج عالي الجودة للعملاء. ومن المزايا التي تحظى بها الشركة أنها ترتبط بمحطة شحن داخل ميناء صقر تعمل على تحميل وضخ الإسمنت مباشرة إلى سفن تصل حمولتها إلى 40,000 طن، وفي زمن قياسي.

وتتفانى إدارة الشركة وجميع العاملين من أجل تقديم خدمات مرضية للعملاء الكرام ويعتبر هذا الهدف من أولويات الشركة لتكوين شراكة طويلة الأجل ومتوائمة مع جميع العملاء. هذا وقد روعي في تصنيع الإسمنت بأن يكون صديقاً للبيئة، لأن سلامة الإنسان من سلامة بيئته بحيث لا يؤثر سلباً على البيئة والمناطق المجاورة له وفي أي مرحلة من مراحل التشغيل.

• موقع الشركة:

- منطقة خورخوير الصناعية - بجانب ميناء صقر - رأس الخيمة

• أنواع الإنتاج:

1. إسمنت بورتلاندي عادي.
2. إسمنت مقاوم للأملاح.
3. إسمنت باوركريت.
4. إسمنت آبار النفط.
5. إسمنت ماسوناري.

أولاً: نظام الحوكمة: -

لقد خطت شركة إسمنت رأس الخيمة نحو تطبيق نظام الحوكمة منذ عام 2009م بإصدارها أول تقرير لها وذلك إستناداً لقوانين وأنظمة هيئة الأوراق المالية والسلع تنفيذاً للقرار الوزاري رقم (518) لسنة 2009م بشأن ضوابط الحوكمة ومعايير الإنضباط المؤسسي، إيماناً منها بما سينعكس إيجابياً على طبيعة عملها كشركة إماراتية مدرجة في السوق ومدى إهتمام المستثمرين في الإستثمار بأسهمها، لذا سخرت الشركة جاهدة والتزمت بكل ما أقرته الهيئة من أنظمة في سبيل شفافية الإفصاح والرقابة والمتابعة.

وقد قامت الشركة بإعداد دليل للقواعد الإجرائية لحوكمة شركة إسمنت رأس الخيمة يشمل جميع التفاصيل والأنظمة المتبعة لتنفيذ نظام الحوكمة، ويحوي بين طياته: -

1. المصطلحات الشاملة في الدليل.

2. مجلس الإدارة، اللجان، المكافآت.

3. نظام الرقابة الداخلي.

4. مدقق الحسابات الخارجي.

5. حقوق المساهمين.

6. قواعد السلوك المهني.

كذلك قامت الشركة بتعديل نظامها الأساسي ليوائم متطلبات الحوكمة.

ثانياً: تعاملات المطلعين / غير المطلعين للبيانات المالية للشركة على أسهم الشركة: -

• تعاملات أعضاء مجلس الإدارة والمطلعين:

المطلعين على البيانات المالية للشركة هم أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي الحسابات، وقد تم تزويد سوق أبوظبي والهيئة بأسمائهم وأرقام حسابات إستثماراتهم لدى السوق. هذا وقد أخطرت الشركة جميع أعضاء مجلس إدارتها وموظفيها المطلعين على بياناتها المالية بقانون هيئة الأوراق المالية والسلع والذي جاء مفصلاً لتلك التعاملات في المادة رقم (14) من قرار مجلس إدارة الهيئة رقم (2) لسنة 2001م. كذلك التعميم رقم (5/2009م) بتاريخ 2009/06/14م من سوق أبوظبي للأوراق المالية والسلع والذي بين أن السوق سيقوم بمنع تداول المطلعين في المدة التي حددتها الهيئة.

• بيان بتعاملات المطلعين:

وبناءً على البريد الإلكتروني من سوق أبوظبي للأوراق المالية رقم الطلب: 14932 والمؤرخة بتاريخ 02 يناير 2016م تبين تداولات شخص واحد فقط من السادة المطلعين لأسهم الشركة هو عضو مجلس الإدارة السيد/ علي حسين علي السادة.

م	الاسم	المنصب/ صلة القرابة	الأسهم المملوكة كما في 2016/12/31	إجمالي عملية البيع	إجمالي عملية الشراء
1	علي حسين علي السادة	عضو مجلس الإدارة	100,166,796	-	166,796

• تعاملات بقية موظفي الشركة "غير المطلعين":

أ. لا يجوز التعامل في أوراق المالية للشركة خلال الفترات التالية:

1. قبل (10) عشرة أيام عمل من الإعلان عن أي معلومات جوهرية من شأنها أن تؤثر على سعر السهم صعوداً أو هبوطاً إلا إذا كانت المعلومة ناتجة عن أحداث طارئة ومفاجئة.
2. قبل (15) يوم من نهاية الفترة المالية الربع سنوية والنصف السنوية والسنوية ولحين الإفصاح عن بياناتها المالية.
3. وتُراعى أحكام القانون عند قيام الأشخاص المشار إليهم أعلاه بالتصرف بنفسه أو بواسطة غيره بالتعامل في الأوراق المالية للشركة ذاتها أو في الأوراق المالية للشركة الأم أو التابعة أو الحليفة أو الشقيقة لتلك الشركة، ويقع باطلاً أي تعامل يخالف ذلك.

ب. فيما عدا تلك الفترات الآتفة الذكر.

يجوز للموظفين التعامل بأسهم الشركة على أن يتم إخطار الشركة خطياً بعدد الأسهم وتاريخ التداول.

ج. في حالة مخالفة الموظف لهذه القوانين، يعرضه ذلك للمساءلة من قبل الشركة وهيئة الأوراق المالية والسلع.

