



تعلن شركة صناعة الكابلات العمانية ش.م.ع.ع أن مجلس إدارتها قد اعتمد سياسة توزيع الأرباح خلال اجتماعه المنعقد بتاريخ ٢٩ يناير ٢٠٢٦ وذلك وفقاً للتعميم رقم (٢٠٢٥/٣) بشأن سياسة توزيع الأرباح الصادر عن بورصة مسقط للأوراق المالية. تهدف هذه السياسة إلى توزيع أرباح نقدية سنوية على المساهمين، وذلك رهنأ بأداء الشركة ومركزها المالي والحصول على الموافقات التنظيمية وموافقة المساهمين اللازمة. وتشمل الأحكام الرئيسية لهذه السياسة ما يلي:

أقرّ مجلس إدارة شركة عُمان للكابلات (ش.م.ع.ع) "الشركة" سياسة توزيع الأرباح للمساهمين.

نية توزيع الأرباح على المساهمين: تعتزم الشركة من حيث المبدأ توزيع أرباح على المساهمين، وذلك وفقاً لأحكام هذه السياسة.

الدورية: سنوياً (من حيث المبدأ). ويمكن لمجلس الإدارة أن يوصي المساهمين بتوزيع أرباح مرحلية، وفقاً لأحكام هذه السياسة.

استراتيجية توزيع الأرباح: نقداً (من حيث المبدأ). ويمكن لمجلس الإدارة أن يوصي المساهمين بتوزيع أسهم مجانية/خطة إعادة استثمار الأرباح (DRIP) أو أي شكل آخر، وفقاً لأحكام هذه السياسة.

المركز المالي للشركة: يعتمد توزيع الأرباح من قبل الشركة على صافي الربح أو الأرباح المحتجزة.

استراتيجية النمو وتحديثات الصناعة: رغم عزم الشركة على توزيع الأرباح على مساهميها، يأخذ مجلس الإدارة في الاعتبار عند تقديم التوصية ما يلي (١) أولوية الحفاظ على مركز مالي قوي ومستقر، (٢) ضمان توفر السيولة اللازمة لعمليات الشركة، (٣) الاستثمارات وخطط النمو المستقبلية للشركة، (٤) الظروف الاقتصادية والاقتصاد الكلي وتحديثات الميزة التنافسية.

خطة توزيع الأرباح: يتضمن إفصاح مقترح توزيع الأرباح تاريخ استحقاق المساهمين المسجلين للأرباح، ومبلغ الأرباح لكل سهم على رأس المال المدفوع.

خطة نشر إعلانات الأرباح: ستقوم الشركة بنشر جميع الإعلانات المتعلقة بتوزيعات الأرباح عبر الموقع الرسمي لبورصة مسقط للأوراق المالية وموقع الشركة الإلكتروني [www.omancables.com](http://www.omancables.com) ، وفقاً للمتطلبات التنظيمية. وتشمل هذه الإعلانات جميع التفاصيل المتعلقة بقيمة التوزيع، وتاريخ الاستحقاق، وطرق صرف الأرباح، وأي تطورات أو قرارات قد تؤثر على عملية التوزيع. وتضمن الشركة وضوح وشفافية الإفصاحات، وتوفير المعلومات للمساهمين في الوقت المناسب لضمان العدالة والمساواة بين جميع المساهمين، مع الاعتماد فقط على القنوات الرسمية لتجنب أي لبس أو تضارب في المعلومات.

اعتماد الأرباح: يرفع مجلس الإدارة توصية توزيع الأرباح إلى الجمعية العامة للمساهمين لاعتمادها.

مبررات السياسة: تعتزم الشركة، من حيث المبدأ، اعتماد توزيع أرباح نقدية سنوية على مساهميها من صافي الأرباح أو الأرباح المحتجزة، وذلك بعد مراعاة استراتيجية النمو وتحديثات الصناعة الواردة بهذه السياسة، والحصول على الموافقات اللازمة من الجهات المخولة (الجمعية العامة للمساهمين) والجهات التنظيمية (إن وجدت)، وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في سلطنة عمان.

