



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company



نمكّن لنزدهر

التقرير السنوي
2019



بسم الله الرحمن الرحيم



خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع

المحتويات

45	الباب الثالث: النتائج المالية	8	كلمة رئيس مجلس الإدارة
46	قائمة المركز المالي الموحدة	10	كلمة الرئيس التنفيذي
48	قائمة الدخل الموحدة		
49	قائمة الدخل الشامل الموحدة	13	الباب الأول: شركة مهارة
50	قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة	14	نبذة عن شركة مهارة
51	قائمة التدفقات النقدية الموحدة	16	استراتيجية الشركة
53	التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة	20	مكتب إدارة المشاريع
53	الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية	21	أنشطة الشركة والخطط المستقبلية
55	معايير المحاسبة المتبعة للقوائم المالية	22	المزايا التنافسية والقيمة المضافة للشركة
55	أية قروض مهما كان نوعها للشركة وشركاتها التابعة	24	المخاطر التي يمكن للشركة أن تواجهها
55	المدفوعات النظامية المستحقة السداد	25	كبار المساهمين
57	الباب الرابع: تقرير الحوكمة	27	الباب الثاني: أنشطة وخدمات الشركة
58	أعضاء مجلس الإدارة	28	قطاع الأعمال
60	الهيكل التنظيمي	30	قطاع الأفراد
68	لجان مجلس الإدارة:	32	خدمات القوى العاملة
76	تقييم أداء مجلس الإدارة	35	الخدمات اللوجستية للقوى العاملة
	نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية في	36	الإدارات المساندة
80	الشركة خلال العام 2019م	40	عمليات الشركة خارج المملكة
81	سياسة الشركة في توزيع الأرباح	43	المسؤولية الاجتماعية
	ما تم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق		
85	المالية		
88	السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وقيادات الشركة التنفيذيين		

كلمة رئيس مجلس الإدارة



سليمان بن عبدالعزيز الماجد

رئيس مجلس الإدارة

انطلقت رؤية 2030 م لتبدأ مرحلة جديدة في مسيرة المملكة العربية السعودية نحو تعزيز وتنويع مصادر الدخل، وبناء اقتصاد قوي تدعمه عدة ركائز من أهمها عنصر الموارد البشرية المؤهلة، والتي عملت شركة مهارة للموارد البشرية على رفدها وفق أعلى المعايير، مما يدعم بدوره تنمية قطاعنا الخاص للانطلاق بمسيرته لنهضة الوطن وبناءه، طموحنا في مجلس الإدارة أن تلعب شركة «مهارة» دوراً فاعلاً في تحقيق رؤية الوطن لخلق مجتمع حيوي في وطن طموح ينعم باقتصاد مزدهر، مؤكدين على التزامنا بالمزيد من التطوير والتقدم، والمشاركة الفاعلة في تنمية اقتصادنا الوطني، واستدامة ما تحقق من إنجازات وطنية.

تعد شركة "مهارة" اليوم من أكبر شركات الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، مدعومة ببنية تحتية قوية تم تأسيسها لتحقيق الريادة في قطاع الموارد البشرية، وتقديم الحلول الشاملة المتكاملة التي تصل بنا إلى مجتمع أكثر ازدهاراً واقتصاداً أسرع نمواً.

التحول الوطني الذي تقوده «رؤية المملكة 2030» يقوم في أساسه على محور الموارد البشرية المؤهلة، وهو مجال عمل شركة «مهارة»

تعد شركة "مهارة" اليوم من أكبر شركات الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، حيث تتمتع بتواجد قوي، بقاعدة عملاء متنوعة ومتنامية تغطي الرعاية الصحية، والتشغيل والصيانة، والضيافة، والقطاع التجاري، وقطاع الأفراد، وغيرها من القطاعات الأخرى

نسعى جاهدين إلى تنفيذ استراتيجيتنا التي تركز على تقديم خدمات متنوعة ذات جودة عالية تحقق رضاهم، والشكر موصول للإدارة التنفيذية ولجميع منسوبي شركة "مهارة" لعملهم الدؤوب وجهودهم المخلصة، للارتقاء بتجربة عملائنا. ختاماً يسرني وزملائي أعضاء مجلس الإدارة أن نقدم لكم التقرير السنوي عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2019م، مستعرضاً أبرز مؤشرات الأداء المالية والتشغيلية والتطلعات المستقبلية.

ولكي تكون "مهارة" من الوطن وإليه، وتحقيقاً لاستراتيجية الشركة، فقد نجحنا بفضل الله وتوفيقه في إدراج شركة "مهارة" في سوق الأسهم السعودي لتطبق وتلتزم بأعلى معايير الحوكمة بدعم ومتابعة من هيئة السوق المالية ووزارة التجارة.

ونتقدم في مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية بالشكر والعرفان لحكومة المملكة العربية السعودية وعلى رأسها خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز "حفظه الله"، وسمو ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء، وزير الدفاع، صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان "حفظه الله"، ومعالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية المهندس أحمد بن سليمان الراجحي على الدعم غير المسبوق للقطاع الخاص، وتمكين شركات الموارد البشرية من لعب دورها الهام في تحقيق التوازن بين العرض والطلب على القوى العاملة في القطاع الخاص.

كما أتقدم بالشكر الجزيل لشركاء نجاحنا، عملائنا من قطاعي الأعمال والأفراد على ثقتهم بشركة "مهارة"، ونعدهم بأن

كلمة الرئيس التنفيذي



د. عبدالكريم حمد النجدي

عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي
لشركة مهارة للموارد البشرية

شهدت المملكة العربية السعودية منذ انطلاق رؤية 2030 والبدء في تنفيذ برامجها نمواً اقتصادياً مضطرباً، مدفوعاً بتنمية مستدامة في الناتج المحلي الإجمالي، وإصلاحات اقتصادية عززت من اقتصادنا الوطني، ونحن في شركة «مهارة» نعمل مع شركائنا في دعم تحقيق النمو الاقتصادي في المملكة. وقد شهد عام 2019 العديد من الإنجازات التي تم تحقيقها وفقاً لاستراتيجية الشركة الخمسية، والتي ركزت على تطوير البنية التحتية وتطوير الخدمات المقدمة لعملائنا في قطاعي الأعمال والأفراد.

كما شهد عام 2019 تحولاً استراتيجياً في شركة «مهارة» للموارد البشرية، حيث قامت الشركة بإدراج أسهمها في سوق المال السعودي كأول شركة موارد بشرية تطبق أعلى درجات الحوكمة، وتلتزم بتحقيق الخطط المستقبلية والتوسعية على المستوى الجغرافي، وعلى مستوى تنوع وجودة الخدمات، وابتكار وتطوير خدمات جديدة توائم متطلبات سوق العمل السعودي.

وقد استمرت الشركة في تنفيذ البرامج والمبادرات المنبثقة من استراتيجيتها، حيث تم إعادة هيكلة الشركة، وتطوير العمليات والسياسات الداخلية التي تهدف إلى تعزيز ريادة الشركة لقطاع الموارد البشرية، وتقديم خدمات ذات جودة عالية وقيمة مضافة لعملائنا، كما نفذت الشركة العديد من المشاريع التطويرية التي هدفت إلى رفع مستوى جودة الخدمات المقدمة لعملائنا، حيث قامت بتنفيذ برامج تدريب

نعمل مع شركائنا في دعم تحقيق النمو الاقتصادي في المملكة. وقد شهد عام 2019 العديد من الإنجازات التي تم تحقيقها وفقاً لاستراتيجية الشركة الخمسية، والتي ركزت على تطوير البنية التحتية وتطوير الخدمات المقدمة لعملائنا في قطاعي الأعمال والأفراد

لتحقيق استراتيجية شركة «مهارة» في رحلتها نحو تقديم حلول موارد بشرية متكاملة، فقد تم خلال العام 2019م العمل على تقديم خدمات التوظيف الإلكتروني باستخدام الذكاء الاصطناعي من خلال شركة بلوفو، إحدى الشركات الشقيقة

واستمراراً لتحقيق استراتيجية شركة «مهارة» في رحلتها نحو تقديم حلول موارد بشرية متكاملة، فقد تم خلال العام 2019م العمل على تقديم خدمات التوظيف الإلكتروني باستخدام الذكاء الاصطناعي من خلال شركة بلوفو، إحدى الشركات الشقيقة، حيث تم التركيز على السوق السعودي لتقديم خدمات بلوفو لمنشآت القطاع العام والخاص، من خلال تضافر جهود مدراء علاقات العملاء في شركة «مهارة» وفريق مبيعات بلوفو المتخصص.

وختاماً، نؤمن في شركة مهارة للموارد البشرية بأن رأس المال البشري هو العنصر الأساسي لتقدم أي منشأة، لذا أود أن أتقدم بجزيل الشكر والامتنان إلى مجلس إدارة الشركة الداعم لمسيرة نجاح الشركة، وإلى جميع منسوبي شركة مهارة الذين كان لهم الدور الرئيس فيما تحقق من إنجازات. كما أود أن أتقدم بجزيل الشكر إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وما تقدمه لقطاعات الأعمال في المملكة عموماً وقطاع صناعة الموارد البشرية خاصة من دعم غير محدود. كما أؤكد على أننا مستمرون في تنفيذ مبادراتنا الاستراتيجية المخطط لها في عام 2020م، والتي تستهدف التوسع جغرافياً بفروع «مهارة» وتقديم خدمات متنوعة وذات جودة عالية تحوز على رضى عملائنا، وسيتم ذلك بإذنه تعالى بتضافر جهود منسوبي الشركة خدمة لعملائها، وتحقيقاً لخطط العمل الطموحة التي وضعتها الشركة والتزمت بها أمام مساهمينا وشركاء نجاحها.

القوى العاملة لرفع كفاءتهم ومهاراتهم، وهو ما حقق للشركة ميزة تنافسية من خلال احترافية القوى العاملة المسندة خدماتها لقطاع الأعمال والأفراد، كما قامت الشركة بالاستثمار في أنظمتها التقنية، حيث تم أتمتة العديد من الخدمات المقدمة لعملاء قطاع الأعمال، والذي مكّن عملائنا من تنفيذ التعاملات والوصول إلى خدمات الشركة إلكترونياً. كما تم الانتهاء من أتمتة عدد كبير من العمليات الداخلية بهدف رفع الكفاءة التشغيلية، وكذلك الانتهاء من نقل بيئة العمل التقنية إلى المنصة السحابية لتحقيق سهولة الوصول، مع تطبيق أعلى معايير الأمن المعلوماتي لحماية معلومات الشركة وعمالها.

وتلبية لاحتياجات عملائنا فقد استكملت شركة «مهارة» تنفيذ خطة توسعها الجغرافي في المملكة، من خلال تجهيز مباني وإيواءات للقوى العاملة في العديد من مدن المملكة، وتم زيادة أسطول الشركة بنسبة 28% لرفع إمكانية الوصول لعملاء برنامج خدمة للعمالة المؤقتة، وقامت الشركة أيضاً باستقطاب الكفاءات من القوى العاملة المهنية وغير المهنية وفقاً لاحتياجات سوق العمل وعمالها، وتم رفع عدد شركائنا من وكالات التوظيف بنسبة 38% بهدف إيجاد مصادر متنوعة لاستقطاب الموارد البشرية، وتقليل مخاطر الاعتماد على دول معينة، فعلى سبيل المثال تم التوسع في تقديم خدمة مسؤولية عناية شخصية، وتم التعاقد مع وكالات توظيف في جمهورية تونس لاستقطاب كادر بشري ذي خبرة وكفاءة عالية في عناية كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة، تلبية لزيادة احتياج عملائنا من قطاع الأفراد، كما ارتفع خلال العام الماضي عدد القوى العاملة في شركتنا التابعة (تي بي إتش) في دولة الإمارات العربية المتحدة، والتي يتم من خلالها تقديم خدمات التدبير المنزلي وخدمات التنظيف والصيانة بنظام الساعة، وذلك تماشياً مع زيادة الطلب على برنامج العمالة المنزلية المؤقتة.

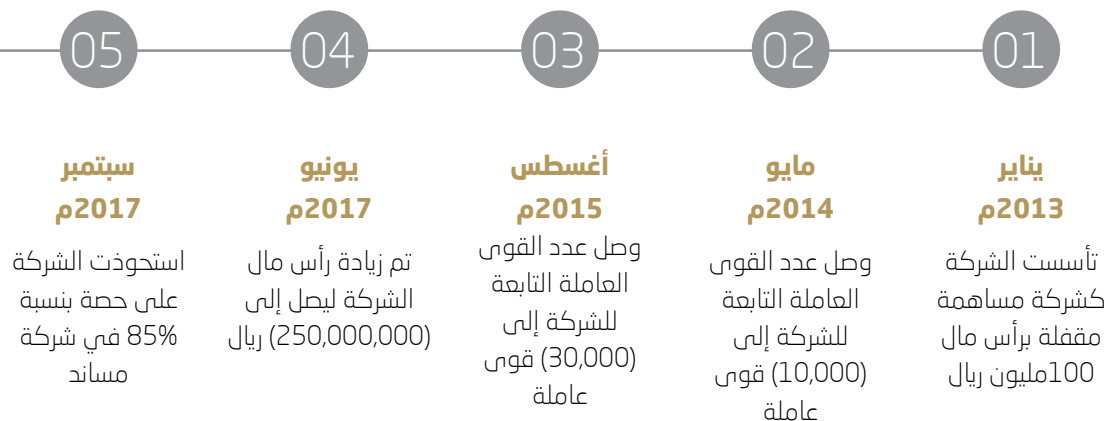
نبذة عن شركة مهارة

شركة مهارة للموارد البشرية، هي شركة مساهمة سعودية عامة، تأسست بموجب القرار الوزاري رقم 80/ق وتاريخ 1434/04/20 هـ (الموافق 2013/02/13م)، وبموجب السجل التجاري رقم 1010364538 وتاريخ 1434\04\07 هـ (الموافق 2013/02/18م). تم إدراج أسهمها في سوق الأسهم السعودي بتاريخ 2019/06/18م.

يبلغ رأس مال الشركة (375.000.000) ريال سعودي مدفوع بالكامل مُقسم إلى (37.500.000) سهم عادي بقيمة اسمية (10) ريالاً للسهم الواحد.

تتمثل أغراض الشركة الرئيسية وفقاً لنظامها الأساسي وسجلها التجاري في التوسط لاستقدام القوى العاملة وتقديم الخدمات المنزلية والقوى العاملة للقطاعين العام والخاص، والتي تلبي احتياجات سوق الموارد البشرية السعودي في كل من قطاع الأعمال وقطاع الأفراد.

تواريخ مهمه في رحلة النمو المستدام للشركة





لحظة إدراج أسهم شركة مهارة في السوق المالية السعودية (تداول) بتاريخ 2019/6/18م

11

**ديسمبر
2019**

تجاوزت إيرادات
الشركة 1.5 مليار ريال

10

**يونيو
2019**

البدء بتداول أسهم
الشركة في السوق
المالي السعودي

09

**مارس
2019**

موافقة هيئة سوق
المال على طرح 30%
من أسهم الشركة
للإكتتاب العام

08

**ديسمبر
2018م**

تمت زيادة رأس
مال الشركة إلى
(375.000.000) ريال

07

**نوفمبر
2018م**

استحوذت الشركة
على حصة بنسبة
40% من شركة
بلوفو

06

**يناير
2018م**

استحوذت شركة
مساند على حصة
بنسبة 70% من شركة
تي بي إنش

استراتيجية الشركة

الرؤية

ريادة قطاع الموارد البشرية من خلال توفير حلول شاملة ومتكاملة تضمن النجاح لعملائنا وتضمن حقوق الموظفين وتدعم التطور الوطني.

الرسالة

العمل على تقديم حلول وخدمات موارد بشرية إبداعية لعملائنا من خلال نظام عمل مؤسسي وأنظمة تقنية متميزة وشراكات استراتيجية نخدم بها موظفينا وعملاءنا ومجتمعنا.



القيم

تستند أعمال الشركة إلى القيم التالية:

النزاهة والشفافية:

تحرص الشركة على كسب ثقة واحترام شركائها وعملائها من خلال الالتزام المهني في معاملاتها وقراراتها.

التركيز على خدمة العميل:

الاهتمام بمصلحة العميل في المقام الأول؛ من خلال دراسة احتياجاته والسعي نحو تحقيقها.

الجودة والإتقان:

تقديم خدمات عالية الجودة بطريقة مهنية.

الابتكار والتميز:

تحرص الشركة على تهيئة بيئة إيجابية لمساعدة موظفيها على الابتكار والتميز، بما يعكس اهتمامها بعملائها وشركائها بطريقة تلبي توقعاتهم.

العمل بروح الفريق:

إنشاء نموذج تعاوني مشترك لتهيئة بيئة إنتاجية تعزز العمل الجماعي وتشجع عليه.



محاور استراتيجية الشركة

تقوم استراتيجية العمل في شركة مهارة على ثلاثة محاور هي: محور تقوية البنية التحتية بهدف التمكين، وتهيئة بيئة العمل للقيام بعمل محترف، ثم محور تطوير الخدمات الحالية وغايته تحسين وتطوير الخدمة لتلبية احتياجات السوق والعمل بأعلى كفاءة ممكنة، ثم المحور الثالث الذي يبحث عن آفاق جديدة للتوسع والنمو السريع، الذي يحمي الشركة من أية صعوبات قد تواجهها في السوق، فمجال عمل الشركة له ارتباطات داخلية وخارجية، ورسمية وغير رسمية، ويقع تحت تأثير الظروف الاقتصادية والاجتماعية، وللنجاح في هذه الخدمة لابد أن تكون الشركة في كامل الجاهزية.

المحور الأول: تقوية البنية التحتية



منذ تأسيسها في عام 2013 عملت شركة

مهارة للموارد البشرية على بناء القدرات والأنظمة الداخلية بما يشمل السياسات والإجراءات وأنظمة العمليات الرئيسية للشركة. ونعمل ضمن محور تقوية البنية

التي تضع وترسخ الأسس والمبادئ

التي من شأنها أن تدعم الأعمال الرئيسية للشركة بكل فعالية وكفاءة عالية خدمة لعملاء وشركاء ومساهمي الشركة إضافة إلى خلق ثقافة وبيئة عمل جاذبة لرأس المال البشري. وتلتزم الشركة ضمن هذا المحور بالتأكيد على تطبيق معايير الحوكمة والالتزام بالتشريعات والمتطلبات التنظيمية لقطاع الموارد البشرية التي تعززت بعد إدراج أسهم الشركة في السوق المالي السعودي.

كما يتضمن هذا المحور العديد من المبادرات والبرامج المنبثقة من استراتيجية الشركة والتي تهدف إلى دعم مسيرة نجاح الشركة وتطوير التعلم والنمو وتطوير التواصل الداخلي والاستثمار في تطوير البيئة التقنية لعمليات الشركة الداخلية، إضافة إلى تطوير قنوات التواصل الإلكترونية مع عملاء الشركة وشركاء أعمالها، جميع تلك المبادرات والمشاريع يتم التخطيط لها بشكل سنوي ومتابعة تطبيقها من خلال مكتب إدارة المشاريع في الشركة، ويتم قياس أدائها والأثر المستهدف من خلال منصة مؤتمتة.

عبدالعزیز بن محمد الشیخ

نائب الرئيس للمالية والاستثمار



المحور الثاني: تطوير الخدمات الحالية

عملت شركة مهارة على تقديم خدماتها إلى قطاعي الأعمال والأفراد في السوق السعودي من خلال تقديم خدمات القوى العاملة المحترفة والمهنية وغير المهنية، ولدى الشركة فرصة في توسيع خدماتها المقدمة لعملائها من قطاعي الأعمال والأفراد مدعومة في نموذج العمل المرن، والذي يمكّن الشركة من التوسع في قاعدة الخدمات المقدمة لعملائها. ويشتمل محور تطوير الخدمات الحالية على العديد من البرامج والمبادرات التي تم وضعها وفقاً للخطة الاستراتيجية الخمسية للشركة واستجابة لمتطلبات عملاء الشركة وسوق العمل السعودي



وستعمل الشركة على تنفيذ تلك المبادرات وفقاً لخطة العمل التي يتم رسمها في مطلع كل عام بحيث نضمن النمو الطبيعي للخدمات المقدمة، كما يتم العمل على تقديم برامج وخدمات جديدة لقطاع الأفراد من خلال برنامج خدمة، وسيتم التوسع في الرقعة الجغرافية التي نخدم عملائنا من خلالها في المملكة. كما سيشمل ذلك تطوير أعمالنا في دولة الإمارات العربية المتحدة من خلال شركة تي بي إتش التابعة لشركة مهارة، والتوسع في تقديم برامج التدبير المنزلي وخدمات النظافة والصيانة، معتمدين بذلك على قوة البنية التحتية للشركة وأنظمتها التقنية التي يتم تطويرها بهدف تسهيل إجراءات العمل الداخلية ورفع كفاءة عملياتها، لضمان تقديم خدمات ذات جودة عالية نحوز بها على رضا عملائنا وشركائنا.

عبدالعزیز بن عیضه الکثیري
نائب الرئيس للعمليات والمبيعات

المحور الثالث: البحث عن آفاق جديدة

تسعى شركة مهارة من خلال هذا المحور إلى التوسع في قاعدة الخدمات التي تقدمها لعملائها، ويتم التركيز في هذا المحور على نمو عمليات الشركة وخدماتها وتحولها إلى شركة موارد بشرية تقدم حلولاً متكاملة تتجاوز تقديم خدمات إسناد القوى العاملة، وهناك العديد من قصص النجاح الإقليمية والدولية التي قمنا بدراساتها للاستفادة من تجاربها.



وينطوي هذا المحور على العديد من المبادرات التطويرية التي تهدف إلى انتقال الشركة إلى رحلتها المستقبلية في تقديم خدمات موارد بشرية متكاملة، سواء في خدمات التقنية المتخصصة في إدارة الموارد البشرية وخدمات دعم عمليات الموارد البشرية واستشارات التوظيف والتدريب والتطوير وخدمات الانتقال الوظيفي. كما تسعى الشركة إلى الحصول على الترخيص اللازم من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ليسمح لها بتوسيع نطاق خدماتها لتوظيف وتدريب المواطنين السعوديين. بالإضافة إلى ذلك، اتخذت الشركة خطوات في سعيها إلى تقديم خدمات متكاملة عن طريق الاستثمار في شركة بلوفو وتقديم خدمات التوظيف الإلكتروني لعملائها بتطبيق الذكاء الصناعي. وتأتي هذه التطلعات استجابة إلى التغيرات المحلية والمستقبلية في المملكة واقتصادها والناجمة عن تطبيق برامج رؤية المملكة 2030.