د. تم التأكد من عدم تداول أي موظف (غير مطلع) لأسهم الشركة خلال عام 2016م.

ثالثاً: تشكيل مجلس الإدارة: -

تم انتخاب مجلس الإدارة الحالي للشركة بإجتماع الجمعية العمومية يوم الخميس الموافق 2014/03/13 وبحضور السيد أحمد عباس ممثلاً عن هيئة الأوراق المالية والسلع لمدة ثلاث سنوات تنتهي بنهاية عام 2016م وسيتم إعادة انتخاب مجلس الإدارة في موعد إجتماع الجمعية العمومية القادم.

(أ) فيما يلي مفصلاً عن تشكيل مجلس إدارة الشركة: -

م	الإسم	الصفة بالمجلس	الفئة		الخبرات	بداية العضوية
			مستقل	غير تنفيذي		
1	أ.د. عبدالرحمن سلطان الشرهان	رئيس مجلس الإدارة	مستقل	غير تنفيذي	• عضو مجلس إدارة الهيئة الاتحادية للبيئة (سابقاً). • عضو اللجنة العليا لجائزة زايد الدولية للبيئة. • عميد كلية العلوم جامعة الإمارات (سابقاً). • أستاذ الجيولوجيا جامعة الإمارات. • مساعد نائب المدير للشؤون العلمية جامعة الإمارات (سابقاً). • نائب رئيس مجلس إدارة الشركة (سابقاً). • رئيس مجلس إدارة المركز الدولي للزراعة الملحية.	1995
2	السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري.	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير مستقل	غير تنفيذي	• عضو مجلس إدارة شركة الريان للاستثمارات. • عضو مجلس إدارة شركة طيران أبوظبي. • عضو مجلس إدارة شركة الصفوة للخدمات المالية. • عضو مجلس إدارة شركة مدائن العقارية. • عضو مجلس إدارة شركة سيراج للتمويل.	2009
3	السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي	عضو	مستقل	غير تنفيذي	• عضو مجلس إدارة شركة رأس الخيمة العقارية. • عضو في لجنة الاستثمار بالهيئة العربية للاستثمار والإنماء الزراعي (سابقاً).	2014
4	السيد/ ساجي توماس	عضو	مستقل	غير تنفيذي	• عضو منتدب للمجموعة الملكية - رويال غروب. • عضو في الشركة الوطنية للمشاريع والبناء. • عضو في شركة ريم الامارات للالمنيوم. • عضو في شركة هاي تك للخرسانة ومنتجاتها.	2008
5	السيد/ علي بن الحسين بن علي السادة	عضو	مستقل	غير تنفيذي	• عضو مجلس إدارة بنك قطر الوطني - قطر • عضو مجلس إدارة شركة الملاحة القطرية - قطر • عضو مجلس إدارة دلالة القابضة - قطر • عضو مجلس إدارة الخدمات الإسلامية النخبة - الإمارات العربية المتحدة • عضو مجلس الإدارة وثروات مؤسسي بيت الاستثمار - البحرين • رئيس مجلس إدارة الشركة السورية القطرية للاستثمار - سوريا	2013

• مؤهلات أعضاء مجلس إدارة الشركة:

الأسماء	المؤهلات
أ.د. عبدالرحمن سلطان الشرهان	1- بكالوريوس في الجولوجيا من جامعة القاهرة – جمهورية مصر العربية. 2- ماجستير في الجولوجيا من جامعة ساوث كارولينا - الولايات المتحدة الأمريكية. 3 - دكتوراه في الجولوجيا من جامعة ساوث كارولينا - الولايات المتحدة الأمريكية.
السيد/ خليفة يوسف عبدالله خوري	1- ماجستير في إدارة الأعمال من جامعة غراند كاينون – أريزونا – الولايات المتحدة الأمريكية.
السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي	1- بكالوريوس في إدارة الأعمال والمحاسبة من جامعة بيروت العربية – لبنان.
السيد / ساجي توماس	1- بكالوريوس في المحاسبة العامة - الولايات المتحدة الأمريكية.
السيد/ علي بن الحسين بن علي السادة	1- بكالوريوس في القانون من جامعة قطر – قطر.

• عضوية ومناصب أعضاء مجلس الإدارة في شركات ومؤسسات أخرى: -

الإسم	البيانات
أ.د. عبدالرحمن سلطان الشرهان	حسب إقرار العضو لا يوجد
السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري	1- عضو مجلس إدارة شركة طيران أبوظبي. 2- رئيس مجلس إدارة شركة ميثاق للتأمين التكافلي. 3- عضو مجلس إدارة شركة الصفوة للخدمات المالية. 4- عضو مجلس إدارة شركة مدائن العقارية. 5- عضو مجلس إدارة شركة أركان لمواد البناء
السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي	1- عضو مجلس إدارة شركة رأس الخيمة العقارية.
السيد / ساجي توماس	حسب إقرار العضو لا يوجد
السيد/ علي بن الحسين بن علي السادة	1 - عضو مجلس إدارة بنك قطر الوطني – قطر. 2 - عضو مجلس إدارة شركة الملاحة القطرية – قطر. 3 - عضو مجلس إدارة دلالة القابضة – قطر. 4 - عضو مجلس إدارة الخدمات الإسلامية النخبة - الإمارات العربية المتحدة. 5 - عضو مجلس الإدارة وثروات مؤسسي بيت الاستثمار – البحرين. 6 - رئيس مجلس إدارة الشركة السورية القطرية للاستثمار – سوريا.