الفترة المالية المشمولة بالتوزيع، وخطة التوزيع والاعتماد: السنة المالية السنوية. وسيوصي مجلس الإدارة الجمعية العامة للمساهمين باعتماد البيانات المالية السنوية المدققة للشركة، إضافة إلى مقترح توزيع الأرباح (ضمن الجداول الزمنية التنظيمية). وتبنت الجمعية العامة للمساهمين في توصيات مجلس الإدارة. ولن يتم تنفيذ توزيع الأرباح إلا بعد الحصول على الموافقة الرسمية من الجمعية العامة، مع التأكد من أن إجمالي التوزيع النقدي لكل سهم لا يتجاوز الحد المعتمد.



خطة توزيع الأرباح والاعتماد: تعتزم الشركة الإعلان عن توصية توزيع الأرباح السنوية خلال شهر يناير من كل عام، بعد أن يراجع مجلس الإدارة نتائج الأعمال، ويقترح مبلغ التوزيع المناسب لاعتماده من الجمعية العامة السنوية للمساهمين. ولن يتم التنفيذ إلا بعد الحصول على الموافقة الرسمية من الجمعية العامة، مع التأكد من أن إجمالي التوزيع النقدي لكل سهم لا يتجاوز النسبة المعتمدة من المساهمين. ويمكن للشركة إعلان توزيع أرباح مرحلية، كاستثناء من السياسة، بناءً على توصية مجلس الإدارة وموافقة المساهمين.

معلومات إضافية: وفقاً للأحكام والاعتبارات الواردة في هذه السياسة، يمكن لمجلس الإدارة أن يوصي الجمعية العامة للمساهمين بالموافقة على توزيع أرباح مرحلية، سواء نقدية أو أسهم مجانية أو عبر خطة إعادة استثمار الأرباح أو أي شكل آخر مسموح، وفقاً للإجراءات المطلوبة من قرار/توصية/مراجعة/إفصاح/اعتماد/توزيع، وبما يتوافق بالكامل مع المتطلبات التنظيمية.

مبادئ:

يكون توزيع الأرباح السنوية أو المرحلية بقرار من الجمعية العامة العادية بناءً على البيانات المالية المدققة. ويجوز بموافقة الجمعية العامة العادية تحويل جزء من الأرباح الصافية إلى أسهم تخصص للمساهمين، ويترتب على ذلك زيادة رأس المال المصدر بقيمة هذه الأسهم.

منع توزيع الأرباح:

لا يجوز توزيع أرباح على المساهمين في الحالات الآتية:

- ١- إذا ترتب على التوزيع المساس بقدرة الشركة على أداء ديونها والتزاماتها المالية في مواعيدها.
- ٢- إذا كان التوزيع ناتجاً عن أرباح صورية.
- ٣- إذا لحقت بالشركة خسارة، ولم تتم تغطيتها بالكامل.

لا يجوز إجراء أي توزيع إلا من الأرباح الصافية بعد جميع التكاليف اللازمة وتجنب الإستهلاكات والمخصصات والاحتياطيات التي يجب تجنبها بما في ذلك ما تخصصه الشركة من الأرباح لزيادة رأس مالها.

التعديلات: تحتفظ الشركة بالحق الكامل في تعديل أو تحديث سياسة توزيع الأرباح كلما دعت الضرورة، بما يتوافق مع التطورات التنظيمية أو التغيرات في الظروف المالية أو الاستراتيجية للشركة. وتلتزم الشركة بإبلاغ جميع المساهمين وأصحاب المصلحة بأي تغييرات جوهرية في خطة التوزيع من خلال القنوات الرسمية المعتمدة، بما في ذلك تقديم الإفصاحات المطلوبة لسوق مسقط للأوراق المالية ونشرها على الموقع الرسمي للشركة [www.omancables.com](http://www.omancables.com). وذلك تعزيراً لسياسة الإفصاح والشفافية بالشركة، وضماناً لإبقاء المساهمين على اطلاع في الوقت المناسب بجميع التطورات ذات الصلة، وتعزيزاً للثقة في سياساتها المالية والإدارية.