بسام إبراهيم خويلة
المدير التنفيذي للاستراتيجية وتطوير الأعمال



مكتب إدارة المشاريع

تم إطلاق مكتب إدارة المشاريع PMO في «مهارة» يوليو 2019 م بهدف توفير إطار علمي ممنهج يدعم تنفيذ المشاريع والمبادرات الاستراتيجية في الشركة ودعم مدراء المشاريع وأصحاب المصلحة لضمان التنفيذ الناجح لذلك المشروع وفقاً لخطته الزمنية ونطاق العمل والميزانية المعتمدة.

تتبع إدارة المشاريع إدارياً للإدارة التنفيذية للاستراتيجية وتطوير الأعمال، ويقوم عملها على التنسيق والمواءمة لمشاريع مهارة، ومتابعتها من خلال تقديم الدعم الكامل من مرحلة البدء والتخطيط للمشاريع حتى تنفيذها لضمان تكامل المشاريع وتنفيذها على أكمل وجه وبذلك تحقيق الأهداف المرجوة منها، ويتولى مكتب إدارة المشاريع في الشركة العديد من المهام، ومن أهمها:

- إدارة الأولويات بين المشاريع
- إعداد وتطبيق منهجية إدارة المشاريع
- الإشراف على إنجاز المشاريع
- نشر ثقافة إدارة المشاريع
- دعم وتدريب مدراء المشاريع
- إعداد التقارير للإدارة العليا عن إنجاز المشاريع
- جمع وأرشفة ومشاركة الدروس المستفادة.

وقد عمل مكتب إدارة المشاريع خلال العام 2019 على تدريب أكثر من (30) مدير مشروع من مختلف إدارات الشركة على منهجية إدارة المشاريع المحترفة بهدف خلق ثقافة إدارة المشاريع في الشركة، كما تم استخدام نظام تقني يتم من خلاله إدارة محفظة مشاريع الشركة ومتابعة تنفيذها وقياس مؤشرات الأداء الخاصة بتلك المشاريع وتقديم التقارير المختلفة لأصحاب المصلحة المعنيين في الشركة.

أنشطة الشركة والخطط المستقبلية

يوفر التحول الاقتصادي في المملكة فرصاً جيدة للشركة، تستجيب لها من خلال السعي إلى توفير حلول مبتكرة لزيادة الإيرادات والاستفادة من الفرص في قطاعي الأعمال والأفراد.

قطاع الأعمال

تعزيز المكانة الرائدة الحالية في السوق:

تعد الشركة واحدة من أكبر مزودي خدمات القوى العاملة في قطاع الأعمال إذ قدمت خدماتها للعديد من العملاء، وأعارت العديد من القوى العاملة لمختلف القطاعات، وتسعى الشركة إلى مواصلة الحفاظ على مكانتها الرائدة كمزود لخدمات القوى العاملة لعملائها الحاليين من خلال إدارة استباقية لعلاقات العملاء عن طريق توقع احتياجات العملاء وتلبيتها، في الوقت الذي تقوم فيه بتوسيع قاعدة عملائها من خلال تكوين علاقات مع عملاء جدد.

تقديم خدمات ذات قيمة مضافة

نظراً لتوفر بيئة عمل متطورة، تسعى الشركة إلى توسيع نطاق الخدمات المقدمة من خلال مساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل

قطاع الأفراد

التوسع في قطاع الأفراد سريع النمو:

حققت الشركة نمواً في قطاع الأفراد مصحوباً بزيادة في الطلب على الخدمات، سواءً على نظام الساعات أو نظام الأشهر.

توسيع نطاق الحضور الجغرافي

تعتمد الشركة توسيع نطاق حضورها الجغرافي من خلال افتتاح فروع جديدة في المملكة والإمارات.

باستخدام تكنولوجيا إدارة القوى العاملة، وقد استحوذت الشركة على حصة تبلغ 40% في شركة بلوفو التي تدير بوابة إلكترونية للتوظيف.

منصة التوظيف

تسعى الشركة إلى الحصول على الترخيص اللازم من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ليمسح لها بتوسيع نطاق خدماتها لتوظيف وتدريب المواطنين السعوديين. كما تسعى إلى الاستفادة من خبرتها في مجال القوى العاملة لمساعدة عملائها في توظيف القوى العاملة السعودية المؤهلة.

التنوع في الأنشطة ذات الصلة

يتمثل الهدف طويل الأجل للشركة في أن تصبح مزوداً شاملاً لحلول الموارد البشرية، وفي هذا الصدد ستأخذ بعين الاعتبار التنوع في الأنشطة ذات الصلة.

إطلاق منتجات وخدمات جديدة

تقدم الشركة خدماتها في إطار برنامج «خدمة»، حيث توفرعاملات منزليات بدوام جزئي وممرضات رعاية منزلية لعملاء قطاع الأفراد الذين تسقى خدمتهم على أساس الساعة بالإضافة إلى ممرضات رعاية منزلية بدوام كامل. وفي ضوء الاستجابة المحققة التي تلقتها الشركة بخصوص برنامج «خدمة»، فإنها تعتزم توسيع نطاق خدمات الدوام الجزئي ليشمل عروضاً متميزة مثل رعاية الأطفال وضيافة المناسبات والصيانة.



المزايا التنافسية والقيمة المضافة للشركة

وجود كفاءات مؤهلة ومتخصصة

وجود كفاءات متخصصة تملك القدرة الكافية لإدارة العمل، ولها خبرة في مختلف القطاعات المقدمة لها الخدمة، مثل القطاع الطبي وقطاع الضيافة وقطاع البنوك والقطاع الصناعي وبقية القطاعات، وهذا يسهل نموذج العمل الداخلي بين «مهارة» والعميل، ويرفع نسب رضى العملاء. وكذلك وجود متخصصين في الاستقطاب الخارجي من مختلف التخصصات.

التخصص في القطاعات وتنوع قاعدة العملاء والحفاظ عليهم

تم تقسيم جميع النشاطات التجارية إلى عدد من القطاعات بهدف التخصص في تقديم الخدمة، وقد أسهم ذلك في رفع مستوى رضى العملاء، إضافة إلى وجود قاعدة عملاء متميزة لجهات كبيرة، منها جهات مطروحة في سوق الأسهم السعودي، ومنها منشآت كبيرة أخرى، ومنشآت متوسطة وصغيرة، مع وجود عملاء مستمرين لسنوات تزيد على خمس سنوات وبأعداد كبيرة.

الانتشار الجغرافي وتغطية الأعمال في معظم مناطق المملكة

تقدم «مهارة» خدماتها في جميع مناطق المملكة، وتتوافر لها فروع بعدد (18) فرعاً يقدم خدماته لقطاع الأفراد بالإضافة للفرع الإلكتروني، وكذلك وجود مناطق إقليمية لخدمة عملاء قطاع الأعمال على مستوى المملكة. كما سهلت الشركة خدماتها في المدن الغير متواجدة بها كخدمات أفراد، وأصبحت تقوم بإيصال العمالة المنزلية للمدينة على نفقتها.

البنية التحتية التقنية التي تدعم الأعمال

وجود بنية تقنية لدعم أعمال الشركة يعتبر قيمة مضافة، ففي قطاع الأعمال يستطيع جميع العملاء الحصول على الخدمات الذاتية من خلال (ماهر)، النظام الذي بنته شركة «مهارة» داخلياً ليغطي احتياجات عملائها، ويتوافر لدى العملاء، جميع ما يخص العقد والعمالة والشاشة التفاعلية (شاشة الطلبات)، والداشبورد الخاص به، والتقارير، وما يتعلق برواتب العمالة، وغيرها من خدمات مميزة. وفي قطاع الأفراد تم إنشاء تطبيق «مهارة» للحصول على خدمات العمالة

المنزلية وإتمام العقد والسداد مباشرة دون الحاجة لزيارة الفرع، وتقديم خدمة التوصيل لمنزل العميل، كما يستطيع العميل استعراض السير الذاتية المناسبة، وعقوده، والتجديد والسداد، واستخدام شاشة التواصل من خلال التطبيق وكذلك من خلال الويب. إضافة إلى وجود مركز إسعاد العملاء (مركز كول سنتر للعملاء) لمن يرغب بالحصول على خدمات «مهارة» أو الاستفسار أو تقديم ملاحظات أو شكاوى من خلاله على مدار الأسبوع. وفيما يتعلق بالقوى العاملة فقد تم إنشاء تطبيق (My Maharah) الفرع الإلكتروني لخدمة العمالة، وهو عبارة عن تطبيق موارد بشرية، يستطيع العامل من خلاله الاطلاع على جميع ما يتعلق به من عقد ورواتب وإجازات وخدمات ذاتية مباشرة، وتقييم لأدائه، وداشبورد متكامل وشاشة تفاعلية وغيرها من خدمات مناسبة، كما يتوافر مركز إسعاد القوى العاملة (مركز كول سنتر العمالة) بعدة لغات لاستقبال طلباتهم واستفساراتهم. وفيما يتعلق بمنسوبي «مهارة» فيتوافر نظام «ماهر» الداخلي للموظفين، ويشمل خدمات الموارد البشرية، والمالية والمشتريات، بالإضافة للنظام التشغيلي مع العملاء والمربوط بالأنظمة المتاحة لهم.

التميز التشغيلي والتنظيمي وجودة الخدمات المقدمة

تتميز «مهارة» تشغيلياً بالإجراءات الداخلية واتفاقية الخدمة مع العملاء (SLA)، وتسعى دائماً لتطوير خدماتها بما يتناسب مع رغبة وحاجة العملاء، ويتم قياس جودة الخدمات من فريق متخصص في الإدارة التنفيذية لتجربة العملاء، الذي يقيم الخدمات باستمرار. أيضاً هناك فريق متخصص لرعاية القوى العاملة يقوم بزيارات للعمالة وتقييم مدى مناسبة بيئة العمل لديهم، بالإضافة لتولي أي حالات طبية والإشراف عليها ومتابعتها.

تنوع الخدمات المقدمة

تقدم «مهارة» عدداً من الخدمات الإضافية لعملاء قطاع الأعمال كالسكن والنقل، بالإضافة لمرونة مدد العقود، وتعمل على توفير خدمات جديدة حسب رغبة السوق. كما قدمت خدمات جديدة في قطاع الأفراد كخدمة (نعتني)، وهي خدمة مخصصة لكبار السن والأطفال والمرضى، كما قللت خدمة التوصيل للعملاء في مختلف المدن.



مرونة وسهولة إجراءات التعاقد

توفر «مهارة» عقوداً مرنة للعملاء سواءً طويلة أو قصيرة الأجل حسب رغبة العملاء، وكذلك عقوداً موسمية، وذلك بهدف تلبية رغبات العملاء. كما تسعى «مهارة» لتسهيل إجراءات التعاقد بما يضمن ويكفل حقوق الطرفين.

التعاقد مع أفضل مكاتب التوظيف الدولية والعلاقات المتميزة مع السفارات

تعاقدت «مهارة» مع مكاتب توظيف متميزة في عدد من الدول المطلوب الإستقدام منها لديها الخبرة الكافية في استقطاب أفضل الكفاءات، ويتم تقييم أدائهم بصفة مستمرة، إضافة إلى وجود ممثلين «لمهارة» في عدد من الدول بهدف ضمان الجودة والخدمة. ولدى «مهارة» علاقات متميزة مع السفارات وزيارات دورية ومستمرة.

توافر مخزون تأشيرات يكفي احتياجات العملاء المستقبلية

تسعى «مهارة» دائماً لتوفير جميع التأشيرات في مخزونها بهدف سرعة خدمة العملاء وبأعداد كبيرة.

توافر عمالة جاهزة للعمل

تقوم «مهارة» بتوفير عمالة جاهزة مؤهلة للعمل بحكم الخبرة التي لديها من احتياجات السوق، وتختصر انتظار العملاء للعمالة، وهذه الخدمة غالباً ما تزيد من الحصة السوقية «لمهارة».

التدريب والتأهيل

تقوم «مهارة» بتقديم خدمات تدريبية للعمالة المنزلية في التدبير المنزلي والطبخ، وذلك بهدف الارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة، وتسليم عمالة مدربة قدر المستطاع. بالإضافة إلى تنظيم دورات إرشادية وتوعوية للعمالة وتوزيع بروشورات دائمة عليهم.

المخاطر التي يمكن للشركة أن تواجهها

المخاطر التشريعية

تخضع أعمال الشركة للعديد من الأنظمة واللوائح في المملكة. وفي حال تم تغيير أي من هذه الأنظمة أو اللوائح أو متطلبات الترخيص، فسترتفع التكاليف التشغيلية للشركة، كما قد تخضع لغرامات أو عقوبات، أو قد تعاني من الإضرار بسمعتها، مما يقلل من وضع الشركة التنافسي والطلب على منتجاتها وخدماتها. وهذا بدوره سيؤثر سلباً على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

إن تغيير المتطلبات القانونية وتعرضها للتفسير والتأويل قد يتطلب من الشركة تكبد نفقات أخرى أو تعديل ممارساتها التجارية للامتثال بالأنظمة واللوائح الحالية أو المستقبلية. وقد يؤدي ذلك إلى زيادة التكاليف التي تتكبدها الشركة، ولدى الشركة نموذج عمل مرن يمكنها من الاستجابة لتلك المتغيرات.

المخاطر التشغيلية

تمثل المخاطر التشغيلية الصعوبات التي تواجهها المجموعة في توفير القوى العاملة اللازمة أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجادة المهنة أو الهروب أو الوفاة أو التغيير في الأنظمة واللوائح ذات العلاقة. تقوم المجموعة بإدارة المخاطر التشغيلية وذلك عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم وذلك لتفادي آثار هذه الحالات أو التقليل منها. كذلك تقوم المجموعة بتجنيب مخصص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها.

كما تتعرض المجموعة لمخاطر السوق (مثل مخاطر العملات ومخاطر أسعار العملات) ومخاطر الائتمان ومخاطر السيولة ومخاطر أسعار الأسهم.

مخاطر السوق

تمثل مخاطر السوق المخاطر الناتجة عن التغيرات في أسعار السوق مثل أسعار العملات ومعدلات الفوائد التي تؤثر على دخل المجموعة أو قيمة ملكيتها للأدوات المالية. يتمثل الهدف من إدارة مخاطر السوق في إدارة التعرضات لمخاطر السوق والحفاظ عليها ضمن مستويات مقبولة لزيادة العائدات.



مخاطر الائتمان المتعلقة بالودائع لأجل والودائع النقدية

تتم إدارة مخاطر الائتمان المتعلقة بالأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية وفقاً لسياسة المجموعة. يتم إيداع النقد بشكل أساسي لدى بنوك محلية ذات تصنيف ائتماني جيد. لا تعتبر المجموعة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالبنوك بسبب متانة مركزها المالي.

تقويم خسائر الائتمان المتوقعة بشأن الذمم المدينة

تقوم المجموعة بتطبيق الطريقة المبسطة الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي (9) لقياس خسائر الائتمان المتوقعة، والتي تستخدم مخصص خسائر الائتمان المتوقعة على مدى العمر لكافة الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة وموجودات العقود.

مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها المجموعة في الوفاء بالالتزامات المتعلقة بمطلوباتها المالية التي يتم سدادها نقداً أو باستخدام موجودات مالية أخرى. تتمثل طريقة المجموعة في إدارة مخاطر السيولة في ضمان، قدر الإمكان، توفر السيولة الكافية للوفاء بالتزاماتها حال استحقاقها في ظل الظروف العادية والحرية، بدون تكبد خسائر غير مقبولة أو الإضرار بسمعة المجموعة. تعتقد الإدارة بأن المجموعة لا تتعرض لمخاطر هامة فيما يتعلق بالسيولة، وتحافظ على حدود ائتمان مختلفة. عند المقارنة الدقيقة للمطلوبات المالية المدرجة ضمن المطلوبات المتداولة مع الموجودات المالية التي تشكل جزءاً من الموجودات المتداولة، يبدو وجود مركز تحوط معقول بين الفئتين.

مخاطر العملات

تمثل مخاطر العملات المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تقوم المجموعة بإجراء المعاملات بشكل أساسي بالريال السعودي والدولار الأمريكي والدرهم الإماراتي. تقوم الإدارة بمراقبة تقلبات أسعار الصرف بانتظام، وتسجيل الآثار الناتجة عنها في القوائم المالية الموحدة وفقاً لذلك.

مخاطر أسعار العملات

تمثل مخاطر أسعار العملات الخاصة المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية نتيجة التغيرات في أسعار العملات السائدة في السوق. تخضع المجموعة لمخاطر أسعار العملات بشأن موجوداتها المرتبطة بعمولة، ما في ذلك النقدية وشبه النقدية وودائع المراجعة لأجل، والتي من غير المحتمل أن تكون هامة. لا يوجد لدى المجموعة أي مطلوبات مرتبطة بعمولة بتاريخ قائمة المركز المالي الموحدة.

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. تقوم المجموعة بإدارة مخاطر الائتمان المتعلقة بالعملاء وذلك بوضع حدود ائتمان لكل عميل ومراقبة الذمم المدينة القائمة. يمثل الحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان بتاريخ إعداد القوائم المالية القيمة الدفترية لكل فئة من فئات الموجودات المالية.

المدينون

يتم تقويم العملاء وفقاً لمعايير المجموعة قبل إبرام عقود الخدمات.

كبار المساهمين

النسبة	الاسم
19.43%	الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري
15.97%	شركة الخبرة المعمارية
14%	شركة مجموعة الفيصلية القابضة
12.2%	عبدالله بن سليمان العمرو
7%	شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري

تقدم الشركة مجموعة واسعة من خدمات القوى العاملة لعملائها في كل من قطاع الأعمال وقطاع الأفراد. ويمكن تصنيف خدمات الشركة كما يلي:

قطاع الأعمال

الدعم المستمر

تقدم الشركة جميع خدمات الموارد البشرية للقوى العاملة من خلال فريق خدمة العملاء المخصص لكل عميل، ومن خلال تطبيق «ماي مهارة» الإلكتروني ويقدم خدمات ذاتية للقوى العاملة مباشرة.

أبرز الإنجازات والتحديات الخاصة بقطاع الأعمال لعام 2019 م

قطاع الترفيه

تم إستهداف نشاط الترفيه والشركات المتخصصة بذلك نظراً للإهتمام والتوجه التي توليه المملكة العربية السعودية لتقديم أنشطة الترفيه بجميع أنواعها للمواطنين والمقيمين والزوار السائحين للمملكة.

قطاع الضيافة

نظراً لدراسات السوق السعودي التي تثبت زيادة الإنفاق للشعب السعودي عاماً تلو الآخر على المطاعم والمقاهي فقد تم التركيز بشكل أكبر على هذا النشاط، وتم استحداث باقات موسمية لتوفير القوى البشرية والكوادر المدربة للمطاعم والمقاهي المشاركين بموسم الرياض والذي يعد الحدث الأكبر بالمنطقة خلال العام.

قطاع البتروكيماويات

في ظل الحدث الإقتصادي الأكبر، والذي تحدث عنه العالم بطرح شركة أرامكو بسوق الأسهم السعودي، تم إستهداف توقيع عقود لشركات متخصصة بنشاط البتروكيماويات تتركز معظمها بالمنطقة الشرقية.

تقدم الشركة خدماتها لقطاع الأعمال من خلال توفير خدمات القوى العاملة المهنية والماهرة وغير الماهرة. وتقوم الشركة عادةً بتقديم خدمات القوى العاملة لعملائها لفترة ستنأو مدد قصير الأجل لعملائها مقابل رسوم يتم التفاوض عليها، لتلبية الاحتياجات الموسمية، وتغطي خدمات الشركة قطاعات متنوعة ومتعددة منها: قطاع التجزئة، والضيافة، والرعاية الصحية، والتشغيل والصيانة، والقطاع التجارية، وغيرها من القطاعات المختلفة.

خدمات توظيف القوى العاملة المهنية

يشمل ذلك تقديم خدمات القوى العاملة للعملاء في مجالات متخصصة مثل الرعاية الصحية والتمريض والتسويق والمحاسبة والخدمات المصرفية وتقنية المعلومات وما إلى ذلك.

القوى العاملة الماهرة

شمل ذلك توفير قوى عاملة ماهرة للعملاء في مجالات غير متخصصة مثل البائعين والفنيين والميكانيكيين وعمال الصيانة. ويشمل عملاء الشركة المستهدفون بهذه الخدمات وقطاع التصنيع وقطاع تجار البيع بالتجزئة وقطاع المطاعم والفنادق.

القوى العاملة غير الماهرة

يشمل ذلك تقديم خدمات القوى العاملة غير الماهرة للعملاء مثل عمال البناء وعمال النظافة والنوادل في المطاعم. ويشمل عملاء الشركة المستهدفون بهذه الخدمات المطاعم والفنادق وشركات التصنيع وشركات البناء وشركات التشغيل والصيانة.





قطاع الأفراد

الخدمات بدوام جزئي

يتم توفير القوى العاملة بدوام جزئي في المملكة في إطار برنامج «خدمة»، ليستفيد من هذه الخدمة العملاء الذين يرغبون بخدمات النظافة لساعات محددة دون الإقامة في منزل العميل، وهو عبارة عن برنامج توفر الشركة من خلاله قوى عاملة مدربة من خلال نظام الدفع بالساعة، وتوفر الشركة حالياً عاملات منزليات وممرضات رعاية منزلية في إطار هذا البرنامج. لدى الشركة قوى عاملة معارة في إطار برنامج «خدمة»، جميعهن عاملات منزليات، ولدى الشركة إيواءات متوزعة في مدن المملكة لأسطول نقل يقدم هذه الخدمة.

في الإمارات

تقدم شركة تي بي إتش خدمات القوى العاملة المنزلية للعملاء عن طريق توفير عاملات منزليات وسائقين وعمال صيانة (مثل عمال مكافحة الحشرات وما إلى ذلك) على أساس دوام جزئي مؤقت في الإمارات.

وتوفر شركة تي بي إتش قوى عاملة مدربة من خلال نظام الدفع بالساعة، تشمل حالياً عاملات منزليات وعمال صيانة. لدى شركة تي بي إتش قوى عاملة تمت إعارتهم لتقديم خدمات بدوام جزئي.