(ب) و (ت) نسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة لعام 2016 هو 0% ويعود ذلك إلى عدم ترشح أي عنصر نسائي في فترة انتخاب مجلس الإدارة.

(ث) تحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة:

إستنادًا إلى المادة (7) من ضوابط الحوكمة ومع مراعاة أحكام المادة (118) من قانون الشركات التجارية رقم (8) لسنة 1984، تكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة من نسبة مئوية من الربح الصافي. كما يجوز أن تدفع الشركة مصاريقًا أو أتعابًا إضافية أو مرتبًا شهريًا بالقدر الذي يقرره مجلس الإدارة لأي عضو من أعضائه إذا كان ذلك العضو يعمل في أي لجنة أو يبذل جهودًا خاصة أو يقوم بأعمال إضافية لخدمة الشركة فوق واجباته العادية كعضو في مجلس إدارة الشركة. وفي جميع الحالات يجب أن لا تزيد مكافأة أعضاء مجلس الإدارة على 10% من الربح الصافي بعد خصم الاستهلاكات والاحتياطي وتوزيع ربح لا يقل عن 5% من رأس المال على المساهمين، كما أشار النظام الأساسي للشركة في المادة "34" والمادة "58"، بشأن مكافأة مجلس الإدارة وتمشيًا لما ذكر أعلاه، فإن تحديد مكافأة أعضاء مجلس إدارة شركة أسمنت رأس الخيمة جاء مطابقًا لقرارات الهيئة بهذا الشأن، من خلال إقتراح قدمه مجلس إدارة الشركة، يتم رفعه لإجتماع الجمعية العمومية السنوية للشركة لإقراره.

1. لم تصرف لأعضاء مجلس الإدارة أي مكافآت عن سنة 2015م.
2. يوجد مقترح بصرف مكافآت سنوية لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المنتهية في 31/ديسمبر/2016م (450,000 درهم) والتي سيتم عرضها في اجتماع الجمعية العمومية السنوية للمصادقة عليها.

صرفت الشركة بدلات حضور اللجان المنبثقة عن المجلس عن سنة 2016م.

3. بيان بتفاصيل بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس التي تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية للعام 2016 وفقًا للجدول التالي: -

م	الاسم	بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس		
		اسم اللجنة	قيمة البدل	عدد الاجتماعات
1	السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري	لجنة التدقيق ولجنة الترشيحات والمكافآت	82,350 درهم	11
2	السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي	لجنة التدقيق ولجنة الترشيحات والمكافآت	105,880 درهم	11
3	السيد / ساجي توماس	لجنة التدقيق ولجنة الترشيحات والمكافآت	129,410 درهم	11
4	السيد/ علي حسين السادة	لجنة التدقيق ولجنة الترشيحات والمكافآت	129,410 درهم	11

(ج) عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال السنة المالية 2016 مع بيان تواريخ انعقادها، وعدد مرات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء مع بيان الأعضاء الحاضرين بالوكالة موضحة كالتالي: -

متسلسل	الإجتماع	رقم الإجتماع	تاريخ الإجتماع	نسبة الحضور
1	الأول	119	13 فبراير 2016م	60%
2	الثاني	120	26 مارس 2016م	80%
3	الثالث	121	28 مايو 2016م	100%
4	الرابع	122	08 أكتوبر 2016م	100%
5	الخامس	123	29 أكتوبر 2016م	100%
6	السادس	124	13 ديسمبر 2016م	100%

عدد المرات	المنصب	الإسم
6	رئيس مجلس الإدارة	أ.د. عبدالرحمن سلطان الشهران
4	نائب مجلس الإدارة	السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري
5	عضو	السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي
6	عضو	السيد / ساجي توماس
6	عضو	السيد/ علي حسين السادة

(ح) الإدارة التنفيذية: -

يقصد بالإدارة التنفيذية هو الشخص/الأشخاص الذي إختاره (وظفه) مجلس الإدارة لإدارة الشركة "المدير العام"

• المهام والإختصاصات التي يقوم بها المدير العام والتي فوضها له مجلس الإدارة: -

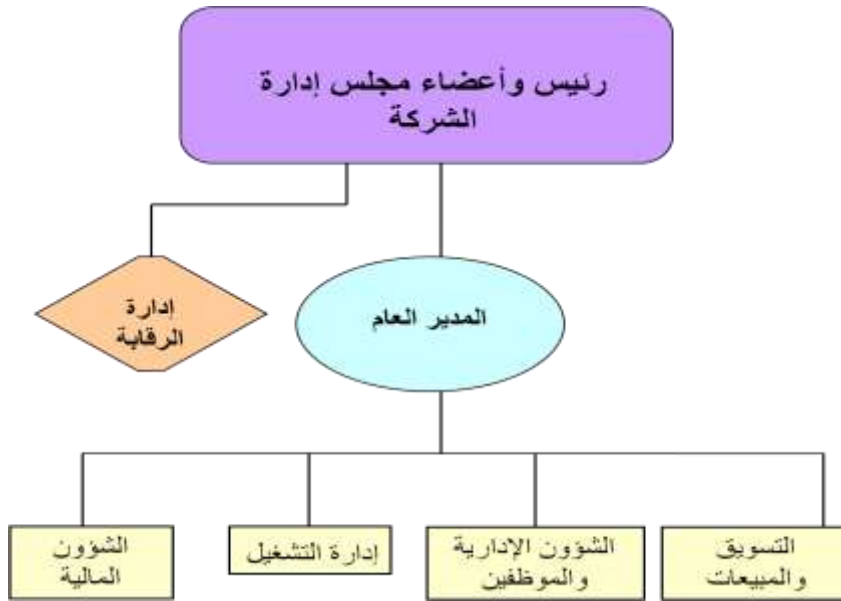
1. إدارة الشركة حسب القوانين والأنظمة المعمول بها في الدولة.
 2. تعيين الكفاءات التي تحتاج إليها الشركة.
 3. شراء جميع إحتياجات الشركة.
 4. بيع وتسويق منتجات الشركة.
 5. التوقيع نيابة عن ملاك إدارة الشركة على جميع المعاملات الداخلية والخارجية.
 6. تقديم التوصيات بخصوص أي مقترحات يراها ضرورية تتعلق بأعمال الشركة.
 7. تزويد مجلس الإدارة بأي معلومات ضرورية يتطلبها لإجتماعات مجلس الإدارة وقبل وقت مناسب.
 8. تزويد المجلس بتقارير دورية مفصلة عن أوضاع الشركة الفنية والمالية وذلك لوضع المجلس على إطلاع بالوضع العام للشركة.
 9. إدارة الجهاز التنفيذي للشركة بما يتطابق مع أهداف الشركة والإستراتيجية التي وضعها مجلس الإدارة.
- وسيتم تحديث السجلات الخاصة بنا للعام 2017م وذلك بعد إعادة إنتخاب مجلس الإدارة في موعد إجتماع الجمعية العمومية السنوية القادم. وبالتالي سيتم تحديد مدة وصلاحيه التفويض للإدارة التنفيذية.