إخلاء المسؤولية: تُعد هذه السياسة إطاراً إرشادياً لتوزيع الأرباح المعتمدة من قبل الشركة، وتهدف إلى توضيح المبادئ العامة التي توجه عملية التوزيع السنوي للأرباح. ومع ذلك، لا تُعتبر هذه السياسة التزاماً نهائياً أو ضماناً قاطعاً بشأن توزيعات الأرباح المستقبلية، حيث تعتمد هذه التوزيعات على مراجعة النتائج المالية السنوية، والمتغيرات التنظيمية، وظروف السوق، بالإضافة إلى الاستراتيجية المالية للشركة في كل عام. ويحتفظ مجلس إدارة الشركة بكامل حقوقه وصلاحياته التقديرية في اقتراح أو الإعلان عن توزيعات الأرباح وفقاً لما يراه مناسباً للظروف القائمة، سواء من حيث القيمة أو توقيت التوزيع. كما يحق لمجلس الإدارة تعديل أو تحديث أو وضع استثناءات على هذه السياسة إذا طرأت تغييرات جوهرية في البيئة التنظيمية أو المالية أو الاستراتيجية للشركة، وذلك بما يحقق مصلحة الشركة والمساهمين على المدى الطويل. وتلتزم الشركة بإبلاغ المساهمين بأي تعديلات أو استثناءات تطرأ على سياسة توزيع الأرباح بشكل واضح وشفاف عبر القنوات الرسمية المعتمدة، لضمان مشاركة المساهمين في جميع القرارات ذات الصلة وتحقيق أعلى مستويات الشفافية والمصداقية.

معلومات الاتصال:

جاء عطالله - مسؤول علاقات المستثمرين

البريد الإلكتروني [jad.atallah@omancables.com](mailto:jad.atallah@omancables.com)

رقم الهاتف +968 24443100



*(Handwritten signature)*



Oman Cables Industry SAOG announces that its Board of Directors approved a Dividend Distribution Policy during its meeting held on 29 January 2026, In accordance with the Circular no. (3/2025) concerning Dividend Distribution Policy issued by the Muscat Stock Exchange (MSX). This policy aims to distribute annual cash dividends to shareholders, subject to the company's performance, financial position, and the necessary regulatory and shareholder approvals. The main provisions of the policy are as follows:

**Dividend to shareholder intent:** The company intends, in principle, to pay dividend to shareholders, subject to the stipulations of this policy.

**Interval:** Annual (in principle). The Board of Directors can recommend to the shareholders the distribution of interim dividend, subject to the stipulations of this policy.

**Dividend Distribution Strategy:** Cash (in principle). The Board of Directors can recommend to the shareholders the distribution of bonus/DRIP (Dividend Re-Investment Plan) or other, subject to the stipulations of this policy.

**Company's Financial Position:** The company distribution of dividend is based on net profit or retained earnings.

**Growth Strategy and Industry Update:** While the company intended to distribute dividend to its shareholders, the recommendation of the Board of Directors takes into consideration (1) the prioritization of maintaining a robust and stable financial position, (2) ensuring cash availability requirements for company operations, (3) investments and future growth plans of the company, (4) economic conditions, macroeconomics, and competitive advantage updates.

**Dividend Distribution Plan:** The disclosure of the dividend announcement proposal will include the date qualifying for registered shareholders for dividend and the amount of dividend per share on the paid-up capital.

**Dividend Announcement Placement Plan:** The company will publish all announcements related to dividend distributions via the official website of Muscat Stock Exchange and the company's website [www.omancables.com](http://www.omancables.com), in accordance with the regulatory requirements. These announcements will include all details regarding distribution value, entitlement date, methods of dividend payment, and any developments or decisions that may affect the distribution process. The company ensures that the disclosures are clear and transparent, providing shareholders with timely information to guarantee fairness and equality among all shareholders, relying exclusively on official channels of communication and disclosures to avoid any confusion or conflicting information.

**Dividend approval:** The Board of Directors recommends the dividend proposal for the approval of the General Meeting of Shareholders.