تقدم الشركة حالياً خدماتها إلى قطاع الأفراد في المملكة، وتقدم شركة تي بي إتش خدماتها إلى قطاع الأفراد في الإمارات. تشمل خدمات قطاع الأفراد توفير القوى العاملة المنزلية مثل العاملات المنزليات والسائقين والطهاة بالإضافة إلى الرعاية الصحية المنزلية من خلال توفير الممرضات المنزليات المعتمدات. ويمكن تصنيف خدمات قطاع الأفراد كما يلي:

في المملكة

تقدم الشركة نوعين مختلفين من خدمات القوى العاملة المنزلية للعملاء، بتوزيع جغرافي في معظم مناطق المملكة سواء من خلال الفروع أو من خلال القنوات الإلكترونية على النحو التالي:

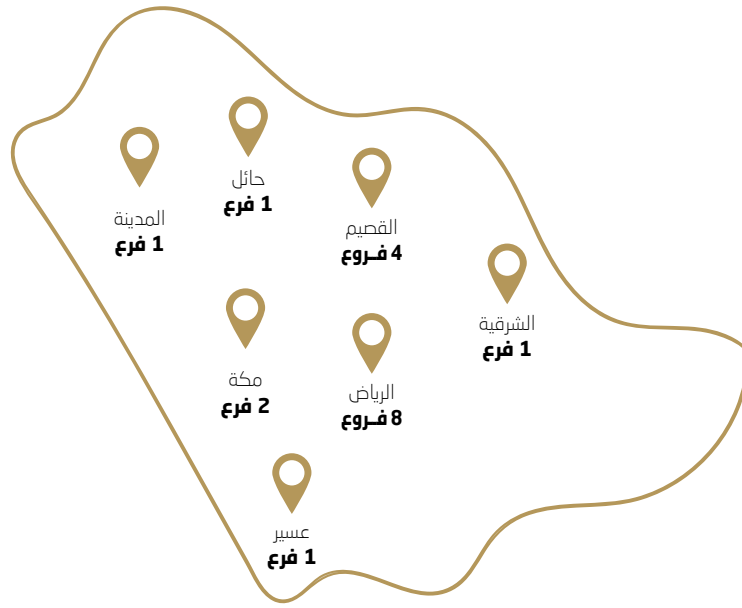
الخدمات بدوام كامل

تقدم الشركة هذه الخدمات في المملكة فقط. وهي تشمل توفير عاملات منزليات وسائقين وطهاة وعمال منازل وممرضات رعاية منزلية لعملائها على أساس الدوام الكامل بحيث تسكن القوى العاملة في منازل العملاء. لدى الشركة قوى عاملة مخصصة للخدمات بالدوام الكامل في قطاع الأفراد.

فروع الشركة

لدى الشركة (18) فرعاً في المملكة بالإضافة إلى مكتبها الرئيسي الواقع في شارع العليا - برج مهارة - حي الياسمين في الرياض. وتقدم الفروع الخدمات التالية:

- مركز مبيعات لعملاء قطاع الأفراد بما في ذلك خدمات برنامج «خدمة».
- تقديم خدمات ما بعد توفير القوى العاملة بما في ذلك تجديد العقود وخدمات العملاء الأخرى.



م	الفروع	المنطقة	المدينة	العنوان
1	فرع المروج	الرياض	الرياض	طريق الملك عبدالعزيز - حي المروج
2	فرع خريص		الرياض	طريق خريص - حي الريان
3	فرع التعاون		الرياض	الدائري الشمالي - حي التعاون
4	فرع السويدي		الرياض	طريق الدائري الجنوبي - حي شبرا
5	فرع الروضة		الرياض	الدائري الشرقي - حي الروضة
6	فرع الياسمين		الرياض	طريق أنس بن مالك - حي الياسمين
7	فرع الجامعة		الرياض	جامعة الملك سعود
8	فرع الخرج		الخرج	طريق الملك عبدالله - حي البرج
9	فرع المروة	مكة المكرمة	جدة	شارع الأمير متعب - حي المروة
10	فرع النعيم		جدة	شارع الأمير سلطان - حي النعيم
11	فرع الدمام	الشرقية	الدمام	حي الشاطئ - طريق الخليج
12	فرع المدينة المنورة	المدينة المنورة	المدينة المنورة	طريق الملك عبدالله - حي العريض
13	فرع بريدة 1	القصيم	بريدة	طريق الملك عبدالعزيز - حي الروضة
14	فرع بريدة 2		بريدة	طريق الملك خالد - حي المالحية
15	فرع عنيزة		عنيزة	شارع زامل عبدالله السيم - حي الريان
16	فرع الرس		الرس	طريق الحريف - حي الحزم
17	فرع حائل	حائل	حائل	طريق الملك خالد - حي الوسيطاء
18	فرع أبها	عسير	أبها	طريق الملك فهد - حي حجلة

- كما تقوم الشركة بخدمة عملائها في قطاع الأفراد من خلال الفرع الإلكتروني (تطبيق مهارة).
- لدى الشركة من خلال الشركات التابعة فروع في دولة الإمارات العربية المتحدة (أبوظبي - دبي).

خدمات القوى العاملة

تقوم بدور مساند في تقديم خدمات القوى العاملة لقطاعي الأعمال والأفراد وتشتمل على:

الخدمات بدوام كامل

بالتوازي مع عملية إصدار التأشيرة، تستفيد الشركة من شبكة واسعة من مكاتب التوظيف الخارجي المتاحة لها لاختيار واستقدام القوى العاملة. وتتواصل الشركة مع مكاتب التوظيف الخارجية ذات الصلة وتطلب استقدام القوى العاملة.

الخدمات بدوام جزئي

تتبع الشركة عملية مماثلة لاختيار وتوظيف القوى العاملة المخصصة لتقديم خدمات بدوام جزئي.

إجراءات الوصول وما بعده

بمجرد وصول القوى العاملة إلى المملكة، يتم استقبالهم في المطار ونقلهم إلى السكن المؤقت التابع للشركة ويتم إبلاغ العميل بوصولهم من قبل مدير علاقات العملاء ذو الصلة، ويتم إكمال الإجراءات الأخرى (كالفحص الطبي، وإصدار الإقامة، والتأمين الطبي، وبطاقة الصراف)، كما يتم عمل دورات إرشادية وتوعوية وتثقيفية للقوى العاملة.

التدريب

تقوم الشركة بإجراء دورات تدريبية للطهاة والعاملات المنزليات العاملات بدوام كامل والعاملات المنزليات العاملات بدوام جزئي لمساعدتهم في اكتساب المهارات وتنمية المهارات التي يتمتعون بها، وتركز الشركة بشكل خاص على تدريب الطهاة على الطبخ المحلي وتدريب العاملات المنزليات على مسائل النظافة والسلامة المنزلية العامة

عناية القوى العاملة

يوجد في الشركة وحدة لعناية القوى العاملة، وتستقبل جميع الاستفسارات والملاحظات والاقتراحات منهم بعدة طرق، ومنها: الهاتف الموحد وهو متوفر بعدة لغات، تطبيق الهواتف الذكية.

مكاتب التوظيف الخارجية

في قطاع الأعمال وقطاع الأفراد، تستقطب الشركة القوى العاملة أكثر من (45) دولة. ومكاتب التوظيف الخارجية هي المصدر الرئيسي للقوى العاملة من مختلف الجنسيات والخلفيات ومستويات الخبرة، وترتبط الشركة بعلاقات قوية مع أكثر من (60) مكتب توظيف خارجي في مختلف البلدان. وتقوم الشركة بتقييم هذه المكاتب بناءً على معايير معينة.

استقدام وتقديم خدمات القوى العاملة

تتمثل عملية استقدام وتوظيف القوى العاملة من الشركة لعملائها في قطاعي الأعمال والأفراد فيما يلي:

التأشيرات

تحدد الشركة العدد والجنسية والمهنة والجنس لكل تأشيرة على أساس عدد من العوامل التي تشمل بيانات وتوقعات الاقتصاد العام والتوقعات التسويقية والمبيعات الحالية والمتوقعة والبيانات التاريخية ومتطلبات السعودية والسياسات الحكومية، ويكون لدى الشركة مخزون داعم من التأشيرات تستفيد منه مباشرة عند طلب العملاء.

الاختيار والتوظيف

تتواصل الشركة مع مكاتب التوظيف الخارجية ذات الصلة وتطلب استقدام قوى عاملة وفقاً للتفاصيل التي يقدمها العميل. توفر مكاتب التوظيف الخارجية السير الذاتية للقوى العاملة المناسبة وفقاً لاحتياجات العملاء، ويقوم العملاء بإجراء المقابلة والاختيار، أما بالنسبة لقطاع الأفراد فتختلف عملية الاختيار وتوظيف القوى العاملة على النحو التالي:





باقات قطاع الأفراد

الجنسيات

بنغلاديش



غانا



أوغندا



كينيا



إندونيسيا



تنزانيا



باكستان



الهند



تونس



الفلبين



الخدمات



سائق خاص



طباخة



عاملة منزلية



عامل منزلي



عاملة عناية شخصية

المدة



ثلاثة شهور



شهر واحد



بالساعة



سنتان



سنة



ستة شهور



الخدمات اللوجستية للقوى العاملة

أسطول النقل

تدير الشركة حالياً أسطولاً يضم أكثر من (251) مركبة، منها (178) مركبة مخصصة لنقل القوى العاملة الخاصة ببرنامج «خدمة»، و(39) مركبة أخرى مخصصة لدعم نقل القوى العاملة بدوام كامل ضمن قطاع الأعمال وقطاع الأفراد.

الأمن والسلامة

لدى الشركة عدد من وسائل الحماية ضد الانتهاكات والتأكد من عمل القوى العاملة في بيئات آمنة.

تستقبل الشركة القوى العاملة بشكل شخصي في سكن الشركة ومكاتب عمليات الشركة في المدن المختلفة. وتكون الخدمات المباشرة متاحة (6) أيام في الأسبوع، من الساعة (8) صباحاً حتى الساعة (12) ليلاً.

السكن

توفر الشركة مرافق سكنية للقوى العاملة التابعة لها، بما في ذلك القوى العاملة التابعة لبرنامج «خدمة» بالإضافة إلى القوى العاملة الأخرى قبل عملية إعارتها في قطاع الأعمال من أجل التدريب والتوجيه.

الإدارات المساندة

الإدارة التنفيذية للموارد البشرية

تقوم الإدارة بمهام عديدة من أهمها تأمين حاجة الشركة من الكوادر المؤهلة للعمل، والتخطيط للموارد البشرية والعمل على تلبية احتياجات القوى العاملة الوظيفية بما يخدم الخطة الاستراتيجية للشركة وتوجهاتها، بالإضافة إلى خلق بيئة عمل جاذبة تساعد الموظفين على الاستقرار والاستمرار في خدمة الشركة، وتوفير مسار وظيفي واضح، وبرامج تدريبية مساعدة لتطوير الموظف والشركة، والعمل على متابعة سوق العمل والمستجدات المحلية والدولية بغرض تطبيق أفضل الممارسات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.

المؤهلات العلمية

عملت الشركة على استقطاب الكوادر المؤهلة بكافة درجات التأهيل الجامعي والدراسات العليا حيث تعد شركة مهارة للموارد البشرية بذلك وجهة لحاملي مختلف الدرجات العلمية بمبدأ أنها المنافس الأشرس ذو الميزات التنافسية في مجال صناعة الموارد البشرية.

التدريب والتطوير

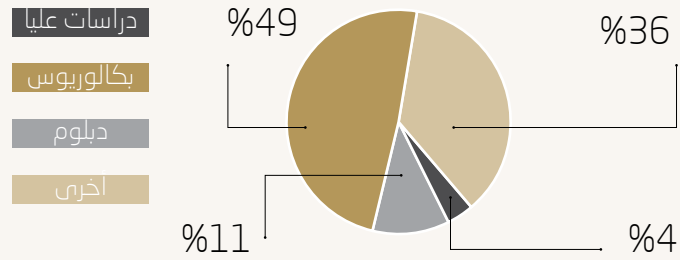
تسعى شركة مهارة للموارد البشرية جاهدة إلى رفع كفاءة موظفيها عن طريق الاستثمار في تدريب الكوادر البشرية كلاً على حسب تخصصه، وقد قامت إدارة تطوير الموارد البشرية بتنفيذ العديد من الدورات التدريبية خلال العام 2019 هدفت إلى دعم تحقيق استراتيجية الشركة على المدى البعيد، ويستعرض الشكل المجاور ملخص الشهادات والدورات التدريبية للموظفين الذين تم تدريبهم في عام 2019، حيث ظهر بوضوح أثر التدريب على الموظفين وعلى أداء الشركة بشكل عام.

تمكين المرأة

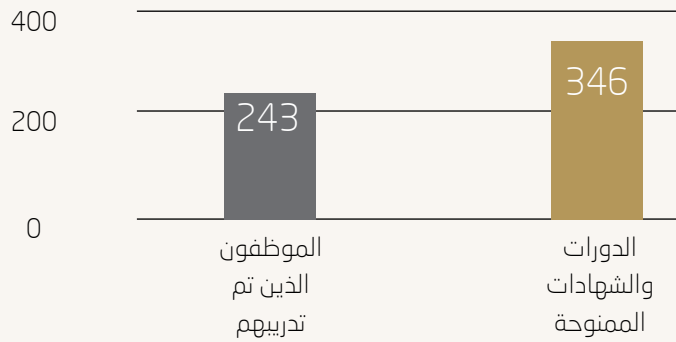
سعت الشركة في تمكين المرأة لتتواءم مع توجهات المملكة في رؤيتها 2030، بما يزيد نسب مشاركة المرأة العاملة وتخفيض معدلات البطالة، فقد ارتفعت مشاركة العنصر النسائي بمقدار (15%) لتصل إلى (19%) بنهاية عام 2019 م، وكان ذلك سبباً للشركة في إشراك المرأة في تحقيق أهدافها واستراتيجياتها.

أهم الأرقام ومؤشرات الأداء الخاصة بإدارة الموارد البشرية لعام 2019:

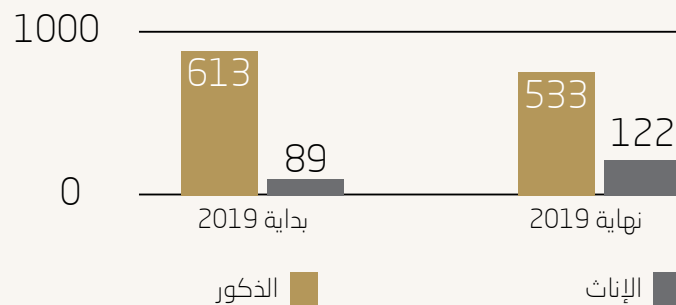
يقدم الشكل التالي نبذة مختصرة عن مؤهلات موظفي الشركة في سنة 2019



التدريب والتطوير في شركة مهارة



نسبة الإناث إلى الذكور







الإدارة التنفيذية للشؤون المالية

تتولى الإدارة التنفيذية للشؤون المالية مهام التخطيط المالي وإعداد التقارير الدورية وتنظيم أدوات الرقابة المالية وحماية أصول الشركة، وأيضاً إمسك الدفاتر المحاسبية وتنظيم الإجراءات المناسبة لعملية المدفوعات وفقاً للمعايير المحاسبية للتقرير المالي الدولي المعتمدة بالمملكة العربية السعودية، وتشمل أيضاً مهامها متابعة والتنسيق مع جهات عديدة خارجية، منها الهيئة العامة للزكاة والدخل، والبنوك، والمساهمين، ومدقق الحسابات الخارجي.

أدوات الرقابة المالية والتشغيلية والفصل بين المهام الوظيفية واتخاذ واعتماد القرارات وفقاً لمصفوفة الصلاحيات المعتمدة، وأيضاً تحقيق التوازن بين مرونة العمليات والرقابة عليها.

فريق العمل

وجود هيكل إداري فعال وتوصيف وظيفي يوضح المهام الوظيفية ويكفل تحقيق أكبر قدر من الفاعلية في الأداء، وتحرص الشركة على توفير البرامج التدريبية لتطوير وتأهيل موظفي الإدارة لرفع مستوى أدائهم وتفعيل دورهم، كما أن الشركة تعمل على استقطاب كوادر وطنية ذوي كفاءة لدعم مسيرة التطور مما يؤكد مشاركتهم في العملية الإنتاجية.

التخطيط والأداء المالي

تقوم الإدارة التنفيذية للشؤون المالية بمراقبة تنفيذ خطة الأعمال الاستراتيجية والتشغيلية للشركة للتأكد من توافق الأداء المالي الفعلي مع خطة العمل لكل قطاع من قطاعات الشركة، ونتيجة لذلك يتم رصد الانحرافات عن المخطط (إن وجدت) في مرحلة مبكرة واقتراح الإجراءات التصحيحية المناسبة لمعالجة تلك الانحرافات ومتابعة تنفيذها.

الرقابة المالية

تعمل الإدارة التنفيذية للشؤون المالية على تحديث وتطوير دليل السياسات والإجراءات التي يتم من خلالها التأكيد على توفير

الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية

خلال العام 2019، تم تطوير السياسات والإجراءات لإدارة المراجعة الداخلية بما يتماشى مع المعايير الدولية للمراجعة الداخلية، وتم تنفيذ عملية تحديد وتقييم المخاطر في سياق أهداف العمل في الشركة، حيث ارتكزت عملية تقييم المخاطر على مراجعة كافة الضوابط الحالية لدى الشركة. بالإضافة إلى ذلك، تم العمل على إعداد خطة المراجعة الداخلية لمدة ثلاث سنوات بناءً على نتيجة تقييم المخاطر على مستوى الشركة، وتم البدء في تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية على إدارات الشركة بهدف توفير تقييم مستمر لنظام الرقابة الداخلية ومدى فاعليته وإضافة قيمة للشركة وتحسين عملياتها.



الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات

تم خلال عام 2019م الاستمرار في تطوير أتمتة عدد من الوظائف والعمليات التشغيلية في الإدارات المختلفة للشركة والذي يسهل إدارتها وتتبعها، وتطوير الدليل المحاسبي ومراكز التكلفة وربطها بالمواقع المختلفة للشركة، وتطبيق مفهوم محفظة العملاء والتي تمكن العملاء من إدارة حساباتهم، وإضافة خدمة التوصيل المجاني لعملاء الأشهر وربطها بعقودات العملاء، والقيام بأتمتة عدد من الخدمات الجديده مثل باقة الرعاية المنزلية (نعتني) لتلبية طلبات العملاء.

البنية التحتية

- نقل مركز البيانات (On premises) للخدمات السحابية الخاصة بشركة مايكروسوفت (Microsoft azure cloud) لنحافظ على أعلى مستوى لاستمرارية النظام وتفعيل أعلى مستويات الأمان في الخدمات السحابية Microsoft office 365 M5 لحماية بيانات وأنظمة وزيادة التفاعل والتواصل بين الموظفين باستخدام الـ Microsoft Team.
- الانتهاء من المرحلة الثانية من مشروع تطوير نظام مركز الاتصال (Avaya) وربطه مع نظام الـ ERP (نظام ماهر)، بحيث يمكن الموظفين من العمل من على البعد وتم تعديل شجرة الرد الآلي حتى يتمكن العميل من خدمة نفسه (الخدمة الذاتية للعملاء).

التقارير الذكية

- تطوير لوحة معلومات لمركز رعاية العملاء.
- تطوير لوحة معلومات لإدارة القوى العاملة.
- تطوير لوحة معلومات للموارد البشرية.
- تطوير تقارير لتقييم وتحليل عملاء قطاع الأفراد وخدمة.

مشروعات خارجية

تم الإشراف على تجهيز بنية تحتية متكاملة لشركة TPH في الخدمات السحابية الخاصة بمايكروسوفت وتطوير نظام ماهر (Maharah ERP System) في شركة TPH وتصميم نظام تشغيلي بالكامل لشركة TPH مع تصميم تطبيقين لإدارة خدمات الساعة في الشركة، تطبيق للعملاء TPH Group وتطبيق للعمالة MyTPH.

الإدارة التنفيذية للخدمات الإدارية

أبرز ما قامت به الإدارة في عام 2019م هو إنشاء وتجهيز المقر الرئيسي «برج مهارة» الرياض - حي الياسمين - شارع العليا العام، والذي يعتبر من النماذج الإبداعية لدعم تحقيق الأداء في بيئة عمل مناسبة مع وجود أحدث التقنيات اللازمة. وقامت الإدارة بتنفيذ أكثر من (2000) طلب شراء في عام 2019م وتنظيم عمليات الشراء وفقاً للموازنة المعتمدة، وعملت أيضاً على أتمتة نظام إدارة المشتريات والصيانة بهدف رفع كفاءة الأداء وإنجازه بوقت قياسي.

تقوم الإدارة التنفيذية للخدمات الإدارية بتقديم الخدمات للمستفيدين داخل الشركة وإدارة ممتلكات الشركة، وتحافظ أيضاً على إتاحة بيئة عمل آمنة وصحية واستمرارها، والتحقق الدائم من عمل أدوات الصحة والسلامة وجاهزيتها في خدمة المبنى والموظفين. ووسيلة الاتصال الرئيسة التي يتم بها تأمين الحاجات العينية لجميع الإدارات ولوازمها، وهي أيضاً حلقة الاتصال مع الموردين والمُتعهدين، وتؤدي دوراً رئيساً في إعلان المناقصات وترسيختها. ومن

عمليات الشركة خارج المملكة

تحقيقاً لرؤية الشركة وأهدافها الاستراتيجية وتماشياً مع خطتها الهادفة لزيادة صناعة الموارد البشرية وتوسيع عملياتها جغرافياً، فقد قامت الشركة بالاستحواذ والاستثمار في دولة الإمارات العربية المتحدة، حيث تمتلك مهارة شركة تابعة في الإمارات، وهي شركة مساند لخدمات التنظيف ذ.م.م، وشركة زميلة وهي شركة بلوفو المحدودة. وفيما يلي بيان التفاصيل المتعلقة بذلك.

شركة مساند لخدمات التنظيف ذ.م.م

هي شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست بموجب قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات رقم 2 لسنة 2015م.

رأس مالها	نسبة ملكية مهارة في الشركة	نشاطها الرئيسي	الدولة محل التأسيس
300.000 درهم إماراتي	85%	خدمات التنظيف	الإمارات

* لم تقم الشركة بإصدار أية أسهم أو أدوات دين لشركاتها التابعة

تمتلك شركة مساند لخدمات التنظيف على حصة في مركز تي بي إتش لخدمات العمالة المساعدة ذ.م.م.