(خ) تفاصيل التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة (أصحاب المصالح):

تقوم الشركة، في سياق الأعمال الاعتيادية، بالدخول في معاملات مع شركات أخرى تقع ضمن نطاق تعريف "الأطراف ذات العلاقة" المتضمن في المعيار المحاسبي رقم 24. تشتمل هذه المعاملات بصورة رئيسية على بيع البضائع ويتم تنفيذها وفقاً لشروط يتم الاتفاق عليها بالإجماع. فيما يلي المعاملات الهامة التي تم تنفيذها مع الأطراف ذات العلاقة :
(ريم للخرسانة الجاهزة ذ.م.م) (Reem Ready Mix LLC).

2016	المبيعات
632,595.3 درهم	

(د) الهيكل التنظيمي :-



(ذ) أسماء كبار الموظفين التنفيذيين في شركة إسمنت رأس الخيمة :-

م	المنصب	تاريخ التعيين	مجموع الرواتب والبدلات المدفوعة لعام 2016 (درهم)	مجموع المكافآت المدفوعة لعام 2016 (Bonuses) (درهم)	أي مكافآت أخرى نقدية/عينية للعام 2016 أو تستحق مستقبلاً
1	المدير العام	15 مايو 1999م	851,100/-	لا يوجد	لا يوجد
2	المدير الإداري	14 يونيو 1999م	401,280/-	لا يوجد	لا يوجد
3	مدير التسويق	09 أكتوبر 2011م	421,344/-	لا يوجد	لا يوجد
4	مدير التشغيل	01 سبتمبر 2013م	576,840/-	لا يوجد	لا يوجد

رابعاً: مدقق الحسابات الخارجي :-

تم إختيار مدقق الحسابات الخارجي للشركة وتحديد أتعابه في إجتماع الجمعية العمومية السنوية بتاريخ 07 مارس 2016م السادة/ ديلويت آند توش مدققاً خارجياً لحسابات الشركة عن السنة المالية المنتهية في 2016/12/31م وبأتعاب إجمالية قدرها 200,000 درهم.

مع العلم بأن شركة إسمنت رأس الخيمة تتعامل مع السادة/ طلال أبو غزالة وشركاه الدولية منذ عام 1999م وحتى عام 2011م وأيضاً تم التعامل معهم من سنة 2013م وحتى سنة 2014م. وفي خلال عام 2012م تم التعامل مع السادة/ كي بي أم جي لورا جلف ليميتد.

كما أن شركة اسمنت رأس الخيمة لم تستعن بأي مدقق خارجي آخر لسنة 2016م.

اسم مكتب التدقيق	ديلويت آند توش
عدد السنوات التي قضاها كمدقق حسابات خارجي للشركة	سنتان (2015-2016)
إجمالي أتعاب التدقيق للبيانات المالية لعام 2016 (درهم)	200,000 درهم
أتعاب وتكاليف الخدمات الخاصة الأخرى بخلاف التدقيق للبيانات المالية لعام 2016 (درهم) إن وجدت وفي حال عدم وجود أية أتعاب أخرى يتم ذكر ذلك صراحة	لا يوجد
تفاصيل وطبيعة الخدمات المقدمة الأخرى (إن وجدت) وفي حال عدم وجود خدمات أخرى يتم ذكر ذلك صراحة	لا يوجد
بيان بالخدمات الأخرى التي قام مدقق حسابات خارجي آخر غير مدقق حسابات الشركة بتقديمها خلال 2016 (إن وجد) وفي حال عدم وجود مدقق خارجي آخر يتم ذكر ذلك صراحة	لا يوجد

1. نبذة عن السادة/ ديلويت آند توش (Deloitte & Touche):