**Policy Rationale:** The company, in principle, intends to adopt the distribution of annual cash dividend to its shareholders, from net profits or retained earnings, subject to the consideration of the Growth Strategy and Industry Update as articulated in this policy, and after obtaining necessary approvals from the relevant



authorized bodies (General Meeting of Shareholders) and regulatory authorities (if any), in accordance with the laws and regulations in force in the Sultanate of Oman.

**Financial Period Covered by Distribution, and Dividend Distribution Plan and Approval:**

Annual Financial Year. The Board of Directors will recommend to the General Meeting of Shareholders the approval of the Annual Audited Financial Statements of the company, along with the dividend distribution proposal (within the regulatory timelines). The General Meeting of Shareholders will decide on the recommendations of the Board of Directors. The distribution of the dividend will only be executed after receiving official approval from the General Meeting of Shareholders, with confirmation that the total cash distribution per share does not exceed the approval.

**Dividend Distribution Plan and Approval:** The company intends to announce annual dividend distribution recommendation during January of each year, after the Board of Directors reviews the business results, proposes the appropriate distribution amount to the approval of the Annual General Meeting of Shareholders. Distribution will only be executed after receiving official approval from the General Meeting, with confirmation that the total cash distribution per share does not exceed the percentage approved by shareholders at the meeting. The company could announce interim dividend, as an exception to the policy, subject to Board of Directors recommendation and Shareholders' approval.

**Additional Information:** Depending on the stipulations and consideration stated in this policy, the Board of Directors can recommend to the General Meeting of Shareholders the approval of Interim Dividend, in cash or bonus or DRIP or other permitted form, following the required process of decision/recommendation/consideration/disclosure/approval/distribution, in full compliance with the regulatory requirements.

**Principles:**

An annual or provisional profit and loss distribution shall be made as per a decision by way of an ordinary general meeting according to the latest audited financial statements.

It is permitted, with the approval of an ordinary general meeting, that a part of the company's net profits can be converted into stocks allocated to the shareholders. This shall result in increasing the issued capital by the same value of these stocks.

**Prohibition of Distribution:**

Profits may not be distributed to the shareholders in the following cases:

1. If the distribution affects the company's ability to pay its debts and fulfil its financial obligations on their due dates.
2. If the distribution results from imaginary profits.
3. If the company incurs losses, which are not covered in full.

No distribution may be made except from net profits after the deduction of all the relevant costs, and consumables, provisions and reserves including the profits provided by the company for increasing its capital.



**Amendments:** The company reserves its full right to amend or update the dividend distribution policy whenever necessary, in accordance with regulatory developments or changes in the company's financial or strategic circumstances. The company is committed to informing all shareholders and stakeholders of any material changes to the distribution plan by announcing them through approved official channels, including submitting required disclosures to Muscat Stock Exchange and publishing on the company's official website [www.omancables.com](http://www.omancables.com). This measure is part of the company's disclosure and transparency policy, ensuring shareholders are kept informed in a timely manner of all relevant developments, and strengthening confidence in its financial and administrative policies.

**Disclaimer:** This statement serves as a guiding framework for the company's approved dividend distribution policy and aims to clarify the general principles guiding the annual distribution process. However, this statement does not constitute a final commitment or absolute guarantee regarding future dividend distributions, as these depend on the review of annual financial results, regulatory changes, market conditions, and the company's financial strategy each year. The Board of Directors retains full rights and discretionary authority to propose or announce dividend distributions as deemed appropriate for prevailing circumstances, whether in terms of amount or timing of distribution. The Board may also amend, update, or make exceptions to this policy if material changes occur in the company's regulatory, financial, or strategic environment, as required for the company's and shareholders' best interests in the long term. The company is committed to clearly and transparently notifying shareholders of any amendments or exceptions to the dividend distribution policy through approved official channels, ensuring shareholder participation in all related decisions and achieving the highest levels of transparency and credibility.

**Contact Information:**

Jad Atallah - Investor Relations

Email: [jad.atallah@omancables.com](mailto:jad.atallah@omancables.com)

Phone +968 24443100