رأس مالها	نسبة ملكية مساند في الشركة	نشاطها الرئيسي	الدولة محل التأسيس
300.000 درهم إماراتي	70%	خدمات التنظيف	الإمارات

* لم تقم الشركة بإصدار أية أسهم أو أدوات دين لشركاتها التابعة

فيما يلي بيان بالشركات التابعة المملوكة من قبل مركز تي بي إتش لخدمات العمالة المساعدة:

- شركة ذي بيرفكت هلب ذ.م.م
 - شركة تي بي إتش لخدمات مكافحة آفات الصحة العامة ذ.م.م
 - شركة إم بي إل لصيانة المباني ذ.م.م
 - شركة بلا فيكست ذ.م.م
- تقدم شركة تي بي إتش (بنفسها وعبر شركاتها التابعة) خدمات القوى العاملة المنزلية في إمارة دبي في دولة الإمارات، وتشمل عملياتها ما يلي:

- تقديم خدمات تنظيف منزلية وهي واحدة من أكبر شركات التنظيف المنزلية في الإمارات.
- تعيين قوى عاملة بدوام كامل والتي تشمل بوابة لعرض السير الذاتية من خلال مقاطع فيديو عبر الإنترنت.
- تقديم خدمات تدريب في مجال خدمات التنظيف المنزلية. لدى شركة تي بي إتش شهادات تدريب محلية ودولية تشمل شهادات التدريب في مجال الإسعافات الأولية ووسائل السلامة المتقدمة. تعتبر شركة تي بي إتش أولى الشركات الحاصلة على شهادة معتمدة في مجال تدريب العاملات المنزليات في إمارة دبي من هيئة المعرفة والتنمية البشرية.
- تقديم خدمات صيانة متنوعة للمنازل من خلال خدمات الصيانة العامة والمتخصصة وإعادة التصميم.
- خدمات مكافحة الحشرات.





شركة بلوفو المحدودة

وصف الشركة

تعتبر شركة بلوفو شركة متخصصة تُدرج الذكاء الاصطناعي في حلول التوظيف الذكية المختلفة التي تقدمها لعملائها. تهدف بلوفو إلى إحداث ثورة في عملية التوظيف من خلال إدخال خوارزميات المطابقة والتعلم الآلي التي تقوم بفرز المرشحين وبالتالي المساهمة في تحقيق المزيد من الكفاءة في عملية التوظيف. تقدم شركة بلوفو حالياً حلولها الذكية للعديد من مؤسسات القطاع العام في دول الخليج في قطاعات الاتصالات والبنوك والتأمين والطيران والصناعة والنفط والغاز وقطاع البيع بالتجزئة والطاقة والتعليم والصحة وغيرها من القطاعات الناشئة.

مع بيئة عمل متطورة، تسعى الشركة إلى توسيع نطاق الخدمات المقدمة من خلال مساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل من خلال تكنولوجيا الموارد البشرية - وقد استحوذت شركة مهارة على حصة في شركة بلوفو، وهي منصة توظيف مبتكرة عبر الإنترنت، مبنية على مبدأ علم البيانات، واعتماد خوارزميات في عملية التوظيف. تقدم حلول توظيف مبتكرة بطريقة تفاعلية احترافية. تستخدم بلوفو خوارزمية مطابقة خاصة تتناسب مع المرشحين المناسبين للوظائف المناسبة، وتوفر احتمالات خوارزميات النجاح، ولديها قناة مقابلة فيديو خاصة بها تساعد الشركات على إجراء مقابلات عبر الإنترنت مع المرشحين. لدى بلوفو شبكة متنامية من الشركات في دول مجلس التعاون الخليجي التي تستخدم المنصة وعدداً متزايداً من المرشحين من جميع أنحاء العالم.

الخدمات المقدمة

لدى شركة بلوفو حالياً (5) منتجات تقدمها لعملائها:

- اشتراك على منصة التوظيف الإلكترونية الخاصة بها. BLOOVVO.COM
- نظام تتبع المرشحين المدعم بالذكاء الاصطناعي (AI-powered Applicant Tracking System).
- اختبارات المهارات (Assessments).
- التوظيف المباشر (Head Hunting).
- استشارات التحول الذكي في قطاع التوظيف (Consulting).

حقائق عن بلوفو

تاريخ التأسيس

إبريل 2015

المقر الرئيسي

مدينة دبي للإنترنت - الإمارات العربية المتحدة

الفروع

دبي، أبو ظبي، الرياض، جدة، الدمام والكويت

عدد الموظفين

27

عدد الشركات التي تستفيد من خدمات بلوفو

3.000+

العملاء

- القطاع الحكومي
- القطاع الخاص

الجوائز

1. أفضل شركة ناشئة في دولة الإمارات العربية المتحدة من قبل بيزنس فيجن أووردز
2. قائمة أهم (50) شركة ناشئة في الوطن العربي لعام 2017 من قبل فوربز.
3. قائمة أهم شركة ناشئة في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا لعام 2018 من قبل فوربز.
4. أهم الشركات الواعدة لعام 2020 من قبل ستارتب تولكيت.

مميزات حلول بلوفو التقنية

- تكنولوجيا متطورة للتطابق الوظيفي مدعمة بالذكاء الاصطناعي وخوارزميات علوم الآلة.
- حلول عالية الجودة توفر الوقت والجهد للشركات مما يزيد من الكفاءة والإنتاجية.
- حلول تفاعلية بين المرشحين للوظائف والشركات ضمن إطار تفاعلي يزيد من الكفاءة العملية لعملية الاختيار الأمثل للمرشحين.

الخطط المستقبلية

- التوسع في أسواق جديدة عن طريق تقديم الحلول الوظيفية الذكية لعملائها المستقبليين في القاطعين العام والخاص الذين لم تتعامل معهم الشركة مسبقاً وكذلك تقديم حلول توظيفية جديدة تدعم عملية التوظيف.
- تقديم حلول تقنية جديدة مدعمة بالذكاء الاصطناعي كالمقابلات الوظيفية الذكية والتحليل الآلي للمرشحين.
- الاستحواذ على عملاء جدد من داخل دول الخليج العربي وتوسيع نطاق العمل وتقديم حلول إضافية متممة لعملية التوظيف للعملاء الحاليين.

رأس مالها	نسبة ملكية مهارة في الشركة	نشاطها الرئيسي	الدولة محل التأسيس
1.000.000 دولار أمريكي	40%	موارد بشرية	جزر كايمان

* لم تقم الشركة بإصدار أية أسهم أو أدوات دين لشركاتها التابعة



المسؤولية الاجتماعية

تقوم الشركة بتنفيذ العديد من المبادرات والبرامج التي تخدم المجتمع السعودي ، ويعد ذلك إسهاماً من الشركة للرقى بالمجتمع في عدة مجالات كالخدمية والرياضية وغيرها، وتشمل هذه الجهود على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

مبادرة الرعاية الاستراتيجية لدعم جمعية أصدقاء لاعبي كرة القدم الخيرية

تتلخص هذه المبادرة في اهتمامها بالجانب الصحي والجانب الاجتماعي الذي يتم تقديمه إلى لاعبي كرة القدم والتي ترفع من شعور الانتماء لديهم في المجتمع ورفع انطباعهم إيجاباً بالخدمات الإنسانية المقدمة من خلال هذه المبادرة، والمستهدفين هم الذين في حاجة ماسة للرعاية الصحية والاجتماعية من لاعبي كرة القدم القادمين في المملكة العربية السعودية، والجدير بالذكر أن هذه المبادرة أنشئت بالتعاون مع جمعية مرمخة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية «جمعية أصدقاء كرة القدم الخيرية». وتنعكس المسؤولية الاجتماعية بهذه المبادرة على شريحة كبيرة من المجتمع الممارس لهذه الرياضة والشفوف بكرة القدم والمهتمين بمتابعة الأخبار الرياضية، لاسيما أن كثيرين من محبي هذه الرياضة مهتم بظروف اللاعبين الذين قدموا الكثير والكثير في خدمة كرة القدم السعودية.

مبادرة العناية بمساجد الطرق

تتركز هذه المبادرة بالعناية بالمساجد المنتشرة على الطرق بالمملكة العربية السعودية المترامية الأطراف، وتم إطلاق هذه المبادرة تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد متمثلة بالمؤسسة الخيرية للعناية بمساجد الطرق لجعلها نموذجية، وتهتم هذه المبادرة ببناء المساجد وترميمها، وصيانتها وفق ظروف كل مسجد، والحرص على أن يكون كل مسجد على الطرق بالسعودية، مسجداً نموذجياً ومستداماً في خدماتها التي تليق بمكانة المسجد، لتكون بذلك جاذبة لعابري ومرتادي الطرق وتقديم خدمات مستحقة لبيوت الله على الوجه الذي يليق بها.

قائمة المركز المالي الموحدة

31 ديسمبر 2015 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2016 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2017 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2018 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2019 (ريال سعودي)	
					الموجودات
					الموجودات المتداولة
186,385,682	190,906,099	342,221,524	81,693,843	188,704,375	نقدية وشبه نقدية
70,170,243	16,344,690	4,000,000	274,000,000	110,000,000	ودائع مراهقة لأجل
110,602,348	117,773,749	116,741,414	145,801,906	230,639,631	مدينون
		26,178,658	35,787,201	31,012,672	موجودات عقود
78,125,250	99,479,435	46,313,962	149,025,809	219,830,250	مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات متداولة أخرى
40,566,712	19,480,000	21,064,000	29,394,000	29,558,000	تأشيرات متاحة
485,850,235	443,983,973	556,519,558	715,702,759	809,744,928	إجمالي الموجودات المتداولة
					الموجودات غير المتداولة
9,332,184	7,309,312	-	-	-	تأشيرات مستخدمة - غير متداولة
5,848,019	11,490,784	-	-	-	مصاريف استخدام مدفوعة مقدماً - غير متداولة
82,727,295	92,795,357	104,577,019	165,062,017	178,723,769	ممتلكات ومعدات
-	30,680,240	-	-	-	استثمارات متاحة للبيع
10,000,000	10,000,000	-	-	-	تأمينات نقدية لقاء خطاب ضمان ترخيص
27,500	-	-	-	-	استثمار في شركة تابعة غير موحدة
-	-	-	-	36,262,288	موجودات حق الاستخدام
-	-	-	4,450,237	4,450,237	موجودات غير ملموسة - شهرة
-	-	-	5,172,137	3,184,968	موجودات غير ملموسة أخرى
-	-	31,261,609	31,991,284	32,885,619	استثمارات أسهم بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
-	-	-	18,639,605	16,330,373	استثمار في شركة زميلة
-	-	-	-	21,528,002	موجودات غير متداولة أخرى
107,934,998	152,275,693	135,838,628	225,315,280	293,365,256	إجمالي الموجودات غير المتداولة
593,785,233	596,259,666	692,358,186	941,018,039	1,103,110,184	إجمالي الموجودات

31 ديسمبر 2015 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2016 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2017 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2018 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2019 (ريال سعودي)
139,510,943	134,836,339	162,608,892	236,139,472	195,412,747
-	-	88,323,803	91,096,897	97,440,652
97,804,526	158,418,281	131,762,904	137,035,965	119,079,009
9,321,790	10,975,623	9,470,542	12,073,729	26,670,770
246,637,259	304,230,243	392,166,141	476,346,063	438,603,178
-	-	-	-	27,976,379
21,222,037	31,543,006	35,942,000	35,253,000	51,077,674
87,247,059	48,278,239	-	-	-
108,469,096	79,821,245	35,942,000	35,253,000	79,054,053
355,106,355	384,051,488	428,108,141	511,599,063	517,657,231
100,000,000	100,000,000	250,000,000	375,000,000	375,000,000
28,539,185	30,000,000	20,347,320	22,572,306	49,780,945
14,269,593	-	-	-	-
-	680,240	-	-	-
95,870,100	81,527,938	3,903,318	6,914,664	(4,994,161)
		(9,998,855)	26,026,014	170,778,768
238,678,878	212,208,178	264,251,783	430,512,984	590,565,552
-	-	(1,738)	(1,094,008)	(5,112,599)
238,678,878	212,208,178	264,250,045	429,418,976	585,452,953
593,785,233	596,259,666	692,358,186	941,018,039	1,103,110,184

المطلوبات وحقوق الملكية

المطلوبات

المطلوبات المتداولة

دائنون ومبالغ مستحقة الدفع وأخرى

مطلوبات عقود

تأمينات محتجزة

زكاة مستحقة

إجمالي المطلوبات المتداولة

المطلوبات غير المتداولة

التزامات عقود إيجار - جزء غير متداولة

مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

تأمينات محتجزة - جزء غير متداول

إجمالي المطلوبات غير المتداولة

إجمالي المطلوبات

حقوق الملكية

رأس المال

احتياطي نظامي

احتياطي اتفاقي

أرباح غير محققة عن إعادة تقويم استثمارات متاحة للبيع

احتياطيات أخرى

أرباح مبقاة

حقوق الملكية المتعلقة بالمساهمين في الشركة الأم

حقوق الملكية غير المسيطرة

إجمالي المطلوبات وحقوق الملكية

قائمة الدخل الموحدة

31 ديسمبر 2015 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2016 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2017 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2018 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2019 (ريال سعودي)	
958,893,166	1,181,428,295	1,167,944,942	1,351,924,291	1,512,298,527	الإيرادات
(699,948,771)	(844,642,415)	(864,765,470)	(1,053,543,096)	(1,132,491,947)	تكلفة الإيرادات
258,944,395	336,785,880	303,179,472	298,381,195	379,806,580	إجمالي الربح
(57,882,836)	(66,352,024)	(87,267,546)	(64,485,878)	(67,144,052)	مصاريف عمومية وإدارية
(1,412,128)	(28,213,083)	(1,615,774)	(5,778,556)	(8,734,757)	مصاريف تسويق
-	-	(14,396,556)	(11,664,716)	(21,388,539)	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها
199,649,431	242,220,773	199,899,596	216,452,045	282,539,232	الدخل من العمليات الرئيسية
3,088,131	4,487,440	16,531,177	14,464,443	11,391,090	إيرادات أخرى
-	-	-	(119,524)	(2,309,232)	الحصة في صافي خسارة شركة زميلة
-	-	581,369	729,675	894,335	صافي ربح استثمارات أسهم بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
202,737,562	246,708,213	217,012,142	231,526,639	292,515,425	الدخل قبل الزكاة
(9,151,737)	(8,136,965)	(8,979,558)	(10,967,678)	(25,584,742)	زكاة
193,585,825	238,571,248	208,032,584	220,558,961	266,930,683	صافي دخل السنة
193,585,825	238,571,248	208,080,222	222,249,855	272,086,393	صافي دخل السنة المتعلق بـ:
-	-	(47,638)	(1,690,894)	(5,155,710)	المساهمين في الشركة الأم
193,585,825	238,571,248	208,032,584	220,558,961	266,930,683	حقوق الملكية غير المسيطرة
7.99	9.69	5.33	5.77	7.53	ربح السهم الأساسي والمخفض:
7.74	9.54	5.55	5.93	7.26	الدخل من العمليات الرئيسية للسهم المتعلق بالمساهمين في الشركة الأم
					صافي دخل السنة للسهم المتعلق بالمساهمين في الشركة الأم

قائمة الدخل الشامل الموحدة

31 ديسمبر 2017 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2018 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2019 (ريال سعودي)	
208,032,584	220,558,961	266,930,683	صافي دخل السنة
			(الخسارة) الدخل الشامل الآخر:
318	(654)	(1,825)	بند سيعاد تصنيفه إلى قائمة الدخل الموحدة:
			خسارة تحويل عملات متراكمة
472,000	3,012,000	(11,907,000)	بند لن يعاد تصنيفه إلى قائمة الدخل الموحدة:
472,318	3,011,346	(11,908,825)	إعادة قياس مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
208,504,902	223,570,307	255,021,858	(الخسارة) الدخل الشامل الآخر للسنة
			إجمالي الدخل الشامل للسنة
			إجمالي الدخل (الخسارة) الشامل للسنة
208,552,540	225,261,201	260,177,568	المتعلق بـ:
(47,638)	(1,690,894)	(5,155,710)	المساهمين في الشركة الأم
208,504,902	223,570,307	255,021,858	حقوق الملكية غير المسيطرة

قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة

المتعلق بالمساهمين في الشركة الأم							
إجمالي حقوق الملكية (ريال سعودي)	حقوق الملكية غير المسيطرة (ريال سعودي)	الإجمالي (ريال سعودي)	الأرباح المبقاة (الخسائر المتراكمة) (ريال سعودي)	الاحتياطيات الأخرى (ريال سعودي)	الاحتياطي النظامي (ريال سعودي)	رأس المال (ريال سعودي)	
264,250,045	(1,738)	264,251,783	(9,998,855)	3,903,318	20,347,320	250,000,000	الرصيد كما في 1 يناير 2018
220,558,961	(1,690,894)	222,249,855	222,249,855	-	-	-	صافي دخل (خسارة) السنة
3,011,346	-	3,011,346	-	3,011,346	-	-	الدخل الشامل الآخر للسنة
223,570,307	(1,690,894)	225,261,201	222,249,855	3,011,346	-	-	إجمالي الدخل الشامل للسنة
-	-	-	(105,000,000)	-	(20,000,000)	125,000,000	زيادة في رأس المال (إيضاح 21)
-	-	-	(22,224,986)	-	22,224,986	-	محول إلى الاحتياطي النظامي (إيضاح 22)
(59,000,000)	-	(59,000,000)	(59,000,000)	-	-	-	توزيعات أرباح (إيضاح 23)
598,624	598,624	-	-	-	-	-	استحواد على شركة تابعة مملوكة جزئياً (إيضاح 30)
429,418,976	(1,094,008)	430,512,984	26,026,014	6,914,664	22,572,306	375,000,000	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2018
266,930,683	(5,155,710)	272,086,393	272,086,393	-	-	-	صافي دخل (خسارة) السنة
(11,908,825)	-	(11,908,825)	-	(11,908,825)	-	-	خسارة الدخل الشامل الآخر للسنة
255,021,858	(5,155,710)	260,177,568	272,086,393	(11,908,825)	-	-	إجمالي الدخل الشامل للسنة
1,137,119	1,137,119	-	-	-	-	-	الحركة في حقوق الملكية غير المسيطرة
-	-	-	(27,208,639)	-	27,208,639	-	محول إلى الاحتياطي النظامي (إيضاح 22)
(100,125,000)	-	(100,125,000)	(100,125,000)	-	-	-	توزيعات أرباح (إيضاح 23)
585,452,953	(5,112,599)	590,565,552	170,778,768	(4,994,161)	49,780,945	375,000,000	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2019

قائمة التدفقات النقدية الموحدة

31 ديسمبر 2015 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2016 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2017 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2018 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2019 (ريال سعودي)	
					الأنشطة التشغيلية
202,737,562	246,708,213	217,012,142	231,526,639	292,515,425	الدخل قبل الزكاة
					التعديلات لـ:
27,370,236	33,685,490	-	-	-	إطفاء تأشيريات مستخدمة
17,347,719	19,487,179	18,888,000	19,292,000	18,255,399	مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
534,896	25,744,660	14,396,556	11,664,716	21,388,539	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها
3,038,431	5,145,279	6,510,887	9,960,271	10,508,099	استهلاك ممتلكات ومعدات
-	-	-	-	8,310,862	استهلاك موجودات حق الاستخدام
-	-	-	2,038,316	2,006,615	إطفاء موجودات غير ملموسة
2,854	-	(32,703)	-	-	مكاسب استبعاد ممتلكات ومعدات
-	-	-	119,524	2,309,232	حصة في صافي خسارة شركة زميلة
-	-	(581,369)	(729,675)	(894,335)	صافي الربح استثمارات أسهم بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
-	-	-	-	(1,038,781)	تكاليف تمويل ناتجة عن التزامات عقود إيجار
(170,243)	(1,022,943)	(3,435,611)	(5,359,530)	(6,234,402)	أرباح من ودائع مراقبة لأجل
-	-	(2,578,755)	-	-	عكس قيد مخصص ضرائب استقطاع
-	-	-	(8,328,475)	(6,206,996)	عكس قيد رواتب مستحقة لم تعد مطلوبة
250,861,455	329,747,878	250,179,147	260,183,786	340,919,657	
					التغيرات في رأس المال العامل:
(55,995,481)	(35,549,561)	(22,826,279)	(44,312,568)	(107,853,098)	مدينون
-	-	(10,680,363)	(11,357,054)	6,401,363	موجودات عقود
(59,758,424)	(58,659,568)	3,338,391	(90,686,383)	(99,296,090)	مصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات المتداولة أخرى
(3,998,000)	21,086,712	(1,584,000)	(8,330,000)	(164,000)	تأشيريات متاحة
-	-	10,000,000	-	-	تأمينات نقدية لقاء خطاب ضمان ترخيص
93,920,923	(2,013,604)	37,143,519	55,771,306	(40,149,232)	دائنون ومبالغ مستحقة الدفع وأخرى
-	-	33,613,380	7,889,363	6,343,755	مطلوبات عقود
67,434,454	21,644,935	(26,969,186)	5,273,061	(17,956,956)	تأمينات محتجزة
292,464,927	276,256,792	272,214,609	174,431,511	88,245,399	النقدية الناتجة من العمليات
(3,479,289)	(6,483,132)	(10,484,639)	(8,364,491)	(10,987,701)	زكاة مدفوعة
(2,835,220)	(9,166,210)	(12,435,000)	(16,969,000)	(14,337,725)	مكافأة نهاية الخدمة المدفوعة للموظفين
286,150,418	260,607,450	249,294,970	149,098,020	62,919,973	صافي النقدية من الأنشطة التشغيلية