ديلويت آند توش (الشرق الأوسط) هي عضو في "ديلويت توش توهاماتسو المحدودة" وهي شركة بريطانية وتتمتع كل من شركاتها الأعضاء بشخصية قانونية مستقلة خاصة بها، وتقدم ديلويت خدمات تدقيق الحسابات والضرائب والاستشارات الإدارية والمشورة المالية إلى العملاء من القطاعين العام والخاص في مجموعة واسعة من المجالات الاقتصادية من خلال شبكة عالمية مترابطة من الشركات الأعضاء في أكثر من 150 دولة على مستوى العالم وتضم نحو 200,000 مهنياً ولديها مجموعة من المستشارين ذوي الكفاءات المتميزة لتقديم خدمات عالية الجودة للعملاء وذلك من خلال حلول فاعلة لمواجهة التحديات التي تعترض عملياتهم، أيضاً هي أول شركة خدمات مهنية أسست في منطقة الشرق الأوسط ويمتد وجودها بشكل مستمر منذ أكثر من 87 سنة في المنطقة. وتعتبر ديلويت من الشركات المهنية الرائدة التي تقوم بخدمات تدقيق الحسابات والضرائب والاستشارات الإدارية والمشورة المالية وتضم أكثر من 2500 شريك ومدير وموظف يعملون من خلال 26 مكتباً في 15 بلداً. وقد حازت ديلويت آند توش (الشرق الأوسط) منذ عام 2010 على المستوى الأول للاستشارات الضريبية في منطقة دول مجلس التعاون الخليجي حسب تصنيف مجلة "انترناشونال تاكس ريفيو" (ITR).

وإن أهم ما يقوم به مدقق الحسابات كالتالي: -

1. إيداء الرأي في البيانات المالية إستناداً للمعايير الدولية للتدقيق.
2. الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية للتدقيق في سبيل التوصل إلى تأكيد معقول حول ما إذا كانت البيانات المالية خالية من الأخطاء الجوهرية.
3. الأخذ بعين الاعتبار الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد وعدالة عرض البيانات المالية للشركة.

4. تقييم عام لعرض البيانات المالية والتأكد من صحتها.
5. التأكد من أن الشركة تمسك بحسابات منتظمة وأن الجرد جرى وفقاً للأصول المرعية. وأن البيانات الواردة في تقرير مجلس الإدارة متفقة مع ماهو وارد في دفاتر الشركة.
- "كذلك إن المدقق الخارجي لحسابات الشركة لا يقوم بأي عمل آخر داخل الشركة بخلاف أعمال التدقيق".

خامساً: لجان مجلس الإدارة: -

روعي في تعيين / إنتخاب مجلس الإدارة الجديد (2014 - 2016) في أن يكون مطابقاً لمتطلبات الحوكمة وبالتالي وفي إجتماع مجلس الإدارة الذي انعقد بتاريخ 13 مارس 2014م تم تشكيل لجنتي التدقيق ولجنة الترشيحات والمكافآت.

أ. لجنة التدقيق وتشكل من:

- 1- السيد/ ساجي توماس (رئيس اللجنة) - خبير في الشؤون المالية والمحاسبين.
 - 2- السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري
 - 3- السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي.
 - 4- السيد/ علي حسين السادة.
- إختصاصات هذه اللجنة ومهامها جاءت مفصلة في المادة (9) من قانون هيئة الأوراق المالية والسلع بشأن ضوابط الحوكمة.

• تتولى لجنة التدقيق المهام والواجبات التالية:

- أ- وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية إتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم إتخاذها.
- ب- متابعة ومراقبة إستقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفقاً لمعايير التدقيق المعتمدة.
- ج- مراقبة سلامة البيانات المالية للشركة وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربيع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة وبعد إقفال الحسابات في أي ربع سنوي، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي: -

1. أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
2. إبراز النواحي الخاضعة لتقرير الإدارة.
3. التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
4. إفتراض إستمرارية عمل الشركة.
5. التقيد بالمعايير المحاسبية التي تقررها الهيئة.
6. التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.

- د- التنسيق مع مجلس إدارة الشركة والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الشركة في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الإجتماع مع مدققي حسابات الشركة الخارجيين مرة على الأقل في السنة.

- ه- النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للشركة أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الإمتثال أو مدققي الحسابات الخارجيين.
- و- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة.
- ز- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أداؤها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
- ج- النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة الإدارة.
- ط- التأكد من وجود التنسيق فيها بين المدقق الداخلي للشركة ومدقق الحسابات الخارجي والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.
- ي- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الشركة.
- ك- مراجعة رسالة مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأية إستفسارات جوهرية بطرحها المدقق على الإدارة التنفيذية بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقتها عليها.
- ل- التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الإستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.
- م- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الشركة من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.
- ن- مراقبة مدى تقيد الشركة بقواعد السلوك المهني.
- ص- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.
- ع- تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.
- ف- النظر في أية مواضيع أخرى يحددها مجلس الإدارة.

ب. إجتماعات لجنة التدقيق خلال عام 2016م موضحة كالتالي: -

متسلسل	الإجتماع	تاريخ الإجتماع	نسبة الحضور
1	الأول (2016/1)	13 فبراير 2016م	50%
2	الثاني (2016/2)	26 مارس 2016م	75%
3	الثالث (2016/3)	28 مايو 2016م	100%
4	الرابع (2016/4)	08 أكتوبر 2016م	100%
5	الخامس (2016/5)	29 أكتوبر 2016م	100%

بيان عدد مرات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء في لجنة التدقيق: -

الإسم	المنصب	عدد المرات
السيد/ ساجي توماس	رئيس اللجنة	5
السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري	نائب مجلس الإدارة	3
السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي	عضو	4
السيد/ علي حسين السادة	عضو	5

سادساً: لجنة الترشيحات والمكافآت:

أ- لجنة الترشيحات والمكافآت وتشكلت من: -

1. السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي - رئيس اللجنة.
2. السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري.
3. السيد/ ساجي توماس.
4. السيد/ علي حسين السادة.