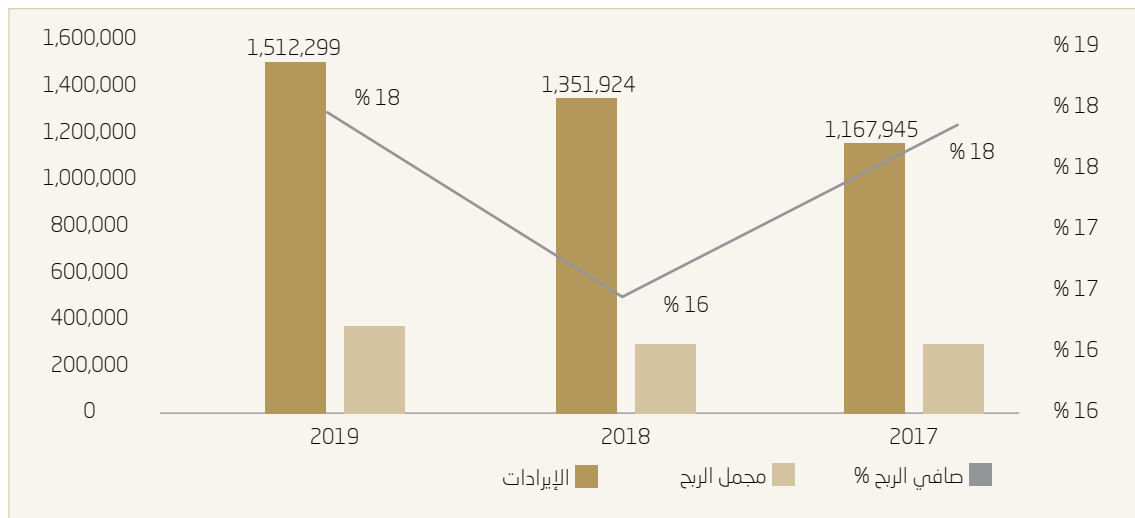
31 ديسمبر 2015 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2016 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2017 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2018 (ريال سعودي)	31 ديسمبر 2019 (ريال سعودي)	
					الأنشطة الاستثمارية
(47,748,295)	(15,666,873)	(18,334,846)	(71,934,655)	(24,169,851)	شراء ممتلكات ومعدات
		-	(11,304,610)	-	استحواذ على شركات تابعة
		-	(207,308)	(19,446)	إضافات إلى موجودات غير ملموسة
		-	(5,628,000)	-	استحواذ على شركة زميلة
		-	-	5,629,503	سداد عوض مؤجل بشأن الاستحواذ على شركة زميلة
		-	3,089,342	1,137,119	حقوق الملكية غير المسيطرة
(70,000,000)	55,528,736	15,780,301	(264,640,470)	170,234,402	الحركة في ودائع المراجعة للأجل، صافي
25,533,050	453,532	75,000	-	-	متحصلات من استبعاد ممتلكات ومعدات
	(30,680,240)	-	-	-	شراء استثمارات متاحة للبيع
(27,500)	-	-	-	-	استثمار في شركة تابعة غير موحدة
(92,242,745)	9,635,155	(2,479,545)	(350,625,701)	152,811,727	صافي النقدية من (المستخدمة في) الأنشطة الاستثمارية
					الأنشطة التمويلية
-		-	-	(8,596,168)	التزامات عقود إيجار مدفوعة
(105,000,000)	(265,722,188)	(95,500,000)	(59,000,000)	(100,125,000)	توزيعات أرباح مدفوعة
(105,000,000)	(265,722,188)	(95,500,000)	(59,000,000)	(108,721,168)	النقدية المستخدمة في الأنشطة التمويلية
88,907,673	4,520,417	151,315,425	(260,527,681)	107,010,532	صافي الزيادة (النقص) في النقدية وشبه النقدية
97,478,009	186,385,682	190,906,099	342,221,524	81,693,843	النقدية وشبه النقدية في بداية السنة
186,385,682	190,906,099	342,221,524	81,693,843	188,704,375	النقدية وشبه النقدية في نهاية السنة
					معلومات إضافية عن بنود غير نقدية:
			-	44,577,013	- موجودات حق الاستخدام
			-	43,968,750	- التزامات عقود إيجار
			13,141,129	-	- عوض مؤجل بشأن الاستحواذ على شركة زميلة
-	680,240	-		-	أرباح غير محققة عن إعادة تقويم استثمارات متاحة للبيع

التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة

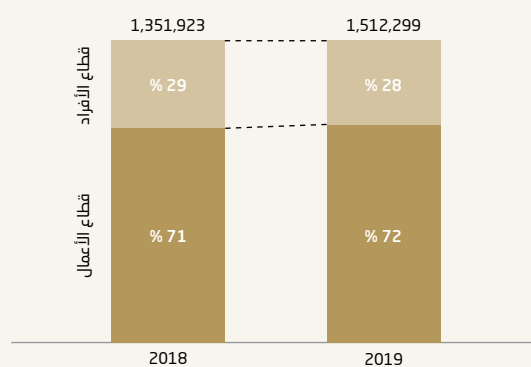
الإجمالي (ريال سعودي)	الإمارات العربية المتحدة (ريال سعودي)	المملكة العربية السعودية (ريال سعودي)	
			السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2019
1,512,298,527	34,392,093	1,477,906,434	إيرادات
(1,132,491,947)	(30,430,149)	(1,102,061,798)	تكلفة الإيرادات
379,806,580	3,961,944	375,844,636	إجمالي الربح
(67,144,052)	(9,078,871)	(58,065,181)	مصاريف عمومية وإدارية
(8,734,757)	(836,509)	(7,898,248)	مصاريف تسويق
(21,388,539)	(7,398,115)	(13,990,424)	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها
282,539,232	(13,351,551)	295,890,783	الدخل من العمليات الرئيسية
			كما في 31 ديسمبر 2019
178,723,769	4,576,434	174,147,335	صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات
1,103,110,184	17,154,685	1,085,955,499	إجمالي الموجودات
517,657,231	22,267,282	495,389,949	إجمالي المطلوبات

الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية

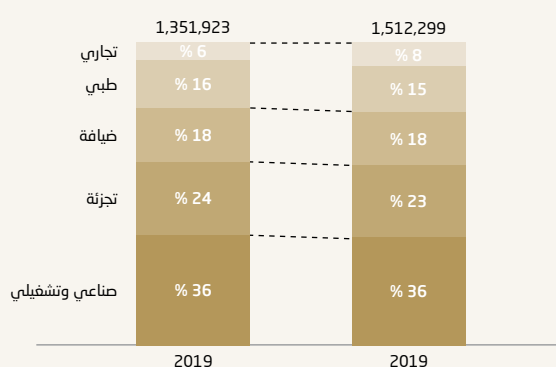
قامت الشركة بإدراج بعض الأحكام في عقود العمل والذي نتج عنه السماح برسمة تكاليف الاستقدام وتأشيرات العمل اعتباراً من 1 يوليو 2019 مما نتج عنه انخفاض في تكاليف التوظيف والاستقدام بقيمة 19 مليون ريال مقارنة مع العام السابق.



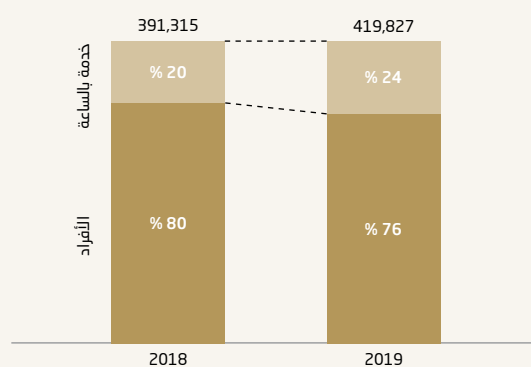
الإيرادات بحسب القطاع (الأرقام بالمليون ريال)



الإيرادات بحسب القطاعات ضمن قطاع الأعمال (الأرقام بالمليون ريال)



الإيرادات بحسب الخدمة ضمن قطاع الأفراد (الأرقام بالمليون ريال)





معايير المحاسبة المتبعة للقوائم المالية

تم إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (يشار إليها مجتمعة بـ "المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية").

أية قروض مهما كان نوعها للشركة وشركاتها التابعة

لا يوجد أي قروض على الشركة وشركاتها التابعة.

المدفوعات النظامية المستحقة السداد

يبين الجدول التالي قيمة المدفوعات النظامية المتوجب دفعها على الشركة حتى نهاية عام 2019م.

نوع المدفوعات	وصفها وبيان أسبابها	المدفوعات المستحقة حتى نهاية عام 2019م والغير مسددة	المدفوعات المستحقة حتى نهاية عام 2019م والمسددة
الزكاة	الزكاة المستحقة لعام 2019 بالإضافة إلى الربوط الزكوية للسنوات 2014 إلى 2017	26,670,770	10,987,701
الضريبة		6,230,486.94	65,456,457
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية		1,476,353.95	17,367,981
تكاليف تأشيرات وجوازات			
رسوم مكتب العمل			

أعضاء مجلس الإدارة



الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد
رئيس مجلس الإدارة



الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
العضو المنتدب



الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني
نائب رئيس مجلس الإدارة*



الدكتور سعود بن ناصر الشثري
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ علي فقهي دماطي
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ سليمان بن علي سلطان
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النوبصر
عضو مجلس الإدارة



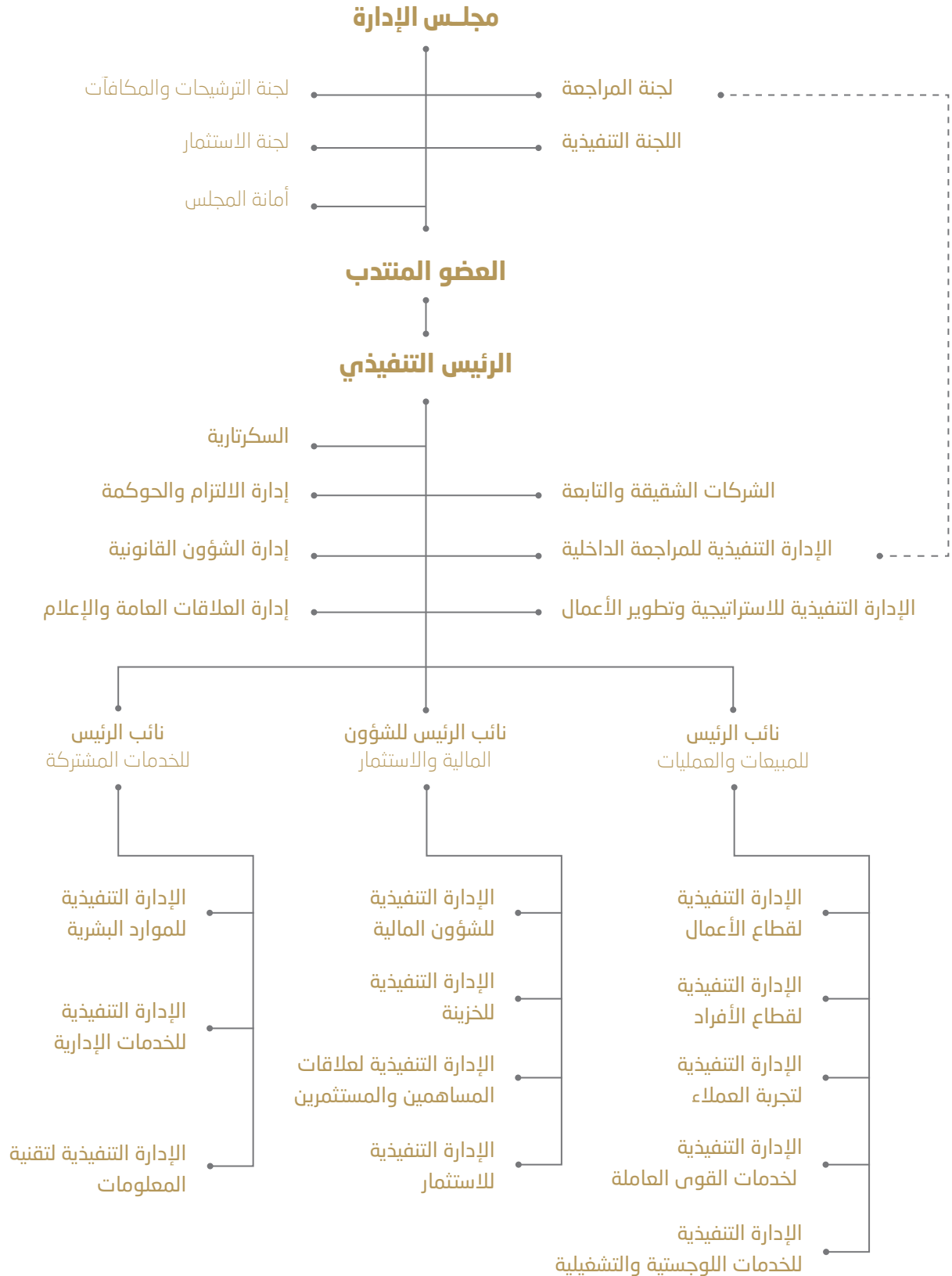
الأستاذ يوسف بن محمد القفاري
عضو مجلس الإدارة***



الدكتور عبدالكريم بن حمد التجيدي
عضو مجلس الإدارة**

* حتى تاريخ 05 / 10 / 2019م
** ابتداء من تاريخ 06 / 10 / 2019م
*** حتى تاريخ 31 / 12 / 2019م

الهيكل التنظيمي





مجلس الإدارة

يدير الشركة مجلس إدارة يتألف من (11) عضواً تعينهم الجمعية العامة العادية للمساهمين على أن يكون (4) منهم أعضاء مستقلين، ويحدد النظام الأساسي ولوائح الحوكمة الداخلية للشركة مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة. وتكون مدة عضوية أعضاء مجلس الإدارة بما فيهم رئيس المجلس (3) سنوات كحد أقصى لكل دورة.

تكوين مجلس إدارة الشركة وتصنيف أعضائه

انتخبت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 2018/04/11م مجلس إدارة الشركة للدورة التي تبدأ من تاريخ 2018/02/12م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30م، وتم خلال العام 2019م حدوث تغييرات في عضوية مجلس الإدارة تمثلت في:

- استقالة نائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ عبدالله بن أحمد بن سلطان آل دشان الكنانى من المجلس ولجانه اعتباراً من تاريخ 2019/10/06م.
- تعيين الدكتور عبدالكريم بن حمد بن عبدالكريم النجدي كعضو مستقل في مجلس الإدارة اعتباراً من تاريخ 2019/10/06م.
- استقالة الدكتور عبدالله بن سليمان بن مزيد العمرو من منصة كعضو منتدب اعتباراً من تاريخ 2020/01/01م.
- تعيين الدكتور عبدالكريم بن حمد بن عبدالكريم النجدي على منصب العضو المنتدب اعتباراً من تاريخ 2020/01/01م.
- تعيين الدكتور عبدالله بن سليمان بن مزيد العمرو على منصب نائب رئيس مجلس الإدارة اعتباراً من تاريخ 2019/12/09م.
- استقالة عضو مجلس الإدارة الأستاذ يوسف بن محمد بن ناصر القفاري من المجلس ولجانه اعتباراً من تاريخ 2019/12/31م.

كما يبين الجدول التالي تصنيف أعضاء مجلس الإدارة من حيث أعضاء مستقلين/تنفيذيين/غير تنفيذيين:

صفة العضوية			المنصب	إسم عضو مجلس الإدارة
غير تنفيذي	تنفيذي	مستقل		
✓ ممثل عن الشركة الأهلية			رئيس مجلس الإدارة	الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد
✓ ممثل مجموعة الفيصلية			نائب رئيس مجلس الإدارة	الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى*
	✓		العضو المنتدب	الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
		✓	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري
✓ ممثل عن الشركة الأهلية			عضو مجلس الإدارة	الدكتور سعود بن ناصر الشثري
		✓	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ سليمان بن علي سلطان
		✓	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان
✓ ممثل عن الشركة الأهلية			عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد
		✓	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر
		✓	عضو مجلس إدارة	الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي**
✓ ممثل شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري			عضو مجلس الإدارة	الأستاذ علي فقهي دماطي
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ يوسف بن محمد القفاري***

* حتى تاريخ 10 / 05 / 2019م

** ابتداء من تاريخ 06 / 10 / 2019م

*** حتى تاريخ 31 / 12 / 2019م

عدد اجتماعات مجلس الإدارة وسجل الحضور

عقد مجلس الإدارة أربعة اجتماعات خلال العام المالي 2019م، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:
 «علماً بأن علامة (✓) تعني حضوراً وعلامة (x) تعني تغيبه وعلامة (-) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته»

الاسم	الاجتماع الأول 2019/03/26م	الاجتماع الثاني 2019/09/15م	الاجتماع الثالث 2019/11/20م	الاجتماع الرابع 2019/12/18م
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى	✓	✓	-	-
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	✓	✓	✓	✓
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	✓	✓	✓	✓
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	✓	✓	✓	✓
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	✓	✓	✓	x
الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	✓	✓	x	✓
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	✓	✓	✓	✓
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	✓	✓	✓	✓
الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي	-	-	✓	✓
الأستاذ على فقهري دماطي	✓	✓	✓	✓
الأستاذ يوسف بن محمد القفاري	✓	✓	x	x

الجمعيات العامة للمساهمين

عقدت الشركة خلال العام المالي 2019م ثلاثة جمعيات عمومية، وهي كالتالي:

الاجتماع	التاريخ	نوع الجمعية	أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحضور
الاجتماع الأول	2019/03/13م	غير عادية	1. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد 2. الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى 3. الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
الاجتماع الثاني	2019/03/26م	عادية	1. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد 2. الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى 3. الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
الاجتماع الثالث "الجمعية العامة الأولى بعد الطرح"	2019/09/18م	غير عادية	1. الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد 2. الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى 3. الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري 4. الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد 5. الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر 6. الأستاذ على فقهري دماطي 7. الأستاذ يوسف بن محمد القفاري

قرارات اجتماع الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة لشركة مهارة للموارد البشرية

يوم الأربعاء بتاريخ 19 / 01 / 1441هـ الموافق 18 / 09 / 2019م - (06:30) مساءً
كانت نتائج التصويت على البنود المدرجة على جدول أعمال الجمعية كما يلي:

القرار الأول:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الثانية من النظام الأساسي للشركة المتعلقة في
اسم الشركة.

القرار الثامن:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الخامسة والعشرون من النظام الأساسي للشركة
المتعلقة في مداولات المجلس.

القرار الثاني:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على حذف
المادة التاسعة من النظام الأساسي للشركة المتعلقة في
الأكتتاب في الأسهم.

القرار التاسع:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة السادسة والعشرون من النظام الأساسي للشركة
المتعلقة في حضور الجمعيات.

القرار الثالث:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على حذف
المادة العاشرة من النظام الأساسي للشركة المتعلقة في
الأسهم الممتازة.

القرار العاشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الحادية والثلاثون من النظام الأساسي للشركة
في دعوة الجمعيات.

القرار الرابع:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الرابعة عشرة من النظام الأساسي للشركة المتعلقة
في سجل المساهمين.

القرار الحادي عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الثالثة والثلاثون من النظام الأساسي للشركة
في نصاب اجتماع الجمعية العامة العادية.

القرار الخامس:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة التاسعة عشرة من النظام الأساسي للشركة المتعلقة
في المركز الشاغر.

القرار الثاني عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الرابعة والثلاثون من النظام الأساسي للشركة
في نصاب اجتماع الجمعية العامة غير العادية.

القرار السادس:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الثالثة والعشرون من النظام الأساسي للشركة المتعلقة
في اجتماعات المجلس.

القرار الثالث عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة التاسعة والثلاثون من النظام الأساسي للشركة
المتعلقة في تشكيل اللجنة.

القرار السابع:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة الرابعة والعشرون من النظام الأساسي للشركة المتعلقة
في نصاب اجتماع المجلس.

القرار الرابع عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل
المادة السادسة والأربعون من النظام الأساسي للشركة
المتعلقة في الوثائق المالية.

القرار الخامس عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل المادة السابعة والأربعون من النظام الأساسي للشركة المتعلقة في توزيع الأرباح.

القرار السادس عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على حذف المادة التاسعة والأربعون من النظام الأساسي للشركة المتعلقة في توزيع الارباح للأسهم الممتازة.

القرار السابع عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل المادة الثالثة والخمسون من النظام الأساسي للشركة.

القرار الثامن عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على إضافة المادة الثانية عشرة في النظام الأساسي للشركة المتعلقة في شراء وبيع الشركة لأسهمها.

القرار التاسع عشر:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تعديل أرقام مواد النظام الأساسي للشركة لتتوافق مع جميع التعديلات المقترحة في البنود أعلاه.

القرار العشرون:

وافقت الجمعية العامة غير العادية الثانية عشرة على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيه الجمعية العامة العادية بالتريخ الوارد في الفقرة (1) من المادة الحادية والسبعون من نظام الشركات، وذلك لمدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة أو حتى نهاية دورة مجلس الادارة المفوض أيهما أسبق، وذلك وفقاً للشروط الواردة في الضوابط والاجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.

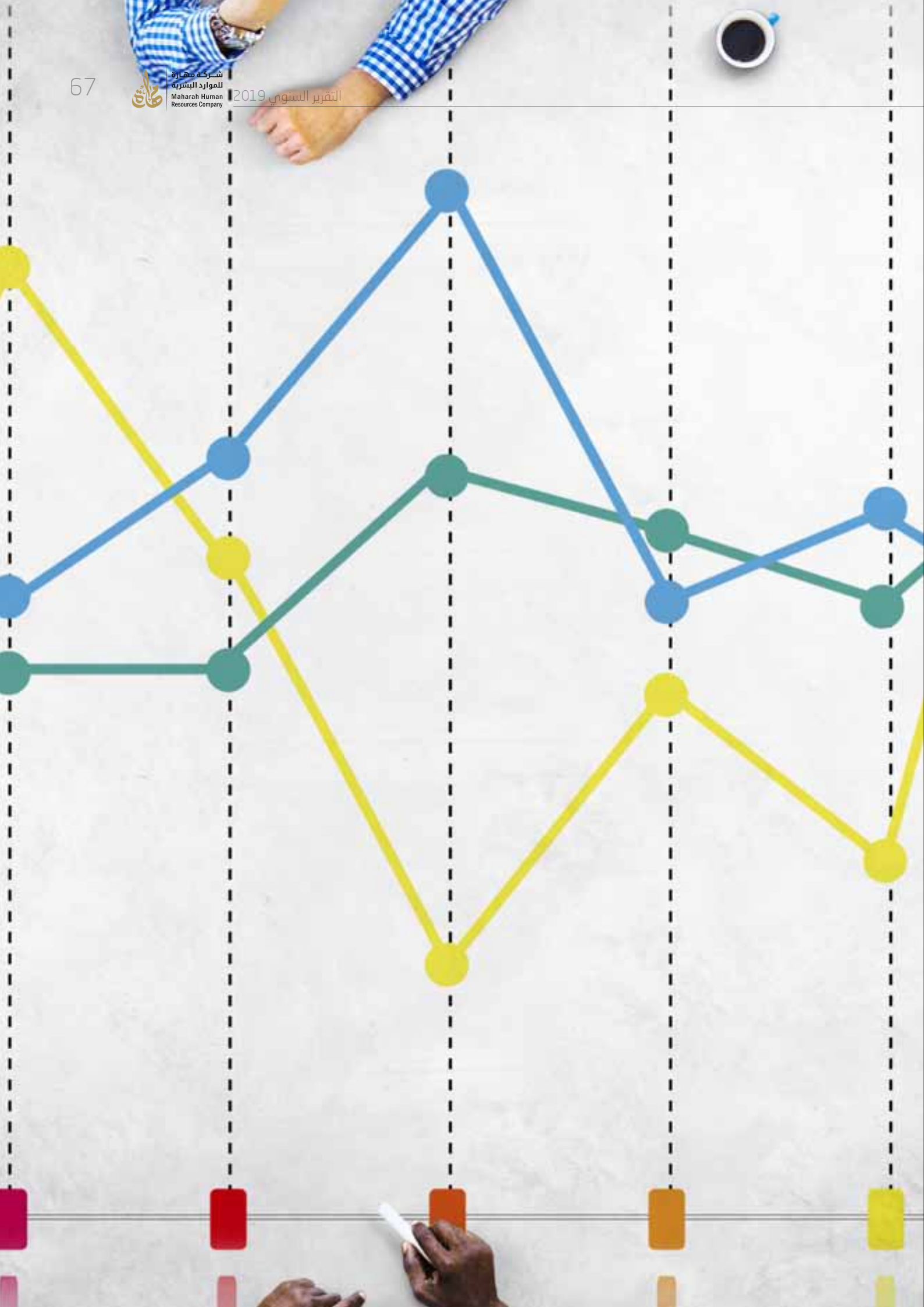


الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علماً بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها:

- حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات المساهمين.
- تم إنشاء وحدة علاقة المستثمرين تابعة للإدارة المالية والاستثمار وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات المساهمين.

طلبات الشركة لسجل المساهمين

أسباب الطلب	عدد طلبات الشركة لسجل المساهمين	تاريخ الطلب
تحليل المساهمين	1	2019/07/03 م
تحليل المساهمين	1	2019/08/01 م
الجمعية العامة	1	2019/09/18 م
توزيع أرباح	1	2019/10/09 م
-	4	المجموع



لجان مجلس الإدارة:

شكل مجلس الإدارة أربعة لجان لمساعدته في تأدية مهامه بشكل فعال، وهي لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت واللجنة التنفيذية ولجنة الاستثمار. ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة أعمال اللجان بشكل دوري للتأكد من قيامها بالأعمال الموكلة إليها، كما تقوم اللجان بإبلاغ مجلس الإدارة دورياً وبشفافية مطلقة بما تقوم به أو تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات. إلا أنه وعلى الرغم من تشكيل هذه اللجان، تظل المسؤولية النهائية عن الشركة على مجلس الإدارة. وسوف تقدم الفقرات التالية وصف مختصر. لاختصاصات لجان مجلس الإدارة المذكورة أعلاه، مع ذكر أسماء هذه اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها.

اللجنة التنفيذية

تعمل اللجنة التنفيذية وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي سوف تعرض مجلس الإدارة مع بداية العام 2020م، تتمثل أهداف لجنة المراجعة في ما يلي:

- المراجعة لنظام عمل اللجنة التنفيذية وتقييم مدى كفايته وإصدار التوصية بتعديله إلى مجلس الإدارة.
- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة بالاستراتيجية الشاملة والأهداف الرئيسة للشركة ومهمة ورؤية الشركة والإشراف على تنفيذها واقتراح التعديلات عليها لمجلس الإدارة.
- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة فيما يخص خطط الأعمال السنوية للشركة.
- الاطلاع ومراجعة تقرير مجلس الإدارة ونموذج (8) والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.
- مراجعة مصفوفة الصلاحيات في الشركة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- مراجعة الموازنات التقديرية السنوية للشركة والتعديلات التي تطرأ عليها ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
- مراجعة السياسات الداخلية والأحكام التنظيمية المعدة من قبل الإدارة التنفيذية قبل تقديمها لمجلس الإدارة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- الاطلاع ومراجعة مؤشرات قياس الأداء والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- التوصية بتوزيع أرباح.
- دراسة كل ما يحال للجنة من مواضيع تتعلق بالإدارة التنفيذية واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنها.
- إجراء اتصالات واجتماعات مع الإدارة التنفيذية بشكل دوري لمتابعة أعمالها.
- ممارسة جميع الصلاحيات المخولة لها في مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات الخاصة بالشركة.

أعضاء اللجنة التنفيذية

تكوين اللجنة التنفيذية وتصنيف أعضائها:

شكل مجلس الإدارة بتاريخ 1439/08/22 هـ الموافق 2018/05/08 م اللجنة التنفيذية للدورة التي تبدأ من تاريخ 2018/02/12 م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30 م، تجدر الإشارة بأنه حدث خلال هذه الفترة تغييرات في عضوية اللجنة تمثلت في:

- إنهاء تفويض عضو اللجنة الأستاذ عبدالرحمن محمد جعفر بالقاسم من قبل ممثله الشركة الأهلية اعتباراً من تاريخ 2019/05/01 م.
- استقالة عضو اللجنة الأستاذ عبدالله بن أحمد بن سلطان ال دشان الكناني اعتباراً من تاريخ 2019/10/06 م.
- استقالة رئيس اللجنة الدكتور عبدالله بن سليمان بن مزيد العمرو اعتباراً من تاريخ 2019/12/18 م.
- تعيين الدكتور عبدالكريم بن حمد بن عبدالكريم النجدي رئيساً للجنة اعتباراً من تاريخ 2019/12/18 م.
- استقالة عضو اللجنة الأستاذ يوسف بن محمد بن ناصر القفاري اعتباراً من تاريخ 2019/12/31 م، علماً بأن الأعضاء هم السادة:

تصنيف العضوية			المنصب	اسم عضو اللجنة
غير تنفيذي	تنفيذي	مستقل		
	✓		رئيس اللجنة والعضو المنتخب	الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو (مستقل)
✓ ممثل مجموعة الفيصلية			عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني (مستقل)
		✓	عضو مجلس الإدارة	الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي
✓ ممثل الشركة الأهلية			عضو من خارج المجلس	الأستاذ عبدالرحمن محمد بالقاسم (إنهاء تفويضه)
✓ ممثل شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري			عضو مجلس الإدارة	الأستاذ علي فقهري دماطي
	✓		الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة	الأستاذ يوسف بن محمد القفاري (مستقل)

اجتماعات اللجنة التنفيذية وسجل الحضور

لم تعقد اللجنة التنفيذية أي اجتماع خلال العام المالي 2019 م.

لجنة المراجعة

اختصاصات ومهام لجنة المراجعة

تعمل لجنة المراجعة وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 16/01/1440هـ الموافق 26/09/2018م، والتي وافقت عليها الجمعية العمومية بتاريخ 23/02/1440هـ الموافق 01/11/2018م، تتمثل مهام لجنة المراجعة في ما يلي:

- مساعدة مجلس الإدارة في الوفاء بالمسؤوليات المنوطة به وعلى الأخص المساعدة في التحقق من كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفاعلية.
- مراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي قبل عرضها على مجلس الإدارة، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، وإبداء رأيها.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم والتقييم والإشراف على أدائهم وذلك بعد التأكد من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- الإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.
- التأكد من محافظة المراجع الداخلي على الاستقلالية الواجبة.
- الإشراف على نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.
- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- التأكد من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
- مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ما تراه بشأنها إلى مجلس الإدارة.

أعضاء لجنة المراجعة

تكوين لجنة المراجعة وتصنيف أعضائها:

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 1440/02/23هـ الموافق 2018/11/01م، على تشكيل لجنة المراجعة وذلك اعتباراً من تاريخ اليوم التالي لقرار موافقة الجمعية العامة لمساهمي الشركة وحتى نهاية الدورة الحالية للمجلس بتاريخ 2021/04/30م، علماً بأن الأعضاء هم السادة:

تصنيف العضوية			المنصب	إسم عضو اللجنة
غير تنفيذي	تنفيذي	مستقل		
		✓	رئيس اللجنة وعضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر
✓ ممثل شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري			عضو من خارج المجلس	الأستاذ أسامة سليمان غزال
		✓	عضو من خارج المجلس	الأستاذ جاسر بن عبدالكريم الجاسر
		✓	عضو من خارج المجلس	الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري

اجتماعات لجنة المراجعة وسجل الحضور

حافظت اللجنة على الاتصال المباشر والمستمر بإدارات الشركة ذات العلاقة مثل الإدارة المالية وغيرها من الإدارات، هذا وقد عقدت لجنة المراجعة خلال العام المالي 2019م تسعة اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

«علماً بأن علامة (✓) تعنى حضوره وعلامة (x) تعنى تغيبه وعلامة (-) تعنى انتهاء أو عدم بداية عضويته»

[illegible]

لجنة الترشيحات والمكافآت

اختصاصات ومهام لجنة الترشيحات والمكافآت

تعمل لجنة الترشيحات والمكافآت وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16 هـ الموافق 2018/09/26 م، والاعتماد الثاني بتاريخ 1440/07/05 هـ الموافق 2019/03/12 م والتي وافقت عليها الجمعية العمومية بتاريخ 1440/02/23 هـ الموافق 2018/11/01 م، والاعتماد الثاني بتاريخ 1440/07/06 هـ الموافق 2019/03/13 م.

وتتمثل مهام لجنة الترشيحات والمكافآت في ما يلي:

- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.
- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة.
- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة.
- إعداد وصف للمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
- تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

تكوين لجنة الترشيحات والمكافآت وتصنيف أعضائها:

شكل مجلس الإدارة بتاريخ 1439/08/22 هـ الموافق 2018/05/08 م لجنة الترشيحات والمكافآت للدورة التي تبدأ من تاريخ 2018/02/12 م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30 م، تجدر الإشارة بأنه حدث خلال هذه الفترة تغيرات في عضوية اللجنة تمثلت في:

- إنهاء تفويض عضو اللجنة الأستاذ عبدالرحمن محمد جعفر بالقاسم من قبل ممثله الشركة الأهلية اعتباراً من تاريخ 2019/05/01 م.
- استقالة عضو اللجنة الأستاذ عبدالله بن أحمد بن سلطان ال دشان الكناني اعتباراً من تاريخ 2019/10/06 م.
- تعيين الأستاذ سليمان بن علي بن صالح سلطان اعتباراً من تاريخ 2019/12/18 م، علماً بأن الأعضاء هم السادة:

اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	رئيس اللجنة وعضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني (مستقيل)	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل عن مجموعة الفيصلية
الأستاذ عبدالرحمن محمد بالقاسم (إنهاء تفويضه)	عضو من خارج المجلس			✓ ممثل عن الشركة الأهلية
الأستاذ علي فقهري دماطي	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري

اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت وسجل الحضور

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال العام المالي 2019 م خمسة اجتماعات وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

«علماً بأن علامة (✓) تعني حضوره وعلامة (x) تعني تغيبه وعلامة (-) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته»

اسم عضو اللجنة	الاجتماع الأول 2019/02/27 م	الاجتماع الثاني 2019/05/07 م	الاجتماع الثالث 2019/07/10 م	الاجتماع الرابع 2019/09/02 م	الاجتماع الخامس 2019/12/16 م
الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	✓	✓	✓	✓	✓
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	-	-	-	-	-
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	✓	✓	✓	x	✓
الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني	✓	x	✓	✓	-
الأستاذ عبدالرحمن محمد بالقاسم	✓	-	-	-	-
الأستاذ علي فقهري دماطي	✓	✓	✓	✓	✓

لجنة الاستثمار

اختصاصات ومهام لجنة الاستثمار

تعمل لجنة الاستثمار وفقاً لأحكام الأنظمة واللوائح القانونية واستناداً إلى القواعد المنظمة لعمل اللجنة التي وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16 هـ الموافق 2018/09/26 م، والاعتماد الثاني بتاريخ 1441/04/21 هـ الموافق 2019/12/18 م، تتمثل مهام لجنة الاستثمار في ما يلي:

- الإشراف على أنشطة الاستثمار.
- صياغة وإعداد سياسة واستراتيجية الاستثمار ومراجعة أدائها وتنفيذها بصورة سنوية.
- استعراض الاستثمارات الجديدة المقترحة والتوصية بها لمجلس الإدارة.
- متابعة المخاطر العامة للسياسة الاستثمارية.
- رفع تقرير أداء المحفظة الاستثمارية إلى مجلس الإدارة.

تكوين لجنة الاستثمار وتصنيف أعضائها

شكل مجلس الإدارة بتاريخ 1439/08/22 هـ الموافق 2018/05/08 م لجنة الاستثمار للدورة التي تبدأ من تاريخ 2018/02/12 م وتنتهي بتاريخ 2021/04/30 م، تجدر الإشارة بأنه حدث خلال هذه الفترة تغيرات في عضوية اللجنة تمثلت في:

- إنهاء تفويض عضو اللجنة الأستاذ عبدالرحمن محمد جعفر بالقاسم من قبل ممثله الشركة الأهلية اعتباراً من تاريخ 2019/05/01 م.
- استقالة عضو اللجنة الأستاذ عبدالله بن أحمد بن سلطان آل دشان الكناني اعتباراً من تاريخ 2019/10/06 م.
- تعيين الدكتور عبدالكريم بن حمد بن عبدالكريم النجدي اعتباراً من تاريخ 2019/10/06 م.
- استقالة رئيس اللجنة الدكتور عبدالله بن سليمان بن مزيد العمرو اعتباراً من تاريخ 2019/12/18 م.
- تعيين الدكتور عبدالكريم بن حمد بن عبدالكريم النجدي رئيساً للجنة اعتباراً من تاريخ 2019/12/18 م.



اسم عضو اللجنة	المنصب	تصنيف العضوية		
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو (مستقل)	رئيس اللجنة والعضو المنتدب		✓	
الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى (مستقل)	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل مجموعة الفيصلية
الدكتور عبدالكريم بن حمد النجيدى	عضو مجلس الإدارة	✓		
الأستاذ عبدالرحمن محمد بالقاسم (إنهاء تفويضه)	عضو من خارج المجلس			✓ ممثل شركة الأهلية
الأستاذ عبدالعزيز الشيخ	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والخدمات المساندة		✓	
الأستاذ على فقهى دماطى	عضو مجلس الإدارة			✓ ممثل شركة الدكتور سليمان الحبيب للاستثمار التجاري

اجتماعات لجنة الاستثمار وسجل الحضور

عقدت لجنة الاستثمار خلال العام المالي 2019م ثلاثة اجتماعات لمتابعة وتنفيذ المهام المناطة بها، وكان سجل الحضور فيها وفقاً لما يلي:

«علماً بأن علامة (✓) تعني حاضرة وعلامة (x) تعني تغيبه وعلامة (-) تعني انتهاء أو عدم بداية عضويته»

اسم عضو اللجنة	الاجتماع الأول 2019/02/27 م	الاجتماع الثاني 2019/10/20 م	الاجتماع الثالث 2019/12/11 م
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	✓	✓	✓
الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى	✓	-	-
الدكتور عبدالكريم بن حمد النجيدى	-	✓	✓
الأستاذ عبدالرحمن محمد بالقاسم	✓	-	-
الأستاذ عبدالعزيز الشيخ	✓	✓	✓
الأستاذ على فقهى دماطى	✓	✓	✓



تقييم أداء مجلس الإدارة

واللوائح والتعليمات الصادرة عن وزارة التجارة والاستثمار وعن هيئة السوق المالية، حيث قامت لجنة الترشيحات والمكافآت في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2019/12/16م، بإجراء تقييم لجميع أعضاء مجلس الإدارة ولجانه ولأداء المجلس ككل عن العام المالي 2019م، وذلك عن طريق إستخدام نماذج التقييم المعتمدة بموجب هذه السياسة كوسيلة للتقييم.

اعتمد مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2019/11/20م «سياسة تقييم ملائمة وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان في شركة مهارة للموارد البشرية»، والهدف منها هو التأكد من استمرار استيفاء أعضاء مجلس الإدارة ولجانه للمعايير والشروط الواردة في الإجراءات المحددة للعضوية في مجلس الإدارة واستمرار استيفائهم لمتطلبات جميع الأنظمة

مكافآت وتعويضات أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في الشركة

• حددت السياسة حداً أعلى وحداً أدنى للمكافأة السنوية لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة ورؤساء وأعضاء اللجان، بالإضافة إلى تحديد الحد الأعلى والحد الأدنى لبدل حضور جلسات المجلس واللجان، حيث تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت سنوياً بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت في إطار تلك السياسة ودون وجود أي انحراف جوهري عنها.

وفي جميع الأحوال، لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه رئيس وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة واللجان من مكافآت ومزايا مالية أو عينية مبلغ (500.000) ريال سنوياً.

كما وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة صرف المكافآت السنوية للموظفين بتاريخ 2019/09/15م، حيث تطبق على جميع موظفي الشركة بما فيهم كبار التنفيذيين عدا الرئيس التنفيذي، وتقوم الإدارة التنفيذية في الشركة بالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت سنوياً بالتوصية للمجلس بمبالغ المكافآت وفقاً لتلك السياسة ودون وجود أي انحراف جوهري عنها.

وافق مجلس إدارة الشركة على سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان بتاريخ 2018/09/26م، كما اعتمدت من قبل الجمعية العامة للمساهمين بتاريخ 2018/11/01م، وتهدف هذه السياسة إلى:

- الانسجام مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- تقديم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة واللجان على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل، كأن تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
- الانسجام مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.
- إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة، وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	المكافآت الثابتة												المكافآت المتغيرة					
	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع بدل حضور جلسات الدخان	مزايا عينية	بيان ما يقفحه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما يقفونه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات	مكافأة رئيس المجلس أو المحفو المنتخب أو أمين السر إن كان من الأعضاء	المجموع	نسبة من الأرباح	مكافآت دورية	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	خطط تحفيزية طويلة الأجل	الأسهم الممنوحة/تيم إدخال القيمة)	المجموع	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع الكلي	بدل المصروفات			
أولاً: الأعضاء المستقلين:																		
الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري	-	-	6,000	-	-	178,889	184,889	-	-	-	-	184,889	-	184,889	-			
الأستاذ سليمان بن ناصر الهتلان	-	-	9,000	-	-	200,000	209,000	-	-	-	-	209,000	-	209,000	-			
الأستاذ سليمان بن علي سلطان	-	-	-	-	-	178,889	178,889	-	-	-	-	178,889	-	178,889	-			
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	-	-	-	-	-	32,778	32,778	-	-	-	-	32,778	-	32,778	-			
الدكتور عبد الكريم بن حمد النجدي																		
المجموع	-	-	15,000	-	-	590,556	590,556	-	-	-	-	590,556	-	590,556	-			
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين																		
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	-	-	-	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	200,000	-	200,000	-			
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	-	-	-	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	200,000	-	200,000	-			
الأستاذ عبدالله بن أحمد الكفاني	-	-	18,000	-	-	200,000	218,000	-	-	-	-	218,000	-	218,000	-			
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	-	-	-	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	200,000	-	200,000	-			
الأستاذ علي فقهي دماطي	-	-	6,000	-	-	178,889	184,889	-	-	-	-	184,889	-	184,889	-			
المجموع	-	-	24,000	-	-	978,889	978,889	-	-	-	-	978,889	-	978,889	-			
ثالثاً: الأعضاء التنفيذيين																		
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	-	-	-	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	200,000	-	200,000	-			
الأستاذ يوسف بن محمد القفاري	-	-	-	-	-	32,778	32,778	-	-	-	-	32,778	-	32,778	-			
المجموع	-	-	-	-	-	232,778	232,778	-	-	-	-	232,778	-	232,778	-			

مكافآت كبار التنفيذيين

المجموع الكلي	مجموع مكافأة التنفيذيين عن المجلس إن وجدت	مكافأة نهاية الخدمة	المكافآت المتغيرة				المكافآت الثابتة						
			المجموع	الأسهم الممنوحة	خطط تحفيزية طويلة الأجل	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	أرباح	مكافآت دورية	المجموع	مزايا عينية	بدلات	رواتب	
8,399,262	32,778	339,072			-	2,937,514			5,089,896	-	1,178,245	3,911,651	خمسة من كبار التنفيذيين الذين تلقوا أعلى المكافآت ومن ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي

مكافآت أعضاء اللجان

المجموع	بدل حضور جلسات	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور جلسات)	
أعضاء لجنة المراجعة			
21,000	21,000	-	الأستاذ أسامة غزال
37,000	12,000	25,000	الأستاذ جاسر الجاسر
12,000	12,000	-	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر
34,000	9,000	25,000	الأستاذ عبدالعزيز الحيدري
104,000	54,000	50,000	المجموع
أعضاء لجنة التنفيذ			
-	-	-	الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
-	-	-	الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي
-	-	-	الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى
-	-	-	الأستاذ على فقيه الدماطى
-	-	-	الأستاذ عبدالرحمن بالقاسم
-	-	-	الأستاذ يوسف بن محمد القفاري
-	-	-	المجموع
أعضاء لجنة الاستثمار			
-	-	-	الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو
-	-	-	الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي
3,000	3,000	-	الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى
-	-	-	الأستاذ عبدالرحمن بالقاسم
-	-	-	الأستاذ عبدالعزيز الشيخ
3,000	3,000	-	الأستاذ على فقيه الدماطى
6,000	6,000	-	المجموع
أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت			
6,000	6,000	-	الأستاذ إبراهيم زايد عسيري
9,000	9,000	-	الأستاذ سليمان ناصر الهتلان
56,333	3,000	53,333	الدكتور علاء ناجى
6,000	6,000	-	الأستاذ عبدالله أحمد الكنانى
6,000	6,000	-	الأستاذ عبدالرحمن بالقاسم
3,000	3,000	-	الأستاذ على فقيه الدماطى
86,333	33,000	53,333	المجموع

تقر الشركة بما يلي:

- أن سجلات الحسابات أعدت بالشكل الصحيح.
- أن نظام الرقابة الداخلية أعدت على أسس سليمة ونفذ بفعالية.
- أنه لا يوجد أي شك يذكر بشأن قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.
- كما تؤكد الشركة على مايلي:
- لم تقوم لجنة المراجعة بالتوصية بتعيين مراجع داخلي بالشركة حيث تم إسناد هذه المهمة إلى شركة استشارية خارجية.
- لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.
- لم تنشئ الشركة أي استثمارات أو احتياطات لمصلحة موظفيها.
- لم يتضمن تقرير المراجع الخارجي أي تحفظات على القوائم المالية السنوية.
- لا تحتفظ بأسهم خزينة.
- لم يصدر بحقها أي عقوبات أو جزاءات أو قيود أو تدابير خلال العام المالي 2019م.

نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال العام 2019م

وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدم الاستشاري خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية وتم تعميمهم للقيام بعمليات المراجعة والتدقيق للعام الحالي للإدارات التالية: (1) إدارة الخدمات والمنافع و(2) إدارة التجهيز والممتلكات والمرافق و(3) إدارة تقنية المعلومات ومن ثم تقديم التقارير النهائية للجنة لمناقشتها والموافقة عليها والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات.

علماً بأن رئيس لجنة المراجعة يقوم في اجتماعات مجلس الإدارة بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

كما تجدر الإشارة بأن لجنة المراجعة ترى أن نظام الرقابة الداخلية في الشركة تتوفر فيه الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنه بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى ليتواءم مع حجم وطبيعة أعمال الشركة. وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية بالشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية وأوضحت الإدارة التنفيذية أنه تم إعداد خطة تصحيحية لها وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2020م.

يشمل نطاق إدارة المراجعة الداخلية فحص وتقييم مدى كفاية وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية.

كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة في الوفاء بالمسؤوليات المنوطة به فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة. وعليه، تساعد لجنة المراجعة في التحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفاعلية، وتقدم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل النظام وتطويره بما يحقق أغراض الشركة ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

خلال العام 2019م، قررت لجنة المراجعة إسناد مهمة المراجعة الداخلية في الشركة إلى شركة استشارية خارجية، وذلك لحين تفعيل إدارة المراجعة الداخلية في الشركة وتعيين موظفيها، حيث وقع الاختيار على استشاري من المكاتب الأربعة الكبرى المتخصصة في هذا المجال لعمل تقييم المخاطر وخطة عمل المراجعة الداخلية، بالإضافة إلى سياسة وإجراءات إدارة المراجعة الداخلية ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس الإدارة.

قدم الاستشاري تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة حيث تمت مناقشة هذا التقرير مع الإدارة التنفيذية بالشركة

سياسة الشركة في توزيع الأرباح

عن (5%) من رأس المال المدفوع على الأقل. مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة (العشرون) من هذا النظام، والمادة السادسة والسبعين من نظام الشركات يجوز للجمعية العامة العادية أن تخصص بعد ما تقدم نسبة محددة من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو. بعد تخصيص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وما تقرره الجمعية العامة والقرارات الصادرة من الجهات المختصة، يوزع الباقي بعد ذلك على المساهمين كحصة إضافية في الأرباح أو يرحل إلى الأعوام القادمة على النحو الذي توافق عليه الجمعية العامة.

يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية بشكل ربع سنوي أو نصف سنوي.

كما قام مجلس الإدارة بالإجماع بالموافقة على سياسة توزيع الأرباح التي تم إعدادها وفقاً للأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات التشريعية.

نصت المادة السابعة والأربعون (47) من نظام الشركة الأساسي على توزيع أرباح المساهمين على الوجه التالي:

يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة، ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنب متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع.

للجمعية العامة العادية بناء على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو أغراض معينة.

للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.

يوزع من الباقي بعد ذلك دفعة أولى للمساهمين لا تقل

ويوضح الجدول التالي الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال العام المالي 2019م:

الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2019م		#
الربع الرابع من العام المالي 2018م	الربع الأول والثاني من العام المالي 2019م	
	26.7%	النسبة:
	100,125,000 ريال سعودي	الإجمالي:

نسبة الأرباح المقترحة توزيعها نهاية السنة:

بناء على النتائج المالية الإيجابية، أعلنت شركة مهارة للموارد البشرية عن موافقة مجلس إدارتها في جلسته المنعقدة يوم الثلاثاء تاريخ 22-07-1441هـ الموافق 17-03-2020م على توزيع أرباح نقدية لمساهمين الشركة عن الربع الثالث والربع الرابع من العام المالي 2019م على النحو التالي:

الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2020م		#
الربع الثالث والربع الرابع من العام المالي 2019م		
	32%	النسبة:
	120,000,000 ريال سعودي	الإجمالي:

تنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين

لا يوجد أية اتفاقيات تنازل بموجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

تنازل أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين عن أي مكافآت

لا يوجد أية اتفاقيات تنازل بموجبها أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين فيها عن أي مكافآت.

وصف لأية مصلحة في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأشخاص (عدا أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأزواجهم وأولادهم القصر) قاموا بإبلاغ الشركة بتلك الحقوق لم تبلغ الشركة بوجود أي مصلحة في فئة أسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأي من الأشخاص.

وصف لأية مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال السنة المالية الأخيرة

يوضح الجدول التالي المصلحة التي لأعضاء مجلس إدارة الشركة وأقربائهم في أسهم الشركة، حيث لا يملك كبار التنفيذيين أو أقربائهم أي مصلحة في أسهم الشركة.

علماً بأنه لا يملك أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم أي مصلحة بطريقة مباشرة في أسهم الشركات التابعة، كما أنه لم تقم الشركة لم تقم بإصدار أو منح أي أدوات دين.

#	أسم من تعود له المصلحة	أسم العضو	عدد الأسهم في بداية العام	عدد الأسهم في نهاية العام	نسبة التغيير
1	نواف بن عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	575	575	0 %

وصف لفئات وأعداد أدوات دين قابلة للتحويل أو أي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة

لم تقم الشركة بإصدار أو منح أي أدوات دين قابلة للتحويل، أو أي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة خلال السنة المالية 2019م.

وصف لأي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أصدرتها أو منحتها الشركة

لم تقم الشركة بإصدار أو منح أي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب.

وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد

لم تقم الشركة باسترداد أو شراء أو إلغاء لأي أدوات دين قابلة للاسترداد.

وصف لأي صفقة بين المصدر وطرف ذي علاقة

مبالغ مستحقة من جهات ذات علاقة:

الطرف ذو العلاقة	نوع علاقة بالشركة	نوع الصفقة	المدة	قيمة التعامل
أطراف للخدمات المساندة	أولاً: شركة مملوكة من كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لأعضاء مجلس الإدارة التاليين مصلحة غير مباشرة فيها: ✓ الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد ✓ الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد ✓ الدكتور سعود بن ناصر الشثري ✓ الأستاذ عبدالله بن أحمد آل دشان الكناني ✓ الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو ✓ الأستاذ علي فقيهي دماطي	خدمات قوى عاملة	سنة	61,521,310
شركة مهارة القابضة	أولاً: شركة مملوكة من كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لأعضاء مجلس الإدارة التاليين مصلحة غير مباشرة فيها: ✓ الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد ✓ الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد ✓ الدكتور سعود بن ناصر الشثري ✓ الأستاذ عبدالله بن أحمد آل دشان الكناني ✓ الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو ✓ الأستاذ علي فقيهي دماطي	تمويل	ثلاث سنوات	4,080,150
شركة مهارة للسفر والسياحة	أولاً: شركة مملوكة من كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لأعضاء مجلس الإدارة التاليين مصلحة غير مباشرة فيها: ✓ الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد ✓ الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد ✓ الدكتور سعود بن ناصر الشثري ✓ الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني ✓ الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو ✓ الأستاذ علي فقيهي دماطي ✓ الأستاذ عبدالعزيز الكثيري (من كبار التنفيذيين).	خدمات قوى عاملة	سنة	28,134
شركة الصافي دانون المحدودة	أولاً: شركة مملوكة لمجموعة الفيصلية القابضة أحد كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لعضو مجلس الإدارة الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني مصلحة غير مباشرة فيها.	خدمات قوى عاملة	سنة	7,779,524
شركة ألفا لخدمات التشغيل المحدودة	أولاً: شركة مملوكة لمجموعة الفيصلية القابضة أحد كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لعضو مجلس الإدارة الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني مصلحة غير مباشرة فيها.	خدمات قوى عاملة	سنة	345,685
إن دي لوجيستك	أولاً: شركة مملوكة لمجموعة الفيصلية القابضة أحد كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لعضو مجلس الإدارة الأستاذ عبدالله بن أحمد الكناني مصلحة غير مباشرة فيها.	خدمات قوى عاملة	سنة	7,259,063
شركة شفاء العربية الطبية	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	1,955,968
شركة هامات	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	15,148
مطعم بيت الفول	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	130,087

الطرف ذو العلاقة	نوع علاقة بالشركة	نوع الصفقة	المدة	قيمة التعامل
بلوفو	شركة مستثمر فيها	خدمات قوى عاملة	سنة	394,325
شركة مزن للتقنية	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	245,969
شركة زوايا للاستثمار	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	143,430
شركة سارب العربية للاستثمار القابضة	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	41,048
شركة عالم التأمين لتقنية المعلومات	شركة يملك فيها أحد كبار مساهمين الشركة وعضو مجلس الإدارة الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو.	خدمات قوى عاملة	سنة	30,424
مقهى التوام الأربعة	شركة يملك فيها الأستاذ عبدالله النقيير وهو أحد ملاك شركة الخبرة المعمارية أحد كبار مساهمين الشركة	خدمات قوى عاملة	سنة	706,952
مخابر وحلويات السنايل الخضراء	شركة مملوكة لأخ عضو مجلس الإدارة الأستاذ يوسف بن محمد القفاري	خدمات قوى عاملة	سنة	232,349

مبالغ مستحقة إلى جهات ذات علاقة:

الطرف ذو العلاقة	نوع علاقة بالشركة	نوع الصفقة	المدة	المبلغ
شركة مهارة للسفر والسياحة	أولاً: شركة مملوكة من كبار مساهمين الشركة. ثانياً: شركة لأعضاء مجلس الإدارة التاليين مصلحة غير مباشرة فيها: ✓ الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد ✓ الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد ✓ الدكتور سعود بن ناصر الشثري ✓ الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى ✓ الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو ✓ الأستاذ على فقهى دماطى ✓ الأستاذ عبدالعزيز الكثيري (من كبار التنفيذيين).	شراء تذاكر طيران	-	18,391,773

معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها، وفيها أو كانت فيها مطلحة لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو للرئيس التنفيذي أو للمدير المالي أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم:

أسم العضو	طبيعة العمل أو العقد	المدة	المبلغ	الشروط
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	عقد عاملة منزلية	ثلاثة أشهر	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عقد عاملة منزلية	ثلاثة أشهر	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الدكتور سعود بن ناصر الشثري	1. عقد عاملة منزلية 2. عقد عاملة منزلية	1. ثلاثة أشهر 2. ستة أشهر	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	عقد عمالة منزلية	شهر	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	3. عقد سائق خاص	ثلاثة أشهر	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية
الأستاذ يوسف بن محمد القفاري	1. عقد عاملة منزلية 2. عقد عاملة منزلية 3. عقد سائق خاص	1. ثلاثة أشهر 2. ثلاثة أشهر 3. ثلاثة أشهر	مبلغ موحد لجميع عملاء الشركة	لا يوجد شروط تفضيلية

ما تم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية

تماشياً مع ما نصت عليه لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية التي توجب على الشركة ذكر ما تم تطبيقه من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يتم تطبيقه مع بيان أسباب عدم التطبيق في تقرير مجلس إدارتها، فإنه يسر مجلس إدارة الشركة التنويه بأن الشركة قد قامت بإعداد لائحة الحوكمة الخاصة بها لتتماشى مع كافة المتطلبات الواردة في لائحة الحوكمة الصادرة عن هيئة سوق المال، حيث وافق عليها مجلس الإدارة بتاريخ 1440/01/16هـ الموافق 2018/09/26م، واعتمدها الجمعية العامة لمساهمي الشركة بتاريخ 1440/02/23هـ الموافق 2018/11/01م، وعملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، باستثناء المواد التالية:

رقم المادة/ الفقرة	نص المادة/ الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
25: 7,8,9	يتولى مجلس الإدارة تشكيل الإدارة التنفيذية للشركة، وتنظيم كيفية عملها، والرقابة والإشراف عليها، والتحقق من أدائها المهام الموصولة إليها، وعلى سبيل ذلك: 6. وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية تتسجم مع أهداف الشركة واستراتيجيتها. 7. مراجعة أداء الإدارة التنفيذية وتقييمها. 8. وضع خطط التعاقب على إدارة الشركة.	لم تطبق	تعمل الشركة على إعداد السياسات واللوائح الداخلية المتعلقة في الموارد البشرية، وبناءً على طلب لجنة الترشيحات والمكافآت تم العمل على مشروع سياسات الموارد البشرية ومنها معايير تقييم الأداء الوظيفي بالإضافة إلى خطط التعاقب الوظيفي، حيث تم الانتهاء منها في ديسمبر 2019م، وسوف تعرض على المجلس للاعتماد النهائي وبدء التطبيق قبل نهاية الربع الأول من العام 2020م.
26: ج/6	مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة بموجب أحكام نظام الشركات ولوائح التنفيذية، تختص الإدارة التنفيذية بتنفيذ الخطط والسياسات والاستراتيجيات والأهداف الرئيسة للشركة بما يحقق أغراضها. ويدخل ضمن اختصاصات الإدارة التنفيذية ومهامها ما يلي: 6. تنفيذ أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والإشراف العام عليها، وتشمل: ج. تطبيق أنظمة رقابية محاسبية لقياس وإدارة المخاطر؛ وذلك بوضع تصور عام عن المخاطر التي قد تواجه الشركة وإنشاء بيئة مألوفة بثقافة الحد من المخاطر على مستوى الشركة، وطرحها بشفافية مع مجلس الإدارة وغيرهم من أصحاب المصالح.	لم تطبق	لم تنشئ الشركة إدارة للمخاطر حيث تقع مسؤولية إدارة المخاطر في الشركة على عاتق الرئيس التنفيذي، كما تم تكليف شركة استشارية لعمل تقييم المخاطر الرئيسية للشركة، حيث قدمت تقريرها للإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة بالشركة. علماً بأن الشركة تقوم الآن بالعمل على دراسة أفضل الممارسات المطبقة في قطاع الموارد البشرية ومن ثم تطبيق المناسب لطبيعة عمل الشركة ومن ضمنها إنشاء إدارة ولجنة للمخاطر.
70	تشكلُ قرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، ويشترط أن يتوافر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	لم تطبق	تقوم الشركة الآن بالعمل على دراسة أفضل الممارسات المطبقة في قطاع الموارد البشرية ومن ثم تطبيق المناسب لطبيعة عمل الشركة ومن ضمنها إنشاء إدارة ولجنة للمخاطر.
71	تختص لجنة إدارة المخاطر بما يلي: 1. وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة. 2. تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ على والتحقق من عدم تجاوز الشركة. 3. التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثنى عشر شهراً القادمة. 4. الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقييم فعاليتها نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها. 5. إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعرضها لها بشكل دوري من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال. 6. إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة. 7. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. 8. ضمان توافر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر. 9. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأن قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة.	لم تطبق	-

رقم المادة/ الفقرة	نص المادة/ الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
71	10. التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد يشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر. 11. التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر. 12. مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.		
72	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (سنة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لم تطبق	-
73	يتمتع على مجلس الإدارة اعتماد نظام رقابة داخلية للشركة لتقييم السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المخاطر وتطبيق أحكام قواعد الحوكمة الخاصة بالشركة التي تعتمدها الشركة، والتقيّد بالأنظمة واللوائح ذات الصلة، ويجب أن يضمن هذا النظام اتباع معايير واضحة للمسؤولية في جميع المستويات التنفيذية في الشركة وأن تعاملات الأطراف ذات العلاقة تتم وفقاً للأحكام والضوابط الخاصة بها.	لم تطبق	تم إعتقاد برنامج الالتزام في الشركة من قبل الرئيس التنفيذي، ومن ضمن مهامه تقييم مدى تطبيق والتقيّد بالأنظمة واللوائح ذات الصلة والسياسات والإجراءات الداخلية للشركة، وتطبيق أحكام قواعد الحوكمة الخاصة بالشركة.
76	تتكون وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية من مراجع داخلي على الأقل توصي بتعيين لجنة المراجعة ويكون مسؤولاً أمامها. ويراعى في تكوين وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية وعملها ما يلي: 1. أن تتوفر في العاملين بها الكفاءة والاستقلال والتدريب المناسب، وأن لا يكلفوا بأي أعمال أخرى سوى أعمال المراجعة الداخلية ونظام الرقابة الداخلية، 2. أن ترفع الوحدة أو الإدارة تقاريرها إلى لجنة المراجعة، وأن ترتبط بها وتكون مسؤولة أمامها. 3. أن تحدد مكافآت مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية بناء على اقتراح لجنة المراجعة وفقاً لسياسات الشركة. 4. أن تتمكن من الاطلاع على المعلومات والمستندات والوثائق والحصول عليها دون قيد.	لم تطبق	تجدر الإشارة أنه خلال العام 2019م كان منصب مدير المراجعة الداخلية بالشركة شاغراً، حيث قامت لجنة المراجعة بإجراء العديد من المقابلات مع مرشحين لشغل هذا المنصب ولكن لم تجد المرشح المناسب حتى الآن، وبالتالي قررت لجنة المراجعة إسناد مهمة المراجعة الداخلية في الشركة إلى شركة استشارية خارجية، لعمل تقييم المخاطر وخطة عمل المراجعة الداخلية، بالإضافة إلى سياسة وإجراءات إدارة المراجعة الداخلية، كما تم وضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس الإدارة.
78	أ. تعد وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية تقريراً مكتوباً عن أعمالها وتقدم إلى مجلس الإدارة ولجنة المراجعة بشكل ربع سنوي على الأقل. ويجب أن يتضمن هذا التقرير تقييماً لنظام الرقابة الداخلية في الشركة وما انتهت إليه الوحدة أو الإدارة من نتائج وتوصيات، وبيان الإجراءات التي اتخذتها كل إدارة بشأن معالجة نتائج وتوصيات المراجعة السابقة وأي ملحوظات بشأنها لا سيما في حال عدم المعالجة في الوقت المناسب ودواعي ذلك. ب. تعد وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية تقريراً عاماً مكتوباً وتقدم إلى مجلس الإدارة ولجنة المراجعة بشأن عمليات المراجعة التي أجريت خلال السنة المالية ومقارنتها مع الخطة المعتمدة، وتبين في أسباب أي إخلال أو انحراف عن الخطة - إن وجد - خلال الربع التالي لنهاية السنة المالية.	مطبقة بشكل كبير	علماً بأن رئيس لجنة المراجعة يقوم في اجتماعات مجلس الإدارة بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.
83 2.1	على مجلس الإدارة وضع سياسات وإجراءات واضحة ومكتوبة لتنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح بهدف حمايتهم وحفظ حقوقهم، على أن تتضمن - بصفة خاصة - ما يلي: 1. كيفية تعويض أصحاب المصالح عند الإخلال بحقوقهم التي تقررها الأنظمة أو تحميها العقود. 2. كيفية تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح.	مطبقة بشكل كبير	حيث أن مجلس الإدارة اعتمد بتاريخ 2018/09/26م، سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح، لكن لم تشمل السياسة على ما نصت عليه الفقرتين (1.2) وسيتم إضافتهما على السياسة ليتم الالتزام بالمادة كلياً.

رقم المادة/ الفقرة	نص المادة/ الفقرة	مدى التطبيق	أسباب عدم التطبيق
84	على مجلس الإدارة - بناءً على اقتراح لجنة المراجعة - وضع ما يلزم من سياسات أو إجراءات يتيقها أصحاب المصالح في تقديم شكاواهم أو الإبلاغ عن الممارسات المخالفة، مع مراعاة ما يلي: 1. (تيسير إبلاغ أصحاب المصالح) بمن فيهم العاملون في الشركة مجلس الإدارة بما قد يصدر عن الإدارة التنفيذية من تصرفات أو ممارسات تخالف الأنظمة واللوائح والقواعد المرعية أو تثير الريبة في القوائم المالية أو أنظمة الرقابة الداخلية أو غيرها، سواء أكانت تلك التصرفات أو الممارسات في مواجهتهم أم لم تكن، وإجراء التحقيق اللازم بشأنها. 2. الحفاظ على سرية إجراءات الإبلاغ بتيسير الاتصال المباشر بخصو مستقل في لجنة المراجعة أو غيرها من اللجان المختصة. 3. تكليف شخص مختص بتلقي شكاوى أو بلاغات أصحاب المصالح والتعامل معها. 4. تخصيص هاتف أو بريد إلكتروني لتلقي الشكاوى. 5. توفير الحماية اللازمة لأصحاب المصالح.	لم تطبق	سوف يتم عمل ذلك قبل نهاية العام 2020م، وسبب التأخر هو عدم تفعيل إدارة المراجعة الداخلية في الشركة لعدم وجود مؤهلين مناسبين لشغلها.
87	تضع الجمعية العامة العادية - بيان اقتراح من مجلس الإدارة - سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.	مطبقة بشكل جزئي	يوجد سياسة تكافل اجتماعي خاصة بموظفي الشركة معتمدة من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2018/10/23م.
88	يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي: 1. وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. 2. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وتنقيفهم بها. 3. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. 4. وضع برامج توعية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.	مطبقة بشكل جزئي	تقوم الشركة كل سنة بالمساهمة الاجتماعية على سبيل المثال عن طريق منح خصومات لذوي الشهداء، المشاركة في الحملات التوعوية.
95	في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحوكمة الشركات، فعلى أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والتسعين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة، وتزويد مجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	لم تطبق	تقوم الشركة الآن بالعمل على دراسة أفضل الممارسات المطبقة في قطاع الموارد البشرية ومن ثم تطبيق المناسب لطبيعة عمل الشركة ومن ضمنها إنشاء لجنة للحوكمة.