إختصاصات هذه اللجنة ومهامها جاءت مفصلة في المادة (6) من قانون هيئة الأوراق المالية والسلع بشأن ضوابط الحوكمة وهي كالتالي:

(1) التأكد من إستقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.

التأكد من إستقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر، فإذا تبين للجنة الترشيحات أن أحد الأعضاء فقد شروط الإستقلالية وجب عليها عرض الأمر على مجلس إدارة الشركة، وعلى مجلس الإدارة إخطار العضو بكتاب مسجل على عنوانه الثابت بالشركة بمبررات انتفاء صفة الإستقلالية عنه، وعلى العضو أن يرد على مجلس الإدارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره.

ويصدر مجلس الإدارة قراراً بإعتبار العضو مستقلاً أو غير مستقل في أول إجتماع يلي رد العضو أو إنقضاء المدة المشار إليها في الفقرة السابقة دون رد.

وإذا كان فقد العضو لهذه الصفة لن يترتب عليه الإخلال بالحد الأدنى لعدد الأعضاء المستقلين داخل مجلس الإدارة وجب مراعاة ذلك في تشكيل اللجان.

ومع عدم الإخلال بنص المادة (102) من قانون الشركات التجارية، إذا كان من شأن قرار المجلس إنتفاء أسباب أو مبررات الإستقلالية عن العضو التأثير على الحد الأدنى للنسبة الواجب توافرها من الأعضاء المستقلين داخل المجلس، قام مجلس إدارة الشركة بتعيين عضو مستقل يحل محل هذا العضو، على أن يعرض أمر تعيينه على أول جمعية عمومية للشركة للنظر في إعتداد قرار مجلس الإدارة.

- (2) إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.
- (3) تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
- (4) إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي.
- (5) تنظيم ومتابعة الإجراءات الخاصة بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بما يتفق والقوانين والأنظمة المعمول بها وأحكام هذا القرار.

• **اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2016م موضحة كالتالي: -**

متسلسل	الاجتماع	تاريخ الاجتماع	نسبة الحضور
1	الأول (2016/1)	13 فبراير 2016م	50%
2	الثاني (2016/2)	26 مارس 2016م	75%
3	الثالث (2016/3)	28 مايو 2016م	100%
4	الرابع (2016/4)	08 أكتوبر 2016م	100%
5	الخامس (2016/5)	29 أكتوبر 2016م	100%
6	السادس (2016/6)	13 ديسمبر 2016م	100%

بيان عدد مرات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء في لجنة الترشيحات والمكافآت: -

الإسم	المنصب	عدد المرات
السيد/ جمال سالم إبراهيم بن درويش النعيمي	رئيس اللجنة	5
السيد/ خليفة يوسف عبدالله حسين خوري	عضو	4
السيد/ ساجي توماس	عضو	6
السيد/ علي حسين السادة	عضو	6

سابعاً: لجنة متابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين: -

- لم يتم تشكيل اللجنة لعام 2016 وسيتم تشكيلها خلال سنة 2017م.

ثامناً: نظام الرقابة الداخلية: -

- أ. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته الكاملة عن نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعن مراجعته وفعاليتها.
 - ب. بناءً على المادة رقم (8) من قرار الحوكمة لهيئة الأوراق المالية والسلع قام مجلس إدارة الشركة بالتالي:
 1. أنشأ مجلس إدارة الشركة في إجتماعه الثالث لعام 2009م، والمنعقد في 30 أغسطس، إدارة الرقابة الداخلية والتي تتبع مجلس الإدارة مباشرة وتتمتع بالاستقلالية الكاملة ولها الصلاحية بالاتصال بجميع إدارات الشركة لتنفيذ مهامها.
 2. عين مجلس الإدارة في إجتماعه المنعقد في أغسطس 2009 موظف مسؤول عن هذه الإدارة ويتبع إلى مجلس الإدارة مباشرة في رفع تقاريره.
 3. أقر مجلس الإدارة في إجتماعاته الالتزام بجميع مواد قرار الحوكمة، وتنفيذها كما أعتمد المجلس مهام وصلاحيات إدارة الرقابة الداخلية وأمر ببدأ عملها.
- لم تواجه شركة إسمنت رأس الخيمة أية مشاكل في ما يتعلق في إدارة الرقابة الداخلية.

• **بيان بخبرات ومؤهلات (العاملين بإدارة الرقابة الداخلية وضابط الإمتثال) رئيس الإدارة: -**

تم تعيين السيد / سيفارامان ناير سيري كومار - هندي الجنسية رئيسًا لإدارة الرقابة الداخلية وضابط الإمتثال في شركة اسمنت رأس الخيمة وحاصل على بكالوريوس وماجستير في التجارة عام 1982م من الهند. وخبراته كالتالي: -

1. ثلاث سنوات مسؤول تدقيق في ر. إير كريشنا وشركاه محاسبون بالهند.
2. تسع سنوات مسؤول حسابات في كينج فيشرز المحدودة بالهند.
3. أربع سنوات رئيس المحاسبين في مؤسسة الغسبي بقطر.
4. خمس سنوات محاسب تكلفة في جرين لاين انترپرز بالشارقة.
5. ست سنوات مدقق ميزانية في شركة اسمنت رأس الخيمة.

• **آلية عمل الرقابة الداخلية لشركة أسمنت رأس الخيمة: -**

تسعى شركة إسمنت رأس الخيمة جاهدة لتحقيق مستويات عالية الدقة في تطبيق نظام الحوكمة في سبيل حماية مصالح كل من العملاء ومساهمي الشركة. وتماشياً مع هذه الفلسفة ومن خلال تطبيق أفضل الممارسات في مجال الحوكمة والتدقيق الداخلي يتحقق مبدأ الشفافية في جميع تعاملاتها.