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وقيادات الشركة التنفيذيين

الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد



الوظائف الحالية

- شريك وعضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية

المؤهلات

1986م، بكالوريوس إقتصاد إسلامي، جامعة الإمام محمد بن سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 1993م وحتى 2004م، مدير تنميات لتجارة الملابس.
- من 1982م وحتى 2004م، مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2015م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة الشركة.
- 2012م، عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2011م، عضو مجلس إدارة شركة تتارستان، شركة سعودية مساهمة.
- 2004م، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2004م وحتى 2015م، رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري.
- 2004م، رئيس مجلس إدارة شركة أد للهندسة، شركة سعودية مهنية.

الأستاذ عبدالله بن أحمد الكنانى



الوظائف الحالية

المدير التنفيذي للاستثمارات الاستراتيجية وتطوير الأعمال في شركة مجموعة الفيصلية القابضة.

المؤهلات

- 1990م، ماجستير محاسبة، جامعة ميامي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1986م، بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 1997م وحتى الآن، تقلد عدة مناصب في شركة مجموعة الفيصلية القابضة.
- من 1993م وحتى 1997م، مساعد المدير العام للاستثمارات البنكية في مجموعة سامبا المالية.
- من 1991م وحتى 1993م، محاضر في معهد الإدارة العامة.
- من 1986م وحتى 1988م، خبير محاسبة في معهد الإدارة العامة.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م حتى 5 / 10 / 2019م، نائب رئيس مجلس إدارة الشركة.
- 2018م، عضو مجلس إدارة شركة ميزان فود، شركة سعودية قابضة.
- 2018م، عضو مجلس إدارة شركة أكستشر، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- 2014م، عضو مجلس إدارة شركة اكستتيا، شركة امارتية ذات مسؤولية محدودة.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2014م وحتى 2018م، عضو مجلس إدارة الشركة الدولية للصناعات الدوائية، شركة إردنية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2013م وحتى 2017م، عضو مجلس إدارة شركة الصافي دانون، شركة سعودية مساهمة مغلقة.
- من 2013م وحتى 2017م، رئيس مجلس إدارة شركة الصافي دانون العراق، شركة عراقية ذات مسؤولية محدودة.
- 2008م، عضو مجلس إدارة شركة الميزاني العقارية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو



الوظائف الحالية

نائب رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية

الوظائف السابقة

المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

المؤهلات

- 1995م، زمالة الجراحة بالإشعاع، جامعة ميغيل، كندا.
- 1995م، زمالة علاج بالأشعة عن قرب، جامعة جامعة أوتاوا، كندا.
- 1995م، البورد الأمريكي في علاج الأورام بالإشعة، المجلس الأمريكي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، الزمالة الكندية، الكلية الملكية، كندا.
- 1988م، بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2019م حتى الآن عضو مجلس إدارة تكافل
- من 2013م، المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب، شركة مهارة للموارد البشرية.
- من 2007م حتى 2013م عضو مجلس الأمناء في الهيئة السعودية للتخصصات الطبية
- من 2005م حتى 2014م، استشاري علاج أورام بالإشعة، مدينة الملك فهد الطبية.
- من 2015م حتى 2018م، عضو المجلس الاستشاري، مدينة الملك فهد الطبية.
- من 2004م وحتى 2013م، المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.
- 2004م، رئيس مركز الأورام بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 2004م حتى 2016م، رئيس مجلس إدارة الجمعية السعودية لمكافحة السرطان.
- من 1999م وحتى 2004م، المدير التنفيذي لشؤون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1997م وحتى 1999م، رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- 1997م وحتى 1998م، رئيس قسم العلاج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1996م وحتى 2008م، استشاري علاج الأورام بالأشعة
- بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
- من 1993م وحتى 1994م، رئيس نادي الطلبة السعوديين بـ أوتاوا في كندا.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2013م وحتى 31 / 12 / 2019 م، العضو المنتدب للشركة.
- من 2016م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة مراجعة الحسابات والتطوير، شركة سعودية مهنية.
- من 2019م، عضو مجلس إدارة شركة ميفك كابيتال، شركة خدمات مالية سعودية.

الأستاذ إبراهيم بن زائد عسيري



الوظائف الحالية

نائب الأمين العام لمركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.

الوظائف السابقة

الأمين العام المساعد للشؤون التنفيذية لمركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.

المؤهلات

- 1996م، ماجستير في الإدارة العامة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 1986م، بكالوريوس في إدارة الأعمال، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2011م وحتى 2018م، الأمين العام المساعد للشؤون التنفيذية لمركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.
- خلال عام 1433هـ، عضو الفريق الاستشاري الإداري والمالي لمشروع التشغيل الذاتي في الهلال الأحمر السعودي.
- من 1430هـ وحتى 1433هـ، مستشار التطوير الإداري بمجلس الشورى.
- من 1431هـ وحتى 1432هـ، رئيس الشؤون الإدارية والمالية بمدينة الأمير محمد بن عبد العزيز الطبية.
- من 1406هـ وحتى 1432هـ، عضو هيئة تدريب في تخصص الموارد البشرية ومنسق قطاع برامج الموارد البشرية ومدير لعدد من الإدارات في معهد الإدارة العامة.
- خلال 1432هـ، عضو لجنة تطوير الهيكل والدليل التنظيمي بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- خلال 1432هـ، عضو لجنة البرامج بمجلس إدارة الصندوق الخيري الوطني.
- من 1430هـ وحتى 1431هـ، مدير تنفيذي للشؤون الإدارية والمالية بالتكليف في مدينة الملك فهد الطبية.
- من 1426هـ وحتى 1431هـ، رئيس فريق دراسات التنظيم الإداري في اللجنة الوزارية العليا للتنظيم الإداري.
- من 1429هـ وحتى 1430هـ، مستشار التنظيم الإداري بديوان المظالم.
- من 1428هـ وحتى 1429هـ، عضو في الفريق المكلف بتطوير وإعداد التنظيم الإداري واللوائح الداخلية ولوائح التدريس والقبول والصندوق في كلية الطب بمدينة الملك فهد الطبية.
- من 1419هـ وحتى 1421هـ، مستشار متفرغ للتطوير بوكالة الشؤون الإدارية بالرئاسة العامة لرعاية الشباب.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.

الدكتور سعود بن ناصر الشثري



الوظائف الحالية

رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري

الوظائف السابقة

كاتب عدل في وزارة العدل

المؤهلات

- 1430هـ، دكتوراه من قسم الأنظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1421هـ، ماجستير سياسة شرعية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية.
- 1414هـ، بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 1414هـ وحتى 1426هـ، كاتب عدل في وزارة العدل.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2013م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م وحتى الآن، رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2012م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2010م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تنميات الطبية، شركة مساهمة سعودية.
- من 2007م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

الأستاذ سليمان بن علي سلطان



الوظائف الحالية

رئيس قطاع الشؤون المؤسسية في سالك.

الوظائف السابقة

مدير قسم دعم الشركات في المؤسسة الإسلامية لتنمية القطاع الخاص.

المؤهلات

- 2002م، بكالوريوس في الأدب الإنجليزي، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.
- 1996م، دبلوم في أنظمة معلومات الحاسوب، جامعة جربيتش، المملكة المتحدة.

الخبرات

- من 2015م وحتى 2018م، مدير قسم دعم الشركات في المؤسسة الإسلامية لتنمية القطاع الخاص.
- من 2014م وحتى 2015م، رئيس قطاع الموارد البشرية في شركة الاتصالات المتنقلة السعودية زين.
- من 2006م وحتى 2014م، مدير الموارد البشرية في شركة إرنست آند يونغ.
- من 1996م وحتى 2016م، مستشار موارد بشرية في شركة بي آيه إي سيستمز السعودية

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.

الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان



الوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- العضو المنتدب لشركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات

- 1998م، ماجستير في المحاسبة المهنية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1994م، بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2008م وحتى الآن، الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- من 2006م وحتى 2008م، مدير استشارات في شركة الحميد والنمر للاستشارات.
- من 1998م وحتى 2006م، عضو هيئة التدريب في قطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة.
- من 1994م وحتى 1996م، مساعد مدرب في معهد الإدارة العامة.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2018م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة بوبا للتأمين، شركة مساهمة سعودية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة الترفية السعودية، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في المجموعة السعودية للأبحاث والتسويق، شركة مساهمة سعودية.
- من 2017م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة محمد إبراهيم السبيعي، شركة سعودية استثمارية مهنية.
- من 2017م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة إيداع الأوراق المالية، شركة مساهمة مقفلة.
- من 2016م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة في شركة ذاخر للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة والمخاطر في شركة معالم التمويل، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2016م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة بمجموعة سليمان الحبيب الطبية، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2010م وحتى الآن، عضو لجنة المراجعة شركة المراعي، وهي شركة مساهمة سعودية.
- من 2007م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة في شركة بيت الاستشارات الوطني، شركة مالية سعودية.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2016م وحتى 2017م، عضو لجنة الترشيحات والمكافآت ولجنة المخاطر بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة مساهمة سعودية.
- من 2014م وحتى 2017م، عضو مجلس الإدارة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة مساهمة عامة سعودية.
- من 2014م وحتى 2017م، رئيس لجنة المراجعة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة مساهمة عامة سعودية.
- من 2012م وحتى 2013م، عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة بشركة الجزيرة للأجهزة المنزلية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد



الوظائف الحالية

الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار.

المؤهلات

- 2015م، ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية.
- 1997م، بكالوريوس في علوم الحاسب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2016م وحتى الآن، العضو المنتدب لشركة دلتا العالمية.
- من 2009م وحتى الآن، الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار.
- من 2007م وحتى 2012م من العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.
- من 2007م وحتى 2009م، نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تنميات.
- من 2004م وحتى 2006م، مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تنميات.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2015م وحتى الآن، رئيس مجلس الإدارة في شركة الجهات الأربعة العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2007م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة في الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2004م وحتى 2012م، عضو مجلس إدارة شركة أسس للترفيه، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2011م وحتى 2019م، عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد، شركة مساهمة سعودية.
- من 2012م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة في شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2016م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة دلتا العالمية، شركة إمارتية ذات مسؤولية محدودة.



الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر

الوظائف الحالية

المدير التنفيذي لشركة تحكم للاستثمار.

الوظائف السابقة

نائب الرئيس للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات (حلول الاتصالات السعودية).

المؤهلات

- 2018م، دبلوم في المعايير المحاسبية الدولية (DiplFR)، هيئة المحاسبين القانونيين المرخصين، المملكة المتحدة.
- 2014م، شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين (CIA)، معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2007م، شهادة الزمالة للمدراء الماليين (CFM)، معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2006م، شهادة الزمالة للمحاسبين الإداريين (CMA)، معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويسترن ريزرف، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2002م، اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين (CPA)، معهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1995م، بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2018م وحتى الآن، المدير التنفيذي في شركة تحكم للاستثمار.
- من 2016م وحتى 2018م، نائب الرئيس للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات (حلول الاتصالات السعودية).
- من 2014م وحتى 2016م، نائب الرئيس للشؤون المالية في شركة عبدالله العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- من 2010م وحتى 2014م، المدير التنفيذي في شركة بيت الاستشارات الوطني.
- من 2007م وحتى 2010م، الشريك التنفيذي في شركة بيت الاستشارات الوطني.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة تحكم للاستثمار، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الترفيه للاستثمار والتطوير، شركة مساهمة مقفلة سعودية.
- من 2015م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة في شركة التعاونية للتأمين، شركة مساهمة عامة سعودية.
- من 2007م وحتى الآن، عضو مجلس الإدارة في بيت الاستشارات الوطني، وهي سعودية شركة ذات مسؤولية محدودة.

الدكتور عبدالكريم بن حمد النجدي



الوظائف الحالية

الرئيس التنفيذي لشركة مهارة للموارد البشرية

الوظائف السابقة

الرئيس التنفيذي لشركة الغاز والتصنيع الأهلية، ونائب رئيس مجلس إدارة شركة توزيع الغاز الطبيعي

المؤهلات

- 2011م، ماجستير في إدارة الأعمال، جامعة البترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.
- 2003م، دكتوراه في اللغويات، جامعة ولاية أوكلاهوما، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2000م، ماجستير اللغة الإنجليزية من جامعة ولاية كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية
- 1997م، بكالوريوس لغة إنجليزية، جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من مارس 2017م وحتى ديسمبر 2019م، الرئيس التنفيذي في شركة الغاز والتصنيع الأهلية.
- من 2016م وحتى مارس 2017م، المدير العام لصندوق تنمية الموارد البشرية.
- من أبريل 2012م وحتى يناير 2016م، النائب التنفيذي للمدير العام في صندوق تنمية الموارد البشرية.
- من أغسطس 2011م وحتى مارس 2012م، نائب المدير العام للتدريب والتوظيف في صندوق تنمية الموارد البشرية.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من أكتوبر 2019م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من مارس 2018م، وحتى ديسمبر 2019م نائب رئيس مجلس إدارة لشركة توزيع الغاز الطبيعي، شركة مساهمة مغلقة.
- رئيس اللجنة التنفيذية من مارس 2018م حتى الآن لشركة توزيع الغاز الطبيعي

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من مارس 2017م وحتى مارس 2018م، عضو مجلس الإدارة وعضو اللجنة التنفيذية في شركة توزيع الغاز الطبيعي، شركة مساهمة مغلقة.
- من نوفمبر 2016م وحتى مارس 2017م، رئيس مجلس إدارة شركة الغاز والتصنيع الأهلية، شركة مساهمة عامة.
- من يونيو 2016م وحتى مارس 2017م، رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة تكامل القابضة.
- من مايو 2016م وحتى أكتوبر 2018م، عضو مجلس إدارة شركة الغاز والتصنيع الأهلية، شركة مساهمة عامة.
- من يناير 2016م وحتى مارس 2017م، عضو مجلس إدارة شركة تمكين للتكنولوجيا، شركة مساهمة مغلقة.
- من يونيو 2015م وحتى يونيو 2018م، عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والتعويضات في الشركة العربية للأنايب، شركة مساهمة عامة.

الأستاذ على فقهي دماطي



الوظائف الحالية

العضو المنتدب في شركة زوايا كابيتال.

الوظائف السابقة

رئيس الاستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية.

المؤهلات

- 1988م، ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.
- 1986م، بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2019م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة صحتي.
- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة ميار، شركة مساهمة إماراتية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة ميدرا، شركة مساهمة إماراتية.
- من 2018م وحتى الآن، رئيس اللجنة التنفيذية في شركة صحتي، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة ميار، شركة مساهمة إماراتية.
- من 2018م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة في شركة ميدرا، شركة مساهمة إماراتية.
- من 2018م وحتى الآن، رئيس اللجنة التنفيذية في شركة صحتي، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2013م وحتى 2015م، رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية، وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.

الأستاذ يوسف بن محمد القفاري



الوظائف الحالية

رجل أعمال

الوظائف السابقة

العضو المنتدب لشركة أبو معطي للمكثبات.

المؤهلات

- 1409م، ثانوية عامة (تخصص علمي)، معهد العاصمة النموذجي، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2017م وحتى 2018م، العضو المنتدب لشركة أبو معطي للمكثبات.
- من 2011م وحتى 2013م، الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة، وهي شركة قابضة.
- من 2009م وحتى 2015م، الرئيس التنفيذي لشركة أسواق عبدالله العثيم.
- من 2005م وحتى 2006م، نائب الرئيس التنفيذي لشركة لازوردي للمجوهرات.
- من 2000م إلى 2004م، نائب الأمين العام المساعد ومدير عام التطوير الإداري لدى الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني السعودية.
- من 1997م وحتى 2004م، مدير الموارد البشرية في مجموعة سامبا المالية.
- من 1995م وحتى 1997م، مسؤول اتتمان في بنك الرياض.
- من 1991م وحتى 1994م، مدير شؤون الموظفين في مصرف الراجحي.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها الحالية

- من 2018م حتى 31 / 12 / 2019م، عضو مجلس إدارة الشركة.
- من 2017م وحتى الآن، عضو مجلس إدارة شركة أبو معطي للمكثبات، شركة مساهمة سعودية.

أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس الإدارة عضو في مجالس إدارتها السابقة

- من 2015م وحتى 2017م، عضو مجلس إدارة في شركة الوسطى للخدمات الغذائية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة.
- من 2013م وحتى 2017م، عضو مجلس إدارة في شركة الرياض فود، وهي شركة سعودية خاصة.
- من 2008م وحتى 2017م، عضو مجلس إدارة في شركة العثيم القابضة، شركة سعودية قابضة.
- من 2007م وحتى 2017م، عضو مجلس إدارة في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري، شركة مساهمة مغلقة سعودية.
- من 2006م وحتى 2017م، عضو مجلس إدارة في شركة أسواق عبدالله العثيم، شركة مساهمة سعودية.

الأستاذ أسامة سليمان غزال



الوظائف الحالية

المدير المالي في شركة سليمان الحبيب للاستثمار التجاري

الوظائف السابقة

مدير المجموعة للمخاطر والرقابة في مجموعة الفيصلية

المؤهلات

- حاصل على شهادة (CME)، من هيئة السوق المالية، المملكة العربية السعودية.
- 1992م، بكالوريوس محاسبة ومالية، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2015م وحتى الآن، المدير المالي في شركة سليمان الحبيب للاستثمار التجاري.
- من 2014م وحتى 2015م، مدير المجموعة للمخاطر والرقابة في مجموعة الفيصلية.
- من 2012م وحتى 2014م، المدير المالي لشركة ليفنت الطبية في الخليج.
- من 2009م وحتى 2012م، الرئيس المالي لبنك الخير.
- من 2004م وحتى 2009م، المدير المالي لمجموعة العليان.
- من 1999م وحتى 2004م، مدير التدقيق في شركة آرثر أندرسون.

الأستاذ جاسر بن عبدالكريم الجاسر



الوظائف الحالية

مدير عام الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام في وزارة المالية.

الوظائف السابقة

رئيس التدقيق الداخلي في شركة السوق المالية (تداول).

المؤهلات

- 2006م، حاصل على شهادة (CIA)، معهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2005م، حاصل على شهادة (CRA)، الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2001م، ماجستير إدارة الأعمال، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 1999م، بكالوريوس إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2015م وحتى الآن، رئيس التدقيق الداخلي في البنك الأهلي.
- من 2010م وحتى 2015م، رئيس التدقيق الداخلي في شركة السوق المالية (تداول).
- من 2002م وحتى 2010م، مساعد نائب الرئيس في بنك الرياض.
-

الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري



الوظائف الحالية

رئيس التدقيق في شركة علم.

الوظائف السابقة

مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم.

المؤهلات

- 2016م، ماجستير في إدارة تقنية المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2012م، ماجستير محاسبة المهنية، جامعة الملك سعودية، المملكة العربية السعودية.
- 2012م، حاصل على شهادة (CRMA).
- 2001م، حاصل على شهادة (CIA)، معهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- 2006م، حاصل على شهادة المحاسبين القانونيين السعودية (SOCPA).
- 2001م، بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعودية، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2017م وحتى الآن، رئيس التدقيق في شركة علم.
- من 2012م وحتى 2016م، مدير إدارة التدقيق الداخلي في شركة علم.
- من 2008م وحتى 2011م، مدقق داخلي شركة علم.
- من 2005م وحتى 2008م، محاسب في وزارة الداخلية.
- من 2002م وحتى 2005م، محاسب مساعد في وزارة الداخلية.

الأستاذ عبدالرحمن محمد بالقاسم



الوظائف الحالية

مدير التطوير في شركة تنميات للاستثمار التجاري حتى تاريخ 2019/05/01م

الوظائف السابقة

المدير التنفيذي للمالية شركة أورانج.

المؤهلات

- 1992م، كالوريوس علوم الحاسب الآلي، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.

الخبرات

- من 2017م وحتى الآن، مدير التطوير في شركة تنميات للاستثمار التجاري.
- من 2016م وحتى 2017م، المدير التنفيذي للمالية شركة أورانج.
- من 2012م وحتى 2016م، مدير المالية ونائب المدير العام، مجموعة غندور.
- من 2006م وحتى 2012م، مدير المالية والخدمات المشتركة، في شركة إيمباكتا للخدمات الاستشارية الإدارية.
- من 1994م وحتى 2006م، مدير المالية والعمليات في شركة Power Systems.
- عضو العديد من اللجان.

الاسم: عبدالعزيز بن محمد الشيخ



العمر: 39 سنة
الجنسية: سعودي

المنصب:

نائب الرئيس التنفيذي لإدارة الشؤون المالية والخدمات المساندة وعضو لجنة الاستثمار

المؤهلات العلمية:

- الشهادة الاحترافية للأداء المتوازن، من Balance Scored Card University، المملكة المتحدة، عام 2013م.
- شهادة في إدارة الأصول، من AMCL، المملكة المتحدة، عام 2013م.
- دبلوم في الأعمال، جامعة سياتل باسيفيك، الولايات المتحدة الأمريكية، عام 2010م.
- رخصة مستشار مالي، معهد الاستشاريين الماليين، الولايات المتحدة الأمريكية، عام 2006م.
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية، عام 1999م.

المناصب الحالية:

- نائب الرئيس التنفيذي لإدارة الشؤون المالية والخدمات المساندة في الشركة منذ عام 2018م وحتى تاريخه.
- عضو لجنة الاستثمار في الشركة منذ عام 2018م وحتى تاريخه.

الاسم: عبدالعزيز بن عيضة الكثيري



العمر: 38 سنة

الجنسية: سعودي

المنصب:

نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات

المؤهلات العلمية:

- دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية، عام 2003م.

المناصب الحالية:

- نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في الشركة منذ 2018م وحتى تاريخه.
- عضو مجلس إدارة شركة مساند الإماراتية، منذ عام 2017م وحتى تاريخه.
- عضو مجلس إدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة تي بي إتش الإماراتية، منذ عام 2017م وحتى تاريخه.

المناصب السابقة:

- المدير الإداري للشؤون الطبية في مدينة الملك فهد الطبية منذ 2011 - 2013 م
- مدير مكتب المدير التنفيذي للشؤون الطبية في مدينة الملك فهد الطبية منذ 2007م - 2010 م
- سكرتير المدير العام التنفيذي في مدينة الملك فهد الطبية منذ 2003 - 2007 م



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company