حرية العمل:

للمدقق الداخلي مطلق الحرية للدخول والطلب والإطلاع والإستفسار والسؤال عن المعلومات التي يعتقد أنها تفيده في مجال (الرقابة الداخلية) والتي قد يحتاجها لإتمام عملية التدقيق الداخلي أي كانت تلك المعلومات (إدارية، مالية، فنية) ضمن الأطر والحدود التي أرتسمها له أو سمحت له بها مجلس الإدارة.

طبيعة العمل:

إن الدور الرئيسي الذي تقوم به إدارة الرقابة الداخلية هو تقديم الدعم المعلوماتي ومساعدة مجلس الإدارة ولجانه عن طريق إمدادهم بصورة واضحة عن كل ما يدور بالشركة ومدى الإلتزام بالقوانين واللوائح الموضوعة من قبل الإدارة، ويتلخص ذلك فيما يأتي:

1. تقييم موضوعي للمخاطر القائمة للرقابة الداخلية.
2. منهجية تحليل العمليات التي تحكم الأعمال التجارية والآخر المرتبطة بها.
3. إستعراض الموجودات وقيمة الأصول.
4. تزويدهم بمصدر المعلومات عن عمليات الإحتيال والمخلفات الأخرى.
5. إستعراض المستويات الخطرة والأخرى ذات الصلة بما في ذلك المستويات الغير مقبولة من المخاطر.
6. إستعراض الأداء التشغيلي والنتائج المالية.
7. توصيات لزيادة فعالية وكفاءة إستخدام الموارد.
8. تقييم الإجاز المحقق بواسطة التعاون المشترك والأهداف العائد على الشركة من الإلتزام بقواعد وأنظمة السلوك العام.
9. مساعدة مجلس الإدارة في تقييمها الذاتي وأفضل الممارسات في ذلك لجنة التدقيق الداخلي ومدى تطبيقها للقوانين.
10. مراجعة نظام لجنة التدقيق لمساعدة المستشار القانوني.
11. تفعيل نظام الحوكمة بجلب أفضل الممارسات والأفكار حول الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر لمساندة لجنة التدقيق.
12. التحقق من المهام قدر المسؤوليات.
13. إجراء عمليات التدقيق السنوية والإبلاغ عن النتائج إلى لجنة التدقيق - (مجلس الإدارة).

ج. ملخص عن عام 2016م:

بالنسبة لعام 2016م اطلعت فيه لجنة الرقابة الداخلية ضمن "الصلاحيات التي أعطاها مجلس الادارة" على طبيعة عمل جميع الأقسام والتي أبدت تعاونها مع اللجنة وذلك من خلال تذليل كل السبل في الحصول على المعلومات وتسهيل مهمة اللجنة للتحقق من الأنظمة وكل ما خفي عليهم في سبيل نقل صورة واضحة عن سير العمل ومدى التزام الشركة بالسياسة التي وضعها المجلس.

تاسعاً: المخالفات: -

لم تسجل لجنة التدقيق الداخلي أي مخالفة تذكر، كما جاءت إفصاحات الشركة لعام 2016م متوافقة مع المدد الزمنية الممنوحة من هيئة الأوراق المالية والسلع وبالتالي لم تسجل الشركة والحمد لله أي مخالفة تذكر.

عاشرًا: مساهمة الشركة خلال العام 2016م: -

• في مجال السياسة البيئية: -

مازالت الشركة مستمرة في سياستها البيئية بالمحافظة على البيئة وذلك بإتباع وتطبيق المواصفات والشروط البيئية بالتعاون والتنسيق المستمر مع كل من وزارة البيئة والمياه ومع هيئة حماية البيئة في الإمارة. انجزت الشركة كل متطلبات القرار الوزاري رقم (137) لسنة 2012 في شأن الخطوط الارشادية لتنظيم أنشطة المنشآت العاملة في مجال صناعة الإسمنت، ومنها تقرير الأثر البيئي (EIA) للمصنع وذلك بالاستعانة بمكتب استشاري بيئي متخصص (العالمية للاستشارات البيئية)، كما تم تثبيت جهاز قياس جودة الهواء المحيط، وجهاز الرصد المستمر للانبعاثات من المدخنة الرئيسية.

وتمت زراعة أكثر من 40 شجرة على جانب من جوانب الشركة المطلة على الشارع، وما زالت الشركة مستمرة في مشاريعها الداخلية للحد من تطاير الغبار، بإنشاء مخزن جديد لمادة الكلنكر وبذلك أصبحت جميع المواد الخام والكلنكر تخزن بمخازن مغلقة. وقامت الشركة بمساهمات لإيجاد مصادر بديلة كاستخدام مادة خبث النحاس كمادة بديلة لخام الحديد الطبيعي، وغيرها من المشاريع البيئية، ولقد تمت الموافقة على البدء بعمل مشروع (Waste Heat Recovery-WHR) وهو استرجاع الحرارة المستفزة من الفرن وتحويلها إلى طاقة كهربائية يستفاد منها. إنشاء مخزن جديد وذلك لتخزين جميع المواد والمشتريات الضرورية لجميع الأقسام. تغطية كافة الأحزمة الناقلة للإسمنت في المصنع وكما طلب من وزارة البيئة والهيئة المحلية.

• في مجال السياسة الاجتماعية: -

1. اليد العاملة والتوطين: -

تولي الشركة جل اهتمامها بالتوطين، هذا وقد بلغت نسبة التوطين في الشركة في نهاية هذا عام 2016م 16.67% من مجموع الموظفين البالغ (162) موظف فقط. كما قامت الشركة باستحداث قسم جديد للخدمات المساندة ومجموع عدد موظفي بلغ (69) موظف.

2. المساهمات المجتمعية: -

- أ. المساهمات العينية: الشركة تتبرع بكميات من الإسمنت لذوي الدخل المحدود القاطنين في المناطق المجاورة للمصنع.
- ب. المساهمات النقدية: تساهم الشركة بدعم المؤسسات مثل الأندية والمدارس وجمعيات النفع العام ماديًا، كذلك المشاركة ماديًا في المناسبات الاجتماعية الأخرى.

ج. شاركت الشركة بإحتفالات الدولة باليوم الوطني الخامس والأربعون لدولة الإمارات العربية المتحدة.

• **الحادية عشر: معلومات عامة:**

أ. **بيان سعر سهم شركة إسمنت رأس الخيمة في السوق (أعلى وأدنى سعر) في نهاية كل شهر خلال السنة المالية 2016م.**

الإقفال المعدل *	الكمية	الإقفال	الأدنى	الأعلى	الفتح	الشهر
0.9	50,000	0.9	0.9	0.9	0.88	31-Jan-16
0.82	2,471,283	0.82	0.82	0.82	0.82	29-Feb-16
0.83	506,987	0.83	0.83	0.83	0.81	31-Mar-16
0.88	11,270	0.88	0.83	0.88	0.83	26-Apr-16
0.8	497,605	0.8	0.79	0.81	0.8	31-May-16
0.79	36,516	0.79	0.79	0.8	0.8	30-Jun-16
0.81	22,126	0.81	0.8	0.81	0.8	21-Jul-16
0.83	24,566	0.83	0.83	0.84	0.84	31-Aug-16
0.8	50,000	0.8	0.8	0.8	0.8	29-Sep-16
0.74	769,582	0.74	0.74	0.75	0.75	31-Oct-16
0.77	14,280	0.77	0.73	0.77	0.73	29-Nov-16
0.73	29,000	0.73	0.73	0.73	0.73	28-Dec-16

ب. **بيان الأداء المقارن لسهم شركة إسمنت رأس الخيمة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع.**



ج. بيان توزيع ملكية مساهمين شركة إسمنت رأس الخيمة كما في تاريخ 2016/12/31م
(أفراد، شركات، حكومات)

م	تصنيف المساهم	نسبة الأسهم المملوكة			
		أفراد	شركات	حكومة	المجموع
1	محلي	35.23%	36.98%	0.06%	72.27%
2	خليجي	21.70%	2.13%	0%	23.83%
3	عربي	3.01%	0.04%	0%	3.05%
4	أجنبي	0.85%	0%	0%	0.85%
	المجموع	60.79%	39.15%	0.06%	100%

د. بيان كبار مساهمي شركة إسمنت رأس الخيمة الذين يملكون (5%) أو أكثر من رأس مال الشركة بتاريخ 2016/12/31م

#	الإسم	النسبة
1	شميرا للاستثمارات المالية ذ.م.م	18.78%
2	علي حسين علي السادة	17.92%
3	محمد عبدالعزيز ربيع شاهين المهيري	12.16%
4	شركة اسمنت رأس الخيمة	10.00%

هـ. بيان بكيفية توزيع المساهمين وفقاً لحجم الملكية كما في 2016/12/31م حسب الجدول التالي:

#	ملكية الأسهم (سهم)	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس المال
1	أقل من 50,000	1,809	14,217,430	2.54%
2	من 50,000 إلى أقل من 500,000	31	42,421,245	7.59%
3	من 500,000 إلى أقل من 5,000,000	79	104,579,967	18.71%
4	أكثر من 5,000,000	11	397,801,358	71.16%

و. بيان بالإجراءات التي تم اتخاذها بشأن ضوابط علاقات المستثمرين مع بيان ما يلي:

• إسم مسؤول علاقات المستثمرين وبيانات التواصل معه:

1. السيدة/ شما صالح أحمد الشحي - 07/260111 تحويلة 302 - shamma@rakcc.ae

2. السيدة/ فاطمة أحمد علي الشحي - 07/260111 تحويلة 301 - fatemaa@rakcc.ae

• الرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة.

www.rakcc.ae/ar/finance.htm

ز. بيان بالقرارات الخاصة التي تم عرضها في الجمعية العمومية المنعقد خلال عام 2016 والإجراءات المتخذة

بشأنها:

• الإطلاع والموافقة على تعديل النظام الأساسي للشركة ليتوافق مع أحكام القانون الإتحادي رقم (2) لسنة

2015 بشأن الشركات التجارية، شريطة الحصول على موافقة الجهات المختصة.

• الموافقة على تقديم مساهمات طوعية لأغراض خدمة المجتمع وتفويض مجلس الإدارة في تحديد الجهات

التي سيتم تخصيص هذه المبالغ لها على ألا تتجاوز المساهمات الطوعية (2%) من متوسط الأرباح الصافية

للشركة خلال السنتين الماليتين السابقتين للسنة التي يتم فيها تقديم مساهمات طوعية وبمراعاة أحكام قانون

الشركات التجارية رقم (2) لسنة 2015.

ح. بيان الأحداث الجوهرية التي صادفت شركة إسمنت رأس الخيمة خلال عام 2016م:

• أهم الأحداث خلال عام 2016م:

(1) حصلت الشركة على أدرع من جهات مختلفة على جهودها.

أ.د. عبدالرحمن سلطان الشرهان
رئيس مجلس الإدارة

